

# 北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：2024年“两区”宣传项目

项目编号/包号：BJJQ-2024-666/01~05

采购人：北京市商务局

采购代理机构：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

## 目 录

第一章	投标邀请 .....	3
第二章	投标人须知 .....	7
第三章	资格审查 .....	23
第四章	评标程序、评标方法和评标标准 .....	26
第五章	采购需求 .....	47
第六章	拟签订的合同文本 .....	62
第七章	投标文件格式 .....	91

## 第一章 投标邀请

### 一、项目基本情况

1.项目编号：BJJQ-2024-666/01~05

2.项目名称：2024年“两区”宣传项目

3.项目预算金额：237.129838万元、项目最高限价（如有）：  万元

4.采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	传统媒体推广	59.23685	1	“亲密伙伴计划”政策解读会宣传及执行、北京“两区”面对面宣传推介活动策划与执行。
02	外文翻译	13	1	外文翻译服务
03	新媒体推广	64.5	1	微信公众号运营、维护
04	视频制作	53.232988	1	拍摄记录2024年“两区”建设发展进程、重要节点会议活动、成果等及制作“两区”建设政策解读系列短视频。
05	宣传片制作	47.16	1	2024年度“国家服务业扩大开放综合示范区、中国(北京)自由贸易试验区”形象宣传片制作服务

5.合同履行期限：第1、2、4、5包为自合同生效之日起至2024年11月底；第3包为自合同签订生效之日起1年。

6.本项目是否接受联合体投标：是 否。

### 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

#### 2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的小微企业制造、服务由符合政策要求的小微企业承接。预留份额通过以下措施进行：设置第1、4、5包专门面向小微企业采购。（第2、3包非专门面向中小企业采购）

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：  。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：**第 4 包投标人应具有有效的《广播电视节目制作经营许可证》。**

### 三、获取招标文件

1.时间：2024 年 05 月 30 日至 2024 年 06 月 06 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0 元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2024 年 06 月 20 日 10 点 00 分（北京时间）。

地点：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层会议室（地铁 2 号线、6 号线，朝阳门站 H 口出，向南 200 米）。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）政府采购促进中小企业发展
- （2）政府采购支持监狱企业发展
- （3）政府采购促进残疾人就业

2.本项目采用电子化采购方式（线上线下相结合形式），请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

### 2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

### 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

### 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

### 2.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。未在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取招标文件的**投标无效**。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。

供应商在北京市政府采购电子交易平台成功下载招标文件后，请扫描以下二维码，录入详细信息。



3.采购代理机构项目编号：BJJQ-2024-666/01~05

4.采购代理机构项目联系邮箱：yw03@hcjq.net

5.本公告同时在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、北京市政府采购网（<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>）以及北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司网站

(<http://www.hcjq.net/>) 发布。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

**1.采购人信息**

名称：北京市商务局

地址：北京市通州区运河东大街 57 号院 5 号楼

联系方式：马老师，010-55579745

**2.采购代理机构信息**

名称：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

地址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN3 号楼 9 层

联系方式：010-65173825、65244483

**3.项目联系方式**

项目联系人：王秋凌、李辰

电话：010-65173825、65244483

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容																		
2.2	项目属性	项目属性： ■服务 □货物																		
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否																		
2.4	核心产品	■关于核心产品本项目__包不适用。 □本项目__包为单一产品采购项目。 □本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。																		
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。																		
	开标前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。																		
4.1	样品	投标样品递交： ■不需要 □需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： □不需要 □需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。																		
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：																		
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th> <th>标的名称</th> <th>中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>传统媒体推广</td> <td>其他未列明行业</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>外文翻译</td> <td>其他未列明行业</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>新媒体推广</td> <td>其他未列明行业</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>视频制作</td> <td>其他未列明行业</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>宣传片制作</td> <td>其他未列明行业</td> </tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	传统媒体推广	其他未列明行业	02	外文翻译	其他未列明行业	03	新媒体推广	其他未列明行业	04	视频制作	其他未列明行业	05	宣传片制作	其他未列明行业
		包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业																
		01	传统媒体推广	其他未列明行业																
		02	外文翻译	其他未列明行业																
		03	新媒体推广	其他未列明行业																
04	视频制作	其他未列明行业																		
05	宣传片制作	其他未列明行业																		

条款号	条目	内容
11.2	投标报价	<p>投标报价的特殊规定：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>无</p> <p><input type="checkbox"/>有，具体情形：_____。</p>
12.1	投标保证金	<p>投标保证金金额：01包：人民币11000元；02包：人民币2600元；03包：人民币12000元；04包：人民币10000元；05包：人民币9000元。</p> <p>投标保证金收受人信息：</p> <p>收款单位：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司</p> <p>账号：10000010128989</p> <p>开户银行：浙商银行股份有限公司北京分行营业部</p> <p>开户行行号：316100000025</p> <p><b>【注意】</b>汇款时，请输入开户银行全称“浙商银行股份有限公司北京分行营业部”，避免出现汇款不成功。采用电汇或网上银行支付的，须在投标截止时间前到账，并注明项目编号/包号：2024-666/包号。</p>
12.7.2		<p>投标保证金可以不予退还的其他情形：</p> <p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体情形：中标人不按本须知第25条的规定签订合同的。</p>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算90日历天。
14.1	投标文件的份数	<p>投标文件份数：投标人需分别编制并提交开标一览表（一份）、投标文件（资格证明文件）（正本一份、副本三份）、投标文件（商务技术文件）（正本一份、副本四份）、投标文件电子版（一份）。</p> <p>投标人递交的电子版文件应为投标文件正本PDF扫描版，包含纸质投标文件全部内容，存储载体为只读光盘、U盘或一次写入光盘。</p>
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>得分相同的，按投标报价由低到高顺序确定；得分且投标报价均相同的，以服务部分得分高者为中标人；得分、投标报价、服务部分得分均相同的，随机抽取。</p> <p><input type="checkbox"/>随机抽取</p>
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许，具体要求：</p> <p>（1）可以分包履行的具体内容：_____；</p> <p>（2）允许分包的金额或者比例：_____；</p> <p>（3）其他要求：_____。</p>
26.1.1	询问	询问送达形式：直接或以邮寄方式提交书面询问函。
26.3	接收询问和质疑的联系方式	<p>1、询问</p> <p>联系部门、联系电话、通讯地址：见第一章《投标邀请》中的采购代理机构信息和项目联系方式。</p> <p>2、质疑</p> <p>联系部门：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司综合法务部；</p>



条款号	条目	内容
		联系电话：010-65915204； 通讯地址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同6号北京INN3号楼9层。
27	代理费	<b>收费对象：</b> <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 <b>收费标准：</b> 第1包：15000元；第2包：5000元；第3包：15000元； 第4包：15000元；第5包：15000元。 <b>代理费收受人信息：</b> 收款单位：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司 开户行：中国农业银行股份有限公司北京朝阳门支行 银行账号：1119 1701 0400 02067 开户行行号：1031 0001 9176 <b>缴纳时间：</b> 在领取中标通知书时交付代理费。

## 投标人须知

### 一、说明

#### 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

#### 3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

#### 4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

#### 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

- 5.1 采购本国货物、工程和服务
  - 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
  - 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

## 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审

中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- 5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%(含 25%)，并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

### 5.4 支持乡村产业振兴管理

5.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村产业振兴管理的相关要求见第五章《采购需求》（如涉及）。

### 5.5 正版软件

5.5.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

### 5.6 网络安全专用产品

5.6.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

#### 5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

#### 5.8 采购需求标准

##### 5.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

##### 5.8.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

## 6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二、招标文件

## 7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

## 第二章 投标人须知

## 第三章 资格审查

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

## 第五章 采购需求

## 第六章 拟签订的合同文本

## 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

## 8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

### 三、投标文件的编制

## 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

## 10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币报价。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
- 11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
- 11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。
- 11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

- 12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。
- 12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。



- 12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。
- 12.4 投标保证金有效期同投标有效期。
- 12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。
- 12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：
- 12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；
- 12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；
- 12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；
- 12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。
- 12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：
- 12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- 12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13 投标有效期

- 13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

### 14 投标文件的份数及签署、盖章

- 14.1 投标人应按照“第二章 投标人须知资料表”规定的份数提交投标文件正本、副本、电子版，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”或“电子版”。若正本与副本或电子版不符，以正本为准。
- 14.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并按要求由投标人的法定代表人/负责人或经其正式授权的代表在投标文件上签字或盖章，并加盖投标人公章。法定代表

人/负责人签署投标文件的，应提交法定代表人/负责人身份证明；授权代表签署投标文件的，应提交法定代表人/负责人身份证明以及“法定代表人/负责人授权书”，投标人应将上述证明附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人/负责人或经其正式授权的代表在修改的内容上签字或盖章。投标文件应当装订成册，编制页码。投标文件的副本可采用正本的复印件。

- 14.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人法定代表人/负责人或经其正式授权的代表签字或盖章后才有效。
- 14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。
- 14.5 本招标文件中所要求加盖的投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；“签字”是指投标人法定代表人（单位负责人）在招标文件规定处亲笔写上本人姓名；“法定代表人（单位负责人）签章或印鉴”是指投标人法定代表人（单位负责人）在招标文件规定处加盖个人名章、手签章、印鉴等。“法定代表人（单位负责人）”指投标人营业执照或登记证书载明的“法定代表人”、“负责人”、“执行事务合伙人”、“投资人”等。
- 14.6 以联合体投标的，除招标文件格式中要求外，招标文件要求的投标人盖章处应加盖联合体协议中约定的联合体牵头人公章或所有联合体成员公章。

#### 四、投标文件的提交

##### 15 投标文件的密封和标记

- 15.1 投标时，投标人应将开标一览表、投标文件（资格证明文件）（包含正副本）、投标文件（商务技术文件）（包含正副本）、投标文件电子版**密封提交**。投标人单独提交的“开标一览表”应为**原件**，同时，**投标文件正本中也应附有此表原件**。
- 15.2 如果投标文件未密封的，采购人、采购代理机构应当拒收。
- 15.3 所有封装封面上均应：
- 1) 清楚标明递交至招标公告或投标邀请中指定的地址。
  - 2) 注明招标公告或投标邀请中指定的项目名称、项目编号和“（开标日期、时间）**之前不得启封**”的字样。
  - 3) 写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。
  - 4) 在密封封口处**加盖投标人公章**，也可由**法定代表人/负责人或其授权代表签字或盖章**。

## 16 投标截止时间

- 16.1 投标人应在招标公告或投标邀请中规定的截止日期和时间前，将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是招标公告或投标邀请中规定的地址。
- 16.2 采购人有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。
- 16.3 逾期送达的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

## 17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前，投标人可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。并书面通知采购人或者采购代理机构。
- 17.2 投标人补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。投标人撤回投标的通知，必须由法定代表人/负责人或其授权代表签字或盖章，并加盖公章，授权代表应当同时出具法定代表人/负责人授权书，并明确“撤回投标”的授权。
- 17.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何补充或修改。
- 17.4 从投标截止时间至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退还。

## 五、开标、资格审查及评标

### 18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。开标由采购代理机构主持，邀请所有投标人、采购人和有关方面代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- 18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 18.3 采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

## 19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

## 20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 六、确定中标

## 22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

## 23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## 24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

## 25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## **27 代理费**

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。
- 4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	<p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	提供证明文件的复印件
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	<p><b>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</b></p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	



3-1	本项目对于联合体的要求	<p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 项规定。</p> <p>3、本表序号 3-3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的<b>投标无效</b>。</p> <p>7、<b>本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</b></p>	提供《联合协议》原件或该原件的复印件；格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见本表 1-2 项
3-3	其他特定资格要求	<b>第 4 包投标人应具有有效的《广播电视节目制作经营许可证》</b>	提供证明文件的复印件
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应 （如有）	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	报价的修正 （如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
9	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
10	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
11	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形： （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报

		价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
12	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
13	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- 有，具体规定为：  /  。
- 无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。
- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予**10%**的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额**30%**以上的联合体或者大中型企业的报价给予**1%**的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

- 3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。
- 3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：  /  。

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）  /  。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）  /  。

#### 4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：  /  。

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低

的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

## 5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评标标准

## 第1包（传统媒体推广）

序号	评分因素	评分指标	分值	评分标准
1	商务部分 (10分)	业绩及经验	10分	综合考虑投标人自2021年01月01日至今（以合同签订日期为准）承担的与本项目相同或类似的业绩及经验，每提供1个有效证明材料的，得2分，本项最多得10分。 注：须提供合同（含首页、主要内容页、签字盖章页）复印件并加盖投标人公章。
2	服务部分 (80分)	项目分析	10分	综合考虑投标人针对采购需求所提供的项目理解分析。 项目需求分析透彻、对此类项目的理解认识度高，项目重难点把控到位，针对性强：10分； 项目需求分析比较清晰，项目重难点把握较准确，对此类项目的理解认识度及针对性较强：8分； 提供了简单、通用的项目需求理解及分析，项目重难点把控、针对性一般：6分； 项目需求分析有所欠缺，项目重难点把控不够到位：4分； 项目需求理解及分析不清晰、不够透彻，项目重难点把控不到位，无针对性：2分； 未提供内容：0分。
		“亲密伙伴计划”政策解读会方案（32分）	7分	根据投标人提供的会前筹备方案（包括但不限于前期调研、场地勘测、方案报备、商务协调、安全管理等内容）进行评审： 方案完整全面，内容定位精准、专业，兼具创新性，突出特色，可执行性强：7分； 方案较完整较全面，内容定位较为准确、专业，具有一定的创新性，具有一定特色，可执行性较强：5分； 方案不完整，内容定位存在一定偏差，具有一定的创新性，但可执行性一般：3分； 方案不完整，内容缺失过多或定位存在严重偏差，缺乏创新性，可执行性差：1分； 未提供方案不得分。
			10分	根据投标人提供的宣传资料设计制作方案（包括但不限于设计、排版、审核、印刷等内容）进行评审： 方案主题突出，设计兼具美观与功能性、内容详实、排版清晰有条理，审核程序严谨完备，宣传资料印刷方案完全满足采购需求，得10分； 方案主题较突出，具备较好的美观性与功能性、内容较详实、排版清晰，审核程序完备，宣传资料印刷方案能较好满足采购需求，得7分； 方案能体现主题，美观性与功能性一般、内容基本完整、排版普通，审核

