

# 北京市政府采购项目

## 单一来源采购文件

项目名称：国旗升降系统运行维护

项目编号/包号：BJJQ-2024-018

采购人：北京市人民政府天安门地区管理委员会

采购代理机构：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

## 目 录

第一章	采购邀请 .....	2
第二章	供应商须知 .....	5
第三章	协商程序 .....	20
第四章	采购需求 .....	23
第五章	合同草案条款 .....	26
第六章	响应文件格式 .....	32

## 第一章 采购邀请

### 一、项目基本情况

1.项目编号：BJJQ-2024-018

2.项目名称：国旗升降系统运行维护

3.项目预算金额：110.436808 万元、项目最高限价（如有）：  万元

4.采购需求：对天安门广场主国旗杆传动系统、相关设备设施进行定期保养维护，在重大活动期间进行现场保障、国旗杆钢丝绳更换和副杆制作等（详见单一来源采购文件）。

5.合同履行期限：自 2024 年 2 月 1 日起至 2025 年 5 月 31 日。

6.本项目是否接受联合体：是 否。

### 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

#### 2.1 中小企业政策

■本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：  。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：  。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

否

■是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：无。

### 三、获取采购文件

1.获取时间：2024 年 01 月 10 日至 2024 年 01 月 17 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 12:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.获取地点：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层（地铁 2 号线、

6 号线，朝阳门站 H 口出，向南 200 米)。

3.方式：现场购买或邮寄购买。

4.售价：每本人民币 500 元（含电子版），售后不退。若邮购，须加付快递费 50 元人民币。

#### 四、响应文件提交

截止时间：2024 年 01 月 19 日 10 点 00 分（北京时间）。

地点：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层会议室（地铁 2 号线、6 号线，朝阳门站 H 口出，向南 200 米）。

#### 五、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：

- (1) 政府采购促进中小企业发展
- (2) 政府采购支持监狱企业发展
- (3) 政府采购促进残疾人就业

2.标书款支付方式：现金、支票、银行汇款。

标书款银行账号：邮寄购买单一来源采购文件的，请供应商一律使用单位对公账号，按下述地址汇款，汇款单上应注明汇款用途、所购单一来源采购文件编号，然后将汇款单复印件、购买单位名称、详细通讯地址、电话、传真、联系人、联系方式（手机号）等信息，发送至电子邮箱 yw03@hcjq.net，我公司收到后将尽快以快递方式将单一来源采购文件邮寄给贵方。

收款单位：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

开 户 行：中国农业银行股份有限公司北京朝阳门支行

银行账号：1119 1701 0400 02067

开户行行号：1031 0001 9176

3.凡购买单一来源采购文件的供应商，需提供以下资料：（1）法人授权委托书或单位介绍信；（2）购买人本人的有效身份证明；（3）单一来源采购邀请函回执。

4.采购代理机构项目编号：BJJQ-2024-018

5.采购代理机构项目联系邮箱：yw03@hcjq.net

#### 六、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

##### 1.采购人信息

名称：北京市人民政府天安门地区管理委员会

地址：北京市东城区东交民巷 44 号

联系方式：洪老师，010-65118711

## 2.采购代理机构信息

名称：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

地址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同6号北京INN3号楼9层

联系方式：王鑫国、李辰，010-65244483

## 3.项目联系方式

项目联系人：王鑫国、李辰

电话：010-65244483

---

## 回 执

我公司已收到贵公司发出的关于国旗升降系统运行维护（项目编号：BJJQ-2024-018）的单一来源采购邀请，确认参加此项目，特此回函确认。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：

联系电话：

单位名称（盖章）：

2024年 月 日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容				
2.2	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否				
3.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">标的名称</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">中小企业划分标准所属行业</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">国旗升降系统运行维护</td> <td style="text-align: center;">其他未列明行业</td> </tr> </table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	国旗升降系统运行维护	其他未列明行业
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
国旗升降系统运行维护	其他未列明行业					
6.3	对单一来源采购文件的澄清或修改	响应文件提交截止之日 3 个工作日前				
9.2	报价	报价的特殊规定： ■无 □有，具体情形： <u>  /  </u> 。				
10.1	保证金	保证金金额：人民币 22000 元。 保证金收受人信息： 收款单位：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司 账号：10000010106795 开户银行：浙商银行股份有限公司北京分行营业部 开户行行号：316100000025  【注意】汇款时，请输入开户银行全称“浙商银行股份有限公司北京分行营业部”，以避免出现汇款不成功。采用电汇或网上银行支付的，须在响应文件递交截止时间前到账，并注明项目编号/包号：BJJQ-2024-018。				
10.7.5	保证金	保证金不予退还的其他情形： □无				

