

北京市政府采购项目 竞争性磋商文件

项目名称：市教委立项项目-提质培优行动计划管理

项目编号/包号：TC240V7S3/01/02/03

采购人：北京市教育委员会

采购代理机构：中招国际招标有限公司

目录

第一章采购邀请 1

第二章供应商须知 4

第三章评审方法和评审标准 21

第四章采购需求 36

第五章合同草案条款 49

第六章响应文件格式 52

第一章采购邀请

一、项目基本情况

- 1. 项目编号：TC240V7S3/01/02/03
- 2. 项目名称：市教委立项项目-提质培优行动计划管理
- 3. 采购方式：竞争性磋商
- 4. 项目预算金额：198.116 万元：
- 5. 采购需求：

包号	标的名称	数量	采购包最高限价 (万元)	简要服务要求
01	新专业建设管理与专业 布局和中高职衔接专业	1项	53.648	开展北京市职业院校开展专业 设置培训等
02	中高职办学质量提升和 实习管理	1项	65.69	北京市职业院校质量年报编制 及培训、实习管理调研等
03	教学管理质量监测	1项	78.778	组织部分职业院校教学质量管 理监测评价的入校考察等

- 6. 合同履行期限：自签订采购合同生效之日起至 2024 年 12 月。
- 7. 本项目是否接受联合体：☐是☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☒ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☐ 本项目专门面向☐ 中小☐ 小微企业采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： 。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求:

3.1 本项目是否属于政府购买服务:

☐ 否

☒ 是, 公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织, 不得作为承接主体;

3.2 其他特定资格要求: 无

三、获取采购文件

1. 时间: 2024 年 6 月 12 日至 2024 年 6 月 19 日, 每天上午 9:00 至 11:30, 下午 13:30 至 16:00 (北京时间, 法定节假日除外)。

2. 地点: 北京市政府采购电子交易平台

3. 方式: 供应商持 CA 数字认证证书登录北京市政府采购电子交易平台 (<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>) 获取电子版磋商文件。

4. 售价: 0 元。

四、响应文件提交

截止时间: 2024 年 6 月 24 日 9 点 30 分 (北京时间)。

地点: 中招国际招标有限公司 (北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦六层) 会议室。

五、开启

时间: 2024 年 6 月 24 日 9 点 30 分 (北京时间)。

地点: 中招国际招标有限公司 (北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦六层) 会议室。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策:

1.1 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位;

1.2 正版软件;

1.3 信息安全产品;

2. 本项目采用电子化与线下流程结合招标方式进行采购, 请供应商在北京市政府采

购电子交易平台 <http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home> 免费领取磋商文件后按磋商文件要求制作纸质版响应文件进行现场递交。

八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：北京市教育委员会

地址：北京市通州区达济街 6 号院

联系方式：吕欣姗 010- 55530138

2. 采购代理机构信息

名称：中招国际招标有限公司

地址：北京市海淀区学院南路 62 号院 1 号楼 6 层 (601-615 室)、9 层 (903-915 室)

联系方式：010-62108007 曹武宁、卢燕、范君

3. 项目联系方式

项目联系人：曹武宁、卢燕、范君

电 话：010-62108007

邮 箱：luyan@cntcitc.com.cn

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容				
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程				
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：____年____月____日____点____分 考察地点：_____。				
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____年____月____日____点____分 召开地点：_____。				
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：				
		<table border="1"> <tr> <th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> <tr> <td>新专业建设管理与专业布局和中高职衔接专业</td><td rowspan="4">其他未列明行业</td></tr> <tr> <td>中高职办学质量提升和实习管理</td></tr> <tr> <td>教学管理质量监测</td></tr> </table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	新专业建设管理与专业布局和中高职衔接专业	其他未列明行业
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
新专业建设管理与专业布局和中高职衔接专业	其他未列明行业					
中高职办学质量提升和实习管理						
教学管理质量监测						
10.2	报价	报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。				

条款号	条目	内容
11.1	磋商保证金	<p>磋商保证金金额：</p> <p>第1包：0.80 万元人民币；</p> <p>第2包：1.00 万元人民币；</p> <p>第3包：1.20 万元人民币；</p> <p>磋商保证金收受人信息：中招国际招标有限公司</p> <p>电汇或银行转账按照以下方式获取账户信息：</p> <p>（一）网上注册：登录中招联合招标采购平台（http://www.365trade.com.cn；以下简称“交易平台”）进行免费注册；（二）获取磋商文件：经办人凭注册时的用户名、密码验证身份登录，进入中招联合电子招标采购平台在线免费购买磋商文件（可选择电汇或者现金方式支付0元标书款，无需缴纳平台服务费）（三）保证金账号获取：磋商文件购买完成后进入“缴纳保证金”功能模块，填写相关信息后通过平台自动获取保证金收款账户信息。请供应商按此信息将保证金电汇或银行转账至指定账户。</p> <p>特别注意：该账号为虚拟账号，仅针对本供应商本项目分包有效，对于其他供应商、其他项目或分包无效。</p> <p>中招国际招标有限公司委托中招联合信息股份有限公司及平安银行股份有限公司北京分行办理投标保证金收、退、转及结账、结算等相关业务。保证金办理相关问题请咨询中招联合（010-86397110）</p>
11.7.5		<p>磋商保证金不予退还的其他情形：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 无</p> <p><input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。</p>
12.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
20.1	成交供应商的确认	<p>采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p>

