

# 北京市政府采购项目 公开招标文件

项目名称：福利彩票耗材购置项目

项目编号：BJJQ-2022-869

采购人：北京市福利彩票发行中心

采购代理机构：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司

# 目 录

第一章	投标邀请 .....	1
第二章	投标人须知 .....	5
第三章	资格审查 .....	21
第四章	评标程序、评标方法和评标标准 .....	24
第五章	采购需求 .....	34
第六章	拟签订的合同文本 .....	47
第七章	投标文件格式 .....	56

## 第一章 投标邀请

### 一、项目基本情况

1.项目编号：BJJQ-2022-869

2.项目名称：福利彩票耗材购置项目

3.项目预算金额：1590万元、项目最高限价（如有）：热敏纸：220元/箱，投注单：17元/包

4.采购需求：为北京市福利彩票销售提供所需耗材（包括热敏纸及投注单）的生产、仓储及运输服务。

5.合同履行期限：2023年1月1日至2025年12月31日止。

6.本项目是否接受联合体投标：是 否。

### 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：\_\_\_\_\_。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求：无。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与投标：是 否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：投标人须为所投产品的生产厂商，且具有有效的《印刷经营许可证》。

### 三、获取招标文件

1.时间：2022年11月28日至2022年12月5日，每天上午09:00至12:00，下午12:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商持 CA 数字认证证书登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4.售价：0 元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2022年12月20日10点00分（北京时间）。

地点：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同6号北京INN3号楼9层会议室（地铁2号线、6号线，朝阳门站H口出，向南200米）。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：

- (1) 节能产品强制采购
- (2) 节能产品、环境标志产品优先采购
- (3) 政府采购促进中小企业发展
- (4) 政府采购支持监狱企业发展
- (5) 政府采购促进残疾人就业
- (6) 进口产品管理

2.本项目的采购年限为三年、预算金额为1590万元、当年安排数为530万元。

3.本项目采用电子化采购方式（线上线下相结合形式），请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册，办理 CA 认证证书、进行北京市政府采购

电子交易平台注册绑定，并认真核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 认证证书服务热线 010-58511086

技术支持服务热线 010-86483801

### 3.1 办理 CA 认证证书

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”，按照程序要求办理。

### 3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

### 3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

### 3.4 获取电子招标文件

供应商持 CA 数字认证证书登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。未在规定时间内通过北京市政府采购电子交易平台获取招标文件的**投标无效**。

4.投标人在北京市政府采购电子交易平台成功下载招标文件后，请扫描以下二维码，录入详细信息。



5.采购代理机构项目编号：BJJQ-2022-869

6.采购代理机构项目联系邮箱：yw02@hcjq.net

7.本公告同时在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、北京市政府采购网

(<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>)、北京市政府采购电子交易平台以及北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司网站(<http://www.hcjq.net/>)发布。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

**1.采购人信息**

名 称：北京市福利彩票发行中心  
地 址：北京市西城区西直门外南路 4 号  
联系方式：010-62037228

**2.采购代理机构信息**

名 称：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司  
地 址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN3 号楼 9 层  
联系方式：010-65913057、65915614、65244576

**3.项目联系方式**

项目联系人：庞妍、黄彤  
电 话：010-65913057、65915614、65244576

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容				
2.2	项目属性	项目属性： □服务 ■货物				
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否				
2.4	核心产品	□关于核心产品本项目不适用。 □本项目__包为单一产品采购项目。 ■本项目为非单一产品采购项目，核心产品为： <u>热敏纸</u> 。				
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。				
	开标前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。				
4.1	样品	投标样品递交： □不需要 ■需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求： <u>详见采购需求</u> ； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： ■不需要 □需要 (3) 样品递交要求： <u>详见采购需求</u> ； (4) 未中标人样品退还： <u>未中标人的样品，于中标公告发布后予以退回</u> ； (5) 中标人样品保管、封存及退还： <u>中标人的样品在评标结束后进行封样保存，作为签订合同的依据</u> ； (6) 其他要求（如有）：_____。				
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">标的名称</th> <th style="width: 50%;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">热敏纸、投注单</td> <td style="text-align: center;">工业</td> </tr> </tbody> </table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	热敏纸、投注单	工业
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
热敏纸、投注单	工业					

11.2	投标报价	<p>投标报价的特殊规定：</p> <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： <u>详见第五章采购需求。</u>
12.1	投标保证金	<p>投标保证金金额：<u>人民币 30 万元。</u></p> <p>投标保证金收受人信息：  收款单位：<u>北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司</u>  账号：<u>10000010045225</u>  开户银行：<u>浙商银行股份有限公司北京分行营业部</u>  开户行行号：<u>316100000025</u>  （汇款时，请输入开户银行全称“浙商银行股份有限公司北京分行营业部”，避免出现汇款不成功）</p>
12.7.2		<p>投标保证金可以不予退还的其他情形：</p> <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形： <u>_____。</u>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
14.1	投标文件的份数	<p>投标文件份数：投标人需分别编制并提交投标一览表（一份）、投标人资格册（正本一份、副本四份）、商务技术册（正本一份、副本七份）、投标文件电子版（一份）。</p> <p>投标人递交的电子版文件应为投标文件正本 PDF 扫描版，包含纸质投标文件全部内容，存储载体为只读光盘、U 盘或一次写入光盘。</p>
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：</p> <input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以 <u>技术及服务保障部分</u> 得分高者为中标人 <input type="checkbox"/> 随机抽取
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： （1）可以分包履行的具体内容： <u>_____</u> ； （2）允许分包的金额或者比例： <u>_____</u> ； （3）其他要求： <u>_____。</u>
26.1.1	询问	询问送达形式： <u>直接或邮寄方式</u>
26.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式  联系部门：<u>北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司综合法务部；</u>  联系电话：<u>010-65915204；</u>  通讯地址：<u>北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层。</u></p>
27	代理费	<p>收费对象：</p> <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 <p>收费标准：<u>预算金额差额定率累进法计算，具体收费标准详见招标文件；</u></p>



	<p>缴纳时间：<u>领取中标通知书时</u>。</p> <p>招标服务费银行账号： 收款单位：北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司 开 户 行：中国农业银行股份有限公司北京朝阳门支行 银行账号：1119 1701 0400 02067 开户行行号：1031 0001 9176</p>
--	---

## 投标人须知

### 一 说明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
  - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
  - 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
  - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
  - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
  - 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
  - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
  - 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会
  - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
  - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 4 样品
  - 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
  - 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标方法和评标标准》。
- 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）
  - 5.1 进口产品
    - 5.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已

经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.1.2 本项目是否接受进口产品见第五章《采购需求》。

## 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

- 5.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 5.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
- 5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标方法和评标标准》。
- 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品
- 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展

改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范,以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品,则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书,否则**投标无效**;

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标方法和评标标准》(如涉及)。

#### 5.4 支持乡村产业振兴管理

5.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号)有关要求,做好支持脱贫攻坚工作,本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第五章《采购需求》(如涉及)。

#### 5.5 正版软件

5.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》(财库〔2005〕366号),采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的,优先采购符合国家无线局域网安全标准(GB 15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品。其中,国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品,否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况,从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型

号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

5.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

## 5.6 信息安全产品

5.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**投标无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

## 5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标方法和评标标准》。

## 6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

### 7 招标文件构成

#### 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

### 8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

## 三 投标文件的编制

### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购

需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

## 10 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）



和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价，否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，并作为其投标的一部分。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

12.4 投标保证金（保函）有效期同投标有效期。

12.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人；

12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后5个工作日

内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

### 13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

### 14 投标文件的份数及签署、盖章

14.1 投标人应按照“第二章 投标人须知资料表”规定的份数提交投标文件正本、副本、电子版，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”或“电子版”。若正本与副本或电子版不符，以正本为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并按要求由投标人的法定代表人/负责人或经其正式授权的代表在投标文件上签字或盖章，并加盖投标人公章。法定代表人/负责人签署投标文件的，应提交法定代表人/负责人身份证明；授权代表签署投标文件的，应提交法定代表人/负责人身份证明以及“法定代表人/负责人授权书”，投标人应将上述证明附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人/负责人或经其正式授权的代表在修改的内容上签字或盖章。投标文件应当装订成册，编制页码。投标文件的副本可采用正本的复印件。

14.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人法定代表人/负责人或经其正式授权的代表签字或盖章后才有效。

14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

14.5 本招标文件中所要求加盖的投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；“签字”是指投标人法定代表人（单位负责人）在招标文件规定处亲笔写上本人姓名；“法定代表人（单位负责人）签章或印鉴”是指投标人法定代表人（单位负责人）在招标文件规定处加盖个人名章、手签章、印鉴等。“法定代表人（单位负责人）”指投标人营业执照或登记证书载明的“法定代表人”、“负责人”、“执行事务合伙人”、“投资人”等。

