

# 北京世园会志愿者服装(2018)

招标编号：BIECC-ZB6023

## 招 标 文 件

采购人：北京世界园艺博览会事务协调局

采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司

2018年11月

# 目 录

第一章 投标人须知 .....	1
一 说 明 .....	1
1. 招标采购单位及合格的投标人.....	1
2. 资金来源.....	2
3. 投标费用.....	2
二 招标文件 .....	3
4. 招标文件构成.....	3
5. 投标人要求对招标文件的询问或质疑.....	3
6. 采购人或者采购代理机构对招标文件的澄清或修改.....	4
6.2 招标文件的澄清或修改对所有潜在的投标人均具有约束力。潜在投标人在收到澄清或修改的书面通知后，应立即向采购人回函确认，否则采购人将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。 .....	4
三 投标文件的编制.....	4
7. 投标范围及投标文件中计量单位的使用.....	4
8. 投标文件构成.....	4
9. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件.....	6
10. 投标报价.....	7
11. 投标保证金.....	8
12. 投标有效期.....	9
13. 投标文件的签署及规定.....	9
四 投标文件的递交.....	10
14. 投标文件的密封和标记.....	10
15. 投标截止期.....	10
16. 投标文件的修改与撤回、撤销.....	11
16.3 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。 .....	11
五 开标及评标.....	11
17. 开标 .....	11
18. 组建评标委员会.....	12
19. 投标文件的初审与澄清.....	12
20. 投标偏离与非实质性响应.....	14
21. 比较与评价.....	14
22. 评标过程及保密原则.....	20
23. 废标、停止评标及招标终止.....	20
六 确定中标 .....	21
23. 中标候选人的确定原则及标准.....	21
24. 确定中标人.....	22
25. 中标通知书.....	22
26. 签订合同.....	22
27. 履约保证金.....	23
28. 其它.....	23
29. 质疑的内容、时间与处理.....	23
第二章 合同条款 .....	26

注：本合同条款内容若和招标文件第七章“技术需求”中相关规定不一致，以第七章

“技术需求”中的相关规定为准。 .....	32
第三章 政府采购合同格式.....	33
第四章 附件——投标文件格式 .....	30
第五章 投 标 邀 请 .....	61
第六章 投标人须知资料表.....	63
第七章 技术要求和服务内容.....	64

# 第一章 投标人须知

## 一 说明

### 1. 招标采购单位及合格的投标人

1.1 招标采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。本项目的采购人：北京世界园艺博览会事务协调局。本项目的采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司。

1.2 满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：

1.2.1 在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格、能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、其他组织、自然人。

1.2.2 投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

1.2.3 投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

1.2.4 投标人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

1.2.5 投标人参加此采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

1.2.6 投标人须遵守国家有关法律、法规及有关规章。

1.2.7 投标人必须购买招标文件并登记备案，否则没有资格参加本项目投标。

1.2.8 如投标人为中小企业投标，应同时符合以下条件：

（一）符合中小企业划分标准；

（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

1.2.9 投标人参加此采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违

法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加本次招标。投标人还应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询其主体信用记录无失信被执行人、不在重大税收违法案件当事人名单之中、不在政府采购严重违法失信行为记录名单之中，否则本次其投标将被拒绝。

1.2.10 凡受托为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本次采购活动。本项目的采购代理机构及其分支机构不得参加本项目的投标或者代理投标。

1.2.11 本项目不接受联合体投标。

1.3 投标人在投标过程中不得向招标采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，投标人资格将被取消。

1.4 招标采购单位在任何时候发现投标人提交的投标文件内容有下列情形之一时，有权依法追究投标人的责任：

1.4.1 提供虚假的资料。

1.4.2 在实质性方面失实。

1.5 政府采购当事人之间不得相互串通投标。

## **2. 资金来源**

2.1 招标公告或投标邀请书中所述的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项(财政性资金)。

## **3. 投标费用**

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，如购买招标文件费用、

制作投标文件费用、投标样衣的制作费用、人员费用、交通费等所有参与投标的一切相关费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 二 招标文件

### 4. 招标文件构成

4.1 要求提供货物的内容及详细技术需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。招标文件共八章，各章的内容如下：

第一章 投标人须知

第二章 合同条款

第三章 合同格式

第四章 附件——投标文件格式

第五章 投标邀请书

第六章 投标人须知资料表

第七章 技术要求和服务内容

4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

### 5. 投标人要求对招标文件的询问或质疑

5.1 任何要求对招标文件进行询问的投标人，均应以书面形式在本项目采购文件公告期限届满之日起七个工作日内通知采购人或采购代理机构。采购人或采购代理机构在收到询问要求后，在三个工作日内以书面形式予以答复。逾期收到的询问采购人或采购代理机构将不予答复。

5.2 任何要求对招标文件进行质疑的投标人，均应以书面形式在本项目采购文

件公告期限届满之日起七个工作日内通知采购人或采购代理机构。采购人或采购代理机构在收到质疑要求后，在七个工作日内以书面形式予以答复。逾期收到的质疑采购人或采购代理机构将不予答复。

## **6. 采购人或者采购代理机构对招标文件的澄清或修改**

- 6.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

- 6.2 招标文件的澄清或修改对所有潜在的投标人均具有约束力。潜在投标人在收到澄清或修改的书面通知后，应立即向采购人回函确认，否则采购人将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

## **三 投标文件的编制**

### **7. 投标范围及投标文件中计量单位的使用**

- 7.1 投标人应对招标文件中“第七章 技术要求和服务内容”中所列的所有内容进行投标，不得将其中的内容拆开投标。

- 7.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

### **8. 投标文件构成**

- 8.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件

应包括以下内容：

附件 1——投标书（格式）

附件 2——投标一览表（格式）

附件 3——投标分项报价表（格式）

附件 4——产品说明一览表

附件 5——技术规格偏离表（格式）

附件 6——商务条款偏离表（格式）

附件 7——资格证明文件

7-1 法人或其他组织的营业执照等证明文件（须加盖本单位公章）

7-2 纳税证明材料【提供至投标截止时间止近三个月内任意一个月的纳税（增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件并加盖本单位公章。依法免税或为事业单位的投标人，应提供相应文件证明或说明其依法免税或无需纳税。】

7-3 法定代表人授权书（格式）

7-4 投标人的资格声明（格式）

7-5 投标人的资信证明：会计师事务所出具的 2017 年年度财务审计报告或银行出具的资信（须加盖本单位公章）

（注：如投标人提供投标担保函的，可不再提供 7-5 附件内容）

7-6 提供至投标截止时间止近三个月内任意一个月的社会保障资金缴纳记录（复印件并加盖本单位公章。不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金）

7-7 投标人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录的声明；及在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))的信用信息查询记录截图

（须加盖本单位公章。此信用信息查询记录截图的截止时间不能早于本项目投标截止时间前五个日历日）。采购代理机构将于投标截止时间后，对投标人的信用信息进行核查。投标人的信用信息以采购代理机构核查的结果为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动。

7-8 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，可以是文字说明、数据、图片等多种形式（须加盖本单位公章）

7-9 招标文件要求的其他资格证明文件（须加盖本单位公章）

附件 8

8-1 中小企业声明函（格式，如涉及则提供）

8-2 残疾人福利性单位声明函（格式，如涉及则提供）

8-3 政府采购投标担保函（项目用，如涉及则提供）

8-4 政府采购履约担保函（项目用，如涉及则提供）

8-5 北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构联系方式

附件 9——项目设计方案及投标货物内容的详细说明

附件 10——投标人业绩证明材料

附件 11——服务承诺

8.2 除上述 8.1 条外，投标文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。

## 9. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

9.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

9.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

- 9.2.1 技术方案、项目实施方案、售后服务方案及招标文件要求投标人提供的其他技术文件等。
- 9.2.2 从采购人开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格（如存在备件和专用工具需要列明）。
- 9.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。
- 9.3 投标人应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用其它标准、牌号或分类号，但投标人选用的标准、牌号或分类号要实质上相当于或优于技术规格要求。

## 10. 投标报价

- 10.1 所有投标均以人民币报价。不接受其他货币的报价。投标人的投标报价应遵守“中华人民共和国价格法”。
- 10.2 投标人应在投标分项报价表（附件三）上标明投标货物及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。
- 10.3 投标内容包括应包含货款、设计费、制作费、运输费、安装费、调试费、相关的税金、保险费、服务费及其它的一切费用。投标人不得再向采购人收取中标金额之外的任何费用。
- 10.4 为了方便评标委员会对投标文件进行比较，投标人可根据本须知 10.3 条的规定将投标价分成几部分，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。
- 10.5 投标人所报的投标价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标而予以拒绝。

10.6 投标人只能有一个投标方案和报价, 否则将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

## 11. 投标保证金

11.1 投标人应提供: 为本项目预算金额的 1.5%的投标保证金, 并作为其投标的一部分。投标保证金的收受人: 北京国际工程咨询有限公司。银行账号信息详见本招标文件第四章。