条款号	条目	内容										
		■有，具体情形：成交供应商不按本须知第 22 条的规定签订合同的。										
11.1	响应有效期	自响应文件提交截止之日起算 90 日历天。										
12.1	响应文件的份数	响应文件份数：二份正本、三份副本、二份电子版 供应商递交的电子版文件应为响应文件正本 PDF 扫描版，包含纸质响应文件全部内容，存储载体为只读光盘或一次写入光盘。										
22.5	分包	本项目是否允许分包： ■不允许 □允许，具体要求： (1) 可以分包履行的具体内容：_____； (2) 允许分包的金额或者比例：_____； (3) 其他要求：_____。										
23.1.1	询问	询问送达形式：直接或以邮寄方式提交书面询问函。										
23.3	接收询问和质疑的联系方式	1、询问 联系部门、联系电话、通讯地址：见第一章《投标邀请》中的采购代理机构信息和项目联系方式。 2、质疑 联系部门：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司综合法务部； 联系电话：010-65915204； 通讯地址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层。										
24.1	代理费	<p><b>收费对象：</b> □采购人 ■成交供应商</p> <p><b>收费标准：</b>根据《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）的规定，以成交金额为基准差额定率累进法计算，按照服务类收费标准收取。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;"></th> <th style="width: 15%;">费率</th> <th style="width: 15%;">货物类</th> <th style="width: 15%;">服务类</th> <th style="width: 15%;">工程类</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">成交金额</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		费率	货物类	服务类	工程类	成交金额				
	费率	货物类	服务类	工程类								
成交金额												

条款号	条目	内容			
		100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
		100~500 万元（含 500 万元）	1.1%	0.8%	0.7%
		500~1000 万元（含 1000 万元）	0.8%	0.45%	0.55%
		<p><b>代理费收受人信息：</b></p> <p>收款单位：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司</p> <p>开 户 行：中国农业银行股份有限公司北京朝阳门支行</p> <p>银行账号：1119 1701 0400 02067</p> <p>开户行行号：1031 0001 9176</p> <p><b>缴纳时间：</b>在领取成交通知书时交付代理费。</p>			



## 供应商须知

### 一、说明

#### 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
- 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2 资金来源、科研仪器设备采购

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

#### 3 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）

##### 3.1 采购本国货物、工程和服务

- 3.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
- 3.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。
- 3.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

##### 3.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

###### 3.2.1 中小企业定义：

- 3.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》

(财库〔2022〕19号)、《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)。

3.2.1.2. 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

3.2.1.3. 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

3.2.1.4. 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

3.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

3.2.3.1. 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%(含 25%)，并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

- 3.2.3.2. 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 3.2.3.3. 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 3.2.3.4. 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 3.2.3.5. 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 3.2.3.6. 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 3.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。
- 3.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。
- 3.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：不适用。
- 3.3 政府采购节能产品、环境标志产品
- 3.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 3.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 3.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节

能产品认证证书，否则**响应无效**；

3.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。如涉及，供应商优先提供此类产品。

### 3.4 支持乡村产业振兴管理

3.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村产业振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》（如涉及）。

### 3.5 正版软件

3.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品，其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**响应无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

3.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

### 3.6 网络安全专用产品

3.6.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备

和网络安全专用产品清单中。

### 3.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

3.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，如涉及，供应商优先提供此类产品。

### 3.8 采购需求标准

#### 3.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

#### 3.8.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第四章《采购需求》。

## 4 参与协商的费用

4.1 供应商应自行承担所有与准备和参加单一来源采购协商有关费用，无论协商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二、单一来源采购文件

## 5 单一来源采购文件构成

5.1 单一来源采购文件包括以下部分：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 协商程序

第四章 采购需求

第五章 合同草案条款

## 第六章 响应文件格式

- 5.2 供应商应认真阅读单一来源采购文件的全部内容。供应商应按照单一来源采购文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对单一来源采购文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

### 6 对单一来源采购文件的澄清或修改

- 6.1 采购人或采购代理机构对已发出的单一来源采购文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知获取单一来源采购文件的潜在供应商。
- 6.2 上述书面通知，按照获取单一来源采购文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 6.3 澄清或者修改的内容为单一来源采购文件的组成部分，并对获取单一来源采购文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在《供应商须知资料表》规定的时间前，以书面形式通知获取单一来源采购文件的潜在供应商；时间不足的，将顺延响应文件提交截止之日。

