

# 北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：机票预订服务采购项目

项目编号/包号：0701-244106050139/01

采购人：北京清华长庚医院

采购代理机构：中技国际招标有限公司

# 目 录

|     |                     |    |
|-----|---------------------|----|
| 第一章 | 投标邀请.....           | 2  |
| 第二章 | 投标人须知.....          | 8  |
| 第三章 | 资格审查.....           | 32 |
| 第四章 | 评标程序、评标方法和评标标准..... | 39 |
| 第五章 | 采购需求.....           | 52 |
| 第六章 | 拟签订的合同文本.....       | 58 |
| 第七章 | 投标文件格式.....         | 65 |

# 第一章 投标邀请

## 一、项目基本情况

1. 项目编号/包号：0701-244106050139/01
2. 项目名称：机票预订服务采购项目
3. 项目预算金额：152.66万元、项目最高限价（如有）：  万元
4. 采购需求：

| 包号 | 标的名称   | 采购包预算金额<br>(万元) | 简要技术需求或服务要求                               |
|----|--------|-----------------|---|
| 01 | 机票预订服务 | 152.66          | 投标人需提供指定业务联系人员<br>提供涵盖365天的24小时机票预<br>订服务 |

5. 合同履行期限：详见第五章《采购需求》

6. 本项目是否接受联合体投标：是 否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：  。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与投标：是 否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：

投标人须为政府采购定点服务商，可在政府采购机票管理网站上进行查询，提供查询截图。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2024年5月31日至2024年6月7日，每天上午9:00至11:30，下午13:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商持CA数字认证证书登录北京市政府采购电子交易平台

（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4. 售价：0元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2024年6月21日14点00分（北京时间）。

地点：北京市丰台区西三环南路14号院首科大厦A座4层405号。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

### 1. 本项目需要落实的政府采购政策：

- (1) 鼓励节能、环保政策：依据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库（2019）9号）》执行。
- (2) 本项目为专门面向中小企业采购包件。本项目服务承接商应当为中小企业（中型或小型或微型）或监狱企业或残疾人福利性单位。
- (3) 本项目采购标的接受进口产品情况：本项目不接受进口服务。

### 2. 申请人的资格要求补充：

- (1) 被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，不得参与本项目的政府采购活动。
- (2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标。
  - 1) 本条所指单位负责人为同一人指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。
  - 2) 本条所指控股关系指单位或股东的控股关系。控股股东指：
    - a. 出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；

b. 出资额或者持有股份的比例不足百分之五十，但其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

3) 本条所指管理关系指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

注：本条所指的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接控股或管理关系。

(3) 为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本采购项目的投标活动。

(4) 按照招标公告要求购买了招标文件。

(5) 符合法律、行政法规规定的其他要求。

3. 本项目采用电子化与线下流程结合招标方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册，办理 CA 认证证书、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 认证证书服务热线 010-58511086

技术支持服务热线 010-86483801

### 3.1 办理 CA 认证证书

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”，按照程序要求办理。

### 3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

### 3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

### 3.4 获取电子招标文件

供应商持 CA 数字认证证书登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。未在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取招标文件的**投标无效**。

### 3.5 编制电子投标文件（本项目不适用）

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

### 3.6 提交电子投标文件（本项目不适用）

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

### 3.7 电子开标（本项目不适用）

供应商在开标地点使用 CA 认证证书登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

4. 本项目资金情况: 财政性资金，资金已落实。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名 称：北京清华长庚医院

地 址：北京市昌平区立汤路 168 号

联系方式：010-56118627

## **2. 采购代理机构信息**

名 称：中技国际招标有限公司

地 址：北京市丰台区西营街 1 号院通用时代中心 C 座 9 层

联系方式：010-81168683

## **3. 项目联系方式**

项目联系人：张伯涵、孙薇

电 话：010-81168683



## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

| 条款号 | 条目     | 内容  |
|-----|--------|---|
| 2.2 | 项目属性   | 项目属性：<br><input checked="" type="checkbox"/> 服务<br><input type="checkbox"/> 货物  |
| 2.3 | 科研仪器设备 | 是否属于科研仪器设备采购项目：<br><input type="checkbox"/> 是<br><input checked="" type="checkbox"/> 否  |
| 2.4 | 核心产品   | <input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目第1包不适用。<br><input type="checkbox"/> 本项目___包为单一产品采购项目。<br><input type="checkbox"/> 本项目___/___包为非单一产品采购项目，核心产品为：___/___。   |
| 3.1 | 现场考察   | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织<br><input type="checkbox"/> 组织，考察时间：___/___年___/___月___/___日___/___点___/___分<br>考察地点：___/___。   |
|     | 开标前答疑会 | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开<br><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：___/___年___/___月___/___日___/___点___/___分<br>召开地点：___/___。   |
| 4.1 | 样品     | 投标样品递交：<br><input checked="" type="checkbox"/> 不需要<br><input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下：<br>(1) 样品制作的标准和要求：___/___；<br>(2) 是否需要随样品提交相关检测报告：<br><input type="checkbox"/> 不需要<br><input type="checkbox"/> 需要<br>(3) 样品递交要求：___/___；<br>(4) 未中标人样品退还：___/___； |

| 条款号    | 条目           | 内容  |      |              |        |          |
|--------|--------------|---|------|--------------|--------|----------|
|        |              | (5) 中标人样品保管、封存及退还：___/___；<br>(6) 其他要求（如有）：___/___。   |      |              |        |          |
| 5.2.5  | 标的所属行业       | <p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</p> <table border="1" data-bbox="564 483 1353 645"> <thead> <tr> <th data-bbox="564 483 979 584">标的名称</th> <th data-bbox="979 483 1353 584">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="564 584 979 645">机票订购业务</td> <td data-bbox="979 584 1353 645">租赁和商务服务业</td> </tr> </tbody> </table> | 标的名称 | 中小企业划分标准所属行业 | 机票订购业务 | 租赁和商务服务业 |
| 标的名称   | 中小企业划分标准所属行业 |   |      |              |        |          |
| 机票订购业务 | 租赁和商务服务业     |   |      |              |        |          |
| 11.2   | 投标报价         | <p>投标报价的特殊规定：<br/> <input type="checkbox"/> 无<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形：<br/> <u>(1) 投标报价应以完成招标文件第五章采购需求中所要求，需为乘机人购买航空意外险（总保额≥300万），并对国内保险费、国际保险费分别报价，同时承诺票价以政府采购机票管理网站上的价格为准，全部费用均由投标人承担，采购人不再另行支付其他费用。</u><br/> <u>(2) 投标报价中应包含供应商已缴纳或应缴纳的全部税费。</u></p>   |      |              |        |          |
| 12.1   | 投标保证金        | <p>投标保证金金额：<br/> 01 包：30000；</p> <p>投标保证金收受人信息：<br/> (1) 投标人应在本项目投标截止时间前递交投标保证金。<br/> (2) 投标保证金有效期：应在投标有效期截止日后 30 天内有效。<br/> (3) 投标保证金形式：有效电汇（投标人应在投标截止时间前电汇到招标文件规定的采购代理机构银行账户）或者金额机构出具的保函。不接受现金方式递交的投标保证金。</p>   |      |              |        |          |

