

重点用能单位节能综合监察技术 协查采购项目

竞争性磋商文件

项目名称：重点用能单位节能综合监察技术协查采购项目

项目编号：2022ZCZB-00038

采购人：北京节能环保中心

采购代理机构：北京中城建华工程咨询有限公司

2022年7月

目 录

第一章	采购邀请	2
第二章	供应商须知	6
第三章	评审方法和评审标准	21
第四章	采购需求	32
第五章	合同条款	34
第六章	响应文件格式	44

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

1.项目编号：2022ZCZB-00038

2.项目名称：重点用能单位节能综合监察技术协查采购项目

3.采购方式：竞争性磋商

4.项目预算金额 204 万元、最高限价（如有）：204 万元

5.采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额(万元)	数量	简要技术需求或服务要求
1	第一包	51	约 107 家	协助北京节能环保中心对全市重点用能单位开展节能监察技术核查工作，围绕能源利用状况报告报送情况、能源利用状况报告内容落实情况、能源管理负责人备案情况、使用国家明令淘汰用能设备情况、单位产品能耗限额标准落实情况和无偿向本单位职工提供能源或者对能源消费实施包费制情况等六方面协助开展资料审核、现场核查、核查报告编写和行业节能降碳潜力分析等工作。
2	第二包	51	约 107 家	
3	第三包	51	约 107 家	
4	第四包	51	约 107 家	

说明：本项目共分四个包，供应商可以选择本项目中的一个包或者多个包进行报价，但只能成交其中一个包。若出现评审结果为同一供应商在两个及以上的分包中均排名第一，则磋商小组在推荐成交人时按照分包顺序推荐成交人。

供应商在领取磋商文件的同时必须注明所报包号，若未按领取磋商文件时注明的包号报价，其未领取磋商文件包号的报价将被拒绝。

6.合同履行期限：自合同签订之日起至 2022 年 12 月 15 日

7.本项目是否接受联合体：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：本项目 102 万元专门面向小微企业（即第 3 包和第 4 包）。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与响应：是 否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：

1.磋商时须提供供应商及其法定代表人或负责人、项目负责人近三年没有行贿犯罪记录的承诺并加盖供应商公章或从“中国裁判文书网”上自行查询，将查询结果打印并加盖供应商公章；

2.供应商被“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与本项目的政府采购活动；

3.凡受托为本次招标进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司，及相关关联的附属机构，不得参加本项目磋商；

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股，管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的磋商；

5.供应商必须向采购代理机构购买竞争性磋商文件并登记备案，未经向采购代理机构购买竞争性磋商文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加本次磋商

6.本项目不接受联合体。

三、获取采购文件

1.时间：2022 年 7 月 15 日至 2022 年 7 月 21 日，每天上午 9:00 至 11:00，下午 13:30 至 16:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市东城区绿景馨园东区 12 号楼 12-2 东玖大厦 A 座五层 502 室

3.售价：竞争性磋商文件售价为人民币 200 元现金/包。现场获取，竞争性磋商文件售后不退。

四、响应文件提交

截止时间：2022年7月26日9点30分（北京时间）。

地点：北京市东城区绿景馨园东区12号楼12-2东玖大厦A座五层502室

逾期提交或所收到的响应文件不符合规定恕不接受。

五、开启

时间：2022年7月26日9点30分（北京时间）。

地点：北京市东城区绿景馨园东区12号楼12-2东玖大厦A座五层502室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：

(1) 有关中小企业的认定标准，按照《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》(财库〔2020〕46号)文件的规定执行；

(2) 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号；

(3) 《北京市人民政府关于进一步支持小型微型企业发展的意见》-京政发〔2012〕40号；

(4) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》-财库〔2014〕68号；

(5) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》-财库〔2017〕141号；

(6) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》-国办发〔2007〕

51号；

(7) 《环境标志产品政府采购实施的意见》-财库[2006]90号；

(8) 《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》-财库〔2019〕9号；

(9) 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号)；

(10) 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)。

2.本项目的采购年限为2022年、预算金额为204万元、当年安排数为204万元。

(仅适用于部门预算分年度安排但不宜按年度拆分的采购项目，若不适用请删去本条)