## 三、响应文件的编制

### 7 响应范围、响应文件中计量单位的使用及响应语言

- 7.1 本项目如划分采购包，供应商应当对采购人所邀请的采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应。
- 7.2 除单一来源采购文件有特殊要求外，本项目所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 7.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

### 8 响应文件构成

- 8.1 供应商应当按照单一来源采购文件的要求编制响应文件。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 8.2 对于单一来源采购文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和单一来源采购文件未提供格式的内容，可由

供应商自行编写。

8.3 第三章《协商程序》中涉及的证明文件。对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

8.4 供应商根据采购项目的特点及要求，提供采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明，以及单一来源采购文件中要求供应商响应的其他技术文件等。

8.5 供应商认为应附的其他材料。

## 9 报价

9.1 所有响应均以人民币报价。

9.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

9.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

9.2.2 按照单一来源采购文件要求完成本项目的全部相关费用。

9.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

## 10 保证金

10.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳保证金。

10.2 交纳保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

10.3 保证金到账（保函提交）截止时间同响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交保证金的，应在响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交保证金的，应在响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于响应文件提交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**响应无效**。

- 10.4 保证金有效期同响应有效期。
- 10.5 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 10.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：
- 10.6.1 成交供应商的保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商；
- 10.6.2 终止采购项目已经收取保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的保证金。
- 10.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还保证金：
- 10.7.1 供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的；
- 10.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 10.7.3 除因不可抗力或单一来源采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 10.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 10.7.5 《供应商须知资料表》中规定的其他情形。

## 11 响应有效期

- 11.1 响应文件应在本单一来源采购文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于单一来源采购文件规定期限的，其**响应无效**。

## 12 响应文件的签署、盖章

- 12.1 供应商应按照单一来源采购文件“供应商须知资料表”规定的份数提交响应文件正本、副本和电子版，每本响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”或“电子版”。若正本和副本或电子版不符，以正本为准。
- 12.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人/负责人或经其正式授权的代表在响应文件上签字或盖章，并加盖供应商单位公章。法定代表人/负责人签署响应文件的，应提交法定代表人/负责人身份证明；授权代表签署响应文件的，应提交法定代表人/负责人身份证明以及“法定代表人/负责人授权书”，供应商应将上述文件附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人/负责人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字或盖章。响应文件应当装



订成册，编制页码。响应文件的副本可采用正本的复印件。

12.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人/负责人或经其正式授权的代表签字或盖章后才有效。

12.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

12.5 本单一来源采购文件中所要求加盖的供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；“签字”是指供应商法定代表人（单位负责人）在单一来源采购文件规定处亲笔写上本人姓名；“法定代表人（单位负责人）签章或印鉴”是指供应商法定代表人（单位负责人）在单一来源采购文件规定处加盖个人名章、手签章、印鉴等。

“法定代表人(单位负责人)”指供应商营业执照或登记证书载明的“法定代表人”、“负责人”、“执行事务合伙人”、“投资人”等。

12.6 以联合体参加的，除单一来源采购文件格式中要求外，单一来源采购文件要求的供应商盖章处应按加盖联合体协议中约定的联合体牵头人公章或所有联合体成员公章。

#### 四、响应文件的提交

### 13 响应文件的提交

13.1 提交响应文件时，供应商应将响应文件正本、所有的副本、电子版密封提交。

13.2 所有信封或纸箱上均应：

1) 清楚标明递交至单一来源采购文件中所要求的地址。

2) 注明项目名称、项目编号和“在（\_\_时间）之前不得启封”的字样（填入规定的提交首次响应文件递交截止日期和时间）。

3) 在信封或纸箱的封装处加盖供应商公章，也可由法定代表人/负责人或其授权代表签字或盖章。

13.3 所有信封或纸箱上还应写明供应商名称和地址，以便若其文件被宣布为“迟到”响应文件时，能原封退回。

13.4 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购单位对响应文件的误投或过早启封概不负责。

### 14 响应文件提交截止时间

14.1 供应商应按单一来源采购文件规定的提交响应文件截止日期、时间和地点，将响应文件密封递交采购代理机构。

14.2 采购单位有权按本须知的规定，通过修改单一来源采购文件延长提交响应文件截止

时间。在此情况下，采购单位和供应商受提交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

- 14.3 在提交响应文件截止时间后送达的任何响应文件为无效文件，采购单位或单一来源采购人员有权拒收并原封退回。

## 15 响应文件的修改与撤回

- 15.1 响应文件提交截止时间前，供应商可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。保证金的补充、修改或者撤回应通知采购人或采购代理机构。
- 15.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照单一来源采购文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

