

公开招标文件

项目名称：北京市疾病预防控制中心车辆驾驶服务

项目编号：0686-2411BC063540Z

采 购 人：北京市疾病预防控制中心

采购代理机构：北京国际贸易有限公司

目 录

第一章	投标邀请	1
第二章	投标人须知	5
第三章	资格审查	20
第四章	评标程序、评标方法和评标标准	24
第五章	采购需求	36
第六章	拟签订的合同文本	36
第七章	投标文件格式	39

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：0686-2411BC063540Z
2. 项目名称：北京市疾病预防控制中心车辆驾驶服务
3. 项目预算金额：206.4 万元、项目最高限价：206.4 万元
4. 采购需求：具体要求详见招标文件第五章采购需求
5. 合同履行期限：1 年（以最终签订合同为准）
6. 本项目是否接受联合体投标：☒是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☐中小 ☒小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造、服务全部由符合政策要求的中小企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：_____。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求：

- (1) 投标人在参加本次政府采购活动前三年中没有重大违法记录；
- (2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与投标：☐是 ☒否；（仅当项目涉及银行、保险、石油石化、电力、电信等行业有特殊情况的，可以接受分支机构参与）

3.2 本项目是否属于政府购买服务：否

3.3 其他特定资格要求：投标单位需具有有效的《劳务派遣经营许可证》；

三、获取招标文件

1. 时间：2024 年 12 月 23 日 18 点 00 分起至 2024 年 12 月 30 日，每天上午 8:30 至 12:00，下午 12:00 至 16:30（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商持 CA 数字认证证书登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4. 售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

递交投标文件时间：2025 年 1 月 13 日 8 点 30 分至 2025 年 1 月 13 日 9 点 00 分（北京时间）。

投标截止时间、开标时间：2025 年 1 月 13 日 9 点 00 分（北京时间）。

地点：北京市朝阳区建国门外大街甲 3 号北楼一层第十会议室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

（1）投标人在参加本次政府采购活动前三年中没有重大违法记录；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2. 本项目采用电子化与线下流程结合招标方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理 CA 认证证书

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子招标文件

供应商持 CA 数字认证证书登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。未在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取招标文件的**投标无效**。

2.5 编制电子投标文件（本项不涉及）

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子投标文件（本项不涉及）

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 电子开标（本项不涉及）

供应商在开标地点使用 CA 认证证书登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：北京市疾病预防控制中心

地 址：北京市东城区和平里中街 16 号

联系方式：010-64407307

2. 采购代理机构信息

名 称：北京国际贸易有限公司

地 址：北京市朝阳区建国门外大街甲 3 号

联系方式：010-85343388

3. 项目联系方式

项目联系人：曹可欣、韩 旭

电 话：010-85343388

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“☒”的选项意为适用于本项目，标记“☐”的选项意为不适用于本项目。

本资料表中（含技术附件）加“★”号的条目为强制性要求。“★”号条目内容若有缺失或者无效，将导致投标视为无效且不允许在开标后补正。该“★”若加在标题处，则该标题下所有涵盖内容均为强制性要求，若加在正文段落处，则该段内容为强制性要求。

招标文件带有“★”符号的或者标明必须满足的条款均为重要技术指标及商务条款，对这些主要技术指标及商务条款的任何偏离将视为**无效投标**。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目各包均为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： （1）样品制作的标准和要求：详见招标文件第五章采购需求； （2）是否需要随样品提交相关检测报告： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 （3）样品递交要求：

条款号	条目	内容				
		<p>(4) 未中标人样品退还：本项目发布成交公告 1 个工作日后进行样品退回；</p> <p>(5) 中标人样品保管、封存及退还：由采购人留存，待采购货物交付并验收后，由采购人退还；</p> <p>(6) 其他要求(如有)： / 。</p>				
5.2.5	标的所属行业	<p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</p> <table><tr><td>标的名称</td><td>中小企业划分标准所属行业</td></tr><tr><td>车辆驾驶服务</td><td>租赁和商务服务业</td></tr></table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	车辆驾驶服务	租赁和商务服务业
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
车辆驾驶服务	租赁和商务服务业					

11.2	投标报价	<p>投标报价的特殊规定：</p> <p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体情形：司机工资、保险、福利、餐补，每个月不得低于 7910 元，否则按无效投标处理。</p>
12.1	投标保证金	<p>投标保证金金额：</p> <p>人民币 4.128 万元</p> <p>投标保证金收受人信息：</p> <p>开户名（全称）：北京国际贸易有限公司</p> <p>开户银行：北京农商银行总行营业部</p> <p>银行账号：20000000311990</p> <p>开户银行代码：402100007149</p> <p>特别提示：</p> <p>1、如投标人采用汇款形式递交投标保证金，须使用投标人单位账户一次性汇入采购代理机构指定的账户，并将银行汇款凭证复印件加盖投标人单位公章，按招标文件要求进行密封及送达。</p> <p>2、采用支票形式的，投标人则应充分考虑支票入账时间，以确保投标保证金能按时进入指定账户。根据银行信息交换和付款时间，支票从递交至实际入账一般需要 4-5 个工作日。如投标人未及时提交支票或支票不符合银行委托收款要求（如污损、折叠、胶装等），导致投标保证金不能按时进入指定账户的，将按照招标文件第二章投标人的第 12.3 条相关规定处理。</p>
12.7.2		<p>投标保证金可以不予退还的其他情形：</p> <p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体情形：未按照招标文件要求缴纳中标服务费的，将从投标保证金中扣除中标服务费，将扣除中标服务费后的金额退还给中标人。</p>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人排序：投标报价最低优先，如报价相同则技术部分得分最高优先，投标报价相同且技术部分得分也相同的，由评标委员会现场采取随机抽取方式确定排序。</p>
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p>

		<input type="checkbox"/> 允许，具体要求： (1) 可以分包履行的具体内容：____； (2) 允许分包的金额或者比例：____； (3) 其他要求：____。
26.1.1	询问	询问送达形式：邮件形式 hanxu@cbwtc.com
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：北京国际贸易有限公司； 联系电话：010-85343388； 邮箱地址：hanxu@cbwtc.com 通讯地址：北京市朝阳区建国门外大街甲3号北楼2层212室。
27	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 收费标准：参照原国家发展计划委员会颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857号）及《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）的规定执行； 缴纳时间：在领取中标通知书的同时向采购代理机构一次性支付中标服务费； 缴纳形式：应当以支票、汇票、现金、电汇等形式支付
其他	投标文件份数	按分包单独准备投标文件。正本：1份；副本：3份；电子文档：1份； 开标一览表：1份；投标保证金：1份。电子文档应包含①加盖公章的正本扫描件，PDF格式；电子版投标文件命名为包号+公司名称，如第x包+xxx公司。电子文档须保存在U盘并且单独密封。②如供应商为中小企业，应提供《中小企业声明函》电子版1份（彩色加盖公章PDF扫描件，与投标文件电子版保存在同一U盘中）③如需开具增值税专用发票，需提供开票信息（格式见附件）。