八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：北京节能环保中心

地 址：北京市通州区运河东大街 55 号院 4 号楼

联 系 人：张书芳

联系方式：13661176337

2.采购代理机构信息

名 称：北京中城建华工程咨询有限公司

地 址：北京市东城区绿景馨园东区 12 号楼 12-2 东玖大厦 A 座五层 502 室

联系方式：13661083966

3.项目联系方式

项目联系人：赵艳春、韩爽

电 话：13661083966、13020821811

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“☑”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容				
2.2	项目属性	项目属性： ☑服务 □货物 □工程				
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ☑否				
3.1	现场考察	☑不组织 □组织，考察时间：___年___月___日___点___分 考察地点：_____。				
	磋商前答疑会	☑不召开 □召开，召开时间：___年___月___日___点___分 召开地点：_____。				
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">标的名称</th> <th style="width: 50%;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><u>重点用能单位节能综合监察技术协查采购项目</u></td> <td style="text-align: center;">科学研究与技术服务业</td> </tr> </tbody> </table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	<u>重点用能单位节能综合监察技术协查采购项目</u>	科学研究与技术服务业
		标的名称	中小企业划分标准所属行业			
<u>重点用能单位节能综合监察技术协查采购项目</u>	科学研究与技术服务业					
10.2	报价	报价的特殊规定： ☑无 □有，具体情形：_____。				
11.1	磋商保证金	磋商保证金金额： 每包缴纳 RMB10000.00 元； 供应商须于响应文件提交截止时间前，提交至北京市东城区绿景馨园东区 12 号楼 12-2 东玖大厦 A 座五层 502 室，并作为其文件的一部分。（写清项目名称、项目编号） 磋商保证金收受人信息： 户 名：北京中城建华工程咨询有限公司 开户银行：华夏银行北京两广支行 帐 号：10267000000425309				
		磋商保证金不予退还的其他情形： ☑无 □有，具体情形：_____。				
12.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。				

条款号	条目	内容
20.1	成交供应商的确认	<p>采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商： <input checked="" type="checkbox"/>否 <input type="checkbox"/>是</p> <p>成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商：评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。</p>
23.5	分包	<p>本项目是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/>不允许 <input type="checkbox"/>允许，具体要求：_____。</p> <p>(1) 可以分包履行的具体内容：_____； (2) 允许分包的金额或者比例：_____； (3) 其他要求：_____。</p>
24.1.1	询问	询问送达形式：_以书面加盖单位公章形式_____。
24.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式 联系部门：北京中城建华工程咨询有限公司； 联系电话：13661083966； 通讯地址：北京市东城区绿景馨园东区 12 号楼 12-2 东玖大厦 A 座 五层 502 室。</p>
25	代理费	<p>收费对象： <input checked="" type="checkbox"/>采购人 <input type="checkbox"/>成交供应商</p> <p>收费标准：参照原国家计委计价格【2002】1980 号文和国家发改委发改办价格【2003】857 号文的标准；_____</p>

供应商须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。

1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

3 现场考察、磋商前答疑会

3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1 进口产品

4.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4.1.2 本项目是否接受进口产品见第四章《采购需求》。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代

理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.4 支持乡村产业振兴管理

4.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》（如涉及）。

4.5 正版软件

4.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品，否则**响应无效**。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统

软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.6 信息安全产品

4.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**响应无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

4.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 评审方法和评审标准

第四章 采购需求

第五章 合同草案条款

第六章 响应文件格式

- 6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。
- 7 对竞争性磋商文件的澄清或修改
- 7.1 采购人或采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。
- 7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 5 个工作日前；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

三 响应文件的编制

- 8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言
- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包**响应无效**。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行

承担。

9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
- 9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

- 10.1 所有响应均以人民币报价。
- 10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
 - 10.2.1 所报货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关服务费用。
 - 10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关工程或服务费用。
- 10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

11 磋商保证金

- 11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。
- 11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于首次响应文件提交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**响应无效**。
- 11.4 磋商保证金（保函）有效期同响应有效期。
- 11.5 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 11.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：
 - 11.6.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；
 - 11.6.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；
 - 11.6.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。
- 11.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：
 - 11.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
 - 11.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
 - 11.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
 - 11.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.7.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12 响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章

13.1 响应文件的规格尺寸为A4（29.7厘米×21厘米）纸型。按统一格式填写，并按本须知规定的顺序排列，左侧胶封装订成册，不得采用活页装订。制作响应文件时须制作书脊，在书脊上注明供应商名称。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，其后果由各供应商承担。。

13.2 应准备响应文件正本：1份；副本：2份；电子版（须与正本内容一致）：U盘1份；投标保证金汇款底单：1份。。

13.3 每套投标响应文件的封面右上角标明“正本”或“副本”，正本和副本分开密封，且在封装物正面标明“正本”、“副本”字样，包封所有开口处均应用封条密封，且沿封条对角线上下各加盖供应商公章和法定代表人章各两枚。

13.4 所有的密封袋上均应分行标明：①按袋内所装文件类别注明“响应文件”字样、②项目名称、编号、包号③项目名称、④供应商名称和通信地址、⑤“开标时启封”字样。

13.5 全套响应文件应无涂改和行间插字，若必须修改的错误，修改处应由响应文件签署人签字并加盖单位公章。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

