



**国金招标**  
CHINA FINANCE TENDERING

办公设备购置服务采购项目云盘存储器  
购置

# 招标文件

项目名称：办公设备购置服务采购项目云盘存储器购置

项目编号/包号：CFTC-BJ01-2406024

采 购 人：北方昆曲剧院

采购代理机构：国金招标有限公司

2024年06月

## 温馨提示：投标人投标特别注意事项

一、 请投标人特别留意招标文件上注明的投标截止和开标时间，逾期送达的投标文件，采购人或采购代理机构恕不接收。因此，请投标人适当提前到达开标会议室。**提交投标文件开始时间为投标截止时间前半小时。**

二、 投标保证金用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，为本次投标的必要组成部分，建议投标人仔细阅读招标文件中关于投标保证金的描述。以银行转账方式交纳投标保证金的，必须于**投标截止时间前到达指定账户**，以到达指定账户的时间为准。因转账当天不一定能够到达指定账户，为避免因投标保证金未到达指定账户而导致投标被拒，建议**至少提前 2 个工作日转账**。以银行保函形式交纳投标保证金的，《银行保函》复印件（加盖公章）放入投标文件的商务部分中，原件放入“投标保证金”信封中。

三、 **招标文件中标有“★”的条款，投标人必须一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，其投标将按无效投标处理。**

四、 请正确填写《开标一览表》，如含有包组的投标项目建议分开报价，报价要求详见招标文件《开标一览表》。

五、 请仔细检查《资格声明函》、《投标函》、《开标一览表》、《分项报价表》、《法定代表人证明书》、《法定代表人授权委托书》等重要格式文件是否有按要求盖章、签字（或盖印鉴）。

六、 建议将投标文件按目录格式顺序编制页码。

七、 分公司作为投标人的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具唯一的投标授权书。法律法规或者行业另有规定的除外。

八、 **已缴纳投标保证金但决定不参加投标的潜在投标人请于投标截止时间前两个工作日以书面形式通知采购代理机构。**

九、 **投标人请注意区分投标保证金及招标代理服务费收款账号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，招标代理服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金缴纳、退还的时效。**

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。）

### 我公司地址：

导航搜索：北京市朝阳区东三环南路甲 52 号顺迈金钻国际商务中心 9 层 9C **国金招标**

## 目录

第一章	投标邀请 .....	1
第二章	投标人须知 .....	4
第三章	资格审查 .....	20
第四章	评标程序、评标方法和评标标准 .....	23
第五章	采购需求 .....	31
第六章	拟签订的合同文本 .....	37
第七章	投标文件格式 .....	45

## 第一章 投标邀请

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：11000024210200088520-XM001
2. 项目名称：办公设备购置服务采购项目云盘存储器购置
3. 项目预算金额：总金额：38.4 万元
4. 采购需求：

标的名称	采购包预算金额(万元)	数量	简要技术服务要求
详见招标文件第五章采购需求	38.4	1批	完善资产管理平台的建设工作，并在院内网络系统运行测试及运行满足使用需求，现需购置云盘存储器一批，详见招标文件第五章采购需求。

5. 合同履行期限：自合同签订之日起至质保期结束。

6. 本项目是否接受联合体投标：否。

### 二、申请人的资格要求(须同时满足)

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

#### 2.1 中小企业政策

本项目专门面向小微企业采购。

- 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求(如有)：

3. 本项目的特定资格要求：

1) 供应商不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目同一分包的政府采购活动。

3) 为本项目提供整体设计或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次政府采购活动。

- 4) 本项目是否接受分支机构参与响应：否；

- 3.1 本项目是否属于政府购买服务：否

- 3.2 其他特定资格要求：\_\_\_/\_\_\_。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2024年6月13日至2024年6月20日，每天上午9:00至12:00，下午12:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 获取地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 方式：供应商持CA数字认证证书登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4. 售价：0 元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2024年7月5日，上午9时30分（北京时间）。

地点：北京市丰台区南苑路112号东配楼（北方昆曲剧院）4层会议室。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

#### 1、本项目需要落实的政府采购政策

关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）

《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号）

《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）

《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）

《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；

《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；

财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号文）。

2. 请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册，办理CA认证证书、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA认证证书服务热线 010-58511086

技术支持服务热线 010-86483801

## 2.1 办理CA认证证书

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体CA办理操作流程指引”，按照程序要求办理。

## 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

## 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

## 2.4 获取电子招标文件

供应商持CA数字认证证书登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。未在规定时间内通过北京市政府采购电子交易平台获取招标文件的投标无效。

2.5 本项目北京市政府采购电子交易平台为线上线下相结合，电子版招标文件下载后，需投标人递交纸质版投标文件。

4. 代理机构项目编号：CFTC-BJ01-2406024（投标文件中涉及的项目编号，填写此编号）

5. 本项目的采购公告在中国政府采购网、北京市政府采购网上发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：北方昆曲剧院

地址：北京市丰台区南苑路112号院首农科技产业园3号楼东配楼北方昆曲剧院

联系方式：吕老师 010-58345061

### 2. 采购代理机构信息

名称：国金招标有限公司

地址：北京市朝阳区东三环南路甲52号顺迈金钻国际商务中心9层9C

联系方式：孙涛、刘思雨、杨振豪、刘晓红、王树凡 010-53681309

### 3. 项目联系方式

项目联系人：孙涛、刘思雨、杨振豪、刘晓红、王树凡

电话：010-53681309

## 第二章投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input type="checkbox"/> 服务 <input checked="" type="checkbox"/> 货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
2.4	核心产品	<input type="checkbox"/> 关于核心产品本项目包不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目包为单一产品采购项目。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目包为非单一产品采购项目，核心产品为：归档存储器主柜及配套属件。
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：年月日点分 考察地点：。
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：年月日点分 召开地点：。
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求：； (4) 未中标人样品退还：； (5) 中标人样品保管、封存及退还：； (6) 其他要求(如有)：。

5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：	
		标的名称	中小企业划分标准所属行业
		内容协同平台	软件和信息技术服务业
		归档存储器主柜及配套属件	工业
		<p>根据工信部联企业〔2011〕300号中小企业划型标准规定：</p> <p>工业：从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。</p> <p>软件和信息技术服务业：从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。</p>	
11.2	投标报价	<p>投标报价的特殊规定：</p> <p><input type="checkbox"/> 无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形：</p> <p>（1）投标人的报价不得超过采购项目预算金额，否则将被作为无效投标处理。</p> <p>（2）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，将被作为无效投标处理。</p>	
12.1	投标保证金	<p>投标保证金金额：<u>7600元</u>；</p> <p>投标保证金收受人信息：</p> <p>公司名称：国金招标有限公司</p> <p>账 号：20000034139900038022284</p> <p>开 户 行：北京银行九龙山支行营业部。</p>	
12.7.2		<p>投标保证金可以不予退还的其他情形：</p> <p><input type="checkbox"/> 无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形：</p> <p>（1）投标人在开标之日后到投标有效期满前，投标人擅自撤回投标的；</p> <p>（2）中标人拒绝与采购人签订合同的。</p>	
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算90日历天。	
	投标文件份数	<p>开标一览表一份、投标保证金缴纳凭证一份、投标人资格册（一正五副）、商务技术册（一正五副）、电子版文件一份。</p> <p>（投标人递交的电子版文件必须为签字盖章后的正本扫描件+可编辑版word文档，包含纸质投标文件全部内容，存储载体为U盘，不退。（为了方便区分各投标人，请在U盘表面粘贴单位标识，如：项目编号后三位+包</p>	