| 条款号    | 条目 | 内容   |
|--------|----|--|
|        |    | <p>特别提示：采用电汇形式递交保证金的，投标人可以选择在中国通用招标网（<a href="http://www.china-tender.com.cn">http://www.china-tender.com.cn</a>）进行投标保证金的支付和退回，具体方式如下：</p> <p>提示 1：投标人应先在中国通用招标网（<a href="http://www.china-tender.com.cn">http://www.china-tender.com.cn</a>）进行免费注册，注册完成后在下载标书页面中，在已下载过标书的招标项目处，点击保证金支付，选择要交纳保证金的分包，点击“汇款账户生成”按钮，系统生成汇款账户，汇款成功后，系统将自动确认到账信息，本项目结束后，系统将保证金退回原账号。</p> <p>提示 2：每次支付保证金申请系统生成的账号不同，请按照系统生成的账号进行汇款（保证金允许一个账户多次汇款）；</p> <p>提示 3：投标人支付保证金的账户名称必须与其在中国通用招标网注册投标人的名称相同，否则将会被退款。</p> <p>提示 4：汇款用途或摘要，请务必注明：项目的招标编号。</p> <p>提示 5：如遇技术问题请及时联系中国通用招标网技术支持电话：400-680-8126。</p> |
| 12.7.2 |    | <p>投标保证金可以不予退还的其他情形：<br/> <input type="checkbox"/>无</p>  |

| 条款号    | 条目    | 内容  |
|--------|-------|---|
|        |       | <p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体情形：</p> <p>(1)投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标；</p> <p>(2)中标人在规定期限内未能根据投标人须知第26条规定签订合同。</p>  |
| 13.1   | 投标有效期 | 自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。   |
| 23.1   | 确定中标人 | <p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>得分且投标报价均相同的，以<u>对招标文件技术规格要求的响应程度</u>得分高者为中标人</p> <p><input type="checkbox"/>随机抽取</p> |
| 26.5   | 分包    | <p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许，具体要求：</p> <p>(1) 可以分包履行的具体内容：<u> / </u>；</p> <p>(2) 允许分包的金额或者比例：<u> / </u>；</p> <p>(3) 其他要求：<u> / </u>。</p>  |
| 27.1.1 | 询问    | 询问送达形式： <u>书面送达或电话联系项目联系人后电子邮件送达。</u>   |
| 27.3   | 联系方式  | <p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>采购人联系部门：<u>北京清华长庚医院；</u></p> <p>采购人通讯地址：<u>北京市昌平区立汤路 168 号；</u></p> <p>采购人联系电话：<u>010-56118627；</u></p> <p>采购代理机构联系部门：<u>中技国际招标有限公司第六业务部；</u></p> <p>采购代理机构通讯地址：<u>北京市丰台区西营街 1 号院通用时代中心 C 座 9 层；</u></p> <p>采购代理机构联系电话：<u>010-81168683。</u></p>  |

| 条款号 | 条目      | 内容   |
|-----|---------|--|
| 28  | 代理费     | <p>收费对象：<br/> <input type="checkbox"/> 采购人<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 中标人</p> <p>收费标准：<u>参照国家发改委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）中的服务招标收费标准，按照预算金额向采购代理机构交纳中标服务费。此中标服务费应计入投标报价中，但无须单独开列。中标服务费的收取以包为单位计算。</u></p> <p>缴纳时间：<u>中标人应在中标通知书发出后5个工作日内。</u></p>                       |
| 17  | 投标文件的递交 | <p>(1) 纸质正本文件的份数：1份</p> <p>(2) 纸质副本文件的份数：5份</p> <p>(3) 投标保证金的份数：1份。投标保证金递交凭据（汇款单据复印件或金融机构出具的保函）和投标人开户许可证复印件需单独密封，并在投标截止时间前递交给采购代理机构。</p> <p>(4) 随投标文件，投标人需递交单独密封的投标文件电子文档1份（U盘），投标文件电子文档应为PDF格式和word格式文件，并应是投标文件正本（加盖公章）所有内容的清晰扫描件。电子文档内容和投标文件正本应保持完全一致，不能有缺漏。</p> <p>注：投标人如没有开户许可证，可不予提供。</p> |

## 投标人须知

### 一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
  - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
  - 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
  - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
  - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
  - 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
  - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
  - 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会
  - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
  - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素影响不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 4 样品
  - 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还

等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标方法和评标标准》。

## 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

### 5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程和服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

### 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

#### 5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、

《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。



5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾

人福利性单位注册商标的货物)；

5.2.3.6前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标方法和评标标准》。

### 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认

证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品,则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书,否则**投标无效**;

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标方法和评标标准》(如涉及)。

#### 5.4 正版软件

5.4.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》(财库〔2005〕366号),采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的,优先采购符合国家无线局域网安全标准(GB 15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品。其中,国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品,否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况,从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品,并以“无线局域网认证产品政府采购清单”(以下简称清单)的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号,

由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

- 5.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

## 5.5 网络安全专用产品

- 5.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络完全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布更新的复核要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

## 5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

- 5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国

家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则投标无效；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标方法和评标标准》。

## 5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准(试行)为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》的通知(财办库〔2020〕123号)，本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准(试行)为加快数据中心绿色转型，根据财政部生态环境部工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准(试行)》的通知(财库〔2023〕7号)，本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

## 6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

### 7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

### 第三章 资格审查

### 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 第五章 采购需求

### 第六章 拟签订的合同文本

### 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

## 8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

## 三 投标文件的编制

## 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当

对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

## 10 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》

的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价，否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，并作为其投标的一部分。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出



具的保函等非现金形式。

- 12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。
- 12.4 投标保证金（保函）有效期同投标有效期。
- 12.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：
- 12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；
- 12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；
- 12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；
- 12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

### 14 投标文件的签署、盖章

14.1 投标人应准备投标文件正本、副本、电子版本等文档，具体内容和数量详见本投标人须知前附表序号第 17 条。纸质投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”“电子文档”。若正本、副本不符，以正本纸质文件为准；电子文档和纸质文件不符，以纸质文件为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，副本可为正本文件的复印件，并由投标人的法定代表人或其授权代表在招标文件规定的地方签字/签章或印鉴。投标文件规定盖章的地方，应盖单位/公司公章（若拟使用投标专用章或合同专用章等，需同时提交备案说明，备案说明应有投标人单位公章）。任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人用姓或首字母在旁边签字才有效。**没有按招标文件规定签字和盖章的投标，将被视为无效投标被拒绝。**

14.3 电报、电话、传真、电子邮件形式的投标概不接受。

## 四 投标文件的提交

### 15 投标文件的密封和标记

15.1 投标人应将投标文件密封包装以保证自己的投标信息在开标前不被透露。

15.2 为方便开标拆启和对逾期送达的投标进行处理，密封包装上建议：

(1) 注明本投标人须知前附表序号中指定的项目名称、招标编号、投标人投标的包号/品目号、货物名称等。

(2) 注明投标人名称和地址。

### 16 投标截止时间

16.1 采购代理机构在第一章投标邀请规定的地址接收投标文件。

16.2 采购代理机构可以通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期和时间。投标人按采购代理机构修改通知规定的时间递交投标文件。