14.1 应在竞争性磋商公告或采购邀请中规定的截止日期和时间内，将响应文件提交至指定地点。

14.2 采购人及采购代理机构有权将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何响应文件。

15 响应文件截止时间

15.1 见《供应商须知资料表》。

16 响应文件的修改与撤回

16.1 提交响应文件截止时间前，供应商可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。

- 16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五 响应文件的开启、评审

17 响应文件的开启

- 17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
- 17.2 开启时邀请所有供应商代表、采购代表人和有关方面代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席，并由供应商代表对开标记录进行签字确认。各供应商参加开标会的人数为 1 人。参与开标人员须配合开标现场工作人员进行体温监测和人员信息登记。对于有发烧、发热、干咳等症状以及不符合防控管理要求的人员，不得进入开标现场。参加开标的人员自觉做好个人防护，佩戴口罩，听从工作人员的引导。各供应商所派开标人员均为在京身体健康人员或外埠进京（返京）隔离已满 14 天的身体健康人员。
- 17.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。
- 17.4 供应商不足 3 家的，不予开标。
- 17.5 本项目不公开报价。

18 磋商小组

- 18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审事务，独立履行职责。
- 18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自主选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

- 19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后2个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为1个工作日。

21.2 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

22 终止

22.1 在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3 联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。

23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

24 询问与质疑

24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

24.2.3 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。

第三章 评审方法和评审标准

一、资格审查程序

1 响应文件的资格性检查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格性检查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格性检查要求》见下表：

资格性检查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 若本项目允许分支机构参加响应，则分支机构参加响应的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。	提供证明文件 盖单位公章
1-2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1-3	近三年没有行贿犯罪记录的承诺并加盖投标人公章或从“中国裁判文书网”上自行查询，将查询结果打印并加盖投标人供应商公章	近三年没有行贿犯罪记录的承诺并加盖投标人公章或从“中国裁判文书网”上自行查询，将查询结果打印并加盖投标人供应商公章	提供证明文件盖单位公章
1-4	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格性检查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间为准；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	

序号	检查因素	检查内容	格式要求
2-1	中小企业声明函	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料：</p> <p>1、供应商单独响应的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注 1 或注 2 要求提供证明材料。</p> <p>2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。上述中小企业如为监狱企业或残疾人福利性单位应在声明函中如实列明单位性质，并按注 1 或注 2 要求提供证明材料。</p> <p>注 1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注 2：残疾人福利性单位须按磋商文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>	格式见《响应文件格式》
2-1-1	拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）	<p>如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p>	格式见《响应文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	

序号	检查因素	检查内容	格式要求
3-1	是否接受联合体	<p>1、如本项目接受联合体磋商，且供应商为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目磋商和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分，与响应文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。</p> <p>3、本表序号3-2项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的响应无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体响应时，供应商不得为联合体。</p>	提供《联合协议》原件 格式见《响应文件格式》
3-2	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件
4	磋商保证金	按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。	提供缴纳证明材料

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	投标文件的编写情况	符合磋商文件要求,按磋商文件中要求加盖供应商的公章和法定代表人(或授权代表)盖章或签字,按规定格式准备和填写	否
2	投标文件及报价的唯一性	投标文件及报价是唯一的	否
3	合同履行期限	符合磋商文件要求	否
4	其他实质性响应	响应磋商文件实质性要求的	否

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附授权委托书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

2.5 响应文件的澄清、说明或者更正:

2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时,可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查,如发现供应商提交的响应文件存在不满足《资格性审查要求》、《符合性审查要求》的内容,如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容,则供应商响应文件按**无效处理**;

如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。

2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将

一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：_____

无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价一览表的总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，**其响应无效**。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

的，视同小微企业。

3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购： / 。

4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

4.1 供应商对实质性变动不予确认的；

4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；

4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；

4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；

4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；

4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

4.7 其他： / 。

5 评审方法和评审标准

5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.2 本项目共分为4个包，供应商可以选择参与本项目中的任何一个包或多个包进行报价，但每一供应商只能成交其中一个包。若出现评审结果为同一供应商在两个及以上的分包中均排名第一，则磋商小组在推荐成交人时按照分包顺序推荐成交人。

5.3 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

5.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及） / 。

5.5 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及） / 。

6 确定成交候选人名单

- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术部分得分顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 6.2 磋商小组根据上述供应商排序，每包依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。
- 6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

