



# 北京市政府采购项目 竞争性磋商文件

项目名称：2024 年顺义法院食堂食材供货服务采购  
项目

项目编号：0747-2461SCCZN044

采购人：北京市顺义区人民法院

采购代理机构：中化商务有限公司

# 目 录

第一章	采购邀请 .....	1
第二章	供应商须知 .....	5
第三章	评审方法和评审标准 .....	25
第四章	采购需求 .....	37
第五章	合同草案条款 .....	50
第六章	响应文件格式 .....	56

# 第一章 采购邀请

## 一、项目基本情况

- 1.项目编号：0747-2461SCCZN044
- 2.项目名称：2024 年顺义法院食堂食材供货服务采购项目
- 3.采购方式：竞争性磋商
- 4.项目预算金额：395 万元，项目最高限价：基准价上浮 10%
- 5.采购需求：

包号	包件名称	标的名称	采购包预算金额（万元）	服务期限	服务地点	简要技术需求或服务要求
1	第 01 包： 米、面、粮、 食用油、肉 蛋奶	食材 供货 服务	220	自 2024 年 4 月 15 日 至 2025 年 4 月 30 日	北京市顺 义区人民 法院及其 派出机构 各食堂	为顺义法院 7 个食堂所需全部食材及急需食材的采购及配送（其中包含但不限于：米、面、粮、食用油、肉蛋奶类）。所供货物应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准。
2	第 02 包： 副食、调料 类		175			为顺义法院 7 个食堂所需全部食材及急需食材的采购及配送（其中包含但不限于：副食、调料类）。所供货物应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准。

注①：供应商响应必须以采购包（也称为“包件”或“包”）为单位，对所投包件号中的所有内容进行报价响应，不允许将包件拆开报价，也不允许将几个包件合并报一个价格响应，评审、合同授予以包件为单位。

注②：如供应商对本项目第 01 包、第 02 包同时进行响应，则在通过资格审查和符合性审查的前提下，分别由不同的供应商成交（即“兼投不兼中”）。具体成交规则详见磋商文件供应商须知资料表。

6.合同履行期限：自 2024 年 4 月 15 日至 2025 年 4 月 30 日。

7.本项目是否接受联合体：否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策：本项目【第 01、02 包件】专门面向中小企业。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造、服务全部由符合政策要求的中小企业承接（其中，小微企业包括视同为小型、微型企业的监狱企业、残疾人福利性单位）。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。

3.本项目的特定资格要求：

（1）本项目首次响应文件提交截止之日前被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的竞争性磋商，[以“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）采购代理机构评审当日的查询记录为准]；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同磋商供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目的竞争性磋商；

（3）磋商供应商必须通过中化商务电子招投标平台（[e.sinochemitc.com](http://e.sinochemitc.com)）获取了磋商文件。

（4）本项目（不接受）联合体参与。

3.1 本项目是否属于政府购买服务：否。

3.2 其他特定资格要求：具有行政主管部门颁发的有效的《食品经营许可证》。

### 三、获取采购文件

1.时间：2024年3月6日至2024年3月13日，每天上午9:00至12:00，下午12:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：中化商务电子招投标平台（[e.sinochemitc.com](http://e.sinochemitc.com)）（本项目采购文件一律通过线上方式获取）。

3.方式：

登录中化商务电子招投标平台（[e.sinochemitc.com](http://e.sinochemitc.com)）获取磋商文件并通过网上支付方式支付平台使用及技术支持费（平台使用及技术支持费：200元/包件/供应商）。潜在供应商需先进行网上注册（免费），注册成功后（已注册供应商不必重复注册）即可进行平台使用及技术支持费缴费及下载文件。平台目前开放的平台使用及技术支持费支付方式包括：银联、微信，可自由选择（注意：本公司不接受任何电汇支付）。支付成功后，可下载磋商文件及增值税电子普通发票。获取磋商文件和电子发票的操作手册详见：“进入平台—综合办公—常用文件—中化招投标平台—投标人操作手册”。中化商务电子招投标平台供应商注册/文件获取/技术支持等相关事宜请咨询：010-86391277。

4.售价：0.0元。

#### 四、响应文件提交

截止时间：2024年3月18日9点30分（北京时间）。

地点：北京市丰台区丽泽路24号院平安幸福中心B座23层第2300会议室。

#### 五、开启

时间：2024年3月18日9点30分（北京时间）。

地点：北京市丰台区丽泽路24号院平安幸福中心B座23层第2300会议室。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：

- (1) 执行节能产品政府优先采购和强制采购制度；
- (2) 执行环境标志产品政府优先采购制度；
- (3) 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》；
- (4) 执行《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》；
- (5) 执行《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》。

2.接受首次响应文件时间：首次响应文件请于磋商当日、首次响应文件提交截止时间之前提交至响应文件提交地点。迟到的以及不符合磋商文件密封要求的首次响应文件将被拒绝接收。

3.本项目磋商公告内容以省级以上财政部门指定媒体发布的公告为准。

#### 八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

##### 1.采购人信息

名称：北京市顺义区人民法院

地址：北京市顺义区府前东街1号

联系方式：010-69459817

##### 2.采购代理机构信息

名 称：中化商务有限公司

地 址：北京市丰台区丽泽路 24 号院平安幸福中心 B 座 23、25、26 层

联系方式：蔡华文、曹宇臣、刘畅、王毕申 010-83923564、83923563

### **3.项目联系方式**

项目联系人：蔡华文、曹宇臣、刘畅、王毕申

电 话：蔡华文、曹宇臣、刘畅、王毕申 010-83923564、83923563

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容		
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程		
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织		
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开		
3.3	演示视频	演示视频： <input checked="" type="checkbox"/> 无需递交 <input type="checkbox"/> 递交		
3.4	样品	样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要		
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：		
		包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业
		01	食材供货服务	批发业
		02	食材供货服务	批发业
10.2	报价	<p>报价的特殊规定：                      供应商所有产品的响应报价以北京新发地市场（<a href="http://www.xinfadi.com.cn/">http://www.xinfadi.com.cn/</a>）所公布的每日价格行情的平均价为基准价（若不在新发地价格网上的产品按照“先发餐饮价格网（<a href="http://www.foodmap.com.cn">http://www.foodmap.com.cn</a>）”、“多点商超网”、“京东自营商城网”的价格执行顺序为基准）下浮或上浮的百分比，响应报价最高限价为基准价上浮 10%，超过最高限价的响应报价将被拒绝。</p> <p>报价方式：全费用综合费率（含税）。                      供应商应充分了解项目区域的条件、情况以及影响报价的其他要素。供应商根据磋商响应，结合市场情况进行报价。每个单项的报价应包含为完成对应单项提出的采购任务中所有可能发生的费用，即所需一切材料、人工、机具、物耗、保险、税费和所有可能发生的其</p>		

条款号	条目	内容
		<p>他与项目有关的必要服务费用的综合费率。本项目最终结算金额不超过项目预算金额。</p> <p>注：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、响应报价包括但不限于：食材、包装、装卸、运输、加工、保质期内服务、发票、税费等全部费用，采购人无需向供应商再支付任何费用。</li> <li>2、供应商应提供专业配送车辆，且配送车辆的车内温度要达到相关国家标准，以保证产品在运输中不发生质量问题，相关费用包含在响应报价中。</li> <li>3、供应商应充分考虑到配送原材料产品所发生的一切费用。</li> <li>4、供应商应自行考虑报价风险。</li> <li>5、供应商应充分考虑本项目的工作性质，并充分响应采购人的采购及服务要求，具体内容详见第四章采购需求及相关要求。</li> <li>6、合同签订后，根据实际需要，采购人有权向供应商订购磋商文件中所列采购产品以外的各包涉及的原料品类，供应商承诺并保证以同样优惠保质的政策供应给采购人。供应商应在响应文件中对采购人产品项增减提供价格方案。</li> <li>7、采购人就本合同约定内容将不再支付最后报价以外的费用。因响应发生的费用缺漏项将是磋商供应商的风险，磋商供应商将无条件给予补充完备，且最后报价不变，否则其响应无效。</li> </ol> <p>报价币种及单位：人民币元，币种及单位不符合该要求的响应无效。</p>
11.1	磋商保证金	<p>是否要求磋商供应商递交磋商保证金：■要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、磋商保证金的金额：第 01 包：人民币 25000.00 元。第 02 包：人民币 22000.00 元。</li> <li>2、磋商保证金的建议形式：电汇。</li> <li>3、磋商保证金须以单位账户或名义提交，不接受个人账户或名义提交的磋商保证金。</li> <li>4、磋商保证金有效期应与响应有效期一致或更长。</li> </ol> <p>磋商保证金汇款账号信息：登录中化商务电子招投标平台（e.sinochemitc.com），点击[获取文件及电子发票]菜单，找到该项目后，点击[子账号查看]按钮，查看具体的账户信息后，于首次响应文件提交截止时间前将磋商保证金汇至此账户。</p>
11.7.5		<p>磋商保证金不予退还的其他情形：</p> <p>□无</p> <p>■有，具体情形：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>（1）供应商在响应文件中提供虚假材料的；</li> <li>（2）除因不可抗力以外，成交供应商不与采购人签订合同的；</li> <li>（3）供应商与其他供应商恶意串通的。</li> </ol>
12.1	响应有效期	自响应文件提交截止之日起算 90 日历天。
13.1	响应文件份数	<p>响应文件的份数：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、首次《响应文件》：正本 1 份，副本 3 份；</li> </ol>