14.6 以联合体投标的，除招标文件格式中要求外，招标文件要求的投标人盖章处

应加盖联合体协议中约定的联合体牵头人公章或所有联合体成员公章。

## 四 投标文件的提交

### 15 投标文件的密封和标记

- 15.1 投标时，投标人应将投标一览表、投标人资格册（包含正副本）、商务技术册（包含正副本）、投标文件电子版**密封提交**。投标人单独提交的“投标一览表”应为**原件**，同时，**投标文件正本中也应附有此表原件**。
- 15.2 如果投标文件未密封的，采购人、采购代理机构应当拒收。
- 15.3 所有封装封面上均应：
  - 1) 清楚标明递交至招标公告或投标邀请中指定的地址。
  - 2) 注明招标公告或投标邀请中指定的项目名称、项目编号和“（开标日期、时间）**之前不得启封**”的字样。
  - 3) 写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。
  - 4) 在密封封口处**加盖投标人公章，也可由法定代表人/负责人或其授权代表签字或盖章**。

### 16 投标截止时间

- 16.1 投标人应在招标公告或投标邀请中规定的截止日期和时间前，将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是招标公告或投标邀请中规定的地址。
- 16.2 采购人有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。
- 16.3 逾期送达的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收

### 17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前，投标人可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。并书面通知采购人或者采购代理机构。
- 17.2 投标人补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。投标人撤回投标的通知，必须由法定代表人/负责人或其授权代表签字或盖章，并加盖公章，授权代表应当同时出具法定代表人/负责人授权书，并明确“撤回投标”的授权。

- 17.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何补充或修改。
- 17.4 从投标截止时间至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退还。

## 五 开标、资格审查及评标

### 18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。开标由采购代理机构主持，邀请所有投标人、采购人和有关方面代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- 18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 18.3 采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

### 19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

### 20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

### 21 评标程序、评标方法和评标标准

- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 六 确定中标

### 22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定成交供应商。

### 23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

### 24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

### 25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购

人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

26.2.3 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	<p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>若本项目允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。</p>	提供证明文件的复印件
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业声明函	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。上述中小企业如为监狱企业或残疾人福利性单位应在声明函中如实列明单位性质，并按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>注1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注2：残疾人福利性单位须按招标文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>	格式见《投标文件格式》



序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-2	拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-3	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	是否接受联合体投标	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。 3、本表序号3-2项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的 <b>投标无效</b> 。 7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	提供《联合协议》原件或该原件的复印件 格式见《投标文件格式》
3-2	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；
8	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
9	分包承担主体资质（如有）	分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书复印件（如有）；
10	分包意向协议（如有）	按招标文件规定签订并提供分包意向协议原件或该原件的复印件的；（如有）
11	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
12	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应

		评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
13	进口产品 (如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品非进口产品的；
14	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件复印件：</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2) 投标产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的，须提供公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证；</p> <p>3) 投标产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的，须提供由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书等）；</p> <p>4) 国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，投标产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品；</p> <p>5) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准。</p>
15	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
16	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
17	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
18	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- 有，具体规定为：开标时，投标一览表中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；开标时，投标一览表中总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额为准；如同时出现上述错误，按照排序在先的方法进行更正。评审中，投标文件与单独密封递交的投标一览表内容不一致的，以单独密封递交的投标一览表内容为准。
  - 无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为

准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予  %的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予  %的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的

投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

### 3.2 评标方法和评标标准

#### 3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

□最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

#### 3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

□随机抽取

□其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

#### 3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及） / 。

#### 3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及） / 。

## 4 确定中标候选人名单

#### 4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

□随机抽取

■其他方式，具体要求：依次按照样品现场测试、质量控制、解决方案、保障方案得分高者获得中标人推荐资格。

- 4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
  - 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
  - 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
  - 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。
- 5 报告违法行为
- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评标标准

序号	评分因素	评价指标和分值	
1	商务部分 (20分)	企业业绩 (6分)	根据投标人提供的“企业业绩”进行综合评审。 投标人提供近三年(2020年01月起至今,以合同签订日期为准)与本项目相同或相似的业绩,每提供1个得2分,本项最高得6分。 (需附合同复印件并加盖投标人公章)
		资质证明 (4分)	根据投标人提供的“质量管理体系认证证书”进行评审。 投标人具有有效的质量管理体系认证证书的得2分,否则不得分。(需附证书复印件并加盖投标人公章) 根据供应商提供的“环境管理体系认证证书”进行评审。 投标人具有有效的环境管理体系认证证书的得2分,否则不得分。(需附证书复印件并加盖投标人公章)
		热敏纸原纸检测报告 (5分)	根据投标人提供的“热敏纸原纸检测报告”进行评审。 投标人提供投标截止时间前一年内的由省级及以上检测机构出具的热敏纸原纸检测报告,确定符合GB/T28210-2011中特种热敏纸要求的,得5分,否则不得分。(审核依据为有效的报告复印件并加盖投标人公章)
		热敏纸成品检测报告 (5分)	根据投标人提供的“热敏纸成品检测报告”进行评审。 投标人提供投标截止时间前一年内的由省级及以上检测机构出具的热敏纸成品检测报告,确定符合《中华人民共和国民政行业标准-中国福利彩票预制票据》(MZ/T 057-2014)要求的,得5分,否则不得分。(审核依据为有效的报告复印件并加盖投标人公章)
2	技术及服务保障部分 (50分)	样品现场测试 (23分) (未按招标文件规定的品种或数量提交投标样品,或除 <u>包装封口</u> 处以外,含 <u>有任何服务商信息</u> 和 <u>标记</u> 的,	现场终端机测试 (20分)
			根据样品现场测试中对“热敏纸是否卡纸”的测试结果进行评审。 热敏纸打印测试中未出现卡纸现象的得6分; 热敏纸打印测试中出现1-2次卡纸现象的得4分; 热敏纸打印测试中出现3-4次卡纸现象的得2分; 热敏纸打印测试中出现5次及以上卡纸现象的不得分。 根据样品现场测试中对“投注单是否正常识别”的测试结果进行评审。 投注单进行读取识别测试,识别完全正常的得3分; 出现1-2次识别失败现象的得2分; 出现3-4次识别失败现象的得1分; 出现5次及以上识别失败现象的不得分。 根据投标人提供的测评样品热敏纸及投注单的图片



		“样品现场测试”得0分。)	<p><b>印刷质量的测试结果进行评审。</b> 提供的全部样品中热敏纸及投注单均未出现印刷图片、字迹不连贯、残缺的得3分； 热敏纸或投注单出现1次不连贯、残缺现象的得2分； 热敏纸或投注单出现2次及以上不连贯、残缺现象的不得分。</p> <p><b>根据投标人提供的测评样品热敏纸及投注单的字迹印刷质量的测试结果进行评审。</b> 热敏纸及投注单未出现字迹印刷模糊现象的得3分； 热敏纸及投注单出现1次印刷模糊现象得2分； 热敏纸及投注单出现2次及以上印刷模糊现象的不得分。</p> <p><b>根据投标人提供的投注单版面样式是否全面进行评审。</b> 提供的投注单样式与采购人提供的样式标准完全一致得2分； 提供的投注单样式与采购人提供的样式存在1-2处偏差得1分； 提供的投注单样式与采购人提供的样式存在3处及以上偏差得不得分。</p> <p><b>根据样品现场测试中是否出现其他问题的测试结果进行评审。</b> 未出现其他问题的得3分； 出现1次及以上其他问题的不得分。</p>	
		外包装及整体情况 (3分)		<p><b>根据投标人提供热敏纸及投注单的包装质量的测试结果进行评审。</b> 产品包装、印面墨色均匀清晰、光亮整洁、无油污、脏点，套印准确、切边整齐、做工精细、加工工艺先进的得3分； 产品包装、印面墨色较均匀清晰、光亮基本整洁、无油污、脏点、套印准确，切边较整齐、加工工艺较先进的得2分； 产品包装、印面墨色均匀不清晰、光亮不整洁，油污、脏点较多，套印不准确，切边不整齐，不得分。</p>
	质量控制	原料保障 (4分)		<p><b>根据投标人提供的“原料保障”方案及响应程度进行评审。</b> 生产原料品控优良、供应保障有力，响应及承诺详细具体，具备有效可行的实施能力，完全满足项目需求，得4分； 生产原料品控较具体、供应保障措施，响应及承诺较具体，具备较强的实施能力，满足项目需求，得3分； 生产原料有品控、供应保障措施，响应及承诺一般，具备一定的实施能力，基本满足项目需求，得1分； 生产原料无品控及保障措施，不满足项目需求，实施</p>