- 7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评审标准

商务部分

序号	评分因素	分值	评分标准
1	基本条件	15分	单位内部管理制度全面、可行，保障履行协助工作能力强，得5分； 单位内部管理制度较全面，履行协助工作能力一般，得3分； 单位内部管理制度欠全面，履行协助工作能力差，得1分； 未提供，得0分。
			项目负责人具有高级职称，有相关工作经验5年（含）以上。项目组至少配备4名专业技术人员。 说明：负责人和项目组条件都符合，得10分； 满足一项者，得5分； 不满足，得0分。
2	工作业绩	30分	项目申报单位要具有从事相应项目实施基础，包括高水平的人员队伍、良好的实施业绩等必要的实施条件。2019年至今，开展节能领域的核查、审计、评估等技术服务相关工作。 合同数量 ≥ 15 份，30分； 合同数量 < 15 份，每份合同2分； 无合同，0分。 提供的业绩证明，须与申报单位名称一致。
小计		45分	

技术部分：

序号	评分因素	分值	评分标准
1	协查方案内容	10分	协查方案内容完整、全面，且有应对疫情常态化实施方案，7-10分； 内容较全面，3-6分； 不够全面，有重大遗漏，0-2分。
2	协查方法	15分	协查重点用能单位能源消耗数据、生产数据报表、用能设备、法人边界情况等其他证明材料。 方法合理，问题分析及方向把握准确，10-15分； 方法较合理，问题分析及方向把握较准确，5-9分； 方法欠合理，问题分析及方向把握有重大偏差，0-4分。
3	人员安排及措施保障	10分	人员组织安排有效、时间进度保障措施完善，7-10分； 人员安排及措施较合理，3-6分； 人员安排及措施保障不够充分，0-2分。
4	质量保证措施	10分	质量保障措施制定科学完整、合理可行的，7-10分； 质量保障措施制定基本科学完整、基本合理可行的，3-6分； 质量保障措施制定不够科学完整、不够合理可行的；0-2分。
小计		45分	

价格部分：

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	报价	10分	满足磋商文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=(磋商基准价/最后报价)×分值	此处最后报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第三章《评审方法和评审标准》3.2、3.3
合计		10分		

第四章 采购需求

四个包项目需求如下：

一、项目简介

北京节能环保中心（以下简称“中心”）承担北京市 2022 年重点用能单位节能监察技术核查工作。技术协作单位协助北京节能环保中心对全市重点用能单位开展节能监察技术核查工作，围绕能源利用状况报告报送情况等六方面协助开展资料审核、现场核查、核查报告编写和行业节能降碳潜力分析等工作。为保质保量按时完成该项工作，故将本项目分为 4 个包，（分包原则：按市节能监察大队“双随机”情况进行名单分配），每包成交供应商完成约 107 家重点用能单位的技术协查工作。

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
1	第一包	51	约 107 家	协助北京节能环保中心对全市重点用能单位开展节能监察技术核查工作，围绕能源利用状况报告报送情况等六方面协助开展资料审核、现场核查、核查报告编写和行业节能降碳潜力分析等工作。
2	第二包	51	约 107 家	
3	第三包	51	约 107 家	
4	第四包	51	约 107 家	

二、主要工作内容

依据北京市发展和改革委员会文件《关于开展北京市 2022 年节能监察工作的通知》（京发改〔2022〕468 号）文件要求，中心承担北京市 2022 年重点用能单位节能监察技术核查工作，协查单位要协助中心完成对北京市 2022 年全部重点用能单位节能监察技术核查工作。从能源利用状况报告报送情况、能源利用状况报告内容落实情况、能源管理负责人备案情况、使用国家明令淘汰用能设备情况、单位产品能耗限额标准落实情况和无偿向本单位职工提供能源或者对能源消费实施包费制情况等六方面开展资料审核、现场核查、核查报告编写和行业节能降碳潜力分析等工作。

技术协查工作以线上资料审核和现场抽查审核相结合的方式展开，每家约完成 20% 承担单位的现场抽查审核工作。

本项目按照国家和北京市相关法律法规、相关标准或者规范执行。

三、服务要求

1、接受采购人对服务情况进行的监督和检查，并应及时按照采购人要求对所提供的服务进行改进或调整，使服务质量符合采购人要求。

2、服务人员应熟悉本项目涉及领域内的有关法律、法规、标准及技术规范，具有研究、咨询、管理、协查经验。

3、供应商承担过国家和市级能源使用情况技术协查项目，具有能源综合利用、节能管理和节能改造等能源相关知识经验。

4、供应商拥有稳定的高水平技术团队，具备履行合同所必需的专业技术能力，团队成员具有能源利用、节能改造、综合能源规划等相关的工作业绩。

四、成果文件要求

成果文件提交形式：

1、每包全部重点用能单位节能综合监察技术协查报告

2、每包综合技术协查工作分析总结报告；

3、行业节能降碳潜力分析报告；

4、上述成果纸质版（签字盖章）4份及电子版1份。

五、服务期要求

自合同签订之日起至2022年12月15日

六、质量要求和预期目标

按合同完成全部成果文件，达到了合同约定的各项要求，采购人委托专家组进行成果报告评审并且通过。

七、知识产权与保密要求

1、与本项目有关的各类资料、成果及其形成的知识产权，均归采购人所有。

2、协作单位应对本项目获取的相关资料保密，不得向任何第三方转让与本项目有关的调研资料 and 文件、工作成果。

八、验收

采购人将指定评审专家对成果文件进行评审验收。

第五章 合同条款

合同格式

(本合同模板仅供参考，最终合同文本以双方签订为准)

