

招标编号：HJSD-2024-120

北京市政府采购项目

公开招标文件

项目名称：北京市应急志愿者队伍建设服务

项目编号：11000024210200086602-XM001

包号：03 包

采购人：北京市应急管理局

采购代理机构：北京海捷顺德咨询有限公司



2024 年 5 月

## 目 录

第一章 投标邀请 .....	3
第二章 投标人须知 .....	9
第三章 资格审查 .....	29
第四章 评标程序、评标方法和评标标准 .....	32
第五章 采购需求 .....	41
第六章 拟签订的合同文本 .....	52
第七章 投标文件格式 .....	68



# 第一章 投标邀请

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：11000024210200086602-XM001
2. 项目名称：北京市应急志愿者队伍建设服务
3. 项目预算金额：232.82 万元
4. 采购需求：

包号	标的名称	数量	采购包预算金额(万元)	实施地点	简要技术要求或服务要求
01	应急志愿者骨干能力提升、应急志愿者队伍共训共练活动	1项服务	78.24	采购人指定地点	<p><b>应急志愿者骨干能力提升简要服务要求：</b>一是结合 2024 年度工作任务，按照分级分类的组训原则和训用一致的培训目标，从全市应急志愿者中遴选 200 名骨干组织分类分级实训，每期 50 人，深化骨干对应急志愿服务工作的认识、提高管理队伍和组织活动的的能力，提升自身技术的专业化和规范化程度，增强对接属地应急志愿服务需求的意识。二是按照“根据服务类别进行分类、按照服务能力进行分级”的思路，推进水域救援、山岳救援、应急科普 3 个领域应急志愿者的分类分级服务管理，形成培训师资源库，建立考培体系，组织认定 300 名骨干，建立信息化服务管理模式。三是招募水域救援类应急志愿者骨干到总队和试点区进行汛期备勤值班，提升应急志愿者队伍三级体系在城市防汛中的实战能力。</p> <p><b>应急志愿者队伍共训共练活动简要服务要求：</b>结合 2024 年度工作任务，在全市选取 5 个有代表性的场所，联合国动办、地震局、红十字会、退役军人事务局、消防救援队等部门开展 5 场综合演练活动，参与训练演练队伍不得少于 20 支，每场围绕一个训练演练主题、设置特情处置场景，在加强应急志愿者队伍服务能力、促进各队伍协同配合的同时，面向社会公众开展自救互救、防灾避险等应急知识技能科普宣教活动，提升社会公众应对事故灾难能力，扩大应急志愿服务在全市的影响力。对应急志愿者队伍共训共练综合活动进行宣传报道。</p>

02	应急服务科普宣教实践活动	1项服务	83.58	采购人指定地点	<p><b>应急志愿服务科普宣教实践活动简要服务要求：</b>结合2024年度工作任务，在全市16个区和经济技术开发区，各选取2个有代表性的场所，由市应急志愿服务总队、区应急志愿服务支队、街道（乡镇）应急志愿服务大队联合开展34场应急志愿科普宣教实践活动，参与活动的应急志愿者总数不得少于680人次，面向社会公众开展自救互救、防灾避险等应急知识技能科普宣教活动，增强应急志愿者的应急志愿服务能力，提升社会公众应对事故灾难能力，扩大应急志愿服务在全市的影响力。活动过程中进行满意度调查，掌握参与活动应急志愿者的专业能力和服务水平。制作应急志愿者科普宣教实践活动的宣传资料、宣传品，购买活动所需器材、耗材。通过媒体，对活动进行宣传报道，扩大社会效益。</p>
03	应急志愿者队伍建设基础工作“千企万人”安全生产社会监督职工志愿者志愿服务实践活动	1项服务	71	采购人指定地点	<p><b>应急志愿者队伍建设基础工作简要服务要求：</b>一是结合市应急志愿服务总队建设，尤其是招募骨干成员以及推进宣教支队、特勤支队等直属支队建设，设计制作志愿服务马甲、徽章、工作证、胸牌等。二是为市应急志愿服务总队、区应急志愿服务支队和街道（乡镇）应急志愿服务大队的队伍建设管理、队员招募培养、活动开展、典型宣传以及沟通交流提供信息技术服务。三是辅助开展首都学雷锋应急志愿服务“四个10”宣传推选活动，组织专家完善标准，为应急局评选“最美应急志愿者”、“最美应急志愿社区”、“最佳应急志愿服务项目”、“最佳应急志愿服务组织”提供建议和参考，组织对推选的先进进行宣传报道。四是“北京市应急志愿服务总队”微信公众号提供技术和信息支持，每天发布信息，定期组织专项线上活动，加强全市应急志愿服务工作的宣传推广。五是组建应急志愿服务工作专家团队和技术服务团队，辅助应急管理局建立周报制度、现场评估、资料分析、汇总汇报、专项问询、满意度测评、专家评估等工作制度，便于应急管理局加强对项目执行各环节进行全过程管理、全要素监理和全绩效评估；为全市应急志愿服务工作提供专业指导和力量支撑。</p> <p><b>“千企万人”安全生产社会监督职工志愿者志愿服务实践活动简要服务要求：</b>结合</p>

					<p>安全生产和火灾隐患大排查大整治工作需求，着眼打造一支特色鲜明的安全生产隐患排查信息“观察队”、安全生产政策法规、技术知识“宣传队”和为企业做好安全生产隐患排查的“服务队”，不断提升职工志愿者队伍的活力与社会影响力，2024年度工作，“千企万人”安全生产社会监督职工志愿者队伍建设重点工作为：以“理论+实操”的形式，安排专家组织240名安全生产社会监督职工志愿者业务进行实训，以点带面提升能力；设计制作形式新颖、便捷实惠的活动宣传单、宣传品，开展2场安全生产社会监督职工志愿者宣传活动，依托各类媒体开展社会面宣传；组织安全生产社会监督职工志愿者开展安全生产知识学习竞赛活动，参与人数不少于400人，提升职工志愿者对企业安全生产规章制度和有关要求的熟悉程度，激发宣传法规、排查隐患、建言献策的积极性。</p>
--	--	--	--	--	---

5. 合同履行期限：自合同签订之日起至2024年12月1日完成。具体要求以采购人实际安排为准。

6. 本项目是否接受联合体投标：否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策：

本项目 01 不专门面向中小企业预留采购份额；

本项目 02、03 专门面向小微企业采购，即：提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：①节能产品强制采购；②节能产品、环境标志产品优先采购；③政府采购促进中小企业发展；④政府采购项目支持监狱企业发展；⑤政府采购信用担保；⑥政府采购促进残疾人就业；⑦扶持不发达地区和少数民族地区。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：是，公益一类事业单位、适用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：



(1) 供应商不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信执行人和税收违法黑名单,不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应(处罚决定规定的时间和地域范围内)。

### 三、获取招标文件

1. 时间:2024年05月20日至2024年05月24日,每天上午9:00至12:00,下午12:00至17:00(北京时间,法定节假日除外)。

2. 地点:北京市政府采购电子交易平台

3. 方式:供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>)获取电子版招标文件。

4. 售价:0元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间和地点:2024年06月11日09点00分(北京时间)

地点:北京市海淀区马甸东路17号金澳国际(写字楼)303室

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策:《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部第387号令)、《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财办库[2008]248号)、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库[2019]18号)、《财政部发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库[2019]19号)、《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)及其它相关法律法规。

2. 本项目采用政府采购电子化与线下流程（线上获取招标文件，线下递交纸质投标文件）结合方式招标，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册，办理 CA 认证证书、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 认证证书服务热线 010-58511086

技术支持服务热线 010-86483801

### 2.1 办理 CA 认证证书

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”，按照程序要求办理。

### 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

### 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

### 2.4 获取电子招标文件

供应商持 CA 数字认证证书登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。未在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取招标文件的投标无效。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，其投标无效。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名称：北京市应急管理局

地址：北京市通州区运河东大街 57 号院 4 号楼

联系方式：谢汉明 010-55573517

#### 2. 采购代理机构信息

名称：北京海捷顺德咨询有限公司



地 址：北京市海淀区马甸东路 17 号金澳国际 3 层 303 室

联系方式：010-62006591

3. 项目联系方式

项目联系人：雷琳 赵燕 王亲亲 薛琴

电 话：010-62006591



## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“”的选项意为适用于本项目，标记“”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：____年____月____日____点____分 考察地点：_____。
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____年____月____日____点____分 召开地点：_____。
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____ (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求：_____ (4) 未中标人样品退还：_____ (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____ (6) 其他要求（如有）：_____。



