

改善办学保障条件—校园管理平台 提升—北京教育科学研究院智慧管 理系统工程其他建筑工程采购项目 系统开发

竞争性磋商文件

项目名称：改善办学保障条件—校园管理平台提升—
北京教育科学研究院智慧管理系统工程
其他建筑工程采购项目系统开发

项目编号：ZXSJ2024014-3

采 购 人：北京教育科学研究院

采购代理机构：北京中宣盛育工程咨询有限公司

目 录

目 录.....	2
第一章 采购邀请.....	3
第二章 供应商须知.....	7
第三章 评审方法和评审标准.....	23
第四章 采购需求.....	34
第五章 合同草案条款.....	40
第六章 响应文件格式.....	53

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：ZXSY2024014-3
2. 项目名称：改善办学保障条件—校园管理平台提升—北京教育科学研究院智慧管理系统工程其他建筑工程采购项目系统开发
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 项目预算金额：249.5626万元，控制价金额：249.5626万元
5. 采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	改善办学保障条件—校园管理平台提升—北京教育科学研究院智慧管理系统工程其他建筑工程采购项目系统开发	249.5626	1	北京教育科学研究院智慧管理系统工程其他建筑工程采购项目系统开发等

6. 合同履行期限：自合同签订之日起 60 日历日

7. 本项目是否接受联合体：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造、服务全部由符合政策要求的中小企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： / 。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： / 。

3. 本项目的特定资格要求:

3.1 本项目是否接受分支机构参与响应: 是 否;

3.2 本项目是否属于政府购买服务:

否

是, 公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织, 不得作为承接主体;

3.3 其他特定资格要求: / 。

三、获取采购文件

1. 本项目采用政府采购电子化招标(线上线下相结合形式)。

2. 获取时间:2024年6月25日09:00至2024年7月1日17:00(北京时间)。

3. 获取地点:投标人按照规定办理CA数字认证证书(北京一证通数字证书)后,自招标公告发布之日起持投标人自身数字证书登录北京市政府采购电子交易平台免费下载电子版招标文件。

4. 获取方式:线上下载。

4.1 办理CA认证证书(北京一证通数字证书),详见北京市政府采购电子交易平台

(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>)查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体CA办理操作流程指引”,按照程序要求办理。

4.2 于北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

4.3 电子版招标文件获取方式:供应商按照规定办理CA数字认证证书(北京一证通数字证书)后,自招标公告发布之日起持供应商自身数字证书登录北京市政府采购电子交易平台获取电子版招标文件。

4.4 下载时间:2024年6月25日09:00至2024年7月1日17:00(北京时间)。

4.5 未按上述获取方式和期限下载招标文件的投标无效。

4.6 证书驱动下载:于北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。CA认证证书服务热线010-58511086 技术支持服务热线010-86483801

注意：

本项目采用政府采购电子化招标(线上线下相结合形式)，请投标人认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作指引、演示视频等，核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化招标要求；

售价：¥0 元，本公告包含的招标文件售价总和

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 7 月 5 日 9 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市西城区广安门内大街 167 号翔达大厦写字楼 12 层。

五、开启

时间：2024 年 7 月 5 日 9 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市西城区广安门内大街 167 号翔达大厦写字楼 12 层。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：无。

2. 本项目的采购年限为 / 年、预算金额为 249.5626 万元，控制价金额： 249.5626 万元 。

3. 本项目采用政府采购电子化招标(线上线下相结合形式)，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册，办理 CA 认证证书、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 认证证书服务热线 010-58511086