重点用能单位节能综合监察技术协查采购项目（第 包）合同

委托方（甲方）： _____

受托人（乙方）： _____

签定地点：

签定日期： 年 月

甲 方：

法定代表人或负责人：

地 址：

邮政编码：

联 系 人：

电话号码：

邮 箱：

传 真：

乙 方：

法定代表人或负责人：

地 址：

邮政编码：

联 系 人：

电话号码：

邮 箱：

传 真：

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，经过友好协商，就甲方委托乙方承担重点用能单位节能综合监察技术协查采购项目（第 包）事宜达成如下协议：

一、委托事项主要内容和实施方式：

本合同期限内，乙方应按甲方要求完成如下事宜：

(一) _____

(二) _____

(注：请根据具体内容详细填写，行数不够可加行，也可以附件的形式列明。)

二、委托事项的质量要求和预期目标：

(一) _____

(二) _____

(注：请根据具体内容明确质量要求、标准、目标，行数不够可加行。)

三、委托事项的期限：

乙方提供服务的期限：自____年__月__日起至____年__月__日止。

具体进度计划为：

(一) _____

(二) _____

四、委托事项成果

(一) **委托事项成果：** _____

(注：具体写明乙方完成委托事项所展现的成果的形式，如报告)

(二) **提交成果的方式及要求：**

1、书面版（签字盖章）4份，2、电子版1份，3、相关成果组成文件的原件及电子版1份，4、其他资料。

(注：写明通过何种方式提交成果，如书面、电子光盘等，有无份数等的要求)

五、委托事项的验收：

(一) 验收标准：

技术协查工作符合市发展改革委2022年对节能综合监察的工作要求；其中技术协查认定标准按照国家、北京市节能相关政策文件、标准等内容执行。

(二) 验收方式：

1. 乙方应于____年__月__日前完成____，并在完成之日起____日内通知甲方

组织验收阶段性成果；验收以甲方代表签字且加盖公章确认为准。

2. 乙方应于____年____月____日前完成____，向甲方提交正式____，由甲方组织进行项目最终验收。验收以甲方代表签字且加盖公章确认为准。

六、报酬及支付方式：

(一) 甲方应向乙方支付报酬如下：

人民币_____元，大写_____

(二) 支付方式：选择以下第(2)种支付方式

1. 乙方完成工作向甲方交付成果，且经甲方验收合格后____日内一次性支付全部报酬。

2. 分阶段支付：

(1) 本合同生效后____日内，甲方向乙方支付合同总金额的70%，共计_____元。

(2) 乙方完成全部项目，并通过甲方最终验收后____日内，甲方依据实际完成协查家数按乙方成交单价进行结算，支付余款，但总付款金额不超过控制资金的额度，即RMB510000.00元。

3. 甲方付款前乙方应向甲方提供合法等额增值税普通发票。因乙方发票错误或延迟提交，导致甲方的付款错误或延期付款，甲方不因此构成违约，造成的损失由乙方自行承担。

七、甲方的权利义务：

(一) 甲方有权要求乙方按照本合同约定提供各项服务，并对服务的情况进行监督和检查。

(二) 甲方应当向乙方提供_____项目的相关资料，说明项目有关情况，为乙方开展工作创造条件，提供方便。

(三) 甲方指派人员与乙方联系，协助乙方开展工作，为乙方提供项目实施过程中所需的相关信息。

(四) 甲方定期组织工作例会，听取乙方关于项目进展情况的汇报，帮助乙方解决项目开展过程中出现的有关问题，及时反馈建议及意见。

(五) 甲方可以根据项目的需要，向乙方推荐相关专家，乙方酌情选用。

(六) 甲方应当按照本合同约定向乙方支付费用。

(七) 甲方有权要求乙方调换为甲方提供服务的员工，乙方应在甲方通知后____日内予以调换。

(八) 甲方有权根据项目进度情况, 调整委托事项的工作进度, 乙方应当按照甲方调整后的工作进度完成委托事项, 提交工作成果。

(九) 其他: _____

(注: 请根据具体项目需求进行填写, 行数不够可加行)

八、乙方的权利义务:

(一) 乙方有权要求甲方按照本合同约定支付费用。

(二) 乙方应按照本合同约定向甲方提供各项服务, 协调相关职能部门的关系, 确保服务质量符合本合同约定或甲方要求。

(三) 乙方应接受甲方对其提供服务情况进行的监督和检查, 并应及时按照甲方要求对所提供的服务进行改进或调整, 使服务质量符合甲方要求。

(四) 乙方应按照立项计划(如果有, 作为合同附件)和合同要求执行预算, 并积极配合甲方财务部门做好上级单位对有关项目的稽查和审计。

(五) 乙方项目经费使用应当符合国家和本市财政资金使用的相关规定和财务审计的要求, 各项支出不可超出预算类别和额度范围, 不得列支与本项目无关的费用。乙方项目经费应单独核算、专款专用, 严禁以任何方式套取、挪用、侵占项目经费。

(六) 乙方保证其向甲方提供的服务不存在任何侵犯第三方著作权、商标权、专利权等合法权益的情形。

(七) 乙方不得向任何第三方转让与本项目有关的调研资料 and 文件、工作成果, 也不得自行或授权第三方将其用于与本合同无关的其他事项。

(八) 乙方保证独立完成本项目全部工作, 未经甲方事先书面同意, 不得将其转包给任何第三方。

(九) 乙方应保证乙方及为甲方提供服务的员工具备提供本合同项下服务所需的相应资质和许可且具有丰富的的工作经验, 并保证乙方人员在为甲方提供服务的过程中, 严格遵守甲方的各项规定、服从甲方安排。如因乙方人员原因, 给甲方或第三方造成人员人身伤害或财产损失的, 乙方应承担赔偿责任。

(十) 乙方负责其员工的社会保险、商业保险等, 乙方员工提供服务期间发生人身、财产损失的, 由乙方自行承担责任。

(十一) 乙方应按照甲方的进度以及工作成果质量要求完成委托工作、提交工作成果。因质量不合格的, 乙方应负责限期调整直至达到质量合格标准。

(十二) 其他: _____

(注：请根据具体项目需求进行填写，行数不够可加行)

九、违约责任及合同解除：

(一) 甲方未按本合同约定向乙方支付合同款的，每逾期一日，应按照应付未付款的 0.5%向乙方支付违约金。甲方逾期付款承担违约责任应以其应付未付款的 20%为限。逾期履行义务超过 30 日，乙方有权解除合同。

(二) 乙方完成的工作成果若不符合甲方要求，乙方应按照甲方要求对成果补充和修改，提交修改后的成果，不顺延工作成果提交期限。乙方逾期提交工作成果的，应按照本条第(三)款约定承担违约责任。如修改结果仍不符合要求，甲方有权酌情扣减报酬，乙方应继续履行、采取补救措施。如造成甲方损失，甲方有权解除合同，乙方应自合同解除之日起 7 日内返还已收取的合同报酬(若有)，并按照合同总价款的 10%向甲方支付违约金，承担损失赔偿责任。

(三) 乙方若未在甲方要求的期限内完成各阶段工作成果，每逾期 1 日，按照合同总价款的 0.5%向甲方支付违约金。逾期履行义务超过 30 日，甲方有权解除合同，乙方应自合同解除之日起 7 日内返还已收取的合同报酬(若有)，并按照合同总价款的 10%向甲方支付违约金，承担损失赔偿责任。

(四) 如果乙方的工作成果最终不能通过验收(包括但不限于经过 3 次验收仍无法通过验收，自第一次验收开始已经届满 1 个月，无法通过政府部门审批通过，无法取得相关许可等情形)，甲方有权解除合同，乙方应自合同解除之日起 7 日内返还已收取的合同价款(若有)，并按照合同总价款的 10%向甲方支付违约金，承担损失赔偿责任。

(五) 乙方出现下列情形之一的，甲方有权单方解除合同，乙方应自合同解除之日起 7 日内返还已收取的合同报酬(若有)，并按照合同总价款的 30%向甲方支付违约金，承担损失赔偿责任：

1. 乙方违反本合同保密约定、侵犯甲方或第三方享有的知识产权及相关权益的；
2. 乙方重大违约，或不能完成本项目委托事项；
3. 非因甲方原因导致乙方单方解除本合同的；
4. 委托项目转包或分包给任何第三方的；
5. 乙方丧失提供本合同项下服务所需的相应资质和许可。

(注：根据项目的实际情况进行调整)

(六) 甲方按照乙方工作成果做出决策造成损失的，由乙方承担损失赔偿责任。

(七) 非因甲方原因导致本合同约定的委托事项没有继续的必要的，甲乙双方协商

一致解除本合同，甲方不承担违约责任。

（八）本合同涉及乙方需向甲方支付的违约金、赔偿金等款项，甲方有权直接在应付未付乙方的报酬中直接扣减。本合同所称“损失赔偿责任”范围应包括一方违约给对方造成的直接损失和间接损失。