		号+投标人简称) 为了方便评标委员会评审，投标人需在投标文件书脊位置写明：项目名称、投标人名称。
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以 <u>评审因素的量化指标</u> 评审得分高者为中标人 <input type="checkbox"/> 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： (1)可以分包履行的具体内容： (2)允许分包的金额或者比例： (3)其他要求：
26.1.1	询问	询问送达形式： <u>以书面、传真或邮件（扫描原件）的形式送至我司地址。电子邮箱：gjzbyxgs@126.com。</u>
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：国金招标有限公司招标部； 联系电话：010-53681309； 通讯地址：北京市朝阳区东三环南路甲52号顺迈金钻国际商务中心9层9C。
27	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 收费标准：参考《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）文中的“差额定率累进”计费方式收取，并依据《政府采购代理机构管理暂行办法》（财库〔2018〕2号）的相关规定向中标人收取。
1、退还保证金、开发票咨询电话：010-67741991 2、商务技术册：附件9开票资料表(开标当天，手持递交给代理公司工作人员，用于中标后代理费开发票)		

## 投标人须知

### 一说明

#### 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人(也称“供应商”、“申请人”)：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

#### 3 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

#### 4 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

#### 5 政府采购政策(包括但不限于下列具体政策要求)

## 5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

## 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%(含 25%)，并且安置的残疾人人数不少于 10 人(含 10 人)；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1 至 8 级)》的自然人，包括具有

劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

### 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则投标无效；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

### 5.4 正版软件

5.4.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，

国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，**否则投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

**5.4.2** 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

## 5.5 网络安全专用产品

**5.5.1** 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

## 5.6 采购需求标准

### 5.6.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准(试行)

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》的通知(财办库〔2020〕123号)，本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

### 5.6.2 绿色数据中心政府采购需求标准(试行)

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准(试行)》的通知(财库〔2023〕7号)，本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

## 6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

### 7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则投标无效。

### 8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

## 三 投标文件的编制

### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，视为无效内容，评审时不予考虑。

## 10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。
- 10.3 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。
- 10.4 投标人认为应附的其他材料。

## 11 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币报价。
- 11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
- 11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价(包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价)和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等完成本项目的全部相关服务费用。
- 11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。



11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价(招标文件另有规定的除外), 否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式: 政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账(保函提交)截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的, 应在投标截止时间前到账; 以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的, 应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的, 或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的, 其**投标无效**。

12.4 投标保证金(保函)有效期同投标有效期。

12.5 投标人为联合体的, 可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金, 其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金, 采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金, 经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还, 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外:

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的, 自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金;

12.6.2 中标人的投标保证金, 自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人;

12.6.3 未中标投标人的投标保证金, 自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的, 自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的, 采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金:

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的;

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

## 13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其投标无效。

#### 14 投标文件的签署、盖章、密封

14.1 投标人应按照“第二章”规定的份数提交投标文件正本、副本、电子版，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”或“电子版”。若正本与副本或电子版不符，以正本为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并按要求由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字、加盖投标人公章。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的内容上签字。投标文件应当胶装成册，编制页码。投标文件的副本可采用正本的复印件。任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人法定代表人或经其正式授权的代表签字后才有效。

14.3 如采用支票、汇票、本票、保函等形式提交保证金的，应单独密封在包装袋中。包装袋应注明投标人名称、投标邀请中指定的项目名称、项目编号和“在（开标日期、时间）之前不得启封”的字样，并在包装袋上加盖投标人公章。

14.4 如果投标人未按上述要求包装密封及加写标记，采购人或采购代理机构对投标保证金的误投或过早启封概不负责。

14.5 未密封的投标保证金，采购人、采购代理机构予以拒收。

### 四 投标文件的提交

#### 15 投标文件的提交

15.1 投标人根据招标文件及电子交易投标时，投标人应将开标一览表、投标保证金或其凭证、投标人资格册（包含正副本）、商务技术册（包含正副本）、电子版分别密封提交。应分别密封在单独的密封袋（箱）中，且在密封袋（箱）正面标明“开标一览表”、“投标保证金或其凭证”、“投标人资格册”、“商务技术册”“电子版”字样。投标人单独密封提交的“开标一览表”应为原件，同时，投标文件正本中也应附有此表原件。

#### 16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将投标文件提交至采购代理机构，递交地点应该是招标公告或投标邀请中规定的地址。逾期送达的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

## 17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。
- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。
- 17.3 投标截止时间前，投标人可以对单独密封递交的投标保证金进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。

## 五 开标、资格审查及评标

### 18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织公开开标。
- 18.2 开标过程将宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.3 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.4 投标人不足 3 家的，不予开标。

### 19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

### 20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

### 21 评标程序、评标方法和评标标准

- 21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

## 六确定中标

### 22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

### 23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在中国政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

### 24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

### 25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则投标无效。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

---

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

## 第三章资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。
- 3 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	1. 投标人为企业(包括合伙企业)的，应提供有效的“营业执照”； 2. 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 3. 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 4. 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 5. 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明； 6. 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书(格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章)； 7. 对于银行、保险、石油石化、电力、电信等	提供证明文件的电子件或电子证照(加盖公章)

		行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网 (<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> 、 <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《投标邀请》	



2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目(包)涉及预留份额专门面向中小企业采购,此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1. 投标人单独投标的, 应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2. 如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的, 且投标人为联合体或拟进行合同分包的, 则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报, 且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有, 见第一章《投标邀请》	
3	本项目的特定资格要求	如有, 见第一章《投标邀请》	
3-3	其他特定资格要求	如有, 见第一章《投标邀请》	
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	

## 第四章评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《投标文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，投标无效。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价(招标文件另有规定的除外)；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
8	★号条款响应	投标文件满足招标文件中★号条款要求的；
9	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
10	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形： (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； (五) 不同投标人的投标文件相互混装； (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

#### 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明

确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人(若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人)或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标**处理。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其投标无效。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- 有，具体规定为： \_\_\_\_\_
- 无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表(报价表)与投标文件中开标一览表(报价表)内容不一致的，以单独递交的开标一览表(报价表)为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化

指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

**3.2.2** 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品(单一产品或核心产品品牌相同)的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

随机抽取

其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_

**3.2.3** 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定(如涉及)政策性加分。

#### 4 确定中标候选人名单

**4.1**采用综合评分法时，提供相同品牌产品(或服务)(单一产品或核心产品品牌相同)且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**4.2**采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