5.2.5	标的 所属 行业	<p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</p> <table border="1" data-bbox="531 237 1329 667"> <thead> <tr> <th data-bbox="531 237 624 331">包号</th> <th data-bbox="624 237 1007 331">标的名称</th> <th data-bbox="1007 237 1329 331">中小企业划分标准 所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="531 331 624 443">01</td> <td data-bbox="624 331 1007 443">应急志愿者骨干能力提升、应急志愿者队伍共训共练活动</td> <td data-bbox="1007 331 1329 443">其他未列明行业</td> </tr> <tr> <td data-bbox="531 443 624 517">02</td> <td data-bbox="624 443 1007 517">应急志愿服务科普宣教实践活动</td> <td data-bbox="1007 443 1329 517">其他未列明行业</td> </tr> <tr> <td data-bbox="531 517 624 667">03</td> <td data-bbox="624 517 1007 667">应急志愿者队伍建设基础工作、“千企万人”安全生产社会监督职工志愿者志愿服务实践活动</td> <td data-bbox="1007 517 1329 667">其他未列明行业</td> </tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准 所属行业	01	应急志愿者骨干能力提升、应急志愿者队伍共训共练活动	其他未列明行业	02	应急志愿服务科普宣教实践活动	其他未列明行业	03	应急志愿者队伍建设基础工作、“千企万人”安全生产社会监督职工志愿者志愿服务实践活动	其他未列明行业
包号	标的名称	中小企业划分标准 所属行业												
01	应急志愿者骨干能力提升、应急志愿者队伍共训共练活动	其他未列明行业												
02	应急志愿服务科普宣教实践活动	其他未列明行业												
03	应急志愿者队伍建设基础工作、“千企万人”安全生产社会监督职工志愿者志愿服务实践活动	其他未列明行业												
11.2	投标 报价	<p>投标报价的特殊规定：</p> <p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体情形：</p> <p>1、采购人就本合同约定内容将不再支付报价以外的费用。因投标发生的费用缺漏项将是投标人的风险，投标人将无条件给予补充完备，且报价不变，否则其<b>投标无效</b>。</p> <p>2、总价填写无条件折扣后的总价，不得填写除价格外的任何其他优惠。有附加条件折扣的<b>投标无效</b>。</p> <p>3、报价币种及单位：人民币元，币种及单位不符合该要求的<b>投标无效</b>。</p>												
12.1	投标 保证金	<p>投标保证金金额：</p> <p>01包：人民币壹万伍仟元整（15000.00元）；</p> <p>02包：人民币壹万伍仟元整（15000.00元）；</p> <p>03包：人民币壹万肆仟元整（14000.00元）；</p> <p>投标保证金收受人信息：</p> <p>户名：北京海捷顺德咨询有限公司；</p> <p>开户银行：中信银行北京德外支行；</p> <p>账号：8110701012801922140。</p>												
12.7.2		<p>投标保证金可以不予退还的其他情形：</p> <p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体情形：</p> <p>(1) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；</p> <p>(2) 除因不可抗力以外，中标人不与采购人签订合同的；</p> <p>(3) 投标人与其他供应商恶意串通的。</p>												



13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 90 日历天。
14.1	投标文件份数	<p>投标文件的份数：</p> <p>《资格证明文件》：正本 1 份，副本 2 份；</p> <p>《商务技术文件》：正本 1 份，副本 5 份；</p> <p>《开标一览表》：1 份；</p> <p>《投标文件电子文档》：1 份（U 盘）；</p> <p>电子文档为 word、Excel 及资格证明文件和商务技术文件盖章后的扫描文本等格式。电子文档应包括投标文件全部内容。</p>
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：</p> <p>1、按照最后评标报价由低到高排序。</p> <p>2、最后评标报价相同的，按照技术部分得分由高到低排序。</p> <p>3、最后报价、技术部分得分均相同的，随机抽取一个排序在前。</p>
22.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许，具体要求：</p> <p>(1) 可以分包履行的具体内容：_____；</p> <p>(2) 允许分包的金额或者比例：_____；</p> <p>(3) 其他要求：_____。</p>
26.1.1	询问	询问送达形式：书面形式。
26.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门：北京海捷顺德咨询有限公司；</p> <p>联系电话：010-62006591；</p> <p>通讯地址：北京市海淀区马甸东路 17 号金奥国际 803 室。</p>



27	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 收费标准：以每个包中标人的投标报价为计算基数，参考《国家计委关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格〔2002〕1980号）规定的方式，采用差额定率累进计费方式下浮20%计算，具体收费标准见下表：		
		序号	金额 M（万元）	费率
		1	$M \leq 100$	1.2%
		2	$100 < M \leq 500$	0.64%
		3	$500 < M \leq 1000$	0.36%
		4	$1000 < M \leq 5000$	0.20%
		5	$5000 < M \leq 10000$	0.08%
		6	$10000 < M \leq 100000$	0.04%
		7	$100000 \leq M$	0.008%
		缴纳时间：在领取中标通知书前向采购代理机构一次性缴纳。 代理费用收取信息： 户名：北京海捷顺德咨询有限公司； 开户银行：中国工商银行北京柳芳支行； 账号：0200222109200010770。		



# 投标人须知

## 一 说明

### 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

### 3 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、报价准确性、综合因素应答不全面等问题的，由投标人自行承担不利评标后果。

### 4 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务



5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、



评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展



改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

#### 5.4 正版软件

5.4.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

5.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，**必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品**，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系



统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

## 5.5 网络安全专用产品

5.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

## 5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章。

## 6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。



## 二 投标文件

### 7 投标文件构成

7.1 投标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

### 8 对招标的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。



### 三 投标文件的编制

#### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包,投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标,也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标,不得将一个采购包中的内容拆开投标,否则其对该采购包的投标将被认定为无效投标。

9.2 除招标文件有特殊要求外,本项目投标所使用的计量单位,应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外,投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文,但相应内容应附有中文翻译本,在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的,其不利后果由投标人自行承担。

#### 10 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求,见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的,投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义,不得删减格式中的实质性内容,不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容,不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应,否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容,可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》,说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应,或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的,投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

#### 11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费,招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容,《投



标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

12.4 投标保证金有效期同投标有效期。

12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金。

12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中

标人；

12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

### 14 投标文件的签署、盖章

14.1 投标人应准备《投标人须知资料表》中规定数量的投标文件正本、副本及电子文档。每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”和“电子文档”的字样。若正本和副本不符，以正本为准；电子版与纸质文件不符，以纸质文件为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人（单位负责人）或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖投标人公章。投标文件的副本可采用正本的复印件。

14.3 联合体投标的，对于要求盖章之处，除提供的格式中规定或本招标文件中要求联合体各方盖章的以外，其余均加盖联合体牵头单位公章即可。

14.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字或加盖投标人公章后才有效。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

14.5 投标文件需牢固装订成册（凡用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）均不认为是牢固装订）、目录清楚、页码准确。

14.6 投标人在投标过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与投标人名称全称相一致的标准公章，如使用投标专用章或其它印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其它印章



作为直接参与投标时相关投标文件的签章、及业务合作伙伴参与投标时授权函的签章，其效力等同于公章（该特别说明函须同时加盖投标人公章和投标人投标专用章或其它印章）。使用非标准公章，未附有效的特别说明函的，其投标无效。

14.7 若投标人对本项目的多个包（如有）同时进行投标，则投标文件的编制、包装要求以《投标人须知资料表》中的规定为准。



## 四 投标文件的提交

### 15 投标文件的包装、标记和密封

15.1 投标时，投标人需将投标文件分以下几部分进行包装、标记及提交：

(1) 投标文件《资格证明文件》：将该正本、所有的副本包装在标记为“投标文件《资格证明文件》正本、副本”的包装袋/箱中进行提交；

(2) 投标文件《商务技术文件》：将该正本、所有的副本包装在标记为“投标文件《商务技术文件》正本、副本”的包装袋/箱中进行提交，并尽量减少包装袋/箱的使用数量；

(3) 投标文件电子文档：将投标文件电子文档单独包装在标记为“投标文件电子文档”的包装袋中；若招标文件要求提交其他电子介质文档（如演示视频电子文档等），则该文档与投标文件电子文档一并封装在同一包装袋中）；

(4) 开标一览表：为方便开标唱标，除投标文件中的《开标一览表》以外，投标人还需另行准备一份相同的《开标一览表》，单独包装提交，在信封上标明“开标一览表”字样。

15.2 所有包装袋/箱上均需：

(1) 清楚标明递交至投标邀请中指定的地址；

(2) 注明投标邀请中指定的项目名称、项目编号和“在（开标日期、时间）之前不得启封”的字样；

(3) 写明投标人名称和地址。

15.3 如果投标人未按上述要求包装及加写标记，采购人或采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

15.4 未密封的投标文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

15.5 采购人拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件形式递交的投标文件。

### 16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达采购人或采购代理机构，送达地点应是第一章《投标邀请》中规定的地址。

16.2 逾期送达的投标文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

### 17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。



17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

17.3 开标后，投标文件不予退回。



## 五 开标、资格审查及评标

### 18 开标

18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。开标时邀请所有投标人代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

18.3 开标过程将由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

### 19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

### 20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

### 21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》



## 六 确定中标

### 22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

### 23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

### 24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

### 25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资

料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的,中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费,投标报价应包含代理费用。



## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

### 二、资格性检查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）； 对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的复印件

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其 <b>投标无效</b> 。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	//
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业声明函	当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。 1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	格式见《投标文件格式》
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	<p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 项规定。</p> <p>3、本表序号 3-3 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的<b>投标无效</b>。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	提供《联合协议》原件的电子件格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	



## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 1 投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查,以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容,对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查,并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的, **投标无效**。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书;
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标;
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价;
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价(招标文件另有规定的除外);
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的;
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的;
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的;
8	拟分包情况说明(如有)	如本项目(包)非因“落实政府采购政策”亦允许分包,且供应商拟进行分包时,必须提供;否则无须提供;
9	分包其他要求(如有)	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定; 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件(如有);
10	报价的修正(如有)	不涉及报价修正,或投标文件报价出现前后不一致时,投标人对修正后的报价予以确认;(如有)
11	报价合理性	报价合理,或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的;