技术支持服务热线 010-86483801

3.1 办理 CA 认证证书

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”，按照程序要求办理。

3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“响应文件编制工具”下载相关客户端。

3.4 获取电子竞争性磋商文件

供应商持 CA 数字认证证书登录北京市政府采购电子交易平台获取电子竞争性磋商文件。未在规定期限内通过电子交易平台获取竞争性磋商文件的**响应无效**。

八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：北京教育科学研究院

地址：北京市海淀区翠微路 4 号院

联系方式：李端 88171812

2. 采购代理机构信息

名称：北京中宣盛育工程咨询有限公司

地址：北京市西城区广安门内大街 167 号翔达大厦写字楼 12 层

联系方式：010-83558095-803

3. 项目联系方式

项目联系人：赵旭、董保钢、郭蒙、胡沁之

电话：010-83558095-803

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

条款号	条目	内容		
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程		
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为：_____。		
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年/月/日__点/分 考察地点：/。		
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年/月/日__点/分 召开地点：/。		
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未成交供应商样品退还：_____； (5) 成交供应商样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。		
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：		
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">标的名称</th> <th style="text-align: center;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">改善办学保障条件—校园管理平台提升—北京教育科学研究院智慧管理系统工程其他建筑工程采购项目系统开发</td> <td style="text-align: center;">软件和信息技术服务业</td> </tr> </tbody> </table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业
标的名称	中小企业划分标准所属行业			
改善办学保障条件—校园管理平台提升—北京教育科学研究院智慧管理系统工程其他建筑工程采购项目系统开发	软件和信息技术服务业			
12.2	报价	报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。		
13.1	磋商保证金	磋商保证金金额：		

条款号	条目	内容
		01包： <u> / </u> ； 磋商保证金收受人信息： <u> / </u> 。
13.7.5		磋商保证金不予退还的其他情形： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形： <u> / </u> 。
14.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 <u> 90 </u> 日历天。
15.2	响应文件份数	正本的份数：1份 副本的份数：2份 电子版：1份，（电子文件必须为正本盖章后扫描件，存储载体为U盘电子版响应文件与纸质响应文件内容不符的，以纸质响应文件为准。） 电子文件规定格式为： （1）文本文件采用DOC、RTF、TXT、PDF格式； （2）图像文件采用JPEG、TIFF格式； （3）影像文件采用MPEG、AVI格式； （4）声音文件采用WAV、MP3格式。
22.1	成交供应商的确认	采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商： <u> / </u> 。
25.5	分包	本项目是否允许分包： <input type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： <u> / </u> 。 （1）可以分包履行的具体内容： <u> / </u> ； （2）允许分包的金额或者比例： <u> / </u> ； （3）其他要求： <u> / </u> 。
26.1.1	询问	询问送达形式：直接或以邮寄方式提交书面询问函。
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：北京中宣盛育工程咨询有限公司市场及招标代理部； 联系电话：83558095-803； 通讯地址：北京市西城区广安门内大街167号翔达大厦写字楼12层。
27	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商 收费标准：以原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）为基础进行调整，以中标金额为基准差额定率累进法计算，按照服务类收费标准收取；

条款号	条目	内容
		缴纳时间：在领取成交通知书时交付代理费。 代理费银行账号： 开户银行：招商银行北京宣武门支行 开 户 名：北京中宣盛育工程咨询有限公司 账 号：8619 8135 9410 001

供应商须知

一、说 明

1. 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。

1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2. 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

2.4 核心产品见《供应商须知资料表》。

3. 现场考察、磋商前答疑会

3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

4. 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5. 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）

5.1 进口产品

5.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.1.2 本项目是否接受进口产品见第四章《采购需求》。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因

素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

5.4 支持乡村产业振兴管理

5.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村产业振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》（如涉及）。

5.5 正版软件

5.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品，否则**响应无效**。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

5.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件

的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.6 信息安全产品

5.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**响应无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

6. 响应费用

6.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二、竞争性磋商文件

7. 竞争性磋商文件构成

7.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 评审方法和评审标准

第四章 采购需求

第五章 合同草案条款

第六章 响应文件格式

7.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

8. 对竞争性磋商文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。

8.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

三、响应文件的编制

9. 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

9.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包**响应无效**。

9.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

10. 响应文件构成

10.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

10.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

10.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

10.5 供应商认为应附的其他材料。

11. 报价

11.1 所有响应均以人民币报价。

11.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 所报货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

11.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关工程或服务费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），**否则其响应无效**。

12. 磋商保证金

12.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。

12.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以

支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于首次响应文件提交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**响应无效**。

12.4 磋商保证金（保函）有效期同响应有效期。

12.5 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；

12.6.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；

12.6.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：

12.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

12.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

12.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

12.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

12.7.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

13. 响应有效期

13.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

四、响应文件的提交

14. 响应文件的密封和标记

14.1 磋商时，供应商应将响应文件正本和副本密封装袋，且在封袋正面标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。

14.2 供应商应准备响应文件正本 1 份，副本 2 份和电子版 1 份，每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”和“电子版”。若正本和副本不符，以正本为准。

14.3 所有信封上均应：

14.3.1 清楚标明递交至磋商邀请中指定的地址。

14.3.2 注明磋商邀请中指定的项目名称、磋商编号和“在 （磋商时间） 之前不得启封”的字样。

14.4 在信封的封装处加盖供应商公章。

14.5 所有信封上还应写明供应商名称和地址，以便若其磋商被宣布为“迟到”磋商时，能原封退回。

14.6 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责。

投标文件需牢固装订成册(凡用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊(插入式或穿孔式)均不认为是牢固装订)、目录清楚、页码准确。