### 17 投标文件的递交

17.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。招标代理机构收到投标文件后，如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。

17.2 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购代理机构有权拒收。

### 18 投标文件的补充、修改与撤回

18.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容

应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。但采购代理机构必须在规定的投标截止期之前，收到补充、修改或撤回的书面通知。

18.2 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。

18.3 从投标截止期至投标人在投标函格式中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照投标人须知第 12.7 条的规定被没收。

## 五 开标、资格审查及评标

### 19 开标

19.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。

19.2 投标人可委派 1-2 名投标人代表参加开标，参加开标的投标人代表应签名报到以证明其出席。

19.3 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

19.4 采购代理机构将做开标记录，开标记录包括按第 15.3 条的规定在开标时宣读的全部内容。与会的投标人代表应在开标记录上签字确认。

19.5 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

19.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

19.7 投标人不足 3 家的，不予开标。

## 20 资格审查

20.1 见第三章《资格审查》。

## 21 评标委员会

21.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

21.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 22 评标程序、评标方法和评标标准

22.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

# 六 确定中标

## 23 确定中标人

23.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

## 24 中标公告与中标通知书

24.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标

通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

- 24.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## 25 废标

- 25.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

25.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

25.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

25.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

25.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

- 25.2 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

## 26 签订合同

- 26.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

- 26.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

- 26.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

- 26.4 政府采购合同不能转包。

- 26.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行

合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 27 询问与质疑

### 27.1 询问

27.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

27.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 27.2 质疑

27.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

27.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

27.2.3 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

27.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环

节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

27.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 28 代理费

28.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。



## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

| 序号 | 审查因素                              | 审查内容           | 格式要求 |
|----|-----------------------------------|----------------|------|
| 1  | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定 | 具体规定见第一章《投标邀请》 |      |

| 序号  | 审查因素      | 审查内容  | 格式要求                |
|-----|-----------|---|---------------------|
| 1-1 | 营业执照等证明文件 | <p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书(格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章)；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p> | 提供证明文件的有效文件并加盖本单位公章 |
| 1-2 | 投标人资格声明书  | 提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。   | 格式见《投标文件格式》         |

| 序号  | 审查因素             | 审查内容   | 格式要求                   |
|-----|------------------|--|------------------------|
| 1-3 | 投标人信用记录          | <p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>、<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p> | 无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。 |
| 1-4 | 法律、行政法规规定的其他条件   | 法律、行政法规规定的其他条件   |                        |
| 2   | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 具体要求见第一章《投标邀请》   |                        |
| 2-1 | 中小企业政策           | 具体要求见第一章《投标邀请》   |                        |

| 序号    | 审查因素                        | 审查内容  | 格式要求        |
|-------|-----------------------------|---|-------------|
| 2-1-1 | 中小企业证明文件                    | <p>当本项目(包)涉及预留份额专门面向中小企业采购,此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的,应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的,且投标人为联合体或拟进行合同分包的,则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报,且满足招标文件关于预留份额的要求。</p> | 格式见《投标文件格式》 |
| 2-1-2 | 拟分包情况说明及分包意向协议(类型一)(本项目不适用) | <p>如本项目(包)要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的,必须提供;否则无须提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目(包),组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p>  | 格式见《投标文件格式》 |

| 序号  | 审查因素            | 审查内容          | 格式要求                |
|-----|-----------------|---------------|---------------------|
| 2-2 | 其它落实政府采购政策的资格要求 | 如有，见第一章《投标邀请》 | 提供证明文件的有效文件并加盖本单位公章 |
| 3   | 本项目的特定资格要求      | 如有，见第一章《投标邀请》 | 提供证明文件的有效文件并加盖本单位公章 |

| 序号  | 审查因素      | 审查内容   | 格式要求                               |
|-----|-----------|--|------------------------------------|
| 3-1 | 是否接受联合体投标 | <p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。</p> <p>3、本表序号3-2项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的<b>投标无效</b>。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p> | <p>提供《联合协议》</p> <p>格式见《投标文件格式》</p> |

| 序号  | 审查因素          | 审查内容   | 格式要求                |
|-----|---------------|--|---------------------|
| 3-2 | 政府购买服务承接主体的要求 | 如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。 |                     |
| 3-3 | 其他特定资格要求      | 如有，见第一章《投标邀请》                                    | 提供证明文件的有效文件并加盖本单位公章 |
| 4   | 投标保证金         | 按照招标文件的规定提交投标保证金。                                |                     |

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

| 序号 | 审查因素       | 审查内容  |
|----|------------|---|
| 1  | 授权委托书      | 按招标文件要求提供授权委托书；   |
| 2  | 投标完整性      | 未将一个采购包中的内容拆开投标；  |
| 3  | 投标报价       | 投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/分品目预算单价金额/采购包最高限价/第五章规定的参考价格； |
| 4  | 报价唯一性      | 投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；                            |
| 5  | 投标有效期      | 投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；                              |
| 6  | 签署、盖章      | 按照招标文件要求签署、盖章的；   |
| 7  | 实质性格式      | 标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；                                    |
| 8  | ★号条款响应     | 投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；                                |
| 9  | 分包承担主体资质（如 | 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；                   |



|    |                           |   |
|----|---------------------------|---|
|    | 有)                        |   |
| 10 | 分包意向协议<br>(如有)            | 按招标文件规定签订并提供分包意向协议原件的电子件的；(如有)  |
| 11 | 报价的修正<br>(如有)             | 不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；(如有)   |
| 12 | 报价合理性                     | 报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；   |
| 13 | 进口产品<br>(如有)              | 招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；  |
| 14 | 国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的 | <p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的(如相应技术、安全、节能和环保等)，投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2) 投标产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的，须提供公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证；</p> <p>3) 投标产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的，须提供由中国网络安全审查技术与认证中心(原中国信息安全认证中心)按国家标准认证颁发的有效认证证书等)；</p> <p>4) 国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，投标产品须为符合国家无线局域网安全标准(GB 15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品；</p> <p>5) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准。</p> |
| 15 | 公平竞争                      | 投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他  |

|    |        |   |
|----|--------|---|
|    |        | 投标人的合法权益情形的；  |
| 16 | 串通投标   | 不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出； |
| 17 | 附加条件   | 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；   |
| 18 | 其他无效情形 | 投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。  |

---

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- 有，具体规定为：\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
- 无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其

他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

最低评标价法,指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时,提供相同品牌产品(单一产品或核心产品品牌相同)的不同投标人参加同一合同项下投标的,以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标;报价相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人,其他**投标无效**。

随机抽取

其他方式,具体要求: \_\_/\_\_\_

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定(如涉及) \_\_/\_\_\_。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品,优先采购的具体规定(如涉及) \_\_/\_\_\_。