**4.3**采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

**4.4** 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目(各采购包)的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目(各采购包) 评标委员会共(各)推荐 3 名中标候选人。

## 5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评标标准

序号	评审内容	评分因素	分值	评分标准
1	商务部分 (9分)	项目经验	9	<p>供应商需提供2021年3月1日起至投标文件递交截止时间内同类项目业绩，每个得3分，最高9分。</p> <p>证明文件需包括：合同或协议首页、签字盖章页、合同金额页、主要内容页等，加盖投标人公章。</p>
3	技术部分 (61分)	技术响应	25	<p>对于第五章采购需求 三、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求的响应程度：</p> <p><b>★条款为实质性条款，不允许负偏离，负偏离将被废标；</b></p> <p>每项无标识条款（共50条）无负偏离得0.5分，满分25分。</p> <p>注：</p> <p>1.所有要求提供证明材料的参数（如有），均需逐项一一提供，并且所有证明材料均需在《采购需求偏离表》中标明页码；</p> <p>2.证明文件与《采购需求偏离表》不一致以证明文件为准；</p> <p>3.漏报技术条款视为负偏离，该条款不得分。</p> <p>4.缺漏采购数量视为未实质性响应招标文件，响应将被拒绝。</p>
4		需求理解	6	<p>投标人针对本项目实际需求情况，提供整体需求理解方案；</p> <p>需求理解准确，针对本项目背景分析全面准确，项目实施过程中重点难点分析准确，应对措施全面、合理，思路清晰，符合项目要求的得6分；</p> <p>理解较准确，针对本项目背景分析较全面，项目实施过程中重点难点分析较准确，应对措施合理，分析思路满足目标，比较符合项目要求的得3分；</p> <p>需求理解不准确，针对本项目背景分析片面，项目实施过程中重点难点分析简单无法保障实施，得1分；</p> <p>未提供此项内容得0分。</p>
5		项目实施 方案	11	<p>有明确、详细的总体规划设计、供货安装计划，进度保障措施清晰完整针对性强，能有效保证产品供应进度，完全满足招标文件要求，得11分；</p> <p>总体规划设计、供货安装计划内容较完整，供货进度安排较合理，有一定的进度保障措施，能较好的保证产品供货进度，基本满足招标文件要求，得7分；</p> <p>总体规划设计、供货安装计划内容不够全面，供货进度安排存在不足保障措施简略，勉强能保证设备供货进度，得4分；</p> <p>总体规划设计、供货安装计划内容过于简单，供货进度安排混乱，较难能保证设备供货进度，得1分；</p> <p>未提供项目实施方案不得分。</p>

7		售后服务	7	<p>(1) 售后服务承诺内容的完整性、可行性、到达故障现场时间、故障出现解决方案、保修期内服务措施合理，保修期外维修方案、本地化服务等方面。</p> <p>服务承诺内容的完整性、可行性、到达故障现场时间、故障出现解决方案、保修期内服务措施合理，保修期外维修方案、本地化服务等完全满足采购需求，得5分；</p> <p>服务承诺内容的完整性、可行性、到达故障现场时间、故障出现解决方案、保修期内服务措施合理，保修期外维修方案、本地化服务等基本满足得3分；</p> <p>服务承诺内容的完整性、可行性、到达故障现场时间、故障出现解决方案、保修期内服务措施合理，保修期外维修方案、本地化服务等欠缺，得1分；</p> <p>不提供不得分。</p> <p>(2) “归档存储器主柜及配套属件的质量保证期为1年”</p> <p>满足招标文件以上要求的基础上，质保期每增加一年加1分，质保期最高得2分。</p> <p>(1年以上不足1整年的不加分，投标人须写明具体年限，不得有“超过”、“不少于”等不确定性的描述)</p>
8		培训服务	6	<p>提供内容完整、详细可行的培训方案（包含但不限于：设备的基本原理、安装、调试、操作使用和日常保养维修等）</p> <p>1、培训方案详细，有针对设备使用中可能存在的问题提供专项培训方案（包含但不限于：设备的基本原理、安装、调试、操作使用和日常保养维修等），且完全满足用户需求，得6分；</p> <p>2、培训方案（包含但不限于：设备的基本原理、安装、调试、操作使用和日常保养维修等）内容完整、但只是对所要求内容进行简单罗列、针对性一般，得3分；</p> <p>3、培训方案（包含但不限于：设备的基本原理、安装、调试、操作使用和日常保养维修等）内容不完整、未针对本项目采购需求进行响应及分析，得1分；</p> <p>4、培训方案较差，基本未提及，不能满足用户需求，或者未应答的，得0分。</p>
9		突发情况 应急处理 保障能力	6	<p>投标人服务方案中有应对突发情况的应急处理方案，并切实可行，能够给项目顺利进行提供充分保障的得6分；</p> <p>投标人服务方案中有应对突发情况的应急处理方案，一般切实可行，基本能够给项目顺利进行提供基本保障的得3分；</p> <p>投标人服务方案中有应对突发情况的应急处理方案，不够切实可行，较难给项目顺利进行提供基本保障的得1分；</p> <p>未提供应对突发情况的应急处理方案的不得分。</p>



10	价格部分 (30分)	报价	30	满足招标文件要求且投标报价最低的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（评标基准价/投标报价）×分值
----	---------------	----	----	---

**注：1、中小企业政策**

(1) 本项目专门面向小微企业。供应商须为小型或微型企业，并提供《中小企业声明函》，未提供声明函或声明函不符合要求，其响应将被拒绝。

(2) 中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。小型、微型企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。参与本项目的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》

(3) 监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。北京市监狱企业应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。

(4) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位应根据财库〔2017〕141号提供证明文件。

2、计算机设备（台式计算机、便携式计算机和平板式微型计算机）、输入输出设备（激光打印机、针式打印机、液晶显示器）、制冷空调设备（制冷压缩机、空调机组、专用制冷、空调设备）、镇流器、生活用电器（空调机、电热水器）、照明设备（普通照明用双端荧光灯）、电视设备、视频设备、便器、水嘴等为政府强制采购节能产品。强制节能产品不予加分；如不符合强制节能产品，响应将被拒绝。

## 第五章 采购需求

### 一、采购标的需实现的功能或者目标，为落实政府采购政策需满足的要求

#### 1、项目背景

为推动资产管理机制更加规范、成熟，行之有效地将可用非结构化数据快速被使用部门、使用者按权级分配有效调用、使用查阅，使用后集中、统一归档备份，结合剧院工作实际，北方昆曲剧院于2024年将完成相关材料的购置。内容协同平台（包含1个基础系统授权+20个用户数授权+服务1年）、归档存储器主柜及配套属件购置实施服务，完善资产管理平台的建设工作，并在院内网络系统运行测试及运行满足使用需求。