14.8 磋商截止期

14.8.1 供应商应在磋商邀请中规定的截止日期和时间内，将响应文件递交采购代理机构，递交地点应是磋商邀请中规定的地址。

14.8.2 采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改磋商文件延长磋商截止期。在此情况下，采购代理机构和供应商受磋商截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

14.8.3 采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的磋商截止期后收到的任何响应文件。

14.9 响应文件的修改与撤回

14.9.1 响应文件递交后，如果供应商提出书面修改或撤标要求，在磋商截止时间之前送达采购代理机构者，采购代理机构将予以接受。

14.9.2 供应商对响应文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

14.9.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人签字并盖单位公章后才有效。

14.9.4 在磋商截止期之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

14.9.5 从磋商截止期至磋商文件有效期之间，供应商不得撤销其磋商，否则其磋

商保证金将按照本须知的规定不予退回。

14.9.6 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自负。

五、评审

15. 磋商

15.1 采购代理机构应当按磋商邀请书的规定，在递交响应文件截止时间同时在磋商邀请书预先确定的地点组织磋商。磋商时邀请所有供应商代表、采购人和有关方面代表参加。参加磋商的代表应签名报到以证明其出席。

15.2 接收响应文件时，检查响应文件的密封情况，是否递交了书面修改和撤回响应文件的通知等。对于供应商在递交响应文件截止期前递交的磋商声明，磋商时有效。

15.3 除了按照本须知的规定原封退回迟到的响应文件之外，不得拒绝任何递交的响应文件。

15.4 供应商代表应按评审委员会要求做出承诺，填写承诺书并签字确认。

16. 组建磋商小组

磋商小组根据本项目的特点进行组建，并负责磋商工作。采购代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》及有关规定组建磋商小组。磋商小组由相关经济、技术等方面的专家组成。磋商小组负责磋商工作，对响应文件进行审查，并向采购人提交书面评标报告。

磋商活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

17. 响应文件的初审与澄清

17.1 响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

17.1.1 资格性检查指依据法律、法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否符合磋商资格。

17.1.2 符合性检查依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定响应文件是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

17.2 响应文件的澄清

17.2.1 在评审期间，磋商小组有权以书面方式要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。供应商的澄清应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并且不得超出

响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。

17.2.2 澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

17.2.3 供应商应填写供应商承诺书，包括再次报价、其他商务和技术方面的承诺等内容，承诺书应由供应商法定代表人或授权代表签字或签章，按评审委员会要求交给评审委员会。

18. 磋商偏离与非实质性响应

18.1 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则的描述，磋商小组可以接受，也可以通过与供应商磋商由供应商修正。

18.2 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评审委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应的磋商申请应该是与竞争性磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的磋商申请。对关键条款，例如关于磋商保证金、适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评审委员会决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

18.3 实质上没有响应磋商文件要求的磋商将被拒绝。如发现下列情况之一的，将被视为无效磋商，其磋商将被拒绝：

18.3.1 供应商未提交磋商保证金或金额不足，磋商保证金形式不符合磋商文件要求的；

18.3.2 超出经营范围磋商的；

18.3.3 不具备磋商文件中规定资格要求的；

18.3.4 未按照竞争性磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；

18.3.5 报价超出财政招标控制价资金的；

18.3.6 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

19. 比较与评价

19.1 经初审合格的响应文件，评审委员会将根据竞争性磋商文件确定的评审标准和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

19.2 评审严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行。同时考虑报价及以下因素：

19.3 商务条款有无偏离；

19.4 技术规格有无偏离；

19.5 有相关的业绩证明；

19.6 项目人员组成、个人简历及分工情况。

20. 评审过程及保密原则

20.1 递交响应文件截止之后，直到授予成交人合同止，凡与本次磋商有关人员属于审查、澄清、评价和比较响应文件的有关资料以及授标意向等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

20.2 在评审期间，供应商试图影响采购代理机构和评审委员会的任何活动，将导致其磋商申请被拒绝，并承担相应的法律责任。

六、确定成交

21. 确定成交供应商

21.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

22. 成交公告与成交通知书

22.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

22.2 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

23. 终止

23.1 在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

23.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

23.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

23.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者

报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

24. 签订合同

24.1 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

24.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

24.3 联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

24.4 政府采购合同不能转包。

24.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25. 询问与质疑

25.1 询问

25.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

25.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

25.2 质疑

25.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

25.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

25.2.3 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

25.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

25.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

26. 代理费

26.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章 评审方法和评审标准

一、资格审查程序

1. 响应文件的资格性检查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格性检查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格性检查要求》见下表：