#### 4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时,提供相同品牌产品(单一产品或核心产品品牌相同)且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格,其他同品牌投标人不作为中标候选人。

随机抽取

其他方式,具体要求: 以对招标文件技术规格要求的响应

程度得分高者为中标人

- 4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 1 名中标候选人。

## 5 报告违法行为

- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评标标准

| 评分项目          | 分项因素及分支            | 评审细则  |
|---------------|--------------------|---|
| 投标报价<br>(10分) | 价格因素               | 国内保险费：评标价格分数=（评标基准价/投标报价）×价格权重（6%）×100<br>备注：实质性响应招标文件要求且价格最低的投标报价金额为评标基准价。   |
|               |                    | 国际保险费：评标价格分数=（评标基准价/投标报价）×价格权重（4%）×100<br>备注：实质性响应招标文件要求且价格最低的投标报价金额为评标基准价。   |
| 商务部分<br>(14分) | 投标人承担类似项目业绩评价（6分）  | 投标人近三年（2021年1月至本采购活动招标公告日期，合同或协议签字日期为准）承担的机票订购业务项目业绩，提供一个有效业绩得2分，最高得6分；<br>注：投标人需提供合同（含首页、签字盖章页）复印件并加盖公章，否则业绩不予认可。                  |
|               | 投标人具备的管理体系认证评价（8分） | 投标人具备有效的 ISO9001 质量管理体系认证的得2分。<br>注：投标人需要提供相关资料复印件并加盖公章，未提供得0分。<br>投标人具备有效的 ISO14001 环境管理体系认证的得2分。<br>注：投标人需要提供相关资料复印件并加盖公章，未提供得0分。 |



|                        |                  |   |
|------------------------|------------------|---|
|                        |                  | <p>投标人具备有效的职业健康安全管理体系认证的得 2 分。</p> <p>注：投标人需要提供相关资料复印件并加盖公章，未提供得 0 分。</p>   |
|                        |                  | <p>投标人具备有效的国际航空运输协会 IATA 认证的得 2 分。</p> <p>注：投标人需要提供相关资料复印件并加盖公章，未提供得 0 分。</p>   |
| <p>技术部分<br/>(76 分)</p> | <p>对采购人需求的响应</p> | <p>根据投标人对采购人的需求理解及响应程度进行综合评审。</p> <p>1、理解全面、完全响应并满足采购人需求，得 12 分；</p> <p>2、理解较全面、基本响应并满足采购人需求，得 8 分；</p> <p>3、需求理解一般，部分达到采购人的需求，4 分；</p> <p>4、需求理解差，未达到采购人需求，2 分；</p> <p>5、缺少本项目内容得 0 分。</p> |
|                        | <p>服务方案</p>      | <p>服务方案内容包括但不限于工作计划、流程、人员岗位分配、应急预案等。</p> <p>1、方案思路清晰、内容完整、合理可行，得 15 分；</p> <p>2、方案思路较清晰、内容较完整，可行得 10 分；</p> <p>3、方案思路基本清晰、内容基本完整、可行得 5 分；</p> <p>4、方案思路模糊、内容有缺失、不具备可行性得</p>                 |

|  |                  |  |
|--|------------------|--|
|  |                  | <p>2分；</p> <p>5、缺少本项内容得0分。</p>   |
|  | <p>服务质量保证措施</p>  | <p>根据投标人提供的服务质量保证措施进行综合评审，有健全完善的项目管理组织机构及规章制度，且结合采购人实际情况。</p> <p>1、质量保证措施全面合理，可实施性强，得10分；</p> <p>2、质量保证措施较全面合理，有较强的可实施性，得7分；</p> <p>3、质量保证措施一般，可实施性一般，得5分；</p> <p>4、质量保证措施较差，可实施性差，得2分；</p> <p>5、缺少本项内容得0分。</p>  |
|  | <p>紧急事件的应急预案</p> | <p>根据投标人提供的紧急事件的应急预案进行综合评审。</p> <p>1、所制定的紧急事件的应急预案合理可行，具体内容完整详实，紧急事件的反应时间快和处理措施可操作性强10分；</p> <p>2、所制定的紧急事件的应急预案较为合理可行，具体内容较为完整详实，紧急事件的反应时间较快和处理措施可操作性较强，得7分；</p> <p>3、所制定的紧急事件的应急预案合理可行性较差，具体内容的完整性一般、紧急事件的反应时间慢和处理措施可操作性一般，得5分；</p> <p>4、所制定的紧急事件的应急预案合理可行性较差，具体内容的完整性较差、紧急事件的反应时</p> |

|  |               |  |
|--|---------------|--|
|  |               | <p>间慢和处理措施可操作性较差，得 2 分；</p> <p>5、缺少本项内容得 0 分。</p>  |
|  | <p>项目团队</p>   | <p>根据投标人提供的人员数量、专业能力等进行综合评审，具备稳定的管理人员及团队，配备专人提供机票预订服务，具备机票服务经验并任职 3 年以上。</p> <p>1、完全满足采购人需求，人员专业能力强得 10 分；</p> <p>2、基本满足采购人需求，人员专业能力较强得 7 分；</p> <p>3、满足采购人需求，人员专业能力一般得 5 分；</p> <p>4、较难满足采购人需求，人员专业能力较差得 2 分；</p> <p>5、缺少本项内容得 0 分。</p>         |
|  | <p>人员培训方案</p> | <p>根据投标人提供的人员培训方案进行综合评审，包括但不限于入岗前培训、入岗后定期培训方案。</p> <p>1、针对本项目各入职人员岗前培训方案及措施合理可行，得 10 分；</p> <p>2、针对本项目各入职人员岗前培训方案及措施较合理可行，得 7 分；</p> <p>3、针对本项目各入职人员岗前培训方案及措施合理性一般，得 5 分；</p> <p>4、针对本项目各入职人员岗前培训方案及措施欠合理、不可行较差，得 2 分；</p> <p>5、缺少本项内容得 0 分。</p> |

|  |                   |  |
|--|-------------------|--|
|  | <p>合理化建议及增值服务</p> | <p>根据招标要求和投标技术响应情况，对投标人提供的合理化建议及增值服务（包括但不限于机场代办登机、vip 通道等）内容进行评价，其中：</p> <p>（1）合理化建议及增值服务内容合理可行，措施得当、及时有效的，得 6 分；</p> <p>（2）合理化建议及增值服务内容合理性、措施、有效性，存在非关键性响应不完整的，得 3 分；</p> <p>（3）合理化建议及增值服务内容合理性、可行性差，措施差、有效性差，得 1 分；</p> <p>（4）未提供，得 0 分。</p> |
|  | <p>保密措施解决方案</p>   | <p>对投标人的保密措施解决方案进行评价：</p> <p>针对本项目制定了完善的保密措施，有针对性，得 3 分；</p> <p>保密方案内容有缺失或可行性差，明显缺乏项目针对性的，得 1 分；</p> <p>否则得 0 分。</p>   |