条款号	条目	内容
		<input type="checkbox"/> 是 成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商：_____。
23.5	分包	本项目是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求：_____。 （1）可以分包履行的具体内容：_____； （2）允许分包的金额或者比例：_____； （3）其他要求：_____。
24.1.1	询问	询问送达形式： 口头询问：致电 010-62108007 书面询问：请将书面文件递交至中招国际招标有限公司 611C 室。
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：中招国际招标有限公司综合发展部； 联系电话：62108164、62108058； 通讯地址：北京市海淀区学院南路 62 号院中关村资本大厦。
25	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商 收费标准：参照原国家计委计价格【2002】1980 号文和国家发改委发改办价格【2003】857 号文的收费标准向成交人收取； 缴纳时间：领取成交通知书的同时。
-	通知书	在公告成交结果的同时，中招国际招标有限公司将在中招联合招标采购平台向成交供应商发出成交通知书，向未中标的供应商发出中标结果通知书。

供应商须知

一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
 - 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购
 - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
 - 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。
- 3 现场考察、磋商前答疑会
 - 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。
- 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
 - 4.1 采购本国货物、工程和服务
 - 4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
 - 4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》
 - 4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境

外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企

业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货

物)；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则响应无效；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单

和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.4 正版软件

4.4.1 依据《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则响应无效。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以无线局域网认证产品政府采购清单（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.5 网络安全专用产品

4.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

4.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则响应无效；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

4.7 采购需求标准

4.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

4.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部生态环境部工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第四章《采购需求》。

5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

7.1 采购人或采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。

7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

三响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包

中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为无效响应。

8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

10.1 所有响应均以人民币报价。

10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于以下内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包

括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等。

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

11 磋商保证金

11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金。

11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于首次响应文件提交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**响应无效**。

11.4 磋商保证金有效期同响应有效期。

11.5 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

11.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

11.6.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商

的供应商的磋商保证金；

11.6.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；

11.6.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

11.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：

11.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

11.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

11.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.7.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其响应无效。

13 响应文件的签署及规定

13.1 磋商供应商应按正本 1 份，副本 2 份，电子版 1 份准备和递交响应文件，纸质响应文件封面应注明“正本”或“副本”字样，副本可以是正本的复印件，当正本和副本之间出现差异时，以正本为准。响应文件应采用不可拆装的方式装订。

13.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由磋商供应商的法定代表人或经其正式授权的代表按磋商文件规定签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

13.3 磋商供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知中招公司。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

13.4 供应商根据磋商小组的要求对响应文件中含义不明确、同类问题表述

不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出的澄清、说明或者更正，以及磋商中根据磋商文件实质性变动重新提交的响应文件，其签署规定同 13.2 款要求。

四响应文件递交

14 响应文件的递交

- 14.1 响应文件及电子版应密封递交，封套上注明磋商供应商名称、项目编号及项目名称。首次提交的响应文件必须在第一章规定的截止时间前密封送达到指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，中招公司将拒收。

15 响应文件递交截止时间

- 15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求响应文件递交截止时间前，将响应文件递交至竞争性磋商文件要求地点。

16 响应文件的修改与撤回

- 16.1 提交响应文件截止时间前，供应商可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回应通知采购人或采购代理机构。
- 16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五评审

17 响应文件的解密与开启

- 17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
- 17.2 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人

员将回避。

17.3 供应商不足 3 家的，不予开启。

17.4 本项目不公开报价。

18 磋商小组

18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审事务，独立履行职责。

18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六确定成交

20 确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

21.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

22 终止

22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

23 签订合同

- 23.1 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。
- 23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
- 23.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 23.4 政府采购合同不能转包。
- 23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

24 询问与质疑

24.1 询问

- 24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理

机构。

- 24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

- 24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

- 24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

- 24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

- 24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

- 24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

- 25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章评审方法和评审标准

一、资格审查程序

1 响应文件的资格性检查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格性检查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格性检查要求》见下表：

资格性检查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身	提供证明文件的复印件

序号	检查因素	检查内容	格式要求
		<p>份证明。</p> <p>分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	
1-2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》
1-3	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格性检查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间为准；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他	法律、行政法规规定的其他条件	/

序号	检查因素	检查内容	格式要求
	条件		
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料：</p> <p>1、供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《响应文件格式》
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）	<p>如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间</p>	格式见《响应文件格式》

序号	检查因素	检查内容	格式要求
		不得存在直接控股、管理关系。	
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的复印件
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	

序号	检查因素	检查内容	格式要求
3-1	本项目对于联合体的要求	<p>1、如本项目接受联合体磋商，且供应商为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目磋商和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分，与响应文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 项规定。</p> <p>3、本表序号 3-3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的响应无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体响应时，供应商不得为联合体。</p>	<p>提供《联合协议》原件</p> <p>格式见《响应文件格式》</p>
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《响应文件格式》

序号	检查因素	检查内容	格式要求
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的复印件
4	磋商保证金	按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。	
5	授权委托书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《授权委托书》。	格式见《响应文件格式》

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	签署、盖章	按照竞争性磋商文件规定要求密封、签署、盖章	否
2	政府采购政策	符合强制采购节能产品及信息安全产品等政府采购政策的要求	否
3	分包	符合竞争性磋商文件对采用分包方式履行合同的要求	否
4	“实质性格式”文件	按照竞争性磋商文件规定提交了“实质性格式”文件	否
5	响应文件的提交	供应商按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应	否
6	满足投标范围的完整性要求	供应商对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，未将一个采购包中的内容拆开响应	否
7	投标有效期满足要求	响应有效期不少于竞争性磋商文件规定期限	否
8	其他	满足竞争性磋商文件要求的其他符合性的内容（如有）	否

