

---

# 2018 年度影片申报与 注册系统运营服务 (系统运营服务)

## 单一来源谈判文件

(项目编号: BJJQ-2018-217-01)



采 购 人: 北京电视台

采购代理机构: 北京汇诚金桥国际招标有限公司

2018 年 04 月



## 目 录

第一章	谈判邀请书.....	2
第二章	供应商须知资料表.....	5
第三章	供应商须知.....	7
第四章	项目需求书.....	17
第五章	合同书.....	27
第六章	响应文件组成和格式.....	38



## 第一章 谈判邀请书

北京汇诚金桥国际招标有限公司受北京电视台委托，对 2018 年度影片申报与注册系统运营服务（系统运营服务）进行单一来源采购。

项目名称：2018 年度影片申报与注册系统运营服务（系统运营服务）

项目编号：BJJQ-2018-217-01

采购方式：单一来源谈判

采购人名称：北京电视台

采购人地址：北京市朝阳区建国路甲 98 号

采购人联系方式：64081795

采购代理机构全称：北京汇诚金桥国际招标有限公司

采购代理机构地址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN3 号楼 9 层

采购代理机构联系方式：65244483、65699122

采购数量：2018 年度影片申报与注册系统运营服务（系统运营服务）一项

采购用途及项目基本情况介绍：通过建立完善的影片申报与注册系统的运维管理标准规范，依托专业化的系统运维团队，提供全面的应用系统运行监控、技术支持、应用培训、应急保障及业务咨询等服务，保障影片申报与注册系统高效、安全、稳定的运行，在信息化方面保障北京国际电影节的成功举办。（详见谈判文件）

采购项目预算金额：人民币 95.3 万元

面向企业类型：非专门面向中小企业

采购项目需要落实的政府采购政策：

- 1、政府采购促进中小企业发展
- 2、政府采购支持监狱企业发展
- 3、政府采购促进残疾人就业
- 4、政府采购信用担保

**供应商的资格条件：**

- 1、供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款之规定：
  - 1) 具有独立承担民事责任的能力；
  - 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；



- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、供应商不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

**谈判文件购买要求：**

谈判文件购买时间：2018 年 04 月 10 日 9:00 起至 2018 年 04 月 17 日 17:00 止（北京时间）（法定节假日休息）

谈判文件购买地点：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN3 号楼 9 层  
（地铁 2 号线、6 号线，朝阳门站 H 口出，向南 200 米）

谈判文件售价：现场购买，每本人民币 300 元（含电子版），售后不退。若邮购，须加付快递费 50 元人民币。请按下述地址汇款，汇款单上应注明汇款用途、所购谈判文件项目编号，然后将汇款单复印件、购买单位名称、详细通讯地址、电话、传真及联系人传真至我公司，我公司收到传真后将尽快以快递方式将谈判文件邮寄给贵方。

标书款银行账号：收款单位：北京汇诚金桥国际招标有限公司

开户行：中国农业银行北京朝阳门支行

银行账号：1119 1701 0400 02067

开户行行号：1031 0001 9176

响应文件递交截止时间：2018 年 04 月 26 日上午 10 点 00 分（北京时间），逾期送达或不符合规定的响应文件恕不接受。

谈判时间：2018 年 04 月 26 日上午 10 点 00 分（北京时间）

谈判地点：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN3 号楼 9 层会议室（地铁 2 号线、6 号线，朝阳门站 H 口出，向南 200 米）

项目联系人：苑鑫、赵一鸣

联系方式：65244483、65699122

传真：65951037

凡购买谈判文件的供应商，须携带以下资料文件，到采购代理机构购买本项目的谈判文件。



- 1、有效的营业执照或法人证书等证明文件（复印件加盖供应商公章），以自然人身份投标的携带自然人的身份证明；
- 2、法人授权委托书（原件）；
- 3、被授权人身份证（原件及复印件）。

备注：请供应商收到谈判邀请书后将以下回执书面传真至 010-65951037。

北京汇诚金桥国际招标有限公司

2018 年 04 月 10 日

### 回 执

贵公司发出的关于“2018 年度影片申报与注册系统运营服务(系统运营服务)  
(项目编号： BJJQ-2018-217-01)”的谈判邀请书收悉，特此回函确认。

法定代表人或授权代表（签字）：

联系电话：

单位名称（盖章）：

年 月 日



## 第二章 供应商须知资料表

本表关于要采购服务的具体资料是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	内 容
<b>说 明</b>	
1	采购人名称：北京电视台 采购代理机构全称：北京汇诚金桥国际招标有限公司
2	采购项目预算金额：人民币 95.3 万元
3	谈判文件澄清或者修改截止日期：提交首次响应文件截止之日 3 个工作日 前
4	响应文件语言： <u>  简体中文  </u>
<b>报 价 和 货 币</b>	
5	报价货币： <u>  人民币  </u>
<b>响 应 文 件 的 编 制 和 递 交</b>	
6	谈判保证金： <u>谈判保证金金额为人民币 18000 元；供应商应将谈判保证金于北京时间 2018 年 04 月 26 日上午 10 点前交到北京汇诚金桥国际招标有限公司。（采用电汇或网上银行支付的，须在 2018 年 04 月 26 日上午 10:00 点前到账）。</u>
7	谈判保证金形式： <u>支票、汇票、本票、网上银行支付、金融机构或担保机构出具的保函等非现金形式。</u> 谈判保证金银行账号： 收款单位：北京汇诚金桥国际招标有限公司 开 户 行：中国农业银行北京朝阳门支行 银行账号：1119 1701 0400 02067 开户行行号：1031 0001 9176 为方便投标保证金退还等相关财务工作的办理，请各供应商在递交投标文件时，将单位财务信息单独提交至采购代理机构，具体条目如下： 单位名称：



	纳税人识别号： 单位地址： 联系电话： 开户行及账号：
8	成交服务费为： <u>按“第六章 附件 14 成交代理服务收费标准”按成交金额差额定率累进法计算收取，由成交供应商支付。</u> 成交服务费银行账号： 收款单位：北京汇诚金桥国际招标有限公司 开户行：中国农业银行北京朝阳门支行 银行账号：1119 1701 0400 02067 开户行行号：1031 0001 9176
9	响应文件有效期： <u>90</u> 天
10	响应文件份数：一份正本、四份副本及一份电子版。
11	供应商递交的电子版文件应包含纸质响应文件全部内容，其中文本文件采用 DOC、RTF、TXT、PDF 格式；图像文件采用 JPEG、TIFF 格式；影像文件采用 MPEG、AVI 格式；声音文件采用 WAV、MP3 格式。电子版文件的存储载体为只读光盘或一次写入光盘。
12	响应文件递交截止时间： <u>2018年04月26日上午10时</u> (北京时间) 响应文件递交至：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同6号北京INN3号楼9层会议室
13	实施周期：本项目实施周期为12个月。
14	供应商法定代表人或其授权代表应携带身份证明原件至谈判现场，以备查验。



## 第三章 供应商须知

### 一、说明

#### 1. 采购单位及合格的供应商

1.1 采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。

采购代理机构：系指受采购人委托，在本项目“谈判邀请”中所述的具体组织本次谈判活动的采购代理机构。

1.2 满足以下条件的供应商是合格的供应商，可以参加本次采购活动：

1.2.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、其他组织、自然人，法律法规另有规定的除外。

1.2.2 遵守国家有关法律、法规、规章，符合第一章“谈判邀请”中“供应商资格条件”中规定的要求；

1.2.3 只有收到谈判邀请、已在采购代理机构报名备案、领取或购买了谈判文件并登记备案的供应商方可参加本次谈判采购活动。

1.3 供应商在本次采购活动过程中不得向采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，采购单位有权取消其谈判资格或成交资格。

1.4 供应商的信用信息记录：

1.4.1 使用规则：提交首次响应文件截止时间前一个工作日 16:00（北京时间）前，供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加本次采购活动。

1.4.1 信息查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）；

1.4.2 查询记录和证据留存的具体方式：经采购代理机构查询的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他评审记录一并保存。

1.5 采购单位在任何时候发现供应商提交的响应文件内容有下列情形之一时，有权取消其谈判或成交资格并依法追究供应商的责任：

1.5.1 提供虚假的资料；

1.5.2 在实质性方面失实。





1.6 采购当事人之间不得相互串通，否则采购单位有权取消其谈判或成交资格。

## 2. 资金来源

2.1 采购人必须获得足以支付本次谈判后所签订的合同项下的款项。

## 3. 谈判费用

3.1 供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关费用，不论谈判结果如何，“供应商须知资料表”中所述的采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

## 二、谈判文件

### 4. 谈判文件构成

4.1 要求提供的服务、谈判过程和合同条款在谈判文件中均有说明。谈判文件共六章，内容如下：

第一章 谈判邀请

第二章 供应商须知资料表

第三章 供应商须知

第四章 项目需求书

第五章 合同书

第六章 响应文件的组成和格式

4.2 供应商应认真阅读谈判文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照谈判文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对谈判文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被拒绝。