12	进口产品（如有）	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品不含进口产品；
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子版：</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）</p> <p>3) 国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，投标产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品；</p> <p>4) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。</p>
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。



## 2. 投标文件有关事项的澄清、说明或者更正

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为无效投标处理。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：\_\_\_\_\_

无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以**开标一览表**的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以**单价金额**计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的**顺序**修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条



规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予  $\frac{\quad}{\quad}$  的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

2.5.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购： $\frac{\quad}{\quad}$ 。

### 3. 投标文件的比较和评价：

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素



的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

随机抽取

其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）\_\_\_\_\_。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）\_\_\_\_\_。当投标人因核心产品相同、综合评分相同或投标报价相同时将被优先推荐为中标候选人。

#### 4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

随机抽取

其他方式，具体要求：\_\_\_\_//\_\_\_\_\_

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐3名中标候选人。

## 5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。



## 二、评标标准

序号	评审因素	分值	评分标准说明
1	投标人业绩	6	<p>投标人提供自 2021 年 1 月 1 日至今同类项目业绩，每有一个得 2 分，最高得 6 分。</p> <p>注：投标人在提供业绩证明时必须提供证明其真实性的合同复印件（必须包括合同首页、含有项目名称的页面以及签章页），认定时间以合同签订时间为准，同一个合同只记一次分。</p>
2	制作活动宣传单、宣传品组织方案	3	<p>提供详细完整的组织方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得 3 分；提供的工作方案，虽结合需求进行了分项，但内容有待完善，得 2 分；仅提供了简单，通用的方案，基本满足项目要求，得 1 分；方案可行性较差，有所欠缺，得 0.5 分；未提供相关内容，得 0 分。</p>
3	组织骨干集训组织方案	4	<p>方案包括围绕职工志愿者骨干特点设计的课程体系、培训内容形成科普栏目等内容，每有一项得 2 分，最多得 4 分。</p>
3	组织骨干集训组织方案	3	<p>提供详细完整的组织方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得 3 分；提供的工作方案，虽结合需求进行了分项，但内容有待完善，得 2 分；仅提供了简单，通用的方案，基本满足项目要求，得 1 分；方案可行性较差，有所欠缺，得 0.5 分；未提供相关内容，得 0 分。</p>
4	宣传活动组织方案	5	<p>提供详细完整的组织方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得 5 分；提供的工作方案，虽结合需求进行了分项，但内容有待完善，得 4 分；仅提供了简单，通用的方案，基本满足项目要求，得 3 分；方案可行性较差，有所欠缺，得 2 分；未提供相关内容，得 0 分。</p>
5	知识竞赛活动组织方案	4	<p>提供详细完整的组织方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得 4 分；提供的工作方案，虽结合需求进行了分项，但内容有待完善，得 3 分；仅提供了简单，通用的方案，基本满足项目要求，得 2 分；方案可行性较差，有所欠缺，得 1 分；未提供相关内容，得 0 分。</p>

序号	评审因素	分值	评分标准说明
6	应急 志愿者 队伍建设 基础服务 组织方案	15	方案包含：为市应急志愿服务总队设计制作志愿服务马甲、徽章、工作证、胸牌；辅助开展首都学雷锋应急志愿服务“四个10”宣传推选活动；为应急志愿者队伍建设管理、队员招募培养、活动开展、典型宣传以及交流沟通提供信息技术服务；加强“北京市应急志愿服务总队”微信公众号建设；组建应急志愿服务工作专家团队和技术服务团队辅助应急管理局建立工作制度等5项内容，每有一项得3分，最多得15分。
		10	提供详细完整的组织方案，科学合理可行，有很强的针对性，完全符合项目要求，得10分；提供的工作方案，虽结合需求进行了分项，但内容有待完善，得8分；仅提供了简单，通用的方案，基本满足项目要求，得6分；方案可行性较差，有所欠缺，得3分；未提供相关内容，得0分。
7	项目 负责人	6	有5个及以上相关项目经验，得6分；有4个相关项目经验，得4分；有3个相关项目经验，得2分；3个以下0分。（须提供项目负责人简历表及类似项目的合同或业主反馈资料，否则不予认可）
8	项目团队	9	配置了不少于2人的项目团队（不含项目负责人）得3分；在2人的基础上每增加1人得3分，最多得9分；
		4	项目团队成员（不含负责人）每有1人具有相关项目参与经验，得2分，最多得4分（须提供项目团队成员简历表及类似项目的合同或业主反馈资料，否则不予认可）
9	进度计划 组织方案	6	提供详细的进度计划，阶段分明，安排合理、可行性强，得6分；仅提供简单、通用的进度保障，缺少支撑材料，得4分；方案内容有欠缺，不能完全满足项目要求，得2分；未提供相关内容，得0分。
10	质量保证 解决方案	6	投标人针对本项目制定了完善的质量保证解决方案，科学合理可行，得6分；提供简单、通用的解决方案，得4分；方案内容有欠缺，不能完全满足项目要求，得2分；未提供相关内容，得0分。

序号	评审因素	分值	评分标准说明
11	保密措施解决方案	6	投标人针对本项目制定了完善的保密措施解决方案，科学合理可行，得6分；仅提供简单、通用的方案，得2分；方案内容有欠缺，不能完全满足项目要求，得2分；未提供相关内容，得0分。
12	应急措施解决方案	3	针对本项目制定了完善的应急措施解决方案，科学合理可行，得3分；提供了简单，通用的应急措施解决方案，得2分；方案可行性较差，得1分；未提供相关内容，得0分。
13	价格	10	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×分值。 注：此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》2.4及2.5。
合计		100分	

注：本项目采用综合评分法投标报价满分10分

计算方法：满足采购文件要求最低报价为基准价，得10分。

报价得分=（基准价/投标报价）x10

满足采购文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格分值统一按照上述公式计算。

评标委员会有权判定明显低于成本的投标报价是无效报价，经评标委员会判定合格投标人的报价为无效报价的，将不计入基准价计算，其价格分为零分。投标人的报价不得超过项目预算金额，否则其**投标无效**。

非专门面向中小企业采购的项目，“小型和微型企业”“监狱企业”“残疾人福利性单位”的价格按扣除10%后的价格参与评审（三者具备一个即可扣除，但不重复扣除）。投标人应提供对应的《中小企业声明函》、监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。北京市监狱企业应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件及《残疾人福利性单位声明函》，否则不予进行价格扣除。中小企业划分标准参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）及《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）。

## 第五章 采购需求

说明：

1. 当采购项目涉及数据中心相关设备、运维服务时，采购需求应当符合《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财库〔2023〕7号）的有关要求。
2. 当采购项目涉及政务信息系统时，采购需求应当符合《政务信息系统政府采购管理暂行办法》（财库〔2017〕210号）的相关要求。

### 一、采购标的

1. 采购标的（货物需求一览表或简要服务内容及数量）

包号	标的名称	数量	采购包 预算 金额 (万元)	实施 地点	简要技术需求或服务要求
03	应急 志愿者 队伍 建设 基础 工作 “千企 万人” 安全 生产 社会 监督 职工 志愿者 志愿 服务 实践 活动	1 项 服务	71	采购人 指定 地点	<p><b>应急志愿者队伍建设基础工作简要服务要求：</b>一是结合市应急志愿服务总队建设，尤其是招募骨干成员以及推进宣教支队、特勤支队等直属支队建设，设计制作志愿服务马甲、徽章、工作证、胸牌等。</p> <p>二是为市应急志愿服务总队、区应急志愿服务支队和街道（乡镇）应急志愿服务大队的队伍建设管理、队员招募培养、活动开展、典型宣传以及沟通交流提供信息技术服务。</p> <p>三是辅助开展首都学雷锋应急志愿服务“四个10”宣传推选活动，组织专家完善标准，为应急局评选“最美应急志愿者”、“最美应急志愿社区”、“最佳应急志愿服务项目”、“最佳应急志愿服务组织”提供建议和参考，组织对推选的先进进行宣传报道。</p> <p>四是“北京市应急志愿服务总队”微信公众号提供技术和信息支持，每天发布信息，定期组织专项线上活动，加强全市应急志愿服务工作的宣传推广。</p> <p>五是组建应急志愿服务工作专家团队和技术服务团队，辅助应急管理局建立周报制度、现场评估、资料分析、汇总汇报、专项问询、满意度测评、专家评估等工作制度，便于应急管理局加强对项目执行各环节进行全过</p>

				<p>程管理、全要素监理和全绩效评估；为全市应急志愿服务工作提供专业指导和力量支撑。</p> <p>“千企万人”安全生产社会监督职工志愿者志愿服务实践活动简要服务要求：结合安全生产和火灾隐患大排查大整治工作需求，着眼打造一支特色鲜明的安全生产隐患信息“观察队”、安全生产政策法规、技术知识“宣传队”和为企业做好安全生产隐患排查的“服务队”，不断提升职工志愿者队伍的活力与社会影响力，2024年度工作，“千企万人”安全生产社会监督职工志愿者队伍建设重点工作为：以“理论+实操”的形式，安排专家组织240名安全生产社会监督职工志愿者业务进行实训，以点带面提升能力；设计制作形式新颖、便捷实惠的活动宣传单、宣传品，开展2场安全生产社会监督职工志愿者宣传活动，依托各类媒体开展社会面宣传；组织安全生产社会监督职工志愿者开展安全生产知识学习竞赛活动，参与人数不少于400人，提升职工志愿者对企业安全生产规章制度和有关要求的熟悉程度，激发宣传法规、排查隐患、建言献策的积极性。</p>
--	--	--	--	--