## 五、协商

### 16 仪式

- 16.1 采购人或采购代理机构将按单一来源采购文件的规定，在提交响应文件截止时间的同一时间和地点组织仪式。仪式邀请供应商代表、采购人和具有相关经验的专业人员等有关方面代表参加。参加仪式的代表人应签名报到以证明其出席。
- 16.2 仪式开始时，采购代理机构宣读致辞，由供应商代表或监察人员或公证人员检查响应文件的密封情况，经确认无误后，供应商退场。
- 16.3 仪式中，除了按照本须知的规定原封退回迟到的响应文件之外，采购代理机构不得拒绝任何响应文件。
- 16.4 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。

### 17 单一来源采购人员

- 17.1 采购人、采购代理机构组织具有相关经验的专业人员与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

### 18 协商程序

- 18.1 见第三章《协商程序》。

## 六、确定成交供应商

### 19 确定成交供应商

- 19.1 采购人在收到单一来源采购人员编写的协商情况记录后，确定成交供应商。

## 20 成交公告与成交通知书

- 20.1 采购人或采购代理机构自成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。
- 20.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

## 21 终止

- 21.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：
- 21.1.1 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- 21.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 21.1.3 报价超过采购预算的。

## 22 签订合同

- 22.1 采购人与成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照单一来源采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。
- 22.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
- 22.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 22.4 政府采购合同不能转包。
- 22.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 23 询问与质疑

- 23.1 询问
- 23.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
- 23.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答

复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

## 23.2 质疑

23.2.1 供应商认为单一来源采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

23.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

23.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

23.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

23.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

## 24 代理费

24.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，供应商的报价应包含代理费用。

### 第三章 协商程序

#### 1 响应文件的资格审查和符合性审查

- 1.1 单一来源采购人员将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对供应商进行审查，并形成审查记录。
- 1.2 《资格审查要求》和《符合性审查要求》中对格式有要求的，除单一来源采购文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。未实质性响应单一来源采购文件的响应文件按**无效响应**处理，协商小组应当告知提交响应文件的供应商。
- 1.3 《资格审查要求》见下表：

资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求	是否允许澄清、说明或者更正
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《采购邀请》		
1-1	营业执照等证明文件	<p>供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授</p>	提供证明文件的复印件	允许

序号	审查因素	审查内容	格式要求	是否允许澄清、说明或者更正
		权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。		
1-2	供应商资格 声明书	提供了符合单一来源采购文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》	允许
1-3	供应商信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他单一来源采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其 <b>响应无效</b> 。联合体形式响应的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。	不允许
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/	不允许
2	本项目的特定 资格要求	如有，见第一章《采购邀请》		允许
2-1	政府购买服务承接 主体的要求	如本项目属于政府购买服务，供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见本表 1-2 项	不允许
3	保证金	按照单一来源采购文件的规定提交保证金。		不允许

1.4 《符合性审查要求》见下表：

#### 符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
----	------	------	---------------

1	密封、签署、盖章	是否按照单一来源采购文件规定要求密封、签署、盖章的；	不允许
2	其他实质性要求	是否符合法律、法规和单一来源采购文件中规定的其他实质性要求的。	不允许

## 2 响应文件有关事项的澄清、说明或更正

- 2.1 单一来源采购人员在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。
- 2.2 单一来源采购人员对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《资格审查要求》和《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效**处理；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，单一来源采购人员将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者补正。如供应商在单一来源采购人员规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足单一来源采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效**处理。
- 2.3 单一来源采购人员要求供应商澄清、说明或者补正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者补正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者补正文件将作为响应文件内容的一部分。