			<p>程序一般，宣传资料印刷方案基本满足采购需求，得4分；</p> <p>方案针对性较弱，欠缺美观性，功能性一般，内容及排版简单，审核程序及印刷方案描述不清晰，得1分；</p> <p>未提供方案不得分。</p>
		5分	<p><b>根据投标人提供的会场布置方案进行评审：</b></p> <p>方案专业、先进，可行性强，主题设置高度契合会议主旨，得5分；</p> <p>方案完整、可行，主题设置基本符合会议主旨，得4分；</p> <p>方案存在内容缺失或缺陷，得1分；</p> <p>未提供方案不得分。</p>
		7分	<p><b>根据投标人提供的会议服务方案（包括各项事宜的现场协调与服务保障、会后人员疏散及物料清运等内容）进行评审：</b></p> <p>方案完整，内容详细，方案针对性强、可行性高，能有效的保障会议质量和安全，完全满足采购需求，得7分；</p> <p>方案较完整合理，内容较详细，方案可行性较高，能较有效的保障会议质量和安全，满足采购需求，得5分；</p> <p>提供了简单通用的方案，内容及可行性一般，能基本保障会议质量和安全，基本满足采购需求，得3分；</p> <p>方案简略或内容存在较大缺漏，无法满足采购需求，得1分；</p> <p>未提供方案不得分。</p>
		3分	<p><b>根据投标人提供的信息收集与报告总结方案进行评审：</b></p> <p>方案完善、专业，可行性强，方法得当，得3分；</p> <p>方案完整、可行，具有一定专业度，得2分；</p> <p>方案简略、缺乏针对性，得1分；</p> <p>未提供方案不得分。</p>
	北京“两区”面对面宣传推介活动（18分）	5分	<p><b>根据投标人提供的活动前期筹备方案（包括但不限于前期调研、商务协调、场地勘测、安全管理、方案报备等内容）进行评审：</b></p> <p>方案完整全面，内容定位精准、专业，兼具创新性，突出特色，可执行性强：5分；</p> <p>方案较完整较全面，内容定位较为准确、专业，具有一定的创新性，具有一定特色，可执行性较强：3分；</p> <p>方案不完整，内容定位存在一定偏差，具有一定的创新性，但可执行性一般：1分；</p> <p>未提供方案不得分。</p>
		5分	<p><b>根据投标人提供的宣传资料设计制作方案（包括但不限于设计、排版、审核、印刷等内容）进行评审：</b></p> <p>方案主题突出，设计兼具美观与功能性、内容详实、排版清晰有条理，宣传资料印刷方案完备，得5分；</p> <p>方案能体现主题，美观性与功能性一般、内容基本完整、排版普通宣传资</p>



			<p>料印刷方案基本可行，得 3 分；</p> <p>方案针对性较弱，欠缺美观性，功能性一般，内容及排版简单，印刷方案描述不清晰，得 1 分；</p> <p>未提供方案不得分。</p>
		5 分	<p><b>根据投标人提供的活动执行方案进行评审：</b></p> <p>方案完善，人力、物资完备、专业，运营流程先进、科学、高效、可行性强，高度契合项目需求，能够高度保障活动举办，得 5 分；</p> <p>方案完整，人力、物资完备，运营流程合理，有一定的可行性，基本符合项目需求，能够基本保障活动举办，得 3 分；</p> <p>方案存在内容缺失或缺陷，不符合项目需求，得 1 分；</p> <p>未提供方案不得分。</p>
		3 分	<p><b>根据投标人提供的活动总结报告方案进行评审：</b></p> <p>总结报告方案考虑全面、针对性强，得 3 分；</p> <p>总结报告方案普遍通用，得 2 分；</p> <p>总结报告方案简略、缺乏针对性，得 1 分；</p> <p>未提供方案不得分。</p>
	时间进度安排	5 分	<p><b>综合考虑投标人提供的时间进度安排及对采购需求的响应程度。</b></p> <p>时间安排科学合理、利用率高，阶段清晰，完全满足采购需求：5 分；</p> <p>时间安排较科学合理、利用率较高，阶段较清晰，可满足采购需求：3 分；</p> <p>时间安排较松散、利用率不够高，阶段有缺陷，无法保障项目执行：1 分；</p> <p>未提供方案不得分。</p>
	项目团队 (15 分)	5 分	<p><b>综合考虑投标人针对本项目提供的项目负责人情况。</b></p> <p>主要负责人专业性强，类似项目履历及成功案例丰富，组织实施团队的构建能力强，得 5 分；</p> <p>主要负责人专业性较强，经验及业绩较好，团队构建能力较好，得 3 分；</p> <p>主要负责人专业性、业绩、能力一般，得 1 分。</p> <p>未明确主要负责人得 0 分。</p> <p><b>注：需附项目负责人简历、职称证书（如有）、同类项目经验等相关证明材料。</b></p>
		10 分	<p><b>综合考虑投标人针对本项目组建的团队情况。</b></p> <p>人员配备齐全，组成稳定，结构合理，职责分工明确，团队成员专业性强，具有丰富的同类项目经验，完全满足采购需求：10 分；</p> <p>人员配备齐全，组成较稳定，结构较合理，职责分工较明确，团队成员专业性较强，具有一定同类项目经验，满足采购需求：8 分；</p> <p>人员配备基本齐全，结构相对合理，职责分工不够明确，团队成员专业性一般，经验一般，基本满足采购需求：6 分；</p> <p>人员配备不够齐全，结构合理性较差，职责分工模糊，团队成员专业性较弱，经验稍显不足，勉强满足采购需求：4 分；</p>

			<p>人员配备不足，结构不合理，职责分工不明确，团队成员专业性弱，经验较少，无法满足采购需求：2分；</p> <p>未提供方案不得分。</p> <p><b>注：需附团队成员简历、职称证书（如有）、同类项目经验等相关证明材料。</b></p>
3	报价部分 (10分)	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10。</p> <p>说明：此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标方法和评标标准》2.4及2.5。</p>	
合计 100 分			

## 第2包（外文翻译）

序号	评分因素	评分指标	分值	评分标准
1	商务部分 (10分)	业绩及经验	10分	综合考虑投标人自2021年01月01日至今(以合同签订日期为准)承担的与本项目相同或类似的业绩及经验,每提供1个有效证明材料的,得2分,本项最多得10分。 注:须提供合同(含首页、主要内容页、签字盖章页)复印件并加盖投标人公章。
2	服务部分 (80分)	项目理解分析	10分	综合考虑投标人针对采购需求所提供的项目理解分析。 对采购人业务需求特点理解精准,对委托内容理解全面且具有高度,能够针对采购项目的重点难点问题作出有针对性的分析:10分; 对采购人业务需求特点理解准确,对委托内容理解全面,分析能力强:8分; 对采购人业务需求特点理解基本准确,对委托内容理解基本全面,具备分析能力:6分; 提供了对采购人业务需求特点的理解、对委托内容的理解,但有偏差,分析存在漏洞:4分; 对采购人业务需求特点理解不准确,对委托内容理解片面,分析能力弱:2分; 未提供任何材料:0分。
		服务方案	15分	综合考虑投标人对本项目的总体认识、理解提出的翻译、审校、排版服务方案。 内容全面、具体、清晰、规划合理,可行性及针对性强,能够完全满足项目实际需要的,得:15分; 内容较为全面、较为具体、较为清晰、规划较为合理,可行性及针对性较强,能够较好满足项目实际需要的,得:12分; 内容基本全面、具体、基本清晰、规划基本合理,可行性及针对性一般,能够基本满足项目实际需要,得:8分; 内容不够全面、具体、不够清晰、规划不够合理,可行性及针对性较差,勉强满足项目实际需要,得:4分; 内容全面性较差、不具体、清晰性和规划合理性差,可行性及针对性差,无法满足项目实际需要,得:1分; 未提供方案得0分。
		管理体系	10分	投标人应建立能够切实有效保障本项目顺利完成的翻译、审校工作管理体系。 具有科学完整的工作体系,建立了详细完善的工作管理制度和工作模式,严格按照相关规范要求执行的,得10分;

			<p>具有较为科学完整的工作体系，建立了相对完善的工作管理制度和工作模式，符合相关规范要求的，得 7 分；</p> <p>具有相关工作体系、工作管理制度和工作模式但有所欠缺，对相关规范要求执行力度不够的，得 4 分；</p> <p>具有相关工作体系、工作管理制度和工作模式但与本项目具体情况有较大差异的，得 1 分；</p> <p>提供的相关工作体系、工作管理制度和工作模式简易、粗陋，完全无法满足项目需求或未提供的，不得分。</p>
	质量保障措施	10 分	<p>根据投标人提供的质量保障措施进行评审。</p> <p>措施内容完整详实，考虑细致周全，科学合理性、可行性、针对性强，能够完全满足采购人实际需要的，得 10 分；</p> <p>措施内容较完整详实，考虑较细致全面，科学合理性、可行性、针对性较强，能够较好满足采购人实际需要的，得 7 分；</p> <p>措施内容基本完整，科学合理性、可行性、针对性一般，能够基本满足采购人实际需要的，得 4 分；</p> <p>措施内容及条理性有所欠缺，可行性和针对性较差的，得 1 分；</p> <p>未提供方案得 0 分。</p>
	保密措施	3 分	<p>根据投标人制定有效的保密管理方法及措施等进行评审。</p> <p>方案完整、可行性强得：3 分；</p> <p>方案较完整、可行性较强得：2 分；</p> <p>方案不够完整、可行性较差得：1 分；</p> <p>未提供方案得 0 分。</p>
	工作进度流程安排方案	10 分	<p>工作进度流程安排全面合理，能够完全有效地保障实现项目预期目标得：10 分；</p> <p>工作进度流程安排方案较全面合理，可以有效的保障实现项目预期目标得：7 分；</p> <p>工作进度流程安排方案全面合理性一般，基本可保障实现项目预期目标得：4 分；</p> <p>工作进度流程安排方案全面性较差，合理性较差，基本可保障实现项目预期目标得：1 分；</p> <p>未提供方案得 0 分。</p>
	主要负责人	7 分	<p>主要负责人类似项目的履历及成功案例丰富，组织实施团队的构建能力强，证明材料完备：得 7 分；</p> <p>主要负责人经验及案例较好，团队构建能力较好且具备较完备的证明材料得：5 分；</p> <p>主要负责人经验、能力一般且证明材料不够充分得：3 分；</p> <p>主要负责人经验、能力较差或无法体现其能力得：1 分；</p> <p>未明确主要负责人得 0 分。</p>

				<p><b>注：需附项目负责人简历、职称证书（如有）、同类项目经验等相关证明资料。</b></p>
		翻译执行团队	15分	<p>针对本项目提供专业的翻译人员以及其他相关人员配备齐全，组成稳定，结构合理，职责分工明确，团队成员专业性强，具有丰富的同类项目经验，能随时满足翻译需求：15分；</p> <p>人员配备齐全，结构较合理，职责分工较明确，团队成员专业性较强，具有一定同类项目经验，能够较好满足翻译需求：12分；</p> <p>人员配备基本齐全，结构相对合理，职责分工不够明确，团队成员专业性一般，经验一般，基本能够满足翻译需求：8分；</p> <p>人员配备不够齐全，结构合理性较差，职责分工模糊，团队成员专业性较弱，经验稍显不足，勉强满足翻译需求：4分；</p> <p>人员配备不足，结构不合理，职责分工不明确，团队成员专业性弱，经验较少，无法满足翻译需求：1分；</p> <p>未提供方案不得分。</p> <p><b>注：需附团队成员简历、职称证书（如有）、同类项目经验等相关证明资料。</b></p>
3	报价部分（10分）	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10。</p> <p>说明：此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标方法和评标标准》2.4及2.5。</p>		
合计 100 分				

## 第3包（新媒体推广）

序号	评分因素	评分指标	分值	评分标准
1	商务部分 (15分)	业绩及经验	15分	综合考虑投标人自2021年01月01日至今（以合同签订日期为准）承担的与本项目相同或类似的业绩及经验，每提供1个有效证明材料的，得3分，本项最多得15分。 注：须提供合同（含首页、主要内容页、签字盖章页）复印件并加盖投标人公章。
2	服务部分 (75分)	整体理解	5分	结合项目背景和采购人业务需求特点等，对项目背景、主要任务理解透彻全面，能够深入分析，规划合理的得：5分； 对项目背景、主要任务有一定的理解和分析，理解和分析内容较透彻完整得：3分； 对项目背景、主要任务有一定的理解和分析，理解和分析内容不够透彻完整得：1分； 未对项目背景、主要任务进行分析的得0分。
		公众号日常内容更新	5分	综合考虑投标人对此项内容的响应程度。 内容全面、具体、清晰、规划合理，能保证每年不少于600篇推送得：5分； 内容较为全面、较为具体、较为清晰、规划较为合理，能保证每年不少于600篇推送得：3分； 内容基本全面、具体、基本清晰、规划不够合理得：1分； 未提供方案得0分。
		公众号栏目更新	5分	综合考虑投标人对此项内容的响应程度。 内容全面、具体、清晰、规划合理得：5分； 内容较为全面、较为具体、较为清晰、规划较为合理得：3分； 内容基本全面、具体、基本清晰、规划不够合理得：1分； 未提供方案得0分。
		融媒体产品制作	5分	综合考虑投标人对海报、H5、长图、视频等融媒体产品制作内容的响应程度。 内容全面、具体、清晰、规划合理，围绕重要节日、重大主题活动，主题明确、内容契合得：5分； 内容较为全面、较为具体、较为清晰、规划较为合理得：3分； 内容基本全面、具体、基本清晰、规划不够合理得：1分； 未提供方案得0分。
		网页开发	5分	综合考虑投标人对此项内容的响应程度。 内容全面、具体、清晰、规划合理，能有效配合栏目搭建需要得：5分； 内容较为全面、较为具体、较为清晰、规划较为合理得：3分；

			内容基本全面、具体、基本清晰、规划不够合理得：1分； 未提供方案得0分。
	原创内容推广	5分	综合考虑投标人对此项内容的响应程度。 内容全面、具体、清晰、规划合理，微信公众号KOL、朋友圈、微信群、QQ群等宣传媒体涵盖完整得：5分； 内容较为全面、较为具体、较为清晰、规划较为合理得：3分； 内容基本全面、具体、基本清晰、规划不够合理得：1分； 未提供方案得0分。
	运营统计	5分	综合考虑投标人对此项内容的响应程度。 内容全面、具体、清晰、规划合理，能高效统计公众号文章发稿量及阅读量并不定期形成报表进行报送得：5分； 内容较为全面、较为具体、较为清晰、规划较为合理得：3分； 内容基本全面、具体、基本清晰、规划不够合理得：1分； 未提供方案得0分。
	信息安全	5分	根据投标人制定有效的信息安全保障方法及措施等进行评审。 方案完整、可行性强得：5分； 方案较完整、可行性较强得：3分； 方案不够完整、可行性较差得：1分； 未提供方案得0分。
	项目执行保障措施	7分	根据投标人提供的质量保障措施进行评审。 质量保障措施完整、有效，包括团队人员保障、各项流程执行等管理措施完备，能有效的保障项目质量得：7分； 质量保障措施较完整、有效，包括团队人员保障、各项流程执行确认等管理措施较完备，能保障项目质量得：4分； 质量保障措施完整、有效性一般，包括团队人员保障、各项流程执行确认等管理措施完备程度一般，基本能保障项目质量得：1分； 未提供方案得0分。
	服务承诺	5分	综合考虑投标人针对本项目采购要求提供的服务承诺。 服务承诺内容全面完善、科学，可行性及针对性强，能够完全满足项目实际需要的，得5分； 服务承诺内容较为全面、科学，可行性及针对性较强，能够较好满足项目实际需要的，得3分； 服务承诺内容简略，可行性及针对性较差，无法满足项目实际需要的，得1分； 服务承诺方案差或未提供方案的，不得分。
	进度安排	5分	工作进度安排全面合理，能够完全有效地保障实现项目预期目标得：5分；