## 2. 项目背景

近年来，北京市应急志愿者数量不断增多，应急志愿者队伍规模逐渐壮大，应急志愿者队伍已经成为应急队伍体系的重要辅助力量。至2023年8月，在“志愿北京”平台（北京市志愿服务官方平台）上注册的“应急救援”类志愿服务组织（队伍）共有6400余个（支），实名注册的应急志愿者超过14万人。2023年，随着全市应急志愿者队伍市、区、街道（乡镇）三级体系的全面建成以及应急志愿服务活动的广泛开展，全市应急志愿服务工作呈现良好态势，尤其是广大应急志愿者队伍的主动作为和应急志愿者的积极行动，在应急救援、科普宣教、疫情防控等方面发挥了积极作用，得到了各界认同，成为了我市一张“金名片”。例如，“23.7”强降雨水灾中，我市20余支具备水域救援的应急志愿者队伍先后出动5000余人次投入抢险转移工作，转移受困群众近万人，并在后续的排涝清淤、灾区消杀、困难帮扶等工作中发挥了重要贡献，得到了普遍赞誉。

按照全市志愿服务工作分工安排，北京市应急管理局是全市应急志愿服务工

作牵头部门，从2019年开始持续申请了应急志愿者队伍建设服务项目，到2025年，达到“全市应急志愿者人数占全市常住人口1%以上”的数量规模，建成覆盖全市的市、区、街道（乡镇）三级队伍体系；引导广大应急志愿者积极完成“16小时演练+32小时培训+48小时服务”的年度目标，实现“全市全年线下参与超100万人次，线上覆盖超2000万人次”的活动目标。

为确保实现2024年工作目标、更加健全应急志愿服务工作“北京模式”，更好发挥应急志愿服务工作在全市应急管理中的积极作用，必须持续开展应急志愿者队伍建设项目，抓住重点工作，解决重点矛盾，不断加强全市应急志愿服务工作总体水平。

## 二、商务要求

### 1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

实施时间：自合同签订之日起2024年12月1日之前完成。具体时间要求以采购人实际安排为准。

实施地点：采购人指定地点。

### 2. 付款条件（进度和方式）

详见第六章合同相关规定。

### 3. 包装和运输（如适用，须满足《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号））

本项目不适用。

### 4. 售后服务（质保期）（如适用）

本项目不适用。

### 5. 保险（如适用）

本项目不适用。

## 三、技术要求

### 1. 基本要求

#### 1.1 采购标的需求实现的功能或者目标

##### （1）应急志愿者队伍建设基础工作

1) 结合市应急志愿服务总队建设，尤其是招募骨干成员以及推进宣教支队、特勤支队等直属支队建设，设计制作志愿服务马甲、徽章、工作证、胸牌等。



2) 为市应急志愿服务总队、区应急志愿服务支队和街道（乡镇）应急志愿服务大队的队伍建设管理、队员招募培养、活动开展、典型宣传以及交流沟通提供信息技术服务。

3) 辅助开展首都学雷锋应急志愿服务“四个10”宣传推选活动，组织专家完善标准，为应急局评选“最美应急志愿者”、“最美应急志愿社区”、“最佳应急志愿服务项目”、“最佳应急志愿服务组织”提供建议和参考，组织对推选的先进进行宣传报道。

4) 为“北京市应急志愿服务总队”微信公众号提供技术和信息支持，每天发布信息，定期组织专项线上活动，加强全市应急志愿服务工作的宣传推广。

5) 组建应急志愿服务工作专家团队和技术服务团队，辅助应急管理局建立周报制度、现场评估、资料分析、汇总汇报、专项问询、满意度测评、专家评估等工作制度，便于应急管理局加强对项目执行各环节进行全过程管理、全要素监理和全绩效评估；为全市应急志愿服务工作提供专业指导和力量支撑。

## (2) “千企万人”安全生产社会监督职工志愿者志愿服务实践活动

结合安全生产和火灾隐患大排查大整治工作需求，着眼打造一支特色鲜明的安全生产隐患信息“观察队”、安全生产政策法规、技术知识“宣传队”和为企业做好安全生产隐患排查的“服务队”，不断提升职工志愿者队伍的活力与社会影响力，2024年度工作，“千企万人”安全生产社会监督职工志愿者队伍建设重点工作为：以“理论+实操”的形式，安排专家组织240名安全生产社会监督职工志愿者业务进行实训，以点带面提升能力；设计制作形式新颖、便捷实惠的活动宣传单、宣传品，开展2场安全生产社会监督职工志愿者宣传活动，依托各类媒体开展社会面宣传；组织安全生产社会监督职工志愿者开展安全生产知识学习竞赛活动，参与人数不少于400人，提升职工志愿者对企业安全生产规章制度和有关要求的熟悉程度，激发宣传法规、排查隐患、建言献策的积极性。

### 1.2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

- 1) 《北京市灾后恢复重建规划》
- 2) 《突发事件应对法》
- 3) 《中华人民共和国慈善法》
- 4) 《国家突发事件总体应急预案》
- 5) 《“十四五”国家应急体系规划》



6) 《志愿服务条例》(国令第 685 号)

7) 《关于支持和发展志愿服务组织的意见》(中共中央宣传部、中央文明办、民政部、教育部、财政部、全国总工会、共青团中央、全国妇联联合发文 文明办〔2016〕10 号)

8) 《北京市国民经济和社会发展的第十四个五年规划和二〇三五年远景规划纲要》

9) 《关于进一步加强和改进志愿者工作的意见》(京发〔2009〕7 号)

10) 《北京市志愿服务促进条例》(市十五届人大常委会第二十七次会议表决通过)

11) 《北京市志愿者管理办法》

12) 《北京市应急志愿服务管理办法》(京应急办发〔2022〕14 号)

13) 《北京市突发事件总体应急预案》(京政发〔2021〕19 号)

14) 《北京市突发事件应急委员会办公室等 6 部门关于进一步加强北京市应急志愿服务工作的指导意见》(京应急办发〔2021〕10 号)

15) 《关于进一步发挥工会组织在安全生产中作用的意见》(京工发〔2017〕1 号)

16) 《关于组建“千企万人”安全生产社会监督职工志愿者队伍的通知》(京工发〔2018〕4 号)

以上规范如有更新,以国家、地方、行业最新标准为准。在实施本项目期间除应遵循上述规范外,还应遵循未列出的其它法律、法规及相关国家、地方、行业标准规范。

## 2. 服务内容及要求

**2.1 采购标的需满足的性能、材料、结构、外观、质量、安全、技术规格、物理特性等要求:**

本项目不适用。

**2.2 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求:**

**2.2.1 具体工作内容:**

1. 应急志愿者队伍建设基础工作

1) 为市应急志愿服务总队建设提供基础服务,设计制作 200 名志愿者马甲、服装、徽章、工作证以及配备办公用品;总队每季度召开会议研究工作。



2) 为市应急志愿服务总队、区应急志愿服务支队和街道（乡镇）应急志愿服务大队的队伍建设管理、队员招募培养、活动开展、典型宣传以及交流沟通提供信息技术服务，全市约 330 支基层应急志愿者队伍，每支队伍招募队员不少于 50 人，预计 16500 人，逐人建立信息档案并进行日常更新。

3) 辅助开展首都学雷锋应急志愿服务“四个 10”宣传推选活动，组织专家配合应急局进行评审；拍摄 4 个宣传片并进行媒体宣传；组织经验交流会，为应急局评选“最美应急志愿者”、“最美应急志愿社区”、“最佳应急志愿服务项目”、“最佳应急志愿服务组织”提供建议和参考，组织对推选的先进进行宣传报道；为评选对象提供证书、奖杯、文件等。

4) 加强“北京市应急志愿服务总队”微信公众号建设，每天发布 2 篇信息，定期组织专项线上活动，采取直播等形式加强全市应急志愿服务工作的宣传推广，全年提供信息和技术服务发布信息不少于 700 篇，对公众号菜单进行日常更新升级。

5) 组建应急志愿服务工作专家团队和技术服务团队，辅助应急管理局建立周报制度、现场评估、资料分析、汇总汇报、专项问询、满意度测评、专家评估等工作制度，项目实施过程中，安排绩效管理专家参加 30 场活动和 5 期培训班的满意度测评和绩效分析；项目实施过程中，组织中期绩效评估；项目完成后，组织绩效评估；安排绩效管理专家分析项目执行情况总结报告，提出意见建议，为应急局开展应急志愿者队伍建设工作提供参考；汇总、印刷及装订项目全部资料，实现全过程透明化管理；对全市应急志愿服务工作的队伍建设、能力提升、活动开展、宣传激励等工作的常态化支撑，组织专家服务全市应急志愿服务工作不少于 30 次。