### 5. 供应商的疑问

5.1 供应商对谈判文件有疑问，并且以书面形式向采购单位提出的，采购单位对书面疑问将以书面形式予以答复，并将书面答复发给所有领取/购买谈判文件的供应商（答复中不注明问题的来源）。

### 6. 对谈判文件的澄清或者修改



- 6.1 在提交首次响应文件截止之日前，采购单位可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对谈判文件进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分。
- 6.2 谈判文件的澄清或者修改将以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。
- 6.3 为使供应商准备谈判时有足够的时间对谈判文件的修改部分进行研究，采购单位有权决定是否延长提交首次响应文件的截止时间。

### 三、响应文件的编制

#### 7. 报价范围及响应文件中语言和计量单位的使用

- 7.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购单位就有关谈判的所有来往函电均应以简体中文书写。供应商提交的证明文件和印制的资料可以用另一种语言，但应附有中文翻译本，并以中文翻译本为准。
- 7.2 响应文件中所使用的计量单位，除谈判文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 8. 响应文件构成、签署、密封与标记、修改与撤回

- 8.1 供应商应完整地按谈判文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文件应包括以下内容：

- 附件 1——报价函（格式）
- 附件 2——总报价表（格式）
- 附件 3——分项报价表（格式）
- 附件 4——服务内容偏离表（格式）
- 附件 5——商务条款偏离表（格式）
- 附件 6——资格证明文件
- 附件 7——业绩证明文件
- 附件 8——供应商情况表（格式）
- 附件 9——服务方案（格式自拟）
- 附件 10——中小企业声明函（中小企业参加的）
- 附件 11——监狱企业证明材料（监狱企业参加的）



附件 12——残疾人福利性单位证明材料（残疾人福利性单位参加的）

附件 13——成交服务费承诺书（格式）

附件 14——成交代理服务收费标准

## 9. 谈判报价

- 9.1 所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守“中华人民共和国价格法”。供应商的最后报价不得超过采购项目预算，否则其报价无效。
- 9.2 供应商应按谈判文件第六章谈判报价表格式填写所报服务的单价和总价，报价如果出现单价与总价不符的，以单价为准。谈判文件对每种货物只允许有一个报价，谈判小组不接受有任何选择的报价。
- 9.3 报价表中的所报总价应已包括供应商若最终成交，应缴纳的与所报服务相关的所有税费。
- 9.4 报价总价包括供应商为完成本项目所发生的一切费用。供应商估算错误或漏项的风险均由供应商承担。
- 9.5 供应商按上述 9.2 款要求填写报价供谈判小组评审方便，但不限制采购人以其它方式签订合同的权利。
- 9.6 供应商应对谈判文件项目需求书中的所有项目进行应答和报价，不得分拆只选择部分项目报价；供应商未经采购人同意不得将本项目分包或转包。
- 9.7 为保证公平竞争，根据相关法律法规规定，供应商不得以低于企业自身经营成本报价，若谈判小组认为其报价有可能低于企业自身经营成本，且该供应商的响应文件内所附资料不能做出合理解释或说明时，谈判小组可以通过澄清或少数服从多数的原则，投票确定其报价是否有效。

## 10. 谈判保证金和代理服务费

- 10.1 供应商应按照“供应商须知资料表”的规定提交谈判保证金，并作为其响应文件的一部分。
- 10.2 谈判保证金是为了保护采购单位免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。下列任何情况发生，谈判保证金不予退还：
  - (1) 供应商在其响应文件中规定的有效期内撤回其文件；
  - (2) 成交通知书发出后，供应商放弃成交项目的，无正当理由不与采购人签订合同的。



- 10.3 谈判保证金应用报价货币，并采用“供应商须知资料表”中规定的任何一种形式。
- 10.4 凡没有根据本须知第 10.1 条和第 10.2 条的规定，交纳谈判保证金的，**将被视为非实质性响应文件而予以拒绝。**
- 10.5 成交供应商的谈判保证金，在与采购人签订合同后 5 个工作日内无息退还。未成交供应商的谈判保证金，将于成交通知书发出之日起 5 个工作日内无息退还。
- 10.6 供应商应按照“供应商须知资料表”中的规定在领取成交通知书时，向采购代理机构交付代理服务费，否则谈判保证金不予退还。

## 11. 响应文件有效期

- 11.1 响应文件有效期应自规定的提交最后报价之日起，至“供应商须知资料表”中所述时限内保持有效。响应文件有效期不足的**将被视为非实质性响应文件而予以拒绝。**
- 11.2 采购单位可根据实际情况，在原响应文件有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期限。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，且本须知中有关谈判保证金的要求将在延长了的有效期限内继续有效。供应商也可以拒绝采购单位的这种要求，其谈判保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## 12. 响应文件的签署及规定

- 12.1 供应商应按照谈判文件“第二章供应商须知资料表”规定的份数提交响应文件正本、副本和电子版，每本响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”或电子版。若正本和副本或电子版不符，以正本为准。
- 12.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。响应文件应当装订成册，编制页码。响应文件的副本可采用正本的复印件。
- 12.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章后才有效。



12.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

#### 四、响应文件的递交

##### 13. 响应文件的密封和标记

13.1 提交首次响应文件时，供应商应将响应文件正本、所有的副本、电子版密封提交。

13.2 所有信封或纸箱上均应：

1) 清楚标明递交至谈判文件中所要求的地址。

2) 注明项目名称、项目编号和“在（\_\_\_\_\_时间）之前不得启封”的字样（填入规定的提交首次响应文件截止日期和时间）。

3) 在信封或纸箱的封装处加盖供应商公章。

13.3 所有信封或纸箱上还应写明供应商名称和地址，以便若其文件被宣布为“迟到”响应文件时，能原封退回。

13.4 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购单位对响应文件的误投或过早启封概不负责。

##### 14. 提交响应文件截止时间

14.1 供应商应按谈判文件规定的提交响应文件截止日期、时间和地点，将响应文件密封递交采购代理机构。

14.2 采购单位有权按本须知的规定，通过修改谈判文件延长提交响应文件截止时间。在此情况下，采购单位和供应商受提交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

14.3 在提交响应文件截止时间后送达的任何响应文件为无效文件，采购单位或谈判小组有权拒收并原封退回。

#### 五、谈判

##### 15. 谈判仪式与谈判小组

15.1 采购代理机构应当按谈判文件的规定，在提交首次响应文件截止时间的同一时间和地点组织谈判仪式。谈判仪式应邀请供应商代表、采购人和专家等有关方面代表参加。参加谈判仪式的代表人应签名报到以证明其出席。

15.2 谈判仪式开始时，采购代理机构宣读谈判致辞，由供应商代表或采购人监察人员或公证人员检查响应文件的密封情况，经确认无误后，供应商



退场。

- 15.3 采购代理机构除了按照本须知的规定原封退回迟到的响应文件之外，不得拒绝任何响应文件。
- 15.4 谈判小组根据采购项目的特点，按照政府采购法有关规定组建并负责谈判评审工作。谈判小组由三人以上单数组成，其中有关技术、经济等方面的专家的人数不得少于成员总数的三分之二。谈判小组应依照政府采购法及其他各项有关政府采购评审管理办法的规定，履行评审专家的各项职责。
- 15.5 谈判小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续履行评审专家职责的，采购单位有权向相关监督管理部门通报。谈判小组成员不履行法定职责，影响项目评审的，采购单位将依照政府采购相关法律法规的规定向有关监督管理部门通报或投诉。

## 16. 响应文件的初审

- 16.1 响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。
- 16.1.2 资格性检查指依据法律、法规和谈判文件的规定，对响应文件的有效性、响应文件中的资格证明、谈判保证金等进行审查，以确定供应商是否具备资格。
- 16.1.2 符合性检查指依据谈判文件的规定，对响应文件的完整性和其对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求作出响应。
- 16.2 非实质性响应的文件
- 16.2.1 在谈判中，根据本须知的规定，谈判小组要审查响应文件是否实质上响应了谈判文件的要求。实质上响应的文件应该是与谈判文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的文件和承诺。对关键条款，例如关于谈判保证金、适用法律等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。
- 16.2.2 未实质性响应的文件将按无效处理。如发现下列情况之一的，其响应文件将按无效响应处理：
- 1) 未按照谈判文件规定要求交纳谈判保证金的；
  - 2) 未按照谈判文件规定要求密封、签署、盖章的；
  - 3) 不具备谈判文件中规定的资格要求的（第六章附件资格证明文件



中带\*号条款为实质性条款，没有对此作出完全响应的响应文件将被拒绝)；

4) 报价超过采购项目预算金额的；

5) 不符合法律、法规和谈判文件中规定的其他实质性要求的。

16.3 初审过程中，谈判小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

16.4 供应商的澄清、说明或者更正应当为书面形式，并由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