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

- 2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签

字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：

2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。

2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解

决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：_____

☒无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预

留份额项目中的非预留部分采购包,对小微企业提供的货物/服务报价给予 10%的扣除,对小微企业提供的工程报价给予 5%的扣除,用扣除后的价格参加评审。

- 3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 2%的扣除,用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。
- 3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待,不作区分。
- 3.3.5 中小企业参加政府采购活动,应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》,否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的,视同小微企业。
- 3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的,视同小微企业。
- 3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上,将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购: / 。

4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的,供应商的**响应文件无效**:

- 4.1 供应商对实质性变动不予确认的;
- 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的(如有);
- 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的;

- 4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；
 - 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；
 - 4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
 - 4.7 其他：/。
- 5 评审方法和评审标准
- 5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
 - 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
 - 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）/。
 - 5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）/。
- 6 确定成交候选人名单
- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
 - 6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前 3 名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。
 - 6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 7 报告违法行为

- 7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评审标准

序号	评分内容		
1	项目业绩	18	<p>供应商 2021 年 5 月 1 日至今同类项目业绩，每提供 1 个业绩得 6 分，满分 18 分。</p> <p>注：提供合同首页、内容页和甲乙双方签字页复印件并加盖公章</p>
2	人员团队	8	<p>具体服务人员的资格、培训情况、经验综合情况</p> <p>拟派本项目具体服务人员具备从业资格、从事相关行业经验丰富得 8 分；</p> <p>拟派本项目具体服务人员具备从业资格、但从事相关行业年限短得 6 分；</p> <p>拟派本项目具体服务人员不具备从业资格、没有服务经验得 3 分；</p> <p>注：提供相关证明文件。</p>
		8	<p>拟派团队、专职技术人员等配置合理，人员管理措施完善，能够有利项目实施，组织结构合理得 8 分；</p> <p>拟派团队、专职技术人员等配置较合理，人员管理措施较完善，能够较有利项目实施，组织结构较合理得 6 分；</p> <p>拟派团队、专职技术人员等配置不合理，人员管理措施不完善，不利于项目实施，组织结构不合理得 3 分；</p> <p>注：提供相关证明文件。</p>
3	服务方案	16	<p>服务方案进行综合评定：</p> <p>服务方案内容详细、全面、可行性强、针对性强的，得 16 分；</p> <p>服务方案内容较为详细、较为全面、可行性较好、针对性较强的，得 12 分；</p> <p>服务方案内容较为详细、较为全面、可行性有欠缺、针对性有欠缺的，得 9 分；</p>

			<p>服务方案内容不够详细、不够全面、可行性较差、针对性较差的,得 6 分。</p> <p>服务方案内容粗略、有明显漏洞、可行性差、针对性差的,得 3 分;</p>
		8	<p>人员培训方案进行综合评定:</p> <p>培训方案科学、合理、实际,措施到位,针对性强,完全能够满足服务需要得 8 分;</p> <p>培训方案比较科学、合理、实际,措施比较到位,针对性较强,基本满足服务需要得 6 分;</p> <p>培训方案不科学、不合理、不实际,措施不到位,针对性不强,不能够满足服务需要得 3 分;</p> <p>未提供不得分。</p>
		8	<p>实施策略进行综合评定:</p> <p>组织推进实施策略内容丰富,具有完善的方案制度得 8 分;</p> <p>组织推进实施策略内容一般,方案制度一般得 6 分;</p> <p>组织推进实施策略内容不够丰富,方案制度不够详细得 3 分。</p>
4	特殊情况处理原则	8	<p>特殊情况的处理办法及应急预案进行综合评定:</p> <p>供应商遇到特殊情况、突发事件时所提供的处理办法及应急预案科学、合理、可实施性强得 8 分;</p> <p>供应商遇到特殊情况时所提供的处理办法及应急预案较科学、较合理,可行性一般 6 分;</p> <p>供应商遇到特殊情况时提供的处理办法及应急预案较科学但不适用于本项目得 4 分;</p> <p>供应商遇到特殊情况、突发事件时未提供处理办法、应急预案或提供的处理办法、应急预案不合理,没有可实施性得 2 分。</p>
5	供应商	8	<p>供应商各项内部管理制度、管理方案进行综合评定:</p>

	管理方案及承诺		<p>供应商各项内部管理制度、管理方案完善、科学得 8 分；</p> <p>供应商各项内部管理制度、管理方案较完善、较科学 得 5 分；</p> <p>供应商各项内部管理制度、管理方案不完善、不科学 得 3 分。</p>
		8	<p>结合供应商的各项服务措施及承诺进行综合评定：</p> <p>供应商提供的各项服务措施合理、完善，提供利于本 项目实施的承诺得 8 分；</p> <p>供应商提供的各项服务措施较合理、较完善，提供较 利于本项目实施的承诺得 5 分；</p> <p>供应商所提供各项服务措施不合理，提供本项目无关 工作承诺的得 3 分。</p>
6	价格得分	10	<p>满足磋商文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×分值。</p> <p>注：此处最后报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第三章《评审方法和评审标准》3.2、3.3</p>
合计(100 分)			