## 3 商定合理价格

- 3.1 单一来源采购人员与供应商商定合理的价格并保证采购项目质量。单一来源采购人员应当编写协商情况记录。

## 4 报告违法行为

- 4.1 单一来源采购人员在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 第四章 采购需求

### 一、采购标的

对天安门广场主国旗杆传动系统、相关设备设施进行定期保养维护，在重大活动期间进行现场保障、国旗杆钢丝绳更换和副杆制作等。

### 二、商务要求

（一）交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

服务时间：自 2024 年 2 月 1 日起至 2025 年 5 月 31 日

服务地点：天安门广场

（二）付款条件（进度和方式）

采购人收到市财政下达 2024 年度预算指标且取得供应商开具的等额正规发票后，于 2024 年\_\_月\_\_日前，向供应商支付合同总金额的 30%，计人民币\_\_元（大写：\_\_）。2024 年 9 月\_\_日前，采购人对供应商 2024 年\_\_月至\_\_月期间合同履行情况验收，验收合格且采购人取得供应商开具的等额正规发票后，向供应商支付合同总金额的\_\_%，计人民币\_\_元（大写：\_\_）。2024 年\_\_月\_\_日前，采购人对供应商 2024 年\_\_月至\_\_月期间合同履行情况进行验收，验收合格且采购人取得供应商开具的等额正规发票后，向供应商支付该项目 2024 年度预算剩余金额，计人民币\_\_元（大写：\_\_）。

采购人于 2025 年\_\_月\_\_日前，与供应商共同对 2024 年 2 月 1 日至 2025 年 5 月 31 日期间该合同履行情况进行验收。经采购人部门结算评审，在取得供应商开具的等额正规发票后，根据结算审定金额于 2025 年\_\_月\_\_日前向供应商支付合同尾款，计人民币\_\_元（大写：\_\_）。

### 三、技术要求

（一）负责保障国旗杆升降传动装置及附属设备的正常运转，并安排专人负责。供应商所派维护人员需具有丰富的的工作经验，承担保密义务，需要在采购人处备案并通过政审。

（二）每周维护 2 次，另为每月 1 日大升旗保驾护航，其他重大活动时间服从采购人安排，所需设备器具由供应商负责准备，维护人员及设备器具进入现场前，必须取得采购人的同意及认可，严格按照采购人的要求及采购人相关制度办理进入程序，并负责对工作地点周围采取保洁措施。

（三）每周 2 次维护的时间为每周一早上升国旗前和每周五降旗后，对国旗杆升降传动装置、电气柜、电源线路等检查一次；对国旗杆钢丝绳检查，是否存在断股、折弯和松紧度进行检查，并调整或更换；主旗杆本体，国旗副杆，国旗旗杆检查是否垂直情况、圆度情况、磕碰损伤、锈蚀、污点等损伤；发现异常情况，立即处理，及时排除并更换损坏的小电器元件（如



保险、机械小零件等)。对各活动部位按实际情况进行加油保养。

(四) 每月对国旗杆副杆以下位置进行一次全面检查,对地面基础设施进行检查,基础牢固情况,对于局部松动或出现空穴等缺陷,进行灌浆补强处理。如有较大故障隐患,与采购人协调安排时间及时进行处理。

(五) 每月 1 日或其它重大活动的大升旗保驾护航,工作人员需在升旗仪式开始前到达工作现场,在升旗过程中监控设备运转状况,一旦设备运转发生异常,及时采取紧急措施,确保升旗仪式顺利进行。

(六) 2024 年 9 月初对国旗杆安排一次维修,即对国旗杆升降机构及电控系统分项检修测试,更换国旗杆副杆、钢丝绳及主旗杆喷漆,具体内容如下:

- 1、副杆、钢丝绳的更换。
- 2、电气柜的维护检查。
- 3、租用汽车、吊车。

4、对天安门广场国旗杆进行重新喷漆,要求使用美国 PPG 公司丙稀酸聚氨脂漆(四道),颜色为银白色,30%亚光,旗杆喷漆表面应达到颜色均匀,光泽一致,漆膜表面不得有流坠现象。