		(16分)		能力不可行,得0分。
			生产管理 (4分)	<p>根据投标人提供的“生产管理”方案及响应程度进行评审。</p> <p>生产管理制度健全、理念先进、执行规范、保障有力,响应及承诺详细具体,完全满足项目需求,具备有效可行的实施能力,得4分;</p> <p>生产管理制度、措施较为规范,响应及承诺详细程度较具体,满足项目需求,具备一定的实施能力,得3分;</p> <p>生产管理有制度、有措施,基本满足项目需求,具备一定的实施能力,得1分;</p> <p>生产管理制度及措施不合理,不满足项目需求,实施能力较差,得0分。</p>
			质量管理 (4分)	<p>根据投标人提供的“质量管理”方案及响应程度进行评审。</p> <p>质量检验方案全面、措施具体,响应及承诺详细,完全满足项目需求,具备有效可行的实施能力,得4分;</p> <p>质量检验具有较详细的方案、措施,响应及承诺较具体,满足项目需求,具备一定的实施能力,得3分</p> <p>质量检验有方案、有措施,基本满足项目需求,具备一定的实施能力,得1分;</p> <p>质量检验制度及措施不合理,不满足项目需求,实施能力较差,得0分。</p>
			硬件设施 (4分)	<p>根据投标人提供的“实验室和检测设备”方案进行评审。</p> <p>具备专业的实验室和检测设备,可以对特种热敏纸和票据产品进行入场和出库质量检测,根据实验室设备的完备性进行评判,设备配置齐全、完整、先进,考虑周全,完全满足项目需求得2分;</p> <p>实验室和检测设备配置较为齐全、基本满足项目需求得1分,没有不得分。</p> <p>(以购置设备发票为准,设备发票复印件需加盖投标人公章)</p>
				<p>根据投标人提供的“专用设备”方案进行评审。</p> <p>投标人拥有8色及以上轮转印刷专用设备的数量,每有一台得1分,满分2分。</p> <p>(以购置设备发票为准,设备发票复印件需加盖投标人公章)</p>
		解决方案 (7分)	仓储能力 (4分)	<p>根据投标人提供的“仓储能力”方案进行评审。</p> <p>在项目所在地设有仓储库房,仓储面积充足、周转能力强,完全满足项目需求,地理位置及交通便利、布局合理的,得4分;</p> <p>在项目所在地设有仓储库房,仓储面积一般、周转能力较强,基本满足项目需求,地理位置及交通不够便</p>

				<p>利的，得 3 分；</p> <p>在项目所在地无仓储库房，承诺中标后提供的，得 1 分；</p> <p>其他得 0 分。</p> <p>（投标人须提供产权证明或者租赁合同，并加盖投标人公章。）</p>
			组织配送能力 (3分)	<p><b>根据投标人提供的“组织配送能力”方案及响应程度进行评审。</b></p> <p>具备配送服务保障能力，快速及时、安全高效，响应及承诺详细具体，完全满足项目需求，具备有效可行的实施能力，得 3 分；</p> <p>具备配送服务保障能力，基本满足项目需求，具备一定的实施能力，得 2 分；</p> <p>不具备配送保障能力，不满足项目需求，得 0 分。</p>
		保障方案 (3分)	服务保障 (3分)	<p><b>根据投标人提供的“服务保障”方案及响应程度进行评审。</b></p> <p>服务保障措施具体、有针对性，安全保密、后期服务及保障等方面，及对不合格产品采取的措施，售后服务等服务保障优于项目需要，具备有效可行性的实施能力及及时性保障，得 3 分；</p> <p>服务保障措施具体、对不合格产品采取的措施，售后服务等服务保障满足项目需要，具备可行的实施能力，得 2 分；</p> <p>具有服务保障措施、基本满足项目需要，具备一定可行性的实施能力，得 1 分；</p> <p>无服务保障措施，或不满足项目要求，得 0 分。</p>
		非强制采购节能产品及环保标志产品 (1分)		<p>投标人所投产品属于节能产品政府采购品目清单中非强制采购品目产品的，得 0.5 分，不属于的不得分。须附相应证明材料。证明材料须按照“附件”的具体要求提供，未按照要求提供证明材料的不加分。</p> <p>投标人所投产品属于环境标志产品政府采购品目清单中品目产品的，得 0.5 分，不属于的不得分。须附相应证明材料。证明材料须按照“附件”的具体要求提供，未按照要求提供证明材料的不加分。</p>
3	价格 (30分)	<p>评标基准价=满足招标文件要求且最低的评标价格</p> <p>合格投标人的有效评标报价得分=（热敏纸评标基准价/热敏纸评标价格）×30×95%+（投注单评标基准价/投注单评标价格）×30×5%</p>		
<b>合计 100 分</b>				

注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

## 第五章 采购需求

### 一、项目名称

福利彩票耗材购置项目

### 二、项目内容

本项目采购北京市福利彩票销售所需耗材（包括热敏纸及投注单）的生产、仓储及运输服务。

### 三、项目需求

本项目服务商生产的彩票耗材（热敏纸）应符合《中华人民共和国民政行业标准-中国福利彩票预制票据》（MZ/T 057-2014）的相关标准，并满足采购方福利彩票投注设备使用需求。

#### （一）热敏纸规格

##### 1.原纸规格及要求

（1）热敏纸原纸技术指标应符合 GB/T28210-2011 中特种热敏纸的要求，技术指标详见下表：

规格名称		单位	技术标准
原纸重量规格		g/m <sup>2</sup>	75~79.5
紧度		g/cm <sup>3</sup>	≥0.80
白度		%	≥80
正面平滑度		s	≥800
抗张强度	纵向	kN/m	≥2.5
	横向	kN/m	
撕裂度	纵向	mN	≥200
	横向	mN	
静态发色性能	70°C发色光密度值		---
	饱和发色光密度值		---
动态发色性能	显色灵敏度		mj/mm <sup>2</sup>
	饱和发色 光密度值		---
图像保存性能	耐光性能	空白部分	---
		显色部分	---
	耐热性能	空白部分	---
		显色部分	---
	耐湿性能	空白部分	---
		显色部分	---

图像防护性能	防水性能	图像保留率	%	≥80.0
	防油性能	图像保留率	%	≥80.0
	防乙醇性能	图像保留率	%	≥60.0
	防摩擦性能	图像保留率	%	≥80.0
交货水分			%	≤10.0

(2) 热敏纸原纸禁止使用含有双酚 A 的热敏纸。

## 2.油墨技术要求

(1) 热敏纸印刷所用的胶印 UV 油墨应符合 QB/T 2826 的要求。

(2) 热敏纸印刷中使用无色荧光防伪油墨应符合 GB/T 17001.1 的要求。

## 3.成品规格

热敏纸卷宽度、长度、及芯管的内径、外径规格，技术指标详见下表：

规格名称		技术标准	
纸张宽度		82±0.5mm	
纸张总长		100000mm+0/-1000mm	
芯管内径		38mm±0.3mm	
芯管外径		43mm±0.5mm	
芯管材质		PVC	
芯管长度		82±0.5mm	
显色要求	显色印迹	黑色	
	显色最低温度 (D=0.2)	75±5°C	
	显色最低温度 (D=0.8)	105±5°C	
	显色清晰度	≥1.0	

## 4.复卷

(1) 每卷热敏纸应无接头，端面应复卷平整一致，内外张力一致。

(2) 热敏纸与芯管或热敏纸与热敏纸之间不应松动滑移。

(3) 不得有凹凸不平现象，纸卷内径和外径的倾斜度偏差≤0.5mm。

(4) 纸卷外径≤60mm 时，端面锯齿形应≤0.5mm；纸卷外径>60mm 时，端面锯齿形应≤1.0mm。

(5) 端面切边应整齐洁净，不得有毛边、折角、折边、裂口现象。

(6) 热敏纸和芯管不能使用胶带或粘合剂，开卷处也不能使用胶带、不干胶或粘合剂固定。

## 5.票面版式

(1) 本次采购热敏纸为固定长度，票面长度为 101.6mm±0.5mm。

(2) 票面正面仅印刷底纹，票面背面左边及右边各保留 14mm 的非印刷区。

(3) 票面背面印刷定长黑标，背面内容需根据采购方要求印制六色以上(含六色)

彩色广告文字、图形等内容。

## 6.印刷要求

### (1) 印刷外观

①印刷油墨干燥充分，印制图文应清晰、完整，印刷纸面应清洁，不得有油污、脏点、正反面蹭脏等印刷缺陷。

②印刷票面应平整，不得有皱折、破洞、毛边、裂口等缺陷。

③印刷品墨色均匀一致。

④表格、线条、文字、数字要清晰准确，不得有断线、断划、掉字等现象。

⑤图案印刷套印准确。

### (2) 印刷颜色

①背面印刷图案应淡化，不可在热敏纸正面条码打印区域背面印刷颜色较深的图案、文字，印刷底色及各图案信息完整、连贯、一致，打印后的彩票信息易正确识读。

②印刷线数不应低于 175 线/英寸。

③背面黑标处纵向位置范围禁止印刷青色和黑色，即 C 值和 K 值必须为 0。

### (3) 印刷套印精度

纵向套印允许误差应 $\leq 0.1\text{mm}$ ，横向套印允许误差应 $\leq 0.15\text{mm}$ ，正反面套印允许误差应 $\leq 0.5\text{mm}$ 。