第四章采购需求

一、采购标的

(一)、采购标的（货物需求一览表或简要服务内容及数量）

包号	标的名称	数量	采购包最高 限价（万元）	简要技术需求或服务要求
01	新专业建设管理与专业布局和中高职衔接专业	1项	53.648	开展北京市职业院校开展专业设置培训等
02	中高职办学质量提升和实习管理	1项	65.69	北京市职业院校质量年报编制及培训、实习管理调研等
03	教学管理质量监测	1项	78.778	组织部分职业院校教学质量监测评价的入校考察等

2. 项目背景/项目概述（如有）

第1包：

为贯彻落实北京市委办公厅、北京市人民政府办公厅《关于推动职业教育高质量发展的实施方案》，紧密围绕首都高精尖产业发展、超大城市运行管理、高品质民生需求对应用型人才的需要，持续优化职业学校的专业布局，不断提升职业教育人才培养与经济社会发展需求的匹配度，更好服务“四个中心”功能建设提供人才支撑。项目结合北京市经济社会发展对技术技能人才的需求，制订统一的北京市职业院校专业设置实施方案及评议标准；面向北京市中职学校和高职业院校，针对新增及撤销专业，完成专业设置培训，加强院校对专业设置及评议标准的理解，提高院校专业建设执行力；收集职业院校专业设置相关数据，组织专家完成对中等职业学校和高等职业学校的专业布局情况数据分析和新增专业评议，提出指导建议；邀请专家对职业院校新专业设置进行抽查。通过项目实施，进一步优化北京职业学校和专业布局，加快形成与北京市职业教育高质量、有特色、国际化发展定位相契合的区域职业教育体系。

为贯彻落实中共中央办公厅、国务院《关于深化现代职业教育体系建设改革的意见》，拓宽学生成长成才通道，支持优质中等职业学校与高等职业学校联合开展五年一贯制办学，开展中等职业教育与职业本科教育衔接培养，切实提高职

业教育的质量、适应性和吸引力，为新时代首都高质量发展培养更多高素质技术技能人才、能工巧匠、大国工匠。项目通过对3+2中高职衔接已立项项目质量监测，对3+2中高职衔接新申报项目立项评审，进一步加强项目管理，加快构建首都职业教育一体化人才培养体系，引导学校提升办学水平、人才培养质量和就业质量，更好服务学生全面发展，有效支撑北京市经济社会发展，扩大北京市职业教育的社会影响和服务贡献力。

第2包：

本项目是贯彻落实《国家职业教育改革实施方案》、《职业教育提质培优行动计划（2020—2023年）》、《职业院校实习管理规定》等文件精神的一项重要举措，通过项目实施，促进职业院校办学质量提升，完善职业院校实习管理。一是掌握北京市职业院校办学水平和人才培养质量的基本情况，推动职业院校强化质量意识，健全质量保障体系，提升办学水平和教育教学质量，为北京市职业教育决策提供数据依据，发挥人才培养状态数据对于决策的支撑服务能力。二是不断完善实习管理制度，促进“实习管理规定”落实落细，提升实习管理质量，提高人才培养质量，为北京地区职业学校实习管理信息化、规范化、高效化提供保障，赋能职业院校高质量发展。

第3包：

为深入贯彻党的二十大精神和习近平总书记关于教育的重要论述，落实中共中央办公厅、国务院办公厅《关于深化现代职业教育体系建设改革的意见》和中共北京市委办公厅、北京市人民政府办公厅《关于推动职业教育高质量发展的实施方案》等文件要求，引导职业院校遵循人才培养规律，聚焦教学管理体系建设，加快推进北京职业教育高质量发展，决定从2024年起面向我市中等职业学校、高等职业学校开展教学质量监测评价工作。

一、商务要求

1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

本项目实施的期限：自签订采购合同生效之日起至 2024 年 12 月。

本项目实施的地点：采购人指定地点

2. 付款条件（进度和方式）：详见合同文本
3. 包装和运输（如适用，须满足《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号））
4. 售后服务（质保期）（如适用）
5. 保险（如适用）

二、技术要求

1. 基本要求

1.1 采购标的需实现的功能或者目标

本次磋商为市教委立项项目-提质培优行动计划管理选定服务商，磋商供应商应根据磋商文件所提出的采购需求，制定具体服务方案，确保服务质量符合要求，以优良的服务和优惠的价格，充分显示自己的竞争实力。

1.2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：已颁布的现行中华人民共和国认可的国家标准、地方标准和行业标准。如果这些标准内容矛盾时，应按最高标准的条款执行。

1.3 为落实政府采购政策需满足的要求；

1.3.1 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位；

1.3.2 正版软件；

1.3.3 信息安全产品；（具体要求详见第二章 供应商须知）

2. 服务内容及要求

第1包：新专业建设管理与专业布局和中高职衔接专业

一、项目概述

为贯彻落实北京市委办公厅、北京市人民政府办公厅《关于推动职业教育高质量发展的实施方案》，紧密围绕首都高精尖产业发展、超大城市运行管理、高品质民生需求对应用型人才的需要，持续优化职业学校的专业布局，不断提升职业教育人才培养与经济社会发展需求的匹配度，更好服务“四个中心”功能建设提供人才支撑。项目结合北京市经济社会发展对技术技能人才的需求，制订统一的北京市职业院校专业设置实施方案及评议标准；面向北京市中职学校和高职院校，针对新增及撤销专业，完成专业设置培训，加强院校对专业设置及评议标准