11.2 投标保证金是为了保护招标采购单位免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生, 投标保证金将被没收:

- (1) 在开标之日后到投标有效期满前, 投标人擅自撤销投标的;
- (2) 投标人在投标文件中提供任何虚假材料的;
- (3) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的;
- (4) 中标人不按本须知第 28 条的规定提交履约保证金的;
- (5) 将中标项目转让给他人, 或者在投标文件中未说明, 且未经采购人同意将中标项目分包给他人的;
- (6) 拒绝履行合同义务的。
- (7) 招标文件规定的其他情形。

11.3 投标保证金可采用下列形式之一:

投标担保函、支票(支票为北京地区可以使用的非现金支票)、电汇、网银。

11.4 凡没有根据本须知 11.1 和第 11.3 条的规定, 随附投标保证金的投标, 将被视为非响应性投标而予以拒绝。

11.5 中标人的投标保证金, 在与采购人签订合同后 5 个工作日内无息退还。未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出之日起 5 个工作日内无息退还。中标人在领取中标通知书时须向采购代理机构缴纳中标服务费(具体标准见第六章)。

- 11.6 采购人或采购代理机构逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

## 12. 投标有效期

- 12.1 投标应在规定的开标日后的 90 天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。
- 12.2 招标采购单位可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝招标采购单位的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## 13. 投标文件的签署及规定

- 13.1 投标人应准备投标文件正本二份和副本五份（副本可采用正本的复印件），另提供一份电子版投标文件（U 盘，可与正本一起封装）。每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。电子版投标文件与纸质投标文件内容不符的，以纸质投标文件为准。
- 13.2 所有投标文件应装订牢固成册，不得活页装订，否则将被视为无效投标。投标文件应目录清楚、页码准确。
- 13.3 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。
- 13.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人签字或盖章后才有效。
- 13.5 投标文件因字迹潦草、模糊或表达不清所引起的后果由投标人负责。

- 13.6 投标人为自然人的，只须按要求签字，投标文件所有加盖公章的要求均不适用。

## 四 投标文件的递交

### 14. 投标文件的密封和标记

- 14.1 投标时，投标人应将投标文件正本和所有的副本分开密封装在单独的信封中，且在信封正面标明“正本”、“副本”字样。
- 14.2 为方便开标唱标，投标人应将投标文件正本中“投标一览表”复印后单独密封，并在信封上标明“投标一览表”字样，在投标时单独递交。
- 14.3 为方便核查投标保证金，投标人应将“投标保证金”【非现金支票或网银（复印件或打印件并加盖公章）或电汇（复印件或打印件并加盖公章）或投标担保函】单独密封，并在信封上标明“投标保证金”字样，在投标时单独递交。
- 14.4 所有信封（箱）上均应：
- 1) 清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的地址。
  - 2) 注明招标公告或投标邀请书中指明的项目名称、招标编号和“在 **2018 年 12 月 17 日上午 9: 30 之前不得启封**”的字样。
  - 3) 在信封的封装处加盖投标人公章。
- 14.5 所有信封（箱）上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。**未密封或密封不完好的投标文件，招标采购单位应当拒收。**
- 14.6 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，招标采购单位对投标文件的误投或过早启封概不负责。

### 15. 投标截止期

- 15.1 投标截止时间和开标时间为同一时间。投标人应在规定的投标截止日期和

时间前，将投标文件密封送达至招标采购单位，送达地点应是招标文件中规定的地址。招标采购单位收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。逾期送达、未密封或密封不完好的投标文件，招标采购单位应当拒收。

- 15.2 采购人有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

## **16. 投标文件的修改与撤回、撤销**

- 16.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，但必须有修改、补充或撤回的书面通知并由法定代表人或正式授权的投标人代表签字或加盖公章。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。
- 16.2 在投标截止期之后，投标人不得主动对其投标文件做任何修改。
- 16.3 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

## **五 开标及评标**

### **17. 开标**

- 17.1 招标采购单位应当按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请书预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人和有关方面代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- 17.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标采购单位当众宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、书面修

改和撤回投标的通知、是否提交了投标保证金等。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。投标人不足 3 家的，不得开标。

17.3 除了逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，开标时将不得拒绝任何投标。

17.4 开标过程应当由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

17.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

## 18. 组建评标委员会

18.1 评标委员会根据招标采购货物的特点进行组建，并负责评标工作。

## 19. 投标文件的初审与澄清

19.1 投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

19.1.1 资格性检查指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。资格性审查由采购代理机构进行审查。其他内容由评标委员会进行审查。

19.1.2 投标文件属下列情况之一的，应当在资格性检查时按照无效投标处理：

- 投标人不满足招标文件对投标人资格要求的；
- 投标人超出经营范围投标的；
- 投标人资格证明文件不全或不满足招标文件要求的；
- 其他不符合资格性要求的情形。

19.1.3 符合性检查指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

19.1.4 投标文件属下列情况之一的，应当在符合性检查时按照无效投标处理：

- 未按照招标文件规定要求签署、盖章的，或签字人无法定代表人有效授权书的；
- 投标人没有按规定递交投标保证金的；
- 投标人未提交投标书、承诺书或其内容不符合招标文件要求的；
- 投标有效期不足的；
- 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 投标文件附有采购人不能接受的条件的；
- 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

19.1.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (一)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五)不同投标人的投标文件相互混装；
- (六)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

19.2 投标文件的澄清

19.2.1 在评标期间，评标委员会有权以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，

或者由法定代表人或其授权的代表签字。

19.2.2 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

19.2.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(一)投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(二)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## **20. 投标偏离与非实质性响应**

20.1 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

20.2 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款，例如关于投标保证金、适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

20.3 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

## **21. 比较与评价**

21.1 经初审合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标标准和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

21.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。比较报价，同时考虑以下因素：

- (1) 商务条款有无偏离；
- (2) 技术规格有无偏离；
- (3) 货物的先进性、稳定性、适用性等；
- (4) 实施方案；
- (5) 售后服务和质量保证等；
- (6) 投标人相关业绩；
- (7) 经营信誉、售后服务和质量保证等。

21.3 根据实际情况，本项目采用综合评分法：即指在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，按照评委会推荐的评标排序依次作为中标候选人供应商的评标方法。具体评分因素权重如下：

序号	评分项目	基础分值	评分标准
1	价格（30分）	30	<p>在满足招标文件的要求下，单项投标报价价格得分为：</p> <p>单项投标报价得分=（单项报价的最低价/单项报价）×（单件控制单价上限/四项单件控制单价上限之和）×30</p> <p>其报价最终得分为四项投标报价得分之和。</p> <p><b>注：</b></p> <p>1：“单件控制单价上限”见第七章“货物需求表”。</p> <p>2：“四项单件控制单价上限之和”为500.00元。</p>
2	设计（40分）	40	<p>1. 整体设计方案主题突出，主题阐述明确清晰，内涵丰富，与北京世园会主题吻合，与北京世园会主视觉效果完全呼应，能体现当代审美标准，并兼具国际化和中国特色的，得5分；</p> <p>整体设计方案主题较突出，主题阐述明确，内涵较完整，基本与北京世园会主题吻合，与北京世园会主视觉效果有较高程度的匹配，能基本体现当代审美标准，有国际化特色或中国特色的（或二者兼有但融合的比较牵强），得3分；</p> <p>整体设计方案主题模糊，无主题的清晰阐述，内涵</p>

		<p>有较大缺失,与北京世园会主题及北京世园会主视觉效果的匹配程度低,服装在美观程度及特色方面表现力都较差,得1分。</p> <p>2. 设计主题名称鲜明、便于媒体和大众传播,有利于媒体宣传及推广,得4分; 设计主题名称不够鲜明、对于媒体宣传及推广有一定的制约,得2分。 设计主题名称含混模糊,难以进行宣传推广,得1分。</p> <p>3. 服装组合搭配合理,面料、款式、颜色等都能做到里外协调、上下协调,完全能满足绝大多数志愿者在北京4月到10月的时间段里穿着,在冷暖季节过渡的情况下有利于志愿者增减衣物,但不影响志愿者整体形象的整齐划一,得4分; 服装组合搭配基本合理,面料、款式、颜色等部分能满足里外协调、上下协调的要求,基本能满足绝大多数志愿者在北京4月到10月的时间段里穿着,但对在冷暖季节过渡的情况下志愿者增减衣物的考量欠缺,对志愿者整体形象的整齐划一会存在一定的影响,得2分; 服装组合搭配有较多合理的地方,面料、款式、颜色等部分能不协调,对志愿者在北京4月到10月的时间段里穿着有较大的局限性,对志愿者整体形象的整齐划一会存在较多的影响,得1分。</p> <p>4. 款式设计新颖时尚、穿脱方便,版型尽可能覆盖各类体型,比例和谐,宽松适度。服装整体效果能展示青年志愿者健康、热情、活力四射的精神面貌,得5分; 款式设计有一定新意,但版型只能满足普通的体型,服装整体效果不能完全展示青年志愿者健康、热情、活力四射的精神面貌,得3分。</p> <p>5. 服装色彩与世园会环境协调,且具有较好的识别性,得5分; 服装色彩与世园会环境较协调,但在识别性等方面较差,得3分; 服装色彩与世园会主体不协调,识别性差,得1分。</p>
--	--	---