## 17. 谈判

17.1 供应商的谈判代表应按照谈判小组通知的时间和地点参加谈判。为加快谈判进程，要求参加谈判的供应商代表已获得充分授权，具有定价权和确认合同条款的权利。参加谈判的供应商法定代表人或其授权代表应随带本人身份证明原件。

17.2 谈判小组可要求供应商就谈判中的具体问题作出书面回答或承诺，供应商提交的书面回答或承诺应由授权代表的签字或盖章，并将作为其响应文件的一部分。谈判次数及谈判时间将由谈判小组根据具体谈判情况确定。在谈判中，谈判小组可以对谈判文件进行调整，但将告知供应商。

17.3 在每一轮谈判结束后，谈判小组可能会对谈判文件中有关内容进行调整。任何调整的部分谈判小组将会在下一轮谈判前及供应商提交最终承诺报价前，以书面方式告知供应商，该调整构成谈判文件的一部分。

## 18. 最后报价

18.1 在谈判小组谈判结束后，根据供应商报价及谈判情况要求供应商在规定时间内提交最终的报价。

18.2 最后报价是响应文件的有效组成部分。

## 19. 谈判评审原则



## 19.1 确定成交供应商原则

由谈判小组结合响应文件及最终承诺，在保证采购项目质量和双方商定合理价格的基础上进行采购。

## 20. 评审过程及保密原则

20.1 谈判小组集中与供应商进行谈判，在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的技术资料、价格和其他信息。

20.2 谈判结束后，直到授予成交供应商合同止，凡与本次采购有关人员对于属于审查、谈判、澄清、评价的有关资料等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

20.3 在评审期间，供应商试图影响采购单位和谈判小组的任何活动，将导致其响应文件被拒绝，并承担相应的法律责任。

## 21. 接受和拒绝任何或所有响应文件的权利

21.1 为维护国家和社会公共利益，采购单位保留在确定成交供应商之前任何时候接受或拒绝任何供应商的权利，且对受影响的供应商不承担任何责任。

21.2 因不可抗力或成交供应商不能履约等情形，采购单位保留与其他候选供应商签订合同的权利。

## 22. 成交通知书

22.1 在响应文件有效期内，成交供应商确定后，采购代理机构将在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布成交结果公告，同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

22.2 成交通知书是合同的组成部分。

## 23. 签订合同

23.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的事项与采购人签订书面政府采购合同。如果成交供应商不与采购人签订合同，除不可抗力或谈判文件认可的情形外，采购人将没收其谈判保证金。

23.2 谈判文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。





#### 24. 废标情况

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (2) 供应商的报价超过了采购预算，采购人不能支付的。
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。



## 第四章 项目需求书

### 一、项目采购情况统计

1.项目名称：2018 年度影片申报与注册系统运营服务（系统运营服务）

2.项目主要内容：通过建立完善的影片申报与注册系统的运维管理标准规范，依托专业化的系统运维团队，提供全面的应用系统运行监控、技术支持、应用培训、应急保障及业务咨询等服务，保障影片申报与注册系统高效、安全、稳定的运行，在信息化方面保障北京国际电影节的成功举办。

3.采购方式：单一来源

4.预算金额：95.3 万元

5.供应商数量：1 家

### 二、具体需求

#### 1.项目概述

##### (1) 项目背景

北京国际电影节自 2011 年创办以来已成功举办七届。北京国际电影节以“共享资源、共赢未来”为活动主旨，定位于国际性、专业性、创新性和高端化、市场化，为促进中国电影事业、产业发展，增进中外电影交流、交易、合作搭建平台，充分体现文化惠民特色，努力打造具有“国际水平、中国特色、北京风格”的世界文化交流品牌。

电影节组委会领导高度重视信息化建设，自 2011 年开始组织相关部门开展北京国际电影节信息化建设顶层设计工作，并充分借鉴国内外电影节的信息化建设经验，基于信息化建设人力物力财力投入等方面因素，采取顶层整体规划设计、分期按年度逐步实施的思路进行电影节信息化建设。

第七届北京国际电影节于 2017 年 4 月 16 日至 23 日在北京成功举办。组织了开闭幕式、北京展映、电影市场、主题论坛、电影嘉年华等主体活动，以及电影音乐会、新片发布、电影沙龙、行业对话、特约活动等 340 余项活动；500 部中外佳作展映 1000 余场次，票房突破 1000 万元；56 个重点项目签约电影市场，签约金额达 174.58 亿元，再创历史新高；主题论坛精彩纷呈，形成行业热点；50 余个国家和地区 300 余家中外电影机构、1.5 万名中外嘉宾、100 余万人次各界群众直接参加了电影节；289 家境内外媒体 1540 名记者进行了全程跟踪报道，中央电视台、北京电视台、四川卫视和优酷等对开闭幕式、主题论坛及电影市场签约仪式等进行现场直播，形成了高端、专业、



开放的国际电影文化盛会。

在市经信委、市财政局、市新闻出版广电局等信息化建设主管部门的大力支持与指导下，在充分论证、详细规划设计的基础上，信息化建设项目“影片申报与注册系统建设项目”和“影片申报与注册系统升级改造项目”分别于 2014 年、2015 年，通过了立项与批复。2015 年 4 月至 2015 年 12 月，由北京电视台北京国际电影节运行中心（原北京国际影视交流促进中心）牵头组织建设完成了“影片申报与注册系统”建设。建设内容包括：北京国际电影节官方门户网站（中英文）、注册报名系统、影片申报管理系统、主题活动管理系统、辅助决策分析系统和支撑环境的建设，“影片申报与注册系统建设项目”于 2015 年 6 月完成实施并通过初验，同年 8 月通过竣工验收，10 月市经信委批复投入使用。初步实现了报名注册和影片申报业务的信息化支撑，并建立了北京国际电影节官方网站及统一对外宣传平台。

2016 年 4 月至 2016 年 11 月，北京电视台北京国际电影节运行中心（原北京国际影视交流促进中心）完成了“影片申报与注册系统升级改造项目”建设，该建设内容包括：官方网站升级改造、业务应用升级改造、智能排位系统、工作人员管理系统、人员政审管理系统、短信通知管理系统、全球海报征集系统、移动互联应用系统、信息共享系统和支撑环境的建设。“影片申报与注册系统升级改造项目”于 2016 年 2 月 22 日完成实施并通过初验，2016 年 11 月 1 日通过竣工验收，2017 年 7 月 12 日市经信委批复投入使用，并要求做好系统运维工作。

通过“影片申报与注册系统建设项目”、“影片申报与注册系统升级改造项目”建设有力保障了北京国际电影节的成功举办，保障了北京电视台北京国际电影节运行中心的日常工作。影片申报与注册系统、升级改造后的影片申报与注册系统成功的应用服务于第五届、第六届、第七届北京国际电影节，信息化应用系统的建设极大的推动了北京国际电影节的宣传推广及各项业务的信息化支撑，积累了大量实际业务信息数据。

当前影片申报与注册系统包含如下内容：

官方门户网站（中英文）、人员注册系统、影片申报系统、媒体活动预约系统、辅助决策分析系统、活动智能排位管理系统、工作人员管理系统、人员政审管理系统、短信平台接口系统、移动应用系统、全球海报征集系统、信息共享系统共 12 个子系统。

随着北京国际电影节的影响力逐步扩大，对应用系统和应用支撑环境的可用性要求日益提高，系统运行保障和维护管理就成为确保业务系统安全稳定可靠运行的最有



力的手段。为了保障和提高影片申报与注册系统运营服务项目的后续应用服务质量，影片申报与注册系统升级改造的新建各系统、功能也将纳入到运维服务工作中。需要在原有设置专业的平台运维团队基础上加大运维力度，为改造后的影片申报与注册系统提供更全面、便捷的服务。

### **(1) 总体时间进度要求**

本项目实施周期为 12 个月。

## **1 项目总体说明**

### **(1) 建设目标**

通过建立完善的影片申报与注册系统运营服务项目的运维管理标准规范，依托专业化的系统运维团队，提供全面的应用系统运行监控、技术支持、应用培训、应急保障及业务咨询等服务，保障影片申报与注册系统高效、安全、稳定的运行。

### **(2) 运维服务原则**

针对本项目运维管理服务的实施、运行中实际可能遇到的各种问题，采取合理的服务策略，通过适当的技术措施和管理手段，实现既定的服务目标。

为完成服务任务、达到服务要求，本次运维项目将依据国家相关行业标准和法律法规，提供全方位、全过程的服务，快速响应、真诚负责；对维护工作进行长远规划、不断改进，进行合理资源配置，精心组织、科学管理。