---

## 第五章 采购需求

一、采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求：

### （一）采购标的需实现的功能或者目标

投标人为采购人提供国内、国际、境外所有政采机票的查询、报价、预定、出票、退改签等服务。

### （二）为落实政府采购政策需满足的要求

1. 促进中小企业发展政策：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目采购服务由小型或微型企业承接的，投标人应出具招标文件要求的《中小企业声明函》给予证明，否则评标时不予认可。投标人应对提交的中小企业声明函的真实性负责，提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。（注：依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。）
2. 监狱企业扶持政策：投标人如为监狱企业将视同为小型或微型企业，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。投标人应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责，提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。
3. 促进残疾人就业政府采购政策：根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加本项目政府采购活动时，投

标人应出具招标文件要求的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性承担法律责任。中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。

4. 鼓励节能政策：投标人的投标产品属于财政部、发展改革委公布的“节能产品政府采购品目清单”范围的，投标人需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。国家确定的认证机构和节能产品获证产品信息可从市场监管总局组建的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）建立的认证结果信息发布平台链接中查询下载。

5. 鼓励环保政策：投标人的投标产品属于财政部、生态环境部公布的“环境标志产品政府采购品目清单”范围的，投标人需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。国家确定的认证机构和环境标志产品获证产品信息可从市场监管总局组建的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台或中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）建立的认证结果信息发布平台链接中查询下载。

**二、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：**

无

**三、采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点：**

**（一）采购标的的数量：**

| 包号 | 标的名称   | 采购包预算金额<br>(万元) | 是否接受进口产品 |
|----|--------|-----------------|----------|
| 01 | 机票预订服务 | 152.66          | 否        |

## (二) 采购项目交付或者实施的时间和地点

1. 采购项目（标的）交付的时间（服务期限）：自合同签订之日起 1 年。
2. 采购项目（标的）交付的地点：北京清华长庚医院指定地点。

## 四、采购招标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

### (一) 采购标的需满足的服务标准、效率要求

详见下文

### (二) 采购标的需满足的服务期限要求

自合同签订之日起 1 年。

## 五、采购标的的验收标准

详见第六章拟签订的合同文本。

## 六、采购标的的其他技术、服务等要求

**★1、投标人为采购人的乘机人购买航空意外险（总保额≥300万）。**

2、投标人需提供指定业务联系人员涵盖 365 天的 24 小时机票业务，投标人应于 15 分钟内对采购人需求予以响应并提供服务、异常处理时间不得超过 30 分钟，该服务包括：查询、报价、预定、出票、退改等业务，以及根据采购人提出的条件或场景提供最优惠的政采票价和线路安排。

## 七、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求

1、投标人应严格按照采购人的要求完成预订及出票服务。投标人应严格按照民航总局有关规定，审核采购人出行人员的有效证件，采购人也可以将其常旅客的姓名、证件号码等相关内容的书面资料交投标人备案，以便投标人更好地服务。投标人累计3次未备案或未正确备案相关信息的，采购人有权自第4次起按照1000元/次对投标人进行罚扣；采购人已经提交给投标人的信息，如有任何内容变更，采购人应及时以书面方式通知投标人。投标人对上述资料的完整性应进行形式上的核查，采购人对上述资料的真实性和有效性负责。

2、投标人需要按照采购人的需求提供票务服务。投标人每次出票之前都应向采购人提供一份出票信息单。经过采购人确认无误和同意后方可出票。

3、投标人需为采购人提供专业的差旅咨询、报价和差旅建议。

4、投标人需为采购人提供差旅服务平台的注册、使用，并对采购人进行培训指导。

5、投标人需根据采购人需求量向航司为采购人申请优惠以及增值服务。

6、投标人的机票报价应为实时查询的价格，双方的结算价以订票时共同确认的价格（须与凭证一致）为准。但若采购人发现投标人提供的机票价格不符合如下约定取价原则时，则有权按照二者中的较低价格与投标人进行结算，相关差价费用由投标人自行承担。

双方约定，投标人提供的机票价格需符合的取价原则为：取“政府采购机票管理网站票价”和“当日同时段、同航班市场最低票价”二者中价格较低者执行。采购人有权对此进行监督。



7、投标人为采购人服务中所涉及之预定、出票、选择座位、变更、退票、要客服务、VIP 通道、通关协助、行李托运等事项，相关费用以投标人和采购人的确认为准。

8、如因投标人原因造成的航班或乘机人信息有误，投标人应当承担违约责任：

情况一：当天航班有票：投标人负责原票的退票费、重新出票的舱位差价或改签费。

情况二：当天航班无票，投标人需要承担对应的退票费、隔天重新出票的舱位差价或改签费、当日住宿费(不超过 500 元)、机场往返的交通费(不超过 500 元)。因投标人原因导致采购人行程受阻，投标人还需向采购人另外赔偿 500 元/位，并给与采购人(或采购人人员)1000 元作为补偿。

9、投标人需要保证自身享有签订和履行本协议所必须的全部合法权利，并应就自身服务的合法性、专业性及准确性负责。

10、如果航空公司临时调整航班、运价，投标人在知晓后需要立即将调整情况通知采购人，并协助采购人妥善安排行程，除对采购人履行上述义务外，投标人还应协调各方将采购人的损失降到最低。因投标人通知不及时造成采购人行程延误，由投标人承担相应损失及改签、退票费用。

11、投标人可以出国内及国际政采票，可出政采联程票。对采购人的机票特别是医管局要求要 100%满足，如满足不了，确实是政策规定，其他投标人均满足不了，投标人要出具书面解释。

12、投标人保证能出具国内所有航空公司的政采机票及国际所有航空公司机票，如投标人在合作期间产生了不能出政采票的国内航司

及不能出票的国际航司，投标人要保证解决采购人的需求，并出具合理及合规的书面说明。

13、针对本次采购项目的全部内容不收取服务费，需对乘机人购买航空意外险，并对国内保险费、国际保险费分别报价。

14、投标人需要为采购人提供月结的周期结算，每周进行订票对账，所提供账单明细需依采购人要求执行，配备专人负责对账业务及异常处理。

15、采购人有权要求投标人对自己的业务人员进行培训以提供优质的服务。对投标人服务态度差，责任心不强的业务人员提出更换，投标人应根据采购人要求及时完成更换。

16、投标人应对涉及采购人有关的商业秘密(包括但不限于采购人规章制度、采购人工作人员个人、行程信息等)、机票渠道以及机票价格，双方共同负有保密义务，除国家政府有关司法、行政部门强制性要求之外，任何一方未经对方书面同意不得以任何方式向任何的第三方透露。投标人对于采购人人员信息有保密义务，不得以任何方式向任何的第三方透露。

17、投标人更换业务联系人，必须以书面方式报告采购人同意，不得擅自更换。业务联系人需通过采购人考核，未考核通过者不得指派为采购人提供服务。

18、投标人需明确企业领导层对接人员，如遇到异常事件或紧急情况，需 2 小时抵达现场并妥善处置。如前述对接人员变更，需以书面方式告知采购人。

## 第六章 拟签订的合同文本

# 采购合同

项目名称：机票预订服务采购项目

甲方：

乙方：

签订日期：2024 年 月 日

甲方：北京清华长庚医院

乙方：

根据\_\_\_\_\_项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典》的规定，经甲乙双方友好协商一致，本着平等互利和诚实信用的原则，签订本合同，共同恪守执行。