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 进口产品

- 5.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采

购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.1.2 本项目是否接受进口产品见第五章《采购需求》。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目

和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所

依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 支持乡村产业振兴管理

5.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第五章《采购需求》（如涉及）。

5.5 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.5.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标方法和评标标准》。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采

购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所

列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成，**两部分内容建议正反面打印并装订为一册**，投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、

培训、质量保证、售后服务、税费等按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价，否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，并作为其投标的一部分。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

12.4 投标保证金（保函）有效期同投标有效期。

12.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人；

12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 投标人应当按包准备投标文件，投标文件正本 1 份、副本 3 份和电子版 1 份，样品 3 只（见《投标人须知资料表》中规定），每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”、“电子版”、“增值税发票信息”、“样品”等字样。若正本和副本不符，以纸质正本为准。

14.2 《投标文件》的正本及《开标一览表》需打印或者用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人授权的代表在投标文件上需签字的地方签字，**投标文件正本逐页**加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权委托书”（格式见附件），并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应当由投标人的法定代表人授权代表在修改的每一页上签字并加盖投标单位公章。投标文件的副本可以采用正本的复印件。

14.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件法定代表人授权的代表签字或者加盖公章后才有效。

14.4 投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标人负责。

14.5 投标文件正本盖章指加盖投标人的鲜章，彩色复印件属于无效盖章。签字指 签章或人名章或手签，复印件、扫描件、彩色复印件均属于无效签字。

四 投标文件的提交

15 投标文件的密封和标记

15.1 投标文件必须密封递交。对封装材料及样式不作特别规定，但投标人应当保证其封装的可靠性，不致因搬运、堆放等原因散开，投标文件必须胶装。投标时，投标人应当将投标文件正本以密封袋/箱单独密封，所有的副本以密封袋/箱单独密封，电子版以密封袋/箱单独密封。密封袋/箱正面和投标文件封面须标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。

15.2 为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在包装袋/箱上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。“开标一览表”中报价与投标文件正本报价相一致，若不一致则以单独递交的“开标一览表”价格为准。

15.3 为方便核查投标保证金，投标人应当将“投标保证金”单独密封，并在包装袋/箱上标明“投标保证金”字样，在投标时单独递交。

15.4 在第 15.1 款、第 15.2 款、第 15.3 款规定的及其他有关包装袋/箱上均应当：

15.4.1 所有包装袋/箱应清楚标明递交至招标公告中指定的投标地址。

15.4.2 注明招标文件中指定的项目编号 0686-2411BC063540Z、包号和“在（投标截止时间）之前不得启封”的字样。

15.4.3 在包装袋/箱的封装处加盖投标人单位公章或者由法定代表人授权的代表签字。

15.5 拒收情形：

采购人、采购代理机构有权拒绝接收未按照招标文件要求密封和标记的投标文件。

16 投标截止时间

16.1 投标人应当在招标公告中规定的截止时间内，将投标文件递交采购人、采购代理机构，递交地点应当是招标公告中规定的地址。

16.2 采购人、采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应当延长至新的截止期。

16.3 拒收情形：

采购人、采购代理机构将拒绝接收在本须知规定的投标截止时间后逾期送达的任何投标文件。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

17.2 投标截止时间后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

17.3 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间，投标人不得

撤销其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退还。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。开标地点应当为招标文件中预先确定的地点。采购人或者采购代理机构应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。
- 18.2 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查其投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 18.3 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定成交供应商。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

26.2.3 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。
- 4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 若本项目允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。	提供原件的清晰复印件
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段由采购人或采购代理机构查询；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业声明函	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。上述中小企业如为监狱企业或残疾人福利性单位应在声明函中如实列明单位性质，并按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>3、如投标单位非中小企业，应提供非中小企业声明函（内容及格式自拟并加盖采购单位公章）</p> <p>注1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注2：残疾人福利性单位须按招标文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-2	拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-3	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明的清晰复印件
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	是否接受联合体投标	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。 3、本表序号3-2项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的 投标无效 。 7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	提供《联合协议》 格式见《投标文件格式》
3-2	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明的清晰复印件
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；
8	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
9	分包承担主体资质（如有）	分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书清晰复印件（如有）；
10	分包意向协议（如有）	按招标文件规定签订并提供分包意向协议原件；（如有）
11	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
12	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；

13	进口产品 (如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品非进口产品的；
14	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件： 1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； 2) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。
15	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
16	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
17	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
18	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：_____
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修

正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

☒综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

☐随机抽取

☐其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）_____。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照《投标人须知资料表》中 22.1 规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐随机抽取

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分

相同的，根据《投标人须知资料表》中 22.1 规定确定中标候选人排序评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评标标准

评审项目	评审因素	分值	评审内容
价格部分 (10分)	价格因素	10	<p>评标价格分数=(评标基准价/投标报价)×价格权重(10%)×100</p> <p>备注:实质性响应招标文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价。价格分数保留两位小数。</p>
商务部分 (16分)	投标人具备的管理体系认证评价	6	<p>投标人具备有效的 ISO9001 或 GB/T19001 质量管理体系认证的得 2 分。</p> <p>注: 投标人需要提供相关资料复印件并加盖公章, 未提供得 0 分。</p>
			<p>投标人具备有效的 ISO14001 或 GB/T24001 环境管理体系认证的得 2 分。</p> <p>注: 投标人需要提供相关资料复印件并加盖公章, 未提供得 0 分。</p>
			<p>投标人具备有效的 OHSAS18001 或 GB/T28001 或 ISO45001 职业健康安全管理体系认证的得 2 分, 没有的为 0 分。</p> <p>注: 投标人需要提供相关资料复印件并加盖公章, 未提供得 0 分。</p>
	项目业绩	10	<p>根据投标人近五年(2019 年 11 月至本采购活动招标公告发布前, 以合同或协议签订日期为准)承担的类似服务项目案例情况, 有一个项目案例得 1 分, 最高得 10 分。</p> <p>注: 1. 本项评审内容中的类似服务项目是指: 合同或协议中含有客车驾驶服务的项目。</p> <p>2. 投标人需要提供类似服务项目的合同或协议(至少包含合同或协议首页及时间、服务人员工作岗位说明、签字盖章页)复印件作为证明材料, 未提供证明材料或材料不齐全的, 投标人提供的业绩将不予认可。</p> <p>3. 同一个甲方的多个业绩按一个有效业绩计分。</p>