### (4) 底纹

底纹应印制在热敏纸正面的主要区域。票面底纹颜色为：浅红色（15M+15Y），底纹图案为：“CP”标志，底纹图案排列方向与票面水平方向成 30 度夹角。底纹区域的规格要求详见下图：



### (5) 防伪图案

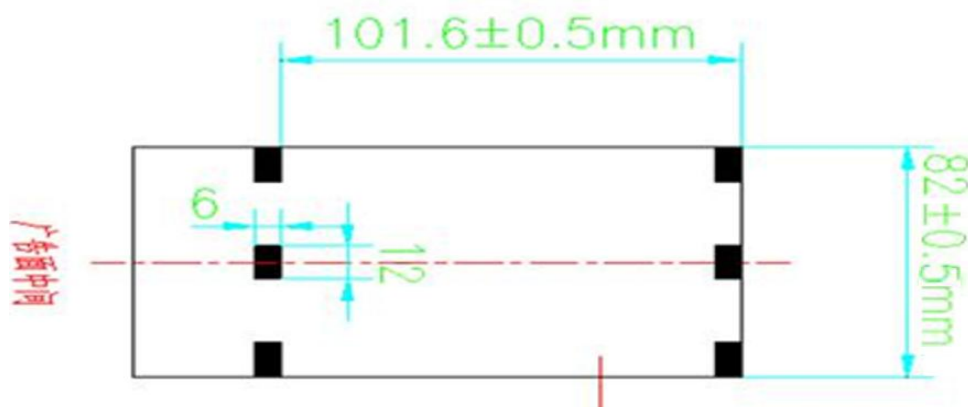
印制在热敏纸背面上，防伪图案内容为“中国福利彩票”字样，字体为汉仪综艺简体字/标准型、字号为五号。沿纸卷长度方向的重复距离为 101.6mm，防伪图案印刷应使用无色荧光防伪油墨印刷，防伪图案在紫光灯下应清晰可见。

#### (6) 警告线

①印制在每卷热敏纸产品末端(芯管端)的两侧。警告线应为红色，线宽 5mm±1mm，线长 500mm±100mm。

②警告线应清晰、无粘脏、无透印、无拖尾、票面无蹭脏，卷票端面无红色糊脏；警告线连续不断开；确保油墨干燥、无拖脏、反粘。

(7) 定长黑标在热敏面背面从左至右等距印三个相同黑标,且同行左、右黑标均须齐边印刷，沿走纸方向黑标最小高度 6mm,最小宽度 12mm,定位精度±0.2mm，反射率小于等于 10%，沿走纸方向前、后黑标中心间距为 101.6mm±0.5mm，黑标反射密度值≥1.4，定长黑标的周围色差应大于 80%，具体说明详见下图：



#### (8) 热敏面的背景色印刷要求

采用潘通国际 CMYK 色卡进行量化限定，印刷油墨符合 ISO-2846-1 标准。CMYK 色卡里有如下 4 个值定义（每个值的最大范围是 1-100）：

C-代表青 M-代表品红 Y-代表黄 K-代表黑

热敏面的背景色要求：

##### ①单色要求

黄色：Y 值可以从 0 到 100

品红：M 值可以从 0 到 60

##### ②双色混合要求

黄+红：M 值和 Y 值都需在 15 以下，即 0-15

热敏面的背景色禁止添加青色和黑色，即 C 值和 K 值必须为 0。

热敏纸在发热变色时，表面涂层不能粘贴在打印机的热敏打印头表面，否则会引起塞纸。

#### 7. 出厂检测方法

①热敏纸原纸检验方法应按 GB/T 28210 试验方法测试。

②规格尺寸应使用精度为 0.1mm 的计量仪器，采用 GB/T 451.1 中的试验方法进行测定或以产品符合上机使用性能为准进行试验。

③复卷端面的倾斜应采用精度 0.1mm 计量器具进行测量。

④纸张的断头及外观质量在正常条件下应用目测法检验。

⑤定长黑标的密度检验应采用分光光度计进行测量。

#### 8. 出厂检验规则

##### ① 出厂检验

a. 以一次交货量为一批，检验产品单位为“卷”。

b. 每批成品均经服务商检验合格、印贴合格证。

c. 出厂检验项目包括：规格、复卷、印刷、定长黑标、标识、包装。

d. 抽样方法应按 GB/T 2828.1 中正常二次抽样方案的规定进行，检验水平取 S-3。

e. 分组检查水平、抽样方案及合格质量水平（AQL）应符合要求见下表：

批量（卷）	正常检查二次抽样			检查水平 S-3		不合格分类	
	样本大小	B 类不合格品 AQL=4.0 Ac Rc		C 类不合格品 AQL=6.5 Ac Rc		B 类不合格品	C 类不合格品
1201-3200	8 8	0 1	2 2	0 3	3 4	宽度及偏差， 单张长度及偏 差，定长黑标 密度，纸卷长 度及偏差，防 伪图案	印刷外观，印 刷套印精度、底 纹和中国福利 彩票标志印 刷，复卷要求及 偏差，芯管内 径及偏差、标 识、包装
3201-10000	13 13	0 1	2 2	0 3	3 4		
10001-35000	20 20	0 1	2 2	0 3	3 4		
35001-150000	20 20	0 3	3 4	1 4	3 5		
150000 以上	20 20	0 3	3 4	1 4	3 5		



## ②型式检验

项目需求中的所有项目，一般每年进行一次，在下列情况下，需进行型式检验：

- 生产工艺发生变化时；
- 国家质量监督机构提出要求时；
- 原纸发生变化时。

## 9. 产品参数

(1) 热敏纸编码由主要规格参数、销售机构所在地简称、生产时间三部分组成，每个部分之间用分隔符隔开。

(2) 热敏纸主要规格参数包括：宽度、纸卷长度、芯管内径三个规格，每个规格参数之间用“×”隔开；

(3) 销售机构所在地简称以北京市的简称表示。

(4) 热敏纸生产时间由六位数字表示，前四位表示年份，后两位表示月份。

(5) 示例：82mm×100m×38mm-京-202104。

## 10. 标识、包装

### (1) 标识

①箱包装上的标识应包括以下内容：

- 产品名称；
- 中国福利彩票标志及名称；
- 北京市福利彩票发行中心；
- 生产厂家名称；
- 热敏纸编码；
- 装箱数量；
- 符合 GB/T 191 要求的“向上”“小心轻放”“怕热”“怕湿”等标识。

②卷包装上应有说明性标签，并标明产品名称、热敏纸规格、生产日期和有效期等信息。

### (2) 包装

①卷纸方式：广告面在里，热敏面在外。

②包装规格：每 4 卷/小箱，3 小箱/外箱，共 12 卷/箱。

③卷包装：热敏纸卷包装应使用防潮、避光材料进行包装。卷包装方式采用亚光金色铝箔纸卷起后两侧压折后封贴包装。

④箱包装：包装箱应采用 GB/T 6543 的 02 型纸箱；包装箱纸板应采用符合 GB/T 6544 中优等品技术要求的瓦楞纸板；包装箱内应附瓦楞衬板以使每卷热敏纸隔离。

⑤打包：包装箱应使用统一规格的打包带、胶带，松紧适中，用胶带上下封口，胶带平整居中。包装箱须封装结实、尺寸合适，制作规范，质量过关，不得有破损、开胶、开箱等现象。

## （二）投注单规格

### 1.原纸规格及要求

（1）材质及尺寸要求：85g-95g/m<sup>2</sup>±3 的胶版纸。

（2）纸张反射率、不透明度、污垢度、平整度、撕裂阻力及硬度等指标须符合相关国家、地方及行业标准与规定。

（3）物理性能要求：纸张切边整齐清洁；纸张平整、无褶、无皱纹、无残缺、无破洞、无裂口、无各种斑点、无砂子、无硬质块、无毛布痕、无鱼鳞、无透光点及借反射光可见的孔眼；每一批纸的颜色一致，不可看出明显差别；纸张的纤维组织均匀，纸张印刷时不掉粉、不掉毛、不透印。

2.油墨技术要求：投注单印刷所用的胶印 UV 油墨应符合 QB/T 2826 的要求。

### 3.票面版式要求

（1）每张投注单尺寸规格为 190\*82.15mm，裁切允许范围为±0.25mm。票面内容需根据采购方要求印制六色以上(含六色)彩色图形、数字、广告文字等内容。