为落实政府采购政策需满足的要求：详见招标文件第一章。

#### 二、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

无特殊要求。

#### 三、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求

序号	项目 明细名称	功能 分类	规格参数	采购 数量	单项 限价 (万元)
1	内容协同平台（包含1个基础系统授权+20个	系统架构	数据库设计支持分库分表，保障高性能和高可用的同时，通过统计库，实现了各种复杂的管理策略可以根据统计结果进行优化适配。	1套	8.65
集群架构支持ScaleOut方式横向扩展，可以根据需要随时扩充容量。需要有PB级，亿级文件量的部署案例。					
系统适配环境		支持CS/BS架构，提供多种客户端登录方式，支持网页Web端、Windows原生客户端、Mac客户端、H5端、资源管理器客户端、Android端、iPhone端、Outlook插件，满足用户不同场景的登录使用。			
		支持全客户端简体中文、繁体中文、日语、英文版本。			
用户管理		批量设置用户个人空间的共享和外链功能开启或关闭状态。当为用户开启外链或共享时，用户才可将个人空间的文件生成链接或共享给其他用户。若没有开启功能，用户在个人空间则不可生成链接或共享给其他用户。			
		支持“隐藏组织结构”、“隐藏团队结构”、“隐藏用户”、“隐藏所有用户”的能力。可以控制普通用户或者管理员在做企业空间授权、个人空间共享、链接指定内部用户这三个场景时，可			

用户数授权+服务1年)		以看到的组织、团队等范围。	
	数据传输	支持客户端上传重复文件不占用带宽，秒传功能。	
		支持通过浏览器下载/上传最大10GB的文件。	
		支持PC客户端上传文件加密，被加密的文件，用户下载至本地或外发后，必须持有对应的密钥才能打开使用文件。（提供软件界面截图证明）	
	同步备份与数据保护	支持多种同步方式例如单向上传、单向下载、双向同步，保证数据的一致性和安全性。	
		支持同步时间的精细化设置，例如开启客户端即可自动同步文件，或设置具体的同步日期、时间段等。	
		可以无感知备份指定用户或部门的桌面PC的指定目录或者全盘数据到系统后台的备份管理空间。	
		支持通过人/设备/文件的方式，展示备份文件视图；支持备份任务视图以及备份文件按备份源的PC资源管理器视图展示，以便快速查找文件。	
		支持设置指定文件夹定期清理功能，可设置自动清理保存10天、30天、90天以上的文件；支持设置到指定日期后自动清理文件；可设置固定周期的文件清理，比如每天、每周、每月清理一次等；在清理文件夹的同时，支持仅清理文件夹以及其子文件夹内的文件，保留文件夹结构。	
	多元权限	支持常用权限“可见列表”、“预览”、“上传”、“下载”、“链接”、“打印”、“新建目录/文件”、“删除”、“重命名”、“复制”、“移动”、“禁止访问”等。 支持自定义权限，用户可从“可预览”“可上传”“可新建”“可下载”“可见列表”“可打印”“可链接”等多种原子权限中自由组合，对单个用户的授权类型更多样化。	
		支持授权可视化，普通用户可查看当前目录的授权组织、团队和个人权限详情；支持查看当前目录的授权管理员列表，方便目录管理和权限申请。	
		支持根据业务场景，用户自由组合原子权限形成权限模板，前台用户可直接应用权限模板进行角色授权；	
	搜索	提供高级检索功能，可通过创建人、文档大小、时间周期、文档类型及文档备注、标签、文件内容、关键词模糊匹配、全盘目录等参数进行组合条件检索；对于检索结果可按照类型、时间、大小进行筛选。	
		支持搜索历史功能，可以根据历史搜索关键词快速查询文件。	
预览	支持常见办公类文件在线预览，格式包括： .doc/.pdf/.ppt/.txt/.xls/.docx/.pptx/.xlsx/.txt； 支持图片文件在线预览，格式包括： .png/.jpeg/.jpg/.gif/.JPEG/.JPG/.GIF； 支持视频格式在线预览，格式包括： .avi/.f4v/.mpg/.wma/.mp4/.flv/.wmv/.mov/.3gp/.rmvb/.mkv； 支持音频格式在线预览，格式包括： .mp3/.aac/.flac/.ape/.wav。		
	办公类专业格式：.vsd/.vsdx/.mpp； 支持PS类文件格式：.psd/.psb/.pdd/.psdt/.ai/.eps；		
	管理员可针对哪些用户在哪些目录下设置链接管控规则，在此规则下创建的链接配置必须满足配置限制，如禁止上传、禁止协同编辑、禁止下载、禁止预览、登录认证、强制密码、文件快照、		

		享	<p>最长有效期、最多可下载次数等限制条件。支持管理员全局开启设置，支持设置管控白名单，白名单用户创建链接时不受管控规则限制。</p> <p>文件分发过程中，支持登记使用者的终端，账号名，邮箱等，并且记录分析用户文件查看位置、文件访问时长、地点等。分析出用户每人的访问页数，每人阅读内容占全部内容的百分比和访问的状态。通过数据智能化、精细化反馈定位用户需求。</p> <p>支持跨组织、跨目录，将不同路径下的文件一键汇总到文件购物车，且可以支持为不同文件设置不同的用户访问权限，为用户在供应商文件分发过程中提供一键文件购物车体验。</p> <p>支持文件链接定向分享，链接接收者需要匹配正确的邮箱或手机号才能访问，防止外链二次分发造成的泄密。</p>		
		零信任安全保护	<p>当账户在登陆时如果与上一次网络地域不一致，会主动提醒用户上次异地登录情况。</p> <p>支持对目录的行为（上传、下载、删除、链接）四种操作审批，若配置了审批策略，用户的操作必须通过审批者同意才能生效。</p> <p>支持内容锁定，用户无法对已通过审批的链接内容进行更改。</p>		
		内容创作	<p>支持文件模板，创建文件时可引用文件模板快速创建标准文件，用于各业务部门常用标准化文件的快速调用，支持模板类型管理。</p> <p>支持管理员可以在后台创建指定的文件夹模版，用户在新建文件夹时可以直接引用创建好的的文件夹模版，实现项目文件体系的快速落地、执行与业务复制。</p>		
		目录管理	<p>对于最近常用的文件，支持导航区域中快速找到最近操作过的≥20条文件记录，增加再次使用文件的便利性。</p> <p>管理员可以创建元数据模板并配置模板应用的路径和应用的人员范围，前台用户通过元数据模板对文件/文件夹添加元数据信息，添加后，其他用户可以通过元数据快速了解该文件或者搜索这一类文件。</p> <p>支持管理员对用户或组织自定义设置排序优先级，通过对排序数值的输入定义其展示的先后顺序，数值越小排序越靠前。</p>		
		日志管理	<p>提供日志审计功能，可查看所有用户的操作日志，区分时间、空间、操作类型、操作者、文件名、权限名称、审批以及上百种操作动作进行单独或组合查询，可显示IP地址、地点、设备类型及操作详情，支持将日志导出满足审计需要。</p> <p>管理员可直接对日志查询结果通过点击关键字的方式添加筛选条件，可组合多个条件，也可删除任意条件，查询结果随筛选条件直接显示，提高管理员对日志查询的便捷度。</p>		
2	归档存储器	阵列控制器	4U 24盘位，单控制器，具备电源、风扇冗余功能，统一化存储控制器，同时配置NAS和IP-SAN、FC SAN数据访问协议；非NAS网关方式架构。	1套	29.75