## 2 “千企万人”安全生产社会监督职工志愿者志愿服务实践活动

1) 组建“千企万人”社会监督职工志愿者队伍，结合安全生产和火灾隐患，组织 1 场排查隐患实践活动。

2) 设计制作 700 套安全生产宣传纪念品。针对安全生产社会监督职工志愿者的工作实际和志愿服务活动特点，设计制作形式新颖、便捷实惠的宣传单和宣传品，便于开展志愿服务实践活动，类型包括但不限于宣传折页、宣传海报、宣传视频以及消防绳、灭火毯、求救哨、应急包等。

3) 组织授课培训。以线下实操教学的形式，安排专家组织 240 名安全生产



社会监督职工志愿者业务集训，分2期，每期1天。通过微信公众号等平台发布相关文章，形成常态化科普栏目，方便志愿者随时随地学习。

4) 开展宣教活动。开展2场安全生产社会监督职工志愿者宣传活动。依托各类新旧媒体，深入开展社会面宣传，展现“千企万人”队伍风采。利用市重点亮点工程特色助力活动时机，加强队伍展示和宣传咨询活动开展，扩大“千企万人”服务社会影响力。

5) 组织学习竞赛活动。组织安全生产社会监督职工志愿者开展安全生产学习竞赛活动，提升广大职工志愿者对安全生产法规制度的熟悉程度，引导其为企业安全生产建言献策、摸排隐患，提高安全生产安全底数。

### 2.2.2 项目指标

全市已组建的“千企万人”安全生产社会监督职工志愿者队伍中遴选240名骨干进行集训，联合开展2场综合宣教活动，组织1场安全知识学习和竞赛活动，提升职工志愿者对安全生产的贡献率；开展学雷锋应急志愿服务“四个10”先进推选宣传活动，组织各应急志愿者队伍开展防汛备勤值班，优化“北京市应急志愿服务总队”微信公众号功能并加大宣传力度，加强对应急志愿者的保险保障和激励宣传。

### 2.2.3 工作要求

#### 一、应急志愿者队伍建设基础工作

1. 加强市应急志愿服务总队建设，设计制作200件应急志愿服务马甲，设计制作200个应急志愿服务总队徽章，设计制作200个总队队员工作证、总队每季度召开会议研究工作，会议场地租赁；为总队队员配备办公用品。

2. 对市应急志愿服务总队、区应急志愿服务支队和街乡应急志愿服务大队的队伍建设管理、队员招募培养、活动开展、典型宣传以及沟通交流提供信息技术服务。全市约330支基层应急志愿者队伍，每支队伍招募队员不少于50人，预计16500人，逐人建立信息档案并进行日常更新，每个队伍建立信息交流。

3. 组织首都学雷锋应急志愿服务“四个10”宣传推选活动，拍摄宣传视频，组织专家评审等。组织3名专家配合采购人进行3轮评审，40名评选对象的激励，证书、奖杯、文件等，拍摄4个宣传片并进行媒体宣传，组织经验交流会，向获评对象发放证书奖杯。

4. “北京市应急志愿服务总队”微信公众号的优化升级和信息技术服务，全年提供信息和技术服务发布信息不少于 700 篇，对公众号菜单进行日常更新升级。

5. 组建应急志愿服务专家和技术团队提供日常支撑。内容包括：①辅助应急局加强对本项目的绩效评估和过程管理，提升项目执行效益。根据项目绩效要求，结合应急志愿服务工作特点和我市应急志愿服务工作现实需求，邀请专家指导应急局审核优化应急志愿者能力提升、应急志愿服务科普宣教实践活动、应急志愿者队伍共训共练活动、“千企万人”安全生产社会监督职工志愿者志愿服务实践活动的实施方案；项目实施过程中，安排绩效管理专家参加 30 场活动和 5 期培训班的满意度测评和绩效分析，为采购人提供工作参考和建议，项目实施过程中，组织中期绩效评估，项目完成后，组织绩效评估；安排绩效管理专家分析项目执行情况总结报告，提出意见建议，为采购人开展应急志愿者队伍建设工作提供参考；汇总、印刷及装订项目全部资料，实现全过程透明化管理。②对全市应急志愿服务工作的队伍建设、能力提升、活动开展、宣传激励等工作的常态化支撑，组织专家服务全市应急志愿服务工作不少于 30 人次。

## 二、“千企万人”安全生产社会监督职工志愿者志愿服务实践活动

联合市总工会，在企业中广泛组建“千企万人”社会监督职工志愿者队伍，组织骨干培训，结合安全生产和火灾隐患大排查大整治活动需求开展实践活动。

①组织 240 名职工志愿者骨干开展能力提升行动具体为：分 2 期，每期 1 天。

②组织 2 场安全生产社会监督职工志愿者志愿服务实践活动。包括：每场场地租赁、环境布置、活动耗材、交通和就餐、摄像制作、宣传报道。

③设计制作 700 套安全生产宣传纪念品。包括：购买设计制作宣传册页、急救包、灭火毯、手提袋等宣传耗材物料，用于开展服务实践活动。

④组织 400 名职工志愿者开展在线学习与知识竞赛。参与人数不少于 400 人，每人在线学习费用及竞赛服务，策划方案、动员参与、评选先进。

### 2.3 为落实政府采购政策需满足的要求：

2.3.1 本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、支持乡村产业振兴等。

#### 2.3.2 具体要求

(1) 促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业



根据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》等关于中小企业的相关规定，本项目执行中小企业相关政策。符合政策规定的监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

①本项目是否专门面向中小企业预留采购份额，见第一章《投标邀请》。

②采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，见第二章《投标人须知》。

③小微企业价格评审优惠的政策调整，见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

**2.4 需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，应当说明采购标的的功能、应用场景、目标等基本要求。**

（一）制作活动宣传品组织方案、组织骨干集训组织方案、宣传活动组织方案、隐患排查组织方案、应急志愿者队伍建设基础服务组织方案

功能、应用场景、目标：详见本章工作内容及工作要求。

（二）进度保障组织方案

功能、应用场景、目标：供应商应制定合理可行的进度保障组织方案，通过优化组织程序，提高工作效率、加强进度控制保障等多种手段，确保项目能按期完成。

（三）质量保证解决方案

功能、应用场景、目标：供应商应制定合理可行的质量保证解决方案，通过制度、辅助措施等手段，确保各项服务能保质保量完成。

（四）保密措施解决方案

功能、应用场景、目标：供应商应制定保密措施解决方案，确保项目团队对项目执行中所获知信息保密。

（五）应急措施解决方案

功能、应用场景、目标：供应商能够针对各类紧急突发情况提供解决方案，确保项目执行过程中妥善处理各种应急、突发情况。

### 3. 履约验收方案

**3.1 履约验收的主体、时间、方式：**



供应商应在项目结项三十天内，书面通知采购人做验收检查，采购人应协助配合。验收采用结项材料审核、现场提问及对参训对象走访调研、组织专家验收会的方式完成

验收主体由采购人及其所联系的第三方团队会同供应商共同组成。

### 3.2 履约验收程序：

采购人按照本项目招标文件、投标文件、合同所约定服务内容对项目完成情况及质量逐项验收。经采购人验收不合格的，供应商在收到采购人意见后5日内修改或重做并重新提交采购人验收，直至采购人验收合格。

### 3.3 验收内容及标准：

#### 3.3.1 验收内容：

应急志愿者队伍建设基础工作方面，设计制作应急志愿服务马甲、徽章、工作证等证明资料，辅助开展首都学雷锋应急志愿服务“四个10”宣传推选活动的有关资料，“北京应急志愿服务总队”微信公众号建设的成果资料，组建应急志愿服务工作专家团队和技术服务团队并开展工作的有关资料，专家参与培训、活动、训练现场考核指导，形成阶段性观测报告，绩效评估过程报告，支撑应急管理局加强对项目执行各环节进行全过程管理、全要素监理和全绩效评估的有关资料等。

“千企万人”安全生产社会监督职工志愿者志愿服务实践活动方面，组织1场隐患排查活动、对240名骨干进行2期集训、组织2场安全生产社会监督职工志愿者志愿服务实践活动，组织400名职工志愿者开展在线学习与知识竞赛均具有完整的过程资料和成果材料，制作符合需求的宣传品。

#### 3.3.2 验收标准：

1. 应急志愿者队伍建设基础服务工作：设计制作应急志愿服务马甲、徽章、工作证等证明资料，辅助开展首都学雷锋应急志愿服务“四个10”宣传推选活动的有关资料、奖杯、证书、宣传资料等，“北京应急志愿服务总队”微信公众号建设的成果资料，组建应急志愿服务工作专家团队和技术服务团队并开展工作的有关资料，包括辅助应急管理局监理周报制度、现场评估、资料分析、汇总汇报、专项问询、满意度测评、专家评估等工作制度。

2. “千企万人”安全生产社会监督职工志愿者志愿服务实践活动：宣传品制作和发放登记；2场活动的有关资料，对参与人员简历名册并签字；240名骨干

能力提升活动的有关资料，对参训人员简历名册并签字；指定隐患排查活动有关资料，形成活动总结。

3. 现场提问的验收标准为：成果汇报会，现场汇报通过答辩。

#### 4. 质控要求

4.1 供应商受采购方委托提供的服务质量应符合国家和相关行业的标准：

4.2 供应商受采购方委托提供的服务应满足采购人的要求。

#### 5. 项目团队要求

供应商应根据招标文件中的工作内容要求，在投标文件中详细列出本项目的主要人员及人员分工做出说明，同时做出落实承诺的有效保证。针对项目专业范畴，选数量充足和专业技术匹配的人员组成项目组，按照项目方案组织实施。投标人应组建不少于 3 人的项目团队（包含项目负责人），提供明确的人员分工和各岗位职责，并明确岗位责任制及工作标准。明确项目负责人 1 人，项目负责人有较好的协调沟通能力和团队配合能力，应具有志愿者队伍建设等领域项目经验，且在项目执行期内为供应商在职人员，了解志愿者服务工作特点。团队成员应具备志愿者服务相关工作经验。