#### **● 把握服务重点原则**

为整个服务体系配备充足的资源，并预留必要的储备，以为用户便捷应用提供技术支撑服务作为服务目标，以应用系统稳定运行为维护工作的重点，以信息资源为数据保护的重点，以预防措施为安全管理的重点，有针对性地保证服务能力、服务效率和服务质量。对核心环节、核心系统、核心应用，保持状态的实时监测；对关键故障、关键问题、重大隐患，在第一时间采取果断行动和措施。

#### **● 建立健全运作机制**

建立质量管理体系，制订项目质量管理体系，并严格遵照执行，使服务工作有效、有序、标准化，保证预期结果的实现和各方面的满意，并通过评估与反馈不断改进。建立服务响应与处理机制，发现故障等意外事件迅速报告并采取措施。建立受理、分析、处理、解决、反馈的流程。

#### **● 突出安全防护服务工作**



建立应用系统整体安全体系规范，并结合应用系统的实际情况，有效执行规范。为了保障安全体系的有效运转，加强安全制度建设，以制度规范行为，增强风险防护意识，进一步保障电影节的顺利安全进行。

### **(3) 运维项目的意义**

#### **(一) 实现运维管理的主动化和体系化**

以预防为主，通过实时的监测和分析发现系统潜在的问题和风险，实现主动式运维管理，最大程度减少事故的发生，为实现运维管理的流程化奠定基础。

#### **(二) 保障系统安全、稳定、高效运行**

提供及时到位的运维服务，确保 IT 基础设施和应用系统正常、安全、高效运行，方便用户随时了解各个系统的运行情况，从应用角度对各个关键系统进行实时监测，在系统发生故障时能够迅速反应，相关人员能够及时获取相关的通知，定位异常发生的位置和可能的原因，以便快速响应和处置。

#### **(三) 形成规范、标准的运维制度**

建立机制顺畅的运维服务体系，建立服务规范，实现针对运维活动的管理体系；坚持规范化的运维服务，保证服务的稳定有效和满意的服务质量。通过对资源的有效整合，达到所需的要求。形成规范、标准的制度，保证系统运行维护的顺利。

### **(4) 运维服务范围及内容**

#### **范围**

本次采购要求供应商运维服务面向的对象是影片申报与注册系统运营服务项目。

#### **服务内容**

本次采购要求供应商运维服务的内容如下：

- 系统调整
- 会期技术应急保障
- 会期 7\*24 小时内容编辑服务
- 会后内容编辑及数据加工服务
- 应用系统安全服务
- 短信租赁服务
- 翻译服务



## （5） 运维服务期限

本项目运维服务期限为 12 个月。

## 2 运维服务内容要求

### （1） 系统调整

在新一届北京国际电影节筹备过程中，影片申报与注册系统作为北京国际电影节重要的业务支撑，通过影片申报与注册系统实现影片的注册与报名工作，人员注册系统实现媒体、嘉宾、工作人员等的在线注册与政审等。系统运维工作、门户网站和移动互联版面调整至关重要，是成功举办电影节的重要前提条件，运维的系统多，工作量大，系统的稳定性要求高，系统问题响应要及时。

根据电影节工作需要，增加了系统调整，系统调整工作内容包括：网站专题适应性调整、网站版面调整、业务系统适应性调整。

#### ● 网站专题适应性调整

对于电影文化产业发展来说，行业数据储备对于整个电影节产业链的分析起到十分重要的作用支撑作为，把每一届的有关数据进行原貌保留是组委会至关重要的一项工作。第七届北京国际电影节产生的数据通过分类统计显示：创建文章 9472 篇、图片 3924 张、视频（片花、预告片）1188 部。

根据电影节工作要求，要求供应商增加网站专题适应性调整，通过建设档案专题，对北京国际电影节产生的文字、数据、图片、视频等信息进行梳理，作为电影节的重要档案进行保存。

#### ● 网站版面调整

北京市国际电影节项目包括片方报名、影片申报、专家评审、影片展映等多个流程，也涵盖前期宣传、中期的报道以及节后的回顾等多个环节。每一个流程环节针对的系统用户和侧重的功能点均各有不同，单一版式的官方门户网站难以满足每一个阶段的个性化要求。为使电影节立足更高水准、更大影响、更好效益的新起点，着眼于国际一流电影节定位，第八届北京市国际电影节官方网站需要根据每一个阶段的特点，制作符合当时实际的页面版式，重点在筹办期及会期两个阶段提供不同侧重内容的宣传推广与管理服务。门户网站版面调整涉及中文网站、英文门户网站、移动互联应用系统。根据电影节工作要求，增加网站版面调整工作。

#### ● 业务系统适应性调整



为了适应第八届北京国际电影节管理要求，将根据新的业务需求对影片申报与注册系统进行适应性功能调整与优化。根据电影节工作要求，增加业务系统适应性调整工作。

主要涉及调整的业务系统包括：人员注册系统、影片申报系统、日程活动管理、短信通知管理、统计报表等。

#### ● 人员注册系统

人员注册系统主要涉及调整的内容包括：人员注册重复性验证、人员信息唯一性验证、批量导入导出功能优化、往届审核未通过信息提示。

#### ● 影片申报系统

影片申报系统主要涉及调整的内容包括：影片申报流程优化、影片申报注册完善。

#### ● 日程活动管理

日程管理主要涉及调整的内容包括：日程活动预约功能优化。

#### ● 短信管理

短信管理主要涉及调整的内容包括：短信批量发送功能优化。

#### ● 统计报表

统计报表主要涉及调整的内容包括：按照客户需求调整统计分析报表。

### (2) 会期技术应急保障

要求供应商对可能出现的特殊时期（如自然灾害、重大社会事件、停电、设备损毁等）进行应急服务和抢修工作的指导。

要求供应商对北京国际电影节官方网站及影片申报与注册系统相关突发事件应急响应事件的响应工作。制定应急响应流程，从技术支撑、应急队伍和技术储备做出保障。

### (3) 会期 7\*24 小时内容编辑服务

针对北京国际电影节举办期间，各类文章、图片、音视频资料需要做到实时发布，同时白天活动产生的素材需要在晚上进行编辑加工，因此需要在会期进行 7\*24 小时的编辑服务。

内容包括：移动互联应用系统的文章发布、图片加工处理、音视频资料的发布工作。

会期 7\*24 小时内容编辑服务相比较去年运营服务，增加了移动互联应用系统的中英文文章发布、图片加工处理、音视频资料的发布工作。



### **(一) 网站文章发布**

网站编辑将编辑完成的网站文章、图片、视频等文件发布到网站对应的栏目，并保证上传内容的格式正确无误。

### **(二) 图片加工处理**

对网站的图片、视频素材进行图片修饰、格式转换等技术处理，保证上传到网站的图片清晰，图片加载速度快，音频和视频正常加载和播放。

### **(三) 文章采编**

根据北京国际电影节的官方网站的栏目要求，提供栏目内容提供文章素材采集和文章编辑服务，电影节会期内，白天举办各类活动并产生大量现场图片，晚上安排专人对白天的活动文字进行编辑处理，并提交有关领导审核。

#### **(1) 文章素材采集**

根据北京国际电影节官方网站栏目要求，通过各种方式收集整理网站文章素材，素材内容包括但不限于文字、统计数据、图片、视频、音频。

#### **(2) 文章编辑**

网站编辑根据收集整理的网站内容素材进行文章编辑，要求文章内容详实生动，对电影节进行积极客观的宣传。

### **(4) 会后内容编辑及数据加工服务**

会后内容编辑服务相比较去年运营服务，业务系统的增加和图片、视频、影片的增加带来图片/视频加工及归档、影片编辑及归档、数据汇总编辑及归档更多的工作。

#### **(一) 图片、视频加工及归档**

对在北京国际电影节的举办期间产生的有关图片、视频等资源，根据合适的维度，如题材类型或者内容分类等进行素材加工及归档，方便后期的素材查找。

#### **(二) 影片编辑及归档**

对北京国际电影节举办期间的申报影片进行统一编辑及归档，根据入围影片、获奖影片等不同的维度对申报影片整理，方便后期的素材查找。

#### **(三) 数据汇总编辑及归档**

电影节闭幕后，对本届举办情况及举办成果进行数据分析和汇总整理，涉及的数据内容包括：参展地区、参展嘉宾、参与人数、影片申报数量、影片展映销售额、签约项目数量、签约项目金额等数并于往年的数据进行类比统计。