		<p>6. 世园会 logo 以外的图案设计自然生动，整体协调，贴合世园会主题，与世园会 logo 的搭配合理、美观、互不冲突，得 5 分；</p> <p>世园会 logo 以外的图案设计基本协调，能与世园会主题基本一致，与世园会 logo 的搭配基本协调，得 3 分；</p> <p>世园会 logo 以外的图案设计生硬，不能与世园会主题较好的贴合，与世园会 logo 的搭配冲突，得 1 分。</p> <p>7. 服装细节设计兼顾功能性、美观性及便携性，拉链、钮扣、拉绳等辅料考究，坚固耐用、配色和谐，使用安全，得 2 分；</p> <p>服装细节设计在功能性、美观性、便携性方面都基本兼备，使用安全，但拉链、钮扣、拉绳等辅料质量一般、配色有不和谐之处，得 1 分。</p> <p>8. 服装工艺设计合理，品质精良，能为服装整体效果起到画龙点睛的作用，得 2 分；</p> <p>服装工艺设计合理，品质一般，得 1 分。</p> <p>9. 在志愿者服装上体现世园会 LOGO 的位置合理、世园会 LOGO 工艺精美，耐磨耐洗，得 2 分；</p> <p>在志愿者服装上体现世园会 LOGO 的位置合理、但世园会 LOGO 工艺较粗糙，耐用性较差，得 1 分。</p> <p>10. 服装面料的选择与要求的功能性和外观性完全贴合、能具备防风防雨功能，并具有较好的透气性、吸湿速干功能等，面料柔软舒适但不宜过于轻薄悬挂、避免过于暴露体型，完全符合得 3 分；有一条不符合减一分，此项减完为止。</p> <p>11. 对投标人在服装的其他使用功能、配饰配件的细节处理、包装设计等方面具有其独特且实用的设计内容，每有一项得 1 分，最多得 3 分。</p>
--	--	---

3	商务部分 (8分)	8	<p>1. 投标人获得过国家级质量类证书的，每一个得0.5分，最多加2分；</p> <p>2. 投标人获得过省级（含）及以上服装设计类比赛奖项的，每一项得0.5分，最多加3分；</p> <p>3. 投标人为大型赛会活动志愿者提供过服装装备的案例，每有一个得1分，最高3分。</p> <p><b>注：</b>以上证书及奖项需提供证书（奖状）的复印件、奖杯或奖牌的照片等，并加盖投标人公章。递交投标文件的同时，还须递交单独封装的以上证书（奖状）的原件（奖杯或奖牌等除外）备查。每项证书（奖状）的原件与复印件需一一对应，否则有缺失的单项内容不得分。证书（奖状）的原件将在本项目中标通知书发出之日起七个工作日后的三个工作日之内，另行通知投标人领回。</p>
4	技术部分 (22分)	8	<p>检验报告：8分</p> <p>投标人应提供第三方专业的检测机构出具的所投服装样品成品外观、主要面料及辅料的检测报告。检测内容若有不符合技术参数要求的，视为不合格。每不合格或漏检（具体检测内容见本招标文件第七章的具体要求）一项扣2分，扣完为止。</p> <p><b>注：</b>以上检测报告需提供复印件并加盖投标人公章。递交投标文件的同时，还须递交单独封装的以上检测报告的原件备查。检测报告的原件与复印件需一一对应，否则有缺失的单项内容不得分。检测报告的原件将在本项目中标通知书发出之日起七个工作日后的三个工作日之内，另行通知投标人领回。</p>
		8	<p>样品质量：8分</p> <p>根据样品的针线是否平整、是否有皱纹，双针线是否平行扣，口袋及内衬有无抽丝现象，样衣有无污渍，纽扣有无锈迹，纽扣扣位是否够标准，有无线头，衣服是否平整、有无有皱褶、穿着观感、舒适性等内容进行评判，样品的色彩、款式及做工质量好，得8分；做工精良、完全符合以上内容的，得8分；有一项较差减1分，8分减完为止。</p>

		6	<p>1. 售后服务方案：2分 售后方案完整、可执行性强，售后人员岗位分工明确，仓储、交货、调换等合理、快捷，得2分； 售后方案的有缺失、可执行较差性，售后人员岗位分工模糊，仓储、交货、调换等所耗时间较长，得1分。</p> <p>2. 售后应急保障措施：2分 对项目风险点考虑的较全面、相应的售后应急保障措施到位，能在出现紧急的情况下最大限度的保证供货质量及数量，得2分； 对项目风险点考虑的较片面、相应的售后应急保障措施较少，在出现紧急的情况下保证供货质量及数量的因素较少，得1分。</p> <p>3. 可提供用于尺码调换及残次品退换的服装数量：2分 承诺在满足可提供整套服装总数量 8%的备用服装用于尺码调换及残次品退换的基础上，每增加 2 个百分点加 0.5 分，一共加 2 分。</p>
--	--	---	---

**说明：评标价**

根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，如投标人为小型或微型企业，则对其在本项目中提供的工程、服务和自身制造的货物以及其它小型和微型企业制造的货物（均不包括使用大型、中型企业注册商标的货物）的投标报价给予 6%的扣除作为评标价。其它形式下，投标人的投标报价即为其评标价。小型和微型企业须填写招标文件第四章附件 8-1 规定的“中小企业声明函”，否则不考虑价格扣除。

另：监狱企业投标视同小型、微型企业，须填写招标文件第四章附件 8-1 规定的“小型微型企业声明函”、并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑价格扣除。残疾人福利性单位投标视同小型、微型企业，须填写招标文件第四章附件 8-2 规定的“残疾人福利性单位声明函”，否则不考虑价格扣除。

**注：**

1：加分项：投标人所投产品如涉及环保节能产品（见附件 7-9 的规定，政府强制采购节能产品除外）每项加 0.5 分，最多加到 2 分。

2：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他符合资格条件且通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（法定代表人或授权代表签字，或加盖公章），必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## **22. 评标过程及保密原则**

22.1 开标之后，采购人与中标人签订合同时止，招标工作有关人员对于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等事宜，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

22.2 在评标期间，投标人试图影响招标采购单位和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

## **23. 废标、停止评标及招标终止**

23.1 在招标过程中出现下列情形之一的，该项目予以废标。废标后，招标采购单位应将废标理由通知所有投标人。

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

23.2 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反法律、行政法规、强制性标准、政府采购政策，违反公开透明、公平竞争、公正和诚实信用原则而影响投标结果的，应当停止

评标工作，与招标采购单位沟通并作书面记录。招标采购单位确认后，应当修改招标文件后重新招标。

- 23.3 招标采购单位在发布招标公告后，除因重大变故采购任务取消情况外，不得擅自终止招标活动。终止招标的，招标采购单位应当及时在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取招标文件的潜在投标人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。已经收取招标文件费用或者投标保证金的，招标采购单位应当在终止采购活动后5个工作日内，退还所收取的招标文件费用和所收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

## 六 确定中标

### 23. 中标候选人的确定原则及标准

- 23.1 除第25条规定外，确定实质上响应招标文件且满足下列条件者为中标候选人。采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，首先按照投标报价由低到高的原则确定一个投标人获得中标人推荐资格；投标报价相同的情况下，按照技术部分得分由高到低的原则确定一个投标人获得中标人推荐资格。投标报价和技术部分得分均相同，则按随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，根据采购人确定的核心产品（在第七章中载明），多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按以上规定处理。

## **24. 确定中标人**

- 24.1 评标委员会将根据评标标准，以评标总得分按从高到低的顺序取排名前三名的投标人作为预中标候选人推荐给采购人。采购人按照推荐的中标候选人顺序确定一名中标人。在确定中标人前，招标采购单位不得与投标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。
- 24.2 中标人放弃合同、因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推。采购人亦有权重新进行公开招标。
- 24.3 采购人有权根据投标人递交投标文件中的资格证明文件等资料，对投标人的财务、技术和生产能力等进行真实性审查。如果审查中发现虚假问题，采购人将保留追究投标人法律责任的权利。

## **25. 中标通知书**

- 25.1 在投标有效期内，中标人确定后，招标采购单位应当在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布中标结果，并以书面形式向中标人发出中标通知书，并以书面形式向中标人发出中标通知书，向未中标的投标人发出落标通知书。
- 25.2 中标通知书是合同的组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力。
- 25.3 中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商无正当理由放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## **26. 签订合同**

- 26.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。
- 26.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

## 27. 履约保证金

- 27.1 中标人在签订合同后 10 个工作日内，按招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交合同总价 5%的履约保证金。
- 27.2 如果投标人没有按照上述第 27 条的规定执行，采购人将取消该中标决定，在此情况下，招标采购单位可选下一个中标候选人，也可以重新开展政府采购活动。