（九）除本合同另有约定外，一方违反本合同约定义务，违约方应当按照《中华人民共和国民法典》有关条款的规定承担违约责任。

十、知识产权

（一）乙方同意与本项目有关的各类资料以及成果等知识产权，均归甲方所有，该权利包括但不限于：所有权、专利申请权、依法转让权、使用权、署名权、荣誉权、申请奖励权等。

（二）未经甲方同意，乙方不得公开发表所获信息及相关资料与成果。乙方保证独立实施完成本项目工作，所提交的成果及相关信息资料，不会受到来自任何第三方因所有权、使用权、署名权、专利权、商标权、著作权、商业秘密等的指控和诉讼。

（三）如果甲方因乙方提供的成果和信息资料侵犯第三方知识产权而受到责任追究，乙方应当全力配合甲方应对纠纷，并承担因此给甲方造成的全部损失，包括但不限于诉讼仲裁费、律师费、法院或仲裁机构最终裁定的赔偿费用，以及甲方承担其他侵权责任所造成的经济损失等。

（四）调研方案、问卷、数据表等与调研工作相关的文件，以及经甲方协调或提供的所有用户资料的所有权，均归甲方所有，乙方保证仅将其用于本项目，且乙方负有为甲方协调或提供用户资料保密的义务。

十一、保密条款

（一）乙方因承接本合同约定项目所知悉的该项目信息或甲方信息，以及在项目实施过程中所产生的与该项目有关的全部信息均为甲方的保密信息，乙方应按照国家相关规定或甲方关于保密工作的相关要求，对上述保密信息承担保密义务。未经甲方书面同意，乙方不得将甲方保密信息透露给任何第三方。

（二）乙方应对上述保密信息予以妥善保存，并保证仅将其用于与完成本合同项下约定项目实施有关的用途或目的。在缺少相关保密条款约定时，对上述保密信息，乙方应至少采取适用于对自己核心机密进行保护的同等保护措施和审慎程度进行保密。乙方保证将保密信息的披露范围严格控制在直接从事该项目工作且因工作需要有必要知悉保密信息的工作人员范围内，对乙方非从事该项目的人员一律严格保密。

(三) 任何时间内, 一经甲方提出要求, 乙方应按照甲方指示在收到甲方书面通知后 7 日内将含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方, 且不得擅自复制留存。

(四) 非经甲方特别授权, 甲方向乙方提供的任何保密信息并不包括授予乙方该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或其它类型的知识产权。

(五) 承担上述保密义务的责任主体为乙方 (含乙方工作人员), 保密义务不因合同终止而解除。

十二、合同的提前终止和变更

本协议履行期间, 除合同另有约定外, 如需变更或提前终止, 须经双方协商同意, 另外签书面补充修改协议后方可生效。除此以外, 任何短信、电子邮件、微信等电子信息, 不得视为对合同内容的变更和提前终止。

十三、甲乙双方联系方式

(一) 甲方联系方式和地址:

甲方: 北京节能环保中心

项目负责人:

联系电话:

E-mail:

联系地址:

(二) 乙方联系方式和地址:

乙方:

项目负责人:

联系电话:

E-mail:

联系地址:

(三) 各方有与本协议有关的任何信息或文件需要通知或送达一方时, 应当采用书面形式并以亲自递交、特快专递、电子邮件或传真发至接收方在前款列明的地址或书面通知的其他地址, 否则不发生效力。一方变更通讯地址或者联系方式, 应及时 (3 日内) 将变更后的地址、联系方式书面通知其他各方, 否则变更方应对此造成的一切后果承担责任。如导致相关文书未能实际被接收的、邮寄送达的, 相关文书及诉讼文书退回之日视为送达之日。

任何按照上述通讯地址和联系方式发给有关一方的通知、要求或其它文件资料在下列时间被视为已送达：

1. 如果是采用亲自递交的方式，应以被通知方收到该通知的日期为准；
2. 如果是采用特快专递的方式，应以交邮后的第 3 个工作日为准；
3. 如果采用的是电子邮件的方式，应以相应数据电文进入接收方指定特定系统的首次时间为准；
4. 如果采用的是传真的方式，应以传真发出并收到传真确认报告的日期为准。

同时采用上述多种方式送达的，以最先到达时间为准。

十四、解决合同纠纷的方式

甲乙双方因履行本合同发生的任何争议，双方应当友好协商解决。若协商不成，选择以下第（ ）种争议解决方式。争议解决过程中，除甲方另有通知外，乙方不得因争议解决而影响委托事项进度。

（一）将争议提交【】中国国际经济贸易仲裁委员会/【】北京仲裁委员会，依据该会当时有效的仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，双方均应当执行。