主柜及配套属件	配置要求	★配置一级缓存16GB，最大缓存扩展能力32GB；缓存不包括SSD磁盘、闪存、NAS机头的内存；
		★标准配置2个1GE主机接口；
		★配置8TB 7.2K转速企业级硬盘≥6块；
	硬盘系统	★支持SSD、SAS、NL-SAS、SATA类型硬盘；
		存储系统底层应采用高安全级别的Raid保护技术，保证一个Raid组中任意三块以上磁盘同时损坏数据不丢失；
		支持不同硬盘类型在同一硬盘柜混插，支持驱动器热插拔及在线更换故障硬盘；
		最大可扩展支持磁盘数量≥80块（3U 16盘位） 120块（4U 24盘位） 132块（4U 36盘位）
		支持磁盘的热拔插、动态热备盘；能够在无需重新启动系统的条件下，自动用事先配置的热备磁盘接替故障硬盘实现连续工作，磁盘阵列配置的热备磁盘应能接替磁盘阵列内任意故障磁盘的工作；
	存储高级功能	存储设备具备向应用提供超出实际存储空间大小的空间管理功能，以最大化利用现有存储投资，节约磁盘空间，方便用户进行存储空间的管理、分配，做到按需扩容；
		可以灵活划分卷大小，并可快速的根据需要进行动态扩大和缩小，支持按需分配卷大小，以提高存储系统空间管理的灵活性，支持单卷容量≥512TB以上；
		★配置在线数据压缩、重复数据删除功能，最大限度节约存储空间；
		★配置数据容灾功能，能够实现NAS异地容灾；
		★配置时间点快照，单卷在线可保留快照数无限制；
	系统管理	支持数据跨平台远程复制功能；
配置统一中文管理界面，同时管理NAS、SAN数据；在同一管理界面下可同时完成对存储系统的配置、管理和维护工作；		
如果磁盘阵列系统出现问题，能够通过服务警报或警报管理器的提醒服务自动提醒厂商服务中心及用户；		
磁盘阵列设备应具有完全在线，无需停机的扩充能力，包括系统微码升级、系统处理能力的扩充、存储容量的扩充等；		
数据库迁移容灾服务	存储系统与主机系统（包括小型机和PC服务器）具有完全匹配的互连互通性和其它兼容性配合；	
	X86架构数据库系统建设及数据在线迁移服务：在新的硬件平台上搭建数据库平台，并将旧有的服务器上数据在线迁移至新服务器的数据库平台中，并保证应用系统正常使用，迁移过程中保证业务零中断。 异地容灾服务：利用旧有的服务器搭建异地数据库灾备系统，在灾难发生后5分钟内快速的恢复业务系统，确保数据的零丢失。 平时也能承担查询业务功能，减轻生产数据工作负荷。	
文件迁移容灾	现有核心关键应用业务系统及文档管理系统内的应用服务器进行数据迁移，数据迁移前需要做好生产数据备份（需 <b>投标商自行提供可用容量为48TB容量的存储系统，进行通过备份软件进行完全备份</b> ），保证数据零丢失。迁移完成且文件服务稳定运行两周后	

	服务	, 备份数据进行销毁。	
	虚拟化系统升级及迁移服务	对现有VM虚拟化应用服务器进行数据迁移, 数据迁移前需要做好生产数据备份(需 <b>投标商自行提供可用容量为20TB容量的存储系统, 进行通过备份软件进行完全备份</b> ), 保证数据零丢失。	

#### 四、采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点

##### 1. 交付或实施要求

项目交付或实施的地点：北方昆曲剧院指定地点。

项目交付或实施的时间：合同签订后30个工作日内完成送货及安装调试。

服务期限：内容协同平台服务期限为一年

#### 五、售后要求

归档存储器主柜及配套属件的质量保证期为1年, 自采购人验收合格之日起计算。在质保期内, 成品出现质量不符合标准及合同要求等情况下, 中标人应全部按采购人要求在采购人指定期限内给予无偿重新修正或重新制作。

#### 六、项目验收及标准

(1) 设备到货：设备到货时需按采购人要求免费将设备在指定的时间运到指定位置, 并由采购人指定人员当场进行开箱检查。

(2) 搭建测试环境：对照标书中硬件及软件功能和技术指标要求进行逐条检测验收, 如发现无法达到招标规格的指标, 将导致合同终止, 采购人有权要求中标方赔偿由于供货不当引起的施工周期延误由此带来的全部损失。

(3) 设备安装：设备经检查确认一切正常后, 由设备安装工程师免费执行安装调试直至达到验收指标(以技术规格要求指标为验收指标)。由用户单位进行使用性能方面的验收。设备的性能符合响应人应答文件中承诺的技术指标, 所有指标验收由用户确认。

(4) 焊接、连线按国家、行业标准规范执行。

(5) 设备调试：确定所有设备安装连线无误时再进行系统加电调试，各设备的相关参数均应设置为最佳效果值。

#### **七、采购标的的其他技术、服务等要求。（合同重要条款）**

1、履约保证金金额：合同金额10%，中标人在收到中标通知书5个工作日内向采购单位缴纳履约保证金。

2、履约保证金退还时间：验收合格后6个月无问题一次性无息退还。

3、付款方式及条件：

签订采购合同后，在甲方约定日期内送货并完成验收。乙方应在5个工作日将等额合法发票提交甲方，否则，甲方有权拒绝付款。甲方收到乙方等额合法发票后，10个工作日内一次性付清全款。

## 第六章 拟签订的合同文本

（此合同仅供参考。以最终采购人与成交人签订的合同条款为准。

最终签订合同的主要条款不能与招标文件有冲突。）

### 采购合同

项目名称：办公设备购置服务采购项目云盘存储器购置

甲 方：

乙 方：

签署日期：



---

---

# 合 同 书

甲 方：北方昆曲剧院

地址：

电话：

乙 方：

地址：

电话：

日期： 年 月 日

甲、乙双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

## 第一条 合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- (一) 本合同书
- (二) 成交通知书

## 第二条 合同标的

(一) 本合同标的名称：内容协同平台（包含1个基础系统授权+20个用户数授权+服务1年）、归档存储器主柜及配套属件购置实施服务

(二) 本合同采购内容的要求：

序号	项目 明细	功能 分类	规格参数	采购 数量	金额 (万 元)	备注
----	----------	----------	------	----------	----------------	----