(1) 负责提供喷漆技术人员、喷漆用油漆、喷枪及各种辅料。按采购人要求内容完成旗杆喷漆工作。

(2) 在工作现场服从采购人的要求和指挥,遵守采购人的各项管理制度及规定,对施工人员进行安全教育,确保安全施工、文明施工。

(3) 对派出现场施工的工作人做必要的资格审查,对于本人及近亲属及其家庭成员有刑事处罚记录、精神病史、参加过邪教组织以及参加过群体性事件的人员不得派到现场。

(4) 提供空压机、氧气带、高空作业吊兰、现场照明、施工用光源及安全带。

(5) 负责对施工地点周围采取保洁措施。

(七) 如遇天安门广场重大活动涉及升降国旗时,接到采购人通知后,负责保驾护航,要提前对国旗杆进行检修,确保各系统良好,保证活动的顺利进行。

(八) 升降旗过程中如出现故障或发生不正常的现象,接到采购人或三军仪仗队通知后,立即派人处理。

(九) 不论何种形式的检修,均不能影响升降旗仪式的正常进行。

(十) 对每次每项维修情况都要清晰、详细记录在《国旗杆维修记录》上,每月将《国旗杆维修记录》提交采购人指定处室备案。

（十一）严格按操作规程工作，地下室内严禁吸烟。进入现场佩戴广场国旗区工作证。

（十二）承诺有资格和能力签署履行本合同，本合同的签署和履行，不违反法律法规，不违背社会工作，不侵害采购人或第三方合法权益，不给采购人带来任何负面影响。

（十三）未经采购人的书面许可，不得以任何形式将其在本合同项下的权利义务转让给任何第三方。

（十四）除非法律法规要求或者采购人审批需要使用，供应商应对合同的签署、履行以及涉及范围内的技术资料、信息和价格等信息绝对保密，不得为合同之外的任何目的使用，不得以任何方式泄露、透露给任何第三方或允许任何第三方使用，供应商不得将采购人服务项目特别是服务地点、服务内容等信息用于投标、宣传等事宜，对工作中所涉及的相关信息应当保密，否则视为违约，供应商应承担相应的违约责任。上述保密期限为永久。

## 第五章 合同草案条款

合同编号：

# 国旗升降系统运行维护合同

委托方（以下简称甲方）：北京市人民政府天安门地区管理委员会

地址：北京市东城区东交民巷 44 号

法人代表：

联系人：

电话：010-

服务方（以下简称乙方）：

地址：

法人代表：

联系人：

电话：

北京市人民政府天安门地区管理委员会（以下简称甲方）以及\_\_\_\_\_（以下简称乙方）在《中华人民共和国民法典》等有关法律法规的基础上，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经友好协商，就甲方委托乙方提供国旗升降系统运行维护事项协商一致，同意按下述条款和条件签订本合同。

### 一、项目概况

项目名称：国旗升降系统运行维护

服务地点：天安门广场

服务内容：对天安门广场主国旗杆传动系统、相关设备设施进行定期保养维护，在重大活动期间进行现场保障、国旗杆钢丝绳更换和副杆制作等。

### 二、甲方责任

（一）甲方负责为天安门广场国旗杆维护工作服务项目提供必要的条件，如：广场停车证、车辆通行证、施工人员工作证、停送电手续等，并及时与广场值勤人员进行联系。

（二）如涉及需与其他单位交涉重要维修问题时，甲方负责帮助协调联系，以便及时顺利解决。

（三）督促检查乙方履行合同责任落实情况，并对乙方工作进行确认。

（四）甲方在每年雨季到来之前，应对国旗杆地下控制室进行一次全面防雨检查，以防止因漏雨、进水造成供升降传动系统使用的电气设备发生事故，为设备良好运行创造可靠条件。

（五）如遇紧急情况，需临时使用云梯车时，甲方应在最短时间内给予联系解决，以便乙方紧急抢修使用。

### 三、乙方责任

（一）负责保障国旗杆升降传动装置及附属设备的正常运转，并安排专人负责。乙方所派维护人员需具有丰富的工作经验，承担保密义务，需要在甲方处备案并通过政审。

（二）每周维护2次，另为每月1日大升旗保驾护航，其他重大活动时间服从甲方安排，所需设备器具由乙方负责准备，维护人员及设备器具进入现场前，必须取得甲方的同意及认可，严格按照甲方的要求及甲方相关制度办理进入程序，并负责对工作地点周围采取保洁措施。

（三）每周2次维护的时间为每周一早上升国旗前和每周五降旗后，对国旗杆升降传动装置、电气柜、电源线路等检查一次；对国旗杆钢丝绳检查，是否存在断股、折弯和松紧度进行检查，并调整或更换；主旗杆本体，国旗副杆，国旗旗杆检查是否垂直情况、圆度情况、磕碰损伤、锈蚀、污点等损伤；发现异常情况，立即处理，及时排除并更换损坏的小电器元件（如保险、机械小零件等）。对各活动部位按实际情况进行加油保养。

(四) 每月对国旗杆副杆以下位置进行一次全面检查，对地面基础设施进行检查，基础牢固情况，对于局部松动或出现空穴等缺陷，进行灌浆补强处理。如有较大故障隐患，与甲方协调安排时间及时进行处理。

(五) 每月 1 日或其它重大活动的大升旗保驾护航，工作人员需在升旗仪式开始前到达工作现场，在升旗过程中监控设备运转状况，一旦设备运转发生异常，及时采取紧急措施，确保升旗仪式顺利进行。