#### 6. 保密/知识产权要求

##### (1) 知识产权和成果

供应商应能保证所提供的所有产品和服务涉及到的知识产权是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为采购人的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济和法律責任均由供应商承担。除投标服务本身归属于供应商或制造商所拥有的知识产权外。因本项目建设期间所产生的所有的知识产权均归采购人所有。

##### (2) 保密责任

项目实施中涉及到的相关保密数据、资料、文档等按照相应相关保密规定执行，不得未经采购人同意而使用该资料或者编写论文、开发和生产其他产品，及将数据对外发布和提供。



## 第六章 拟签订的合同文本

说明：

1. 为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。
2. 合同类型按照民法典规定的典型合同类别，结合采购标的的实际情况确定。合同文本应当符合民法典及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求，包含法定必备条款和采购需求的所有内容，并至少包括以下内容：标的名称，采购标的的质量、数量（规模），履行时间（期限）、地点和方式，包装方式，价款或者报酬、付款进度安排、资金支付方式，验收、交付标准和方法，质量保修范围和保修期，违约责任与解决争议的方法等。
3. 合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。
4. 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。
5. 政府采购合同设定首付款支付方式的，首付款支付比例原则上不低于合同金额的30%；对于中小企业，首付款支付比例原则上不低于合同金额的50%。
6. 政府采购合同应当约定资金支付的方式、时间和条件，明确逾期支付资金的违约责任。对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。
7. 采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的，政府采购合同应当载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款，必要时要求中标、成交供应商在履约验收环节出具检测报告。

8. 当采购项目涉及数据中心相关设备、运维服务时，采购需求应当符合《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财库〔2023〕7号）的有关要求，并在合同中明确对相关指标的验收方式和违约责任。



合同登记编号：

应急志愿者队伍建设服务（03包）  
服务类委托合同

项目名称：应急志愿者队伍建设服务

甲方（委托人）：北京市应急管理局

乙方（受托人）：\_\_\_\_\_

签订地点：北京市通州区

签订日期：2024年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



# 服务类委托合同

甲方（委托人）：北京市应急管理局

法定代表人：李志杰

住所：北京市通州区运河东大街 57 号院 4 号楼

乙方（受托人）：

法定代表人：

住所：

本合同(是否)小微企业预留合同

本合同甲方委托乙方就北京市应急志愿者队伍建设服务第 3 包-应急志愿者队伍建设基础工作“千企万人”安全生产社会监督职工志愿者志愿服务实践活动项目进行专项技术服务，并支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分的表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

一、乙方服务内容：

1. 应急志愿者队伍建设基础工作

1) 为市应急志愿服务总队建设提供基础服务，设计制作 200 名志愿者马甲、服装、徽章、工作证以及配备办公用品；总队每季度召开会议研究工作。

2) 为市应急志愿服务总队、区应急志愿服务支队和街道（乡镇）应急志愿服务大队的队伍建设管理、队员招募培养、活动开展、典型宣传以及沟通交流提供信息技术服务，全市约 330 支基层应急志愿者队伍，每支队伍招募队员不少于 50 人，预计 16500 人，逐人建立信息档案并进行日常更新。

3) 辅助开展首都学雷锋应急志愿服务“四个 10”宣传推选活动，组织专家配合应急局进行评审；拍摄 4 个宣传片并进行媒体宣传、组织经验交流会，为应急局评选“最美应急志愿者”、“最美应急志愿社区”、“最佳应急志愿服务项目”、“最佳应急志愿服务组织”提供建议和参考，组织对推选的先进进行宣传报道；为评选对象提供证书、奖杯、文件等。

4) 加强“北京市应急志愿服务总队”微信公众号建设，每天发布 2 篇信息，



定期组织专项线上活动,采取直播等形式加强全市应急志愿服务工作的宣传推广,全年提供信息和技术服务发布信息不少于 700 篇,对公众号菜单进行日常更新升级。

5) 组建应急志愿服务工作专家团队和技术服务团队,辅助应急管理局建立周报制度、现场评估、资料分析、汇总汇报、专项问询、满意度测评、专家评估等工作制度,项目实施过程中,安排绩效管理专家参加 30 场活动和 5 期培训班的满意度测评和绩效分析;项目实施过程中,组织中期绩效评估;项目完成后,组织绩效评估;安排绩效管理专家分析项目执行情况总结报告,提出意见建议,为应急局开展应急志愿者队伍建设工作提供参考;汇总、印刷及装订项目全部资料,实现全过程透明化管理;对全市应急志愿服务工作的队伍建设、能力提升、活动开展、宣传激励等工作的常态化支撑,组织专家服务全市应急志愿服务工作不少于 30 次。

## 2 “千企万人”安全生产社会监督职工志愿者志愿服务实践活动

1) 组建“千企万人”社会监督职工志愿者队伍,结合安全生产和火灾隐患,组织 1 场排查隐患实践活动。

2) 设计制作 700 套安全生产宣传纪念品。针对安全生产社会监督职工志愿者的工作实际和志愿服务活动特点,设计制作形式新颖、便捷实惠的宣传单和宣传品,便于开展志愿服务实践活动,类型包括但不限于宣传折页、宣传海报、宣传视频以及消防绳、灭火毯、求救哨、应急包等。

3) 组织授课培训。以线下实操教学的形式,安排专家组织 240 名安全生产社会监督职工志愿者业务集训,分 2 期,每期 1 天。通过微信公众号等平台发布相关文章,形成常态化科普栏目,方便志愿者随时随地学习。

4) 开展宣教活动。开展 2 场安全生产社会监督职工志愿者宣传活动。依托各类新旧媒体,深入开展社会面宣传,展现“千企万人”队伍风采。利用市重点亮点工程特色助力活动时机,加强队伍展示和宣传咨询活动开展,扩大“千企万人”服务社会影响力。

5) 组织学习竞赛活动。组织安全生产社会监督职工志愿者开展安全生产学习竞赛活动,提升广大职工志愿者对安全生产法规制度的熟悉程度,引导其为企  
业安全生产建言献策、摸排隐患,提高安全生产安全底数。

## 二、项目要求

### 1、应急志愿者队伍建设基础工作

1) 加强市应急志愿服务总队建设,设计制作 200 件应急志愿服务马甲,设计制作 200 个应急志愿服务总队徽章,设计制作 200 个总队队员工作证、总队每季度召开会议研究工作,会议场地租赁;为总队队员配备办公用品。

2) 对市应急志愿服务总队、区应急志愿服务支队和街乡应急志愿服务大队的队伍建设管理、队员招募培养、活动开展、典型宣传以及交流沟通提供信息技术服务。全市约 330 支基层应急志愿者队伍,每支队伍招募队员不少于 50 人,预计 16500 人,逐人建立信息档案并进行日常更新,每个队伍建立信息交流。

3) 组织首都学雷锋应急志愿服务“四个 10”宣传推选活动,拍摄宣传视频,组织专家评审等。组织 3 名专家配合采购人进行 3 轮评审,40 名评选对象的激励,证书、奖杯、文件等,拍摄 4 个宣传片并进行媒体宣传,组织经验交流会,向获评对象发放证书奖杯。

4) “北京市应急志愿服务总队”微信公众号的优化升级和信息技术服务,全年提供信息和技术服务发布信息不少于 700 篇,对公众号菜单进行日常更新升级。

5) 组建应急志愿服务专家和技术团队提供日常支撑。内容包括:①辅助应急局加强对本项目的绩效评估和过程管理,提升项目执行效益。根据项目绩效要求,结合应急志愿服务工作特点和我市应急志愿服务工作现实需求,邀请专家指导应急局审核优化应急志愿者能力提升、应急志愿服务科普宣教实践活动、应急志愿者队伍共训共练活动、“千企万人”安全生产社会监督职工志愿者志愿服务实践活动的实施方案;项目实施过程中,安排绩效管理专家参加 30 场活动和 5 期培训班的满意度测评和绩效分析,为采购人提供工作参考和建议,项目实施过程中,组织中期绩效评估,项目完成后,组织绩效评估;安排绩效管理专家分析项目执行情况总结报告,提出意见建议,为采购人开展应急志愿者队伍建设工作提供参考;汇总、印刷及装订项目全部资料,实现全过程透明化管理。②对全市应急志愿服务工作的队伍建设、能力提升、活动开展、宣传激励等工作的常态化支撑,组织专家服务全市应急志愿服务工作不少于 30 人次。