名称				
1	内容协同平台（包含1个基础系统授权+20个用户数授权+服务1年）	系统架构	数据库设计支持分库分表，保障高性能和高可用的同时，通过统计库，实现了各种复杂的管理策略可以根据统计结果进行优化适配。	1套
			集群架构支持ScaleOut方式横向扩展，可以根据需要随时扩充容量。需要有PB级，亿级文件量的部署案例。	
		系统适配环境	支持CS/BS架构，提供多种客户端登录方式，支持网页Web端、Windows原生客户端、Mac客户端、H5端、资源管理器客户端、Android端、iPhone端、Outlook插件，满足用户不同场景的登录使用。	
			支持全客户端简体中文、繁体中文、日语、英文版本。	
		用户管理	批量设置用户个人空间的共享和外链功能开启或关闭状态。当为用户开启外链或共享时，用户才可将个人空间的文件生成链接或共享给其他用户。若没有开启功能，用户在个人空间则不可生成链接或共享给其他用户。	
			支持“隐藏组织结构”、“隐藏团队结构”、“隐藏用户”、“隐藏所有用户”的能力。可以控制普通用户或者管理员在做企业空间授权、个人空间共享、链接指定内部用户这三个场景时，可以看到的组织、团队等范围。	
		数据传输	支持客户端上传重复文件不占用带宽，秒传功能。	
			支持通过浏览器下载/上传最大10GB的文件。	
			支持PC客户端上传文件加密，被加密的文件，用户下载至本地或外发后，必须持有对应的密钥才能打开使用文件。（提供软件界面截图证明）	
		同步备份与数据保护	支持多种同步方式例如单上传、单下载、双向同步，保证数据的一致性和安全性。	
			支持同步时间的精细化设置，例如开启客户端即可自动同步文件，或设置具体的同步日期、时间段等。	
			可以无感知备份指定用户或部门的桌面PC的指定目录或者全盘数据到系统后台的备份管理空间。	
			支持通过人/设备/文件的方式，展示备份文件视图；支持备份任务视图以及备份文件按备份源的PC资源管理器视图展示，以便快速查找文件。	
		多元权限	支持常用权限“可见列表”、“预览”、“上传”、“下载”、“链接”、“打印”、“新建目录/文件”、“删除”、“重命名”、“复制”、“移动”、“禁止访问”等。	
支持自定义权限，用户可从“可预览”“可上传”“可新建”“可下载”“可见列表”“可打印”“可链接”等多种原子权限中自由组合，对单个用户的授权类型更多样化。				
支持授权可视化，普通用户可查看当前目录的授权组织、团队和个人权限详情；支持查看当前目录的授权管理员列表，方便目录管理和权限申请。				
支持根据业务场景，用户自由组合原子权限形成权限模板，前台用户可直接应用权限模板进行角色授权；				

	搜索	提供高级检索功能，可通过创建人、文档大小、时间周期、文档类型及文档备注、标签、文件内容、关键词模糊匹配、全盘目录等参数进行组合条件检索；对于检索结果可按照类型、时间、大小进行筛选。
		支持搜索历史功能，可以根据历史搜索关键词快速查询文件。
	预览	支持常见办公类文件在线预览，格式包括： .doc/.pdf/.ppt/.txt/.xls/.docx/.pptx/.xlsx/.txt； 支持图片文件在线预览，格式包括： .png/.jpeg/.jpg/.gif/.JPEG/.JPG/.GIF； 支持视频格式在线预览，格式包括： .avi/.f4v/.mpg/.wma/.mp4/.flv/.wmv/.mov/.3gp/.rmvb/.mkv； 支持音频格式在线预览，格式包括：.mp3/.aac/.flac/.ape/.wav。
		办公类专业格式：.vsd/.vsdx/.mpp； 支持PS类文件格式：.psd/.psb/.pdd/.psdt/.ai/.eps；
		管理员可针对哪些用户在哪些目录下设置链接管控规则，在此规则下创建的链接配置必须满足配置限制，如禁止上传、禁止协同编辑、禁止下载、禁止预览、登录认证、强制密码、文件快照、最长有效期、最多可下载次数等限制条件。支持管理员全局开启设置，支持设置管控白名单，白名单用户创建链接时不受管控规则限制。
	链接分享	文件分发过程中，支持登记使用者的终端，账号名，邮箱等，并且记录分析用户文件查看位置、文件访问时长、地点等。分析出用户每人的访问页数，每人阅读内容占全部内容的百分比和访问的状态。通过数据智能化、精细化反馈定位用户需求。
		支持跨组织、跨目录，将不同路径下的文件一键汇总到文件购物车，且可以支持为不同文件设置不同的用户访问权限，为用户在供应商文件分发过程中提供一键文件购物车体验。
		支持文件链接定向分享，链接接收者需要匹配正确的邮箱或手机号才能访问，防止外链二次分发造成的泄密。
	零信任安全保护	当账户在登陆时如果与上一次网络地域不一致，会主动提醒用户上次异地登录情况。
		支持对目录的行为（上传、下载、删除、链接）四种操作审批，若配置了审批策略，用户的操作必须通过审批者同意才能生效。
		支持内容锁定，用户无法对已通过审批的链接内容进行更改。
	内容创作	支持文件模板，创建文件时可引用文件模板快速创建标准文件，用于各业务部门常用标准化文件的快速调用，支持模板类型管理。
支持管理员可以在后台创建指定的文件夹模版，用户在新建文件夹时可以直接引用创建好的的文件夹模版，实现项目文件体系的快速落地、执行与业务复制。		
目录管理	对于最近常用的文件，支持导航区域中快速找到最近操作过的≥20条文件记录，增加再次使用文件的便利性。	
	管理员可以创建元数据模板并配置模板应用的路径和应用的人员范围，前台用户通过元数据模板对文件/文件夹添加元数据信息，添加后，其他用户可以通过元数据快速了解该文件或者搜索这一类文件。	