## 28. 其它

- 28.1 如果被推荐的中标候选人被认为在本招标过程的竞争中有腐败和欺诈行为，则被拒绝授予合同。
- 28.1.1 “腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人在招标过程中或合同实施过程中的行为；
- 28.1.2 “欺诈行为”是指为了影响招标过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购人和公共利益，包括投标人之间串通投标（递交投标文件之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺了采购人从竞争中所获得的利益。
- 28.2 本招标文件的解释权属于采购人及采购代理机构。

## 29. 质疑的内容、时间与处理

- 29.1 供应商认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构（具体联系方式见本招标文件第五章）提出质疑（针对同一招标程序环节的质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出）。应知其权益受到损害之日，是指：
- 29.1.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为按要求购买并收到招标文件之日；

- 29.1.2 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；
- 29.1.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。
- 29.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目招标活动的供应商。潜在供应商已按要求购买招标文件的，可以按规定对招标文件提出质疑。
- 29.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当由法定代表人（主要负责人）或者其授权代表签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。供应商可以委托代理人进行质疑，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人（主要负责人）签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。
- 29.4 质疑函应当包括下列内容：
- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
  - （2）质疑项目的名称、编号；
  - （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
  - （4）事实依据；
  - （5）必要的法律依据；
  - （6）提出质疑的日期。
- 29.5 采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。质疑答复的内容不得涉及商业秘密。供应商对评标过程、中标结果提出质疑的，采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。
- 29.6 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：
- （1）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展招标活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展招标活动。

(2) 对招标过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展招标活动。

29.7 质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

## 第二章 合同条款

甲方：北京世界园艺博览会事务协调局

乙方：（中标人名称）

### 第一条 货物条款：

#### 1. 采购货物明细单

序号	货物名称	型号	数量	单价	总价
1					
2					
3					
4					
合计	--	--		--	

注：服装的尺码由乙方依据大学生志愿者群体的尺码分布，依照男女比例 1:2 的比例提供。

2.质量：乙方提供的志愿者服装，需为原厂生产在有效期及质保期内的全新产品，需提供具备产品合格证明以及服装外观、主面料以及辅料的检测报告。

3.包装方式：按照便于志愿者服装运输、装卸、以及后期发放的方式进行包装。

4.运输：运费已包含在总价内。交货前货物毁损灭失的风险由乙方承担，交货后货物毁损灭失的风险由甲方承担。

5.交货时间：2019年4月10日前交付第一批志愿者服装（20000套）；2019年6月10日前交付第二批志愿者服装（15000套）；2019年8月10日前交付第三批志愿者服装（5000套），交货时间如有变动，由双方协商共同确定。

6.交货地点：甲方指定地点。

7.验收标准：按本合同约定的货物明细以及质量标准进行验收。

8.验收程序：乙方货物在到达甲方指定地点，乙方派员负责安装调试并确保正常使用后，甲方进行验收并与乙方交接，甲方验收系对外观进行验收，并不免除

因乙方产品内在问题应承担的产品质量责任及违约责任等。

#### 9.售后服务:

(1) 乙方承诺在北京市延庆区建立售后服务团队,能在世园会期间提供售后服务;

(2) 乙方承诺在质保期内提供免费售后维修服务。质保期后如提供售后维修服务,按成本收取相关费用。

(3) 乙方承诺售后包括但不限于全部整套服装\_\_\_%以内的尺码调换。

质保期自交货验收合格之日起算,为期一年。

### 第二条 货款及支付:

#### 1.总货款及其组成:

甲方应向乙方支付的总货款(含增值税)为:(大写)\_\_\_\_\_元整,(小写)¥\_\_\_\_\_元。

乙方向甲方供货所发生的运费、保险费、现场安装调试费用等均包含在总价内。

#### 2.支付时间:

合同签订后,甲方确认并封样后,甲方于10个工作日内支付乙方合同总价的70%,即人民币\_\_\_\_\_元(大写:\_\_\_元);

乙方于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前完成第一批志愿者服装的制作、分装、运输,甲方验收合格后20个工作日内支付乙方合同总价的30%,即人民币\_\_\_\_\_元(大写:\_\_\_\_\_元整)。

甲方应及时按照合同约定向乙方支付合同价款,但因资金拨付延迟而导致甲方不能及时支付合同价款时,不构成甲方违约,乙方不得因此追究甲方的延迟付款责任。

乙方在中标后按招标文件中提供的履约保证金保函格式向甲方提供履约保证金,履约保证金数额为本项目中标合同金额的5%。质保期结束后甲方向乙方无息退还履约保证金。

#### 3.支付方式:

甲方通过支票、银行转账或电子汇款的形式向乙方指定的银行账户支付货款。

开户单位名称:

开 户 行：

开户行账号：

#### **4.发票的开具：**

乙方按照付款进度，需分次向甲方开具合法有效的发票，并确保甲方在收到发票的当月能够进行税务抵扣：

(1) 发票种类：增值税专用发票。

(2) 发票明细（需明确货物的明细、单价、总金额）；

每次乙方收款前均应向甲方提供合格的增值税专用发票，甲方核验合格后依约付款，甲方核验合格前有权拒绝付款，且不承担逾期付款责任。乙方须确保甲方可成功以此等发票报税，否则，如乙方未能提供符合前述要求的发票或该发票未能使甲方成功报税，则甲方有权暂停支付该等价款并可因此向乙方追讨相关已付款项及税务损失，且甲方并可在应付或届期应付予乙方的款项中扣除有关之损失。乙方提供的发票必须符合相关税务规定，不得使用假发票、套开发票，否则乙方无条件更换发票。

### **第三条 双方的权利与义务：**

#### **（一）甲方的权利与义务：**

1.甲方有权接受乙方的履行。

2.乙方所提供的货物严重不符合合同约定的，甲方应当明确不符合约定之处，并给予乙方 10 天期限进行整改或更换，如经整改或更换后仍不能符合合同约定的，甲方有权要求退货。

3.甲方有权对乙方提供的货物进行现场验收，对于现场验收条件不具备而需要取得相关部门或第三方检测报告的，则有权自行委托检测（但检测机构应当得到乙方认可），经检测，发现乙方提供的货物严重不符合合同约定时，甲方应当明确不符合要求之处，并给予乙方 10 天期限进行整改或更换，如经整改或更换后仍不能符合合同约定的，甲方有权要求退货。因甲方原因造成现场验收条件不具备造成验收延误的，与乙方无关。

4.乙方未按照合同约定的时间等履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定，经甲方催告后，乙方仍未能采取补救措施或采取补救措施后，仍不符合

合同约定的，甲方有权要求退货，如货物系成套产品或者无法通过市场寻求替代品的，甲方有权要求解除全部合同，并要求退还已付货款并要求乙方承担合同约定的违约责任。

5.甲方有权要求乙方就合同履行提供必要的通知、协助，也有义务根据乙方要求提供合同履行所必须的通知、协助。

6.甲方有权要求乙方按照合同约定提供退换货等售后服务。

7.甲方有义务按照合同约定支付款项，并承担合同约定的违约责任。

#### **(二) 乙方的权利与义务：**

1.乙方在履行合同义务的前提下，有权按照合同约定取得货款。

2.乙方有权依照本合同的约定追究甲方的违约责任。

3.乙方有权要求甲方就合同履行提供必要的通知、协助，也有义务根据甲方要求提供合同履行所必须的通知、协助。

4.乙方应按照合同约定货物明细单、质量标准、时间、地点全面履行义务，在违约时，乙方应承担违约责任。

5.乙方有义务向甲方交付标的物或者交付提取标的物的单证，并应按照约定或交易习惯向甲方交付提取标的物单证以外的有关单证和资料。

6.乙方有义务接受甲方的验收，并及时处理验收不合格的相关事宜。

7.乙方有义务向甲方转移货物的所有权，如需办理过户手续的，乙方需协助甲方办理过户手续。

8.货物交货前毁损、灭失的风险由乙方承担。

9.乙方交付的货物应符合保障人身财产安全的强制性标准。

10.如合同约定有维修服务或质量保证期的，乙方应当按照合同约定承担相应的义务。

11.甲方未支付到期价款的金额达到全部价款的五分之一的，乙方可以要求甲方支付实际应付的价款或者解除合同。

12.根据甲方要求，乙方需签订统一版本承诺函。

#### **第四条 违约责任：**

**1.单方无正当理由解除合同的违约责任：**

在合同履行过程中，未经协商一致或者因合同约定的自动终止情形或单方解除合同的情形出现，任何一方未取得对方认可，甲、乙双方任何一方无正当理由不得单方面解除或终止合同，否则应向守约方支付合同约定的总货款 30% 的违约金。