条款号	条目	内容
		<p>2、《电子文档》：2份（以U盘形式提供），每份均应包含纸质首次响应文件全部内容（每份电子版中均应含word等可编辑文件与首次响应文件盖章扫描后的pdf文件各1份，首次响应文件包括的其他电子文档也应包含在内）；</p> <p>3、《磋商保证金或其凭证》（电汇时为电汇底单复印件）、《磋商供应商开票信息表》：各1份（二者一起包装，应与《响应文件》中内容保持一致）。</p>
13.7	响应文件构成	<p>若供应商对本项目的多个包（如有）同时进行响应，则响应文件的编制、包装要求如下：</p> <p>□本项目不适用；</p> <p>■按包分别编制和包装；</p> <p>□统一编制和包装，具体为：</p> <p>按所报包号由小到大的顺序编制并包装在一册中。供应商需在密封外包装、响应文件封皮及每个章节开始之处标明适用包号。</p> <p>注：响应文件如内容较多，可分成多本进行编制，并在每本封面上标记清楚，如“响应文件第1本/共3本”。</p> <p>响应文件的外包装：</p> <p>1、商供应商应将首次响应文件纸质正本和副本进行包装，在包装袋上标明参与项目名称、项目编号、包件号、包件名称、磋商供应商名称、“正本”或“副本”和“于【首次响应文件提交截止时间】之前不得启封”的字样。</p> <p>2、磋商供应商应将首次响应文件电子文档单独置于一个包装袋内，并在该包装袋上标明参与项目名称、项目编号、包件号、包件名称、磋商供应商名称、“电子文档”和“于【首次响应文件提交截止时间】之前不得启封”的字样。磋商保证金或其凭证和磋商供应商开票信息表单独置于一个包装袋内，并在该包装袋上标明参与项目名称、项目编号、包件号、包件名称、磋商供应商名称、“磋商保证金和开票信息”和“于【首次响应文件提交截止时间】之前不得启封”的字样。</p> <p>3、若首次响应文件有其它组成部分或分册装订等情况，除均应按上述第1条规定包装、标记外，还应尽量注明包装袋内的内容（例如“资格证明文件册”“商务技术册”“上册”、“下册”、“图纸”或“附件”等）。</p> <p>4、磋商供应商在首次响应文件提交截止时间前提交对其首次响应文件的修改的通知（如有）的，应按“磋商供应商修改首次响应文件的通知应逐页加盖公章或者逐页由磋商供应商法定代表人签署或由被授权人签字，并应单独包装，同时在包装袋上标明“首次响应文件修改通知”、项目名称、项目编号、包件号、包件名称、磋商供应商名称和“在【首次响应文件提交截止时间】之前不得启封”的字样，单独密封后提交。”规定施加明显标记并包装，否则采购人和采购代理机构对发生的遗漏或错误开启不承担责任。</p> <p>在磋商过程中提交的响应文件变更内容、重新提交的响应文件和最后报价等书面材料也须进行包装，在外包装上简单注明磋商供应商名称即可。</p>

条款号	条目	内容
20.1	确定成交供应商	<p>采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商：  <input checked="" type="checkbox"/>否  <input type="checkbox"/>是</p> <p>综合得分相同的成交候选供应商，磋商小组将按以下规则确定排序：  1、按照最后评审报价由低到高排序。  2、最后评审报价相同的，按照技术部分得分由高到底排序。  2、最后报价、技术部分得分均相同的，随机抽取一个排序在前。</p>
20.2	最多成交包数量的限制	<p>如供应商对本项目的多个包同时进行响应，则供应商在本项目中最多成交包的数量：  <input type="checkbox"/>本项目不适用；  <input type="checkbox"/>不限制；  <input checked="" type="checkbox"/>限制：如供应商对本项目第 01 包、第 02 包同时进行响应，则在通过资格审查和符合性审查的前提下，分别由不同的供应商成交（即“兼投不兼中”）。具体如下：  ①各分包件原则上确定评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。  ②若同一供应商在两个分包中评审得分均排名第一，则确定其为第 01 包的成交供应商；第 02 包由该分包件排名在其后的候选人按评审得分排序递补成交。</p>
23.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：  <input checked="" type="checkbox"/>不允许  <input type="checkbox"/>允许</p>
24.1.1	询问	<p>询问送达形式：书面形式。</p>
24.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式：  同第一章《采购邀请》中“项目联系方式”。  （1）质疑函及必要的证明材料应通过以下方式之一递交至采购代理机构：  1）当面送达原件；  2）信函邮寄、快递原件，采用此方式时，采购代理机构不受理逾期送达的质疑，磋商供应商自行承担邮件误投、逾期或丢失的风险和责任；  3）电子邮件将原件的扫描版发送至下列指定电子邮箱，采用此方式提出质疑的，供应商应在电子邮件发出后立即电话告知采购代理机构；  （2）采购代理机构接收质疑函的联系方式如下：  联系人：蔡华文、曹宇臣、刘畅、王毕申  联系电话：010-83923564、83923563  通讯地址：北京市丰台区丽泽路 24 号院平安幸福中心 B 座 23 层（邮编 100073）。  电子邮箱：caihuawen@sinochem.com</p>
25	代理费	<p>收费对象：</p>

条款号	条目	内容																																											
		<p>□采购人            ■成交供应商            以每个包预算金额为计算基数，按“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知”（计价格[2002]1980号）规定的收费标准（见下表），采用差额定率累进计费方式计算。</p> <table border="1" data-bbox="660 479 1370 922"> <thead> <tr> <th rowspan="2">序号</th> <th rowspan="2">金额 M (万元)</th> <th colspan="3">费率</th> </tr> <tr> <th>货物</th> <th>服务</th> <th>工程</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><math>M \leq 100</math></td> <td>1.50%</td> <td>1.50%</td> <td>1.00%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td><math>100 &lt; M \leq 500</math></td> <td>1.10%</td> <td>0.80%</td> <td>0.70%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td><math>500 &lt; M \leq 1000</math></td> <td>0.80%</td> <td>0.45%</td> <td>0.55%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td><math>1000 &lt; M \leq 5000</math></td> <td>0.50%</td> <td>0.25%</td> <td>0.35%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td><math>5000 &lt; M \leq 10000</math></td> <td>0.25%</td> <td>0.10%</td> <td>0.20%</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td><math>10000 &lt; M \leq 100000</math></td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td><math>100000 &lt; M</math></td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> </tr> </tbody> </table> <p>注：接收采购代理服务费的银行账号：同磋商保证金账号。            缴纳时间：在领取成交通知书前向采购代理机构一次性缴纳，供应商需同时提供开票详细信息。</p>	序号	金额 M (万元)	费率			货物	服务	工程	1	$M \leq 100$	1.50%	1.50%	1.00%	2	$100 < M \leq 500$	1.10%	0.80%	0.70%	3	$500 < M \leq 1000$	0.80%	0.45%	0.55%	4	$1000 < M \leq 5000$	0.50%	0.25%	0.35%	5	$5000 < M \leq 10000$	0.25%	0.10%	0.20%	6	$10000 < M \leq 100000$	0.05%	0.05%	0.05%	7	$100000 < M$	0.01%	0.01%	0.01%
序号	金额 M (万元)	费率																																											
		货物	服务	工程																																									
1	$M \leq 100$	1.50%	1.50%	1.00%																																									
2	$100 < M \leq 500$	1.10%	0.80%	0.70%																																									
3	$500 < M \leq 1000$	0.80%	0.45%	0.55%																																									
4	$1000 < M \leq 5000$	0.50%	0.25%	0.35%																																									
5	$5000 < M \leq 10000$	0.25%	0.10%	0.20%																																									
6	$10000 < M \leq 100000$	0.05%	0.05%	0.05%																																									
7	$100000 < M$	0.01%	0.01%	0.01%																																									
-	违法行为的处理	<p>如在采购各环节中出现供应商提供虚假材料谋取成交等违法行为，相关情形将被上报财政部门，并按政府采购相关规定处理。</p> <p>《中华人民共和国政府采购法》第七十七条，供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：</p> <p>（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；            （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；            （三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；            （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；            （五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；            （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。</p> <p>供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。</p>																																											
-	其它无效响应情况	<p>1) 服务期限不满足磋商文件要求的，其响应无效。            2) 磋商小组认为磋商供应商的报价明显低于其他通过符合性审查磋商供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，在要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明或相关证明材料后，磋商供应商不能证明其报价合理性的，其响应无效。</p>																																											

# 供应商须知

## 一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体
  - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
  - 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。供应商必须向采购代理机构获取采购文件，未经向采购代理机构购买并获取采购文件的潜在供应商均无资格参加本次磋商。
  - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购
  - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
  - 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
  - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。
- 3 现场考察、磋商前答疑会、视频演示、样品
  - 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
  - 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。
  - 3.3 若《供应商须知资料表》中提出了演示视频的要求，则供应商应按要求提交相关内容。
  - 3.4 本项目是否要求供应商提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《供应商须知资料表》。样品的评审方法以及评审标准等内容见第三章《评审方法和评审标准》。
- 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
  - 4.1 采购本国货物、工程和服务

- 4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。
- 4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与响应，则具体要求见第四章《采购需求》。
- 4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
- 4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
- 4.2.1 中小企业定义：
- 4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。
- 4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：
- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

- 4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。
- 4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
- 4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
- 4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》

的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

#### 4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

#### 4.4 正版软件

4.4.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息

安全要求的项目必须采购认证产品，否则**响应无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

#### 4.5 网络安全专用产品

4.5.1 所报产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

#### 4.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

#### 4.7 采购需求标准

4.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见《供应商须知资料表》。

#### 4.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第四章《采购需求》。

### 5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

6 对与本项目有关的通知，采购代理机构将以书面形式（包括书面材料、信函、电子邮件、传真、中化商务电子招投标平台通知等，下同）或在本次竞争性磋商公告刊登的媒体上发布公告的形式，向潜在磋商供应商发出，电子邮箱、传真和手机号码以潜在磋商供应商购买磋商文件时的平台登记信息为准。收到通知的磋商供应商应立即予以回复确认（书面回执或在中化商务电子招投标平台点击确认）。因信息登记有误、传真线路故障或其他任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达磋商供应商，除非有适当的证据表明采购代理机构已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达且采购代理机构认为仍有条件和必要及时地再次补发通知而故意拖延或不予补发通知，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的采购活动可以继续有效地进行。

## 二 竞争性磋商文件

### 6 磋商文件构成

6.1 磋商文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

- 6.2 供应商应认真阅读磋商文件的全部内容。供应商应按照磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。（实质性响应指满足采购文件实质性要求的响应，采购文件的实质性要求是指标记了“★”的要求或采购文件规定了“响应无效”的条款）
- 6.3 磋商文件纸质版本和电子版本具有同等效力，如有不一致，以纸质版正本为准。
- 7 对磋商文件的澄清或修改
- 7.1 采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。
- 7.2 上述书面通知，按照获取磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 7.3 澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，并对所有获取磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在首次响应文件提交截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延首次响应文件提交截止时间。

### 三 响应文件的编制

- 8 响应范围、磋商文件中计量单位的使用及磋商语言
- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为**响应无效**。
- 8.2 除磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻

译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

## 9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
- 9.5 供应商认为应附的其他材料。

## 10 报价

- 10.1 所有响应均以人民币报价。
- 10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
  - 10.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
  - 10.2.2 按照磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。
- 10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（磋商文件另有规定的除外），**否则其响应无效**。

## 11 磋商保证金

- 11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金，不接受以个人名义交纳的磋商保证金（供应商为自然人的情形除外）。供应商自愿超额缴纳磋商保证金的，响应文件不做无效处理。
- 11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：《供应商须知资料表》建议的形式及政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于首次响应文件提交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**响应无效**。
- 11.4 磋商保证金有效期同响应有效期。
- 11.5 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 11.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：
- 11.6.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；
- 11.6.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；
- 11.6.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。
- 11.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：
- 11.7.1 供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的；
- 11.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 11.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