（2）投注单票面内容及版式要求依据采购方提供的样式进行排版（包括七乐彩、双色球、3D、快乐 8 等）。

### 4.印刷要求

（1）印制内容要求：印刷图案及内容按照采购方要求印刷，未经采购方签字确认，不得印刷。

（2）颜色要求：字体/边框为浅红色（PT 177U）“双色球”游戏蓝区上粗边界线为浅蓝色（PT 305U），其他未标注颜色按文档原件打印。

（3）适应性要求：能够为采购方的所有电脑票游戏种类提供印制服务。

### 5.成品规格要求

投注单宽度及长度允许偏差在±0.25mm 范围内，端面切边应整齐洁净，不得有毛边、折角、折边、裂口现象、凹凸不平现象等。

### 6.包装规格及要求

(1) 小包装材质统一制作，每一小包装内装 1000 张成品投注单，包装须结实、投注单在包内不得晃动、且须防潮。

(2) 每箱装 10 小包，箱内有防潮塑料袋且包装严实后封箱。

(3) 包装箱外有箱贴，须注明名称、数量等字样。包装箱须尺寸合适，制作规范，质量过关，不得有破损等现象。包装箱须封装结实，不得有破损、开胶、开箱等现象。

(4) 打包使用统一规格的打包带、胶带，松紧适中。

(三) 彩票耗材（包括热敏纸及投注单）贮存要求

1.彩票耗材的原材料、半成品、成品都应存放在干燥通风、不受阳光直接照射的仓库内，严禁与油脂类、有机溶剂、药品、化学物品等接触，并用垫板垫起，离地面 200mm 左右。

2.彩票耗材应在环境温度 10°C-30°C、相对湿度 30%-70%的室内贮存。

3.服务商应在项目所在地有能够一次性储存最少 5000 箱耗材、且严格符合耗材储存要求的库房。

(四) 彩票耗材（包括热敏纸及投注单）运输要求

1.彩票耗材运输时，应使用封闭厢式运输车。运输及搬运中不允许扔、砸、踏、踩，以防机械损伤，避免彩票耗材受到雨、雪或其他液体物质淋湿，注意防晒、防挤压。

2.彩票耗材中途转运时，不得存放在露天仓库中，搬运彩票耗材应轻拿轻放，按规定层高码放，码放高度不得超过 1.5m。

3.彩票耗材从生产地点或服务商库房运送至采购人指定仓储地点过程中产生的运输、搬运等费用由服务商承担。

4.运输过程中造成彩票耗材毁损，由服务商承担相应损失。

(五) 彩票耗材（包括热敏纸及投注单）大规模生产前检测要求

对于首次印制的彩票耗材（包括重大调整后重新进行排版设计等情况，但不包括不同订购批次的情况），须提前将一箱样品寄送至采购方所在地进行测试，对采购方终端机适用率达到 100%方可进行大规模生产；在适用率未达到 100%前不得进行生产，并须继续免费提供样品进行测试，直到合格为止。同一种耗材每批次生产前也应向采购方提供一箱样品，供采购方进行检验及测试。

(六) 彩票耗材（包括热敏纸及投注单）质量要求

1.成品彩票耗材（热敏纸）在纸张、规格、内容、版式、包装运输等方面应当符合国家、地方及行业标准与规定。

2.成品彩票耗材须充分满足采购方的销售终端机技术要求，必要时应按实际需求情况对彩票耗材进行修改。

3.成品彩票耗材具备产品合格证，如因产品质量问题导致的无法使用，服务商应承担相关损失。

4.彩票耗材成品质保期3年，自验收交付之日起计算。在质保期内，一旦发生质量问题，服务商保证在接到通知24小时内确定解决方案并进行处理。

#### （七）彩票耗材（包括热敏纸及投注单）订货及交货要求

1.采购人根据彩票销售进度及彩票耗材的实际使用情况从服务商处订货，服务商自收到订货单后7日内完成生产，并按采购人需求将成品彩票耗材运送至采购方位于北京市的指定仓储地址，如出现逾期供货，须按照合同约定交纳相应数额的违约金。

2.彩票耗材运送到指定地点后，由双方人员进行当场验收，并办理相关验收及交接手续。具体验收方案如下：

（1）服务商负责提供当次运输耗材的货运单，采购人负责对服务商运送的耗材进行验收，验收内容包括收货种类确认与收货数量统计。

（2）采购人验收无问题后，在货运单上签字确认，完成签收工作；如验收过程中发现收货种类或数量不符，经确认属于服务商责任时，服务商应于两日内按照当次订货单种类及数量进行调换。

### 四、服务商服务需求

#### （一）生产能力

服务商要具备较强的生产能力及充足的硬件设备，每天能够生产500箱以上彩票耗材。

#### （二）质量控制

服务商要具备现代、科学的生产管理体系，拥有完善的原料保障、生产管理、质量管理等措施，践行绿色环保的生产理念。

#### （三）服务要求

1.服务商需要在项目所在地有能够一次性储存5000箱彩票耗材，并且严格符合彩票耗材储存要求的库房，并可以根据采购人要求进行一定数量的备货。

2.服务商要具备现代信息化的服务体系，为本项目提供完备的物流解决方案进行组织配送，以及安全高效、便捷快速、低碳环保且有针对性的本地化服务保障。

3.在合同履行期间，遇政策调整等其他形势变更因素的影响，如需调整彩票耗材的

印制内容，服务商须免费配合进行彩票耗材内容的调整、变更与测试，直至形成新的合格适用产品。

4.对于有质量问题的彩票耗材，服务商应如数收回并负责在7个工作日内重新提供等量合格的彩票耗材，并承担由此产生的一切费用及相关经济损失。

(四) 供货保障

服务商供货严重滞后或品质不合格，采购人有权进行扣款处罚或单方面终止与违约服务商的供货合同。由此引起的风险及损失，由违约服务商承担。

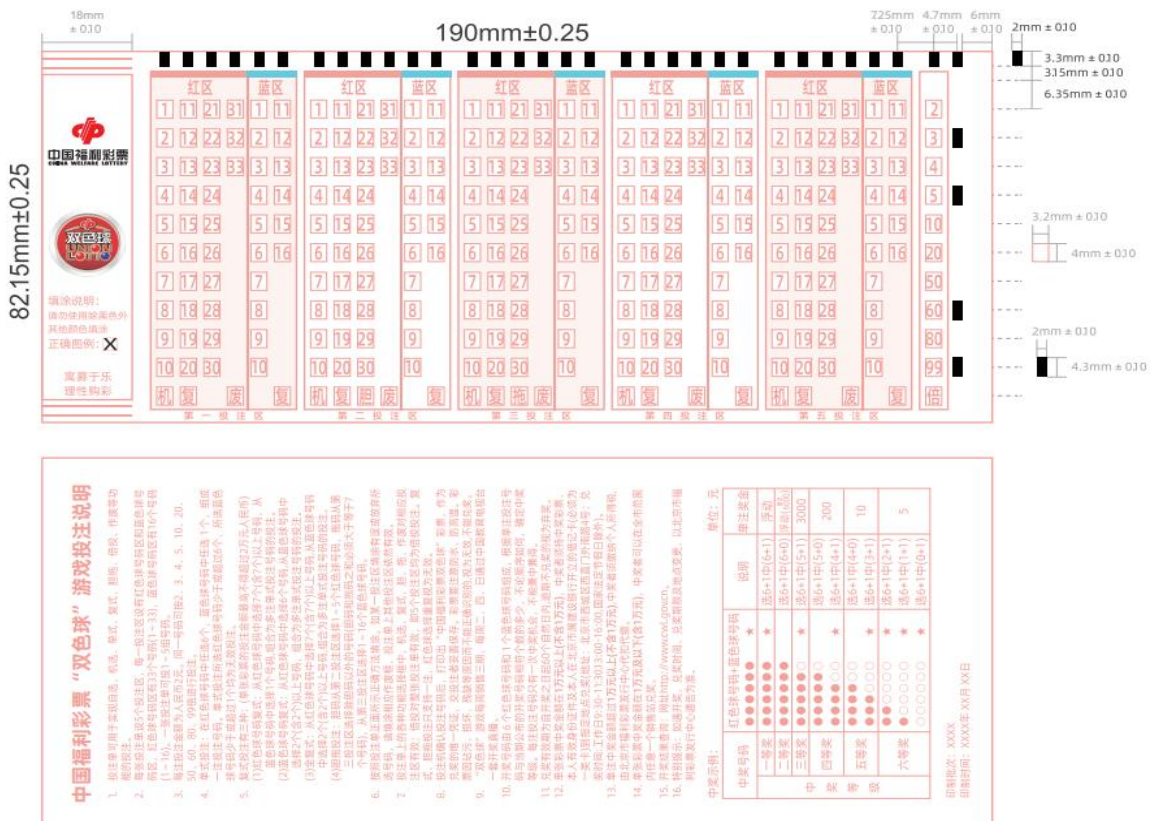
(五) 报价要求

服务商报价应为交付采购人使用前（包括伴随服务）的价格。应包括产品费、各种税费、相关费用（运输、包装、保险费）以及伴随服务费(验收等的售后服务)等的一切费用，以及由于原材料工本或其它条件的价格浮动而导致的全部额外费用。