## **2.甲方的违约责任:**

非因乙方原因或银行系统原因导致甲方逾期付款的：应按照中国人民银行同期企业贷款利率标准向乙方支付逾期付款期间的逾期利息损失。

## **3.乙方的违约责任:**

(1)乙方不能履行全部义务或者履行义务与合同约定不符的，需按照合同约定在甲方要求的合理期限内采取补救措施，因此导致交付延误的，每逾期一日，应按照日千分之二标准承担违约金。超过 30 日的，甲方有权单方解除合同，乙方应赔偿甲方遭受的全部损失并按照合同总金额 10% 的标准承担违约金。

(2)乙方提供虚假、作废或者与所销售商品不一致的发票或者在开具发票后未依法进行纳税申报，导致甲方无法进行税务抵扣或者做出账目处理的，甲方有权立即要求乙方予以纠正，甲方因此遭受损失的，乙方应予以赔偿甲方遭受的全部损失。

## **4.免责条款:**

(1)发生法定的不可抗力事件，在不可抗力影响范围内，双方相互免除全部或部分违约责任。

(2)经双方约定下列政策因素变动而引起的合同履行不能或逾期的法律责任，相互不承担违约责任和赔偿责任：在本协议生效之后，货物开始制作之前，因北京市出台限购、限售、禁运、淘汰旧标准而导致约定的货物在北京市无法使用或者办理产权登记手续的。

## **第五条 其他:**

### **1.合同的变更:**

本合同签订后，非经协商一致并签订书面补充协议，本合同不得变更。合同变更的书面补充协议，自动作为本合同的附件，与合同不一致的，则以补充协议为准。

### **2.合同的解除或终止:**

经双方协商一致解除本合同，或者单方行使合同解除权的，或者合同约定的自

动解除条件成就或者双方义务履行完毕的，则本合同终止。合同终止，不影响双方已经履行部分的权利和义务以及由此产生的法律责任（除非双方另有免除责任的书面协议）。

### **3.保密：**

合同签订或履行过程中涉及的商业秘密，双方均应保密。

### **4.知识产权保护：**

货物涉及的知识产权，不属于甲方所有。涉及第三方知识产权的，如未取得合法许可手续，则视为侵犯第三方的知识产权，乙方应承担全部责任。

### **5.争议的解决：**

其他未尽事宜，甲、乙双方协商解决，协商不成，任何一方可向甲方住所地人民法院提起诉讼解决。

### **6.合同附件及未尽事宜：**

合同附件为合同有效组成部分，与合同具有同等法律效力。未尽事宜，双方协商并达成书面补充协议，并作为本合同附件。附件与合同约定不一致的，以顺序在后的合同附件为准。

### **7.合同文本及效力：**

本合同一式捌份，甲方持有伍份，乙方持有贰份，本项目招标代理机构持有壹份，均具有同等法律效力。

### **8.合同的生效：**

本合同自双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章或合同专用章之日起立即生效。

### **9.指定信息：**

本合同当事人主体项下所载明的统一社会信用代码、通讯地址、联系人、电话、电子邮箱、开户行、账号等信息均为指定信息，且用于合同的履行。如有变动，需书面通知对方，否则由此产生的法律责任由未及时通知的一方承担。

### **10.送达：**

本合同履行过程中，一方向另一方所发出的书面文件，需通过 EMS、商业信

函快递或向另一方进行送达。因另一方拒绝签收文件或者因通讯地址或电子邮箱变动而导致一方发出的文件无法送达的，则发出文件的一方取得拒绝签收的证明或者邮件被退回之日，视为送达，且视为另一方放弃任何形式的抗辩。

**11.法定代表人或委托代理人：**

本合同签订后，一方法定代表人的变更不影响本合同的效力。本合同中在委托代理人处签字的人员仅能代表自身一方签订合同，而无权代表自身一方履行义务或接受对方的履行，除非一方另有明确的书面委托，否则其代表自身一方履行义务或接受对方的履行的行为均属无效。

**注：本合同条款内容若和招标文件第七章“技术需求”中相关规定不一致，以第七章“技术需求”中的相关规定为准。**

### 第三章 政府采购合同格式

#### 政府采购合同

合同编号：

项目名称：

买 方：

卖 方：

签署日期：

# 合 同 书

\_\_\_\_\_ (采购人) \_\_\_\_\_ (项目名称) 中所需 \_\_\_\_\_ (服务名称) 经 (招标采购单位) 以  
号招标文件在国内 \_\_\_\_\_ (公开/邀请) 招标。经评标委员会评定 (卖方) 为中标人。买、卖双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

## 1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 协议
- d. 投标文件 (含澄清文件)
- e. 招标文件 (含招标文件补充通知)

## 2、服务和数量

本合同服务名称：

数量：

## 3、合同总价

本合同总价为\_\_\_\_元人民币。

## 4、付款方式

本合同的付款方式为：

## 5、本合同服务提供的时间及交货地点

提供时间：

提供地点：

## 6、合同的生效。

本合同经双方全权代表签署、加盖单位印章并由卖方递交履约保证金后生效。

本页为双方签订有关\_\_\_\_\_采购合同的签字盖章页。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（盖章或签字）：

法定代表人（盖章或签字）：

部门负责人（签字）：

部门负责人（签字）：

经办人（签字）：

经办人（签字）：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

本合同签订于 年 月 日

## 第四章 附件——投标文件格式

附件 1——投标书（格式）

附件 2——投标一览表（格式）

附件 3——投标分项报价表（格式）

附件 4——产品说明一览表（格式）

附件 5——技术规格偏离表（格式）

附件 6——商务条款偏离表（格式）

附件 7——资格证明文件

7-1 法人或其他组织的营业执照等证明文件（须加盖本单位公章）

7-2 纳税证明材料【提供至投标截止时间止近三个月内任意一个月的纳税（增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件并加盖本单位公章。依法免税或为事业单位的投标人，应提供相应文件证明或说明其依法免税或无需纳税。】

7-3 法定代表人授权书（格式）

7-4 投标人的资格声明（格式）

7-5 投标人的资信证明：会计师事务所出具的 2017 年年度财务审计报告或银行出具的资信（须加盖本单位公章）

（注：如投标人提供投标担保函的，可不再提供 7-5 附件内容）

7-6 提供至投标截止时间止近三个月内任意一个月的社会保障资金缴纳记录（复印件并加盖本单位公章。不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金）

7-7 投标人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录的声明；及在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))的信用信息查询记录截图

（须加盖本单位公章。此信用信息查询记录截图的截止时间不能早于本项目投标截止时间前五个日历日）。采购代理机构将于投标截止时间后，对投标人的信用信息进行核查。投标人的信用信息以采购代理机构核查的结果为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动。

7-8 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，可以是文字说明、数据、图片等多种形式（须加盖本单位公章）

7-9 招标文件要求的其他资格证明文件（须加盖本单位公章）

附件 8

8-1 中小企业声明函（格式，如涉及则提供）

8-2 残疾人福利性单位声明函（格式，如涉及则提供）

8-3 政府采购投标担保函（项目用，如涉及则提供）

8-4 政府采购履约担保函（项目用，如涉及则提供）

8-5 北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构联系方式

附件 9——项目设计方案及投标货物内容的详细说明

附件 10——投标人业绩证明材料

附件 11——服务承诺

## 附件1 投标书（格式）

致：（招标采购代理单位）

根据贵方为（项目名称）项目招标采购的投标邀请（招标编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本    份：

1. 投标一览表
2. 投标分项报价表
3. 服务说明一览表
4. 技术规格偏离表
5. 商务条款偏离表
6. 资格证明文件
7. 遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件
8. 以形式出具的投标保证金，金额为人民币                    元。

据此，签字代表宣布同意如下：

- （1）后附“投标一览表”为我方参加此次投标的投标报价。
- （2）我方如中标，将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- （3）投标人已详细审查全部招标文件，包括第                    号（招标编号、补充通知）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- （4）本投标有效期为自开标日起个日历日。
- （5）在规定的开标时间后，投标人保证遵守招标文件中有关保证金的规定。
- （6）根据投标人须知第1条规定，我方承诺，与招标采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是招标采购单位的附属机构。
- （7）投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
8. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字

投标人名称（全称）

投标人开户银行（全称）

投标人银行帐号

投标人公章

日期

附件2      投标一览表

项目名称：

招标编号：

币种：人民币

单位：元

序号	货物名称	投标单价（件/元）	投标保证金	提供货物时间	提供货物地点	备注
1	长袖外套					
2	短袖 POLO 衫					
3	可拆卸长裤					
4	帽子					
5	单价合计					
6	投标总价（ <b>投标总价=单价合计×40000</b> ）： 大写： _____ 小写： _____					

投标人名称（盖章）：

投标人授权代表(签字)：

注：此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交。

**附件3 投标分项报价表**

投标人名称: \_\_\_\_\_ 招标编号: \_\_\_\_\_ 币种: 人民币 单位: 元

序号	名称	型号和规格	数量	产地和 制造商名称	单价	总价	备注  (是否属于小型和 微型企业生产的货 物或提供的服务)
1.	主要货物名称						
2.	设计费						
3.	制作费						
4.	运输费						
5.	税金、保险费						
6.	至最终目的地运保费						
7.	其他						