			<p>工作进度安排方案较全面，基本可保障实现项目预期目标得：3分；</p> <p>工作进度安排方案较差，不承诺保障实现项目预期目标得：1分；</p> <p>未提供进度安排方案得0分。</p>
		服务团队	<p><b>6分</b></p> <p><b>综合考虑投标人针对本项目提供的项目负责人情况。</b></p> <p>主要负责人专业性强，类似项目履历及成功案例丰富，组织实施团队的构建能力强，得6分；</p> <p>主要负责人专业性较强，经验及业绩较好，团队构建能力较好，得4分；</p> <p>主要负责人专业性、业绩、能力一般，得2分。</p> <p>未明确主要负责人得0分。</p> <p><b>注：需附项目负责人简历、职称证书（如有）、同类项目经验等相关证明资料。</b></p>
			<p><b>12分</b></p> <p><b>综合考虑投标人针对本项目组建的团队情况（含驻场人员）。</b></p> <p>人员配备齐全，组成稳定，结构合理，职责分工明确，团队成员专业性强，具有丰富的同类项目经验，完全满足采购需求：12分；</p> <p>人员配备齐全，组成较稳定，结构较合理，职责分工较明确，团队成员专业性较强，具有一定同类项目经验，满足采购需求：9分；</p> <p>人员配备基本齐全，结构相对合理，职责分工不够明确，团队成员专业性一般，经验一般，基本满足采购需求：6分；</p> <p>人员配备不够齐全，结构合理性较差，职责分工模糊，团队成员专业性较弱，经验稍显不足，勉强满足采购需求：3分；</p> <p>人员配备不足，结构不合理，职责分工不明确，团队成员专业性弱，经验较少，无法满足采购需求：1分；</p> <p>未提供方案不得分。</p> <p><b>注：需附团队成员简历、职称证书（如有）、同类项目经验等相关证明资料。</b></p>
3	报价部分 (10分)	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10。</p> <p>说明：此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标方法和评标标准》2.4及2.5。</p>	
合计 100 分			



## 第4包（视频制作）

序号	评分因素	评分指标	分值	评分标准
1	商务部分 (10分)	业绩及经验	10分	综合考虑投标人自2021年01月01日至今（以合同签订日期为准）承担的与本项目相同或类似的业绩及经验，每提供1个有效证明材料的，得2分，本项最多得10分。 <b>注：须提供合同（含首页、主要内容页、签字盖章页）复印件。</b>
2	服务部分 (80分)	项目分析	11分	综合考虑投标人针对采购需求所提供的项目理解分析。 项目需求分析透彻、对此类项目的理解认识度高，项目重难点把控到位，针对性强，得11分； 项目需求分析比较清晰，项目重难点把握较准确，对此类项目的理解认识度及针对性较强，得9分； 提供了简单、通用的项目需求理解及分析，项目重难点把控、针对性一般，得6分； 项目需求分析有所欠缺，项目重难点把控不够到位，得3分； 项目需求理解及分析不清晰、不够透彻，项目重难点把控不到位，无针对性，得1分； 未提供内容不得分。
		日常重点工作拍摄策划方案	10分	策划方案完整全面，内容定位精准、专业，兼具创新性，突出特色，可执行性强，完全满足采购需求：10分； 策划方案较完整较全面，内容定位较为准确、专业，具有一定的创新性 & 特色，可执行性较强，可以满足采购需求：7分； 策划方案描述通用简单，内容定位存在一定偏差或方案缺乏创新性，可执行性一般，基本满足采购需求：4分； 策划方案描述简略，内容存在缺失、定位存在偏差，无法完全满足采购需求：1分； 策划方案不完整，内容缺失过多、定位存在严重偏差或未提供任何材料：0分。
		日常重点工作拍摄制作方案	7分	拍摄手法先进，素材丰富，拍摄设备完备，剪辑成片完全满足采购需求要求，得7分； 拍摄手法较先进，素材较丰富，拍摄设备较完备，剪辑成片基本满足采购需求要求，得5分； 拍摄手法较先进，素材丰富程度一般，拍摄设备完备性一般，剪辑成片基本满足采购需求要求，得3分； 拍摄手法先进性一般，素材不够丰富，拍摄设备完备性较差，剪辑成片无法满足采购需求要求，得1分； 未提供任何方案不得分。
		政策解读	10分	策划方案完整全面，内容定位精准、专业，兼具创新性，突出特色，可执

	系列短视频策划方案		<p>行性强，完全满足采购需求：10分；</p> <p>策划方案较完整较全面，内容定位较为准确、专业，具有一定的创新性 &amp; 特色，可执行性较强，可以满足采购需求：7分；</p> <p>策划方案描述通用简单，内容定位存在一定偏差或方案缺乏创新性，可执行性一般，基本满足采购需求：4分；</p> <p>策划方案描述简略，内容存在缺失、定位存在偏差，无法完全满足采购需求：1分；</p> <p>策划方案不完整，内容缺失过多、定位存在严重偏差或未提供任何材料：0分。</p>
	政策解读系列短视频拍摄制作方案	7分	<p>拍摄手法先进，素材丰富，拍摄设备完备，剪辑成片完全满足采购需求要求，得7分；</p> <p>拍摄手法较先进，素材较丰富，拍摄设备较完备，剪辑成片基本满足采购需求要求，得5分；</p> <p>拍摄手法较先进，素材丰富程度一般，拍摄设备完备性一般，剪辑成片基本满足采购需求要求，得3分；</p> <p>拍摄手法先进性一般，素材不够丰富，拍摄设备完备性较差，剪辑成片无法满足采购需求要求，得1分；</p> <p>未提供任何方案不得分。</p>
	质量保障措施	10分	<p><b>根据投标人提供的质量保障措施进行评审。</b></p> <p>措施内容完整详实，考虑细致周全，科学合理性、可行性、针对性强，能够完全满足采购人实际需要的，得10分；</p> <p>措施内容较完整详实，考虑较细致全面，科学合理性、可行性、针对性较强，能够较好满足采购人实际需要的，得7分；</p> <p>措施内容基本完整，科学合理性、可行性、针对性一般，能够基本满足采购人实际需要的，得4分；</p> <p>措施内容及条理性有所欠缺，可行性和针对性较差的，得1分；</p> <p>未提供方案得0分。</p>
	时间进度安排	10分	<p><b>综合考虑投标人提供的时间进度安排及对采购需求的响应程度。</b></p> <p>时间安排科学合理、利用率高，阶段清晰，完全满足采购需求，得10分；</p> <p>时间安排较科学合理、利用率较高，阶段较清晰，可满足采购需求，得7分；</p> <p>时间安排较松散、利用率不够高，阶段有缺陷，基本满足采购需求，得4分；</p> <p>时间安排混乱无序、利用率较低，阶段划分模糊，无法满足采购需求，得1分</p> <p>未提供方案不得分。</p>
	项目团队（15分）	3分	<p><b>综合考虑投标人针对本项目提供的项目负责人情况。</b></p> <p>主要负责人专业性强，类似项目履历及成功案例丰富，组织实施团队的构</p>

			<p>建能力强，得 3 分；          主要负责人专业性较强，经验及业绩较好，团队构建能力较好，得 2 分；          主要负责人专业性、业绩、能力一般，得 1 分。          未明确主要负责人得 0 分。  <b>注：需附项目负责人简历、职称证书（如有）、同类项目经验等相关证明资料。</b></p>
		12 分	<p><b>综合考虑投标人针对本项目组建的团队情况。</b>          人员配备齐全，组成稳定，结构合理，职责分工明确，团队成员专业性强，成员中 3 人及以上拥有中级职称且具有三年以上从事编导策划、影视制作等工作经验，完全满足采购需求：12 分；          人员配备齐全，组成较稳定，结构较合理，职责分工较明确，团队成员专业性较强，具有一定同类项目经验，满足采购需求：9 分；          人员配备基本齐全，结构相对合理，职责分工不够明确，团队成员专业性一般，经验一般，基本满足采购需求：6 分；          人员配备不够齐全，结构合理性较差，职责分工模糊，团队成员专业性较弱，经验稍显不足，勉强满足采购需求：3 分；          人员配备不足，结构不合理，职责分工不明确，团队成员专业性弱，经验较少，无法满足采购需求：1 分；          未提供方案不得分。  <b>注：需附团队成员简历、职称证书、同类项目经验等相关证明资料。</b></p>
3	报价部分 (10 分)		<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：          投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10。          说明：此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。</p>
合计 100 分			

## 第5包（宣传片制作）

序号	评分因素	评分指标	分值	评分标准
1	商务 (10分)	业绩及经验	10分	综合考虑投标人自2021年01月01日至今（以合同签订日期为准）承担的与本项目相同或类似的业绩及经验，每提供1个有效证明材料的，得2分，本项最多得10分。 <b>注：须提供合同（含首页、主要内容页、签字盖章页）复印件。</b>
2	服务 (80分)	项目分析	10分	综合考虑投标人针对采购需求所提供的项目理解分析。 项目需求分析透彻、对此类项目的理解认识度高，项目重难点把控到位，针对性强，得10分； 项目需求分析比较清晰，项目重难点把握较准确，对此类项目的理解认识度及针对性较强，得8分； 提供了简单、通用的项目需求理解及分析，项目重难点把控、针对性一般，得6分； 项目需求分析有所欠缺，项目重难点把控不够到位，得4分； 项目需求理解及分析不清晰、不够透彻，项目重难点把控不到位，无针对性，得2分； 未提供内容不得分。
		宣传片策划方案	15分	策划方案完整、新颖，主体鲜明，完全满足采购需求要求，得15分； 策划方案较完整、新颖，主体较鲜明，能较好满足采购需求要求，得12分； 策划方案通用普通、新颖性一般，主体有一定体现，基本满足采购需求要求，得9分； 策划方案完整性较差、新颖性较差，主体不够突出，勉强满足采购需求要求，得6分； 策划方案完整性差、新颖性差，主体不突出，无法满足采购需求要求，得3分； 未提供方案不得分。
		素材拍摄及宣传片制作方案	15分	制作手法先进，素材丰富，制作设备完备，完全满足采购需求要求，得15分； 制作手法较先进，素材较丰富，制作设备较完备，基本满足采购需求要求，得12分； 制作手法较先进，素材丰富程度一般，制作设备完备性

			<p>一般，基本满足采购需求要求，得 9 分；</p> <p>制作手法先进性一般，素材不够丰富，制作设备完备性较差，无法满足采购需求要求，得 6 分；</p> <p>制作手法先进性较差，素材不丰富，制作设备完备性差，无法满足采购需求要求，得 3 分；</p> <p>未提供任何方案不得分。</p>
	时间进度安排	10 分	<p><b>综合考虑投标人提供的时间进度安排及对采购需求的响应程度。</b></p> <p>时间安排科学合理、利用率高，阶段清晰，完全满足采购需求，得 10 分；</p> <p>时间安排较科学合理、利用率较高，阶段较清晰，可满足采购需求，得 7 分；</p> <p>时间安排较松散、利用率不够高，阶段有缺陷，基本满足采购需求，得 4 分；</p> <p>时间安排混乱无序、利用率较低，阶段划分模糊，无法满足采购需求，得 1 分</p> <p>未提供方案不得分。</p>
	质量保证	5 分	<p><b>根据投标人提供的质量保证方案及承诺进行评审。</b></p> <p>措施内容完整详实，考虑细致周全，科学合理性、可行性、针对性强，能够完全满足采购人实际需要的，得 5 分；</p> <p>措施内容较完整详实，考虑较细致全面，科学合理性、可行性、针对性较强，能够较好满足采购人实际需要的，得 4 分；</p> <p>措施内容基本完整，科学合理性、可行性、针对性一般，能够基本满足采购人实际需要的，得 2 分；</p> <p>措施内容及条理性有所欠缺，可行性和针对性较差的，得 1 分；</p> <p>未提供方案得 0 分。</p>
	总撰稿、总导演、制片人	10 分	<p><b>综合考虑投标人针对本项目提供的总撰稿、总导演、制片人情况。</b></p> <p>总撰稿、总导演、制片人具备 8 年以上影视专业工作经验，履历及成功案例丰富，组织实施团队的构建能力强，得 10 分；</p> <p>总撰稿、总导演、制片人经验及业绩较好，团队构建能力较好，得 7 分；</p> <p>总撰稿、总导演、制片人业绩、能力一般，得 4 分；</p>

				<p>总撰稿、总导演、制片人业绩、能力较差，得 1 分；未提供得 0 分。</p> <p><b>注：需附个人简历、职称证书（如有）、业绩经验等相关证明资料。</b></p>
		主创团队	15 分	<p>综合考虑投标人针对本项目提供的主创团队情况（主创团队包括但不限于摄影、灯光、录音、建模师、剪辑、包装、调色、作曲等所有工种人员）。</p> <p>主创团队具有 5 年以上的影视专业工作经验。针对本项目项目成员配备充分，专业人员构成完整，成员工作资历、职务职称、从业经历等与项目需求匹配性强，并能提供原设计方案及建设成果案例展示，人员充足能随时满足需求的；得 15 分；</p> <p>人员配备较好，人员能力能够较好满足需求，得 12 分；</p> <p>人员配备一般，人员能力能够基本满足需求，得 9 分；</p> <p>人员配备数量较少，人员能力较差，不能很好的满足需求，得 6 分；</p> <p>人员配备数量少，人员能力差，不能满足需求，得 3 分；</p> <p>未配备相关人员得 0 分。</p>
3	价格 (10 分)	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10。</p> <p>说明：此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标方法和评标标准》2.4 及 2.5。</p>		
合计 100 分				