### 第一条、服务内容：

1. 乙方同意为甲方提供机票订购服务（含国内、国际、境外机票的查询、报价、预订、出票、退改签等）；
2. 乙方提供的上述服务，应同时根据甲方的需求伴随提供个人意外保险、航空意外险等保险购买服务。
3. 服务细则及服务质量要求，按合同附件《服务细则》及甲方需求人员具体要求执行。

### 第二条、服务方式：

1. 乙方为甲方提供 365 天×24 小时服务，承诺在 15 分钟内给予响应并提供服务，异常处理时间不超过 30 分钟，根据甲方需求人员提出的场景、条件等具体要求提供最优惠的政采价格和线路安排。
2. 乙方指定业务联系人\_\_\_\_\_（电话\_\_\_\_\_，微信\_\_\_\_\_，电子邮箱\_\_\_\_\_）负责与甲方进行业务对接，乙方如需更换业务联系人应提前三个工作日书面通知甲方。
3. 甲方指定业务联系人\_\_\_\_\_（电话\_\_\_\_\_，微信\_\_\_\_\_，电子邮箱\_\_\_\_\_）与乙方进行业务对接，并授权该联系人具体负责甲方机票的预订及退改签、签收、结算工作，甲方如更换业务联系人应提前三个工作日书面通知乙方。

### 第三条、结算约定：

1. 就本合同项下的全部服务，乙方不收取甲方任何服务费用。
2. 乙方提供航空意外险并可以提供发票，国内机票保险费¥\_\_\_\_\_元/张票，国际机票保险费¥\_\_\_\_\_元/张票。
3. 双方一致同意：甲方人员出行产生的票务消费，由乙方先行垫付，甲方以自然月为周期与乙方就该等消费进行结算，具体流程如下：乙方每月5号向甲方出具上个月行程结束的机票行程单、退票收据等凭证、机票及发票的查验单和出票明细（以机票实际行程日期为准，完成出行后再行付款），经甲方审核确认无误后30个工作日内向乙方支付相应的款项。如支付日期最后 1 日为国家法定节假日、公休日，则节假日、

公休日后的第1个工作日为支付期限（注：遇甲方会计年底封账，支付期限得无条件顺延约1个月）。

4. 乙方为甲方提供人民币\_\_\_\_\_元的授信额度（即甲方可在乙方挂账发生消费的最高额度）。如果甲方在约定支付期限前，已经实际发生的挂账消费总额达到了授信额度，则甲方应于收到乙方通知与结算申请资料后【30】日内提前向乙方结清相应款项，否则，甲方超过授信额度的消费将自动转为现结方式结算，直至结清后方可恢复授信。

#### **第四条、相关票据：**

1. 机票：退票费、改签费、乙方为甲方统一开具普通发票；提供机票行程单，部分境外电子票提供发票。
2. 乙方承诺其开具或提供的发票的形式与内容均合法、有效、完整、精确。若乙方不能开具或提供、或者开具、提供的发票不合格（含不能通过税务认证等），甲方有权不予付款直至乙方纠正履约，且乙方仍应按合同约定履行各项义务。
3. 所有票据，甲方收到后，由甲方负责妥善保管，乙方不承担任何甲方丢失的责任。

#### **第五条、违约责任**

1. 乙方提供的服务不符合质量要求的，甲方有权要求乙方纠正履行，并有权按照合同附件《服务细则》中的规定，要求乙方承担相应的违约责任。
2. 如果乙方未履行或未能全面履行合同义务的，甲方有权向乙方发出书面通知，部分或全部解除合同，并要求乙方赔偿给甲方造成的全部经济损失。
3. 乙方在提供订购服务过程中，未能及时为甲方提供服务，导致甲方无法按时出行的，甲方有权对乙方处以预订机票价格两倍的罚款；对甲方旅客无法按时出行所导致的其他后果，甲方有权按照实际情况对乙方进行酌情处罚。
4. 除本合同第三条第4款规定外，甲方无正当理由逾期支付应付款项时，乙方有权暂停为甲方继续提供服务。甲方每日需按拖欠金额的万分之三支付乙方违约金。

#### **第六条、保密条款：**

对于合同签订或履行中，一方向另一方披露的商业秘密（包括但不限于甲方规章制度和管理流程、甲方人员资料信息、行程信息等、乙方的机票渠道以及机票价格），双方共同负有保密义务，除法律规定或国家有关司法、行政部门强制性要求外，任何一方未经对方书面同意均不得以任何方式向第三方透露，否则应赔偿其泄密行为给对方造成的损失。无论本合同是否变更、解除、终止，本条款及相应的违约责任条款均有效。

#### **第七条、不可抗力：**

由于战争、地震、水灾、火灾、暴风雪、战争、罢工、政府禁令、重大意外事件或其他不可抗力的原因而致使甲方不能按预期取得或使用机票时，乙方不承担任何补偿或赔偿责任，但应协助甲方将损失降到最低。

#### **第八条、反商业贿赂条款：**

协议各方保证：不以任何形式为官方有关人士或任何第三方或协议各方之间提供（或谋求）任何形式的贿赂、不正当利益等，包括但不限于：报销应由其自行支付的费用；投资入股、购买或装修住房、为个人借款或买卖股票、债券等提供方便；以任何理由安排宴请、健身、旅游、消费、娱乐等活动；购置或提供通讯工具、交通工具、礼品、食品和其他用品；谋取其他不正当利益或为此提供方便等。

#### **第九条、不弃权：**

合同任一方未行使或迟延履行本合同或其他有关协议的权利、权力或特权，不应被视为放弃该等权利、权力或特权，除非以书面形式明确表示放弃该等权利、权力或特权。单独或部分行使该等权利、权力或特权，亦不应妨碍将来行使该等权利、权力或特权，除非一方以书面形式明示做出放弃。任一方未行使其在本合同中规定的任何权利，均不应被视为对任何上述权利的放弃或对今后行使任何上述权利的放弃。

#### **第十条、合同的变更与终止：**

1. 本合同各条款之变更必须经过甲乙双方认可，并以书面形式确认。
2. 发生以下情况之一时，本合同可以按约终止：
  - (1) 合同有效期满，自动终止。
  - (2) 甲乙双方协商一致决定书面终止。
  - (3) 合同任一方发生经营异常、被列为被执行人、被整顿、清算或破产等，丧失了履约合法有效资质和能力的，另一方有权单方终止合同。
  - (4) 因乙方原因未能正确出票累计达到  3  次或因乙方原因给甲方造成人民币【2000】元及以上损失的，甲方有权单方终止合同。

#### **第十一条、法律适用与争议解决：**

本协议的订立、效力、解释、履行及争议的解决，均由中华人民共和国法律保护和管理。双方合作过程中遇到纠纷时应友好协商解决。如协商不成，任何一方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