11.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.7.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

## 12 响应有效期

12.1 响应文件应在本磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

## 13 响应文件的签署、盖章、装订

13.1 供应商应准备《供应商须知资料表》中规定数量的响应文件正本、副本及电子文档。每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”和“电子文档”的字样。若正本和副本不符，以正本为准；电子版与纸质文件不符，以纸质文件为准。

13.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人（单位负责人）或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖供应商公章。响应文件的副本可采用正本的复印件。

13.3 联合体响应的，对于要求盖章之处，除提供的格式中规定或本磋商文件中要求联合体各方盖章的以外，其余均加盖联合体牵头单位公章即可。

13.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字或加盖供应商公章后才有效。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

13.5 响应文件需牢固装订成册（凡用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊(插入式或穿孔式)均不认为是牢固装订）、目录清楚、页码准确。

13.6 供应商在磋商过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与供应商名称全称相一致的标准公章，如使用投标专用章或其它印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其它印章作为直接参与磋商时相关响应文件的签章、及业务合作伙伴参与磋商时授权函的签章，其效力等同于公章（该特别说明函须同时加盖供应商公章和供应商投标专用章或其它印章）。使用非标准公章，未附有效的特别说明函的，其**响应无效**。

13.7 若供应商对本项目的多个包（如有）同时进行响应，则响应文件的编制、包装要求以《供应商须知资料表》中的规定为准。

13.8 法定代表人签署说明：法定代表人签字、印鉴、盖手签章或盖姓名章均为有效签署。

## 四 响应文件的提交

### 14 响应文件的包装、标记和密封

14.1 提交时，供应商需将响应文件分以下几部分进行包装、标记及提交：

(1) 首次《响应文件》：正本 1 份，副本 3 份；

(2) 《电子文档》：2 份（以 U 盘形式提供），每份均应包含纸质首次响应文件全部内容（每份电子版中均应含 word 等可编辑文件与首次响应文件盖章扫描后的 pdf 文件各 1 份，首次响应文件包括的其他电子文档也应包含在内）；

(3) 《磋商保证金或其凭证》（电汇时为电汇底单复印件）、《磋商供应商开票信息表》：各 1 份（二者一起包装，应与《响应文件》中内容保持一致）。

14.2 所有包装袋/箱上均需：

(1) 磋商供应商应将首次响应文件纸质正本和副本进行包装，在包装袋上标明参与项目名称、项目编号、包件号、包件名称、磋商供应商名称、“正本”或“副本”和“于【首次响应文件提交截止时间】之前不得启封”的字样。

(2) 磋商供应商应将首次响应文件电子文档单独置于一个包装袋内，并在该包装袋上标明参与项目名称、项目编号、包件号、包件名称、磋商供应商名称、“电子文档”和“于【首次响应文件提交截止时间】之前不得启封”的字样。

(3) 磋商保证金或其凭证和磋商供应商开票信息表单独置于一个包装袋内，并在该包装袋上标明参与项目名称、项目编号、包件号、包件名称、磋商供应商名称、“磋商保证金和开票信息”和“于【首次响应文件提交截止时间】之前不得启封”的字样。

(4) 若首次响应文件有其它组成部分或分册装订等情况，除均应按上述第 1 条规定包装、标记外，还应尽量注明包装袋内的内容（例如“资格证明文件册”“商务技术册”“上册”、“下册”、“图纸”或“附件”等）。

(5) 磋商供应商在首次响应文件提交截止时间前提交对其首次响应文件的修改的通知（如有）的，应按本须知 17.2 条规定施加明显标记并包装，否则采购人和采购代理机构对发生的遗漏或错误开启不承担责任。

(6) 在磋商过程中提交的响应文件变更内容、重新提交的响应文件和最后报价等书面材料也须进行包装，在外包装上简单注明磋商供应商名称即

可。

14.3 如果供应商未按上述要求包装及加写标记，采购人或采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责。

14.4 未密封的响应文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

14.5 采购人拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件形式提交的响应文件。

#### 15 响应文件提交截止时间

15.1 供应商应在磋商文件要求响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达采购人或采购代理机构，送达地点应是第一章《采购邀请》中规定的地址。

15.2 逾期送达的响应文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

#### 16 响应文件的修改与撤回

16.1 响应文件提交截止时间前，供应商可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照磋商文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

16.3 提交后，响应文件不予退回。

## 五 评审

#### 17 响应文件的开启

17.1 采购人或采购代理机构将按磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和磋商文件预先确定的地点开启响应文件。开启时邀请所有供应商代表参加，参加开启的代表应签名报到以证明其出席。

17.2 开启时，由供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况。

17.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。

17.4 供应商不足 3 家的，不予开启。

17.5 本项目不公开报价。

#### 18 磋商小组

18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具

体评审与磋商事务，独立履行职责。

- 18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 19 评审方法和评审标准

- 19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

# 六 确定成交

## 20 确定成交供应商

- 20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

- 20.2 供应商在本项目中最多成交包的数量（如限制数量）要求以《供应商须知资料表》中的规定为准。

## 21 成交公告与成交通知书

- 21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后2个工作日内，在相关媒体公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为1个工作日。

- 21.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

## 22 终止

- 22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目（含政府

和社会资本合作项目),在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的,竞争性磋商采购活动可以继续进行的”情形外,在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

## 23 签订合同

- 23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内,按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。
- 23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的,采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序,确定下一候选人为成交供应商,也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
- 23.3 联合体成交的,联合体各方应当共同与采购人签订合同,就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 23.4 政府采购合同不能转包。
- 23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的,成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包,见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的,应当在响应文件中载明分包承担主体,分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包,否则响应无效。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责,分包供应商就分包项目承担责任。

## 24 询问与质疑

### 24.1 询问

- 24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的,可依法提出询问,并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
- 24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问,在 3 个工作日内作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 24.2 质疑

- 24.2.1 供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

- 24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。
- 24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。
- 24.2.5 接收质疑函的方式：当面提交或邮寄。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

## 25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

# 第三章 评审方法和评审标准

## 一、资格审查程序

### 1 响应文件的资格审查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件**响应无效**，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格审查要求》见下表：

资格审查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的复印件

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1-2	供应商资格声明书	提供了符合磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》
1-3	供应商信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他磋商文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其 <b>响应无效</b> 。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	包括但不限于： 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1	中小企业政策证明文件	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	当本项目（包）涉及专门面向中小企业采购，提供如下资料： 应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。	格式见《响应文件格式》
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	如本项目（包）不允许分包。	/
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	/
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	/

序号	检查因素	检查内容	格式要求
3-1	本项目对于联合体的要求	本项目不接受联合体响应，供应商不得为联合体。	/
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目不属于政府购买服务。	/
3-3	其他特定资格要求	如有（具有行政主管部门颁发的有效的《食品经营许可证》），见第一章《采购邀请》	提供证明文件的复印件
4	磋商保证金	按照磋商文件的要求提交磋商保证金。	
5	获取磋商文件	供应商必须向采购代理机构获取所参与包的磋商文件。 注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。	/

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	授权委托书	按磋商文件要求提供授权委托书；	是
2	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆分响应；	否
3	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足磋商文件中载明的响应有效期；	是
4	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按磋商文件要求提供且签署、盖章的；	是
5	★号条款响应	响应文件满足磋商文件第四章《采购需求》中★号条款要求的；	否
6	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；	是
7	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《供应商须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《供应商须知资料表》载明的资质条件且提供资质证书复印件的（如有）；	是
8	进口产品（如有）	磋商文件不接受进口产品响应的内容时，供应商所报产品不含进口产品的；	否
9	国家有关部门对供应商的所报产品有强制性规定或要求的	国家有关部门对供应商所报产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），供应商的所报产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件复印件： 1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书； 2）所报产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当提供：①国家有权部门发布的含所报产品的“网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测结果”截图，或②产品由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求的有效证明文件，或③该产品有效期内的公安部颁发的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》；	是

		3) 国家有特殊信息安全要求的项目, 采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的, 所报产品须为符合国家无线局域网安全标准 (GB 15629.11/1102) 并通过国家产品认证的产品; 4) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品, 且属于强制性标准的, 供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。	
10	公平竞争	不存在供应商未遵循公平竞争的原则, 恶意串通, 妨碍其他供应商的竞争行为, 损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的;	否
11	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的;	否
12	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。	否

## 2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

- 2.1 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商, 并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.2 在磋商过程中, 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容, 须经采购人代表确认。
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分, 磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件, 并由其法定代表人 (若供应商为事业单位或其他组织或分支机构, 可为单位负责人) 或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的, 应当附授权委托书。供应商为自然人的, 应当由本人签字并附身份证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正:
  - 2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时, 可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

- 2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查,如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容,如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容,则供应商响应文件**响应无效**;如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容,磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。
- 2.5.3 如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正,或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的,则供应商的响应文件**响应无效**。
- 2.5.4 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人(若供应商为事业单位或其他组织或分支机构,可为单位负责人)或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附授权委托书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。
- 2.6 磋商结束后,磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间,具体时间根据磋商进度另行通知。
- 2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目,以及需要扶持的科技成果转化项目,提交最后报价的供应商可以为2家;政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目),在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有2家的,竞争性磋商采购活动可以继续。进行。
- 2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 2.9 已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。

### 3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分响应，其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 磋商文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：\_\_\_\_\_

无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照磋商文件给定的格式出具《中

小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

3.3.7 残疾人福利性单位按磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购。

#### 4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

4.1 供应商对实质性变动不予确认的；

4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；

4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；

4.4 如供应商的最后报价超过磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；

4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（磋商文件另有规定的除外）；

4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

4.7 其他：竞争性磋商文件规定的其他情形。

#### 5 评审方法和评审标准

5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.2 磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）：当供应商因产品相同、综合评分相同或最后报价相同时将被优先推荐为成交候选人。

5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）：当供应商因产品相同、综合评分相同或最后报价相同时将被优先推荐为成交候选人。

#### 6 确定成交候选人名单

- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
  - 6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前 3 名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商）。
  - 6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核，并编写评审报告。
- 7 报告违法行为
- 7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评审标准