资格性检查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 若本项目允许分支机构参加响应，则分支机构参加响应的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。	
1-2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1-3	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格性检查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间为准；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1	中小企业声明函	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料：</p> <p>1、供应商单独响应的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。上述中小企业如为监狱企业或残疾人福利性单位应在声明函中如实列明单位性质，并按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>注1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注2：残疾人福利性单位须按磋商文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>	格式见《响应文件格式》

序号	检查因素	检查内容	格式要求
2-1-1	拟分包情况说明及分包意向协议(类型一)	如本项目(包)要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的, 必须提供; 否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目(包), 组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《响应文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有, 见第一章《采购邀请》	
3	本项目的特定资格要求	如有, 见第一章《采购邀请》	
3-1	是否接受联合体	1、如本项目接受联合体磋商, 且供应商为联合体时必须提供《联合协议》, 明确各方拟承担的工作和责任, 并指定联合体牵头人, 授权其代表所有联合体成员负责本项目磋商和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分, 与响应文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2 的证明文件。 3、本表序号 3-2 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求, 联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的, 应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的, 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出, 则该联合体的 响应无效 。 7、本项目不接受联合体响应时, 供应商不得为联合体。	
3-2	其他特定资格要求	如有, 见第一章《采购邀请》	

序号	检查因素	检查内容	格式要求
4	磋商保证金	按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。	

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容
1	授权委托书	法定代表人授权书符合磋商文件要求
2	投标报价	投标报价符合磋商文件要求
3	投标有效期	投标有效期满足磋商文件要求
4	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
5	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
6	文件唯一性	供应商不存在提交两份或多份内容不同的响应文件
7	其他无效情形	响应文件不存在磋商文件明确规定应判定无效的其他情况

2. 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：

2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。

2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋

商。

3. 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：_____

无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价一览表的总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。

3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10 %的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 / %的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：___/___。

4. 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的响应文件无效：

4.1 供应商对实质性变动不予确认的；

4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；

4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；

4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；

4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；

4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

4.7 其他：___/___。

5. 评审方法和评审标准

5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）_____。

5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）_____。

6. 确定成交候选人名单

6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得成交供应商推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

6.3 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前 3 名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.4 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7. 报告违法行为

7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评审标准

经过评标委员会初步审查合格的投标人可以进入详细评审。本评审阶段评审满分为 100 分，其中价格部分 10 分，商务部分 6 分，技术部分 84 分。

序号	内容	项目	评分标准（100 分）	分值
1	价格部分 10 分	价格	满足磋商文件要求且经评审的有效投标报价最低报价为评标基准价，得 10 分，其它投标人的投标报价统一按下列公式计算：报价得分=（评标基准价/投标报价）×10（保留小数点后两位有效数字）。	10
2	商务部分 6 分	业绩	2019 年 6 月 1 日至今相关业绩，每提供一份得 2 分，最多得 6 分。需提供业绩合同主要信息及盖章页。	6
3	技术部分 84 分	对项目理解与分析	充分理解服务需求，对项目实施重点、关键点分析全面透彻，得 10 分； 充分理解服务需求，对项目实施重点、关键点分析较全面较透彻，得 8 分； 对采购需求理解基本充分，对项目实施重点、关键点的分析基本全面基本透彻，得 5 分； 对采购需求的理解不够准确，对项目实施重点、关键点的分析不全面不透彻，得 1 分； 本项未提供，得 0 分。	10
		实施方案	方案详细、切实可行方案设计科学合理、技术稳定、先进的得 25 分； 方案设计基本满足招标文件要求的得 16 分； 方案设计部分满足招标文件要求的得 10 分； 方案设计差得 5 分； 方案与本项目无关或无方案得 0 分。	25
		功能模块	方案详细、切实可行方案设计科学合理、技术稳定、先进的得 13 分；	13