## **(5) 应用系统安全服务**

### **1) 云安全服务**

需要针对影片申报与注册系统提供云安全服务，包括深度防御、安全监控、后门扫描、后门拦截、安全补丁、访问审计、策略配置、实施告警等。

### **2) 安全监控**

本次谈判要求供应商从系统运行监控、数据库服务及应用系统进行监控。

对影片申报与注册系统运营服务项目进行渗透性测试，并做出可行性分析和详细说明。

### **3) 安全巡检**

本次谈判要求供应商定期对门户网站系统的主机进行安全配置核查、日志审计、资源使用率统计等工作。

#### **安全巡检服务范围**

本次谈判的安全巡检服务范围为：影片申报与注册系统运营服务项目

#### **安全巡检服务内容**

本次谈判要求供应商提供安全巡检服务，主要服务方式、服务项目满足如下要求。

**服务方式：**运维人员定期上门服务。

**日常巡检：**与北京电视台北京国际电影节运行中心共同制定。从运维活动小项中选择适当条目，构成《日常巡检计划》。可根据实际情况，随时调整巡检计划。

**服务项目包括：**应用程序检查、数据服务器检查、部署环境检查、部署环境检查、性能检测、备份服务。

**服务频度：**每周一次。

#### **安全巡检服务流程**

通过制定巡检服务流程，要求服务商的运维人员上门具体执行。北京电视台北京国际电影节运行中心和服务商共同制定《日常巡检计划》。

按照计划，要求服务商派驻人员分别检查应用系统、数据服务、部署环境和性能，并备份程序、数据文件和配置文件。汇总巡检结果，编写《日常巡检报告》，提交北京电视台北京国际电影节运行中心审核，并归档。

#### **安全巡检提交成果**

- 《日常巡检计划》



- 《日常巡检报告》
- 备份文件：程序备份文件、数据备份文件、配置文件备份

#### 4) 安全应急服务

本次谈判要求供应商对受攻击网站和应用系统进行入侵分析、应急修复。短时间内成功排查网站中的木马程序，成功恢复网站正常访问；进行深度风险评估，对所发现的安全漏洞进行彻底有效地安全整改，有效保障该应用系统安全稳定运行。

应急服务应包括项目：应急预案准备、风险评估等。

要求供应商制定安全应急服务流程。

#### (6) 短信租赁服务

短信发送系统需要具备针对注册、申报结果的自动短信发送功能，还需针对特定用户，例如媒体记者的自定义短信发送功能，针对失败的短信系统能够进行定时重发。

要求供应商基于短信网关，实现定制化的短信内容群发管理接口，满足各业务子系统调用服务；按照 40 万条短信资费计算。

#### (7) 翻译服务

本次电影节翻译服务分为驻场翻译与网络翻译。

驻场翻译：北京市国际电影节会期文章发布量较筹备期间增加，需组织专业翻译人员进行驻场翻译工作。

网络翻译：根据中文门户的内容进行网络翻译，同时保证内容翻译的准确性。

### 3 项目管理要求

#### (1) 运维管理要求

按照 2018 年度影片申报与注册系统的运维管理要求，运维过程中分为三个阶段。

第一阶段：项目经验转移

这一阶段主要是对前期实施阶段已形成的项目经验，包括前期的需求文档、设计文档、程序代码、问题总结等资料进行梳理、备份。开发人员与运维人员进行工作交接。在交接过程中尽量保证资料齐全，为接下来的运维工作做好充分准备。

第二阶段：运维体系建设和执行

这一阶段主要是根据运维管理需要建立规范、标准的运维体系。包括：运维团队组建、网站内容采-编-发体系、运维服务标准建立等。

根据已建立的各项标准，开展运维服务工作，在执行过程不断积累、总结。根据



总结的结果对运维体系进行完善。

### 第三阶段：运维阶段总结

运维过程中，对某一时期的工作进行阶段总结，可以是定期，可以是不定期。主要是网站内容发布数量和质量、系统巡检结果、日常数据备份进行检查和总结，对服务工作中的问题的处理方法进行整理，可与其他项目运维人员或者技术专家进行交流。为后期的工作改进提供基础。

## （2） 文档管理要求

需记录服务过程中产生的各种文档，包括服务计划、故障报告、评估报告、设备档案、运行规范、服务总结、服务记录等，实行严格的版本控制。

- 文档的生成与项目运维中的阶段同步；
- 对重要的受控文档实施计算机管理；
- 切实保证文档的安全；
- 确保文档的正确、有效，便于使用。



## 第五章 合同书

合同编号：

# 政 府 采 购 合 同

项目名称： \_\_\_\_\_

服务名称： \_\_\_\_\_

采购人（甲方）： \_\_\_\_\_ 北京电视台

成交供应商（乙方）： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# 项目采购合同

甲方：北京电视台

法定代表人：李春良

乙方：

法定代表人：

\_\_\_\_\_（甲方名称）的\_\_\_\_\_中所需\_\_\_\_\_（承办项目名称）经\_\_\_\_\_（招标公司名称）以\_\_\_\_\_号谈判文件，进行单一来源谈判。经谈判小组评定\_\_\_\_\_（成交供应商）为成交供应商。采购人与成交供应商协商一致，依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，在自愿、平等、协商一致的基础上，同意按照下列条款，签订本合同。

## 第一条 委托事项及内容

甲方委托乙方承办\_\_\_\_\_项目（以下简称“项目”）。

乙方为甲方所委托的项目提供如下服务：

- 1.\_\_\_\_\_。
- 2.\_\_\_\_\_。
- 3.\_\_\_\_\_。
- 4.\_\_\_\_\_。
- 5.\_\_\_\_\_。

6.具体承办项目的内容、形式、效果、质量、数量、规格、完成时限等具体要求，详见项目附件。

## 第二条 委托要求

- 1.项目时间：2018 年 月 日前完成本合同项下全部工作。
- 2.项目范围：包含但不限于上述委托内容，完成甲方赋予的各项目标任务，从而保证北京国际电影节成功举办和北京电视台北京国际电影节运行中心日常相关工作。
- 3.乙方接受甲方委托所完成的工作成果应当遵循客观、科学、公平、公正原则，符合国家和相关部门、评估专家对该类项目内容和深度规定的要求及甲方的质量要求。



### 第三条 委托事项完成期限

本合同项下委托事项的完成期限为：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前完成。

### 第四条 委托事项履行地点

本合同项下的委托项目提交成果或者服务履行地点为\_\_\_\_\_。

### 第五条 项目方案

根据合同和甲方要求，乙方应当制定承办项目实施方案（包括但不限于工作方案、现场实施方案、安保方案和应急预案等）及详细项目预算，并报甲方确认后作为合同附件，与合同具有同等法律效力。

### 第六条 委托报酬及支付方式

1. 本合同项下委托报酬为人民币大写\_\_\_\_\_元整（¥：\_\_\_\_\_）。

2. 甲方将按分期支付方式向乙方指定账户支付委托报酬：

3. 乙方指定账户

公司名称：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

4. 甲方支付的委托报酬已经包含了乙方为完成项目所需的全部费用，除合同另有明文规定外，甲方不再承担该项目其他任何费用，亦不再向乙方支付其他任何费用。

### 第七条 违约责任

1. 如甲方违反合同约定或未经乙方同意，延期支付委托报酬的，每延期一日，按照应付而未付部分的万分之五向乙方支付违约金，但违约金累计总额不超过应付未付金额的百分之二十。

2. 乙方未按合同约定的日期提交委托项目工作成果的，每延期一日，应当支付合同金额百分之一的违约金。如超过约定期限十日仍未能提交的，甲方有权单方解除合同，乙方应在本合同解除之日起 3 日内退还甲方已支付报酬，向甲方支付相当于已支付报酬百分之三十的违约金，并赔偿因此给甲方造成的损失。

### 第八条 项目管理小组要求

1. 双方各指派并授权一名代表作为项目负责人，负责本合同相关事宜的沟通协调及履行。

甲方负责人员姓名：

职务：

电话：

手机：

电子邮箱：



通讯地址： 邮编：  
乙方负责人员姓名： 职务：  
电话： 手机： 电子邮箱：  
通讯地址： 邮编：

## 2.项目负责人员资格

乙方须根据项目要求安排具备相应资质的专业项目负责人员，并确保项目实施队伍的稳定。项目筹备及实施过程中，如甲方认为乙方负责人或项目实施组成人员不具备完成项目的能力、资质时，有权提前 5 日通知乙方要求更换人员，乙方有义务做出相应调整。乙方如因正当理由需要调整项目负责人或项目组成人员的，应当提前 5 日通知甲方，获得甲方书面同意后方可进行。如信息发生变更，变更方需于 3 日内通知对方，否则发至该联系方式的通知、文件、资料均视为有效送达，因此造成的任何不便及实际损失，由变更方自行承担。