## 第五章 采购需求

### 第1包（传统媒体推广）

#### 一、项目背景

“两区”建设事关北京发展的大局，是中央支持北京开放发展的重大政策，对北京来说是十分巨大的机遇。

2024年是“两区”建设的第四年，也是“两区”建设再出发的首年，宣传需求更加紧迫，做好“两区”建设宣传工作，是提升“两区”建设影响力的重要手段。2024年“两区”宣传推介的服务工作将针对宣传重点及宣传主要任务内容，紧紧围绕“两区”建设宣传总体思路及主要目标，以见时效、促发展为宗旨，让“两区”政策优势深入园区、深入企业、深入人心，吸引更多优质企业和项目落地。

为更好的推广宣传“两区”政策对扩大开放、深化改革的深远意义，高标准、高质量做好“两区”建设的宣传推介，加强政策解读，调动企业参与积极性，扩大国际国内影响力，做好及加大“两区”建设工作的宣传力度，特申请实施本项目。

#### 二、项目概况

##### 1、项目内容

本项目将包括两个宣传实施内容，分别是：

（一）“亲密伙伴计划”政策解读会宣传及执行等工作，包括：

##### 1、会前服务内容：

###### 1) 场地勘测：

解读会场场地可行性论证，包括面积、位置、停车、设施等要求考量，现场进行勘测、沟通协调、汇报确认等工作

###### 2) 会前报备：

每场会议活动布展的报备与安全工作，与场地方进行报备工作，提供现场布局图（消防、安全、协议签订，部分场地的布场押金支付等）

##### 2、设计制作内容：

###### 1) 签到台、咨询台背景板设计制作

###### 2) 座位图布局、场地布局效果图

###### 3) 停车证、指示牌、人名牌、演讲台桌贴、二维码扫码牌、宣传易拉宝等设计制作

###### 4) 会议政策解读资料的排版设计及印刷

指南内容包括：每场会议议程、自贸区介绍、示范区介绍、“两区”制度创新成果、亲密伙伴计划介绍、政策信息平台介绍

5) 政策汇编封面设计与内容排版及印刷

每场政策汇编资料的封面封底设计、目录汇编、政策梳理、排版制作、印刷、现场发送等工作

6) 会议指南手册的排版设计及印刷制作

指南内容包括：每场会议议程、时间表、调查问卷、自贸区介绍、示范区介绍、“两区”制度创新成果、亲密伙伴计划介绍、政策信息平台介绍等

7) 政策汇编封面设计与内容排版及印刷

每场政策汇编资料的封面封底设计、目录汇编、政策梳理、排版、制作、印刷、现场发送等工作

8) 大屏幕主视觉设计、手机直播屏幕设计

**3、会场布置内容：**

- 1) 所有物料运输到场
- 2) 签到台、咨询台的搭建
- 3) LED 屏幕主视觉播放调试
- 4) 会场桌椅摆放布局（解读人桌及企业桌排放）
- 5) 会场资料分装码放（解读手册、会议指南、宣传资料）
- 6) 茶水准备，音响灯光设备调试等
- 7) 线上直播视频调试对接
- 8) 会场安全检测
- 9) 解读人等人名牌及指示牌码放

**4、会场服务内容：**

- 1) 签到台签到服务、官微扫码服务，推广推介“两区”政策导航平台及“开放北京”官微平台。
- 2) 企业签到引领资讯解答领位
- 3) 现场摄影摄像服务
- 4) 设备监测
- 5) 现场协调与服务保障
- 6) 安全疏散



7) 物料拆卸、现场清理、运输

8) 解读报告编撰

对每场发布会活动进行总结报告，包括发布会主题内容、现场图片、媒体宣传等，电子版及装订版各一份。

## **(二) 北京“两区”面对面宣传推介活动策划与执行等工作，包括：**

### **1、活动前期服务内容：**

1) 活动地前期调研，商洽协调、现场交通、场内布局、停车等服务设施、线路安排、宣传台位置查看、安全出口消防设施等工作

2) 撰写可行性活动方案，

3) 活动会前报备：确定场地后、沟通报备、制作现场位置图、用电等服务设施沟通、线路设计、流程设计报备等协调准备工作

### **2、设计制作内容：**

1) 宣传台背景板设计制作

2) 场地图布局

3) 停车证、指示牌设计制作

4) 宣传资料设计制作

### **3、活动服务内容**

1) 园区人员吸引召集、现场咨询解答、开放北京公众号二维、码扫码、活动介绍、摄影摄像、素材收集等后续工作

2) 物料拆卸、现场清理、运输

3) 活动报告撰写

## **三、项目目标**

(1) 按照各个活动要求，认真完成施工搭建工作，做到环保达标、质量达标。

(2) 做好节约工作，因地制宜利用空间，各项活动的顺利举办，安全举办，保证会议场地的整洁及保护工作。

(3) 做好会后活动后及时拆除、整理、收纳等工作。

(4) 做好每场会议及活动的安全审核、服务保障、现场秩序及引领等工作。

(5) 做好参会及施工与服务人员的健康安全、施工安全、会议安全管理服务工作。

- (6) 做好各场活动的设计、策划与出版等工作。
- (7) 做好现场资料发送，咨询解答等各项服务工作。
- (8) 做好新闻传播及总结工作。

#### 四、项目进度计划

**建设周期：**本项目服务周期自合同生效之日起至**2024年11月底**。

##### (一) “亲密伙伴计划”政策解读会

###### 1.实施计划：

围绕人才、政务服务、文旅和商务等主题，总计开展11场

###### 2.宣传资料设计与制作：

- (1) 政策解读汇编：按照每场主题分别准备资料，进行编排、设计，印刷等工作
- (2) 会议指南：每场会议议程编排制作与印刷
- (3) “两区”介绍宣传资料（中英文）：“两区”自贸区简介单页（带地图图示）、“两区”国家服务业扩大开发综合示范区简介单页、“两区”制度创新成果折页（重点产业、关键要素）、什么是亲密伙伴计划？单页、两区政策哪里找？单页
- (4) 每场解读活动手册封面制作（带封套）

###### 3.宣传资料印刷要求：

- (1) 封面带封套，250g以上铜版纸，覆亚膜，海德堡四色印刷
- (2) 内页200G以上铜版纸，覆亚膜，海德堡四色印刷
- (3) 印刷数量：平均每场300份

##### (二) “两区”面对面宣传推介活动

###### 1.实施计划：

共计5—6场

###### 2. “两区”通关手册宣传折页设计、印刷：

- (1) 表现形式：问答对话形式
- (2) 印刷要求：200g以上铜版纸，覆亚膜，海德堡四色印刷。印刷数量：平均每场200份

#### 五、项目实施方案

##### (一) “亲密伙伴计划”政策解读会

- 1、建立项目服务团队，思想考核与培训
- 2、确定全年解读活动时间表
- 3、完成活动预算
- 4、每月前期做好场地考察及报备
- 5、会议资料手册内容设计、排版、审核、印刷
- 6、会场布置及各项服务等工作
- 7、会议总结工作

## **(二) “两区” 面对面活动**

- 1、建立项目服务团队，思想考核与培训
- 2、按照既定的月份，进行策划、场地勘测对接等工作
- 3、活动宣传物料及互动礼品的设计准备工作
- 4、活动流程演练
- 5、现场布置、组织与宣传服务
- 6、活动资料整理，总结报告撰写

## **六、项目绩效目标：**

- 1、按照要求，按时完成各项活动的策划、洽谈对接、场地报备、设计、制作等前期工作
- 2、完成活动的人员组织与思想培训等工作
- 3、按照要求，完成活动现场的施工搭建、布置、设备调试、拍摄与对接服务等工作。
- 4、做好参会及施工与服务人员的健康安全、施工安全、消防安全等会议安全管理工作。
- 5、认真完成会议及活动的宣传服务工作，包括咨询、签到、引领、设备演示、资料发放、摄影等各项服务工作。
- 6、做好会后的现场清理服务、会后宣传资料整理，信息发布与新闻宣传总结等工作。

## 第2包（外文翻译）

### 一、项目背景

“两区”建设是党中央支持北京开放发展的重大政策。2024年要坚持守正创新、强化示范引领、深化系统集成、加强风险防控，重在推进服务业重点领域深化改革扩大开放、探索新业态规则规范、优化贸易投资制度安排、完善公共服务政策环境、强化权益保护机制、健全风险防控体系，加强与国际科技创新中心建设、全球数字经济标杆城市建设、国家高水平人才高地建设联动，助力国际消费中心城市建设，服务京津冀协同发展，促进营商环境优化。

### 二、项目目标

2024年北京市进一步完善工作机制，加强人才培养和高素质专业化管理队伍建设，构建精简高效、权责明晰的综合示范区管理体制，扎实推进各项措施落实；要建立完善制度创新机制，鼓励大胆试、大胆闯；要加强安全评估和风险防范，提升重大突发事件应对水平；对相关产业开放、审批权下放事项，要制定实施方案、明确监管措施，实现相关工作有序推进。通过将对外宣传推广材料进行翻译并及时在英文网站平台、境外相关官方网站或专业领域平面媒体、APP、社交平台发布，推进深化北京市新一轮服务业扩大开放综合试点、建设国家服务业扩大开放综合示范区。

2024年将围绕《支持北京深化国家服务业扩大开放综合示范区建设工作方案》进行布局，进一步加速“两区”建设推进。其中包括推进服务业重点领域深化改革扩大开放、优化贸易投资制度安排等任务，继续实施自贸试验区提升行动，持续打造创新、数智、绿色、便利、协同五个自贸品牌。在持续推进重点园区提升专项行动之外，还会实施制度型开放对标行动、自贸试验区提升行动和综合保税区高质量发展提升行动。

2024年，北京市商务局在不折不扣推进示范区2.0方案实施的基础上，还将围绕金融、知识产权等重点领域和关键要素，以及朝阳、海淀等重点区域，会同有关部门和区政府研究制定细化方案，加强领域和区域政策的系统集成。“希望通过我们的努力，能够完成好2024年既定的‘两区’建设过程当中各项任务，为北京的多元主体开放提供更高的服务质量。

### 三、项目内容

#### 1.项目内容概述

“两区”规划建设展示厅、示范区四方案合订本宣传册、自贸区方案宣传册、“两区”方案亮点政策集锦四折页，新闻宣传稿（境外商协会官方网站或专业领域平面媒体，海外社交平台，

每周两篇）等对外宣传推广材料进行中译英翻译。

项目规格：约 26 万字中译英（中文统计）

## 2.项目实施周期、服务期限

确认方案：2024 年 7 月底前完成

译文交付：2024 年 11 月底前完成

服务期限：自合同签订生效之日起至 2024 年 11 月底

## 3.项目执行标准

以中国国家标准《翻译服务规范第一部分：笔译》（GB/T 1936.1-2008）和翻译行业团体规范《翻译服务笔译服务要求》（T/TAC 1—2016，等同采用 ISO 17100:2015）为项目的实施准则，严格遵循各项规定。译文符合中国国家标准《翻译服务译文质量要求》（GB/T19682-2005）。

## 4.详细内容概述

“两区”规划建设展示厅、示范区四方案合订本宣传册、自贸区方案宣传册、“两区”方案亮点政策集锦四折页，新闻宣传稿（境外商协会官方网站或专业领域平面媒体，海外社交平台，每周两篇）等对外宣传推广材料进行中译英翻译。具体包括：

- （1） “两区”规划建设展示厅内容翻译：中英翻译，符合外宣要求，普通件。稿件预计 20000 字；
- （2） 示范区四方案合订本宣传册翻译：中英翻译，符合外宣要求，普通件。政策原文及新闻发布稿，预计 30000 字；
- （3） 自贸区方案宣传册翻译：中英翻译，内容有专业难度，翻译件符合外宣要求，普通件。政策原文及新闻发布稿，预计 10000 字；
- （4） “两区”方案亮点政策案例集锦翻译：中英翻译，内容有专业难度，翻译件符合外宣要求，普通件。含“两区”简介、背景意义、亮点政策、案例集锦，预计 20000 字；
- （5） 新闻宣传稿翻译：中英翻译，符合外宣要求，普通件。在英文网站平台、境外相关官方网站或专业领域平面媒体、社交平台发布，预计 18 万字。

## 5.翻译方式

因“两区”政策涉及领域广泛，政策内容较晦涩，专业难度大，为保证翻译质量，特聘请专业团队进行翻译、审校，以期能将政策精髓精准表达出来，使国内外受众企业、专家等精准理解政策内含。

## 6.翻译流程要求

- (1) 收到待翻译文件，充分沟通具体要求，确定交付时间；
- (2) 进行翻译，保持密切沟通；
- (3) 进行审校，重点关注专业性、宣传性、可读性；
- (4) 按要求进行排版，检查排版后文档；
- (5) 交付译文，如提出修改建议，根据具体情况调整译文。

### 第3包（新媒体推广）

#### 一、采购内容

对国家服务业扩大开放综合示范区和中国（北京）自贸试验区（以下简称“两区”）的最新动态、即时活动等信息进行动态发布，国内外读者可通过“开放北京”公众号平台获取有关北京“两区”建设相关信息。按照政务文风年轻化、复杂内容简单化等要求，围绕“两区”建设重点开放领域、重大开放政策、重要开放项目等进行宣传报道及内容推广，展示“两区”建设好经验、好做法、好成效，全面呈现国家服务业扩大开放综合示范区和中国（北京）自贸试验区建设新风貌。

主要开展北京市商务局“两区”官方新媒体平台——“开放北京”微信公众号运营、维护事宜；及时报道“两区”建设动态；建立可行性的粉丝积累及订阅量增加的具体方案并参照实施；充分发挥政务新媒体优势，不断提升和拓展外宣工作的美誉度和覆盖面，营造良好的舆论氛围；充分与“两区”官网产生有效联动，实现公众号与官网影响力互助的有益提升。

#### 二、项目背景

新媒体时代，官方微信公众号已成为政府部门对外宣传的重要平台。通过“开放北京”公众号，及时推送“两区”建设动态，权威解读北京开放政策，全面展示“两区”建设新举措、新成就、新亮点、新风貌，让更多国内外读者及时、准确、全面了解北京更加开放、便利、公平、国际化的新形象，助力“两区”IP打造。

#### 三、服务内容

序号	服务内容	服务明细	备注
1	公众号日常内容更新	每日对公众号内容进行编辑排版，不定期撰写原创稿件	该项工作贯彻整个服务期间，每年不少于 600 篇推送
2	公众号栏目更新	根据宣传工作需要不定期对栏目进行更新	
3	海报、H5、长图、视频等融媒体产品制作	围绕重要节日、重大主题活动制作宣传海报、H5、长图、视频等	根据实际工作需要来定
4	网页开发	根据栏目搭建需要不定期开发网页小程序	
5	原创内容推广	通过微信公众号 KOL、朋友圈、微	