的理解，提高院校专业建设执行力；收集职业院校专业设置相关数据，组织专家完成对中等职业学校和高等职业学校的专业布局情况数据分析和新增专业评议，提出指导建议；邀请专家对职业院校新专业设置进行抽查。通过项目实施，进一步优化北京职业学校和专业布局，加快形成与北京市职业教育高质量、有特色、国际化发展定位相契合的区域职业教育体系。

为贯彻落实中共中央办公厅、国务院《关于深化现代职业教育体系建设改革的意见》，拓宽学生成长成才通道，支持优质中等职业学校与高等职业学校联合开展五年一贯制办学，开展中等职业教育与职业本科教育衔接培养，切实提高职业教育的质量、适应性和吸引力，为新时代首都高质量发展培养更多高素质技术技能人才、能工巧匠、大国工匠。项目通过对 3+2 中高职衔接已立项项目质量监测，对 3+2 中高职衔接新申报项目立项评审，进一步加强项目管理，加快构建首都职业教育一体化人才培养体系，引导学校提升办学水平、人才培养质量和就业质量，更好服务学生全面发展，有效支撑北京市经济社会发展，扩大北京市职业教育的社会影响和服务贡献力。

二、采购内容

- （一）制订北京市职业院校专业设置实施方案与评议标准
- （二）开展北京市职业院校开展专业设置培训
- （三）开展北京市职业院校专业布局数据分析和新专业评议
- （四）开展北京市职业院校近三年新增专业抽查
- （五）3+2 中高职衔接已立项项目质量监测
- （六）3+2 中高职衔接新申报项目立项评审

三、采购要求

- （一）制订北京市职业院校专业设置实施方案与评议标准

1. 形式与数量：结合北京市经济社会发展对技术技能人才的需求，制订北京市职业院校专业设置实施方案 1 套、北京市职业院校专业设置评议标准 1 套。

2. 质量要求：专业设置实施方案符合北京市经济社会发展实际需求，科学合理、操作性强。专业设置评议标准凸显职业教育特色，公正客观、指导性强。

- （二）北京市职业院校开展专业设置培训

- 1. 形式与数量：面向北京市职业院校（20 所中专、22 所职业高中、26 所高

职），开展职业院校专业设置培训，培训人数 120 人以上。

2. 主要内容：开展专业设置实施方案的解读和培训，专业设置评议标准的解读和培训。

3. 质量要求：培训对象满意度 90%以上，院校专业建设执行力有效提升。

（三）北京市职业院校专业布局数据分析和新专业评议

1. 形式与数量：完成北京市职业院校专业布局数据分析，形成分析报告 1 份。

2. 主要内容：对北京市职业院校专业布局情况进行数据分析，结合人才需求分析结论，运用大数据分析法，邀请专家针对职业院校新增专业进行评议，分析评估北京市中高职院校专业布局整体情况、与北京市经济社会发展、学生全面发展需求的适应性情况，提出北京市中高职院校专业布局的完善建议。

3. 质量要求：数据分析覆盖率 95%以上。

（四）北京市职业院校近三年新增专业抽查

1. 形式与数量：邀请专家对北京市职业院校近三年新增专业情况进行抽查，开展网络评审、实地考察，形成评审报告 1 套。

2. 主要内容：通过评审，分析专业建设过程中的问题，提出完善建议，指导专业建设，推动北京市持续优化职业院校专业布局。

3. 质量要求：服务对象满意度 90%以上。

（五）3+2 中高职衔接已立项项目质量监测

1. 数量和形式：制定 3+2 中高职衔接项目质量监测评审方案，邀请专家对北京市已立项的 440 个左右 3+2 中高职衔接项目开展质量监测评审，形成评审报告 1 份。

2. 主要内容：通过对北京市 3+2 中高职衔接已立项项目跟踪监测，审核分析项目实施效果，并对运行效果不好的项目提出意见建议，指导学校进行及时调整。

3. 质量指标：服务对象满意度 90%以上。

（六）3+2 中高职衔接新申报项目立项评审

1. 数量和形式：制定 3+2 中高职衔接项目立项评审方案，邀请专家对 2024 年度新申报的 70 个左右 3+2 中高职衔接项目进行立项评审，形成评审报告 1 份。

2. 主要内容：组织专家论证一体化人才培养方案及衔接机制的合理性和可行

性，形成结论性意见建议，指导学校及时优化，为项目立项提供依据。

3. 质量指标。服务对象满意度 90%以上。

四、服务时限

自签订采购合同生效之日起至 2024 年 12 月。

第2包：中高职办学质量提升和实习管理

一、项目概述

本项目是贯彻落实《国家职业教育改革实施方案》、《职业教育提质培优行动计划（2020—2023 年）》、《职业院校实习管理规定》等文件精神的一项重要举措，通过项目实施，促进职业院校办学质量提升，完善职业院校实习管理。一是掌握北京市职业院校办学水平和人才培养质量的基本情况，推动职业院校强化质量意识，健全质量保障体系，提升办学水平和教育教学质量，为北京市职业教育决策提供数据依据，发挥人才培养状态数据对于决策的支撑服务能力。二是不断完善实习管理制度，促进“实习管理规定”落实落细，提升实习管理质量，提高人才培养质量，为北京地区职业学校实习管理信息化、规范化、高效化提供保障，赋能职业院校高质量发展。