投标人名称 (盖章):

投标人授权代表(签字):

- 注:1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。  
 2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。  
 3. 上述各项如还有详细分项报价, 应另页描述。  
 4. 上述各项如不能包含投标人的所有分项报价, 投标人可自行增加相关内容。

附件4 产品说明一览表

投标人名称:\_\_\_\_\_ 招标编号:\_\_\_\_\_

序号	产品名称	主要规格	数量	交付期	交付地点	其他

投标人名称(盖章): \_\_\_\_\_

投标人授权代表签字: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

注: 各项货物详细技术性能可另页描述。





## 附件7 资格证明文件

7-1 法人或其他组织的营业执照等证明文件（须加盖本单位公章）

7-2 纳税证明材料【提供至投标截止时间止近三个月内任意一个月的纳税（增值税或营业税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件并加盖本单位公章。依法免税或为事业单位的投标人，应提供相应文件证明或说明其依法免税或无需纳税。】

7-3 法定代表人授权书（格式）

7-4 投标人的资格声明（格式）

7-5 投标人的资信证明：会计师事务所出具的 2017 年年度财务审计报告或银行出具的资信（须加盖本单位公章）

（注：如投标人提供投标担保函的，可不再提供 7-5 附件内容）

7-6 提供至投标截止时间止近三个月内任意一个月的社会保障资金缴纳记录（复印件并加盖本单位公章。不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金）

7-7 投标人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录的声明；及在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的信用信息查询记录截图（须加盖本单位公章。此信用信息查询记录截图的截止时间不能早于本项目投标截止时间前五个日历日）。采购代理机构将于投标截止时间后，对投标人的信用信息进行核查。投标人的信用信息以采购代理机构核查的结果为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动。

7-8 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，可以是文字说明、数据、图片等多种形式（须加盖本单位公章）

7-9 招标文件要求的其他资格证明文件（须加盖本单位公章）

附件 7-3 法定代表人授权书(格式)

(注：自然人投标无需提供)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

法定代表人签字\_\_\_\_\_

被授权人签字\_\_\_\_\_

公司盖章：

后需附：法定代表人及被授权人的身份证复印件。

被授权人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

附件 7-4 投标人的资格声明 (格式)

1、名称及概况:

(1) 投标人名称: \_\_\_\_\_

(2) 地址及邮编: \_\_\_\_\_

(3) 成立和注册日期: \_\_\_\_\_

(4) 公司性质: \_\_\_\_\_

(5) 法人代表: \_\_\_\_\_

(6) 职员人数: \_\_\_\_\_

(7) 近期资产负债表(到\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止)

〈1〉 固定资产: \_\_\_\_\_

原值: \_\_\_\_\_

净值: \_\_\_\_\_

〈2〉 流动资金: \_\_\_\_\_

〈3〉 长期负债: \_\_\_\_\_

〈4〉 短期负债: \_\_\_\_\_

〈5〉 资金来源:

自有资金: \_\_\_\_\_

银行贷款: \_\_\_\_\_

〈6〉 资金类型: \_\_\_\_\_

商业性: \_\_\_\_\_

非商业性: \_\_\_\_\_

2、最近三年的年度总营业额:

年份	国内	出口	总额
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

3、最近三年投标内容主要销售给国内及国外用户名称及地址:

名称和地址	销售的项目和数量
_____	_____
_____	_____

4、同意为代理商开发投标货物的开发商并附有开发商的资格声明:

开发商名称和地址                      开发项目和数量

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5、最近三年中与各经销商成交的此种投标货物(如果有的话):

合同号: \_\_\_\_\_

签字日期: \_\_\_\_\_

产品名称: \_\_\_\_\_

数量: \_\_\_\_\_

合同金额 \_\_\_\_\_

6、有关开户银行的名称和地址: \_\_\_\_\_

7、投标人认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的,并提供了全部能提供的资料和数据,我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期: \_\_\_\_\_

授权代表(签字): \_\_\_\_\_

授权代表的职务: \_\_\_\_\_

电话号: \_\_\_\_\_

传真号: \_\_\_\_\_

公章: \_\_\_\_\_

**附件 7-5 投标人的资信证明（须加盖本单位公章）**

**会计师事务所出具的 2017 年年度财务审计报告或银行出具的资信证明**

（如投标人提供投标担保函的，可不再提供此附件内容）

说明：

1、投标人在投标文件中，必须提供本单位上年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章。

2、如投标人无法提供上年度审计报告，则需提供银行出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供银行在开标日前三个月内开具资信证明的复印件（如复印件已注明“复印件无效”的除外）。若提供的是复印件，招标采购单位保留审核原件的权利。

3、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

## 附件 7-7 投标人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录的声明

我公司近三年（成立不足三年的将“近三年”改为“自成立之日起至今”）在经营活动中无重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满），特此声明。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人(盖章)：\_\_

投标人还需提供不早于投标截止时间三个工作日内的在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的信用信息查询记录截图（须加盖本单位公章。此信用信息查询记录截图的截止时间不能早于本项目投标截止时间前五个日历日）。招标代理机构将于投标截止时间后，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等网站对投标人的信用信息进行核查。投标人的信用信息以招标代理机构核查的结果为准并将与其他评审资料一并留存。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动。

## 附件 7-9 招标文件要求其他资格证明文件

(须加盖本单位公章)

(如：招标文件第八章中要求提供的**其他证明文件**（复印件加盖公章）等。如涉及节能产品、环境标志产品按以下要求提供)

注：对节能产品、环境标志产品、信息安全产品提交材料的要求

台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，显示设备，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购的节能产品。

### 1: 节能产品、环境标志产品

在上述范围内的投标货物须在中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>)、国家发展改革委网站 (<http://hzs.ndrc.gov.cn>) 和中国质量认证中心网站 (<http://www.cqc.com.cn>) 公布的最新一期“节能产品政府采购清单”目录中，须打印并标注出所在位置，并提供相应证明材料。

a. 节能产品（非强制）：应在中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>)、国家发展改革委网站 (<http://hzs.ndrc.gov.cn>) 和中国质量认证中心网站 (<http://www.cqc.com.cn>) 公布的最新一期“节能产品政府采购清单”目录中，须打印产品所在目录页并标注出所在位置。

b. 环境标志产品（如有）：应在中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>)、国家环境保护部网 (<http://www.sepa.gov.cn>)、中国绿色采购网 (<http://www.cgpn.cn>) 公布的最新一期“环境标志产品政府采购清单”目录中，须打印产品所在目录页并标注出所在位置。

### 2: 信息安全产品

信息安全产品应提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。

注：1. 在本处提供的证明材料如与投标人所投产品内容（品牌、型号、规格等）不符，视为无效。

2. 如提供虚假材料，投标人须承担相应法律责任。

### 相关单位一览表

投标人应如实列出和本单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的单位名单并加盖公章。

与投标人的负责人为同一人的其他单位名称	
1	(单位名称)
2	.....
3	.....
...	.....
与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	(单位名称)
2	.....
3	.....
...	.....

投标人授权代表（签字）

投标人公章

注：（1）如投标人没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

（2）单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

（3）控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

## 附件 8-1 中小企业声明函

(如涉及则提供)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业（如是监狱企业，该条改为“本公司为监狱企业”）。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

授权代表（签字）：

日 期：

## 附件 8-2 残疾人福利性单位声明函

(如涉及则提供)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附件 8-3 政府采购投标担保函（项目用，如涉及则提供）

附件 2

## 政府采购投标担保函（项目用）

编号：

\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），即本项目的投标保证金金额。

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_\_\_个月止。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

#### 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件 8-4 政府采购履约担保函（项目用，如涉及则提供）

附件3

## 政府采购履约担保函（项目用）

编号：

\_\_\_\_\_（采购人）：

鉴于你方与 \_\_\_\_\_（以下简称供应商）于 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日签定编号为的《\_\_\_\_\_政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在年\_\_月\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）\_\_\_\_\_。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的 \_\_\_\_\_%数额为 \_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），币种为\_\_\_\_\_。（即主合同履约保证金金额）

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后\_\_\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供\_\_\_\_部门出具的质量

检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件 8-5 北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构联系方式

附件 4:

北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构联系方式

一、中国投资担保有限公司

地址:北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 9 层

联系人: 边志伟

手机: 13810789199

联系电话: 010-88822573

传真: 010-68437040/68472315

电子邮箱: bianzw@guaranty.com.cn

二、首创投资担保有限责任公司

地址:北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层

联系人: 杨阳 陈浩然

手机: 13488752033 18910210850

联系电话: 58528750 58528760 传真: 58528757

电子邮箱: [yangyang@scdb.com.cn](mailto:yangyang@scdb.com.cn); [chenhaoran@scdb.com.cn](mailto:chenhaoran@scdb.com.cn)