		信群、QQ 群等渠道进行推广原创内容	
6	人员保障	安排文字编辑、新媒体运营、平面设计、视频拍摄等人员随时支持有关工作，根据实际需要随时增补人员，保证工作按时完成。	由固定工作人员对接服务，特殊情况需要加班，确保信息的时效性
7	运营统计	统计公众号文章发稿量及阅读量，不定期形成报表进行报送。	
8	信息安全	微信公众号所有信息必须经过采购人审核后方可发布	中标人对登录账号及密码要进行安全保护，如发生安全事故需承担相应责任
9	人员保障	安排文字编辑、新媒体运营、平面设计、视频拍摄等人员随时支持有关工作，根据实际需要随时增补人员，保证工作按时完成。	由固定工作人员对接服务，特殊情况需要加班，确保信息的时效性
10	运营统计	统计公众号文章发稿量及阅读量，不定期形成报表进行报送。	

#### 四、服务期限

服务期限：自合同签订生效之日起 1 年。



## 第4包（视频制作）

### 四、项目背景

“两区”建设启动后，首年“跑出加速度”，国务院批复方案中的任务落地实施达 90%以上；次年“增强显示度”，在国家服务业扩大开放试点示范评估中名列参评省市首位。随着产业开放层层递进，惠企政策也不断迭代升级。“两区”建设以来，一批突破性政策持续落地，支持人类遗传资源服务站在京开展业务、在京设立国家金融科技风险监控中心、落地汽车平行进口试点等一批国家事权政策获批。2024 年北京“两区”建设，重点将围绕一条主线、聚焦五个要素、提升一批园区、完善六项机制、强化三方面保障推进。北京将加快深化制度创新，抓好招商引资，吸引更多优质企业和项目落地，持续释放开放动能，以“两区”建设见实效为目标，助力首都经济高质量发展。

### 五、项目目标

通过拍摄记录 2024 年“两区”建设发展进程、重要节点会议活动、成果等、“两区”建设政策解读系列短视频，为“两区”建设项目持续积累历史性影像素材，展现“两区”建设三周年来取得的突出成效与硕果，全力呈现高标准的“两区”建设历程，本项目旨在面向全球服务领域进行推介，突出科技创新、服务业开放、数字经济特征，以首善标准搭建立体化开放体系，展示北京市良好的营商环境，融入和服务全国新发展格局，为境内外企业提供更多商机、更多便利、更多优惠。该项目的建设意义深远。

### 六、项目内容

#### 1、项目工期、服务期限等

本项目服务周期自合同生效之日起至 2024 年 11 月底。

#### 2、拍摄时长、集数要求

##### （1）拍摄日常重点工作：

2024 年度重要节点会议活动、成果等拍摄：图片和视频高清拍摄，完善影像图片库，不超过 24 场次。

##### （2）政策解读系列短视频：

时长：1 分 30 秒-2 分钟/期；集数：20 期

### 3、拍摄内容要求（突出项目特性，对时间、地点、人物等要求）

#### （1）拍摄日常重点工作

2024 年度重要节点会议活动、成果等拍摄：摄影摄像，图片和视频高清拍摄，完善影像图片库，为“两区”建设积累历史性素材。素材拍摄分为以下几个方面：

1) 重点工作拍摄记录：根据 2024 年度工作重点对中央、部、市级领导考察、会议等进行重点拍摄记录。

2) 创新案例拍摄：2024 年对创新案例进行深度拍摄，创新案例主要体现在围绕“三个片区、七个组团”功能定位，围绕重点领域全产业链开放、关键要素全环节改革推出一系列专项改革方案，实施“两区”重点园区(组团)专项提升行动，展现“两区”建设三周年以来涌现出来的对服务贸易发展所做出的探索性及突破性工作、亮点与成效，形成条块结合、特色鲜明、多点支撑的首都开放格局。

#### （2）政策解读系列短视频

##### 1) 制作内容：

政策解读根据两区办遴选的最新政策进行解读，在政策制度优化上再突破，加快构建系统化、集成化政策体系解读。国务院批复的 251 项试点任务已实施 244 项，形成 80 项首创性突破性政策落地。立足国家开放发展战略和北京“四个中心”定位，推动全产业链全环节制度改革，加速形成落地成果。出台科技创新、数字经济、绿色金融、国际收支便利化、跨境贸易便利化等一揽子全链条、系统化、集成化改革方案政策。围绕离岸贸易、文化贸易等组织开展重点领域“政策会诊”，着力突破一批制约行业、企业发展的痛点、堵点和难点问题。

##### 2) 形式：讲课式（或主播播报式）

3) 录制场地：政策实施相关场景，如对应窗口、委办局、大厅等，包括影音设备、灯光、收音、现场布景、道具等，保证视频拍摄、录制及成片品质。

### 4、技术手段要求（分辨率、兼容性等）

拍摄日常重点工作、政策解读系列短视频：

（1）制作：采用 pr 软件、ps 软件、ae 软件，运用二维动画、三维动画、音效等多种特效手段进行制作。

（2）成片格式：1920\*1080 数字高清画质视频，音频国际立体声道。

（3）拍摄设备：佳能 5D MARK IV、索尼α7S3/280 摄影机级别以上或同等级；8-10 米摇臂、陀螺仪稳定器、罗兰录音机等。

## 5、策划、导演、拍摄团队人数、经验、技术职称要求

承办单位主要负责人类似项目的履历及相关资质证明和成功案例丰富，组织实施团队的构建能力强，针对本项目提供专业的人员以及其他相关人员的构成合理、配备优异，拍摄制作过大型服务业或服务贸易类宣传视频，拍摄、制作人员拥有不少于3人中级职称证，具有三年以上从事编导策划、影视制作等工作经验，人员充足能随时满足项目需求。

## 第5包（宣传片制作）

### 一、项目背景

“两区”建设是党中央、国务院赋予北京的重大国家级开放平台，是全市“五子”联动融入新发展格局的关键一子。

自 2020 年以来，“两区”积极探索“产业+园区+要素”协同开放模式。以“产业+要素+机制”为发力点，立足产业开放，加快集聚要素资源激发企业发展动力，强化机制建设实现规范科学管理，不断增强政府对高质量发展的支撑度，实现有为政府和有效市场的同频共振。以“园区+政策+宣传”为切入点，发挥园区主承载阵地作用，强化政策赋能提效，营造宣传氛围，不断提高市场主体对“两区”建设的感受度，充分激发有效市场的活力和创造力。以“区域+国家+全球”为着眼点，努力构建京津冀协同发展高水平开放平台，推动建立服务业扩大开放“1+N”合作机制；加快构建与国际先进规则相衔接的开放体制机制；以小切口开展国际合作，助力中国加入国际最新经贸合作框架，不断扩大北京开放发展的引领度。

### 二、项目目标

制作 2024 年度“国家服务业扩大开放综合示范区、中国(北京)自由贸易试验区”形象宣传片，展现“国家服务业扩大开放综合示范区、中国(北京)自由贸易试验区”建设的主要特征、重大意义及重大成果。本片将结合实拍、AE 特效等多元创作手段，表现出“国家服务业扩大开放综合示范区、中国(北京)自由贸易试验区”的特征，聚焦特色亮点，提升城市形象，吸引投资建设和人才融入，推动国内外合作，彰显“国家服务业扩大开放综合示范区、中国(北京)自由贸易试验区”的开放姿态和中国经济的无限活力。

### 三、项目内容

#### 1、项目工期、服务期限

确认方案：2024 年 9 月 30 日前完成

提交成片：2024 年 11 月 30 日前完成

服务期限：本项目服务周期自合同生效之日起至 2024 年 11 月底

#### 2、成片时长

全片时长约 4 分钟。

#### 3、技术手段要求

3.1、成片技术要求：4K Prores422（HQ）编码、无损声音的 MOV 格式文件；1080P 高清晰度 7Mbps 码率 H.264 编码、320Kbps 声音码率的 MP4 格式文件。

3.2、声音部分：声音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象，无比例失调。

3.3、剪辑：剪辑衔接自然，无空白帧。

3.4、个性化要求：创意独特，主题鲜明，功能性强，贴近北京自贸试验区定位。

#### 4、服务方面

4.1、服务团队：乙方应组建专业项目团队，指派专项服务代表，提供 7×24 小时专人专线服务。

4.2、服务内容：围绕“国家服务业扩大开放综合示范区、中国(北京)自由贸易试验区”形象宣传片展开，包含但不限于创意方案、分镜脚本、素材整理、前期拍摄、后期制作合成等全部工作。

#### 5、人员要求

总撰稿、总导演、制片人需具备 8 年以上影视专业工作经验，主创团队包括但不限于摄影、灯光、录音、建模师、剪辑、包装、调色、作曲等所有工种人员，需具有 5 年以上的影视专业工作经验。

#### 6、质量保证

6.1、交付后发现的质量问题进行免费修改；

6.2、乙方应每年对甲方就产品的使用情况等进行不少于 2 次的客户经理回访。

## 第六章 拟签订的合同文本

### 第1包

(传统媒体推广) 委托服务合同

本合同为小微企业预留合同

甲方:

法定代表人:

地址:

电话:

乙方:

法定代表人:

注册地址:

办公地址:

电话:

甲、乙双方就甲方委托乙方“两区”宣传（传统媒体推广）项目相关事宜达成一致意见，按照下面条款和条件，签署本合同：

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书及附件（如有）
- b. 中标通知书
- c. 投标文件
- d. 招标文件

一、项目名称：“两区”宣传（传统媒体推广）项目

二、项目内容及提交成果

本项目将包括两个宣传实施内容，分别是：

（一）“亲密伙伴计划”政策解读会宣传及执行等工作，包括：

- (1) 每场活动前联络主办单位，进行会议现场的勘测、活动条件调研，设施协调等工作；
- (2) 按照活动方要求，绘制每场现场布局图，搭建方案等报备工作；
- (3) 负责每场与会场方签订消防安全协议、会场搭建协议，押金支付等合同签订等工作；
- (4) 安全管理工作：对施工人员、服务人员、参会人员的安全保障与健康监测等工作；
- (5) 负责每场活动背景板的设计、制作、现场搭建及拆装清运等工作；
- (6) 负责每场解读会的会议指南、解读手册、“两区”介绍资料的设计、排版、审核、印刷及运输发送等工作；
- (7) 负责每场解读会现场的布置、搭建，资料发送，企业签到，现场服务，拍摄、会后物料拆卸，清理等工作；
- (8) 负责每场解读活动的信息收集与报告总结，收集会议相关解答与意见反馈，对会议进行总结报告等工作；
- (9) 主管单位安排的其它工作与服务。

## **(二) 北京“两区”园区面对面宣传活动策划与执行等工作，包括：**

- (1) “两区”每场面对面宣传活动的策划方案撰写，报审工作，包场主题内容、活动形式、主题意义、时间地点、活动流程等；
- (2) 活动举办地对接，现场勘察，提出举办方案等；
- (3) 活动形式及内容洽谈对接，流程设定等工作；
- (4) 现场活动物料采买、制作等工作；
- (5) 现场的布置与搭建，人员组织等工作；
- (6) 活动现场的安全维护，安保对接等工作；
- (7) 活动的现场协调等工作；
- (8) 现场宣传展台搭建、资料发放、宣传引到等工作；
- (9) 现场拍摄等工作；
- (10) 活动结束后清理工作；
- (11) 活动总结报告等工作；
- (12) 主管单位安排的其它工作。

## **三、商务条款**

- 1、合同委托期限：自合同生效之日起至 2024 年 11 月底。

2、合同价款：大写： 万元整 小写： 元整。该费用为乙方完成本合同事项所需的全部费用，甲方无需支付任何其他费用。

3、付款方式:本合同签订后 15 日内，甲方支付合同金额 60%，即大写：人民币 元整（小写： 元）；全部合同义务完成并经验收合格后【7】个工作日内支付尾款 40%，即大写：人民币 元整（小写： 元）。上述费用的支付须以相应财政款项拨付至甲方账户为前提，因财政款项未到账而发生延期支付的，不属于甲方的违约行为，甲方不承担违约责任。乙方在每次收到相应款项前【3】日，应向甲方开具等额正式发票。

4、乙方开户银行：

开户银行：

账号：

5、验收：乙方向甲方提交采购需求所涉及的服务内容的最终工作成果后【15】个工作日内进行验收，验收合格的为乙方出具书面确认文件，验收不合格的，乙方应无条件免费进行修改，直到通过验收为止。

#### 四、甲方权利义务

- 1、甲方有权监督乙方履行本合同的全过程，并及时提出异议和改进意见。
- 2、乙方向甲方提交采购需求所涉及的服务内容的提交最终工作成果后的 15 个工作日内，甲方组织验收。

#### 五、乙方权利义务

- 1、按时完成委托事项：1)乙方应按甲方时间要求将实施计划及预算安排等提交甲方审核确认；2)乙方应按主管单位时间要求将成果报告提交甲方。
- 2、乙方在履行过程中必须完全遵守本合同的约定，并有义务按时、圆满地完成委托事务。
- 3、乙方履行并承担承接方的职责。乙方全面负责协调处理本项目所有相关事宜，遵守经甲方核准的预算、计划，并上交符合审查要求的相关材料，并承担超支超期的责任。
- 4、乙方对项目执行全过程质量负责。在执行过程中对甲方提出的异议和改进意见等应及时进行改正，直到甲方认可为止。
- 5、乙方负责项目执行全过程的协调工作，包括但不限于对工作人员时间的组织、安排、明确具体工作要求等。乙方作为承接方，全权负责本项目全程中所有安全事宜，包括但不限于生产安全、器材安全、车辆安全等。



6、未经甲方事先书面同意，乙方不得召开、发布任何与本合同及项目相关内容有关的新闻发布会或公告，不得以任何方式将本合同约定内容或在履行本合同过程中知悉的任何信息泄露给任何第三方。乙方对甲方提供的该项目执行过程中所需要的各类资料，包括但不限于文字、图片、视频、音乐等，只能用于本项目，不能用于任何其他目的。在合同义务履行完毕、合同提前解除、合同提前终止后【】个工作日内，乙方应将甲方提供的全部各类资料返还甲方，未经甲方书面同意，不得留存任何复制件。

## 六、安全及保密

双方保证对在谈判签订、执行合同过程中所获悉的属于无法自公开渠道获得的文件及资料（包括国家政要及外国政要的行程、国家秘密、商业秘密、工作秘密、行政管理、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他有关信息）予以保密。未经该资料和文件的原提供方书面同意，不得向任何第三方泄露该商业秘密或未公开工作信息的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。本保密条款不因本合同的无效、变更、中止、解除而免除，本合同有效期终止后，本保密条款仍然有效。

## 七、知识产权约定

甲方对项目执行中产生的相关素材以及乙方向甲方提交的全部工作成果单独享有著作权等全部知识产权。若因任何原因，在本合同签署后，双方终止履行本合同，则乙方及其成员的署名是否保留由甲方决定。