(六) 2024 年 9 月初对国旗杆安排一次维修，即对国旗杆升降机构及电控系统分项检修测试，更换国旗杆副杆、钢丝绳及主旗杆喷漆，具体内容如下：

1、副杆、钢丝绳的更换。

2、电气柜的维护检查。

3、租用汽车、吊车。

4、对天安门广场国旗杆进行重新喷漆，要求使用美国 PPG 公司丙稀酸聚氨脂漆（四道），颜色为银白色，30%亚光，旗杆喷漆表面应达到颜色均匀，光泽一致，漆膜表面不得有流坠现象。

(1) 负责提供喷漆技术人员、喷漆用油漆、喷枪及各种辅料。按甲方要求内容完成旗杆喷漆工作。

(2) 在工作现场服从甲方的要求和指挥，遵守甲方的各项管理制度及规定，对施工人员进行安全教育，确保安全施工、文明施工。

(3) 对派出现场施工的工作人做必要的资格审查，对于本人及近亲属及其家庭成员有刑事处罚记录、精神病史、参加过邪教组织以及参加过群体性事件的人员不得派到现场。

(4) 提供空压机、氧气带、高空作业吊兰、现场照明、施工用光源及安全带。

(5) 负责对施工地点周围采取保洁措施。

(七) 如遇天安门广场重大活动涉及升降国旗时，接到甲方通知后，负责保驾护航，要提前对国旗杆进行检修，确保各系统良好，保证活动的顺利进行。

(八) 升降旗过程中如出现故障或发生不正常的现象，接到甲方或三军仪仗队通知后，立即派人处理。

(九) 不论何种形式的检修，均不能影响升降旗仪式的正常进行。

(十) 对每次每项维修情况都要清晰、详细记录在《国旗杆维修记录》上，每月将《国旗杆维修记录》提交甲方指定处室备案。

(十一) 严格按操作规程工作，地下室内严禁吸烟。进入现场佩戴广场国旗区工作证。

(十二) 承诺有资格和能力签署履行本合同，本合同的签署和履行，不违反法律法规，不违背社会工作，不侵害甲方或第三方合法权益，不给甲方带来任何负面影响。

(十三) 未经甲方的书面许可，不得以任何形式将其在本合同项下的权利义务转让给任何第三方。

(十四) 除非法律法规要求或者甲方审批需要使用，乙方应对合同的签署、履行以及涉及范围内的技术资料、信息和价格等信息绝对保密，不得为合同之外的任何目的使用，不得以任何方式泄露、透露给任何第三方或允许任何第三方使用，乙方不得将甲方服务项目特别是服务地点、服务内容等信息用于投标、宣传等事宜，对工作中所涉及的相关信息应当保密，否则视为违约，乙方应承担相应的违约责任。上述保密期限为永久。

#### 四、合同金额及付款方式

(一) 乙方必须按本合同内容认真履行职责，确保天安门广场国旗杆工作正常进行。

(二) 支付进度及方式：

本合同总金额为\_\_\_元（大写：\_\_\_），合同金额含增值税，支付进度和方式如下：甲方收到市财政下达2024年度预算指标且取得乙方开具的等额正规发票后，于2024年\_\_\_月\_\_\_日前，向乙方支付合同总金额的30%，计人民币\_\_\_元（大写：\_\_\_）。2024年9月\_\_\_日前，甲方对乙方2024年\_\_\_月至\_\_\_月期间合同履行情况验收，验收合格且甲方取得乙方开具的等额正规发票后，向乙方支付合同总金额的\_\_\_%，计人民币\_\_\_元（大写：\_\_\_）。2024年\_\_\_月\_\_\_日前，甲方对乙方2024年\_\_\_月至\_\_\_月期间合同履行情况进行验收，验收合格且甲方取得乙方开具的等额正规发票后，向乙方支付该项目2024年度预算剩余金额，计人民币\_\_\_元（大写：\_\_\_）。

甲方于2025年\_\_\_月\_\_\_日前，与乙方共同对2024年2月1日至2025年5月31日期间该合同履行情况进行验收。经甲方部门结算评审，在取得乙方开具的等额正规发票后，根据结算审定金额于2025年\_\_\_月\_\_\_日前向乙方支付合同尾款，计人民币\_\_\_元（大写：\_\_\_）。