评分项	评审内容	得分	评分标准
价格 (12分)	价格评审	12	<p>满足磋商文件要求且最终报价评审价最低的为评审基准价，其价格分为12分。</p> <p>响应报价得分=(评审基准价/最终报价评审价)×12%×100</p> <p>最终报价评审价=1+浮动百分比(其中上浮为正，下浮为负，例如上浮1%，最终报价评审价为1.01，下浮1%，最终报价评审价为0.99)。</p>
技术部分 (80分)	人员配备	10	<p>综合评审响应文件提供的配送服务人员职责分工、稳定性配备方案。</p> <p>人员配备方案完整、合理，人员稳定，有固定联系人、送货人，完全满足配送需求，得10分；</p> <p>人员配备方案较完整、较合理，人员基本稳定，有基本固定的联系人、送货人，基本满足配送需求，得8分；</p> <p>人员配备方案完整性合理性较欠缺，人员稳定性有待提升，较为满足配送需求，得5分；</p> <p>人员配备方案完整性合理性欠缺，人员稳定性较差，配送需求满足度有待提升，得3分；</p> <p>人员配备方案不完整、不合理，人员不稳定，无法满足需求，得1分；</p> <p>未提供人员配备方案得0分。</p> <p>(须附配送人员清单及配送人员有效的健康证等证明材料复印件并加盖供应商公章，否则此项不得分。)</p>
	检测设备、检测能力	5	<p>具有相关食品安全检测设备(需附设备使用年限、照片、功能)、并有食品安全相关检测证书的检测人员，综合打分。</p> <p>检测设备齐全且检测人员专业的，得5分。</p> <p>检测设备欠缺但能满足项目需求的，得3分。</p> <p>检测设备不能满足项目需求的，得1分。</p> <p>未提供检测设备及检测人员的不得分。</p>
	供货方案	15	<p>1. 综合考虑拟投入本项目的运输车辆的数量、规格、型号等。需提供车辆归属证明等相关证明材料，至少需包含车辆行驶证(复印件并加盖供应商公章)，如车辆为租赁车辆，还需提供车辆租赁合同(复印件并加盖供应商公章)。</p> <p>运输车辆方案完善详细，得7分；方案较为完善详细，得3分；方案较欠缺，得1分；未提供方案，得0分。</p> <p>注：需提供相关证明文件，否则不得分。</p> <p>2. 综合考虑包装及运输方案是否合理可行、及时高效、有质量保障：包装及运输方案合理可行、及时高效、有质量保障得8分；包装及运输方案较合理可行、有一定的时效性、质量保障较好得4分；包装及运输方案不合理、不可行、无质量保障得1分；未提供得0分。</p>
	食材品控措	10	<p>食材的安全、卫生、营养，质量有保障，符合国家及北京市的有关法律规定及采购人要求，不能出现假冒或者其他任何质量问题，</p>

	施	<p>具有详细的食品安全等品控措施，得 10 分；          食材的安全、卫生、营养，质量较为可靠，食品安全等品控措施较强，得 8 分；          食材的安全、卫生、营养，质量可靠性较欠缺，食品安全等品控措施有待提升，得 6 分；          食材的安全、卫生、营养，质量可靠性较差，食品安全等品控措施简单，得 3 分；          食材的安全、卫生、营养，质量存在风险，缺乏食品安全等品控措施，得 1 分；          未提供得 0 分。</p>
	采买方案	<p>4          供应商对采购人产品项增减的价格方案是否齐全，是否对采购需求完全响应。          方案完善合理、完全响应得 4 分；方案较完善合理、基本响应得 2 分；方案不完善合理、不能响应得 1 分；未提供，得 0 分。</p> <p>5          综合考虑进货渠道及货源充足度方案是否描述完整、清晰，来源合法。          进货渠道描述完整、清晰，来源合法，货源充足，得 5 分；          进货渠道描述较完整、较清晰，来源合法，货源较充足，得 3 分；          进货渠道描述不完整、不清晰，货源不充足，得 1 分；          未提供，得 0 分。</p>
	应急预案及退换货方案	<p>10          综合考虑应急预案及退换货方案的完整性、可行性。          方案完整、合理、科学可行，能完全满足本项目要求的得 10 分；          方案较完整、合理、可操作性较强，基本满足本项目要求的得 7 分；          方案完整性、合理性较欠缺、具有可操作性有待提升，部分满足本项目要求的得 4 分；          方案完整性、合理性较差、可操作性较低，对本项目要求的满足度较低得 2 分；          方案完整性、合理性差、可操作性低，不满足本项目要求的得 1 分；          未提供方案 0 分。</p>
	供应商投保食品安全责任保险情况	<p>5          1. 购买的食品安全责任保险累计赔偿限额为人民币 1000 万元(含)以上且每次事故赔偿限额为人民币 700 万元(含)以上，得 5 分；          2. 购买的食品安全责任保险累计赔偿限额为人民币 800 万元(含)以上的且每次事故赔偿限额人民币 500 万元(含)以上，得 4 分；          3. 购买的食品安全责任保险累计赔偿限额为人民币 600 万元(含)以上的且每次事故赔偿限额人民币 300 万元(含)以上，得 3 分；          4. 购买的食品安全责任保险累计赔偿限额为人民币 400 万元(含)以上的且每次事故赔偿限额人民币 100 万元(含)以上，得 2 分；          5. 购买的食品安全责任保险累计赔偿限额为人民币 200 万元(含)以上的且每次事故赔偿限额人民币 100 万元(含)以上，得 1 分；          未提供得 0 分。          注：提供投保的证明资料复印件并加盖公章。</p>
	验收方	<p>6          根据磋商文件需求，提供的验收方案完整合理合规，具备科学清</p>

	案		<p>晰的验收流程及目标，符合项目验收要求，得 6 分；</p> <p>提供的验收方案完整，验收流程及目标较为清晰，基本符合项目验收要求，得 3 分；</p> <p>提供的验收方案不完整，验收流程及目标较为清晰，部分符合项目验收要求，得 2 分；</p> <p>提供的验收方案不完整，验收流程及目标欠缺，不符合项目验收要求，得 1 分；</p> <p>未提供验收方案，得 0 分。</p>
	进度计划方案	5	<p>提供内容完整、详实可行的项目实施进度计划方案。承诺及时响应采购人需求，项目进度计划安排合理，内容完整，完全满足项目需求，得 5 分；</p> <p>承诺及时响应采购人需求，进度安排较合理，内容较完善，较能满足项目需求，得 3 分；</p> <p>承诺及时响应采购人需求，进度安排较合理，内容不完善，不能满足项目需求，得 2 分；</p> <p>未明确承诺及时响应采购人需求，进度安排及满足需求程度较差，得 1 分。</p> <p>未提供，得 0 分。</p>
	供应商管理制度	5	<p>具有健全的日常管理制度、考核办法及项目团队人员的管理机制，根据管理制度、考核办法的全面性，项目团队人员的从业年限、从业经验等方面进行评价。</p> <p>管理制度健全，考核内容全面，管理机制可靠，项目团队成员的从业年限、从业经验丰富，得 5 分；</p> <p>管理制度较完善，考核内容较全面，管理机制比较可靠，项目团队成员的从业年限、从业经验较欠缺，得 3 分；</p> <p>管理制度完善性欠缺，考核内容简单，管理机制单一，项目团队成员的从业年限、从业经验不足，得 1 分；</p> <p>未提供得 0 分。</p>
商务部分 (8分)	类似项目业绩	6	<p>供应商 2021 年 1 月 1 日起至今，供应商承接过的同类或类似食堂供货业务，每提供一项得 1.5 分，最多得 6 分。</p> <p>注：提供合同关键页（以合同签订时间为准，含签订合同双方的单位名称、合同项目名称与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件（加盖公章）。</p>
	企业综合实力	2	<p>供应商需具有质量体系认证证书，提供有效的证书复印件并加盖供应商公章，得 2 分；不提供不得分。</p>

## 第四章 采购需求

注：“★”均为实质性响应条款，如有负偏离或不满足将导致投标人投标文件被拒绝。

### 一、项目基本概况

1、项目名称：2024年顺义法院食堂食材供货服务采购项目

2、项目内容：为顺义法院7个食堂每日所需全部食材及急需食材的采购及配送（其中包含但不限于：生鲜肉、冻肉、水产品；蔬菜、水果；副食品、调料、乳制品、饮料；干货、豆制品；米、面、粮、食用油；蛋类）。

3、就餐人数概况：顺义区人民法院食堂共七个就餐人数共约700人，其中院机关就餐人数约400人、执行局就餐人数约125人，其他5处派出法庭就餐人数各约35人。每日提供早午晚三餐食材，就餐主要形式为自助餐。

4、分包情况如下：

#### 第01包：米、面、粮、食用油、肉蛋奶。

年采购预估金额220万元，此额度仅供供应商报价参考。

产品包括但不限于以下：雪花粉（50斤、25斤）、富强粉、高筋粉、麦芯粉、十斤大米、二十斤大米、玉米面、小米、木薯粉、江米、黑豆、黑米、小麦、葵花籽油、花生油、非转基因大豆油、玉米油等；肉蛋奶类：猪肉、牛肉、羊肉、鸡肉、鸭肉、牛柳肉、牛臀肉、牛胸腹连体肉、五花肉、排骨、羊肉、猪肘子、猪肚、猪耳朵、猪蹄、牛蹄、三黄鸡、半片鸭、鸡翅根、鸡翅中、鸡胸、水产品、肉制品等；散装鸡蛋、箱装鸡蛋、礼盒鸡蛋等；纯牛奶、250ml脱脂奶、1000ml纯牛奶、240ml纯牛奶、180ml纯牛奶、205g常温酸奶等。

#### 第02包：副食、调料类。

年采购预估金额175万元，此额度仅供供应商报价参考。

产品包括但不限于以下：

蔬菜水果类：豆制品、葱头、土豆、扁豆、香菇、杏鲍菇、油菜、芹菜、生菜、圆白菜、黄瓜、西红柿、茄子、姜、大白菜、蒜奎、小白菜、菠菜、香菜、虹豆、尖椒、柿子椒、大葱、冬瓜、西葫芦、菜花、有机菜花、胡萝卜、平菇、心里美萝卜、青笋、

山药、藕、韭菜、芸豆、红薯、紫薯、绿豆芽、黄豆芽、苦菊、青蒜、苦瓜、丝瓜、青萝卜、白萝卜、口蘑、长茄子、金针菇、杭椒、小米椒、油麦菜、西芹、毛豆、香葱、茼蒿、菜心、空心菜、娃娃菜、荷兰豆、苹果、香蕉、橘子、火龙果、提子、西瓜、草莓、柚子、香梨等。

饮料小食品类：椰汁、果茶、红茶、绿茶、咖啡、苏打水、听可乐、矿泉水、蓝莓汁、方便面、榨菜、薯片、奶茶、盒装蛋糕、火腿肠、瓜子、减盐苏打饼干、肉松蛋卷、青豆、果仁、风干牛肉、花生粒、坚果、饼干、沙琪玛等。