## 2、“千企万人”安全生产社会监督职工志愿者志愿服务实践活动

联合市总工会,在企业中广泛组建“千企万人”社会监督职工志愿者队伍,组织骨干培训,结合安全生产和火灾隐患大排查大整治活动需求开展实践活动。

1) 组织 240 名职工志愿者骨干开展能力提升行动具体为:分 2 期,每期 1 天。

2) 组织 2 场安全生产社会监督职工志愿者志愿服务实践活动。包括：每场场地租赁、环境布置、活动耗材、交通和就餐、摄像制作、宣传报道。

3) 设计制作 700 套安全生产宣传纪念品。包括：购买设计制作宣传册页、急救包、灭火毯、手提袋等宣传耗材物料，用于开展服务实践活动。

4) 组织 400 名职工志愿者开展在线学习与知识竞赛。参与人数不少于 400 人，每人在线学习费用及竞赛服务，策划方案、动员参与、评选先进。

3. 乙方提供项目负责人简历、具体服务人员名单及联系方式。如果乙方需要更换项目组成员，需要在更换前 3 日内书面通知甲方，取得甲方书面同意后方可更换。具体详见附件 1：本项目的负责人简历表及拟投本项目人员。

### 三、服务质量

1. 乙方受甲方委托提供的服务质量应符合国家和相关行业的标准。

1) 《北京市灾后恢复重建规划》

2) 《突发事件应对法》

3) 《中华人民共和国慈善法》

4) 《国家突发事件总体应急预案》

5) 《“十四五”国家应急体系规划》

6) 《志愿服务条例》（国令第 685 号）

7) 《关于支持和发展志愿服务组织的意见》（中共中央宣传部、中央文明办、民政部、教育部、财政部、全国总工会、共青团中央、全国妇联联合发文 文明办〔2016〕10 号）

8) 《北京市国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景规划纲要》

9) 《关于进一步加强和改进志愿者工作的意见》（京发〔2009〕7 号）

10) 《北京市志愿服务促进条例》（市十五届人大常委会第二十七次会议表决通过）

11) 《北京市志愿者管理办法》

12) 《北京市应急志愿服务管理办法》（京应急办发〔2022〕14 号）

13) 《北京市突发事件总体应急预案》（京政发〔2021〕19 号）

14) 《北京市突发事件应急委员会办公室等 6 部门关于进一步加强北京市应急志愿服务工作的指导意见》（京应急办发〔2021〕10 号）

15) 《关于进一步发挥工会组织在安全生产中作用的意见》（京工发〔2017〕



1号)

16)《关于组建“千企万人”安全生产社会监督职工志愿者队伍的通知》(京工发〔2018〕4号)

2.乙方受甲方委托提供的服务应满足甲方的要求。

#### 四、甲方的权利和义务

1.甲方有权要求乙方按照本合同约定及甲方的要求提供各项服务。

2.甲方有权对乙方提交的方案/样稿提出意见和建议,并要求乙方修改,乙方应根据甲方的意见于【5】日内进行修改,并将依据甲方的意见和建议优化后的方案重新提交甲方审核、确认,直至满足甲方要求。

3.甲方有权对乙方提供的技术服务工作进行监督和检查。

4.甲方有权要求乙方提供与服务内容有关的相关信息。

5.甲方有权要求乙方更换不符合要求的项目人员,乙方应于收到甲方通知后【5】日内予以更换。

6.乙方提供本合同项下服务中,甲方给予必要的协助。

7.甲方应按照本合同约定向乙方支付服务费。

#### 五、乙方的权利和义务

1.乙方应按照本合同约定完成甲方委托的服务,确保委托服务完成情况符合本合同约定或甲方要求;如因乙方完成委托事项质量不合格给甲方造成损失的,乙方应予赔偿。

2.乙方提供各项服务质量不合格,应在甲方要求的时限完成修改直到符合合同约定或通过甲方验收。

3.乙方保证其向甲方提供的服务不存在任何侵犯第三方著作权、商标权、专利权等合法权益的情形,如违反前述约定而产生的一切法律责任,均由乙方负责,并应赔偿因此给甲方造成的全部损失。

4.乙方应保证为甲方提供服务的项目人员具备提供本合同项下委托服务所需的相应资质和能力,并保证乙方人员在为甲方提供的过程中,严格遵守甲方的各项规定、服从甲方安排。

5.乙方应按甲方要求的时间及方式及时汇报服务事项的进展情况。

6.未经甲方书面同意,乙方不得擅自将合同项下的义务部分或全部转委托至第三人。

7.乙方在完成服务并将服务成果交付甲方后,如因乙方服务质量原因,不论





(6) 乙方确认并承诺，由于甲方资金为财政性资金，如由于财政拨付不足或不及时所造成的延期付款，不视为甲方违约，甲方不因此承担任何违约责任。

## 八、履约验收方案

### 1. 履约验收的主体、时间、方式：

乙方在项目结项三十天内，书面通知甲方做验收检查，甲方应协助配合。验收采用结项材料审核、现场提问及对参训对象走访调研、组织专家验收会的方式完成。

验收主体由甲方及其所联系的第三方团队会同供应商共同组成。

### 2. 履约验收程序：

甲方按照本项目招标文件、投标文件、合同所约定服务内容对项目完成情况及质量逐项验收。经甲方验收不合格的，乙方在收到甲方意见后5日内修改或重做并重新提交甲方验收，直至甲方验收合格。

### 3 验收内容：

应急志愿者队伍建设基础工作方面，辅助开展首都学雷锋应急志愿服务“四个10”宣传推选活动的有关资料，“北京应急志愿服务总队”微信公众号建设的成果资料，组建应急志愿服务工作专家团队和技术服务团队并开展工作的有关资料，专家参与培训、活动、训练现场考核指导，形成阶段性观测报告，绩效评估过程报告，支撑应急管理局加强对项目执行各环节进行全过程管理、全要素监理和全绩效评估的有关资料等。

“千企万人”安全生产社会监督职工志愿者志愿服务实践活动方面，组织1场隐患排查活动、对240名骨干进行2期集训、组织2场安全生产社会监督职工志愿者志愿服务实践活动，组织400名职工志愿者开展在线学习与知识竞赛均具有完整的过程资料和成果材料，制作符合需求的宣传品。

### 4. 验收标准：

1. 应急志愿者队伍建设基础服务工作：辅助开展首都学雷锋应急志愿服务“四个10”宣传推选活动的有关资料、奖杯、证书、宣传资料等，“北京应急志愿服务总队”微信公众号建设的成果资料，组建应急志愿服务工作专家团队和技术服务团队并开展工作的有关资料，包括辅助应急管理局监理周报制度、现场评估、资料分析、汇总汇报、专项问询、满意度测评、专家评估等工作制度。

2. “千企万人”安全生产社会监督职工志愿者志愿服务实践活动：宣传品制作和发放登记；2场活动的有关资料，对参与人员简历名册并签字；240名骨干

能力提升活动的有关资料，对参训人员简历名册并签字；指定隐患排查活动有关资料，形成活动总结。

3. 现场提问的验收标准为：成果汇报会，现场汇报通过答辩。

#### 九、知识产权

1. 甲方按合同约定完全支付乙方各阶段的报酬后，乙方提供的本项目所有成果的知识产权归甲方所有，乙方享有该成果的署名权，并有权为进行科学研究、学术交流研讨、自身宣传、行业评奖评优等原因自行使用技术成果。除本合同约定的使用方式或为完成本项目而使用以外，未经甲方书面许可，乙方不得对本次项目所形成的资料及文件擅自复制，或向第三方转让、扩散，或用于本合同外的项目。

2. 乙方保证其向甲方提供的服务属于自有合法权利，不存在任何侵犯第三方著作权、商标权、专利权等合法权益的情形，任何第三方以本合同项下的成果侵权为由向甲方主张权利的，乙方应按照甲方要求处理，赔偿因此给甲方造成的全部损失，并按照合同的有关约定承担违约赔偿责任。如损失数额无法确定，乙方同意按照人民币【15】万元赔偿甲方的损失。

3. 本合同因履行完毕、解除或不可抗力等原因导致终止的，自终止之日起【60】日内，乙方应将甲方提供的信息和资料以及乙方的阶段性成果移交甲方。乙方不得继续以任何目的、任何形式使用或擅自许可任何第三方使用，亦不得向任何第三方泄露。

#### 十、不可抗力

1. 甲乙任何一方因受不可抗力的影响而不能执行本合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关机构证明以后，按其对履行协议影响的程度，由双方协商决定是否解除协议，或部分免除履行协议的义务，或延期履行协议。双方对此互不承担违约责任。

2. 受影响一方应在不可抗力情形发生之日起 10 日内，向合同相对方提供相应的书面证明材料。合同相对方收到通知后，应尽可能采取适当措施减轻不可抗力事件对履行本合同的影响，没有采取适当措施致使损失扩大的，不得就扩大的损失要求赔偿。受不可抗力影响而不能按期履行的一方，应在不可抗力终止或影响消除后尽快通知对方。

3. 本合同中“不可抗力”，是指不能预见、不能避免且不能克服的客观情况，包括但不限于在本协议签署后发生的不可预见或可预见但不可避免且超越协议

各方可以控制，阻碍该协议部分或全部进行的地震、风暴、火灾、洪水、战争及其它重大自然、人为灾害、公共卫生安全或政策变化、政府行为如征收、征用等，或社会异常事件如罢工、骚乱等。凡是发生了所罗列的事件即构成不可抗力，凡是发生协议中未列举的事件，不构成不可抗力事件。若双方对其含义发生争执，则由受理案件的仲裁机关或法院根据协议的含义解释发生的客观情况是否构成不可抗力。