		支持管理员对用户或组织自定义设置排序优先级，通过对排序数值的输入定义其展示的先后顺序，数值越小排序越靠前。		
	日志管理	提供日志审计功能，可查看所有用户的操作日志，区分时间、空间、操作类型、操作者、文件名、权限名称、审批以及上百种操作动作进行单独或组合查询，可显示IP地址、地点、设备类型及操作详情，支持将日志导出满足审计需要。 管理员可直接对日志查询结果通过点击关键字的方式添加筛选条件，可组合多个条件，也可删除任意条件，查询结果随筛选条件直接显示，提高管理员对日志查询的便捷度。		
2	阵列控制器	4U 24盘位，单控制器，具备电源、风扇冗余功能，统一化存储控制器，同时配置NAS和IP-SAN、FC SAN数据访问协议；非NAS网关方式架构。	1 套	
	配置要求	★配置一级缓存16GB，最大缓存扩展能力32GB；缓存不包括SSD磁盘、闪存、NAS机头的内存；		
		★标准配置2个1GE主机接口；		
		★配置8TB 7.2K转速企业级硬盘≥6块；		
	硬盘系统	★支持SSD、SAS、NL-SAS、SATA类型硬盘；		
		存储系统底层应采用高安全级别的Raid保护技术，保证一个Raid组中任意三块以上磁盘同时损坏数据不丢失；		
		支持不同硬盘类型在同一硬盘柜混插，支持驱动器热插拔及在线更换故障硬盘；		
		最大可扩展支持磁盘数量≥80块（3U 16盘位） 120块（4U 24盘位） 132块（4U 36 盘位）		
	存储高级功能	支持磁盘的热拔插、动态热备盘；能够在无需重新启动系统的条件下，自动用事先配置的热备磁盘接替故障硬盘实现连续工作，磁盘阵列配置的热备磁盘应能接替磁盘阵列内任意故障磁盘的工作；		
		存储设备具备向应用提供超出实际存储空间大小的空间管理功能，以最大化利用现有存储投资，节约磁盘空间，方便用户进行存储空间的管理、分配，做到按需扩容；		
		可以灵活划分卷大小，并可快速的根据需要进行动态扩大和缩小，支持按需分配卷大小，以提高存储系统空间管理的灵活性，支持单卷容量≥512TB以上；		
		★配置在线数据压缩、重复数据删除功能，最大限度节约存储空间；		
		★配置数据容灾功能，能够实现NAS异地容灾；		
	系统管理	★配置时间点快照，单卷在线可保留快照数无限制；		
支持数据跨平台远程复制功能；				
配置统一中文管理界面，同时管理NAS、SAN数据；在同一管理界面下可同时完成对存储系统的配置、管理和维护工作； 如果磁盘阵列系统出现问题，能够通过服务警报或警报管理器的提醒服务自动提醒厂商服务中心及用户；				
数据迁移容灾服务	磁盘阵列设备应具有完全在线，无需停机的扩充能力，包括系统微码升级、系统处理能力的扩充、存储容量的扩充等； 存储系统与主机系统（包括小型机和PC服务器）具有完全匹配的互联互通性和其它兼容性配合；			
	数据迁移容灾服务	X86架构数据库系统建设及数据在线迁移服务：在新的硬件平台上搭建数据库平台，并将旧有的服务器上数据在线迁移至新服务器的数据库平台中，并保证应用系统正常使用，迁移过程中保证业务零中断。		

		异地容灾服务：利用旧有的服务器搭建异地数据库灾备系统，在灾难发生后5分钟内快速的恢复业务系统，确保数据的零丢失。平时也能承担查询业务功能，减轻生产数据工作负荷。			
	文件迁移容灾服务	现有核心关键应用业务系统及文档管理系统内的应用服务器进行数据迁移，数据迁移前需要做好生产数据备份（需 <b>投标人自行提供可用容量为48TB容量的存储系统，进行通过备份软件进行完全备份</b> ），保证数据零丢失。迁移完成且文件服务稳定运行两周后，备份数据进行销毁。			
	虚拟化系统升级及迁移服务	对现有VM虚拟化应用服务器进行数据迁移，数据迁移前需要做好生产数据备份（需 <b>投标人自行提供可用容量为20TB容量的存储系统，进行通过备份软件进行完全备份</b> ），保证数据零丢失。			

### 第三条 合同总价

本合同总价为 \_\_\_\_\_ 元人民币（大写：\_\_\_\_\_）（附投标分项报价表）。  
 本合同总价为包干价，包括了乙方从制作至成品交付到合同约定交付地点为止所有可能产生的费用，包括但不限于材料费、人工费、制作费、运输费、各种税费、利润等。

### 第四条 付款方式

1. 签订采购合同后，2024年 月 日前送货并完成验收。
2. 履约保证金金额：合同金额10%，乙方在收到中标通知书5个工作日内向甲方缴纳履约保证金。

履约保证金退还时间：验收合格后6个月无问题一次性无息退还。

3. 付款方式及条件：签订采购合同后，在甲方约定日期内送货并完成验收。乙方应在5个工作日内将等额合法发票提交甲方，否则，甲方有权拒绝付款。甲方收到乙方等额合法发票后，10个工作日内一次性付清全款，即人民币¥ \_\_\_\_\_ 元，（大写）人民币\_\_\_\_\_ 元整。

4. 甲方指定收款账号信息为：

单位名称：北方昆曲剧院

纳税人识别号：12110000400685977J

账号：0200049109200134191

开户行：中国工商银行北京陶然亭支行

5. 乙方指定收款账号信息为：

开户银行：

开户名：

账号：

### **第五条 履约保证金**

乙方在收到中标通知书5个工作日内乙方需向甲方交纳采购合同金额 10%的履约保证金。既人民币\_\_\_\_\_元整（小写： ¥ \_\_\_\_\_元）。

货物验收合格后六个月无问题一次性无息退还。

### **第六条 验收标准**

（1）设备到货：设备到货时需按采购人要求免费将设备在指定的时间运到指定位置，并由采购人指定人员当场进行开箱检查。

（2）搭建测试环境：对照标书中硬件及软件功能和技术指标要求进行逐条检测验收，如发现无法达到招标规格的指标，将导致合同终止，采购人有权要求中标方赔偿由于供货不当引起的施工周期延误由此带来的全部损失。

（3）设备安装：设备经检查确认一切正常后，由设备安装工程师免费执行安装调试直至达到验收指标（以技术规格要求指标为验收指标）。由用户单位进行使用性能方面的验收。设备的性能符合响应人应答文件中承诺的技术指标，所有指标验收由用户确认。

（4）焊接、连线按国家、行业标准规范执行。

（5）设备调试：确定所有设备安装连线无误时再进行系统加电调试，各设备的相关参数均应设置为最佳效果值。

### **第七条 售后服务**

归档存储器主柜及配套属件的质量保证期为\_\_\_年，自采购人验收合格之日起计算。在质保期内，成品出现质量不符合标准及合同要求等情况下，中标人应全部按采购人要求在采购人指定期限内给予无偿重新修正或重新制作。

### **第八条 违约责任**

（一）乙方应依合同约定时间交付成品并经甲方验收合格，否则，每迟延一天，应承担合同总价万分之五的违约金，乙方迟交货三天及以上的，甲方有权单方解除合同，合同解除

后，乙方应退还甲方为本项目支付的所有费用，并向甲方支付合同总价20%的违约金，造成甲方损失的乙方应另行赔偿。

(二) 乙方向甲方交货后，在甲方验收过程中，若甲方发现成品全部或部分不合格的，甲方有权单方解除合同，合同解除后，乙方应向甲方支付合同总价20%的违约金，造成甲方损失的乙方应另行赔偿。

(三) 甲方应依合同支付相应款项，若有违约，每迟延一天，甲方向乙方支付拖欠金额万分之五的违约金。

### 第九条 本合同货物的交货期及交货地点

1. 交货期：自合同签订之日起至2024年 月 日。

2. 交货地点：北方昆曲剧院指定地点。

### 第十条 其他

(一) 双方任何通知、文件应以书面形式，并向本合同首页载明地址通过专人或邮递送达，于对方签收或寄出之日起3个工作日（无论对方签收与否）即视为送达。通过传真送达的，传送成功的，即视为送达。