## 第九条 廉洁自律

甲乙双方应自觉遵守《新闻出版广播影视从业人员廉洁行为若干规定》和《新闻出版广播影视从业人员职业道德自律公约》，互相监督，杜绝违反规定和公约的行为。

## 第十条 合同附件及补充

1.本合同附有一个必备附件：附件 1《合同通用条款》。如需其他附件的，由双方另行协商补充。本合同附件作为本合同不可分割的组成部分，与本合同正文具有同等法律效力。

2.其他未尽事宜，由甲乙双方协商确定并签订书面补充协议，作为本合同的补充，补充协议与本合同具有同等法律效力。

## 第十一条 合同文本及生效

合同文本壹式肆份，甲乙双方各执贰份，各文本具有同等法律效力，自甲乙双方盖章之日起生效。

### 附件：

附件 1《合同通用条款》

附件 2 项目预算

附件 3 项目方案

附件 4 成交通知书

（以下无正文，为签署页面和附件）



甲方：北京电视台

（公章或合同专用章）

法定代表人或授权代表

（签字或签章）：

乙方：

（公章或合同专用章）

法定代表人或授权代表

（签字或签章）：

签订日期：            年            月            日





## 附件 1:

### 合同通用条款

#### 第一条 甲方权利义务

- 1.甲方应当按照合同约定支付委托报酬。
- 2.甲方有权向乙方提出明确的工作要求、工作目标和需求等，并有权审定乙方提交的项目实施方案及预算。
- 3.甲方有权对项目承办的筹备过程和实施过程进行监督和指导，有权检查监督乙方完成委托项目工作的进度，对于乙方不履行合同、不适当履行本合同等行为，甲方有权要求乙方立即更正，并采取其他补救措施。
- 4.甲方有权对乙方承担的各项安全保卫工作进行监督检查，对发现的问题有权要求乙方整改。
- 5.接受乙方提交的符合本合同约定条件的工作成果及相关文件，可组织专家或者通过评估，对乙方提交的项目工作成果的质量进行评审和验收。
- 6.为保证乙方工作进行顺利，甲方须及时向乙方提供完成委托事项所必需的文件资料和工作条件。
- 7.甲方负责委托项目所涉及的、与甲方有关的外部联系和协调工作。

#### 第二条 乙方权利义务

- 1.乙方有权接受甲方按照合同约定支付的委托报酬。
- 2.乙方应仔细核对甲方提供的文件资料等，对有明显错误和缺陷的，应于收到上述资料后立即书面通知甲方进行补充、修改，否则视为甲方提交的文件资料等符合合同约定的条件。
- 3.乙方负责根据甲方的要求，制定承办项目实施方案以及符合方案要求的项目预算，并报甲方确认。
- 4.如乙方制定的项目方案涉及策划方案的，该策划方案应当是原创，不得侵犯他人知识产权和其他合法权利。
- 5.乙方应当按照甲方的要求和各项工作方案的要求，做好承办项目的筹备和组织实施工作，不得擅自解除本合同，并随时接受甲方的监督，为检查监督提供便利条件。
- 6.乙方应按照甲方要求，及时将承办项目筹办的进展情况报告甲方，做好信息沟通。



7.乙方负责按甲方要求在活动期间，在活动相关场所放置北京国际电影节标志、海报以及其他宣传品或组委会办公室允许的广告。

8.乙方应按照国家及北京市关于大型活动安全管理相关法律、法规的规定制定安全保卫工作方案，并负责建立及落实安全责任制度，明确安全措施、岗位安全职责。

9.乙方应为承办项目现场安全保卫和突发事件应急工作提供必需的物质保障。

10.乙方应指派专人并配备有经验的安保人员负责承办项目现场安全保卫和突发事件应急工作，做好现场组织、协调和安保等工作，确保相关项目活动安全、顺利、有序进行，发现安全隐患及时消除。如发生安全责任事故、突发事件等，造成人身、财产损失的，由乙方承担全部法律责任。如因此给甲方造成任何经济损失或不利影响，乙方应当承担赔偿责任，并积极采取一切可行合理措施加以补救。

11.乙方应当遵守国家法律、法规和行业行为准则，完成甲方委托项目的工作。乙方提交的工作成果必须达到合同约定的要求，并对其完成的委托项目工作成果的真实性和准确性全面负责。

12.甲方对乙方提交的委托项目工作成果提出质疑或者要求乙方答复时，乙方须在收到甲方的质疑后 2 日内给予书面解释或者答复。

13.乙方在履行合同期间使用的由甲方提供或者支付费用购买的设备设施，属于甲方的财产，乙方在完成委托项目并向甲方提交工作成果时，应当将设备设施归还给甲方。如设备有损坏，应当照价赔偿。

14.如果本合同项目涉及设备、材料、搭建、安装等事项的，应当依据有关法律法规以及招标文件中的要求，要求乙方保证设备、材料、搭建、安装等事项符合消防、安全、搭建有关规定，满足相关要求。

15.未经甲方允许，乙方或其合作方不得擅自开展赞助招商活动。如确实需要进行招商赞助的，乙方应向甲方提出申请，经甲方统筹协调并由乙方就此与甲方或甲方指定第三方另行签署招商赞助合同后方可进行。

16.未经甲方书面同意，乙方或其合作方不得自行或授权第三方擅自发放、售卖、赠送以及其他形式使用北京国际电影节活动门票、影票等一切相关票务。如确有需求的，乙方应向甲方提出书面申请，经甲方同意后方可进行。



17.乙方有义务接受并配合甲方及甲方指定第三方审计机构对本项目进行审计及检查。乙方应妥善保存本项目涉及的合同、授权书、确认函及费用明细、支付凭证、发放记录等所有材料。甲方需要查阅时，乙方积极予以配合，如实提供。

### **第三条 委托项目工作成果的评价、验收**

1.乙方向甲方提交完整的委托项目工作成果及项目完成总结报告、决算报告后，应当接受甲方或甲方聘请的专家对其工作成果进行质量评审。

2.乙方项目负责人应当对工作情况做出必要说明，并可对质量评审结论申述意见。

3.如乙方提交的工作成果未通过质量评审的，乙方应当在甲方规定的期限内进行修改并承担修改费用，并重新申请进行评审验收。如乙方未在甲方规定的期限内完成修改工作或者经修改后仍未能通过质量评审的，乙方应当承担违约责任并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

4.乙方提交的委托项目工作成果通过质量评审的，经双方授权代表签字确认后，作为委托项目工作成果验收合格的依据。

### **第四条 知识产权**

1.无论发生任何情况（包括但不限于本合同无效、中止、解除、终止等），甲方基于合作内容向乙方提供的一切资料及素材的所有权及知识产权归甲方所有，乙方不得自行或授权、帮助任何第三方将其全部或部分用于本合同约定授权用途及合作目的之外的任何其他用途。

2.甲方委托乙方制定或者参与的一切与北京国际电影节活动策划方案、活动实施方案、各类素材等全部工作成果的知识产权以及衍生产品开发权等全部合法权益由甲方享有，乙方应按甲方的要求完成所有交接工作。

3.上述全部工作成果，是指乙方或乙方为履行本合同委托的第三方等合作方，根据甲方要求、本合同约定以及其他情形等，在各个阶段中产生或形成的工作成果（包括但不限于成品、半成品、素材、资料等），无论这种工作成果以何种形式或介质存在，无论甲方是否明确主张相关权利，甲方均在全世界范围内永久享有全部成果的知识产权，乙方不得以任何理由拒绝配合甲方行使权利，且除本合同约定项目费用外，甲方无需再向乙方支付其他任何费用。

4.乙方保证委托项目成果是其独立设计创作并实施完成，不会受到任何第三方基于侵犯其专利权、商标权、著作权、商业秘密等的诉讼。如果甲方因此与第



三方产生任何纠纷，乙方应根据甲方要求配合甲方积极解决，乙方除向相关权利人赔偿外，还应当向甲方支付相当于项目费用百分之三十的违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