三、中关村担保有限公司

地址:北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层

联系人: 李玉春

手机: 13910831169

联系电话: 59705232

传真: 59705606

电子邮箱: li\_yuchu@126.com

附件 9——项目设计方案及投标货物内容的详细说明

附件 10——投标人业绩证明材料

附件11——服务承诺

## 第五章 投 标 邀 请

北京国际工程咨询有限公司受北京世界园艺博览会事务协调局的委托，对北京世园会志愿者服装(2018)项目中所涉及的货物及服务进行国内公开招标。现邀请合格的投标人前来投标。

1. 招标编号：BIECC-ZB6023
2. 招标货物名称和数量：详见第八章“技术要求和服务内容”。
3. 招标文件售价：

本项目标书按本出售，每本售价 200 元（注：本项目电子版标书及“2019 年中国北京世界园艺博览会视觉识别系统规范手册”见光盘内文件）。投标人在购买招标文件时务必如实完整的填写出售标书记录。若汇款购买招标文件，请按下述我公司相关信息汇款，汇款单上应注明汇款用途，并将汇款底单及以下表格发邮件至 [jowena@163.com](mailto:jowena@163.com)，邮件主题统一为：“6023 目购买招标文件汇款底单及信息表”。

项目名称：	
项目编号：	
投标人名称：	
投标人纳税人识别号：	
投标人地址：	
联系人：	
联系电话：	
传 真：	
联系人邮箱：	
是否需要纸质招标文件	

如汇款后没有将“汇款底单及信息表”发邮件给我公司而造成的投标人信息登记的遗漏，我公司概不负责。汇款购买招标文件如需纸质招标文件，我公司将在收到标书款后以快递的方式将招标文件发出（须加付快递费 50.00 元人民币）。招标文件售后不退。

4. 购买招标文件时间和地点：  
2018 年 11 月 23 日至 2018 年 11 月 30 日，上午 9:00 至 11:30；下午 13:30 至 16:30（北京时间，法定节假日除外）。  
地点：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦（北四环学院桥东北角）A 座六层 608 房间
5. 投标截止时间：2018 年 12 月 17 日上午 9:30（北京时间）。逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。

6. 开标时间：2018年12月17日上午9:30（北京时间）。
7. 投标、开标地点：北京市石景山区阜石路 159 号首钢体育大厦三层第五会议室。
8. **采购代理机构：北京国际工程咨询有限公司**  
名 称：北京国际工程咨询有限公司  
地 址：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦（北四环学院桥东北角）A 座六层 611 房间  
开户银行：华夏银行北京学院路支行  
帐 号：10242000000002546  
联 系 人：张昕昕、徐彦犀  
联系人电话：010—82376700、010—82376725  
传 真：010—82370881  
电 子 邮 箱：jowena@163.com

## 第六章 投标人须知资料表

本表是关于要采购服务的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内容
1.1	采购单位：北京世界园艺博览会事务协调局 采购单位地址：北京市石景山区阜石路 159 号首钢体育大厦 采购单位项目联系人：陈先生 采购单位联系方式：010-68882369
11.1	投标保证金： <u>为本项目预算金额的 1.5%</u>
11.3	请投标人严格按照招标文件规定的形式提交保证金，本项目不接受 11.3 条规定以外的其他形式的保证金。
11.5	中标服务费为： <u>按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）执行，按中标金额差额定率累进法计算，由中标人支付</u>
12.1	投标有效期： <u>90 天(日历日)</u>
13.1	投标文件：正本： <u>1</u> 份、副本： <u>5</u> 份、电子版文件： <u>1</u> 份
15.1	投标截止期： <u>2018 年 12 月 17 日上午 9:30</u> （北京时间）。
17.1	开标时间： <u>2018 年 12 月 17 日上午 9:30</u> （北京时间）。 开标地点：北京市石景山区阜石路 159 号首钢体育大厦三层第五会议室。
21.3	评标方法： <u>综合评分法</u>
23.1	中标候选人：评标委员会将根据评标标准，以评标总得分按从高到低的顺序取排名前三名的投标人作为预中标候选人推荐给采购人。
28.1	履约保证金金额：中标人在签订合同后十个工作日内，按招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交合同总价 5%的履约保证金。
适用于本投标人须知的其他内容：	
1	针对本项目的质疑，需由法定代表人或其授权的投标代表在质疑期内以书面形式（具体要求见第一章第 29 条的规定）亲自送达采购代理机构。超出质疑期及其他形式的质疑，采购代理机构均不予受理。
2	本文所指“盖章”均为盖投标人公章。公章系指在公安部门备案，且能够承担民事责任的印章，但不包括合同专用章、财务专用章等专用印章。 本文所指“签字”，均指法定代表人、被授权人亲笔手写体签字。除此之外的其他形式如：人名章、手签章等均视为无效签字。

## 第七章 技术要求和服务内容

注：1：本项目不接受进口产品或服务投标。

2：本项目预算金额：2000.00 万元。

3：“2019 年中国北京世界园艺博览会视觉识别系统规范手册”见光盘文件。

世园会的简要介绍：

2019 北京世园会，是继 2010 上海世博会之后，中国举办的规格最高、规模最大的世界园艺博览会，是经国际展览局（BIE）认可的最高级别的专业性世界博览会，由中国政府主办，北京市承办。2019 北京世园会办会主题是“绿色生活 美丽家园”，包含“绿色发展、生活中的园艺、融和绽放、教育与未来、心灵家园”等五大副主题。2019 北京世园会将于 2019 年 4 月 29 日至 10 月 7 日在北京市延庆区长城脚下的妫水河畔举行，会期 162 天。志愿者是世园会得以成功组织运行的重要力量和资源，将作为人力资源的中坚力量服务于世园会的组织运行，在整个世园会组织、筹备、举办过程中参与运行管理，代表、辅助工作人员开展服务。同时，通过世园会志愿者项目，使志愿者在服务的同时收获自身的全面发展，让世园会的精神和志愿服务精神在全社会得到广泛普及。本次招标的世园会志愿者服装项目，属于志愿者后勤保障中重要的组成部分，希望通过统一的着装，展示志愿者青春活力、朝气蓬勃、健康向上的良好形象。

一、货物需求表（注：如投标货物单件报价超出下表中“单件控制单价上限”，其投标将被拒绝。）

产品名称	数量	单件控制单价上限	交货期	交货地点
长袖外套	40000 件	220 元	2019 年 4 月 10 日前交付第一批志愿者服装，共计 20000 套； 2019 年 6 月 10 日前交付第二批志愿者服装，共计 15000 套； 2019 年 8 月 10 日前交付第三批志愿者服装，共计 5000 套。 如交货期有变动，需双方提前协商确定。	招标人指定地点
短袖 POLO 衫	40000 件	90 元		
可拆卸长裤	40000 件	160 元		
帽子	40000 顶	30 元		

## 二、技术参数:

### (一) 总体要求

1、此次采购的服装共 40000 套，每套包括一件长袖外套、一件短袖 POLO 衫、一条可拆卸长裤、一项帽子，采购总预算 2000 万元。

2、此次采购的志愿者服装使用人群主要为在校大学生。投标人提供的产品方案及样品：外观时尚新颖，图案设计贴合世园会主题，同时符合世园会活动场景使用穿着，颜色亮丽，在款式、颜色、功能性、尺码设计上既要大胆创新，又要切合实际、大方实用、舒适度高，能满足志愿者在北京延庆区 4 月到 10 月的时间段里穿着，较冷时段可在外套内穿着私人衣物，但不影响志愿者整体形象的整齐划一。适于志愿者群体工作量大的工作需求。

3、具体尺码由供应商依据中国大学生群体普遍身材比例提供；版型尽可能覆盖大学生群体各类体型，比例和谐，宽松适度。

#### 4、关于样品：

1)：投标人根据采购需求并结合自身特点，仅限提供不超过两套方案，同时须明确技术参数，每套方案均须提供男女款实物样品(长袖外套及短袖 POLO 衫：男 L(170/88A)，女 M(160/84A)；可拆卸长裤：男 L(170/76A)，女 M(160/66A)；帽子)各一套供评审使用。**样品不齐全其投标将被拒绝。**投标人应随样品提交男、女假人模特各一个(模特上应标有不易脱落的投标人名称)。

2)：提供的所有样品均为投标人原厂生产合格产品。

3)：样衣应全部装在一个包装箱内并密封完好。包装箱内需附有样衣清单(清单内容至少包括投标人名称、样衣名称及数量等内容。样衣包装箱拆封后，样衣的实际品种和数量如与样衣清单内容不符的，将以实际情况为准)在投标时与投标文件一同递交。所有样衣的外包装箱的顶部及四侧均应注明投标人名称、招标项目名称及招标编号、投标截止时间等内容(格式附后)。此标示应牢固张贴，保证在样品运输及存储的过程中标识不会脱落、破损。如因标示脱落、破损而不能及时通知投标人退回样品或误退、误放等一切后果由投标方承担。

4)：样衣递交时间：2018 年 12 月 17 日上午 8:30-9:30 之间；样衣递交地点：北京市石景山区阜石路 159 号首钢体育大厦三层第四会议室。**逾期送达、未密封或密封不完好的样品，招标代理机构将拒收。**