技术部分 (74分)	对投标人提供的需求理解进行评价	6	<p>根据招标要求和投标技术响应情况,对投标人能够正确理解项目需求进行评价,具体如下:</p> <p>(1) 需求理解方案完全理解用户需求,需求分析充分、透彻,对需求响应程度高,服务质量控制措施强劲有力,完全满足招标文件要求的,得6分;</p> <p>(2) 需求理解方案对用户需求理解程度一般,需求分析部分有针对性,设计方案部分合理,部分对需求响应,服务质量控制措施基本满足招标文件要求的,得4分;</p> <p>(3) 需求理解方案对用户需求理解有偏差,不能理解用户需求,对需求响应程度低,距离招标文件要求的差距很大,得2分;</p> <p>(4) 未提供需求理解方案或无法满足招标文件要求的得0分。</p>
	服务实施方案评价	10	<p>针对投标人提供的驾驶员管理方案进行评价:</p> <p>(1) 驾驶员管理方案完整、具体,包括对驾驶员的统一服装、行车礼仪、安全驾驶、服务保障、调度保障、服务承诺等管理内容,完全满足招标文件要求的,得10分;</p> <p>(2) 驾驶员管理方案部分完整、部分具体,内容部分完整,得7分;</p> <p>(3) 驾驶员管理方案不够完整、具体,内容简单,有漏项,得3分;</p> <p>(4) 未提供驾驶员管理方案或方案不符合招标要求的,得0分。</p>
	投标人的项目管理团队评价	17	<p>评分项1:对投标人提供的服务团队、项目管理人员进行评价:</p> <p>(1) 服务团队组织健全、分工明确、项目管理人员配备合理、经验丰富,大客车工作经验10年及以上,且满足招标文件要求的,得6分;</p> <p>(2) 服务管理团队基本健全、有分工、项目管理人员配备基本合理,大客车工作经验在5年(含)-10年(不含),得3分;</p> <p>(3) 无服务管理团队介绍、项目管理人员大客车工作经验在5年以下或没有经验的,得0分。</p>

			<p>注：投标人须提供项组织架构、部门或岗位职责、项目管理人员简历、驾照复印件、相关证明资料及劳动合同复印件，并加盖公章。</p>
			<p>评分项 2：对投标人提供的驾驶员队伍（含备用驾驶员）情况进行评价：</p> <p>（1）人员配备合理、经验丰富，大客车工作经验 5 年及以上，且满足招标文件要求，得 5 分；</p> <p>（2）人员配备合理，大客车工作经验在 3 年（含）-4 年（含），且满足招标文件要求，得 3 分；</p> <p>（3）人员配备合理性差，驾驶工作经验在 1 年（含）-2 年（含），且基本满足招标文件要求，得 1 分；</p> <p>（4）人员大客车工作经验在 1 年以下或没有经验的，不满足招标文件要求，得 0 分。</p> <p>注：投标人须提供人员简历、驾照复印件、相关证明资料及劳动合同复印件，并加盖公章。</p>
			<p>评分项 3：根据驾驶员队伍（含备用驾驶员）近三年有无严重交通违法记录（闯红灯、逆行、年度累计违章 6 分以上），重大交通事故进行评价：</p> <p>（1）全部驾驶员无重大交通事故记录，无交通违法记录，符合该标准人员达到 100%，得 6 分；</p> <p>（2）全部驾驶员无重大交通事故记录，无严重交通违法记录（闯红灯、逆行、年度累计违章记 6 分以上），符合该标准人员达到 100%，得 3 分；</p> <p>（3）驾驶员有重大交通事故记录、有严重交通违法记录（闯红灯、逆行、年度累计违章记 6 分以上）的，得 0 分；其余不得分。</p> <p>注：投标人须提供人员简历、驾照复印件、12123APP 个人交通违法记录相关证明资料复印件以及承诺无重大交通肇事声明，并加盖公章。</p>
	培 训 方 案	10	<p>对投标人提供的培训方案进行评价：</p> <p>（1）培训方案完整、具体，包括安全驾驶、安全教育、业务技能、</p>

		<p>工作规范、思想教育、服务理念等内容，得 10 分；</p> <p>(2) 培训方案不够完整和具体，安全驾驶、安全教育、业务技能、工作规范、思想教育、服务理念等内容基本完整，得 7 分；</p> <p>(3) 培训方案不够完整和具体，培训内容简单，有一定差距，得 3 分；</p> <p>(4) 未提供培训方案或无法满足招标文件要求的得 0 分。</p>
对投标人企业内部管理制度评价	10	<p>根据投标人企业内部管理制度进行综合评价，其中：</p> <p>(1) 投标人有健全、合理的项目管理制度和员工日常管理、绩效考核制度等制度，能够充分保证服务质量，对员工的工作职责有明确的划分和具体规定的，得10分；</p> <p>(2) 投标人有合理的项目管理制度和员工日常管理、绩效考核制度等制度，基本保证服务质量，得7分；</p> <p>(3) 投标人提供的企业内部管理制度不够完整、具体，距招标文件要求仍有很大差距的，得3分；</p> <p>(4) 未提供企业内部管理制度的，得0分。</p>
拟采取的应急事件处理预案进行评价	10	<p>根据投标人提供的应急事件处理预案进行综合评价，其中：</p> <p>(1) 投标人提出的项目应急预案(如驾驶员生病、交通事故等特殊情情况)细致合理、针对性强、能及时实施应对措施，有不良事件上报制度等的，得10分；</p> <p>(2) 投标人提供的应急事件处理预案具有一定应对措施，但不够完善，只能基本满足招标文件要求的，得7分；</p> <p>(3) 投标人提供的应急事件处理预案距招标文件要求仍有很大差距的，得3分；</p> <p>(4) 未提供应急事件处理预案的，得 0 分。</p>
节能环保措施	3	<p>项目实施中考虑的由司机人员实施的节能环保措施，措施需科学合理，可行度高，每提供一条节能环保措施得 1 分，满分 3 分,措施不利于节能不得分。</p>
人员聘	5	<p>对投标人拟提供的驾驶服务聘用渠道及稳定性进行评价：</p>

	用 渠 道 及 稳 定 性 措 施		<p>(1) 聘用渠道安全可靠，人员稳定性措施切实可行，有人员流失补充方案，得 5 分；</p> <p>(2) 聘用渠道安全性一般，人员稳定性有保障、补充及时得 3 分；</p> <p>(3) 聘用渠道差或未提供稳定性措施方案得 0 分。</p>
	接管/退 场方案	3	<p>根据接管方案进行综合评审，内容需包含但不限于遗留问题的处理方案，接管/退场前的准备工作、接管/退场流程等，每项内容 1 分，满分 3 分，如果每项论述内容不贴合实际情况，阐述未包含具体实施细节和措施则不得分。（如果不是正在服务的单位投标，需提供详细的接管方案；如果是正在服务的单位投标，其投标文件中不需要提供接管方案，但应提供详细的退场方案，如果不提供退场方案，则不得分）。</p>