#### **第十二条、其他：**

1. 甲方在签订本合同的同时应向乙方提供单位法人资格授权和加盖公章的执照副本复印件(备注机票业务)。乙方应向甲方提供加盖公章的营业执照副本复印件和指派负责甲方业务的专人联系信息。
2. 未经甲方同意,乙方不得以任何形式授权第三方代办业务。
3. 未尽事宜,双方另行协商签订补充协议,补充协议与本合同具有同等法律效力。
4. 合同有效期一年,自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。但合同期限届满时,若乙方尚有服务在进行中或尚未按约完成所有服务事项,则乙方应顺延履约至相关服务结束。
5. 合同一式两份,甲乙双方各执一份,自双方签字盖章后生效。

(以下无正文)

甲方:北京清华长庚医院

乙方:

地址:北京市昌平区立汤路168号

地址:

负责人签字(盖章)

负责人签字(盖章)

联系人:

联系人:

电 话:

电 话:

手 机:

手 机:

2024年 月 日

2024年 月 日

## 附件：服务细则

### 服务细则

1. 乙方应严格按照甲方的要求完成预定及出票服务。乙方应严格按照民航总局有关规定，审核旅客的有效身份证件，甲方也可以将其常旅客的姓名、证件号码等相关内容的书面资料交乙方备案，以便乙方更好地服务。甲方已经提交给乙方的信息，如有任何内容变更，应及时以书面方式通知乙方。乙方对上述资料的完整性应进行形式上的核查，甲方对上述资料的真实性和有效性负责。
2. 甲乙双方指定业务联系人可通过电话、微信或电子邮件方式确认出票或预订服务。乙方应按照甲方的需求提供票务服务，乙方每次出票之前均应提供一份出票信息单供甲方核对确认。乙方按照甲方确认的班次及旅客信息出票之后，如发现班次或者旅客信息有误，该情形所产生的所有损失由甲方承担（乙方原因导致的除外）。甲方核对出票信息单并向乙方发出修改指令后，如乙方没有按照甲方指令修改出票，该情形所产生的全部损失由乙方承担。
3. 甲方在协议签订后将向乙方提供其差旅制度、差旅管理流程等信息。乙方承诺满足并完全响应招标文件的商务条款及技术需求。
4. 乙方应对自己的业务人员进行培训以提供优质的服务。对于服务态度差、责任心不强的业务人员，乙方应根据甲方要求在 3 日内及时完成更换，否则每迟延更换一日，甲方有权按照【100】元/日的标准自乙方待结算款项中直接予以罚扣。
5. 乙方有义务为甲方提供专业的差旅咨询、报价和差旅建议，达到为甲方节省差旅费用的目的。
6. 乙方有义务为甲方提供差旅服务平台的注册、使用，并对甲方进行培训指导。
7. 乙方有义务根据甲方需求量向航司为甲方申请更多优惠，更多增值服务。
8. 乙方的机票报价应为实时查询的价格，双方的结算价以订票时共同确认的价格（须与凭证一致）为准。但若甲方发现乙方提供的机票价格不符合如下约定取价原则时，则有权按照二者中的较低价格与投标人进行结算，相关差价费用由乙方自行承担。双方约定，乙方提供的机票价格须符合的取价原则为：取“政府采购机票管理网站票价”和“当日同时段、同航班市场最低票价”二者中价格较低者执行。甲方有权对此进行监督。
9. 乙方为甲方提供服务过程中所涉之预订、出票、选择座位、变更、退票、要客服务、VIP 通道、通关协助、行李托运等事项，相关费用以乙方和甲方的确认为准。
10. 如因乙方原因造成的航班或乘机人信息有误，乙方应当按照如下约定承担责任：  
情况一：当天航班有票：乙方负责原票的退票费、重新出票的舱位差价或改签费。  
情况二：当天航班无票，乙方需要承担对应的退票费、隔天重新出票的舱位差价或改签费、当日住宿费（不超过 500 元）、机场往返的交通费（不超过 500 元）。



因乙方原因导致甲方行程受阻，乙方还需向甲方另外赔偿 500 元/位，并给与甲方（或甲方人员）1000 元作为补偿。

11. 乙方保证具有签订和履行服务合同所必须的全部合法资质和能力，并对自身服务的合法性、专业性及准确性负责，否则视为根本违约，须按照甲方旅客人数及 1000 元/人次的标准向甲方支付违约金。如前述违约金不足以弥补给甲方造成的损失，乙方应当继续赔偿给甲方造成的损失。
12. 如果航空公司临时调整航班、运价，乙方在知晓后应立即将调整情况通报甲方，并协助甲方妥善安排行程，除对甲方履行上述通报义务外，乙方还应协调各方将甲方的损失降到最低。因乙方通报不及时造成甲方行程延误的，由乙方承担由此导致的全部损失（包括但不限于改签、退票等费用）。
13. 乙方承诺可完成国内及国际政采出票（含政采联程票），并完全符合甲方的订票要求，特别是甲方上级主管单位北京市医院管理中心的相关规定和要求，如不符合，确实是政策规定，其他厂商均满足不了，乙方要出具书面解释。
14. 乙方保证能出具国内所有航空公司的政采机票及国际所有航空公司机票，如乙方在合约期间产生了不能出政采票的国内航司及不能出票的国际航司，乙方保证解决甲方的需求，并出具合理及合规的书面说明。
15. 合同履行期间，乙方须持续具有政府采购定点服务商资质，可在政府采购机票管理网站上进行查询。
16. 乙方应每周与甲方进行订票对账，所提供账单明细需依甲方要求执行，配备专人负责对账业务及异常处理。
17. 乙方更换业务联系人，必须以书面方式报告甲方同意，不得擅自更换。业务联系人需通过甲方考核，未考核通过者不得指派为甲方提供服务。
18. 乙方需明确企业领导层对接人员，如遇到异常事件或紧急情况，需 2 小时抵达现场并妥善处置。前述对接人员如变更，需以书面方式告知甲方。

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

## 一、资格证明文件格式

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

## 1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

### 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）根据相关法律、法规等规定，现就本单位控股及管理关系情况申报如下，并承担申报不实责任。

#### 1. 有限责任公司、股份有限公司适用：

|               |  |
|---------------|--|
| 投标人名称         |  |
| 法定代表人姓名       |  |
| 单位负责人姓名       |  |
| 投标人的控股股东/投资人名 |  |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| 称及出资比例                   |  |
| 投标人的非控股股东/投资人<br>名称及出资比例 |  |
| 管理关系单位名称                 |  |
| 被管理关系单位名称                |  |
| 备注：                      |  |

注：1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2) 本条所指单位负责人为同一人指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