（二）向__方所在地的人民法院提起诉讼。

因解决争议而产生的仲裁费或诉讼费、评估鉴定费、律师费、差旅费、公证费等合理费用均由败诉方承担。

十五、其他

（一）本合同的解除、终止不影响争议解决条款的效力。

（二）本合同之补充协议与本协议具有同等法律效力。补充协议与本协议不一致的，以补充协议为准。

（三）本合同自双方签字盖章之日起生效。本合同一式四份，双方各执二份。本合同附件共__份，与合同具同等法律效力。

签订地点：北京市。

（以下无正文）

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

包号：

供应商名称：

- 1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定
- 1-1 营业执照等资格证明文件

1-2 供应商资格声明书（实质性格式）

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

1-3 提供供应商及其法定代表人、项目负责人近三年没有行贿犯罪记录的承诺并加盖投标人公章或从“中国裁判文书网”上自行查询，将查询结果打印并加盖投标人供应商公章

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商非必须提供；当小微企业拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一部分分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

（4）其他

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体响应的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的的采购项目，供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

4) 享受扶持政策获得本项目政府采购合同的小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

2-1-1 拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）（本项目不适用）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中_____包（填写包号）的磋商。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（勾选）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包预算金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
...						
合计：						

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：__年__月__日

说明：

（1）本表仅在供应商“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时填写，非因“为落实政府采购政策”而进行分包请按照《拟分包情况说明（类型二）》要求填写。

（2）如本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**响应无效**。

（3）供应商与上述拟分包承担主体签署的《分包意向协议》后附。

附：分包意向协议（本项目不适用）

甲方（供应商）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包预算总金额的比例为_____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）成交，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：供应商须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，各单位签订一份，并在响应文件中提交全部协议原件，否则**响应无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）（本项目不适用）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包采购项目的磋商事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行采购项目的磋商工作。
- 二、_____为本次磋商的牵头人，联合体以牵头人的名义参加磋商，联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按竞争性磋商文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；
 - （...）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称： _____

盖章： _____

联合体成员名称： _____

盖章： _____

联合体成员名称： _____

盖章： _____

日期： _____年_____月_____日

注：联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

3-2 其他特定资格要求

4 磋商保证金凭证/交款单据

参与本项目的供应商递交保证金时需提交投标担保函（保险）替代现金方式，以此之外方式递交保证金的，需由供应商出具说明函，格式自拟。

5 响应书

响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传 真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 授权委托书

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证**正反面**复印件或扫描件（加盖单位公章）：

--	--

委托代理人有效期内的身份证**正反面**复印件或扫描件（加盖单位公章）：

--	--

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当磋商文件注明允许分支机构响应的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件或扫描件（加盖单位公章）。

--	--

供应商名称（加盖公章）：____

法定代表人（单位负责人）（签字）：____

日期：____年____月____日

7 报价一览表

报价一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	报价	
		总价大写	总价小写
		单价大写	单价小写

注：1.此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字）：_____

日期：____年____月____日

8 近三年类似业绩一览表

近三年类似业绩一览表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	项目名称	合同金额	项目完成时间	项目完成地点	委托方单位及联系电话

供应商（盖章）：_____

法定代表人或被授权委托人（盖章或签字）：_____

日期：_____年_____月_____

注： 1. 须后附合同（至少包括合同首页，合同金额，详细标的内容和双方签章及生效时间）复印件加盖公章。

2. 评委保留对上述资料原件审核的权力。

9 分项报价表(本项目不适用)

分项报价表

项目编号/包号: _____ 项目名称: _____ 报价单位: 人民币元

序号	分项名称	单价(元)	合价(元)	备注/说明
1				
2				
3	...			
总价(元)				

- 注: 1.本表应按包分别填写。
2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。
3.上述各项的详细规格(如有),可另页描述。

供应商名称(加盖公章): _____

日期: ____年__月__日

10 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号/包号: _____ 项目名称: _____

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：

无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）

有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）

序号	竞争性磋商文件条款目号（页码）	竞争性磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况 （据实填写）	说明

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。

2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）: _____

日期: ____年__月__日

11 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的**响应无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

12 拟分包情况说明（本项目不适用）

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的磋商。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（勾选）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占响应报价的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他类型				
2		<input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他类型				
...						
合计：						

注：

- 1.本表仅在供应商非因“为落实政府采购政策”而分包时填写；供应商“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请按照《拟分包情况说明及分包意向协议》（类型一）要求填写。
- 2.如本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**响应无效**。

供应商名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

13 服务方案

包括但不限于对本项目的协查方案，协查方法，人员安排及措施保障，质量保证措施等内容。

14 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

15 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

最后报价一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	最后报价		其他声明
		总价大写	总价小写	
		单价大写	单价小写	

注：1.此表中，每包的报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

16 最后分项报价表（实质性格式）（本项目不适用）

最后分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	合价（元）	备注/说明
1				
2				
3	...			
总价（元）				

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。

3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日