			<p>方案设计基本满足招标文件要求的得 8 分；</p> <p>方案设计部分满足招标文件要求的得 4 分；</p> <p>无方案或方案与本项目无关得 0 分。</p>	
		系统安全	<p>方案详细、切实可行方案设计科学合理、技术稳定、先进的得 10 分；</p> <p>方案设计基本满足招标文件要求的得 7 分；</p> <p>方案设计部分满足招标文件要求的得 3 分；</p> <p>无方案或方案与本项目无关得 0 分。</p>	10
		项目组人员配置	<p>综合考虑供应商针对本项目组建的项目团队构成情况包含技术开发。</p> <p>项目团队组成人员安排合理、配备充足，技术专业，经验丰富，分工合理，能够附团队人员名单、相关专业高校毕业证书（如有）、类似项目经验说明材料：10 分；</p> <p>项目团队组成人员安排较合理、配备较充足，技术专业，经验较丰富，分工较合理，能够附团队人员名单、相关专业高校毕业证书（如有）、类似项目经验说明材料：6 分；</p> <p>项目团队组成人员安排较差、配备较差，经验较少，分工合理性较差，专业性较差，能够附团队人员名单，证明材料较少：3 分；</p> <p>未提供材料：0 分。</p> <p>（须提供人员名单及身份证明文件、相关专业高校毕业证书（如有）复印件并加盖供应商公章）</p>	10
		培训	<p>对使用方进行培训的培训方案进行评价。</p> <p>方案详细、内容全面、针对性强、可操作性强得 8 分；</p> <p>方案粗略、内容欠缺、针对性不强得 6 分；</p> <p>方案内容不全、针对性差、可操作性差得 3 分；</p>	8

			无方案或方案与本项目无关得 0 分。	
		故障服务响应方案	对软件日常运行过程中发生的故障在相应的服务响应时间内作出回应和提供服务，有具体的落实措施适用本项目得 8 分； 内容较齐全，具体落实措施不完备、基本适用得 6 分； 内容不全面、无具体的落实措施、本项目得 3 分； 内容不适用或无内容，得 0 分。	8

价格分计算方法：

1. 基准价=满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。
2. 合格供应商的报价得分=[评标基准价/最后磋商价]*10（有效数字保留到小数点后两位）
3. 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库〔2020〕46 号对小型和微型企业价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，须提供小型和微型企业证明（残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业）。
4. 专门面向中小或专门面向小微企业项目不适用优惠。

第四章 采购需求

1 总体设计目标

1.1 基于数字孪生，实现设备故障预判降低维修成本

数字孪生是基于 BIM、VR、可视化技术，通过传感设备及网络传输实现数字孪生全场景，完成物理实体在虚拟空间的双向传输、精准映射、动态交互，反映物理对象的全生命周期过程，辅助设备运行维护。

不动产智慧管理平台基于数字孪生技术，建设规范化人性化的设备维护系统、制定标准化的操作指南，通过对运行数据进行连续采集和智能分析，预测维护工作的最佳时间点，也可以提供维护周期的优化参考依据。

数字孪生体可以提供故障点和故障概率的分析参考，从而提高视觉操作和设备维护的效率，采取相应措施确保维护质量，降低设备故障率、节省维护成本。

1.2 基于云计算、物联网技术，实现智慧管理

依托云计算、物联网技术，用户可以通过智能设备完成大量的原本需要人工体力实现的工作。例如，用户可以使用传感器来监视本地耗能设备（如 VRV、电梯、厨房电源、配电设备等）。

依托云计算、物联网技术，可以将建筑设备设施中的传感器数据智能集成至不动产智慧管理平台，通过 AI 与大数据技术进行深度挖掘和学习，提高设备的运行效率、及时的修复和处理设备的异常运行、延长设备的使用寿命，实现智慧化的不动产管理，让管理者轻松无忧。

1.3 实行动态管理，数据信息更加全面准确

智慧管理平台不仅可以有效地管理内控系统、设施设备、能源等，还允许用户在权限允许的范围内实时跟踪、更新数据，为决策者提供更全面、准确的数据信息。当有关设备资产、用户位置、工作流程的信息以及其他信息发生变化时，管理员可以在管理平台上及时查看和修改数据，以确保数据的完整性、统一性和准确性，实现全要素、全过程、实时动态管理。

1.4 便捷管理，为决策提供可靠数据

借助可视化管理平台，实现了不动产管理和维护的线上化，用户可以更加直观、全面、准确地掌握建筑和设备设施的静态信息、动态信息，物业管理人員可以快速查询和统计分析各种类型的运维信息，发布策略、活动、警报和公告，