调料类：花椒、大料、辣椒段、白胡椒粉、沙拉酱、上色老抽、生抽、海鲜酱、排骨酱、白醋、味精、鸡精、鸡粉、甜面酱、耗油、酸菜鱼料包、腐竹、干海带、黄花、木耳、海米、海带结、核桃仁、冬笋、竹笋、可可粉、五香粉、米醋、蜜豆等。

## 二、项目技术要求

所供货物应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准。

### 果蔬类

#### （一）叶菜类

- 1、茎叶鲜嫩肥厚，有光泽，形态完整，捆扎包装整齐，茎部丰硕
- 2、无冻伤、晒伤、压缩，脆性大
- 3、叶面光滑，杂质少，枝叶有弹性，断口部水分充盈
- 4、无虫蛀虫卵，表皮无斑点，无腐烂变质，无异味
- 5、无解禁批复的鲜黄花菜，禁收

#### （二）根茎类

- 1、原料肥嫩丰满，光滑圆实，形态整齐，出菜率高
- 2、皮不干缩，无发霉，无泥沙
- 3、无破裂腐烂，无虫鼠咬伤和霉斑
- 4、土豆块茎完整，表皮无绿色或无发芽，发芽或表皮绿色部位多的土豆禁收

#### （三）瓜果类

- 1、色泽鲜亮，蒂部不干枯，成熟适度
- 2、果实坚实，饱满，水分充足，皮不干缩，形态完整
- 3、表皮无斑点、腐烂，无虫咬破伤及霉点

4、有瓜果的自然香味，无异味

5、禁收无解禁批复的四季豆，禁收老的或被霜打过的四季豆

## **粮油类**

### **（一）食用油**

1、选用优质品

2、色泽澄清透明、无杂物、浮渣、泡沫

3、无酸败异味

4、包装完整无破损，有 QS 标识，油质与桶标相符

### **（二）米类**

1、颗粒饱满，均匀完整，颜色纯正，有光泽

2、干爽无杂质，无砂粒，无霉变、无异味，清洁

3、无虫尸鼠粪，无染色，表面无油污

4、包装完整，有 QS 标识

### **（三）面粉**

1、粉质细腻干爽

2、颜色纯正，无异物

3、无霉变结块，无异味

4、不掺假，无虫，无鼠粪

5、包装完整，有 QS 标识

### **（四）淀粉**

1、具有淀粉固有的形态和色泽

2、不酸、不粘

3、无发霉变质、无异味、无杂质，口尝无砂质

4、包装完整，有 QS 标志

## **冻品、鲜活类**

### **（一）冻猪肉**

1、颜色带浅灰色，肥肉和油脂呈白色

2、无怪异味，口尝不泛酸

3、手指压下去的部分不能平复，并出现红色斑迹

4、解冻后分泌出浅红色液汁

5、包装完整，标识齐全，有 QS 标识

#### （二）冻禽肉

1、皮肤干燥、白色或淡黄色、清洁而无斑点，有弹性，冠红色、眼部不塌陷

2、颈部与腿部肉色调较深，胸肌呈白色，肉色异常坚硬，敲击有金属音

3、肌肉切面平整，解冻后，各组织能恢复原有的色调，皮肤表面在短时间内无变化

4、包装完整，标识齐全，有 QS 标识

#### （三）鲜鱼类

一、视觉：眼球突出，角膜清晰透明，体表色泽鲜明。有鳞者，鳞片发光并紧贴皮上。

鳃鲜红、无液。肛门白色，内凹。

二、触觉：肉质坚实，有弹性，指压不留陷窝与骨结合密切，将鱼拿在手上，鱼体挺直或弯曲，但有颤动感。鳃盖紧闭，不易揭开。

三、嗅觉：有正常鱼腥味，而无臭味。

1、鳞片完整，有光泽无脱落，鱼鳃鲜红，腮口紧闭，眼球光亮透明，尾巴完整

2、鱼体饱满结实，肉紧密有弹性，无离骨脱刺现象，腹无胀气，肛门凹陷，无异物流出

3、鱼种熟悉，无毒无害

4、逐条检查

#### （四）鲜蛋类

壳完好，无裂痕，色泽鲜明，表面粗糙，附有一层白色霜状粉末。轻轻摇动时内容物无振动感，透照时无异常阴影，放入水中下沉，打开后不“散黄”，无臭味。

1、蛋壳清洁完整，灯光透视时，整个蛋呈桔黄色至橙红色，蛋黄不见或略见阴影

2、打开后蛋黄凸起、完整、有韧性，蛋白澄清、透明、稀稠分明

3、无异味

#### （五）鲜禽肉

冠红腿湿，拔下毛根不带脂肪，为新鲜的。

- 1、供货携带检疫证
- 2、肉质深红，质地紧密，肥肉纯白，质细腻
- 3、肉体结实弹性足，无粘液、无渗出液
- 4、无腐烂异味，具有自然腥味
- 5、运输包装合理，清洁卫生，无污染

## **调料、豆制品、副食、熟食、乳制品、蛋类**

### **（一）奶类**

- 1、色泽乳白，口味鲜香，无酸败异味
- 2、浓度适当、不凝固、无沉淀、无絮状物、无杂质、无污染、无霉变，摇晃无过多泡沫，无涨包现象
- 3、包装完整、无破损，在保质期内，有 QS 标识
- 4、正规守信企业产品

### **（二）豆制品**

- 1、豆腐色泽洁白、形态完整、质地细腻、有弹性，无酸味，无卤味，水分适度
- 2、豆腐丝、豆腐干、豆腐泡表面清爽无粘液、无酸味、霉变
- 3、包装运输清洁合理、无污染
- 4、包装完整，在保质期内，有 QS 标识

### **（三）酱、醋、料酒、面酱等**

- 1、选用优质名品
- 2、标识清楚完整，在保质期内，有 QS 标识
- 3、色味纯正
- 4、浆液透明、无浑浊及絮状物、无杂质霉变、无虫蛆
- 5、包装完整、无破损，无涨袋、胖听、漏气现象

### **（四）盐、糖、味精等**

- 1、选优质名牌碘盐，严禁私盐
- 2、干爽无杂质、无粘液外流
- 3、颜色纯正、颗粒均匀

4、包装完整，有 QS 标志

(五) 干菌类

- 1、干爽体轻、色泽纯正自然
- 2、无杂质、无虫蛀
- 3、无掺杂施假现象
- 4、气味正常，无硫磺等刺激性气味、苦涩味

(六) 花椒、大料、辣椒

- 1、花椒：干燥，形整 无杂质，无霉变
- 2、大料：干燥，形整，味浓，色纯，无掺假
- 3、干辣椒：干燥，形整，无霉变，无虫蛀，无杂质，色红颜，光亮肉厚

**猪肉类**

(一) 鲜猪肉

一、视觉：色泽鲜明，表面微干燥，肌肉新切面稍湿润似涂油状，呈淡玫瑰色或淡红色。

二、触觉：摸之柔软、润滑、不潮湿、不粘手，将较大肉块放在手上有颤动感。指压下留陷窝，同时压一点时都颤动。

三、嗅觉：有该种动物所特有的气味。

- 1、供货携带检疫证，肉体印有检疫章
- 2、肉质紧密，机体结实，肉色淡红，肥肉洁白而细腻
- 3、表皮干爽，指压反弹迅速，无粘液，切面无渗出液、异常斑点、脓性物
- 4、具有猪肉自然气味，无异味，无寄生虫
- 5、运输设备及容器清洁，包装合理无污染

(二) 动物内脏

一、肝脏：色泽赤褐或黄褐色。牛的肝脏呈青褐色

二、肠：小肠青白色，内膜呈淡红色

三、肚：色泽白中略黄，表面有层粘膜

1、心：呈淡红色、脂肪乳白色或带微红色，组织结实，具有韧性和弹性，气味正

常

2、肝：红褐色或棕红色，润滑而有光泽，组织致密结实，具有弹性，切面整齐，略有腥味

3、肚：呈乳白色或淡黄褐色，粘膜清晰，组织结实且具有较强的韧性，内外均无血块及污物

4、肾：呈淡褐色，具有光泽和弹性，组织结实，肾脏剖面略有尿骚味

5、肠：呈乳白色，质稍软，具有韧性，有粘液，不带粪便及污物

6、肺：呈粉红色，具有光泽和弹性，无寄生虫及异味

## 牛羊肉类

### （一）牛羊肉

1、供货携带检疫证，肉体印有检疫章

2、色泽鲜红，脂肪呈白色，质坚硬，肉弹性足

3、无粘液，无渗出液，无寄生虫

4、肉质柔软光滑，无腐臭变质异味

5、运输设备、容器清洁、合理，无污染，有遮盖物

### （二）动物内脏

一、肝脏：色泽赤褐或黄褐色。牛的肝脏呈青褐色

二、肠：小肠青白色，内膜呈淡红色

三、肚：色泽白中略黄，表面有层粘膜

1、心：呈淡红色、脂肪乳白色或带微红色，组织结实，具有韧性和弹性，气味正常

2、肝：红褐色或棕红色，润滑而有光泽，组织致密结实，具有弹性，切面整齐，略有腥味

3、肚：呈乳白色或淡黄褐色，粘膜清晰，组织结实且具有较强的韧性，内外均无血块及污物

4、肾：呈淡褐色，具有光泽和弹性，组织结实，肾脏剖面略有尿骚味

5、肠：呈乳白色，质稍软，具有韧性，有粘液，不带粪便及污物

6、肺：呈粉红色，具有光泽和弹性，无寄生虫及异味

## 质量鉴别标准

一、外型：各种正常的罐头食品无论金属罐还是玻璃罐，反扣严密，底盖、面盖稍凹、商标完整、罐体清洁干净、无锈斑、顶盖有生产日期 2 个代号、产品代号的印记。

二、内容：正常罐头开听后，罐头内壁涂膜完整、无脱落现象，各种罐头的内容物感官正常，果酱类罐头有水果应有的色泽、风味，无焦糊味，内容物呈泥酱状，粘稠度适中均匀一致、无杂物。

水果类罐头：有果肉本身的色泽，糖水透明，有各种水果本身应有的风味，甜度适中、果肉组织较硬适中，无虫害、无异物。

蔬菜类罐头：有蔬菜本身的色泽，汤水清晰，有固有的滋味，无异味、无异物、蔬菜组织鲜嫩。

腌制类罐头：组织紧密细致，内容物完整，结成一块，表面平坦无异物，颜色为浅粉色，有腌制肉应有的滋味，无异味。

调味类罐头：罐内内容物组织紧密，汤汁凝成胶，有应有的色、香、味，无异味。  
油脂：有猪油、花生油、豆油等，所用的油脂要求要有正常的气味、香味、颜色、无杂质、无酸败。