五、投标样品提交

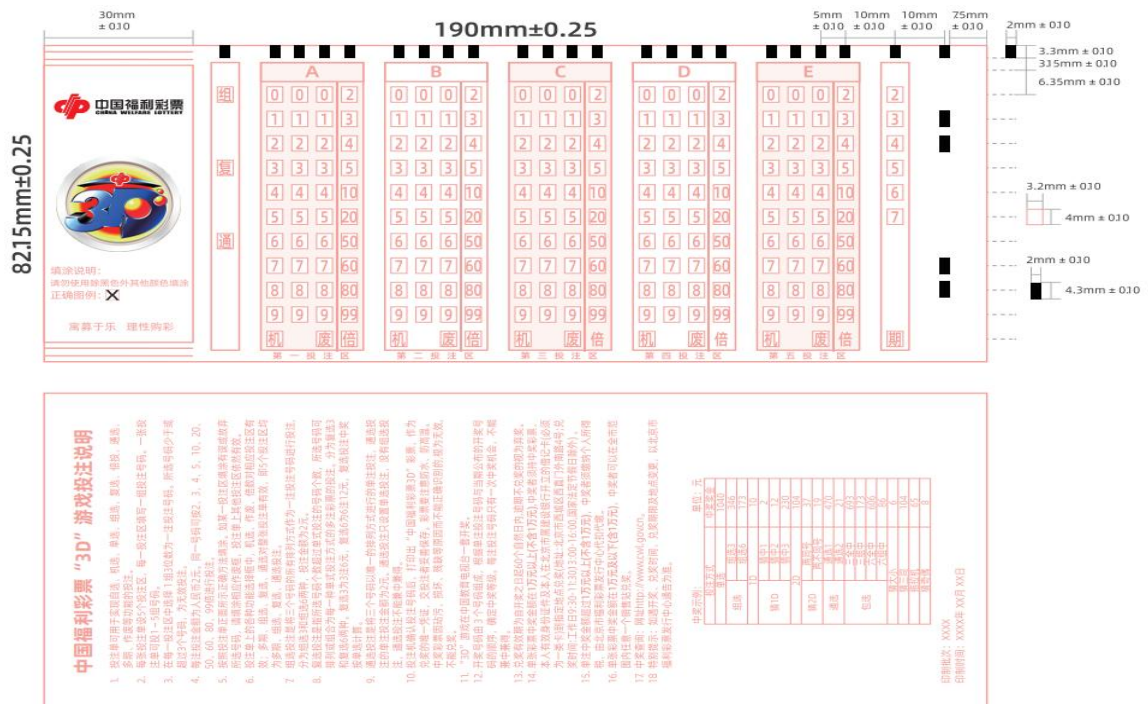
(一) 服务商应根据本招标文件的印制标准和版面内容印刷投标样品，并在投标截止时间前随投标文件一起递交样品，包括热敏纸1箱（内含3小箱，共12卷）、投注单2包（内含两款游戏各1包）。该样品用于“现场终端机检测”及“外包装及整体情况评审”，评审时从样品中随机抽取部分进行评审。投注单样品版式如下（矢量图另行提供）：

1. 双色球游戏投注单



- 尺寸：每张投注单首为190x82.15mm,裁切允许范围为±0.25mm
- 颜色：□字体/边框为浅红色(PT 177U), □“双色球”蓝区上粗边界线为浅蓝色(PT 305U), 其他未标注颜色按文档原件打印
- 纸质：85g-95g/m<sup>2</sup>±3, 胶版纸

## 2.3D 游戏投注单



(二) 样品耗材应按采购人需求印制及包装，单独密封提交，在外包装封口处加盖服务商单位公章。所提交样品除外包装封口处以外，不得含有任何服务商信息和标记，否则评分项中“样品现场测试”得 0 分。服务商所提供的投标样品如存在非自行生产印制的，经查实后将取消其投标资格。中标人的样品在评标结束后进行封样保存，作为签订合同的依据，未中标人的样品予以退回。

## 六、样品评审方式

### (一) 现场终端机测试

#### 1. 测试目的

本测试主要目的在于针对当前使用的打印机设备与被测试彩票耗材的适配性进行评估。

#### 2. 测试环节

##### (1) 测试硬件

本次测试使用如下设备对服务商提供的样品进行现场测试，并记录测试结果。

2 台 LT-F10 终端机

2 台 BTP-R200LT 打印机

##### (2) 测试内容

记录测试过程中产生的包括但不限于以下问题：

- 热敏纸是否卡纸
- 投注单印刷版式是否符合要求
- 投注单是否正常识别
- 印刷图案字迹不连贯，有残缺
- 字迹印刷模糊
- 其他问题

每出现上述一种问题计为一次故障。

### （3）测试方法

#### ①热敏纸测试执行

使用服务商提供的热敏纸样品在 BTP-R200LT 打印机上进行测试。每个服务商的样品都要在 2 台打印机上打印完整样本。其中一台打印机打印 400 张热敏纸作为测试样本，另一台打印机打印一卷样品至警告线处。对于任何问题现场进行记录并提交最终结果。

#### ②投注单测试执行

对每个服务商提供的样品进行包装及产品信息检查。每个服务商的样品都要在 2 台 LT-F10 终端机上进行读取测试，共计测试样品不低于 60 张（双色球、3D 游戏的投注单各不低于 30 张）。对于任何问题现场进行记录并提交最终结果。

### （二）外包装及整体情况评审

综合评审样品的产品包装、标识是否符合规格要求，印面墨色是否均匀清晰、光亮整洁、无油污、脏点、套印准确，切边整齐度等，做工是否精细、加工工艺是否先进，综合评审其递交样品的整体质量。

**七、本项目采购标的所属行业：**本项目采购标的属于《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）中的（二）工业

### 八、项目采购标准

（一）本项目预算总金额 1590 万元，每年度执行金额 530 万元

（二）热敏纸采购标准

服务期限内热敏纸采购计划金额 1518 万元，每年度计划金额 506 万元，热敏纸综合单价不超过 220 元/箱。

（三）投注单采购标准

服务期限内投注单采购计划金额 72 万元，每年度计划金额 24 万元，投注单综合单价不超过 17 元/包。

#### **九、服务期限**

2023 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。

#### **十、验收要求**

彩票耗材运送到指定地点后，由采购人和中标人双方人员进行验收，并办理相关验收及交接手续。具体验收方案如下：

1.中标人负责提供当次运输耗材的货运单，采购人负责对中标人运送的耗材进行验收，验收内容包括收货种类确认与收货数量。

2.采购人验收无问题后，在货运单上签字确认，完成签收工作；如验收过程中发现收货种类或数量不符，经确认属于中标人责任时，中标人应于两日内按照当次订货单种类及数量进行调换。

#### **十一、本项目不接受进口产品参加投标**



## 第六章 拟签订的合同文本

### 福利彩票耗材购置项目合同

本合同是否为中小企业预留合同：是。

甲方：北京市福利彩票发行中心

地址：北京市西城区西直门外南路4号

联系人：

联系电话：

乙方：

地址：

联系人：

联系电话：

#### 一、总则

根据本项目招标文件和中标通知书，依据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规，甲、乙双方按照平等互利的原则，经协商一致签订本合同。

#### 二、合作内容

（一）甲方向乙方采购福利彩票耗材，包括热敏纸及投注单。

（二）乙方使用自有的印刷设备及其他相关的专用配套设备，完成福利彩票耗材的生产、检验、包装、仓储、配送、服务等各项工作。

（三）为保障福利彩票耗材热敏纸印制的安全、质量和保密，在本合同有效期内，乙方不得将本合同中乙方的权利、义务转让或转包给第三方。

（四）乙方生产的福利彩票耗材（热敏纸）应符合《中华人民共和国民政行业标准-中国福利彩票预制票据》（MZ/T 057-2014）的相关标准和甲方销售终端设备使用规范。

（五）本次采购提供的福利彩票耗材规格及服务标准详见招标文件第五章采购需

求，乙方响应文件承诺的服务高于招标文件的部分，以乙方响应文件承诺为准。

### 三、福利彩票耗材订货及交付

(一) 甲方根据彩票销售进度及彩票耗材的实际使用情况从乙方订货，乙方自收到订货单后 7 日内完成生产，并按甲方需求将成品彩票耗材运送至甲方位于北京市的指定仓储地址，如出现逾期供货，须按照合同约定交纳相应数额的违约金。

(二) 彩票耗材运送到指定地点后，由双方人员进行验收，并办理相关验收及交接手续。具体验收方案如下：

1. 乙方负责提供当次运输耗材的货运单，甲方负责对乙方运送的耗材进行验收，验收内容包括收货种类确认与收货数量。

2. 甲方验收无问题后，在货运单上签字确认，完成签收工作；如验收过程中发现收货种类或数量不符，经确认属于乙方责任时，乙方应于两日内按照当次订货单种类及数量进行调换。