(三) 甲方支付乙方的维护、维修及小型备件费用（即上述合同金额）中不包括以下工作内容：

- 1、旗冠、主旗杆的更换。
- 2、减速机、电机的更换。
- 3、电气柜的整体更新、变频器更换。
- 4、更新改造与本合同中与乙方无关的内容。
- 5、由于不可抗拒的自然灾害和人为破坏造成的相关设备损坏。

如遇以上工作内容发生的费用，经双方协商后，甲方另行签订合同并支付费用。

#### （四）违约责任

如乙方未能按照合同约定履行义务，或经乙方维修后仍出现故障，每发生1次，应向甲方支付合同金额的5%作为违约金，违约金不足以弥补甲方损失的（包括直接损失、可得利益损失及主张权利的费用等，例如：诉讼仲裁费、保全费、律师费、公证费、法院或者仲裁机构最终裁定的侵权赔偿费用及甲方承担其他侵权责任所造成的经济损失，等等）。乙方违约的，甲方还有权解除本合同。

#### 五、合同有效期

本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章之日起生效，合同有效期为16个月，维护期为2024年2月1日至2025年5月31日。

#### 六、合同争议的解决

合同未尽事宜，双方协商解决，如协商不成，则任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

#### 七、履约验收方案

每季度末乙方自检验收后，报甲方进行验收；甲方按照单一来源采购文件要求、乙方的响应文件及相关承诺，以及国家行业有关标准对乙方的责任工作进行验收，验收过程中发现不符合约定内容的，并对乙方下达整改通知，乙方应在接到整改通知后\_\_\_个工作日内对于不合格标准进行整改。整改合格后甲方按照支付条款向乙方付款。

#### 八、合同文本

本合同一式四份，双方各执二份，具有同等法律效力。如需变更合同内容，需双方协商签订变更协议，双方签字盖章后生效。

甲方：北京市人民政府天安门地区管理委员会 乙方：

法人代表（签字或盖章）：

法人代表（签字或盖章）：

年 月 日

年 月 日

单位地址：北京东交民巷44号

单位地址：

邮 编：100006

邮 编：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：



## 第六章 响应文件格式

### 供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于单一来源采购文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和单一来源采购文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

# 响 应 文 件

项目名称：

项目编号/包号：

供应商名称：

**1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定**

**1-1 营业执照等证明文件**

## 1-2 供应商资格声明书

## 供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目响应中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业政策

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

#### （4）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 2-1-1 中小企业证明文件

### 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

国旗升降系统运行维护，属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）



### 3 保证金凭证/交款单据复印件

#### 4 响应书

##### 响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部单一来源采购文件，自愿参与响应并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起 90 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应单一来源采购文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照单一来源采购文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5 授权委托书

### 授权委托书

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件复印件：

--

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件复印件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**复印件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件复印件：

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6 报价一览表

## 报价一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

供应商名称	报价	
	大写	小写

注：1.此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

2.本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7 分项报价表

## 分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：1.本表应按包分别填写。

2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 8 合同条款偏离表

## 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	单一来源采购文件条目号（页码）	单一来源采购文件要求	响应内容	偏离情况	说明
<p><b>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择）：</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>无偏离</b>（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> <b>有偏离</b>（如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一列明；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 9 采购需求偏离表

## 采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	单一来源采购文件条目号（页码）	单一来源采购文件要求	响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对单一来源采购文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**响应无效**。

2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 10 采购标的成本说明

格式自拟

## 11 同类项目合同价格

格式自拟

## 12 相关专利、专有技术等情况说明

格式自拟

### 13 代理服务费承诺书

#### 代理服务费承诺书（格式）

致：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

我们在贵公司代理的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）单一来源采购中若获成交，我们保证在领取成交通知书时按单一来源采购文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司指定的银行账号，按照单一来源采购文件中代理服务费收取标准一次性支付代理服务费，且最迟不超过成交通知书发出后 7 个工作日。如我公司未在成交通知书发出后 7 个工作日内支付代理服务费，我公司同意贵公司从本项目保证金中扣除相应款项。

我公司成交后，如本项目非因我公司原因导致项目未执行、需退还代理服务费的，我公司同意贵公司按代理服务费总额的 30%收取项目执行成本费用，低于 1 万的按 1 万收取，高于 5 万的按 5 万收取。费用不足 1 万的，按实际代理服务费收取。

特此承诺。

承诺方法定名称（承诺方盖章）：\_\_\_\_\_

承诺方法定代表人/负责人或授权代表（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**14 单一来源采购文件要求提供或供应商认为应附的其他材料**