## 八、违约责任

1、按照双方之约定，甲方按时支付合同约定之款项，甲方无正当理由未根据合同约定及时支付相应费用，乙方有权要求甲方每逾期一天按合同价款千分之三计算的合同价款支付给乙方，但甲方支付总额不得超过合同总金额的【5】%。

2、乙方未根据进度按时完成相应阶段工作，甲方有权要求乙方支付每逾期一天按合同总价款千分之三计算的违约金；迟延超过15日，甲方有权单方解除本合同，未支付的款项无需再支付，已支付的款项乙方应予以全部退回，如果违约金不足以弥补甲方损失的，乙方仍应继续赔偿。

3、乙方根据甲方确定后的意见对执行方案等进行合理修改，非因乙方故意或过失原因甲方要求修改的，修改次数不超过3次，超过上述约定次数或期限的，甲方有权单方解除本合同，乙

方应向甲方支付本合同总金额的【5】%作为违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，还应继续赔偿。

4、乙方履行本合同义务的全过程工作成果以及筹备、或提供的所有素材、创意不得侵犯第三方的知识产权以及其他合法权益，若违反本约定，乙方应当自行协调处理，并承担由此产生的一切责任。同时还应赔偿由此给甲方所造成的损失。

5、未经甲方书面同意，乙方不得将本合同所约定的事项全部或者部分通过转委托或其他方式交给任何第三方处理。若违反本约定，甲方有权解除合同，同时乙方应向甲方支付本合同总金额的【5】%作为违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，还应继续赔偿。

6、乙方不得将因履行本合同所形成的工作成果以及与本合同有关的任何资料未经甲方书面许可擅自使用或者转让、赠与、借用、租用给他人或者许可他人使用。若违反本约定，乙方应向甲方支付本合同总金额的【5】%作为违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，还应继续赔偿。

7、未与甲方协商，乙方不得单方面提前解除本合同，否则，应赔偿甲方由此产生的全部损失。甲方有权另行委托其他第三方继续完成本合同项下义务。

8、甲乙双方除已经明确约定的以外，按照《中华人民共和国民法典》执行。

## 九、其它条款

1、本合同自甲、乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效，自本合同项下义务全部履行完毕后终止。

2、本合同所附带的其他文件为本合同的组成部分，同样具有法律约束力。

3、因自然、政治等不可抗力影响导致本合同无法顺利进行，双方协商解决。

4、未尽事宜或本合同履行过程中出现的任何争议双方本着友好合作精神协商解决并另行签订书面补充协议，如协商不成，双方应向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

5、本合同一式肆份，双方各持贰份，具有同等法律效力。

(以下无正文)

甲方：北京市商务局

法定代表人或授权代表：

联系电话：

年 月 日：

乙方：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

年 月 日：

## 第2包

(外文翻译) 委托服务合同

本合同为非中小企业预留合同

甲方（委托方）：

法定代表人：

地址：

邮编：

联系人：

电话：

邮箱：

乙方（受托方）：

法定代表人：

地址：

邮编：

联系人：

电话：

邮箱：

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定，在平等自愿、协商一致的基础上，就乙方接受甲方委托，向甲方提供外文翻译的相关事宜达成一致并签署本合同，以资共同遵守。

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书及附件
- b. 中标通知书
- c. 投标文件
- d. 招标文件

## 一、合作要求

乙方根据甲方要求完成外文翻译服务。甲方保证提供的所有文字及图片等素材没有任何违反中华人民共和国法律法规、国际法或国际惯例，违反社会公序良俗的内容。

合同期限：自合同签订生效之日起至 2024 年 11 月底

合作内容：

“两区”规划建设展示厅、示范区四方案合订本宣传册、自贸区方案宣传册、“两区”方案亮点政策集锦四折页，新闻宣传稿（境外商协会官方网站或专业领域平面媒体，海外社交平台，每周两篇）等对外宣传推广材料进行中译英翻译。具体包括：

(1)“两区”规划建设展示厅内容翻译：中英翻译，符合外宣要求，普通件。稿件预计 20000 字；

(2) 示范区四方案合订本宣传册翻译：中英翻译，符合外宣要求，普通件。政策原文及新闻发布稿，预计 30000 字；

(3) 自贸区方案宣传册翻译：中英翻译，内容有专业难度，翻译件符合外宣要求，普通件。政策原文及新闻发布稿，预计 10000 字；

(4) “两区”方案亮点政策案例集锦翻译：中英翻译，内容有专业难度，翻译件符合外宣要求，普通件。含“两区”简介、背景意义、亮点政策、案例集锦，预计 20000 字；

(5) 新闻宣传稿翻译：中英翻译，符合外宣要求，普通件。在英文网站平台、境外相关官方网站或专业领域平面媒体、社交平台发布，预计 18 万字。

## 二、合作流程

1.乙方提供专人与甲方联络具体工作，并安排专人进行上述工作内容。

2.如无不可抗力因素，乙方须在双方约定的时间内将规定的工作内容以双方约定的方式交付至甲方。

3.甲方对乙方交付的工作内容进行审核，甲方如有异议，有权向乙方提出修改意见，乙方应按甲方要求在双方约定的时间内修改完成。

4.为保证工作质量，甲方应尽可能协助乙方，包括但不限于向乙方提供文字及图片等素材作为必要的参考资料。

## 三、费用及支付方式

1.合作费用总额为人民币\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_元整），前述金额为含税金额。按照北京市财政局相关要求，甲方需在合同生效后 15 个工作日内向乙方支付本合同总金额的 60%，即人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_整）。本项目剩余 40%尾款，即人民币\_\_\_\_\_元

(大写：\_\_\_\_\_整)，在本服务期结束且整个服务期的服务均经甲方验收合格后 10 个工作日内进行支付。

前述款项的支付需以相应财政资金审批通过并实际拨付至甲方账户为前提，因财政资金未能及时拨付及甲方内部审批程序导致的逾期支付，不属于违约行为，甲方不承担违约责任。

2.甲方每期付款之前【】个工作日内，乙方需向甲方提供同等金额的合法正式增值税发票及其他甲方要求的材料，乙方迟延提供发票的，甲方有权延迟付款。

### 3.乙方指定收款账户

乙方开户银行名称：

开户银行：

开户账号：

验收：乙方向甲方提交采购需求所涉及的服务内容的最终工作成果后【15】个工作日内进行验收，验收合格的为乙方出具书面确认文件，验收不合格的，乙方应无条件免费进行修改，直到通过验收为止。

## 四、双方权利与义务

1.甲方负责项目协调管理，并享有此项目工作成果的全部知识产权。

2.甲方为乙方的工作开展提供必要的配合。

3.甲方有权向乙方询问工作进展情况及相关内容，有权监督和评估乙方各项具体工作进度和完成情况，有权对乙方履行本合同义务的行为提出异议和改进工作的意见及建议。对于甲方对乙方履行本合同行为提出的异议和改进工作的意见及建议，乙方有义务接受并按照甲方要求进行整改，直到甲方认可为止。

4.除不可归责于乙方的责任外，乙方未能在2024年11月底前完成完成服务内容的，甲方可以根据项目完成情况给予乙方【15】日的整改期限，要求乙方在该期限内完成，如在整改期内乙方未完成的，甲方有权解除合同，并要求乙方退还甲方已支付的全费用。

5.乙方提供的服务成果的知识产权归甲方单独所有，未经甲方书面许可，乙方不得用于本合同目的之外的其他用途。

6.如甲方认为乙方提供服务的人员无法胜任工作，甲方有权要求乙方更换，乙方需在指定时间内安排合适的人员提供服务。

7.本合同生效后，乙方尽快安排人员到位并提供服务，必须严格按照相关规定开展工作，并接受甲方监督。

8.乙方须严格按照甲方要求按时完成相关工作。

9.因乙方原因导致本合同无法履行,乙方要求中止/终止任务的,应事先征得甲方书面同意,按照甲方的要求全部退还已支付的费用,并按照本合同的约定承担违约责任。

10.未经甲方同意,乙方不得将本合同中的部分或全部工作转交其他第三方实施。

11.乙方保证其履行本合同的全过程以及所提交的产品或服务不会侵犯任何第三方的合法权益,乙方保证不使甲方因使用乙方交付的产品或服务而遭受其他第三方的索赔或追索,或因此而遭受其他任何形式的损害或责任。

12.在本项目执行过程中,乙方如需调整项目内容,应事先向甲方提出变更内容及其理由的申请报告,经甲方审核同意后方可实施。未经甲方书面同意,双方仍须按本合同及比选文件相关约定履行。

13.乙方需履行的其他义务以招标文件的要求和投标文件的承诺为准。

## 五、违约责任

1.如乙方提供的项目服务未能在本合同约定的时间内通过甲方验收的,且在甲方确认的整改期限内未能完成补救并验收通过,甲方有权单方解除本合同,乙方应向甲方退还甲方已支付之全部款项,同时扣减合同价款的10%作为违约责任,如扣减的价款不足以弥补甲方损失的,甲方有权继续追偿。

2.如因乙方提供的服务或产品侵犯任何第三方合法权益而使甲方遭受索赔、诉讼、仲裁的,乙方应负责处理并承担全部责任,同时乙方需按照本合同总金额的10%承担违约责任,如不足以弥补损失的,乙方应赔偿甲方遭受的全部损失。

3.如因乙方原因解除合同或导致合同不能履行的,应扣减合同价款的10%作为违约责任,甲方已支付的费用乙方应予以退还(如有),扣减的价款不足以弥补损失的,甲方有权继续追偿。

4.乙方违反知识产权约定的,甲方有权要求乙方支付本合同总金额10%作为违约责任,不足以弥补甲方损失的,甲方有权继续追偿。同时甲方保留解除本合同的权利。

5、如乙方存在其他违约行为的,应向甲方支付本合同总金额【】%作为违约责任,不足以弥补甲方损失的,还应继续赔偿。

## 六、保密

### 1.保密信息

本合同保密信息特指乙方因履行本合同而知悉的甲方的行政文件、会议纪要、内部信息、内部规范性文件或规章制度等以及其他任何尚未对外公开的信息或资料。

## 2.保密期限

自本合同生效之日起至相关保密信息公开为止。本合同项下的保密义务不因本合同的终止、解除而终止。

## 3.披露和使用保密信息的限制

乙方应将保密信息的使用限制在乙方及乙方相关工作人员范围内，乙方只可将保密信息用于本合同之目的。乙方须确保其工作人员知悉且同意本条款的内容并确保受其约束。乙方同意，除非按法律法规规定、司法机关或有关监管机构的要求披露外，未经甲方事先书面同意，乙方及乙方工作人员不得向任何第三方披露、转让、复制保密信息或以其他方式谋取任何利益，也不以任何形式为本合同目的以外的目的使用保密信息。

## 4.违约责任

乙方或乙方工作人员违反保密义务的，应扣减合同金额的 20%作为违约责任，赔偿由此给甲方造成的损失。

## 5.保密信息的返还或销毁

本合同解除或终止时，如甲方要求乙方返还或销毁任何依本合同而提供的保密信息及其复印件，乙方应在甲方要求的时间内返还或销毁。

## 七、不可抗力

1.不可抗力是指合同双方都不可预见、不可避免、不能克服的超出认识控制和防范能力的事件，包括地震、洪水、风灾、旱灾、战争、暴乱、骚乱、政府行为等，该事件妨碍、影响或延误任何一方根据合同履行其全部或部分义务。

2.因不可抗力事件致使合同的部分或全部不能履行或延迟履行，则双方互不承担任何违约责任。其中，若任何法律法规或政策变更，导致甲方无法继续履行合同的，均视为甲方受到不可抗力的影响，甲方有权单方提前终止本合同，且无需承担任何责任。如果甲方决定终止合同，如甲方已经付款，乙方应在扣除实际发生的有确切合法有效单据证明的费用后在3日内向甲方返还余款。如甲方未付款，甲方应在乙方开具正规发票后60日内向乙方支付不可抗力发生前产生的实际费用。

## 八、通知

1.任何根据本合同要求发出的通知或者其他通讯（包括但不限于司法机关、政府部门、有权机构的通知、函件以及沟通文件）应以中文书写，并经专人、邮寄送至本合同记载的地址。

2.任何一方的通讯地址或联系方式如发生变动，应立即书面通知其他方，因未及时通知而造成的损失由通讯地址或联系方式变动方自行承担。



3.本合同记载的地址的适用范围包括非诉阶段和争议进入仲裁、民事诉讼程序后的一审、二审、再审和执行程序；因一方提供或者确认的送达地址不准确、送达地址变更后未及时依程序告知对方和法院、一方或指定的接收人拒绝签收等原因，导致法律文书未能被实际接收的，邮寄送达的，以文书退回之日视为送达之日；直接送达的，送达人当场在送达回证上记明情况之日视为送达之日。

### 九、廉政承诺

乙方需承诺，为达成及履行本合同，其及其关联方的管理人员、雇员、代理人或顾问不曾也不会违反任何相关的法律法规，向任何甲方工作人员、本合同相对方、任何相关第三方及其关联方在内的任何有关人员直接或间接地提供资金、礼品或其他任何有价物品、服务或者从事任何其他贿赂行为。

### 十、争议解决

本合同适用中华人民共和国法律法规解释，与本合同有关的争议，甲乙双方首先应友好协商解决，协商不成的任何一方均可向甲方所在地的人民法院起诉。

### 十一、其他事项

1.本合同一式四份，甲乙双方各执两份，具有同等法律效力，自双方法定代表人或授权代表签字并盖章之日起生效。

2.本合同未尽事宜，由双方协商另行签订补充协议，补充协议与本合同具有相同法律效力。

（以下无正文）

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）：

法定代表人或授权代表签字

法定代表人或授权代表签字

电话：

电话：

### 第3包

（新媒体推广）委托服务合同

本合同为非中小企业预留合同

甲方（委托方）：

法定代表人：

地址：

邮编：

联系人：

电话：

邮箱：

乙方（受托方）：

法定代表人：

地址：

邮编：

联系人：

电话：

邮箱：

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定，在平等自愿、协商一致的基础上，就乙方接受甲方委托，向甲方提供\_\_\_\_\_项目服务的相关事宜达成一致并签署本合同，以资共同遵守。