中标候选人并列式时的处理方式: 投标报价最低优先, 如报价相同则技术部分得分最高优先, 投标报价相同且技术部分得分也相同的, 则由评标委员会现场采取随机抽取方式确定。

第五章 采购需求

一、采购清单

序号	货物或服务名称	数量	单位	备注
1	车辆驾驶服务	1	项	预算资金 206.4 万元/年

二、项目背景或简况

北京市疾病预防控制中心（北京市预防医学科学院、北京结核病控制研究与防治所）是北京市卫生健康委直属公益一类事业单位，是首都医科大学、北京大学医学部等多家高校的科研教学基地，承担着制定全市疾病预防控制专业计划、技术方案、卫生标准和干预措施，并组织实施；为北京市制定公共卫生法律法规、政策、规划、项目等提供技术支撑、情报信息、综合研判和咨询意见；开展疾病监测与预警，承担疾病流行规律研究；承担全市传染病疫情溯源和调查处置，突发公共卫生事件和灾害疫情应急处置；负责健康危害因素监测与干预工作；制定并实施健康教育与健康促进策略；开展公共卫生与疾病预防控制的基础性、应用性科学研究与科技创新等职责。北京市疾病预防控制中心建筑面积约为 5 万平方米，在职职工为 800 余人，共有 4 个院区，东院（朝阳区南三里屯 35 号院）、南北院（和平里中街 16 号院、和平里中街 39 号院）、西院区（西城区新街口东光胡同 5 号）。我单位共有公务车 70 辆，其中一般业务用车 40 辆，特种专项作业车 30 辆（座位从 5 至 29 座不等），以保障北京市卫生应急处理，卫生防疫和业务公务保障用车。

三、服务内容

（一）车辆驾驶服务。为我中心卫生应急处理，卫生防疫和业务等公务用车提供驾驶服务；

（二）公务车维护保养。公务车采取专人专车管理，服务司机需对所属车辆做好日常油、液、水、电等维护检查及填注工作；

（三）协助完成车辆日常管理工作。协助完成车辆年检、保险、故障送修、报废更新等日常业务性工作；

（四）大项活动及重大突发事件保障。如遇大项活动车及重大突发事件，需司机按照任务要求提供随队车辆驾驶服务，包含但不限于驾驶员在特殊情况下的持续作业。

四、驾驶员要求

基本需求：司机总数不低于 18 人（含项目经理 1 人），持 A1 驾驶证的驾驶员不低于 14 人，所有驾驶员从事驾驶服务不低于 5 年。项目经理负责司机日常管理，教育培训，安全生产，协助完成出车任务调配、公务车辆全寿命管理等事务性工作。

驾驶员要求：

- （一）年龄 55 周岁以下，身体健康，入职前需做入职体检；
- （二）具有高中或高中以上学历；
- （三）具有北京市户口或有北京市稳定住所（退役军人优先）且 5 年以上北京社保缴纳纪录；
- （四）具备岗位需求的对应驾驶证件，且有 5 年以上驾驶经验，无严重交通违法记录（闯红灯、逆行、年度累计违章 6 分以上），无重大交通事故；
- （五）思想政治合格。工作态度认真负责，有较好的沟通能力，思想品德良好，无不良记录，需开具无犯罪记录证明；
- （六）严格遵守中心各项规章制度，不迟到、不早退，有事提前请假，经批准后方可休息；
- （七）注重仪容仪表。上班期间着工作服，不得穿戴奇装异服；
- （八）驾驶员无条件服从采购人或采购人委托第三方的工作安排。

五、其他技术、服务等要求

- （一）报价应包含但不限于驾驶员人员的工资、保险、福利、服装、餐补、加班等所有一切费用，采购人方不再为中标单位提供任何费用；
- （二）司机服务人员按采购人要求按时上下班，工作日每日安排 1 名人员 24 小时值班，周末及节假日每日 2 人 24 小时值班；
- （三）工作期间司机需着工装、戴胸牌，中标单位每年至少为司机配发一套冬装、夏装、春秋装，衣服、胸牌破损或丢失时需有补充渠道；
- （四）任何时间段如遇特殊情况超出服务人员数量，应采购人要求能立即选派合格人员进行补充及调换；
- （五）如遇重大传染病事件，驾驶员须根据采购人要求出车及加班；
- （六）服从采购人的管理，中标单位每周需至少检查 1 次驾驶员日常管理情况、每

月至少组织 1 次交通安全教育培训等安全生产工作；

★（七）上述司机服务人员应提供相应的驾驶资质证件，否则视为无效响应；

（八）中标单位对驾驶员安全负全部责任，在服务期间中标单位应为驾驶人员购买保险。如发生车辆交通事故，采购人积极配合中标单位完成车辆保险出险业务，产生的保险外所有费用由中标单位承担。

（九）中标单位应按照国家及北京市有关规定与服务人员签订劳动合同，为服务人员缴纳社会保险；

（十）公务车辆一律不准外借，不得私自用于个人事务，擅自将车辆出借造成交通事故的，由出借人承担全部经济损失；

（十一）采购人有权要求对服务不满足甲方需求的司机进行更换，中标人应在甲方提出更换服务人员要求三个工作日内，协调新的服务人员上岗并确保在替换人员期间，服务工作连续不间断（需提供服务承诺并加盖投标人单位公章）；

（十二）中标人应确保在有服务人员提出 3 个工作日以上的休假、请假时保证服务工作连续不间断，做好替班工作（需提供服务承诺并加盖投标人单位公章）。

七、服务地点及服务期限

入场时间：合同生效后，接到采购人通知后入场。

服务期限：2025 年 1 月 1 日至 12 月 31 日

服务地点：北京市疾病预防控制中心（北京市东城区和平里中街 16 号、14 号院、和平里中街 39 号、朝阳区南三里屯路 35 号院、西城区东光胡同 5 号）

八、付款方式

在合同签订后，采购人按月或季度支付中标人驾驶服务费。中标人须在次月或下季度开始的 7 日内向采购人提供发票，采购人在收到发票后 15 个工作日内向中标人支付上月的服务费，最后一期服务费应于 2025 年 12 月 31 日前完成。

采购人每次支付前，中标人应将对应金额的法定税务发票提供采购人，采购人审核通过后，按照合同约定付款，如采购人审核发票不合格，有权拒绝付款。

第六章 拟签订的合同文本

（本合同仅供参考，最终正式合同以双方签订为准，本合同为中小企业预留合同）

中心业务车辆驾驶服务项目

甲方：北京市疾病预防控制中心

地址：北京市东城区和平里中街 16 号

邮编：100013

法定代表人：王全意

乙方：

地址： 邮编：

法定代表人：

甲方依照《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规，就中心业务车辆驾驶服务项目有关事宜，经与乙方友好协商达成如下共识并签订本合同，以资双方共同遵守。