3) 本条所指控股关系指单位或股东的控股关系。控股股东指：

a. 出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；

b. 出资额或者持有股份的比例不足百分之五十，但其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

4) 本条所指管理关系指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

5) 本条所指的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接控股或管理关系。

6) 如无相关情况，请在相应栏填写“无”。

7) 适用于“有限责任公司、股份有限公司”的必须填写，如不填写视为实质性不响应；不适用的填写“/”。

2. 机关法人、事业单位法人、社会团体法人适用：

|       |  |
|-------|--|
| 投标人名称 |  |
|-------|--|

|                      |  |
|----------------------|--|
| 单位负责人姓名              |  |
| 投标人的控股股东/投资人名称及出资比例  |  |
| 投标人的非控股股东/投资人名称及出资比例 |  |
| 管理关系单位名称             |  |
| 被管理关系单位名称            |  |
| 备注：                  |  |

注：1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2) 本条所指单位负责人为同一人指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

3) 本条所指控股关系指单位或股东的控股关系。控股股东指：

a. 出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；

b. 出资额或者持有股份的比例不足百分之五十，但其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

4) 本条所指管理关系指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

5) 本条所指的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接控股或管理关系。

6) 如无相关情况，请在相应栏填写“无”。

7) 适用于“机关法人、事业单位法人、社会团体法人”的必须填写，如不填写视为实质性不响应；不适用的填写“/”。

3. 合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户适用：

|               |  |
|---------------|--|
| 投标人名称         |  |
| 法定代表人姓名       |  |
| 控股投资人名称及出资比例  |  |
| 非控股投资人名称及出资比例 |  |
| 管理关系单位名称      |  |
| 被管理关系单位名称     |  |
| 备注：           |  |

注：1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2) 本条所指单位负责人为同一人指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

3) 本条所指控股关系指单位或股东的控股关系。控股股东指：

a. 出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；

b. 出资额或者持有股份的比例不足百分之五十，但其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

4) 本条所指管理关系指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

5) 本条所指的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接控股或管理关系。

6) 如无相关情况，请在相应栏填写“无”。

7) 适用于“合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户”的必须填写，如不填写视为实质性不响应；不适用的填写“/”。

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。



## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求

### 2-1 中小企业声明函

说明：

(1)如本项目(包)不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

(2)如本项目(包)专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

(3)如本项目(包)预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

(4)如本项目(包)预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文

件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

#### (5) 中小企业声明函填写注意事项

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

(6) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业(2011)300号)》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

3 本项目的特定资格要求：

投标人须为政府采购定点服务商，可在政府采购机票管理网站上进行查询，提供查询截图

#### 4 投标保证金凭证/交款单据电子件

## 二、商务技术文件格式

### 1 投标书（实质性格式）

#### 投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 90 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2 授权委托书（实质性格式）

### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字/签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证**正反面**电子件：

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

委托代理人有效期内的身份证**正反面**电子件：

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位



负责人)处的签署人可为单位负责人。

2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人(单位负责人)本人签署,则可不提供本《授权委托书》,但须提供《法定代表人(单位负责人)身份证明》;否则,不需要提供《法定代表人(单位负责人)身份证明》

3. 供应商为自然人的情形,可不提供本《授权委托书》。

4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人(单位负责人)及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的,应同时提供身份证双面电子件。

5. 供应商须附被授权人的在职证明(劳动合同或缴纳社保证明)加盖公章。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：被授权人的劳动合同或缴纳社保证明

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

| 包号                                   | 投标人名称 | 保险费种类 | 投标报价（人民币/元） |    |
|--------------------------------------|-------|-------|-------------|----|
|                                      |       |       | 大写          | 小写 |
|                                      |       | 国内保险费 |             |    |
|                                      |       | 国际保险费 |             |    |
| 我公司承诺服务期内 <u>票价以政府采购机票管理网站上的价格为准</u> |       |       |             |    |

注：1. 此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的保险费相一致。

2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

报价单位：人民币元

| 序号 | 服务内容名称 | 保险费 | 所报保费提供的保额<br>(万元) |
|----|--------|-----|-------------------|
| 1  | 国内保险费  |     |                   |
| 2  | 国际保险费  |     |                   |

注：1. 本表应按包分别填写。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 投标人所投报价（国内保险费、国际保险费）均不得超过 30 元/人（人民币），若报价超过 30 元/人，投标无效。

4. 投标人所报保费提供的保额（国内保险费保额、国际保险费保额）均应 $\geq$ 300 万元/人（人民币），若保额低于 300 万元/人，投标无效

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

对本项目合同条款的偏离情况(应进行选择，未选择**投标无效**)：

**无偏离**(如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。)

**有偏离**(如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则**投标无效**；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。)

| 序号 | 招标文件条目号（页码） | 招标文件要求 | 投标文件内容 | 偏离情况 | 说明 |
|----|-------------|--------|--------|------|----|
|    |             |        |        |      |    |
|    |             |        |        |      |    |
|    |             |        |        |      |    |

注：

1. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 招标文件<br>条目号(页<br>码) | 招标文件要求 | 投标响应内容 | 偏离情况 | 说明 |
|----|---------------------|--------|--------|------|----|
|    |                     |        |        |      |    |
|    |                     |        |        |      |    |
|    |                     |        |        |      |    |

注：

1. 投标人应对招标文件第五章采购需求的内容给予逐条响应，以投标产品和服务所能达到的内容予以填写，而不应复印招标的技术要求作为响应内容，有具体参数的应填写具体参数。
2. 在本表中未对招标文件第五章采购需求的内容给予逐条响应的视为没有实质上响应招标文件的要求，**投标无效**。
3. 投标人应按照招标文件第五章采购需求中要求提供投标产品技术支持资料（或证明材料），并在采购需求响应及偏离表中给予文件名称、所处投标文件页码或位置等必要说明。
4. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”、“无偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 7 中小企业声明函

说明：

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业(2011)300号)》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。



## 中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；  
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；  
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

8 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

1) 近三年（2021年1月至本采购活动招标公告日期，以合同签字日期为准）承担的评标标准中所述的业绩一览表（格式）

招标编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

| 序号  | 项目名称 | 项目内容<br>(项目内容描述) | 合同金额<br>(人民币<br>万元) | 合同签订日期 | 项目单位名称 | 项目单位联系人及电话 |
|-----|------|------------------|---------------------|--------|--------|------------|
| 1   |      |                  |                     |        |        |            |
| 2   |      |                  |                     |        |        |            |
| 3   |      |                  |                     |        |        |            |
| 4   |      |                  |                     |        |        |            |
| 5   |      |                  |                     |        |        |            |
| ... |      |                  |                     |        |        |            |

注：1. 投标人应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其投标申请被拒绝。

2. 投标人应按照招标文件第四章评标程序、评标方法和评标标准中的要求提供业绩证明材料。

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_

2) 招标文件第五章“采购需求”规定的投标人需要提供的投标产品  
相关证明文件和其他技术方案

2.1 招标文件第五章采购需求规定的投标产品技术支持资料(或证明材料)

2.2 需求理解

2.3 服务方案

2.4 服务质量保证措施

2.5 紧急事件的应急预案

2.6 项目团队

2.7 人员培训方案

2.8 合理化建议及增值服务

## 2.9 保密措施解决方案

## 2.10 其他技术证明文件或说明（如果有）