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书及附件
- b. 中标通知书
- c. 投标文件

## d. 招标文件

## 一、合作要求

乙方根据甲方要求完成\_\_\_\_\_服务。甲方保证提供的所有文字及图片等素材没有任何违反中华人民共和国法律法规、国际法或国际惯例，违反社会公序良俗的内容。

合同期限：自合同生效之日起一年。

合作内容：

序号	服务内容	服务明细	备注
1	公众号日常内容更新	每日对公众号内容进行编辑排版，不定期撰写原创稿件	该项工作贯彻整个服务期间，每年不少于 600 篇推送
2	公众号栏目更新	根据宣传工作需要不定期对栏目进行更新	
3	海报、H5、长图、视频等融媒体产品制作	围绕重要节日、重大主题活动制作宣传海报、H5、长图、视频等	根据实际工作需要来定
4	网页开发	根据栏目搭建需要不定期开发网页小程序	
5	原创内容推广	通过微信公众号 KOL、朋友圈、微信群、QQ 群等渠道进行推广原创内容	
6	人员保障	安排文字编辑、新媒体运营、平面设计、视频拍摄等人员随时支持有关工作，根据实际需要随时增补人员，保证工作按时完成。	由固定工作人员对接服务，特殊情况需要加班，确保信息的时效性
7	运营统计	统计公众号文章发稿量及阅读量，不定期形成报表进行报送。	
8	信息安全	微信公众号所有信息必须经过采购人审核后发布	中标人对登录账号及密码要进行安全保护，如发生安全事故需承担相应责任

## 二、合作流程

1.乙方提供专人与甲方联络具体工作，并安排专人进行上述工作内容。

2.如无不可抗力因素，乙方须在双方约定的时间内将规定的工作内容以双方约定的方式交付至甲方。

3.甲方对乙方交付的工作内容进行审核，甲方如有异议，有权向乙方提出修改意见，乙方应按甲方要求在双方约定的时间内修改完成。

4.为保证工作质量，甲方应尽可能协助乙方，包括但不限于向乙方提供文字及图片等素材作为必要的参考资料。

### 三、费用及支付方式

1.合作费用总额为人民币\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_元整），前述金额为含税金额。按照北京市财政局相关要求，甲方需在合同生效后 15 个工作日内向乙方支付本合同总金额的 60%，即人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_整）。本项目剩余 40%尾款，即人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_整），在本服务期结束且整个服务期的服务均经甲方验收合格后 10 个工作日内进行支付。

前述款项的支付需以相应财政资金审批通过并实际拨付至甲方账户为前提，因财政资金未能及时拨付及甲方内部审批程序导致的逾期支付，不属于违约行为，甲方不承担违约责任。

2.甲方每期付款之前【】个工作日内，乙方需向甲方提供同等金额的合法正式增值税发票及其他甲方要求的材料，乙方迟延提供发票的，甲方有权延迟付款。

#### 3.乙方指定收款账户

乙方开户银行名称：

开户银行：

开户账号：

验收：乙方向甲方提交采购需求所涉及的服务内容的最终工作成果后【15】个工作日内进行验收，验收合格的为乙方出具书面确认文件，验收不合格的，乙方应无条件免费进行修改，直到通过验收为止。

### 四、双方权利与义务

1.甲方负责项目协调管理，并享有此项目工作成果的全部知识产权。

2.甲方为乙方的工作开展提供必要的配合。

3.甲方有权向乙方询问工作进展情况及相关内容，有权监督和评估乙方各项具体工作进度和完成情况，有权对乙方履行本合同义务的行为提出异议和改进工作的意见及建议。对于甲方对乙方履行本合同行为提出的异议和改进工作的意见及建议，乙方有义务接受并按照甲方要求进行整改，直到甲方认可为止。

4.除不可归责于乙方的责任外，乙方未能按本合同约定时间和要求完成服务内容的，甲方可以根据项目完成情况给予乙方【15】日的整改期限，要求乙方在该期限内完成。如在整改期内乙方未完成，甲方有权解除合同，要求乙方退还甲方已支付费用。

5.乙方提供的服务成果的知识产权归甲方单独所有，未经甲方书面许可，乙方不得用于本

合同目的之外的其他用途。

6.如甲方认为乙方提供服务的人员无法胜任工作，甲方有权要求乙方更换，乙方需在指定时间内安排合适的人员经甲方同意后提供服务。

7.本合同生效后，乙方尽快安排人员到位并提供服务，必须严格按照相关规定开展工作，并接受甲方监督。

8.乙方须严格按照甲方要求按时完成相关工作。乙方承诺微信公众号所有稿件、图片等相关内容的知识产权均已经取得相关方的授权，乙方对此承担全部责任并承担相关的费用。

9.因乙方原因导致本合同无法履行，乙方要求中止/终止任务的，应事先征得甲方书面同意，按照甲方的要求全部退还已支付的费用，并按照本合同的约定承担违约责任。

10.未经甲方同意，乙方不得将本合同中的部分或全部工作转交其他第三方实施。

11.乙方保证其履行本合同的全过程以及所提交的产品或服务不会侵犯任何第三方的合法权益，乙方保证不使甲方因使用乙方交付的产品或服务而遭受其他第三方的索赔或追索，或因此而遭受其他任何形式的损害或责任。

12.在本项目执行过程中，乙方如需调整项目内容，应事先向甲方提出变更内容及其理由的申请报告，经甲方审核同意后方可实施。未经甲方书面同意，双方仍须按本合同及招标文件相关约定履行。

13.乙方需履行的其他义务以招标文件的要求和响应文件的承诺为准。

## 五、违约责任

1.如乙方提供的项目服务未能在本合同约定的时间通过甲方验收的，且在甲方确认的整改期限内未能完成补救并验收通过，甲方有权单方解除本合同，乙方应向甲方退还甲方已支付之全部款项，同时扣减合同总金额的10%作为违约责任，不足以弥补甲方损失的，甲方有权继续追偿。

2.如因乙方提供的服务或产品侵犯任何第三方合法权益而使甲方遭受索赔、诉讼、仲裁的，乙方应负责处理并承担全部责任，同时乙方需按照本合同总金额的10%承担违约责任，如违约金不足以弥补损失的，乙方应赔偿甲方遭受的全部损失。

3.如因乙方原因解除合同或导致合同不能履行的，扣减合同总金额的10%作为违约责任，甲方已支付的费用乙方应予以退还（如有），不足以弥补损失的，甲方有权继续追偿。

4.乙方违反知识产权约定的，甲方有权要求扣减合同总金额的10%作为违约责任，不足以弥补甲方损失的，甲方有权继续追偿。同时甲方保留解除本合同的权利。

5、如乙方存在其他违约行为的，应扣减本合同总金额【】%价款作为违约责任，不足以

弥补甲方损失的，还应继续赔偿。

## 六、保密

### 1.保密信息

本合同保密信息特指乙方因履行本合同而知悉的甲方的行政文件、会议纪要、内部信息、内部规范性文件或规章制度等以及其他任何尚未对外公开的信息或资料。

### 2.保密期限

自本合同生效之日起至相关保密信息公开为止。本合同项下的保密义务不因本合同的终止、解除而终止。

### 3.披露和使用保密信息的限制

乙方应将保密信息的使用限制在乙方及乙方相关工作人员范围内，乙方只可将保密信息用于本合同之目的。乙方须确保其工作人员知悉且同意本条款的内容并确保受其约束。乙方同意，除非按法律法规规定、司法机关或有关监管机构的要求披露外，未经甲方事先书面同意，乙方及乙方工作人员不得向任何第三方披露、转让、复制保密信息或以其他方式谋取任何利益，也不以任何形式为本合同目的以外的目的使用保密信息。

### 4.违约责任

乙方或乙方工作人员违反保密义务的，扣减合同总金额的 20%作为违约责任，赔偿由此给甲方造成的损失。

### 5.保密信息的返还或销毁

本合同解除或终止时，如甲方要求乙方返还或销毁任何依本合同而提供的保密信息及其复印件，乙方应在甲方要求的时间内返还或销毁。

## 七、不可抗力

1.不可抗力是指合同双方都不可预见、不可避免、不能克服的超出认识控制和防范能力的事件，包括地震、洪水、风灾、旱灾、战争、暴乱、骚乱、政府行为等，该事件妨碍、影响或延误任何一方根据合同履行其全部或部分义务。

2.因不可抗力事件致使合同的部分或全部不能履行或延迟履行，则双方互不承担任何违约责任。其中，若任何法律法规或政策变更，导致甲方无法继续履行合同的，均视为甲方受到不可抗力的影响，甲方有权单方提前终止本合同，且无需承担任何责任。如果甲方决定终止合同，如甲方已经付款，乙方应在扣除实际发生的有确切合法有效单据证明的费用后在3日内向甲方返还余款。如甲方未付款，甲方应在乙方开具正规发票后60日内向乙方支付不可抗力发生前产生的实际费用。

## 八、通知

1.任何根据本合同要求发出的通知或者其他通讯（包括但不限于司法机关、政府部门、有权机构的通知、函件以及沟通文件）应以中文书写，并经专人、邮寄送至本合同记载的地址。

2.任何一方的通讯地址或联系方式如发生变动，应立即书面通知其他方，因未及时通知而造成的损失由通讯地址或联系方式变动方自行承担。

3.本合同记载的地址的适用范围包括非诉阶段和争议进入仲裁、民事诉讼程序后的一审、二审、再审和执行程序；因一方提供或者确认的送达地址不准确、送达地址变更后未及时依程序告知对方和法院、一方或指定的接收人拒绝签收等原因，导致法律文书未能被实际接收的，邮寄送达的，以文书退回之日视为送达之日；直接送达的，送达人当场在送达回证上记明情况之日视为送达之日。

## 九、廉政承诺

乙方需承诺，为达成及履行本合同，其及其关联方的管理人员、雇员、代理人或顾问不曾也不会违反任何相关的法律法规，向任何甲方工作人员、本合同相对方、任何相关第三方及其关联方在内的任何有关人员直接或间接地提供资金、礼品或其他任何有价物品、服务或者从事任何其他贿赂行为。

## 十、争议解决

本合同适用中华人民共和国法律法规解释，与本合同有关的争议，甲乙双方首先应友好协商解决，协商不成的任何一方均可向甲方所在地的人民法院起诉。

## 十一、其他事项

1.本合同一式四份，甲乙双方各执两份，具有同等法律效力，自双方法定代表人或授权代表签字并盖章之日起生效。

2.本合同未尽事宜，由双方协商另行签订补充协议，补充协议与本合同具有相同法律效力。

（以下无正文）

甲方：（盖章）

法定代表人或授权代表签字

电话：

乙方：（盖章）：

法定代表人或授权代表签字

电话：

## 第4包

(视频制作) 委托服务合同  
本合同为小微企业预留合同

甲方:

法定代表人:

地址:

电话:

乙方:

法定代表人:

注册地址:

办公地址:

电话:

通过拍摄记录2024年“两区”建设发展进程、重要节点会议活动、成果等、“两区”建设政策解读系列短视频,为“两区”建设项目持续积累历史性影像素材,展现“两区”建设三周年来取得的突出成效与硕果,全力呈现高标准的“两区”建设历程,本项目旨在面向全球服务领域进行推介,突出科技创新、服务业开放、数字经济特征,以首善标准搭建立体化开放体系,展示北京市良好的营商环境,融入和服务全国新发展格局,为境内外企业提供更多商机、更多便利、更多优惠。

甲、乙双方就甲方委托乙方视频制作相关事宜达成一致意见,按照下面条款和条件,签署本合同:

下列文件构成本合同的组成部分,应该认为是一个整体,彼此相互解释,相互补充。为便于解释,组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

- a. 本合同书及附件
- b. 中标通知书
- c. 中标人的投标文件
- d. 招标文件

一、项目名称:“两区”宣传——视频制作



## 二、项目内容及提交成果

### (1) 拍摄日常重点工作

2024 年度重要节点会议活动、成果等拍摄：摄影摄像，图片和视频高清拍摄，完善影像图片库，为“两区”建设积累历史性素材。素材拍摄分为以下几个方面：

1) 重点工作拍摄记录：根据 2024 年度工作重点对中央、部、市级领导考察、会议等进行重点拍摄记录。

2) 创新案例拍摄：2024 年对创新案例进行深度拍摄，创新案例主要体现在围绕“三个片区、七个组团”功能定位，围绕重点领域全产业链开放、关键要素全环节改革推出一系列专项改革方案，实施“两区”重点园区(组团)专项提升行动，展现“两区”建设三周年以来涌现出来的对服务贸易发展所做出的探索性及突破性工作、亮点与成效，形成条块结合、特色鲜明、多点支撑的首都开放格局。

### (2) 政策解读系列短视频

#### 1) 制作内容：

政策解读根据两区办遴选的最新政策进行解读，在政策制度优化上再突破，加快构建系统化、集成化政策体系解读。国务院批复的 251 项试点任务已实施 244 项，形成 80 项首创性突破性政策落地。立足国家开放发展战略和北京“四个中心”定位，推动全产业链全环节制度改革，加速形成落地成果。出台科技创新、数字经济、绿色金融、国际收支便利化、跨境贸易便利化等一揽子全链条、系统化、集成化改革方案政策。围绕离岸贸易、文化贸易等组织开展重点领域“政策会诊”，着力突破一批制约行业、企业发展的痛点、堵点和难点问题。

#### 2) 形式：讲课式（或主播播报式）

3) 录制场地：政策实施相关场景，如对应窗口、委办局、大厅等，包括影音设备、灯光、收音、现场布景、道具等，保证视频拍摄、录制及成片品质。

## 三、商务条款

1、合同委托期限：自合同签订生效之日起至 2024 年 11 月底。

2、合同价款：大写： 万元整 小写： 元整。

3、付款方式：本合同签订后 15 日内，甲方支付合同金额 60%，即大写：人民币 元整（小写： 元）；全部合同义务完成并经验收合格后【7】个工作日内支付尾款 40%，即大写：

人民币\_\_\_\_\_元整（小写：\_\_\_\_\_元）。上述费用的支付须以相应财政款项拨付至甲方账户为前提，因财政款项未到账而发生延期支付的，不属于甲方的违约行为，甲方不承担违约责任。乙方在每次收到相应款项前【3】日，应向甲方开具等额正式发票。

#### 4、乙方开户银行：

开户银行：

账号：

5、验收：根据拍摄计划乙方向甲方提交采购需求所涉及的服务内容的最终工作成果后【15】个工作日内进行验收，验收合格的为乙方出具书面确认文件，验收不合格的，乙方应无条件免费进行修改，直到通过验收为止。

### 四、甲方权利义务

- 1、甲方有权监督乙方履行本合同的全过程，并及时提出异议和改进意见。
- 2、乙方向甲方提交采购需求所涉及的服务内容的最终工作成果后的15个工作日内，甲方组织验收。