#### 十一、保密事项

1. 除本合同另有约定外，乙方因承接本合同约定项目所知悉的该项目信息或甲方信息，以及在项目实施过程中所产生的与该项目有关的全部信息、成果文件等均为甲方的保密信息，乙方应按照《中华人民共和国保守国家秘密法》及甲方关于保密工作的相关要求，对上述保密信息承担保密义务。未经甲方事先书面同意，乙方不得向任何第三方披露或供其使用，也不得在本合同约定事项范围之外自行使用。任何时间内，一经甲方提出要求，乙方应在收到甲方通知后 5 日内将含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方，且不得擅自复制留存。

2. 乙方（含乙方工作人员）因违反保密义务给甲方造成损失的，应当承担相应的法律责任，并赔偿甲方相应的经济损失。如损失数额无法确定的，乙方同意按照人民币 10 万元赔偿甲方的损失。

3. 本条款长期有效，不因合同终止或解除而失效。

#### 十二、合同的变更和解除

1. 本合同在执行过程中，如需变更内容，应由甲乙双方共同协商，签订补充文件。补充签订的文件与本合同具有同等法律效力。本合同一经生效，除由于外界不可抗力作用、政府行为之外，未经协商，任何一方不得随意变更或解除。

2. 除本合同第十三条所述解除合同的情形外，甲乙双方不得随意解除本合同，因解除合同给对方造成损失的，除不可归责于该方的事由外，应当赔偿守约方的全部损失。

3. 甲方因特殊情况或其他合法正当原因要求乙方停止本合同约定的服务的，应提前【5】日书面通知乙方，乙方在收到甲方该书面通知后应立即停止提供服务，甲方不承担违约责任。对于乙方收到甲方该书面通知前已经完成的服务成果部分，甲方应根据乙方工作量参照本合同约定的费用标准向乙方支付对应的服务费用。

4. 甲方依本合同约定发出了书面通知但乙方仍然继续提供服务的，后续有关



费用由乙方承担。

### 十三、违约责任

1. 除不可抗力外，甲乙双方应严格遵守本合同的规定，否则，违约方需承担违约责任。

2. 除本条所述因一方违约而解除合同的情形外，履行双方若未经对方允许，单方面解除或终止本合同的，则另一方可依法追究违约方责任。

3. 乙方未按照本合同约定期限完成委托服务或提交项目成果文件的，每逾期一日，需承担合同总金额【10】%的违约金，因逾期交付而给甲方造成损失的，还应赔偿甲方的实际损失；逾期【30】日以上仍未完成各阶段服务工作的，甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项，并向甲方支付合同总金额【1】%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权继续追偿。

4. 乙方提供委托服务不符合本合同约定标准或甲方要求的，乙方应当在收到甲方意见后【5】日内进行返工、修改，并重新提交甲方验收，直至通过甲方验收；如乙方提供的服务经二次验收仍未通过甲方验收或经甲方通知后【5】日内乙方拒绝按照甲方要求进行返工、修改的，甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项，并向甲方支付服务费总额【1】%的违约金，违约金不足以弥补损失的，甲方有权继续追偿。

5. 乙方提供的服务若侵犯第三方著作权、商标权、专利权等合法权益，给甲方造成损失的，乙方承担合同总金额【10】%的违约金，违约金不足以弥补损失的，甲方有权继续追偿。同时甲方有权解除本合同，乙方应退还甲方已支付的全部费用，并赔偿甲方的全部损失。

6. 乙方未经甲方同意，擅自将本合同项下全部或部分权利义务全部或部分转让给第三方的，甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项，未支付的合同价款不再支付，并向甲方支付合同总金额【10】%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应承担赔偿责任。

7. 乙方未按照本合同约定提供专业项目组成人员，或擅自更换人员的，经甲方通知后，乙方应于收到甲方通知后【5】日内予以改正，经甲方通知后仍不改正的或上述情况累计发生3次以上的，甲方有权解除合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项，并向甲方支付合同总金额【1】%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应承担赔偿责任。

8. 如乙方发生违反本合同约定的其他义务的，每发生一次，乙方应向甲方支



付合同总金额【10】%的违约金；如发生【3】次以上或经甲方通知后【5】日内乙方仍然拒不整改的，甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项，并向甲方支付合同总金额【1】%的违约金，如因此给甲方造成损失的，乙方还应承担全部赔偿责任。

9. 本合同所称“损失”包括实际损失、合同履行后可以获得的利益和甲方因此对外支出的诉讼费、公告费、保全费、合理的调查费、律师费等有关费用。

10. 本合同中对于乙方因违约而应向甲方支付的违约金、赔偿金等，甲方有权直接从应付合同价款中予以扣除，不足扣除的，乙方应继续补足。乙方对此无任何异议。

#### 十四、争议解决

建议将本条修改为：“甲、乙双方因本合同发生争议，应当友好协商；协商不成，可向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

当产生任何争议及任何争议正在诉讼时，除争议事项外，双方将继续执行本合同未涉争议及诉讼的其他部分。

#### 十五、合同生效及其他

1. 本合同自双方法定代表人或授权代表签字或签章并加盖公章或合同专用章后生效。本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执两份，具有同等法律效力。

2. 甲方需追加与本合同标的相同的工作的，在不改变本合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充协议，但所有补充协议的总金额不得超过本合同总金额的百分之十。

3. 本合同附件及补充协议是本合同不可分割的组成部分，具有同等法律效力。

甲方：

乙方：

法定代表/授权代表（签字）：

法定代表/授权代表（签字）：

联系方式：

联系方式：

开户行：

账号：

开户名称：

签订日期：

签订日期：



附件 1：本项目的负责人简历表及拟投本项目人员

本项目的负责人简历表

姓名		年龄		职称	
身份证号码				职务	
毕业院校				专业	
现所在单位				相关工作 年限	
拟在本项目 担任职务					
主要经历					
日期	参加过的相关项目名称 /成果情况	单位何职 (负责人/参加者)	是否 已完成	备注	



拟投入本项目人员

拟担任职务、分工	姓名	职称	专业	从业资格	相关工作年限



## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。



一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

（资格证明文件）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：



1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定  
1-1 营业执照等证明文件



## 1-2 投标人资格声明书

### 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- (五) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- (六) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- (七) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）

日期： 年 月 日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。



## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业声明函

#### 2-1 中小企业证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中

小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函 标的名称 部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

(6) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。



## 2-1-1、中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

### 拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_\_\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1						
2						
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。



### 分包意向协议（实质性格式）

甲方（投标人）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号/包号为：\_\_\_\_\_）

招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：\_\_\_\_\_。

2. 分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包合同金额的比例为\_\_\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。



2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）



### 3 本项目的特定资格要求（如有）

#### 3-1 联合协议（如有）

## 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。

二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。

四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。

五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：

(1) \_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；

(2) \_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；

(…) \_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元。

九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

十、其他约定（如有）：\_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如果中标，本协议自动终止。



联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。



3-2 其他特定资格要求



4 投标保证金凭证/交款单据电子件（复印件加盖公章）



## 二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投标文件

（商务技术文件）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：



## 1 投标书（实质性格式）

### 投 标 书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应投标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 2 授权委托书（实质性格式）

### 授 权 委 托 书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至应答有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字/签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。



法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_

年龄：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证身份证明文件电子件。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



### 3 开标一览表（实质性格式）

#### 开标一览表

项目编号/包号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

包号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1. 此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



#### 4 投标分项报价表（实质性格式）

##### 投标分项报价表（服务类）

项目编号/包号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：1. 本表应按包分别填写。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 5 合同条款偏离表（实质性格式）

### 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
<p><b>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b>（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b>（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则<b>投标无效</b>；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 6 采购需求偏离表（实质性格式）

### 采购需求偏离表

项目编号/包号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作投标人已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。

2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日



## 7 中小企业声明函

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的部分分包内容。
- 3) 对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业[2011]300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。



## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 8 拟分包情况说明

### 拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_\_\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1						
2						
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式 2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。



## 9 类似项目情况一览表

项目名称			
项目所在地			
采购人名称			
采购人地址			
采购人联系人		联系电话	
合同履行期限			
完成质量			
项目负责人			
项目描述			
备注			

注：1、业绩的认定标准及有效证明文件要求见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

2、投标人应随本表附有效证明材料，业绩证明材料应提供复印件，且内容清晰。投标人应将提供的有效证明材料按本表形式及编号顺序进行编排。未提供有效证明材料的业绩在评标时将不予认可。

3、本表中信息如有虚假，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。



10 拟派驻本项目实施团队情况

10-1 本项目实施团队主要人员名单

拟担任职务、分工	姓名	职称	专业	从业资格	相关工作年限

投标人承诺：项目周期内实施人员保持稳定，项目核心人员不发生变动。



## 10-2 本项目实施团队主要人员简历表

姓名		年龄		职称	
身份证号码				职务	
毕业院校				专业	
现所在单位				相关工作 年限	
拟在本项目 担任职务					
主要经历					
日期	参加过的相关项目名称 /成果情况	单位何职 (负责人/参加者)	是否 已完成	备注	

注：“主要人员”是指实际参加本项目规定的管理、技术和服务工作的负责人员（包括但不限于项目负责人等），应附上有关从业资质证书。



11 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

(格式自拟)

投标人应该根据招标文件“评标标准”“采购需求”进行编制。