第一条 乙方工作（服务内容及要求）

- 1、根据甲方和本合同及其附件中的要求、标准及数量为甲方提供驾驶服务。
- 2、乙方依法履行提供服务单位的各项义务，包括但不限于负责与提供的驾驶员签订劳动合同；负责服务人员的管理、考查、辞退以及工资发放、社保的办理及缴纳、人员档案、福利事业管理等。
- 3、乙方有责任与甲方共同协商，协助甲方制定劳务服务管理的各项工作制度。
- 4、乙方严格遵守甲方制定的发车时间，并按照规定行驶路线停靠。
- 5、乙方负责司机业务技术培训和继续教育，以及绩效考核等人力资源管理，建立司机的激励机制并接受甲方监督。
- 6、乙方负责制定并执行安全例会制度，定期召开安全例会，甲方对制度的执行进行监督，乙方对车辆安全性能开展定期检查。
- 7、乙方协助甲方制定车辆运行中各种突发事件的应急预案，并参照执行。
- 8、保持所选驾驶员的相对稳定，如因服务质量或工作需要，甲方要求乙方更换驾驶员，乙方应在接到甲方书面通知后 5 个工作日内进行更换，以保证甲方正常工作。
- 9、本合同项下乙方向甲方提供的驾驶员的具体数量由甲方核定。乙方根据甲方提出的驾驶员数量为甲方提供服务，周末提供 1-2 人值班，法定节假日提供 1-3 人值班，如遇特殊情况需增减值班人数，甲方可根据实际需求双方沟通协商增减数量。
- 10、乙方依法履行劳务提供单位的各项义务，包括但不限于负责与驾驶人员签订劳务合同；负责全部服务人员的管理、考勤、考查、辞退以及工资发放、人员档案、福利事业管理等。乙方承诺为

派到甲方的劳务人员依法按照北京市的有关规定，缴纳了各项社会保险费。患职业病或因工负伤的待遇、因病或因工死亡的待遇等均按照国家有关法律法规及有关政策执行。

11、甲方与乙方提供的驾驶员不发生劳动合同关系及工资支付关系。所有乙方派到甲方工作的驾驶员或管理人员提起的劳动争议仲裁或诉讼，均由乙方负责妥善处理，乙方并保证不会因该等劳动纠纷和争议影响本合同的履行。如因乙方的行为给乙方员工（驾驶员或管理人员）造成损害导致甲方依法承担连带赔偿责任的，乙方应赔偿甲方的全部经济损失。

12、乙方驾驶员上岗前，应按照甲方要求，将派到甲方工作的人员名单、驾驶员驾驶证、上岗合格证或培训合格证书等相关资质、证明材料提交甲方相关部门审核，经甲方认可后方可上岗。乙方派到甲方的上岗驾驶员的条件应符合附件 3 乙方承诺。

13、乙方在向甲方提供本合同项下服务时，应履行服务义务，承担妥善管理所有服务人员的责任。如因乙方及乙方提供服务员工的原因，造成甲方或第三方的人员人身伤害、财物丢失等情况，乙方应负责并承担全部善后责任。如属于对方原因，乙方积极协助甲方索赔及善后处理。对于乙方在履行本合同期间，车辆出现被盗、刮蹭、损毁等情况，乙方负责交涉及善后。乙方确认甲方不需承担任何直接、间接的赔偿责任，对于需要甲方配合处理的事项，甲方应予配合、协助。

14、乙方在提供本合同项下服务时，不应侵犯任何第三方的合法权益，如因乙方及乙方提供服务员工的原因致使任何第三方对甲方进行任何要求、请求、索赔、诉讼或仲裁，乙方均应承担由此造成的全部责任并对甲方赔偿。

15、乙方应考虑到本合同履行过程中乙方提供服务员工的人身安全问题，应根据具体服务内容，自行决定并为乙方员工提供有关安全设施或投保相关保险。乙方自行承担因安全事故、责任事故等造成的损失及相关责任。

16、乙方上岗驾驶员应遵守《中华人民共和国交通安全法》等法律法规的规定；遵守行业操作规程、职业道德；遵守甲方的规章制度，保证甲方员工的乘车安全。

第二条 甲方工作

甲方负责出车任务的调度、指挥，乙方配合甲方管理员做好服务相关工作。

第三条 服务地点、时间及联系方式

1、服务地点：甲方指定工作地点。

2、服务时间：甲方安排的上、下班时间。

3、联系方式：合同双方发出与本合同有关的通知或回复，应直接找双方联系人签收，如有变更应及时通知对方：

甲方联系人：王文亮 电话：01064407330

乙方联系人： 电话：

第四条 合同期限

合同期为一年，即 年 月 日至 年 月 日。

第五条 合同付费标准

根据协商结果，甲方支付乙方司机月服务费等费用单价（含税）为 元/人/月；现场经理月服务等费用单价（含税）为 元/人/月，合计： 元（ 元整）/ 人/月； 元（ 元整）/ 人/季度。明细详见附件 6-《服务报价一览表》，乙方依据国家规定，自行缴纳应交税款。

本合同履行期间，上述费用为一次性包死价格，包含驾驶员薪资、社保、加班费以及节假日等各项补助。

第六条 费用支付方式

合同签订后，根据服务内容及要求，甲乙双方协商一致，依据合同履行结算单，乙方为甲方开具发票，甲方收到乙方开具的发票后，于 15 个工作日内支付乙方上月或上季度服务费，最后一期服务费应于 2025 年 12 月 31 日前完成。乙方依据国家规定自行缴纳单位或个人应缴纳的税费。

第七条 违约责任

1、合同正式签订后，任何一方不履行或不完全履行本合同约定条款的，即构成违约。

2、一方违反本合同规定，给另一方造成经济损失；或因一方违约致使本合同无法继续履行的，守约方应当向对方发出书面通知纠正，如果收到通知的一方在收到通知后的 15 天内不能纠正或者不能恰当纠正的，守约方有权书面通知对方解除本合同。合同解除后，甲方按照乙方人员提供服务的实际天数及服务费标准与乙方进行结算。因乙方违约导致本合同解除的，乙方自行承担全部后果。

3、甲方的违约责任：

（1）非不可抗力或非乙方违约，甲方未按照合同约定支付服务报酬，每逾期一日，甲方应按照逾期未支付金额 5%的比例向乙方支付逾期付款违约金，最高不超过甲方应支付的上一月费用的总和。

（2）如果甲方因国库支付或其它政府行为导致合同款项未按时到位，不属于甲方违约。甲方付款时间相应顺延。

4、乙方的违约责任：

（1）乙方员工违反国家法律法规、违反行业操作规程及甲方的管理制度，出现责任事故给甲方造成损失的，乙方承担相应的赔偿责任。

（2）乙方未按照合同附件 2 的规定提供服务，或提供的服务不能满足甲方需求（如因乙方原因造成甲方不能按照规定的时间要求或与附件 1 要求不符、员工脱岗或不能准时到岗提供服务、车内卫生差受到甲方工作人员多次投诉等）时，甲方可采用书面方式要求乙方纠正或整改。如乙方在收到通知后的 15 天内不能纠正或者不能恰当纠正的，甲方有权依据本合同第九条 2 之约定行使解约权。