酒：常用的有黄酒、白酒，要求色泽清亮、透明，具有浓郁的醇香味。

糖：应有洁白光亮、松散、无杂物、无异味。

酱油、醋：应有正常风味，不得有沉、混浊和悬浮物。

香料：茴香、桂皮、辣椒、八角、丁香等香料，应有正常的芳香味，无杂物、无霉变、无虫害。

面粉：不应有霉变、结块，生虫或有异味、变质的现象。

乳制品：不变质、无霉斑和结块，无异味、不变色。

灌肠类：指以鲜（冻）畜肉经腌制，切碎加入辅料灌肠，经煮熟制成，要求肉呈均匀的蔷薇红色，脂肪为白色，无腐臭及酸败味，每 kg 硝酸盐含量不得超过 30mg。

酱卤肉类：要求肉质新鲜，无异物附着，无异味异臭。

火腿：要求肌肉致密结实，切面呈玫瑰色，脂肪呈白色或微红色，有光泽，具有火腿特有的香味。

腌鱼、鱼干：要求成品不得有虫蛀、赤变，及脂肪氧化等特征。

## 产品质量卫生要求

供应商应严格遵守《食品安全法》和《动物检疫法》等相关规定，采购食材必须符合国家产品卫生检疫标准，有生产资质的单位生产的，必须达到国家认证合格食品，必须从有资质正规肉联厂购买新鲜肉类、禽类、水产，其质量必须符合国家相关规定要求，蔬菜水果种类应根据季节的调整，调料类应是合格产品，以上产品不得采购转基因类食品。因节日或天气等不可抗力原因无法按时送货时，配送企业应提前告知。一经发现供应以下食品，采购人除全部退货外，将取消供货单位的供货资格：

- (1) 腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，对人体健康有害的；
- (2) 含有毒、有害物质或者被有害物质污染，对人体健康有害的；
- (3) 含有致病性寄生虫、微生物或者微生物含量超过国家限定标准的；
- (4) 未经动物检疫部门检疫、检验或者检疫、检验不合格的肉类及其制品；
- (5) 病死、毒死或者死因不明的禽、畜、兽、水产动物等及其制品；
- (6) 掺假、掺杂、伪造，影响营养、卫生的；
- (7) 用非食品原料加工的，加入非食品用化学物质或者将非食品当作食品的；
- (8) 超过保质期限的；
- (9) 使用有色、有毒塑料制品包装食材的；

## 2、供货商要求

2.1 鲜肉类保证来源于正规肉联厂，未经冷冻处理。

2.2 配送产品为正品，有生产厂家，生产日期，保证来源于正规渠道。

2.3 所有食品的来源必须清晰，应当来源于受到地方政府部门监管的自有基地、商品基地或专业流通市场，严禁收购散户的供应。

2.4 具有保质期限的商品（须为同一生产批次）剩余保存期不得少于原有保质期的三分之二。

2.5 食堂采购的散装食品部分，必须标明产品的产地、生产时间和品级等与食品质量和品级有关的生产、卫生和安全等相关要素、供应品种丰富。

2.6 供应商应保证所提供商品的新鲜度、卫生和安全。采购商品应在响应文件中提供食材的供应地、自身优势以及其在新鲜度、卫生、安全和质量方面的承诺。

2.7 在特殊情况下，如市场供应价格不明确或无法查询，双方应共同寻找参考物标

准，对该产品价格进行协商确定，双方确认价格。供应商应保证所有产品的报价不得高于市场相应（或类似）产品的官方正价，提供**承诺书**。

2.8 供应商应根据技术需求编制本项目的供货方案，包括但不限于食材的渠道来源、种类、品牌、自有车辆人员情况、配送方案及应急预案等。

2.9 对于供应的材料需要提供各类合格票据与检疫证明，供货单位必须按相关要求及时向采购方提供各类票据和证明；

2.10 供应给采购方的原材料，视采购方要求提供进货渠道凭证。

2.11 供应的各种物品，由所需食堂相关人员验收、过磅，在《供货清单上》签字后生效，并作为付款凭证之一。

2.12 供货商应按需方的采购数量供应，杜绝缺斤短两现象。无过期商品、无假冒伪劣产品、无以次充好现象；经抽查供货商提供不合格原材料的；第一次处罚本次货款的 20%，第二次处罚本次货款的 50%，第二次终止供货合同。

2.13 供货商必须按采购方原料的规格要求进行供货，供应的原料与采购方要求的规格相符，对不符合采购方要求的原材料有权拒收；

2.14 供货方必须提供税务真实发票，一经发现提供虚假发票，立即终止供货合同，拒付货款。

### 3、肉类原料、水产原料的标志、包装

3.1 外包装箱（袋）：必须按照 GB 7718 中要求标明产品的食品名称、净含量和规格、生产者和（或）经销者的名称、地址和联系方式、生产日期和保质期、贮存条件、食品生产许可证编号、产品标准代号及其他需要标示的内容等。

3.2 内包装：要求有聚乙烯薄膜内衬或内包装袋。

3.3 包装破损、不完整，标志不完整、不符合 GB 7718 要求者，验收时一律不予通过。

3.4 所有原材料不得使用玻璃材质容器包装。

### 4、配送能力要求

4.1 配送的食品全部都要有相应的防尘、防污染措施，避免外露；

4.2 副食品供应商应配备一定规模的专业车队，配送运输使用恒温冷藏车；

4.3 副食品配送应按生熟、荤素、干湿进行分类，各类物品应分箱存放、密封输送，

做到定人、定时、定位。

4.4 配送时严格清查配送物品的品种、数量、地点等是否相符，确保不漏项；

4.5 整个运输过程应科学合理，运输必须采用符合卫生要求的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒，车厢内无不良气味、异味。

#### 5、人员要求

5.1 从业人员身体状况必须符合卫生部门规定的食品行业健康标准，并定期进行体检，办理健康证，建立健康档案。

5.2 从业人员应经过专业培训，熟悉卫生安全制度，掌握行业操作规程。

5.3 从业人员应保持良好的个人卫生，操作前进行卫生消毒，并按规定穿戴卫生、整洁的工作服、工作帽和口罩。

5.4 供应商应提供有效的服务联系人和服务联系电话，如有变更，供应商应及时、主动通知采购人。如果产品质量与本项目规定的标准不符，供应商应负责更换，如更换后仍不能达到相应规定标准，采购人有权退货。

#### 6、配送时间

采购人提前一天预订，根据采购人需求配送，本项目非一次性采购项目，采购数量不确定，根据采购人预定需求提供货物。

#### 7、验收标准

发货后,当供货方所供食材运抵现场后,须对供货方所供食材的质量和数量进行检验和核实。验收不合格的,供货方立即换货,并承担逾期违约责任。

当满足以下条件时,食材为最终验收合格:供货方已提供了全部食材及完整的资料;食材规格符合合同规定,满足要求;应执行的国家标准及行业标准、国家颁发的有关规范、规定和标准。

以上规范如与现行最新国家标准规范有冲突的,以领取磋商文件之日起,国家和行业颁布的最新规范、标准为准,供货时以供货期间国家和行业颁布的最新规范、标准为准。

### 三、商务要求

1. 服务期限:自2024年4月15日至2025年4月30日

2. 供应商所有产品的响应报价以北京新发地市场(<http://www.xinfadi.com.cn/>)

所公布的每日价格行情的平均价为基准价（若不在新发地价格网上的产品按照“先发餐饮价格网（<http://www.foodmap.com.cn>）”、“多点商超网”、“京东自营商城网”的价格执行顺序为基准）下浮或上浮的百分比，响应报价最高限价为基准价上浮 10%，超过最高限价的响应报价将被拒绝。

3. 支付方式：采购方按月用转帐汇款或支票方式支付，以采购方实际购买的种类及数量据实核算。供货方必须提供详细的物品销售清单与采购方核对，无误后，由供货方先出据等额正规发票，采购方予以付款。

#### 四、其他要求

1. 供应商需承诺保证所提供的食材符合《中华人民共和国食品安全法》和北京市相关法令法规及行业规定。

2. 供应商需承诺运输冷鲜肉类、海产品等冷藏食材有独立专车运输，运输冷鲜肉类、海产品类车辆不能运输蔬菜、粮油等其他类食材。

3. 供应商安排专人负责采购人采购事宜，指定负责人，有固定送货人（提供负责人、送货人联系电话），并根据采购人要求随时送货到位（含双休日、节假日）。供应商指定联系人、送货人及联系方式发生变化的，应提前通知采购人，因怠于通知导致采购人与其联络不畅或者迟延履行合同的，应属违约行为。

6. 供应商应保证提供食材价格按照双方约定执行，不得随意调价，并自觉遵守约定的结算流程。

7. 供应商应按照采购人要求的时间按时交付食材。在采购人需要紧急补货时，应保证按时送到，并保证食材新鲜。

8. 供应商应提供利于食材运输和储存的有效包装，且在包装上注明保质期及存储方式。对于有特别储存、保鲜要求的，应充分告知采购人。

#### ★9. 包装和运输

按照《关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知》（财办库〔2020〕123号）文件要求执行（供应商需按照竞争性磋商文件第六章中附件 13-1 的格式要求提供承诺函）。

#### 五、为落实政府采购政策需满足的要求

（一）本项目需要落实的政府采购政策：（1）执行节能产品政府优先采购和强制采购制度；（2）执行环境标志产品政府优先采购制度；（3）执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》；（4）执行《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》；（5）执行《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》。

## （二）具体要求

### （1）节约能源、保护环境

根据财政部《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），本项目采购货物：

① 如属于《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）规定清单中★标记产品的，为政府强制采购产品。供应商须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；

② 如属于《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）规定清单中非★标记产品的，为政府优先采购产品。供应商需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；优先采购的具体办法（如有）在采购文件第三章《评审方法和评审标准》中具体规定；

③ 如属于《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）规定清单中产品的，为政府优先采购产品。供应商需提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书优先采购的具体办法（如有）在采购文件《评标程序、评标方法和评标标准》中具体规定。

### （2）促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业

根据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》等关于中小企业的相关规定，本项目执行中小企业相关政策。符合政策规定的监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

① 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额，见第一章《采购邀请》。

② 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，见第二章《供应商须知》。

③ 小微企业价格评审优惠的政策调整，见第三章《评审方法和评审标准》。

## 第五章 合同草案条款

### 2023 年顺义法院食堂食材供货服务采购项目第一包/第二包 合同范本

甲方：北京市顺义区人民法院

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规，为保障甲乙双方合法权益和义务，经双方充分协商就乙方保障供应甲方食品材料（以下简称食材）事宜达成一致意见，特订立本合同，以便共同遵守。