5)：未中标人的样品(及假人模特)在中标通知书发出之日起十个工作日内退还。中标人的样品(不包括假人模特)封存在招标方指定地点。

6)：在投标人投标前，样品运输过程中产生的费用、出现的任何损坏、丢失等，均由投标人负全责。

5、志愿者服装的质保期为一年，自投标人将志愿者服装交付招标人，并由招标人验收合格之日起算；

6、投标人提供的样品需出具第三方专业检测机构（第三方检测机构（及其实验室）是指应具备 CNAS 认证证书、CMA 计量认证证书、CAL 审查验收证书的检测机构。投标人需附第三方检测机构（及其实验室）的 CNAS 认证证书、CMA 计量认证证书、CAL 审查验收证书的复印件）出具的外观、主要面料和辅料（包括但不限于拉链、钮扣等）的检测报告。检测报告备注栏中需列明本项目的项目名称及招标编号，下表“主要面料要求”中标※的部分为必检项。

## （二）设计要求

1、要求整体设计方案主题突出，主题阐述明确清晰，内涵丰富，吻合北京世园会主题，呼应北京世园会主视觉，体现当代审美，兼具国际化和中国特色。

2、设计主题名称便于媒体和大众传播。

3、服装组合搭配合理，里外协调，上下协调。能满足志愿者在北京 4 月到 10 月的时间段里穿着，较冷时段可在外套内穿着私人衣物，但不影响志愿者整体形象的整齐划一。

4、要求外观款式设计新颖时尚、穿脱方便，版型尽可能覆盖各类体型，比例和谐，宽松适度。服装整体效果能展示青年志愿者健康、热情的精神面貌。

5、外观时尚新颖，色彩明亮，与世园会环境协调，且具有较好的识别性。

6、图案设计自然生动，切忌生搬硬套，整体协调，贴合主题。

7、服装面料的选择应具备较好的功能性。要求长袖外套具备一定的防风防雨功能，并具有较好的透气性；要求短袖衫满足吸湿速干功能，面料柔软舒适，但不宜过于轻薄悬坠，避免过于暴露体型；要求长裤可拆卸，并具备吸湿速干功能；要求帽子具备较好的遮阳效果和吸湿速干功能。

8、服装细节设计兼顾功能性和美观性，拉链、纽扣、拉绳等辅料考究，配色和谐，使用安全。

9、服装工艺设计合理，品质精良，为服装整体效果画龙点睛。

10、要求在服装上合理安置世园会 LOGO，标识工艺精美，耐磨耐洗。

### (三) 技术要求

#### 1. 主要面料要求

序号	服装名称	数量	主要面料规格与要求			
			※ 成份 (可有±3%的调整)	※ 克重 G/m <sup>2</sup> (±5G)	特性要求	※技术要求
1	长袖外套	1件	93% 聚酯纤维, 7% 氨纶	180G/m <sup>2</sup>	1. 色牢度完好, 不褪色; 2. 保暖性能好, 防风、防泼水, 重量较轻, 易打理, 耐摩擦; 3. 具有一定的透气性 4. 至少可满足一年的使用要求; 5. 纤维标识、规格、洗涤说明等标识齐全并正确; 6. 外观符合 FZ/T81007-2012 一等品标准。	1、拉伸伸长率: (30 分钟) 经向≥24%, 纬向≥20%; 拉伸弹性回复率: (30 分钟) 经向≥98%, 纬向≥94%。 执行标准: ASTM D3107-07; 2、沾水性能要求: 防泼水≥4 级, 执行标准 GB/T4745-2012; 3、无可分解致癌芳香胺燃料; 无异味; PH 值 4.0-6, 无甲醛; 4、耐光色牢度>3 级; 耐汗渍色牢度: 变色 4-5 级, 沾色 4-5 级; 耐水色牢度: 变色 4-5 级, 沾色 4-5 级; 耐皂洗色牢度: 变色 4-5 级, 沾色 4-5 级; 耐摩擦色牢度: 干摩 4-5 级, 湿摩 4-5 级; 安全指标要求: 符合标准 GB18401-2010B 类一等品标准; 5、纤维含量偏差要求: 符合标准 FZ/T01057-2017, FZ/T01095-2002;
2	短袖 POLO 衫	1件	87% 聚酯纤维, 13% 氨纶	160G/m <sup>2</sup>	1. 面料柔软舒适, 但不宜过于轻薄悬坠, 避免过于暴露体型; 2. 色牢度完好, 不褪色;	1、耐光汗复合色牢度 (碱性) ≥4 级; 耐汗渍色牢度: 变色 4-5 级, 沾色 4-5 级; 耐水色牢度: 变色 4-5 级, 沾色 4-5 级; 耐皂洗色牢度: 变色 4-5 级,

					<p>3. 整体具有良好的吸湿速干功能；</p> <p>4. 至少可满足一年的使用要求；</p> <p>5. 纤维标识、规格、洗涤说明等标识齐全并正确；</p> <p>6. 外观符合 GB/T22849-2014 一等品标准。</p>	<p>沾色 4-5 级；耐摩擦色牢度：干摩 4-5 级，湿摩 4-5 级；</p> <p>2、无甲醛；PH 值 4-6；无可分解致癌芳香胺燃料；无异味；</p> <p>3、滴水扩散时间：洗前≤0.6S，洗后≤1S；</p> <p>4、芯吸高度：洗前≥180MM，洗后≥200MM；</p> <p>5、蒸发速率：洗前≥0.3g/h，洗后≥0.2g/h；</p> <p>6、其他安全指标符合 GB/T18401-2010B 类一等品标准；</p> <p>7、吸湿速干符合纺织品 GB/T21655.1-2008 标准</p>
3	可拆卸长裤	1 条	92% 聚酯纤维，8% 氨纶	175G/m <sup>2</sup>	<p>1. 整体具有良好的吸湿速干功能；</p> <p>2. 至少可满足一年的使用要求；</p> <p>3. 纤维标识、规格、洗涤说明等标识齐全并正确；</p> <p>4. 外观符合 FZ/T81007-2012 一等品标准。</p>	<p>1、耐光色牢度≥3 级；耐汗渍色牢度：变色 4-5 级，沾色 4-5 级；耐水色牢度：变色 4-5 级，沾色 4-5 级；耐皂洗色牢度：变色 3-4 级，沾色 4-5 级；耐摩擦色牢度：干摩 4-5 级，湿摩 4-5 级；</p> <p>2、无甲醛；PH 值 4-7；无可分解致癌芳香胺燃料；无异味；</p> <p>3、透湿量：洗前≥9000g/m<sup>2</sup>.d，洗后≥9000g/m<sup>2</sup>.d；</p> <p>4、拉伸伸长率：（30 分钟）经向≥19%，纬向≥19%；拉伸弹性回复率：（30 分钟）经向≥97%，纬向≥95%。</p> <p>执行标准：ASTMD3107-07；</p> <p>5、吸水率：洗前≥100%，洗后≥100%；</p> <p>6、芯吸高度：洗前≥140MM，洗后≥170MM；</p> <p>7、蒸发速率：洗前≥0.3g/h，洗后≥0.3g/h；</p> <p>8、其他安全指标符合 GB/T18401-2010B 类一等品标准；</p> <p>9、吸湿速干符合纺织品 GB/T21655.1-2008 标准</p>

4	帽子	1 顶	100% 聚酯纤维	115G/m <sup>2</sup>	<p>1. 款式包括但不限于棒球帽、渔夫帽等；</p> <p>2. 具备较好的遮阳效果和吸湿速干功能。</p>	<p>1. 滴水扩散时间：洗前≤1S，洗后≤1S；</p> <p>2. 芯吸高度：洗前≥180MM，洗后≥180MM；</p> <p>3. 蒸发速率：洗前≥0.2g/h，洗后≥0.2g/h；</p> <p>4. 吸湿快干标准符合纺织品 GB/T21-655.1-2008</p> <p>5. 安全指标执行标准 GB18401-2010B 类</p>
---	----	-----	-----------	---------------------	---	--

## 2. 辅料要求

(1) 辅料包括但不限于拉链、纽扣、拉绳等。

(2) 辅料颜色和服装颜色互相协调。

### (四) 售后服务要求

1、 供应商能提供完善的物流仓储服务。

2、 供应商应能承诺在世园会期间提供完善的售后服务、可提供整套服装总数量 8%（含）以上的备用服装用于尺码调换以及残次品的退换等服务。

3、 供应商有合理的售后服务应急预案。

4、 供应商按采购人的项目特色，搭配包装方案，便于采购人后期发放。

项目名称：北京世园会志愿者服装(2018)

招标编号：BIECC-ZB6023

投标公司名称（盖章）：

样品名称：

投标截止时间：2018年 月 日上午9:30（北京时间）

如本样品退回，请联系\_\_\_\_\_先生/女士

联系电话（手机）：