（3）如果乙方未按合同及合同附件规定的服务起始日期向甲方提供服务，则每逾期一日，甲方将从应支付给乙方的上一月服务报酬中，按照 5%的比例将违约金直接扣除（扣除违约金并不影响

违约方履行合同的各项义务），累计违约金最高不超过甲方应支付给乙方的上一月服务报酬的总和，否则，甲方要求解除合同。合同解除后的善后事宜，执行本合同第九条 2 之相关约定。

第八条 不可抗力

1、合同双方中任何一方，由于战争、严重水灾、火灾、台风和地震等客观情况而影响合同执行时，可延长履行合同的期限，延长时间相当于事故所影响的时间。

2、发生事故一方应在事件发生 48 小时内将发生不可抗力事故的情况通知对方，并及时将有关证明文件提交给另一方确认。

3、不可抗力事故终止或被排除后，发生事故一方应尽快告知对方。

4、如果不可抗力持续时间超过 10 天，双方将通过友好协商解决此后的合同执行问题。如果双方在相应顺延的 10 天，仍未能协商一致，甲、乙双方均有权解除合同。

第九条 合同的终止

1、本合同因下列原因而终止：

- (1) 本合同正常履行完毕；
- (2) 合同双方协议终止履行；
- (3) 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要。
- (4) 因一方提出解除而终止。

2、对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。如果双方对合同终止均有过错，则依据过错大小分担损失、承担责任。

第十条 争议的解决

1、因本合同所产生的争议，双方应通过友好协商解决。协商未果，任何一方均可向本合同签订所在地的人民法院提起诉讼。

2、诉讼期间，除了必须在诉讼过程中解决的争议问题外，合同其余部分应继续履行。

第十一条 其它

1、本合同自双方签字盖章之日起生效。

2、本合同中的附件为本合同不可分割的部分，与本合同具有相同的法律效力。

3、未经甲方书面同意，乙方不得将其在合同项下的权利和义务全部或部分转让给第三人。

4、本合同一式六份，甲方执四份，乙方执二份，每份合同具有同等法律效力。

5、本合同签订后，如需对合同进行修改，可经双方协商一致并签订补充合同作为本合同附件来修改或补充合同内容。

6、任何通知或书面材料的递交、邮寄或传真发送的相关约定：

- (1) 如由专人递交，在实际送达有关地址即视为送达；
- (2) 如用邮寄，在邮件投寄后 48 小时即视为送达；

(3) 如以传真发送, 在进入对方传真系统时即视为送达, 但应有传真报告确认。

附件 1: 服务内容要求

附件 2: 服务承诺

附件 3: 车队服务月考核评分表

附件 4: 车队考核评分结算标准

附件 5: 合同履行结算单

附件 6: 服务报价一览表

甲方: 北京市疾病预防控制中心

(公章)

法定代表人或

委托代理人(签字):

日期: 年 月 日

乙方:

(公章)

法定代表人或

委托代理人(签字):

日期: 年 月 日

服务内容及要求

- 1、根据甲方和本合同及其附件中的要求、标准及数量为甲方提供驾驶员。
- 2、乙方依法履行提供服务单位的各项义务，包括但不限于负责与所有服务人员签订劳动合同；负责服务人员的管理、考勤、考查、辞退以及工资发放、人员档案、福利事业管理等。乙方承诺为派到甲方的劳务人员依法按照北京市的有关规定，缴纳了各项社会保险费。患职业病或因工负伤的待遇、因病或因工死亡的待遇等均按照国家有关法律法规及有关政策执行。
- 3、乙方有责任与甲方共同协商，协助甲方制定车辆管理的各项工作制度。
- 4、乙方严格遵守甲方制定的发车时间，并按照规定行驶路线停靠。
- 5、乙方负责司机业务技术培训和继续教育，以及绩效考核等人力资源管理，建立司机的激励机制并接受甲方监督。
- 6、乙方负责制定并执行安全例会制度，定期召开安全例会，甲方对制度的执行进行监督，乙方对车辆安全性能开展定期检查。
- 7、乙方协助甲方制定车辆运行中各种突发事件的应急预案，并参照执行。
- 8、保持所选驾驶员的相对稳定，如因服务质量或工作需要，甲方要求乙方更换驾驶员或现场经理，乙方应在接到甲方书面通知后 5 个工作日内进行更换，以保证甲方正常工作。
- 9、甲方与乙方服务人员不发生劳动合同关系及工资支付关系。所有乙方为甲方工作的驾驶员或管理人员提起的劳动争议仲裁或诉讼，均由乙方负责妥善处理，乙方并保证不会因该等劳动纠纷和争议影响本合同的履行。如因乙方的行为给乙方员工（驾驶员或管理人员）造成损害导致甲方依法承担连带赔偿责任的，乙方应赔偿甲方的全部经济损失。
- 10、乙方驾驶员上岗前，应按照甲方要求，将服务人员名单、驾驶证、上岗合格证或培训合格证书等相关资质、证明材料提交甲方相关部门审核，经甲方认可后方可上岗。乙方提供的为甲方的上岗驾驶员的条件应符合附件 3 乙方承诺。
- 11、乙方在向甲方提供本合同项下服务时，应履行服务义务，承担妥善管理所有服务员工的责任。如因乙方及乙方委派员工的原因，造成甲方或第三方的人员人身伤害、财物丢失等情况，乙方应负责并承担全部善后责任。如属于对方原因，乙方积极协助甲方索赔及善后处理。对于乙方在履行本合同期间，车辆出现被盗、刮蹭、损毁等情况，乙方负责交涉及善后。乙方确认甲方不需承担任何直接、间接的赔偿责任，对于需要甲方配合处理的事项，甲方应予配合、协助。
- 12、乙方在提供本合同项下服务时，不应侵犯任何第三方的合法权益，如因乙方及乙方委派员工的原因致使任何第三方对甲方进行任何要求、请求、索赔、诉讼或仲裁，乙方均应承担由此造成的全部责任并对甲方赔偿。
- 13、乙方应考虑到本合同履行过程中乙方委派员工的人身安全问题，应根据具体服务内容，自行决定并为乙方员工提供有关安全设施或投保相关保险。乙方自行承担因安全事故、责任事故等造成的损失及相关责任。