二、采购内容

（一）北京市职业教育质量年度报告（2024 年度）撰写培训

（二）北京市高职院校人才培养工作状态数据、年度职业教育质量年报填报组织与校验

（三）北京市职业教育质量年度报告（2024）编制

（四）北京市高等职业院校人才培养工作状态数据可视化图册编制

（五）北京市职业院校实习管理调研数据清洗与分析服务

（六）北京市职业院校实习管理入校考察指导评审服务

（七）北京市职业院校实习管理数据调研收集服务

（八）实习数据采集管理服务

三、采购要求

（一）北京市职业教育质量年度报告（2024 年度）撰写培训

1. 形式与内容要求：采用多样化的方式，面向北京市中高职院校负责人才培

养工作状态数据、质量年报工作的教学校长、教务处长、督导主任和企业报告负责人等群体，开展北京市职业教育质量年度报告（2024 年度）撰写培训。

2. 质量标准：培训形式灵活多样，培训内容系统多元，重点突出实效性。

3. 数量指标：1 场。

4. 效益指标：提高北京市中高职院校负责人才培养工作状态数据、质量年报工作人员数据填报和报告撰写水平，促进北京市中高职院校人才培养状态数据平台和质量年报质量的整体提升。

（二）北京市高职院校人才培养工作状态数据、年度职业教育质量年报填报组织与校验

1. 内容要求：按照教育部职成司要求，组织北京市高职院校完成人才培养工作状态数据填报、职业教育质量年报填报工作。

2. 质量要求：协助校验完成人才培养工作状态数据平台的核心数据复核工作，通过率 100%。协助高职院校按要求准时上报学校质量年报、数据表和企业质量年报。

3. 效益指标：北京市高职院校均能按照教育部职成司要求，在规定的期限前完成学校质量年报、数据表和企业质量年报上报工作。

（三）北京市职业教育质量年度报告编制

1. 内容要求：基于各中高职院校上报的人才培养状态数据和质量年度报告，完成市级中高等职业教育质量年度总报告的编制与数据统计工作。

2. 质量要求：按照教育部职成司要求，完成市级中高等职业教育质量年度总报告的编制与出版。

3. 数量指标：2 部。

4. 效益指标：内容充实，设计精美，全面展现北京职业教育战线的改革成效、特色亮点、成果成效。

（四）北京市高等职业院校人才培养工作状态数据汇总表可视化呈现及图册制作

1. 内容要求：研制北京市高等职业院校人才培养状态核心指标，并对北京市高职院校人才培养工作状态数据进行可视化分析。

2. 成果要求：印刷北京市高等职业院校人才培养工作状态数据可视化图册。

3. 数量指标：2 项。

4. 效益指标：从总体指标、基础办学条件、专业与课程、师资队伍等七个方面进行提取、清洗、分析北京市高等职业院校人才培养工作状态数据，利用描述统计、对比分析、关联分析、分类分析等方法，实现数据分析结果的可视化呈现。

（五）北京市职业院校实习管理调研数据梳理与分析服务

1. 内容要求：对北京市中高职院校实习管理工作情况开展调研，包括实习管理制度建设情况；日常实习工作开展情况；信息化平台建设、使用和作用发挥等情况；跨省实习协同管理情况；实习问题线索及处理情况；实习管理过程中存在的困难及建议等。

2. 效益指标：基本覆盖北京地区中高职院校

（六）北京市职业院校实习管理入校考察指导服务

1. 内容要求：基于前期调研结果，进行分析研究，聚焦北京市职业院校实习管理工作中存在重难点和共性问题，开展专家现场指导，促进共性问题解决，提高北京地区职业院校实习工作的管理水平。

2. 数量要求：专家入校指导不少于 30 人天。

（七）北京市职业院校实习管理典型案例收集服务

1. 内容要求：针对全市职业院校实习管理情况，征集实习管理典型案例，组织专家进行优秀案例评审，并形成实习管理典型案例集。

2. 数量要求：实习管理典型案例集 1 本

（八）实习数据采集管理服务

1. 内容要求：（1）实习问题线索采集；（2）北京市属 55 所中高职学校的“实习管理工作”采集；（3）北京市属 55 所中高职学校“跨省实习管理、备案审核和日常监管等情况”采集。

4. 效益指标：基本覆盖北京地区中高职院校

四、服务时限

自签订采购合同生效之日起至 2024 年 12 月。

第3包：教学管理质量监测

为深入贯彻党的二十大精神和习近平总书记关于教育的重要论述，落实中共中央办公厅、国务院办公厅《关于深化现代职业教育体系建设改革的意见》和中共北京市委办公厅、北京市人民政府办公厅《关于推动职业教育高质量发展的实施方案》等文件要求，引导职业院校遵循人才培养规律，聚焦教学管理体系建设，加快推进北京职业教育高质量发展，决定从 2024 年起面向我市中等职业学校、高等职业学校开展教学质量监测评价工作。