### **第五条 反隐性市场条款**

1. 未经甲方书面同意，乙方及其关联方不得有下列行为：

(1) 对北京国际电影节活动冠以乙方、乙方关联方或者其他任何商业机构的名称或者标识。

(2) 在北京国际电影节活动的筹备、宣传、举办等过程中使用或出现乙方、乙方关联方或者其他任何商业机构的名称或者标识。

(3) 在任何时候、任何地点、以任何方式明示或者暗示乙方、乙方关联方或者其他任何商业机构与甲方或者北京国际电影节有任何合作关系。

(4) 通过任何媒体（包括但不限于报纸、期刊、电视、网络、宣传品等，下同）以任何方式对外宣传承办北京国际电影节项目。

(5) 通过任何媒体以任何方式宣传乙方或者其关联方是甲方或者北京国际电影节的代理商、服务商、供应商、供货商、赞助商、合作伙伴等。

(6) 未经甲方认可使用甲方的名称、徽记、标识、吉祥物、理念等标志。

2. 乙方及其关联方不得从事下列与电影节活动有关的任何形式的隐性市场活动：

(1) 以任何方式表明其与甲方或与甲方从事或者组织的任何活动之间具有事实上并不存在的商业性关联。

(2) 其与甲方之间事实上存在一定的商业性关联，但未经甲方事先书面授权，就该商业性关联从事广告、宣传、商业识别或者其他类似活动。

(3) 其与甲方从事或者组织的任何活动之间事实上存在一定的商业性关联，但未经甲方事先书面授权，就该商业性关联从事广告、宣传、商业识别或者其他类似活动。

3. 有关说明

(1) 本合同所称乙方关联方是指：与乙方有控制或者被控制关系的企业或者其他组织。与乙方同时受同一企业或者其他组织控制的企业或者其他组织。

(2) 乙方及其关联方的工作人员、雇员等从事上述行为，视为乙方及其关联方行为。



(3) 乙方及其关联方根据本条规定承担的义务不因合同的无效、解除、终止而免除。

(4) 乙方及其关联方如为甲方赞助商，其根据赞助合同在其享有的赞助权益范围内从事上述行为，不受本条本项规定的限制。

## 第六条 保密义务

1. 乙方为履行本合同之目的接触到甲方保密信息的，乙方仅能为履行本合同之目的使用甲方保密信息。未经甲方书面同意，乙方不得为其他任何目的使用或者许可任何第三人使用甲方保密信息，亦不得向任何第三人透露或者泄露甲方保密信息。本合同所称的甲方保密信息是指涉及甲方及北京国际电影节活动举办前所有未正式公开的信息、资料和物品，无论其表现形式如何，无论乙方通过何种方式取得。

2. 未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式向合同以外任何第三方透露或者泄露本合同全部或者部分内容，乙方根据法律必须披露合同内容的除外。

3. 乙方根据本条规定承担的义务不因合同的无效、解除、终止而免除。

## 第七条 违约责任

1. 除本合同另有约定外，乙方未能按照甲方要求及合同约定做好包括但不限于承办项目的筹备和组织实施工作以及项目交接工作（包括但不限于根据甲方要求交付各种材料、文件等，配合甲方行使各项权利等），甲方有权要求乙方采取相应的补救措施，并支付相当于项目费用百分之三十的违约金。或者有权解除合同，乙方应在本合同解除之日起 3 日内向甲方返还已支付报酬，还应当向甲方支付相当于项目费用百分之三十的违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

2. 乙方不能完成承办项目的，甲方有权解除合同，乙方应在本合同解除之日起 3 日内退还甲方已支付报酬，还应当向甲方支付相当于委托报酬百分之三十的违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

3. 如乙方未能严格落实安全保障义务，发生安全责任事故、突发事件等，造成人身、财产损失的，由乙方承担全部法律责任，除向相关权利人赔偿外，还应赔偿因此给甲方造成的全部损失。

4. 乙方制定的承办项目方案或在承办过程中侵犯他人知识产权和其他合法权益的，除向相关权利人赔偿外，还应当向甲方支付相当于委托报酬百分之三十的违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。



5.如乙方违反合同反隐性市场条款约定，甲方有权要求乙方立即更正，并支付相当于委托报酬百分之三十的违约金。或者要求解除合同，乙方应在本合同解除之日起3日内退还甲方已支付报酬，还应当向甲方支付相当于委托报酬百分之三十的违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

6.如乙方违反合同保密义务约定，乙方应当采取有效措施防止该保密信息的泄密范围进一步扩大。甲方有权要求乙方支付相当于委托报酬百分之三十的违约金，或者要求解除合同，乙方应在本合同解除之日起3日内退还甲方已支付报酬，还应当向甲方支付相当于委托报酬百分之三十的违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

7.乙方或其合作方擅自或者超出甲方许可范围开展赞助招商活动的，经发现核实，甲方有权立即解除本合同，乙方除应在本合同解除之日起3日内退还甲方已支付报酬外，还应按委托报酬的百分之三十或者其招商的赞助费用的三倍金额向甲方承担违约金（以高者为准），并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

8.乙方或其合作方擅自或者超出甲方许可范围使用北京国际电影节票务的，经发现核实，甲方有权要求乙方立即更正，并支付相当于项目费用百分之三十或者其使用的票面金额三倍金额的违约金（以高者为准）。或者要求解除合同，乙方应在合同解除之日起3日内退还甲方已支付的项目费用，并向甲方支付项目费用等额的违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

本合同中约定的“给甲方造成的全部损失”，是指因乙方违约行为给甲方造成的全部直接损失、间接损失以及因理赔或者诉讼所发生的一切费用，包括但不限于诉讼仲裁费、律师费、公证费、调查费、差旅费等甲方因维护权利支出的费用以及甲方承担法律责任所造成的全部损失包括但不限于甲方向第三方赔偿的费用等。

## **第九条 争议的解决**

因履行合同所发生的一切争议，双方应当友好协商解决，协商不成的，任何一方均可依法向甲方所在地人民法院起诉。裁判承担责任的一方应承担另一方因此支付的诉讼费、律师费、调查取证费、差旅费等费用。

**（合同通用条款完）**



## 第六章 响应文件组成和格式

### 目 录

- 附件 1——报价函（格式）
- 附件 2——总报价表（格式）
- 附件 3——分项报价表（格式）
- 附件 4——服务内容偏离表（格式）
- 附件 5——商务条款偏离表（格式）
- 附件 6——资格证明文件
- 附件 7——业绩证明文件
- 附件 8——供应商情况表（格式）
- 附件 9——服务方案（格式自拟）
- 附件 10——中小企业声明函（中小企业参加的）
- 附件 11——监狱企业证明材料（监狱企业参加的）
- 附件 12——残疾人福利性单位证明材料（残疾人福利性单位参加的）
- 附件 13——成交服务费承诺书（格式）
- 附件 14——成交代理服务收费标准



## 附件 1 报价函（格式）

致：（采购代理机构）

根据贵方（项目名称）项目的谈判邀请（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份、副本  份、电子版  份：：

1. 总报价表
2. 分项费用明细表
3. 服务内容偏离表（格式）
4. 商务条款偏离表（格式）
5. 资格证明文件
6. 业绩证明文件
7. 服务方案
8. 业绩证明文件
9. 供应商情况表（格式）
10. 中小企业声明函（中小企业参加的）
11. 监狱企业证明材料（监狱企业参加的）
12. 残疾人福利性单位证明材料（残疾人福利性单位参加的）
13. 成交服务费承诺书（格式）
14. 成交服务费收费标准
15. 以                  形式出具的谈判保证金，金额为（金额数和币种）
16. 供应商自行提交的其他文件

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价价格表中规定的应提交和交付的项目报价总价为（注明币种，并用文字和数字表示的报价总价）。
2. 我方将按谈判文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细审查全部谈判文件，包括第（编号、补遗书）（如果有的话）。  
我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本报价有效期为自谈判之日起  90  个日历日。
5. 如果在规定的谈判时间后，我方在谈判有效期内撤回报价，我方的谈判





保证金将被贵方没收。

6. 我方承诺，与采购人聘请的为此目的提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人的附属机构。
7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的报价或收到的任何报价。
8. 与本报价有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表\_\_\_\_\_

供应商名称\_\_\_\_\_

公章\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_



## 附件 2 总报价表（格式）

项目名称： \_\_\_\_\_ 项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称	总报价 (人民币：元)	谈判保证金 (有/无)	服务期限	备注
	人民币大写： 人民币小写：			

供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表(签字): \_\_\_\_\_

注：

- 1) 报价货币为人民币；
- 2) 报价总价应包括所有分项报价表总价和其它分项报价。



### 附件3 分项报价表（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

序号	名目	分项报价	备注
			供应商可根据实际情况自行填写
合计			

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：1.如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2.分项报价内容可以自行调整，但须包含所有内容的报价。

3.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应谈判文件。



#### 附件 4 服务内容偏离表（格式）

项目名称： \_\_\_\_\_ 项目编号： \_\_\_\_\_

序号	服务名称	招标要求	投标响应	偏离	说明

供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表(签字): \_\_\_\_\_

1、供应商的服务内容必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。供应商应对故意隐瞒服务内容的行为承担责任。对谈判文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”。

2、对谈判文件无偏离应标明“无偏离”。

**注：**供应商应对照谈判文件项目需求，逐条说明所提供服务的已对谈判文件的项目需求做出了实质性的响应，并申明与谈判文件项目需求条文的偏差和例外。



### 附件 5 商务条款偏离表（格式）

项目名称： \_\_\_\_\_ 项目编号： \_\_\_\_\_

序号	谈判文件条目号	谈判文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明

供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表(签字)： \_\_\_\_\_

注： 供应商如果对包括服务期限、付款方式/条件及合同条款在内的商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。