14、乙方上岗驾驶员应遵守《中华人民共和国交通安全法》等法律法规的规定；遵守行业操作规程、职业道德；遵守甲方的规章制度，保证甲方员工的乘车安全。

附件 2

服务承诺

车队服务月考核评分表

（ 年 月）

序号	考核指标	考核内容	检查方式	分值	评分	备注
1	迎检工作	在中心上级部门检查中是否出现由司机班所致的重大问题隐患，影响中心成绩。	根据上级检查通报执行， 每项问题扣 2 分、重大问题扣 5 分	10		
2		在中心检查中出现司机班所致的一般问题的。	根据中心检查通报执行，每项问题扣 2 分、重大问题扣 5 分	10		
3		在主管科所日常检查中发现的与司机班管理相关的重大安全隐患以及影响坏的问题。	日常检查或科室举报，每项问题扣 2 分、重大问题扣 5 分	10		
4	遵规守纪	是否有脱岗、漏岗的行为；是否有违反中心规章制度的问题。	随机检查服务人员，不符合规定扣 2 分	10		
5		扰乱中心正常工作秩序，与中心职工发生口角争吵等的主责行为。	实地抽查或科室举报，发现 1 起扣 1 分	5		
6	工作态度和行车安全及车辆管理	车辆内外应时保持整洁卫生，是否存在脏乱不整理情况。日常保持好宿舍卫生整洁。	实地抽查或科室举报，发现 1 起扣 1 分	10		
7		收车后或非工作时间，车辆是否停放在指定安全位置，是否存在公车私用等情况。	实地抽查或科室举报，发现 1 起扣 1 分	10		
8		是否出现严重交通违法、道路交通事故责任等情况。	发生一次扣 1 分，重大问题扣 5 分	10		
9		出车过程中，严格遵守交通法规及中心的其他相关规定，安全驾车不开情绪车、不疲劳驾驶、不酒后驾车等。	实地抽查或科室举报，发现 1 起扣 1 分	10		
10		服从总务科车队负责人的安排，再得到出车指令后，应无条件服从，是否有借故推诿或拒不出车情况。	实地抽查或科室举报，发现 1 起扣 1 分	5		
11		积极响应中心各科所出车需求，是否存在延派、漏派等情况。	实地抽查或科室举报，发现 1 起扣 1 分	5		

12		仪容仪表是否得体，着装是否整洁规范（不得敞胸露怀、卷裤腿等）。	实地抽查或科室举报，发现 1 起扣 1 分	5		
13	加分项	服务工作受到科室职工表扬。	以微信、电话等为准，每次加 1 分，不超过 5 分			
总分						

附件 4

车队考核评分结算标准	
评分结果 （X）	违约责任则
$X \geq 80$ 分	合格，全额支付服务费
$70 \leq X < 80$ 分	约谈整改
$60 \leq X < 70$ 分	扣除考核期间应付服务费的 1-2%作为违约金
$X < 60$	扣除考核期间应付服务费的 2-5%作为违约金；如连续三个月低于 60 分甲方有权解除本合同
备注	如乙方对评分结果有所异议，可由书面形式向总务科领导提出，以协商解决为准；协商未能解决，最终以甲方提出协商意见为准

附件 5:

合同履行结算单

服务项目:	
考核结果:	
违约事项:	
扣款金额:	
结算金额:	
管理部门负责人 (签章): 年 月 日	车队负责人 (签章): 年 月 日

附件 6

服务报价一览表

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交，资格证明文件及商务技术文件建议正反面打印并装订为一册。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

投标文件评分标准索引（投标单位根据“第四章评标方法和评标标准”自行添加，应确认索引页码准确，不得乱填影响专家评审，评审专家将根据索引所标记页码的内容进行打分，投标单位应确保索引页码准确、无误，如因所填页码不准确导致失分，投标单位自行承担评审结果）

一、资格证明文件格式

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）根据相关法律、法规等规定，特就本单位控股及管理关系情况申报如下，并承担申报不实责任。

一、有限责任公司、股份有限公司适用：

投标人名称	
法定代表人姓名	
单位负责人姓名	
投标人的控股股东/投资人名称及出资比例	

投标人的非控股股东/投资人名称及出资比例	
管理关系单位名称	
被管理关系单位名称	
备注：	

注：1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2、投标人的控股股东/投资人是指出资比例在 50%以上，或者出资比例不足 50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）。

3、管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他投标人之间存在管理与被管理关系的单位；

4、如无相关情况，请在相应栏填写“无”。

二、机关法人、事业单位法人、社会团体法人适用：

投标人名称	
单位负责人姓名	
投标人的控股股东/投资人名称及出资比例	
投标人的非控股股东/投资人名称及出资比例	
管理关系单位名称	
被管理关系单位名称	
备注：	

注：1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2、投标人的控股股东/投资人是指出资比例在 50%以上，或者出资比例不足 50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）。

3、管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他投标人之间存在管理与被管理关系的单位；

4、如无相关情况，请在相应栏填写“无”。

三、合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户适用：

投标人名称	
法定代表人姓名	
控股投资人名称及出资比例	
非控股投资人名称及出资比例	
管理关系单位名称	
被管理关系单位名称	
备注：	

注：1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2、投标人的控股股东/投资人是指出资比例在 50%以上，或者出资比例不足 50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）。

3、管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他投标人之间存在管理与被管理关系的单位；

4、如无相关情况，请在相应栏填写“无”。

上述内容及声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求

2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》。

（2）如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

（4）其他

1）中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3）对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。后附中小企业划型标准规定（工信部联企业【2011】300号）

中小企业划型标准规定（工信部联企业〔2011〕300号）

行业	中小微型企业（或）			中型企业（目）			小型企业（目）			微型企业（或）		
	从业人员	营业收入	资产总额	从业人员	营业收入	资产总额	从业人员	营业收入	资产总额	从业人员	营业收入	资产总额
农、林、牧、渔业		20000万元以下			500万元及以上			50万元及以上			50万元以下	
工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业）	1000人以下	40000万元以下		300人及以上	2000万元及以上		20人及以上	300万元及以上		20人以下	300万元以下	
建筑业		80000万元以下	80000万元以下		6000万元及以上	50000万元及以上		300万元及以上	3000万元及以上		300万元以下	300万元以下
批发业	200人以下	40000万元以下		20人及以上	5000万元及以上		5人及以上	1000万元及以上		5人以下	1000万元以下	
零售业	300人以下	20000万元以下		50人及以上	500万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
交通运输业（不含铁路运输业）	1000人以下	30000万元以下		300人及以上	3000万元及以上		20人及以上	200万元及以上		20人以下	200万元以下	
仓储业	200人以下	30000万元以下		100人及以上	1000万元及以上		20人及以上	100万元及以上		20人以下	100万元以下	
邮政业	1000人以下	30000万元以下		300人及以上	2000万元及以上		20人及以上	100万元及以上		20人以下	100万元以下	
住宿业	300人以下	10000万元以下		100人及以上	2000万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
餐饮业	300人以下	10000万元以下		100人及以上	2000万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
信息传输业（包括电信、互联网和相关服务）	2000人以下	100000万元以下		100人及以上	1000万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
软件和信息技术服务业	300人以下	10000万元以下		100人及以上	1000万元及以上		10人及以上	50万元及以上		10人以下	50万元以下	
房地产开发经营	200000万元以下	10000万元以下			1000万元及以上	50000万元及以上		100万元及以上	2000万元及以上		100万元以下	2000万元以下
物业管理	1000人以下	5000万元以下		300人及以上	1000万元及以上		100人及以上	500万元及以上		100人以下	500万元以下	
租赁和商务服务业	300人以下	120000万元以下		100人及以上	8000万元及以上		10人及以上	100万元及以上	100万元及以上	10人以下	100万元以下	
其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）	300人以下			100人及以上			10人及以上			10人以下		