一、 采购内容

（一） 研制《北京市职业院校教学质量监测评价指标体系》和《北京市职业院校教学质量监测评价指引》

（二） 组织实施中职《北京市职业院校教学质量监测评价培训》

（三） 组织实施高职《北京市职业院校教学质量监测评价培训》

（四） 组织部分职业院校教学质量监测评价自评材料形式审核与数据分析

（五） 组织部分职业院校教学质量监测评价自评材料的网络评审和数据分析

（六） 组织部分职业院校教学质量监测评价的入校考察

（七） 形成《2024 年北京市职业院校教学质量监测报告》

（八） 组织实施 2024 年北京市职业院校教学质量监测成果发布

（九） 出版《北京市职业教育教学成果》

二、 采购要求

（一） 研制《北京市职业院校教学质量监测评价指标体系》和《北京市职业院校教学质量监测评价指引》

1. 形式：研制专家团队中《通则》编委成员、全国职教专家须不少于 10 人，研讨、论证、函询修订不少于 4 轮。

2. 内容质量要求：完成研制《北京市职业院校教学质量管理监测评价指标体系》和《北京市职业院校教学质量管理监测评价指引》。《指标体系》与《指引》能够与《通则》一脉相承，指标体系结构与权重划分合理，包含关键指标、常规指标与可选指标。能够确定相应观测标准、数据、材料，确保监测评价的科学性与可行性。《指引》字数不低于 10000 字，《指标体系》不低于 3500 字。

3. 数量指标：1 套。

4. 效益指标：创新北京市现代职业教育体系建设实践，有效提升职业教育适应性，有力支撑北京市经济社会发展。

5. 时效指标：合同签订后 30 日以内完成。

（二） 组织实施中职《北京市职业院校教学质量管理监测评价培训》

1. 形式：专题培训，线下集中，参训人数不低于 130 人。

2. 质量指标：组织完成中职《北京市职业院校教学质量管理监测评价培训》，使学校能够对项目定位、指标体系、工作安排形成准确认知，积极开展教学质量管理建设，顺利推进教学质量管理监测评价。

3. 数量指标：1 场。

4. 时效指标：合同签订后 30 日以内完成。

5. 服务对象满意度指标：90%。

（三） 组织实施高职《北京市职业院校教学质量管理监测评价培训》

1. 形式：专题培训，线下集中，参训人数不低于 60 人。

2. 质量指标：完成高职《北京市职业院校教学质量管理监测评价培训》，使学校能够对项目定位、指标体系、工作安排形成准确认知，积极开展教学质量管理建设，顺利推进教学质量管理监测评价。

3. 数量指标：1 场。

4. 时效指标：合同签订后 30 日以内完成。

5. 服务对象满意度指标：90%。

(四) 组织部分职业院校教学质量管理监测评价自评材料形式审核与数据分析

1. 形式：专家审核。

2. 质量指标：完成部分职业院校教学质量管理监测评价自评材料形式审核与数据分析，使各职业院校的自述自评材料符合要求，以全市 1/3 所院校为代表，掌握北京市职业院校教学管理质量整体情况与数据分布。

3. 数量指标：抽查 30%院校。

4. 时效指标：2024 年 8 月底。

5. 服务对象满意度指标：90%。

(五) 组织部分职业院校教学质量管理监测评价自评材料的网络评审和数据分析

1. 形式：专家线上评审。

2. 质量指标：组织完成部分职业院校教学质量管理监测评价自评材料的网络评审和数据分析，能够对各职业院校的教学质量管理形成初步的、以学校为单位的监测结论，有可视化数据结论支撑。

3. 数量指标：抽查 30%院校。

4. 时效指标：2024 年 9 月底。

5. 服务对象满意度指标：90%。

(六) 组织部分职业院校教学质量管理监测的入校考察

1. 形式：专家评审委员会入校考察、指导。

2. 质量指标：根据网评情况，选取部分院校入校核查，深入了解教学质量管理实际情况，形成评审结论。

3. 效益指标：坚持绿色、环保，生态友好的原则开展教学质量管理监测项目。

4. 时效指标：2024 年 10 月底。

5. 服务对象满意度指标：90%。

(七) 形成《2024 年北京市职业院校教学质量管理监测报告》

1. 形式：研讨咨询、总结撰写。

2. 质量指标：能够准确反映 2024 年度全市及代表院校的教学质量管理情况，总结经验，准确定位优势成果、抓住短板症结，为下一阶段推动首都职业教育的高质量、有特色、国际化发展提供决策依据。

3. 数量指标：1 册。

4. 时效指标：2024 年 11 月底。

5. 服务对象满意度指标：90%。

(八) 组织实施 2024 年北京市职业院校教学质量管理监测成果发布

1. 形式：成果发布。

2. 质量指标：组织完成 2024 年北京市职业院校教学质量管理监测成果发布，完成报告解读，拉齐全市职业教育从业者对于首都职业教育教学质量管理的统一认知，充分分享优秀经验，使《通则》的规范、引导和指导作用落地生根。