#### 第一条 合同内容、期限、金额

1、为顺义法院 7 个食堂每日所需全部食材及急需食材的采购及配送（其中包含但不限于：生鲜肉、冻肉、水产品；蔬菜、水果；副食品、调料、乳制品、饮料；干货、豆制品；米、面、粮、食用油；蛋类），具体单次采购内容以送货单为准。送货单内的单价是指到达交货地点的价格。

2、供货期：自 2024 年 4 月 15 日至 2025 年 4 月 30 日

3、第一包：米、面、粮、食用油、肉蛋奶。年采购预估金额 220 万元

第二包：副食、调料类。年采购预估金额 175 万元

#### 第二条、供货内容及要求

1、本项目具体供货情况及品目按照甲方具体需求而定，以实际采购数量为准。

2、货物质量要求

①生鲜肉、冻肉、水产品：

1) 所供货物应保持较好的外观和质量等级,符合国家食品部门的有关标准, 保证无异味、无霉烂变质, 每批鲜肉必须是来源于正规肉屠宰场, 每次交货时提供 本批次产品的出厂(库) 检验合格证明(随车同行): 《产品合格证》、《卫生检疫报告》。

2) 新鲜肉确保每日新鲜, 为正规屠宰场宰杀的新鲜肉。每批鲜肉是指定肉联厂发出的鲜肉并提供动物检疫合格证复印件(原件备查), 并注明保鲜期。

3) 所有货物规格符合甲方提交的日采购计划中明确的具体需求。

4) 冷冻禽类食品解冻后净重量不少于 90%, 冷冻肉类食品解冻后净重量不少于 92%, 冷冻水产类食品解冻后净重量不少于 82%, 解冻时间为 4 小时以内(室温、20℃)。所有冷冻食品要求清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数。

②蔬菜、水果(无公害及以上标准):

1) 乙方每天的供应按甲方提出的品种要求和计划数量进行供应。由于季节问题, 若出现品种不能满足甲方需求的情况, 可向甲方申请调换同类别品种。

2) 色泽: 各种果蔬应具有本品种固有的颜色, 大多数有发亮的光泽, 以此显示蔬菜的成熟度及鲜嫩程度;

3) 气味: 多数果蔬具有自有的芳香、清馨、甘辛香、甜酸香等气味, 可凭嗅觉识别不同品种的质量, 不允许有腐烂变质的亚硝酸盐味和其他异常气味;

4) 口感: 因品种不同而各异, 多数果蔬滋味甘淡、甜酸、清爽鲜美, 少数具有辛酸、苦涩等特殊风味以刺激食欲, 如失去本品种原有的滋味即为异常;

5) 形态: 应尽量避免由于客观因素而造成的各种非正常、不新鲜的果蔬, 例如萎蔫、枯塌、损伤、病变、虫害侵蚀等引起的形态异常等。

③副食品、调料、乳制品、饮料:

1) 乙方所提供产品质量必须要符合行业标准要求, 不得有掺假、变质、变味、过期等现象出现, 严禁伪劣、假冒、无证不合格物品进入仓库。

2) 乙方所提供产品必须价格合理, 应按照响应报价供给, 否则采购方有权拒收

3) 所提供的点心类食品均应为已制成品, 可直接食用(面、粉类除外)。不得使用非食用物质、塑化剂及反式脂肪酸, 所使用的食品添加剂不得超过国家相关卫生标准, 保证所提供的食品必须是当天当批次加工制作而成, 不能出现有过期、变质等情况。

4) 所有食品、饮料及乳制品的来源必须清晰，严禁使用无品牌非正规产品。

5) 调料类产品以采购方所提品牌需求购买，不得提供伪劣产品。

#### ④干货、豆制品：

1) 干货制品的质量基本标准要求符合国家相关行业标准，干爽，不霉烂、整齐、均匀、完整，无虫蛀、无杂质，保持应有的色泽。确保产品质量稳定，保证营养丰富、绿色安全、海味浓郁、易存放、食用方便，保质期长。从加工、包装、运输、贮存到销售全部符合国家规定标准。尤其是二氧化硫残留量、总砷含量不超过国家卫生标准；木耳类的水分含量不能超过国家标准要求，采购方可根据实际情况对需要的干货制品进行品质抽检，对质量未达到国家标准的干货制品甲方有权拒绝接受。

2) 豆制品类：需符合豆制品食品安全国家标准，豆制品必须是正规安全的厂家生产，因豆制品类保质期短，尽量保证供应当天或前一天生产的豆制品

#### ⑤米、面、粮、食用油：

1) 大米：三证（营业执照、食品安全生产许可证、产品合格证）齐全，保质期符合国家规定，明确产地、批次。

2) 面粉：三证（营业执照、食品安全生产许可证、产品合格证）齐全，保质期符合国家规定，明确产地、批次。

3) 粮：三证（营业执照、食品安全生产许可证、产品合格证）齐全，保质期符合国家规定，明确产地、批次。

4) 食用油：三证（营业执照、食品安全生产许可证、产品合格证）齐全，保质期符合国家规定，明确产地、批次，国家食用油二级及以上标准。

#### ⑥蛋类

1) 蛋类必须符合国家标准，蛋壳清洁完整，色泽正常，大小均匀、无破损、裂纹、霉斑，没有霉味、酸味、臭味等不良气味；打开后蛋白澄清透明、稀稠分明，无异味。

2) 需定期提供《动物检疫合格证明》。

3、以上食品若甲方有品牌需求，需按甲方所提品牌需求采购。食材规格符合合同规定，满足要求且应执行的国家标准及行业标准、国家颁发的有关规范、规定和标准。供货时以供货期间国家和行业颁布的最新规范、标准为准。

### 第三条 货物的交货时间及地点及方式

1、甲乙双方指定联系人负责业务相关事宜的对接；

甲方对接联系人 1：姓名：                    手机号码：                    微信号：

甲方对接联系人 2：姓名：                    手机号码：                    微信号：

乙方对接联系人 1：姓名：                    手机号码：                    微信号：

乙方对接联系人 2：姓名：                    手机号码：                    微信号：

2、由甲方根据自身需要确定全部或者每批次的交货数量、交货时间等内容的订货单，并于送货前一天的中午 12 点前将订货单以书面方式向乙方发出。乙方按照甲方订货单的要求，在规定的时间内，保证送货的及时、准确。对于无法送货的订单产品，乙方应及时告知甲方，与甲方进行订单调整。

3、乙方送货：产品运输费用由乙方负责，在交货前（即货物到达甲方指定的交货地点之前）的风险由乙方承担。

4、交货地点：甲方指定的交货地点。甲方在订单中须注明交货地点。如甲方临时改变交货地点的，应提前书面通知乙方，若因甲方未及时通知乙方导致发错货或未及时收到货，由甲方承担责任。

5、甲方根据合同规定或订货单，按双方约定的质量标准（主要包括卫生指标、内外包装、保质期、标识感官等）进行收货初检，初检合格后根据实际收货情况在乙方送货单上签收，甲方签收的送货单是进行货款结算的凭据之一。

#### **第四条、食材验收及售后服务**

1、乙方应按甲方订单规定的品种及要求供应所需货物，货物短缺时须在甲方规定时间内调配补齐所缺品种。若要更换品种，经甲方同意后方可更换。

2、货物送至甲方指定交货地点时须携带《送货单》，《送货单》明确填写收货单位、产品品名、单位、数量、单价等信息，且由双方共同对货物进行验收，并签字确认。

3、数量、重量、包装、质量要求：货物重量若有标准件按标准件抽样称重，并按抽样重量计算，没有标准件按实际过磅重量计算。杜绝缺斤短两现象，无过期商品、无假冒伪劣产品、无以次充好现象；经抽查乙方提供不合格产品的第一次处罚本次货款 20%，第二次处罚本次货款的 50%，第二次终止供货合同。

4、甲方对货物的验收，并不能免除乙方承担产品本身质量问题的责任，如因产品本身的质量问题及其责任，无论甲方是否已经验收，均由乙方全部承担。

5、在甲方执行重大任务或遇紧急情况需要物资保障时，应迅速抽调力量，筹集相关物资，优先保障甲方需求，在甲方要求的时限内送达。乙方应根据甲方消耗情况，建立应急库存，满足甲方 3 天应急采购需求。

### **第五条 付款方式**

1、甲方按照双方约定价格按照月度结算。甲乙双方在完成当月配送的 3 个工作日内完成对账，乙方向甲方提供正规发票，甲方在收到乙方发票的 5 日内用转帐汇款或支票方式支付至乙方账户。

2、乙方收款信息

收款名称：

账号：

开户银行：

纳税人识别号：

3、甲方开票信息

发票抬头：

统一社会信用代码证号：

### **第六条 双方的权利和义务**

1、乙方按要求供货后，甲方应在规定时间内进行结算，并按时将款项以双方约定的方式交给供应商。

2、甲方违约拒收产品，应承担该批次产品货款金额 30%的违约金。如果给乙方造成的实际损失超出违约金的金额，则甲方应当另行赔偿。甲方在验收期间保管不妥造成产品损失的，甲方应当承担由此造成的相应损失。

3、乙方无故未能按合同约定交货，甲方可以从货款中扣除违约赔偿费，赔偿费应按每迟交一日，按迟交货物价款的 0.2%计收。但违约赔偿费的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的 5%。如果乙方在达到最高限额后仍未交付货物，甲方可向乙方发出通知，解除合同。

4、乙方交付的货物质量不合格的，应当在收到甲方通知后及时更换，经更换后仍不能满足甲方需求的，甲方有权解除本合同。

5、若发生食物中毒等情况，经有关单位鉴定，确系供应商提供的食材货品问题，

供应商除需负担全部医药费外，还应承担相应的法律责任。

### **第七条 不可抗力**

甲乙双方的任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，受影响的一方，应及时向对方通报，并在 10 个工作日内提供时间详情以及合同不能履行或不能完全履行合同的理由的有效证明文件。

### **第八条 争议解决**

本合同若发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决。协商不成时，可以向乙方所在地法院提起诉讼。

### **第九条 其他**

合同未尽事宜，须经双方共同协商做出补充规定，补充规定与本合同具有同等法律效力。

本合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效，一式肆份，甲乙双方各执贰份，均具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）

甲方代表人或授权代表（签字）：

乙方代表人或授权代表（签字）：

签字日期：        年        月        日

签字日期：        年        月

## 第六章 响应文件格式

### 供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

# 响 应 文 件

项目名称：

项目编号/包号：

供应商名称（公章）：

## 评分索引表建议格式

### 评分索引表

序号	评审内容	评分标准	响应情况简述	响应文件对应章节及页码索引
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