本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （采购标的），属于（其他未列明）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（其他未列明行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

非中小企业声明函（非中小企业提供，内容及格式自拟并加盖投标单位公章）

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-2 拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）（实质性格式，不涉及不提供）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中____包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（勾选）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包预算金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：

- （1）本表仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时填写，非因“为落实政府采购政策”而进行的分包请按照《拟分包情况说明（类型二）》要求填写。
- （2）如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。
- （3）投标人与上述拟分包承担主体签署的《分包意向协议》后附。

附：分包意向协议（实质性格式，不涉及不提供）

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：_____。

2. 分包金额：_____，该金额占该采购包预算总金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

2-3 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）（实质性格式，不涉及不提供）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、_____为本次投标的牵头人，联合体以牵头人的名义参加投标，联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （…）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

3-2 其他特定资格要求

4 投标保证金凭证/交款单据电子件

二、商务技术文件格式

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 90 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：____年____月____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证**正反面**电子件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证**正反面**电子件：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

--	--

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：

日期： 年 月 日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	投标人名称	投标总价（人民币/元）	
		大写	小写

注：本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

4 投标分项报价表（非实质性格式）

投标分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

- 注：1. 本表应按包分别填写。
2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。
4. 司机工资、保险、福利、餐补，每个月不得低于 7910 元，否则按无效投标处理。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：					
<input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）					
<input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明）					
序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明

- 注：
- 1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
 - 2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7 中小企业声明函

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。附中小企业划型标准规定（工信部联企业【2011】300号）。

中小企业划型标准规定（工信部联企业[2011]300号）

行业	中小微型企业（或）			中型企业（且）			小型企业（且）			微型企业（或）		
	从业人员	营业收入	资产总额	从业人员	营业收入	资产总额	从业人员	营业收入	资产总额	从业人员	营业收入	资产总额
农、林、牧、渔业		20000万元以下			500万元及以上			50万元及以上			50万元以下	
工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业）	1000人以下	40000万元以下		300人及以上	2000万元及以上		20人及以上	300万元及以上		20人以下	300万元以下	
建筑业		80000万元以下	80000万元以下		6000万元及以上	5000万元及以上		300万元及以上	300万元及以上		300万元以下	300万元以下
批发业	200人以下	40000万元以下		20人及以上	5000万元及以上		5人及以上	1000万元及以上		5人以下	1000万元以下	
零售业	300人以下	20000万元以下		50人及以上	500万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
交通运输业（不含铁路运输业）	1000人以下	30000万元以下		300人及以上	3000万元及以上		20人及以上	200万元及以上		20人以下	200万元以下	
仓储业	200人以下	30000万元以下		100人及以上	1000万元及以上		20人及以上	100万元及以上		20人以下	100万元以下	
邮政业	1000人以下	30000万元以下		300人及以上	2000万元及以上		20人及以上	100万元及以上		20人以下	100万元以下	
住宿业	300人以下	10000万元以下		100人及以上	2000万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
餐饮业	300人以下	10000万元以下		100人及以上	2000万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
信息传输业（包括电信、互联网和相关服务）	2000人以下	100000万元以下		100人及以上	1000万元及以上		10人及以上	100万元及以上		10人以下	100万元以下	
软件和信息技术服务业	300人以下	10000万元以下		100人及以上	1000万元及以上		10人及以上	50万元及以上		10人以下	50万元以下	
房地产开发经营	200000万元以下	100000万元以下			10000万元及以上	5000万元及以上		100万元及以上	2000万元及以上		100万元以下	2000万元以下
物业管理	1000人以下	5000万元以下		300人及以上	10000万元及以上		100人及以上	500万元及以上		100人以下	500万元以下	
租赁和商务服务业	300人以下		120000万元以下	100人及以上		8000万元及以上			100万元及以上	10人以下		100万元以下
其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）	300人以下			100人及以上			10人及以上			10人以下		

本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和在本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中型企业标准，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （采购标的），属于（租赁和商务服务业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（其他未列明行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

非中小企业声明函（非中小企业提供，内容及格式自拟）

残疾人福利性单位声明函格式（如涉及）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

8 拟分包情况说明（类型二）（实质性格式）（如涉及，不涉及不提供）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中____包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（勾选）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占投标报价的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他类型				
2		<input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他类型				
...						
合计：						

注：

1. 本表仅在投标人非因“为落实政府采购政策”而分包时填写；投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请按照《拟分包情况说明及分包意向协议》（类型一）要求填写。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

9 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

10 增值税专票开票信息

中标服务费需要采购代理机构开具增值税专用发票的,请将开票信息单独密封提交,注明**增值税专票开票信息**(见下表)。如不提供视为开具普票。

增值税专票开票信息	
单位名称	
纳税人识别号	
单位地址、电话	
开户银行名称	
开户银行账号	

投标人名称: _____ (加盖单位公章)

法定代表人或授权代表: _____ (签字)

日期: _____

11 中标服务费承诺书

致：北京国际贸易有限公司

我们在贵公司组织的_____项目（项目编号：_____）
_____）采购中若中标，我们保证在领取中标通知书的同时按招标文件的规定，向贵公司一次性支付应当交纳的中标服务费用。

收费标准依据国家计委印发的计价格[2002]1980号关于《招标代理机构服务费管理暂行办法》的通知、发改办价格[2003]857号令及发改价格[2011]534号令。

特此承诺！

承诺方名称：_____

承诺方公章：_____

承诺方授权代表签字：_____

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电传：_____ 邮编：_____

日期：_____

12 投标人无关联关系书面承诺函

北京国际贸易有限公司：

我单位郑重承诺：与我方单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，未同时参加本项目同一合同项下的投标活动，否则我方自动放弃参加本项目所涉及的投标权利。

我单位保证上述承诺真实、有效、可查。

特此声明。

投标人名称：

日期：

13 服务团队人员列表

序号	姓名	学历	驾龄	年龄	职务	重大交通事故记录	户籍	驾照类型

14 司机工资、保险、福利、餐补，每个月不得低于 7910 元，否则按无效投标处理，
请提供司机工资构成

15 全部驾驶服务人员的驾驶资质证件（不提供按无效投标处理）

16 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2. 供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3. 外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。