## 附件 6 资格证明文件

（注：附件 6—资格证明文件中带\*号条款为实质性条款，没有对此作出响应的投标将被拒绝）

### 目 录

附件 6-1\*有效的营业执照或法人证书等证明文件（复印件，须加盖供应商公章），以自然人身份投标的提交自然人的身份证明

附件 6-2\*法人代表授权书（格式，原件）

附件 6-3\*被授权人身份证（正反面复印件并加盖供应商公章）

附件 6-4\*供应商的资信证明：会计师事务所出具的 2016 或 2017 年度财务审计报告或供应商依据《北京市财政局关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》的规定提交的担保保函（复印件加盖供应商公章）；或者是银行在谈判日期前三个月内开具的资信证明（原件或该原件的复印件；复印件加盖供应商公章；银行存款证明无效）

附件 6-5\*依法缴纳税收的记录：最近半年内任意一个月的纳税有效凭据或相关部门出具的依法纳税有效证明文件，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件（复印件加盖供应商公章）

附件 6-6\*依法缴纳社会保障资金的记录：最近半年内任意一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证或由社保中心出具的缴纳社会保障资金的有效证明文件，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（复印件加盖供应商公章）

附件 6-7\*参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（格式，原件，授权代表签字并加盖供应商公章）

附件 6-8 谈判文件要求或供应商认为必要的其他资格证明文件（复印件，须加盖供应商公章）

### 填写须知

- 1) 供应商应填写和提交下述规定的格式，以及其他有关资料。
- 2) 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
- 3) 采购方将应用供应商提交的资料根据自己的判断和考虑决定供应商履行合同的合格性及能力。
- 4) 供应商提交的材料将被保密，但不退还。
- 5) 全部文件应按本文件规定的语言和份数提交。



附件 6-1\*有效的营业执照或法人证书等证明文件（复印件，须加盖供应商公章），  
以自然人身份投标的提交自然人的身份证明



附件 6-2\*法人代表授权书（格式，原件）

法定代表人授权书（格式）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（公司名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的单一来源谈判采购活动，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日生效，特此声明。

法定代表人签字或签章：\_\_\_\_\_

被授权人签字：\_\_\_\_\_

公司盖章：\_\_\_\_\_

**附 1：**

被授权人姓名：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_





**附件 6-3：被授权人身份证（正反面复印件并加盖供应商公章）**



#### 附件 6-4\*供应商的资信证明

会计师事务所出具的 2016 或 2017 年度财务审计报告或供应商依据《北京市财政局关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》的规定提交的投标担保保函（复印件加盖供应商公章）；或者是银行在谈判日期前三个月内开具的资信证明（原件或该原件的复印件；复印件加盖供应商公章；银行存款证明无效）

说明：

1) 供应商提交审计报告的：

供应商应提交会计师事务所出具的本单位 2016 或 2017 年度财务审计报告，成立一年内的公司可提交验资证明。

2) 供应商提交银行资信证明的：

供应商应提供完整的银行资信证明，包括但不限于银行资信证明的正文、声明或背书或其他说明；

银行资信证明是指供应商在本项目谈判日期前三个月内银行出具的资信证明，且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

银行资信证明可以是复印件，谈判小组保留审核原件的权利，资信证明的开具银行明确规定复印无效的，须提交原件；

银行资信证明应能说明供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。

3) 供应商提交投标担保保函的：

供应商提交的投标担保保函必须采用谈判文件规定的格式，并由规定的担保机构出具，保函原件应按照谈判文件规定的提交谈判保证金的时间提交，响应文件中提交复印件。



## 政府采购投标担保函（项目用）

编号：

\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“供应商”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- 1、成交后供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
- 2、谈判文件规定的供应商应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），即本项目的投标保证金金额。

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证

我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_\_\_个月止。

### 三、承担保证责任的程序

1、你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2、我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代供应商向你方支付投标保证金。

### 四、保证责任的终止

1、保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2、我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。



3、按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其他情形的，我方在本保函下的保证责任亦终止。

### 五、免责条款

1、依照法律规定或你方与供应商的另行约定，全部或部分免除供应商保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2、因你方原因导致供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3、因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4、你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人（公章）

年 月 日



## 北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构联系方式

### 一、中国投融资担保股份有限公司

地址：北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 20F

联系电话：4008626888，88822502，17777809506

网址：[www.eguaranty.com.cn](http://www.eguaranty.com.cn)

### 二、北京首创融资担保有限公司

地址：北京市西城区闹市口大街 1 号长安兴融中心四号楼

联系人：杨 阳 陈浩然

联系电话：58528750、58528760

移动电话：13488752033、18910210850

传 真：58528757

邮 箱：[yangyang@scdb.com.cn](mailto:yangyang@scdb.com.cn)      [chenhaoran@scdb.com.cn](mailto:chenhaoran@scdb.com.cn)

### 三、北京中关村科技融资担保有限公司

地址：北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层

联系人：高路，孙莹

联系电话：59705600-6011、6931

移动电话：13910831161、13720094769

传真：59705606

邮箱：[tailiwendy@126.com](mailto:tailiwendy@126.com)



#### 附件 6-5\*依法缴纳税收的记录

最近半年内任意一个月的纳税有效凭据或相关部门出具的依法纳税有效证明文件，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件（复印件加盖供应商公章）

#### 附件 6-6\*依法缴纳社会保障资金的记录

最近半年内任意一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证或由社保中心出具的缴纳社会保障资金的有效证明文件，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（复印件加盖供应商公章）



附件 6-7\*参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（格式，原件，授权代表签字并加盖供应商公章）

### 声明

声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的代表人代表本公司郑重声明：

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字或盖章：

日期：



## 附件 6-8 供应商自行提供的其他文件





附件 7 业绩证明文件

（附合同复印件，须加盖供应商公章）

序号	项目名称（含已完成及正在实施的项目，请分别注明并做适当描述）	合同主要内容	合同总金额	委托方联系人及电话	供应商单位负责人及电话	备注

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

供应商授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

日期：

注：谈判小组保留对上述资料原件审核的权利。



**附件 8 供应商情况表（格式）**

供应商名称：（公章）

填表日期：

企业名称				法定代表人	
企业性质		主管机关			
企业等级		组建时间		联系人	
资质等级		信用等级		电 话	
开户银行		账 号		财务负责人	
固定资产		自有资金		电 话	
流动资金		注册资金		营业执照编号	
资产总额					
财务 状况	年份	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)
	2016 年				
	2017 年				
经营范围					
企业员工 情况	总人数(从业人 员)		管理人员		
	高级职称人员		中初级职称人员		
企业 组织机构	可附图				
下属 部门情况	可附表				



## 附件 9 服务方案（格式自拟）

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：

日期：



## 附件 10 中小企业声明函（中小企业参加的）

（说明：供应商为代理商的，需同时提供产品生产厂家和供应商的中小企业声明函，否则将被视为未提供该声明函。供应商应保证该声明函与实际相符，否则采购人有权依法追究供应商的责任。）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：



## 附件 11 监狱企业证明材料（监狱企业参加的）

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68 号）》、《北京市财政局 北京市司法局关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（京财采购[2014]2506 号）的规定提交有关部门出具的证明材料并加盖供应商公章。



## 附件 12 残疾人福利性单位证明材料（残疾人福利性单位参加的）

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》提交的声明函。供应商应当对声明的真实性负责，如提供的“残疾人福利性单位声明函”与事实不符，采购人有权依法追究供应商的责任。

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：



附件 13 成交服务费承诺书（格式）

成交服务费承诺书

致：北京汇诚金桥国际招标有限公司

我们在贵公司代理的\_\_\_\_\_项目（设备）单一来源谈判中若获成交（文件编号：\_\_\_\_\_），我们保证在收到成交通知书时按谈判文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司指定的银行账号，按照谈判文件“供应商须知资料表”规定一次性支付成交服务费。

特此承诺。

承诺方法定名称（承诺方盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

承诺方授权代表签字：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_



**附件 14 成交服务费收费标准**

成交金额 \ 费率	货物招标	服务招标	工程招标
200 万元以下	1.5%	1.5%	1.5%
200~500 万元（含 500 万元）	1.1%	1.1%	1.1%
500~1000 万元（含 1000 万元）	0.8%	0.8%	0.8%
1000~5000 万元（含 5000 万元）	0.5%	0.35%	0.35%
5000 万元~1 亿元（含 1 亿元）	0.25%	0.2%	0.2%
1~10 亿元（含 10 亿元）	0.05%	0.05%	0.05%
10 亿以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

例：某货物招标代理业务成交金额为 6000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$200 \text{ 万元} \times 1.5\% = 3 \text{ 万元}$$

$$(500 - 200) \text{ 万元} \times 1.1\% = 3.3 \text{ 万元}$$

$$(1000 - 500) \text{ 万元} \times 0.8\% = 4.0 \text{ 万元}$$

$$(5000 - 1000) \text{ 万元} \times 0.5\% = 20.0 \text{ 万元}$$

$$(6000 - 5000) \text{ 万元} \times 0.25\% = 2.5 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 3 + 3.3 + 4.0 + 20.0 + 2.5 = 32.8 \text{ (万元)}$$