3. 数量指标：1 场。

4. 效益指标：系统性提升北京市职业院校关键办学能力，提高北京市职业教育质量，持续提升人才培养水平，扩大职业教育的社会影响。

5. 时效指标：2024 年 11 月底。

6. 服务对象满意度指标：90%。

(九) 出版《北京市职业教育教学成果》

1. 形式：撰写并出版。

2. 质量指标：成果应符合国家和北京市职业教育改革精神，反映北京市职业教育教学改革的新成就，体现职业教育教学改革上的理论创新和实践探索。

3. 数量指标：1 部。

4. 效益指标：推动北京职业教育向有特色、高质量、国际化发展，扩大社会影响力。

5. 时效指标：2024 年 12 月底。

三、 服务时限

自签订采购合同生效之日起至 2024 年 12 月。

第五章合同草案条款

合同编号：

北京市教育委员会委托任务 协议书

项目名称：市教委立项项目-提质培优行动计划管理

甲方（项目委托单位）：北京市教育委员会

乙方（项目承担单位）：_____

项目起止日期：____年____月至____年____月

北京市教育委员会制

2024 年 月

甲方委托乙方，承担下书工作任务。为明确双方的权利和义务，经双方协商一致，订立如下条款，共同遵守。

一、委托项目的基本情况及要求

（一）委托项目名称：市教委立项项目-提质培优行动计划管理

（二）委托项目执行时间： 年 月起至 年 月止。

（三）需要明确的特殊事项：

二、双方的权利和义务

（一）甲方的权利义务

1. 按照项目预算申报文本、市财政预算批复以及工作实际及时拨付项目经费，并对项目执行情况和经费使用情况进行监督。

2. 随时了解项目的进展情况，对乙方受托的工作进展和完成情况给予指导、监督和检查。

3. 在项目执行过程中，如遇重大和紧急问题时，应及时向乙方通报。

（二）乙方的权利义务

1. 按照甲方同意的工作方案和北京市财政局预算批复，认真履行职责，按计划完成受托工作。

2. 保证项目经费的使用符合北京市财政局相关规定，符合甲方专项经费管理有关规定。按预算批复实行专款专用，严禁套取，不得截留、挪用、挤占或超范围使用经费，不得提取管理费。

3. 接受甲方及政府有关部门（市财政局、市审计局）对乙方项目执行情况、经费使用情况以及项目绩效目标完成情况的监督、检查。

4. 在项目执行过程中，如遇重大和紧急问题时，应及时向甲方通报。

5. 受托工作完成后要向甲方提供项目决算报告、项目完成情况报告及项目绩效目标完成情况报告。

6. 不得将经费转拨至第三方。

7. 项目所产生的各项数据、成果，未经甲方同意乙方不得擅自使用或对外公布。

三、付款方式：合同签订后的 30 个工作日内支付合同金额的 80%，提供合同约定且符合采购人要求的报告后，支付合同金额的 20%（以签订合同时为准）。

四、争议：因本协议产生的争议，双方应友好协商解决，如协商不一致，任何一方可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

五、本协议附件与本协议具有同等法律效力。

六、附则

（一）本协议自双方盖章之日起生效。

（二）本协议一式两份，甲方乙方各执一份，同等有效。

（三）附件：北京市财政局预算评审明细。

甲方：北京市教育委员会（公章）

年 月 日

乙方：

（公章）

年 月 日

第六章响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响应文件

项目名称：

项目编号/包号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五） 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六） 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七） 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当小微企业拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）中小企业声明函填写注意事项：1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。3）对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

2-1-1 中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函格式

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

说明：

如本项目（包）允许分包，且供应商拟进行分包时，

（1）响应文件中须提供《拟分包情况说明》，否则响应无效；

（2）当同时符合下列情形时，响应文件还须提供《分包意向协议》，否则响应无效：

A. 本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的；

B. 供应商通过分包方式满足中小企业政策要求的。

（3）不属于上述情形时，无须提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》。

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中_____包（填写包号）的磋商。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（勾选）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包预算金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
...						
合计：						

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：

（1）当供应商属于本部分说明中第（1）类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其响应无效；

（2）当供应商属于本部分说明中第（2）类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、分包承担主体类型、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其响应无效；

（3）如本采购文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则响应无效。

分包意向协议（实质性格式）

甲方（供应商）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：_____。

2. 分包金额：_____，该金额占该采购包预算总金额的比例为_____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）成交，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

- （1）当供应商属于本部分说明中第（2）类情形，必须提供，否则响应无效；其他情形无须提供；
- （2）供应商须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在响应文件中提交全部协议原件的电子件，否则响应无效。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）

联合协议

____、____及____就“____（项目名称）”____包采购项目的磋商事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由____牵头，____、____参加，组成联合体共同进行采购项目的磋商工作。
- 二、____为本次磋商的牵头人，联合体以牵头人的名义参加磋商，联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按竞争性磋商文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、____负责____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 六、____负责____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 七、____负责____（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为____元；
 - （2）____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为____元；
 - （…）____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____ 盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则响应无效。
2. 联合体各方成员需在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

4 磋商保证金凭证/交款单据电子件

5 响应书（实质性格式）

响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起 90 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证双面电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件电子件。

--

供应商名称（加盖公章）：____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：____

日期：____年____月____日

7 报价一览表

报价一览表

项目编号/包号：_____项目名称：_____

序号	供应商名称	报价	
		大写	小写

注：1. 此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。
2. 本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 分项报价表

分项报价表

项目编号/包号：_____项目名称：_____报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	单位	合价（元）	备注/说明
1						
2						
3	...					
总价（元）						

注：1. 本表应按包分别填写。
2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。
3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____项目名称：_____

对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）：
☐无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已
对之理解和响应。）
☐有偏离（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一系列明， 否则响应无效；对合同条款中的
所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）

序号	竞争性磋商文件条 目号（页 码）	竞争性磋商文件 要求	响应文件内容	偏离情况	说明

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____项目名称：_____

序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况	说明

- 注：
- 1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离情况外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的**响应无效**。
 - 2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

11 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

12 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

最后报价一览表

项目编号/包号：_____项目名称：_____

序号	供应商名称	最后报价		其他 声明
		大写	小写	

- 注：1. 此表中，每包的报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。
2. 本表必须按包分别填写。
3. 此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

13 最后分项报价表（实质性格式，磋商后提交）

最后分项报价表

项目编号/包号：_____项目名称：_____报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	单位	合价（元）	备注/说明
1						
2						
3	...					
总价（元）						

- 注：1. 本表应按包分别填写。
2. 此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。
3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日