(三) 乙方供货严重滞后或品质不合格，甲方有权进行扣款处罚或单方面终止与违约乙方的供货合同。由此引起的风险及损失，由违约乙方承担。

### 四、福利彩票耗材生产与贮存

(一) 乙方应具备较强的生产能力，每天能够生产 500 箱以上的福利彩票耗材。

(二) 对于首次印制的彩票耗材（包括重大调整后重新进行排版设计等情况，但不包括不同订购批次的情况），须根据甲方要求，提前将样品寄送至甲方所在地进行测试，对甲方终端机适用率达到 100% 方可进行大规模生产；在适用率未达到 100% 前不得进行生产，并须继续免费提供样品进行测试，直到合格为止。同一种耗材每批次生产前也应向甲方提供一箱样品，供甲方进行检验及测试。

(三) 彩票耗材的原材料、半成品、成品都应存放在干燥通风、不受阳光直接照射的仓库内，严禁与油脂类、有机溶剂、药品、化学物品等接触，并用垫板垫起，离地面 200mm 左右。

(四) 乙方应将福利彩票耗材放在环境温度 10°C-30°C、相对湿度 30%-70% 的室内贮存。

(五) 乙方需要在项目所在地有能够一次性储存最少 5000 箱福利彩票耗材，并严格符合耗材储存要求的库房。

### 五、福利彩票耗材质量

(一) 成品彩票耗材（热敏纸）在纸张、规格、内容、版式、包装运输等方面应当

符合国家、地方及行业标准与规定。

(二) 成品彩票耗材须充分满足甲方的销售终端机技术要求，必要时应按实际需求情况对彩票耗材进行修改。

(三) 成品彩票耗材具备产品合格证，如因产品质量问题导致的无法使用，乙方应承担相关损失。

(四) 彩票耗材成品质保期3年，自验收交付之日起计算。在质保期内，一旦发生质量问题，乙方保证在接到通知24小时内确定解决方案并进行处理。

## 六、福利彩票耗材的运输

(一) 乙方在负责福利彩票耗材运输时，应使用封闭厢式运输车。运输及搬运中不允许扔、砸、踏、踩，以防机械损伤，避免彩票耗材受到雨、雪或其他液体物质淋湿，注意防晒、防挤压等防护措施。

(二) 乙方在搬运福利彩票耗材时，应轻拿轻放，按规定层高码放，码放高度不得超过1.5m。

(三) 福利彩票耗材从生产地点或乙方库房运送至甲方指定仓储地点过程中产生的运输、搬运等费用由乙方承担。

(四) 运输过程中造成彩票耗材毁损，乙方承担相应损失。

## 七、双方权利义务和责任

### (一) 甲方权利义务和责任

1. 甲方负责提供必要的资料与信息，协助乙方做好彩票耗材的印制、仓储及运输等相关的准备工作。

2. 甲方根据实际需求量，向乙方发送订货单。

3. 甲方负责向乙方反馈彩票耗材使用中出现的质量问题，并督促乙方第一时间解决。甲方有权要求乙方进行整改，如拒不整改或整改不到位，甲方有权解除本合同并有权追究乙方违约及赔偿责任。

4. 甲方负责将彩票耗材相关内容变更的需求及时通知乙方。

5. 甲方负责对于乙方反馈的信息及时给出明确的指导意见。

6. 由于乙方生产的耗材质量不合格无法使用，甲方有权从履约保证金中扣除相应费用。如乙方履约保证金不足以弥补甲方损失的，乙方应当继续承担支付义务，以便甲方的损失得以全部弥补。

7. 对乙方人员因故意或过失给甲方及第三方造成的经济损失，甲方有权要求乙方赔

偿。

8.甲方有权派人到乙方生产现场检查及监制，乙方应予以配合。

9.甲方应按本合同规定的结算方式与乙方结算。

10.乙方未全部履行本合同的，甲方有权解除本合同并有权追究乙方违约及赔偿责任。

## （二）乙方权利义务和责任

1.乙方负责按照本合同约定及甲方的要求完成福利彩票耗材的印制、仓储、运输、配送的一体化服务，并接受甲方的监督、检查。

2.乙方要具备现代、科学的生产管理体系，拥有完善的原料保障、生产管理、质量管理等措施，践行绿色环保的生产理念。

3.乙方要具备现代信息化的服务体系，为本项目提供完备的物流解决方案进行组织配送，以及安全高效、便捷快速、低碳环保且有针对性的本地化服务保障。

4.自本合同签订之日起 10 日内，乙方须具备耗材成品批量生产能力。

5.乙方须于甲方下达订单后 7 日内完成生产，并及时将福利彩票耗材成品配送至甲方指定仓储地址。如遇突发事件应及时向甲方反馈、不得隐瞒。并根据甲方意见，对各类事件随时响应，保证产品供应的平稳性。

6.耗材样品经甲方测试合格后，乙方必须保证生产的耗材成品与样品质量一致。如发现成品与样品质量不一致，甲方有权拒绝收货并追究乙方责任，此产生的一切费用及相关经济损失均由乙方承担，情节严重时甲方有权提前终止本合同。

7.合同履行期间，遇政策调整等其他形势变更因素的影响，如需调整福利彩票耗材的印制内容，乙方须免费配合甲方进行耗材内容的调整、变更与测试，直至形成新的合格适用产品。

8.销售站在使用福利彩票耗材过程中遇到质量问题，甲方反馈给乙方后，乙方应按照规定数量耗材数量的两倍进行赔偿，同时负责在 5 个工作日内将合格耗材配发至销售站，并承担由此产生的一切费用及相关经济损失。

9.福利彩票耗材使用过程中，多个销售站发生同类型质量问题，甲方反馈给乙方后，乙方应在 10 个工作日内提供符合要求的第三方产品标准机构检测报告，如热敏纸检测结果不符合《中华人民共和国民政行业标准-中国福利彩票预制票据》（MZ/T 057-2014）的相关标准及甲方销售终端设备使用规范，甲方有权提前终止合同，并由乙方赔偿相关经济损失。

10.甲方在使用过程中，由于纸张质量或印刷质量造成彩票卡纸、票面信息模糊等原因造成彩票不能正常出奖或兑奖，给销售站或彩民造成的经济损失（票面金额、中奖金额等），由乙方全额承担。

11.乙方须无条件接受甲方或甲方委托的相关单位对彩票耗材质量的检验。合同期内，乙方须根据甲方要求，对生产及使用中的彩票耗材开展1次检测工作，检测需选择具备检测资质的国家级专业权威机构。

#### 八、合同期限

2023年1月1日至2025年12月31日。

#### 九、合同金额及付款方式

##### （一）合同金额

1.热敏纸以每箱计价，单价\_\_\_\_元/箱，以上价格均为含税价格。

2.投注单以每包计价，单价\_\_\_\_元/包，以上价格均为含税价格。

3.本合同总金额为人民币：\_\_\_\_元整（小写：\_\_\_\_元），合同期限内，每年执行金额为人民币：\_\_\_\_元整（小写：\_\_\_\_元）。

##### （二）付款方式

1.乙方在合同签订后15个工作日内向甲方缴纳合同总金额的5%作为履约保证金：元整（小写：\_\_\_\_元）。本合同期满后，经甲方验收合格后，甲方无息返还乙方履约保证金。

2.合同期限内，甲方按照每年执行金额逐年向乙方进行结算。乙方缴纳合同保证金后，甲方于10个工作日内向乙方支付首付款，合同执行第二、三年的首付款于每年第一季度内支付，首付款金额为每年执行金额的50%：\_\_\_\_元整（小写：\_\_\_\_元）；乙方每年内执行超过50%后，甲方向乙方支付每年内的中期款，即每年执行金额的40%：元整（小写：\_\_\_\_元）；乙方完成每年供货且经甲方验收合格后，甲方向乙方支付每年执行金额的剩余部分。每年验收合格后方可按合同约定支付次年的首付款。

3.乙方每次于合同款支付前，向甲方提供等额正式税务发票。如遇特殊情况需延期付款的，甲乙双方另行协商。

##### （三）账户信息

乙方收款信息：

单位名称：

开户行：

账号：

纳税人识别号：

甲方发票信息：

单位名称：

社会统一信用代码：

#### 十、违约责任

（一）甲乙双方应共同努力履行本合同规定的条款，任何一方如有单方面违反本合同的行为造成另一方的损失，另一方有索取赔偿和保留法律诉讼的权利。

（二）乙方不得向第三方转让整个合同或部分合同，否则甲方有权拒收、拒付款项，并视乙方违约。

（三）如果乙方拖延交货或出现断货，影响彩票销售的，将承担违约责任，应向甲方偿付逾期交货违约金。违约金为每逾期一天，按逾期部分货款的千分之二计算，甲方可从应付货款中抵扣；乙方如供货逾期 10 日以上则视为不能交货，应赔偿甲方因此造成的全部损失。