(二) 双方若因履行本合同发生争议的，应友好协商，协商不成的，任何一方应向合同签订地法院起诉。

(三) 本合同一式七份，甲方执四份，乙方执二份，招标代理机构存档一份。

### 第十一条 合同的生效。

本合同经双方全权代表签署、加盖单位印章后生效。

甲 方：  
名 称：（印章）  
年 月 日

乙 方：  
名 称：（印章）  
年 月 日

---

## 第七章 投标文件格式

---

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件(资格证明文件)、投标文件(商务技术文件)，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式(所有表格的格式可扩展)填写提交。
- 2、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。



一、资格证明文件格式

投标文件(资格证明文件)封面(非实质性格式)

# 投标文件

(资格证明文件)

项目名称:

项目编号/包号:

投标人名称:

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件（加盖公章）

## 1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

## 投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- (一)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形)；
- (五) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织(仅适用于政府购买服务项目)；
- (六)我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该项目的其他采购活动的情形(单一来源采购项目除外)；
- (七)与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下(如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写)：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求(如有)

### 2-1中小企业声明函

说明:

(1) 如本项目(包)不专门面向中小企业预留采购份额,资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》。

(2) 如本项目(包)专门面向中小/小微企业采购,须提供《中小企业声明函》(实质性格式)。

(3) 如本项目(包)预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购,要求供应商以联合体形式参加采购活动,且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的,须提供《联合协议》;要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的,须提供《拟分包情况说明及分包意向协议(类型一)》。

(4) 其他

1) 中小企业参加政府采购活动,应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的,《中小企业声明函》由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分,或者分包给中小企业的部分,必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的的采购项目,投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的,不建议填报本声明函。

(5) 温馨提示:为方便广大中小企业识别企业规模类型,工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序,在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接,投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

---

---

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

### 3本项目的特定资格要求

4 投标保证金凭证/交款单据复印件（加盖投标人公章）



二、商务技术文件格式

投标文件(商务技术文件)封面(非实质性格式)

# 投标文件

(商务技术文件)

项目名称:

项目编号/包号:

投标人名称:

1 投标书(实质性格式)

## 投标书

致:                     (采购人或采购代理机构)

我方参加你方就\_\_\_\_\_ (项目名称, 项目编号/包号) 组织的招标活动, 并对此项目进行投标。

1.我方已详细审查全部招标文件, 自愿参与投标并承诺如下:

(1)本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_\_\_90\_\_\_个日历日。

(2)除采购需求偏离表列出的偏离外, 我方响应招标文件的全部要求。

(3)我方已提供的全部文件资料是真实、准确的, 并对此承担一切法律后果。

(4)如我方中标, 我方将在法律规定的期限内与你方签订合同, 按照招标文件要求提交履约保证金, 并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款(如有): \_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称(加盖公章) \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2授权委托书(实质性格式)

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_ (姓名) 系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人(单位负责人), 现委托\_\_\_\_\_ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_ (项目名称) 投标文件和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。

委托期限: 自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(单位负责人)(签字或签章): \_\_\_\_\_

委托代理人(签字或签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附: 法定代表人(或单位负责人)有效期内的身份证**正反面**复印件:

--	--

委托代理人有效期内的身份证**正反面**复印件:

--	--

说明:

1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构, 则法定代表人(单位负责人)处的签署人可为单位负责人。

2.若投标文件中签字之处均为法定代表人(单位负责人)本人签署, 则可不提供本《授权委托书》, 但须提供《法定代表人(单位负责人)身份证明》; 否则, 不需要提供《法定代表人(单位负责人)身份证明》。

3.供应商为自然人的情形, 可不提供本《授权委托书》。

4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人(单位负责人)及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证双面电子件。

## 法定代表人(单位负责人)身份证明

致: (采购人或采购代理机构)

兹证明,

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

系 (投标人名称)的法定代表人(单位负责人)。

附:

法定代表人(单位负责人)有效期内的身份证、护照(正反面)等身份证明文件:

--	--

投标人名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(单位负责人)(签字或签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 3 开标一览表(实质性格式)

## 开标一览表

项目编号/编号: \_\_\_\_\_ 项目名称: \_\_\_\_\_

包号	投标人名称	投标报价 (元)		其他声明
		大写	小写	

注： 1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。  
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4 投标分项报价表 (实质性格式)

### 投标分项报价表

项目编号/包号: \_\_\_\_\_ 项目名称: \_\_\_\_\_ 报价单位: 人民币元

序号	货物名称	型号和规格	数量 (单位)	制造商 名称	产地	单价	小计	货物制造商属于 (下边 表格中打“√”)			备注	投标人属于 (下边 □中打“√”)
								大型 企业	中型 企业	小微 企业		
1												<input type="checkbox"/> 大型企业 <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业
2												
...												
总价												
其中属于小微企业产品的合计:												
其中属于中型企业产品的合计:												
其中符合政府采购关于节能、环保、自主创新产品采购政策产品的合计:												
其中属于贫困地区农副产品的合计:												

注: 1. 本表应按包分别填写。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 上述各项的详细规格(如有), 可另页描述。

4. 制造商规模列应填写“中型”、“小型”、“微型”或“其他”, 且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。

5. 分项报价中单价包含运至最终目的地的运输费和保险费, 安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等所有费用。

投标人名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5合同条款偏离表(实质性格式)

## 合同条款偏离表

项目编号/包号: \_\_\_\_\_ 项目名称: \_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号(页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况 (应进行选择, 未选择投标无效): <input type="checkbox"/> 无偏离 (如无偏离, 仅选择无偏离即可; 无偏离即为对合同条款中的所有要求, 均视作供应商已对之理解和响应。) <input type="checkbox"/> 有偏离 (如有偏离, 则应在本表中对偏离项逐一系列明, 否则投标无效; 对合同条款中的所有要求, 除本表列明的偏离外, 均视作供应商已对之理解和响应。)					

注: ★对合同条款中的所有要求, 均不得有偏离, 否则将导致投标无效。

投标人名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



**6 采购需求偏离表 (实质性格式)**

## 采购需求偏离表

项目编号/包号: \_\_\_\_\_ 项目名称: \_\_\_\_\_

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

**注:**

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 商务条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

对本采购文件商务条款的偏离情况（请进行勾选）： <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）				
序号	招标文件条 目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明
1				
2				
3				
4	...			

注：投标人如果对包括服务期、付款方式/条件、质保期在内的商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

投标人名称（加盖投标人公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

8 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

## 开票资料表

- 1、单位名称：
- 2、税号：
- 3、开户银行：
- 4、账号：
- 5、地址：
- 6、座机：
- 7、发票种类：专票 普票

项目名称	项目编号	用途
		服务费

普票为电子版，请填写邮箱：\_\_\_\_\_

后期联系人：\_\_\_\_\_

联系手机号：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

注：以上信息缺一不可。信息错缺导致开错发票，代理公司概不退换。本表填写完整后，需打印并盖公章。

招标服务费银行账号（与保证金账户不一致）：

收款单位：国金招标有限公司

开户行：中国民生银行北京劲松支行

银行账号：170149276