注：磋商供应商应根据磋商文件第三章“评审方法和评审标准”中列明的商务及技术部分评审内容，逐条（价格部分除外）索引至响应文件对应的响应内容所在章节和页码，以方便磋商小组评审。

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

## 1-2 供应商资格声明书

# 供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，详见下表：

单位名称				
详细地址				
基本信息	成立时间		企业性质	
	注册资本		办公场所面积	
单位简介及机构情况				
单位优势及特长				
人才优势及技能				
单位具备所必需设备或专业技术能力的说明				
资质证书				
单位概况	职工情况 (人)	职工总数	管理人员	技术人员
		企业资产 (万元)	企业总资产	货币资金
企业财务状况	年度	2023 年	2022 年	2021 年
	营业收入			
	营业成本			
	应收账款			
	净利润			
	资产总计			
	负债合计			
经营活动产生的现金流量净额				

【注：可在本声明书后附上其他材料证明供应商设备和技术能力（例如生产设备照片、研发成果知识产权证明、技术人员证书等），但这些其他材料不作为强制要求。】

- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记

录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五） 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

（六） 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（七） 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1	【如不存在与供应商单位负责人同一人或者与直接控股、管理关系的供应商，可在此处填写“无”】	【请填写：单位负责人为同一人、直接控股我方、直接管理我方、由我方直接控股或由我方直接管理】
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求

### 2-1 中小企业政策证明文件

说明：

(1) 如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

(2) 如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(3) 如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(4) 中小企业声明函填写注意事项

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3) 对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

(5) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （食材供货服务），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行选择）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议（本项目不适用）

说明：

如本项目（包）允许分包，且供应商拟进行分包时：

- (1) 响应文件中须提供《拟分包情况说明》，否则**响应无效**；
- (2) 当同时符合下列情形时，响应文件还须提供《分包意向协议》，否则**响应无效**：
  - A. 本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的；
  - B. 供应商通过分包方式满足中小企业政策要求的。
- (3) 不属于上述情形时，无须提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》。

## 拟分包情况说明（本项目不适用）

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_\_\_\_包（填写包号）的磋商。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

注：

（1）当供应商属于本部分说明中第（1）类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其响应无效；

（2）当供应商属于本部分说明中第（2）类情形，如未提供《拟分包情况说明》，或提供了《拟分包情况说明》但未填写分包承担主体名称、分包承担主体类型、拟分包合同内容、拟分包合同金额，其响应无效；

（3）如本采购文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则响应无效。

## 分包意向协议（本项目不适用）

甲方（供应商）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号/包号为：\_\_\_\_\_）采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：\_\_\_\_\_。

2.分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包合同金额的比例为\_\_\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）成交，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

（1）当供应商属于本部分说明中第（2）类情形，必须提供，否则响应无效；其他情形无须提供；

（2）供应商须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在响应文件中提交全部协议原件，否则响应无效。

## 2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）

## 联合协议（本项目不适用）

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包采购项目的磋商事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行采购项目的磋商工作。
- 二、联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按磋商文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
  - （1）\_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （2）\_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （...）\_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：\_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**响应无效**。
2. 联合体各方成员须在本协议上共同盖章。

### 3-2 其他特定资格要求

具有行政主管部门颁发的有效的《食品经营许可证》证明文件。

#### 4 磋商保证金凭证/交款单据复印件

说明：

- 1.采用网上银行支付形式提交磋商保证金的，应在响应文件提交截止时间前到账，同时建议在本部分放置凭证/交款单据复印件，否则导致的不利后果有供应商自行承担。
- 2.采用支票、汇票、本票等形式提交磋商保证金的，应在响应文件提交截止时间前到账，无需在本部分提供复印件。
- 3.采用金融机构、担保机构出具的保函形式提交磋商保证金的，应确保在响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构即可，无需在本部分提供保函复印件。

5 响应书（实质性格式）

## 响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起 90 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：无。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传 真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

6 授权委托书（实质性格式）

## 授权委托书

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件复印件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件复印件。提供身份证的，应同时提供身份证双面复印件。

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件复印件：

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

7 报价一览表（实质性格式）

## 报价一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

包件号	包件名称	综合费率（单位%）	磋商保证金	备注
		大写：_____浮（在此处请选择报价是“上”或“下”浮）百分之____。 小写：_____浮（在此处请选择报价是“上”或“下”浮）_____。	<b>【保证金金额及形式，例如“XX元，电汇”】</b>	<b>【如无备注事项可填写“无”】</b>

注：1.竞争性磋商报价总价填写无条件折扣后的总价，不得填写除价格外的任何其他优惠。

2.不得填写有条件折扣。

3.一个包件只能填写一个报价，不得将一个包件拆开报价。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

8 分项报价表

分项报价表  
(本项目不涉及)

9 合同条款偏离表（实质性格式）

## 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况	说明
	<b>【填写磋商文件合同草案条款的编号(页码)】</b>	<b>【填写磋商文件的合同草案条款中该编号对应的具体条款内容】</b>	<b>【填写磋商供应商对该条款内容的响应】</b>	<b>【填写：优于（即“正偏离”）、满足（即“无偏离”）或不满足（即“负偏离”）】</b>	<b>【进一步进行偏离说明】</b>

注：

- 1、磋商供应商如果对磋商文件第五章“合同草案条款”中的合同条款的响应有任何偏离，请在本表中详细列明填写；满足的合同条款不必列出。
- 2、除以上“偏离说明”栏中列明的“不满足”或“优于”项外，视为磋商供应商无条件满足并接受磋商文件规定的所有其它合同条款。
- 3、如不列出，视为磋商供应商无条件满足并接受磋商文件规定的所有合同条款。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

10 采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	磋商文件条目号(页码)	磋商文件要求	响应内容	偏离情况	说明	技术支持材料或说明证明文件在响应文件中的索引
	<b>【填写磋商文件技术服务需求中条文的编号】</b>	<b>【直接复制磋商文件的技术服务需求中该编号对应的具体条文要求】</b>	<b>【填写所提供货物及服务对该要求的技术参数或性能响应或者供应商对该条文的商务或其他响应】</b>	<b>【填写：优于（即“正偏离”）、满足（即“无偏离”）或不满足（即“负偏离”）】</b>	<b>【进一步进行偏离说明】</b>	<b>【填写页码，例如“第XX页”；或填写章节条款号，例如“第X章第X.X节第X.X.X条或第(X)条等”；无需索引的可空白】</b>

注：

1、磋商供应商如果对磋商文件第四章“技术服务需求”的响应有任何偏离（偏离包括正偏离和负偏离），请在本表中将偏离条文逐条列明并填写；其它响应与技术服务需求条文一致且满足的（即无偏离）的条文不必列出。未列出填写的，均视为与技术服务需求和需求中执行的标准条文一致且满足。如未列出任何条款，视为磋商供应商技术服务响应与技术服务需求条文全部一致且满足。

2、对于磋商文件要求提供技术支持材料或进一步提供方案说明或证明材料的，磋商供应商应提供准确的技术支持材料或说明证明文件在响应文件中的页码索引或章节条款索引。索引错误导致磋商小组查找不到的后果由磋商供应商自行承担。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 11 业绩一览表

序号	项目名称	合同签订时间	项目单位	项目单位联系人/电话	项目内容描述
1					
2					
...					

注：1、业绩的认定标准及有效证明文件要求见第三章《评审方法和评审标准》。

2、供应商应随本表附有效证明材料，业绩证明材料应提供复印件，且内容清晰。供应商应将提供的有效证明材料按本表形式及编号顺序进行编排。未提供有效证明材料的业绩在评标时将不予认可。

3、本表中信息如有虚假，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

12 拟派往本项目实施团队情况

12-1 本项目实施团队主要人员名单

拟担任 职务、分工	姓名	职称	专业	从业资格	相关工作年限

供应商承诺：项目周期内实施人员保持稳定，项目核心人员不发生变动。

12-2 本项目实施团队主要人员简历表

姓名		年龄		职称	
身份证号码				职务	
毕业学校				专业	
现所在机构 或部门				相关工作年限	
拟在本项目担任中职务					
主要经历					
日期	参加过的相关项目名称/ 成果情况	担任何职 (负责人/参加者)		是否 已完 成	备注

注：“主要人员”是指实际参加本项目规定的管理、技术和服务工作的负责人员（包括但不限于项目负责人等），应附上有关从业资质证书。

13 磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

★13-1 包装要求承诺函

北京市顺义区人民法院：

我单位承诺在本项目实施过程中全部涉及商品包装和快递包装的，具体包装要求均满足《关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知》（财办库〔2020〕123号）文件要求。

如有不实，一切不良后果我单位自行承担！

特此承诺！

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 14 开票信息

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

如果我单位中标/成交，请贵单位开具以下服务费发票：

增值税普通发票       增值税专用发票      （请在方框□内打勾）

我单位开票信息为：

单位全称：\_\_\_\_\_

纳税人识别号：\_\_\_\_\_

增值税专用发票地址：\_\_\_\_\_

增值税专用发票电话：\_\_\_\_\_

增值税专用发票开户行名称：\_\_\_\_\_

增值税专用发票开户行账号：\_\_\_\_\_

注：如我单位在项目流程未完成期间，所提供的发票信息已有变动或正处于工商信息变动期，我单位将及时与财务部门或当地税务部门或相关部门咨询，向本项目负责人提供最新的开票信息并保证提供的开票信息有效。

我单位确认所填开票信息正确无误，以上信息已与我单位财务人员核实，若因开票信息错误等原因造成的相关损失，由我单位自行承担。

我单位将在贵单位发票开出后，派人到现场领取。

邮寄服务并非中化商务有限公司提供，存在发票丢失、损毁的风险，我单位自行负责。

磋商供应商名称(公章)：

日期：

附：如为一般纳税人，则需提供一般纳税人资格证书(证明)复印件，或国家税务总局网站一般纳税人资格查询截图

15 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

## 最后报价一览表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

包件号	包件名称	综合费率（单位%）	磋商保证金	备注
		大写：____浮（在此处请选择报价是“上”或“下”浮）百分之____。 小写：____浮（在此处请选择报价是“上”或“下”浮）____。	<b>【保证金金额及形式，例如“XX元，电汇”】</b>	<b>【如无备注事项可填写“无”】</b>

注：1.竞争性磋商报价总价填写无条件折扣后的总价，不得填写除价格外的任何其他优惠。

- 2.不得填写有条件折扣。
- 3.一个包件只能填写一个报价，不得将一个包件拆开报价。
- 4.此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日