（四）如果乙方印制的彩票耗材未能通过质量检验或在实际销售中出现质量问题，经检验确属质量问题的：包括但不限于防伪技术、印刷质量、材料标准、包装规格和质量等，乙方要免费更换该批次产品，承担由此引起的一切损失，包括但不限于该批次产品采购费用（如甲方已支付要全额返还）、网点销售损失、彩民中奖损失等，同时甲方有权要求乙方支付合同总金额 30% 的违约金直至单方面终止合同。由此引起的纠纷、争议等，与甲方无关，乙方应负责解决并承担所有费用。

（五）若乙方因违法违规经营，导致不适于参与本项目实施工作，甲方有权取消本协议，由乙方赔偿甲方合同总金额 30% 的违约金，并追溯乙方因此给甲方造成的相关社会影响相关赔偿。

（六）乙方若无故提前终止履行本合同，甲方有权要求乙方支付合同总金额 30% 的违约金。如违约金不足以弥补甲方实际损失的，乙方仍应承担赔偿责任。

（七）由于不可抗力原因（应事先通知甲方并征得甲方同意），乙方延误交货或不能交货，或由于不可抗力原因影响甲方付款，可不执行违约责任条款，由双方协商解决。对不可抗力的解释，依《民法典》有关规定。

#### 十一、知识产权

(一) 乙方须保障甲方在中国使用其货物、服务及其任何部分不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等的指控。任何第三方如果提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律和费用责任。

(二) 乙方因履行本合同项下服务而形成的知识产权应归甲方所有。

## 十二、保密条款

双方对合作过程中获取的对方未经公开的商业、技术等各种资料负有保密责任，未经对方同意不得泄露、披露或提供给第三方，按规定提供给政府主管部门的除外。

## 十三、法律的适用及争议的解决

(一) 本合同适用中华人民共和国法律、法规、规章及相关政策。

(二) 履行本合同产生的任何争议，由双方友好协商解决，如双方争议达不成一致意见时，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 十四、通知及送达

(一) 双方的通讯地址及联系人：

1.甲方：

联系人：            电话：            电子邮箱：

通讯地址：

2.乙方：

联系人：            电话：            电子邮箱：

通讯地址：

(二) 甲乙双方因履行本合同而相互发出或者提供的所有通知、文件、资料等，如非以手递手方式送达的，则均应按照本合同所列明的通讯地址以邮寄方式送达或按本合同所列明的电子邮箱地址以电子邮件送达；一方如果迁址或变更电子邮箱地址应书面通知对方，否则发至本合同所列明的通讯地址及电子邮箱的通知、文件、资料均视为有效送达。

## 十五、其他

(一) 乙方须签订《廉政建设承诺书》，并严格遵守承诺书中相关内容。

(二) 本合同正本一式伍份，甲、乙双方各执两份，采购代理机构一份，具有同等法律效力。

(三) 在不违背上述条款的原则下，未尽事宜，双方应友好协商解决。若本合同需要修改或补充时，双方应签署书面文件加盖公章后有效，并成为合同的组成部分。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人或  
授权代表：（签字）

法定代表人或  
授权代表：（签字）

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日



## 廉政建设承诺书

根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定要求，我单位特对廉洁合作、诚信服务做出承诺。我单位保证在合作期间，与贵单位保持正常的工作关系，按照有关法律、法规和程序开展业务工作，严格遵循以下规定：

- 1.遵守党和政府的廉政建设规定，严格按照国家和相关行业的法规开展业务合作，公正、规范、透明，杜绝暗箱操作和不正当竞争行为。
- 2.保证关于市场准入、政府采购、招标投标等行为符合有关法律、法规以及廉政规定。
- 3.不与合作方工作人员就业务合作的事项进行私下交易；不弄虚作假，以次充好。
- 4.我单位工作人员不得以任何理由向合作方馈赠或变相转让礼金、有价证券、贵重物品和给予回扣等，也不不得以任何理由向合作方索取或接受上述财物。
- 5.我单位工作人员不得以任何理由为合作方报销应由合作方或个人支付的费用，也不不得以任何理由要求合作方报销应由我单位或我单位工作人员支付的费用。
- 6.我单位工作人员不得为合作方相关工作人员房屋装修、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便，也不得要求合作方为我单位相关工作人员提供上述便利。

7.我单位工作人员不得以任何理由为合作方单位或个人，组织有可能影响合同执行的宴请、健身、娱乐等活动，也不不得以任何理由要求合作方组织上述活动。

8.我单位工作人员不准向合作方提出任何或接受与合同执行无关的要求。

我单位在合作期间内，愿意接受贵单位的廉洁、诚信评价监督。若我单位工作人员违反《廉政建设承诺书》，贵单位有权向我单位纪检部门举报，一经查实，我单位将依据相关规定进行相应处理。

此承诺书由我单位盖章之日起生效，效力及于与贵单位合作期间及合作结束后（最后一期合同履行完毕之日）的一年内。

承诺单位：

日期：

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

## 1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

## 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、

成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》。

（2）如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

（4）其他

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 2-2 拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）（实质性格式）

## 拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（勾选）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包预算金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：

（1）本表仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时填写，非因“为落实政府采购政策”而进行的分包请按照《拟分包情况说明（类型二）》要求填写。

（2）如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**投标无效**。

（3）投标人与上述拟分包承担主体签署的《分包意向协议》后附。

## 附：分包意向协议（实质性格式）

甲方（投标人）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号/包号为：\_\_\_\_\_）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：\_\_\_\_\_。

2.分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包预算总金额的比例为\_\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件或该原件的复印件，否则**投标无效**。

2-3 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

## 3 本项目的特定资格要求（如有）

## 3-1 联合协议（如有）（实质性格式）

## 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、\_\_\_\_\_为本次投标的牵头人，联合体以牵头人的名义参加投标，联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
  - （1）\_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （2）\_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （...）\_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：\_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

联合体成员名称：\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

3-2 有效的《印刷经营许可证》（复印件加盖投标人公章）

4 投标保证金凭证/交款单据复印件



二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

## （ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

## 投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2 授权委托书（实质性格式）

**授权委托书**

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字/签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证正反面复印件：

--	--

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

## 附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：     性别：     年龄：     职务：    

系                                （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件。

--	--

投标人名称（加盖公章）：                                

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：                                

日期：    年    月    日

## 3 开标一览表（实质性格式）

## 开标一览表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	投标人名称	投标报价		
		报价方式	大写	小写
		热敏纸：_____元/箱		
		投注单：_____元/包		

注：1.此表中，每项的投标报价应和《投标分项报价表》中各项的总价相一致。

★2.投标人所报热敏纸综合单价不超过220元/箱，投注单综合单价不超过17元/包，否则将被认定为无效投标。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 4 投标分项报价表（实质性格式）

## 投标分项报价表

## 4-1 热敏纸分项报价表（元/箱）：

序号	配送服务内容	单价	合计	备注
总计：				按实际情况填写

## 4-2 投注单分项报价表（元/包）：

序号	分项服务内容	单价	合计	备注
总计：				按实际情况填写

- 注：1.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。  
2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5 合同条款偏离表（实质性格式）

## 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：

无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明）

序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 6 采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已  
 对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，**投标无效**。

2.“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7 中小企业声明函

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 8 拟分包情况说明（类型二）（实质性格式）

## 拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（勾选）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占投标报价的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他类型				
2		<input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他类型				
...						
合计：						

注：

- 1.本表仅在投标人非因“为落实政府采购政策”而分包时填写；投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请按照《拟分包情况说明及分包意向协议》（类型一）要求填写。
- 2.如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**投标无效**。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

9 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

## 附件：招标代理服务收费标准

费率 预算金额	货物招标	服务招标	工程招标
200 万元以下	1.5%	1.5%	1.5%
200~500 万元（含 500 万元）	1.1%	1.1%	1.1%
500~1000 万元（含 1000 万元）	0.8%	0.8%	0.8%
1000~5000 万元（含 5000 万元）	0.5%	0.35%	0.35%
5000 万元~1 亿元（含 1 亿元）	0.25%	0.2%	0.2%
1~10 亿元（含 10 亿元）	0.05%	0.05%	0.05%
10 亿以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

例：某货物招标代理业务预算金额为 6000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$200 \text{ 万元} \times 1.5\% = 3 \text{ 万元}$$

$$(500 - 200) \text{ 万元} \times 1.1\% = 3.3 \text{ 万元}$$

$$(1000 - 500) \text{ 万元} \times 0.8\% = 4.0 \text{ 万元}$$

$$(5000 - 1000) \text{ 万元} \times 0.5\% = 20.0 \text{ 万元}$$

$$(6000 - 5000) \text{ 万元} \times 0.25\% = 2.5 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 3 + 3.3 + 4.0 + 20.0 + 2.5 = 32.8 \text{ (万元)}$$