### 五、乙方权利义务

- 1、按时完成委托事项：1)乙方应在2024年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前将拍摄计划及摄制预算等提交甲方审核确认；2)乙方应在2024年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前将成果提交甲方；3)乙方于2024年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前将拍摄素材和整理完毕的素材库提交甲方。
- 2、乙方在履行过程中必须完全遵守本合同的约定，并有义务按时、圆满地完成委托事务。
- 3、乙方履行并承担承制方的职责。乙方全面负责协调处理本项目所有摄制相关事宜，遵守经甲方核准的摄制预算、摄制计划，摄制并上交符合审查要求的素材库、短视频，并承担本片超支超期的责任。
- 4、乙方对素材库、短视频、的拍摄及制作过程、制作质量负责。在制作过程中对甲方提出的异议和改进意见等应及时进行改正，直到甲方认可为止。
- 5、乙方负责素材库、短视频拍摄及制作全过程的协调工作，包括但不限于对工作人员时间的组织、安排、明确具体剪辑要求等。乙方作为承制方，全权负责本项目摄制全程中所有安全事宜，包括但不限于生产安全、器材安全、车辆安全、素材安全等。
- 6、未经甲方事先书面同意，乙方不得召开、发布任何与本合同及本片内容有关的新闻发布会或公告，不得以任何方式将本合同约定内容或在履行本合同过程中知悉的任何信息泄露给任何第

三方。乙方对甲方提供的该项目制作过程中所需要的各类资料，包括但不限于文字、图片、视频、音乐等，只能用于本总结片、短视频、宣传片，不能用于任何其他目的。在合同义务履行完毕、合同提前解除、合同提前终止后【】个工作日内，乙方应将甲方提供的全部各类资料返还甲方，未经甲方书面同意，不得留存任何复制件。

7、乙方保证本项目的承办人员及团队符合本合同约定及招标文件中的资质要求，相关拍摄、制作人员等工作经验丰富，人员配备充足。

## 六、 安全及保密

双方保证对在谈判签订、执行合同过程中所获悉的属于无法自公开渠道获得的文件及资料（包括国家政要及外国政要的行程、国家秘密、商业秘密、工作秘密、行政管理、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他有关信息）予以保密。未经该资料和文件的原提供方书面同意，不得向任何第三方泄露该商业秘密或未公开工作信息的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。本保密条款不因本合同的无效、变更、中止、解除而免除，本合同有效期终止后，本保密条款仍然有效。

## 七、 知识产权约定

1、甲方对乙方拍摄制作完成的作品及素材单独享有著作权等全部知识产权。甲方享有本片的出品单位、摄制单位、演职人员等全部字幕署名的最终决定权。若因任何原因，在本合同签署后，双方终止履行本合同，则乙方及其成员的署名是否保留由甲方决定。

## 八、 违约责任

1、乙方未根据进度按时完成相应阶段的总结片等制作工作，甲方有权要求每逾期一天扣减合同总价款的千分之三；迟延超过15日，甲方有权单方解除本合同，未支付的款项无需再支付，已支付的款项乙方应予以退回，如不足以弥补甲方损失的，乙方仍应继续赔偿。

3、乙方根据甲方确定后的意见对总结片等进行合理修改，非因乙方故意或过失原因甲方要求修改的，修改次数不超过3次，修改期限不超过一个月，超过上述约定次数或期限的，甲方有权单方解除本合同，扣减本合同总金额的【5】%作为违约责任，不足以弥补甲方损失的，还应继续赔偿。

4、乙方履行本合同义务的全过程和制作的总结片、短视频、宣传片等工作成果以及筹备、构思或提供的所有素材、创意不得侵犯第三方的知识产权以及其他合法权益，若违反本约定，乙

方应当自行协调处理,并承担由此产生的一切责任。同时还应赔偿由此给甲方所造成的损失(包括但不限于诉讼仲裁费、律师费等甲方因维护权利支出的费用、法院或者仲裁机构最终裁定的侵权赔偿费用及甲方承担其他法律责任所造成的经济损失等)。

5、未经甲方书面同意,乙方不得将本合同所约定的事项全部或者部分通过转委托或其它方式交给任何第三方处理。若违反本约定,应向扣减本合同总金额的【5】%作为违约责任,不足以弥补甲方损失的,还应继续赔偿。

6、乙方不得将因履行本合同所形成的工作成果以及与本合同有关的任何资料未经甲方书面许可擅自使用或者转让、赠与、借用、租用给他人或者许可他人使用。若违反本约定,扣减本合同总金额的【5】%作为违约责任,不足以弥补甲方损失的,还应继续赔偿。

7、未与甲方协商,乙方不得单方面提前解除本合同,否则,应赔偿甲方由此产生的全部损失。甲方有权另行委托其他第三方继续完成本合同项下义务。

8、甲乙双方除已经明确约定的以外,按照《中华人民共和国民法典》执行。

#### 九、 其它条款

1、本合同自甲、乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效,自本合同项下义务全部履行完毕后终止。

2、本合同所附带的其他文件为文本合同的组成部分,同样具有法律约束力。

3、因自然、政治等不可抗力影响导致本合同无法顺利进行,双方协商解决。

4、未尽事宜或本合同履行过程中出现的任何争议双方本着友好合作精神协商解决并另行签订书面补充协议,如协商不成,双方应向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

5、本合同一式肆份,双方各持贰份,具有同等法律效力。

(以下无正文)

**甲方：北京市商务局**

**法定代表人或授权代表：**

**联系电话：**

年 月 日：

**乙方：**

**法定代表人或授权代表：**

**联系电话：**

年 月 日：

## 第5包

(宣传片制作) 委托服务合同

本合同为小微企业预留合同

甲方:

法定代表人:

地址:

电话:

乙方:

法定代表人:

注册地址:

办公地址:

电话:

下列文件构成本合同的组成部分, 应该认为是一个整体, 彼此相互解释, 相互补充。为便于解释, 组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

- a. 本合同书及附件
- b. 中标通知书
- c. 中标人的投标文件
- d. 招标文件

### 一、项目概况

制作 2024 年度国家服务业扩大开放综合示范区、中国(北京)自由贸易试验区形象宣传片, 展现国家服务业扩大开放综合示范区、中国(北京)自由贸易试验区建设的主要特征、重大意义及重大成果。本片将结合实拍、AE 特效、AI 等多元创作手段, 锚定科技创新、服务业开放、数字经济及京津冀协同的“3+1”特征, 聚焦特色亮点, 提升城市形象, 吸引投资建设和人才融入, 推动国内外合作, 彰显北京市“两区”的开放姿态和中国经济的无限活力。

甲、乙双方就甲方委托乙方宣传片制作相关事宜达成一致意见, 按照下面条款和条件, 签署本合同:

二、项目名称: 宣传片制作

三、项目内容及提交成果

制作 2024 年度国家服务业扩大开放综合示范区、中国(北京)自由贸易试验区形象宣传片。

#### 四、 商务条款

- 1、合同委托期限：自合同签订生效之日起至 2024 年 月 日。
- 2、合同价款：大写： 万元整 小写： 元整。
- 3、付款方式：本合同签订后 15 日内，甲方支付合同金额 60%，即大写：人民币 元整（小写： 元）；全部合同义务完成并经验收合格后【7】个工作日内支付尾款 40%，即大写：人民币 元整（小写： 元）。上述费用的支付须以相应财政款项拨付至甲方账户为前提，因财政款项未到账而发生延期支付的，不属于甲方的违约行为，甲方不承担违约责任。乙方在每次收到相应款项前【3】日，应向甲方开具等额正式发票。

#### 4、乙方开户银行：

开户银行：

账号：

- 5、验收：根据拍摄计划乙方向甲方提交最终工作成果后【15】个工作日内进行验收，验收合格的为乙方出具书面确认文件，验收不合格的，乙方应无条件免费进行修改，直到通过验收为止。

#### 五、 甲方权利义务

- 1、甲方有权监督乙方履行本合同的全过程，并及时提出异议和改进意见。
- 2、乙方向甲方提交宣传片及素材等工作成果后的 15 个工作日内，甲方组织验收。

#### 六、 乙方权利义务

- 1、按时完成委托事项：1) 2024 年 月 日前将拍摄计划及摄制预算提交甲方审核确认；2) 乙方应在 2024 年 月 日前将宣传片提交甲方。
- 2、乙方在履行过程中必须完全遵守本合同的约定，并有义务按时、圆满地完成委托事务。
- 3、乙方履行并承担承制方的职责。乙方全面负责协调处理本项目所有摄制相关事宜，遵守经甲方核准的摄制预算、摄制计划，摄制并上交符合审查要求的宣传片、素材库，并承担本片超支超期的责任。
- 4、乙方对宣传片、素材库的拍摄及制作过程、制作质量负责。在制作过程中对甲方提出的异议和改进意见等应及时进行改正，直到甲方认可为止。
- 5、乙方负责宣传片、素材库拍摄及制作全过程的协调工作，包括但不限于对工作人员时间的

组织、安排、明确具体剪辑要求等。乙方作为承制方，全权负责本项目摄制全程中所有安全事宜，包括但不限于生产安全、器材安全、车辆安全、素材安全等。

6、未经甲方事先书面同意，乙方不得召开、发布任何与本合同及本片内容有关的新闻发布会或公告，不得以任何方式将本合同约定内容或在履行本合同过程中知悉的任何信息泄露给任何第三方。乙方对甲方提供的该项目制作过程中所需要的各类资料，包括但不限于文字、图片、视频、音乐等，只能用于本宣传片，不能用于任何其他目的。在合同义务履行完毕、合同提前解除、合同提前终止后【】个工作日内，乙方应将甲方提供的全部各类资料返还甲方，未经甲方书面同意，不得留存任何复制件。

## 七、 安全及保密

双方保证对在谈判签订、执行合同过程中所获悉的属于无法自公开渠道获得的文件及资料（包括国家政要及外国政要的行程、国家秘密、商业秘密、工作秘密、行政管理、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他有关信息）予以保密。未经该资料和文件的原提供方书面同意，不得向任何第三方泄露该商业秘密或未公开工作信息的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。本保密条款不因本合同的无效、变更、中止、解除而免除，本合同有效期终止后，本保密条款仍然有效。

## 八、 知识产权约定

1、甲方对乙方拍摄制作完成的作品及素材单独享有著作权等知识产权。甲方享有本片的出品单位、摄制单位、演职人员等全部字幕署名的最终决定权。若因任何原因，在本合同签署后，双方终止履行本合同，则乙方及其成员的署名是否保留由甲方决定。

## 九、 违约责任

1、乙方未根据进度按时完成相应阶段的影片制作工作，甲方有权要求每逾期一天扣减合同总价款千分之三；迟延超过 15 日，甲方有权单方解除本合同，未支付的款项无需再支付，已支付的款项乙方应予以退回。

3、乙方根据甲方确定后的意见对宣传片进行合理修改，非因乙方故意或过失原因甲方要求修改的，修改次数不超过 3 次，时长不超过一个月，超过上述约定次数或期限的，甲方有权单方解除本合同，扣减本合同总金额的【5】%，不足以弥补甲方损失的，还应继续赔偿。

4、乙方制作的宣传片等工作成果以及筹备、构思或提供的所有素材、创意不得侵犯第三方的



知识产权以及其他合法权益，若违反本约定，乙方应当自行协调处理，并承担由此产生的一切责任。同时还应赔偿由此给甲方所造成的损失（包括但不限于诉讼仲裁费、律师费等甲方因维护权利支出的费用、法院或者仲裁机构最终裁定的侵权赔偿费用及甲方承担其他法律责任所造成的经济损失等）。

5、未经甲方书面同意，乙方不得将本合同所约定的事项全部或者部分通过转委托或其他方式交给任何第三方处理。若违反本约定，扣减本合同总金额的【5】%作为违约责任，不足以弥补甲方损失的，还应继续赔偿。

6、乙方不得将因履行本合同所形成的工作成果以及与本合同有关的任何资料未经甲方书面许可擅自使用或者转让、赠与、借用、租用给他人或者许可他人使用。若违反本约定，扣减本合同总金额的【5】%作为违约责任，不足以弥补甲方损失的，还应继续赔偿。

7、未与甲方协商，乙方不得单方面提前解除本合同，否则，应赔偿甲方由此产生的全部损失。甲方有权另行委托其他第三方继续完成本合同项下义务。

8、甲乙双方除已经明确约定的以外，按照《中华人民共和国民法典》执行。

#### 十、 其它条款

1、本合同自甲、乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效，自本合同项下义务全部履行完毕后终止。

2、本合同所附带的其他文件为文本合同的组成部分，同样具有法律约束力。

3、因自然、政治等不可抗力影响导致本合同无法顺利进行，双方协商解决。

4、未尽事宜或本合同履行过程中出现的任何争议双方本着友好合作精神协商解决并另行签订书面补充协议，如协商不成，双方应向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

5、本合同一式四份，双方各持两份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方：北京市商务局

法定代表人或授权代表：

联系电话：

年 月 日：

乙方：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

年 月 日：

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件  
（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

**1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定**

**1-1 营业执照等证明文件**

## 1-2 投标人资格声明书

## 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业政策

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见

第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。



**2-1-1 中小企业证明文件（适用于第 1、4、5 包）****中小企业声明函（工程、服务）格式**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

**3 本项目的特定资格要求（如有）**

**3-1 其他特定资格要求（适用于第 4 包）**

第 4 包投标人应具有有效的《广播电视节目制作经营许可证》（提供证明文件的复印件）

#### 4 投标保证金凭证/交款单据复印件

## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件 （ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

## 1 投标书（实质性格式）

### 投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 90 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2 授权委托书（实质性格式）

### 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件复印件：

--

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件复印件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**复印件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件复印件：

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 3 开标一览表（实质性格式）

## 开标一览表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

投标人名称	投标报价	
	大写	小写

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 4 投标分项报价表（实质性格式）

## 投标分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5 合同条款偏离表（实质性格式）

## 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<p><b>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择<b>投标无效</b>）：</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b>（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b>（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐列明，否则<b>投标无效</b>；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6 采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条 目号（页码）	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。

2.“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7 中小企业证明文件（适用于第 2、3 包）

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

### 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 8 代理服务费承诺书

### 代理服务费承诺书（格式）

致：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

我们在贵公司代理的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）公开招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司指定的银行账号，按照招标文件中代理服务费收取标准一次性支付代理服务费，且最迟不超过中标通知书发出后 7 个工作日。如我公司未在中标通知书发出后 7 个工作日内支付代理服务费，我公司同意贵公司从本项目投标保证金中扣除相应款项。

我公司中标后，如本项目非因我公司原因导致项目未执行、需退还代理服务费的，我公司同意贵公司按代理服务费总额的 30%收取项目执行成本费用，低于 1 万的按 1 万收取，高于 5 万的按 5 万收取。费用不足 1 万的，按实际代理服务费收取。

特此承诺。

承诺方法定名称（承诺方盖章）：\_\_\_\_\_

承诺方法定代表人/负责人或授权代表（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 9 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料