并及时上报，为领导决策提供了可靠的基础依据。

2 总体设计原则

2.1 先进性

1 技术先进性

首先，在整个平台的技术架构方面要能够支撑微服务理念，能够确保未来技术、应用的动态弹性升级；其次，对于技术应用，包括空间信息技术的 BIM 轻量化、3D 图形引擎的运用等相关前沿技术，将运用自主封装/研发的成熟技术组件；最后，整个项目应用的底层核心技术架构在拥有一定前沿性的基础上，确保架构的成熟度、稳定性与可扩展性。

2 应用先进性

首先，智慧管理平台建设的重点之一是“融合”，因此整个平台的设计，要有机融入教科院信息化框架环境中，不能创造新的信息孤岛，做到全局的无影融合；其次，在应用支撑方面要多元化支撑，一方面能够支持用户平台的应用，另一方面在应用功能的设计上，要保证管理和服务与底层物联设备之间有效互动，使以人为本的服务更加可获得、可体验，让设备的被动管理，变成设备的主动管理与服务。

2.2 扩展性

系统具备灵活的体系架构，支持对新系统接入及后续升级改造的快速响应。系统应考虑到升级、扩展以及与其他应用系统的接口能力。产品具有良好的扩展性，能够快速响应需求的扩展，满足用户的进一步需要。本案可总结为两大层面的扩展性：

1 应用扩展性

是平台的非功能性需求与业务逻辑无关，是整体技术架构、数据模型以及业务抽象等架构设计与实现过程，但会影响到后续应用的发展需求，系统具备灵活的可扩展性，能在不中断服务的情况下，进行模块的动态升级和节点服务热部署，并拥有灵活的开发者平台架构。良好的扩展性不仅可以避免应用升级带来重构应用的麻烦，更重要的是，能够使系统具有增长性，提升用户的体验。

2 数据扩展性

系统设计时充分考虑了数据集中处理系统的压力，在应用程序的部署上，系统

支持集群环境下的多节点、分布式部署。通过应用系统集群部署来减轻应用服务器的压力。更重要的是在整个数据的规划与治理过程中，合理的设计数据模型，按不同主题切分存储，并能够将其有机连接，设计出可支撑区域发展而动态增长的数据结构，要能够支撑区域空间面积、管理服务业务的动态增长。

2.3 规范性

平台严格遵循国家、北京市相关业务、技术标准规范的要求，依据规范对平台架构和功能进行整体规划和设计。

为了方便与其他系统的集成，本项目系统设计时遵循 workflow 国际标准、国内后勤管理标准以及数据收集和处理（控制协议、编解码协议、接口协议、视频文件格式、传输协议等）的各种标准规范。遵循的主要标准包括但不限于如下：

1 《建筑智能化系统运行维护技术规范》 JGJT 417-2017

由住房和城乡建设部发布的行业标准 JGJ/T417—2017《建筑智能化系统运行维护技术规范》于 2017 年 10 月 1 日实施，该标准适用于已经通过检验程序且满足质量要求的建筑智能系统，并正式用于各种类型的新建、扩建和改建项目。解决缺乏监管和可管理性的无序状况是提高楼宇运营效率和管理质量的重要手段。

2 《绿色建筑运行维护技术规范》 JGJT 391-2016

为贯彻国家技术和经济政策，低碳节能、保护环境，规范绿色建筑的运营和维护，节约土地和用水、节约材料和保护环境，保证可持续发展的效果，制定此规范。该规范的实施将进一步促进中国绿色建筑的健康发展，有效提高绿色建筑的运营和管理水平，促进中国城镇化进程的可持续发展。

3 《建筑信息模型施工应用标准》 GB/T51235-2017

制定本标准是为了落实国家技术经济相关政策，在建筑阶段规范和应用建筑信息模型，提高建筑信息化水平和信息应用的效率和效益。施工阶段建筑信息模型的创建、使用和管理。

2.4 开放性、兼容性

平台的设计规范、技术指标及产品符合国际和工业标准，并可提供面向信息化系统以及工控系统的集成能力。系统中所采用的所有产品满足相关的国际标准和国家标准，是开放的可兼容系统，能与不同厂商的产品兼容，可以有效保护投资。在信息化层面，系统可开放安全、可靠、基于 Http、Tcp/IP 等协议的

外部接口与各信息化系统无缝连接；在工控层面，原则上通过物联网平台以信息化接口的方式进行集成，若某采集点在物联网平台中没有数据，用户仍然需要，以多年在工业、城市领域的工控经验与接口封装，通过 Bacnet、Profibus、IEC、OPC 等标准协议亦能在软件集成上给予支撑。

2.5 稳定性

平台按照电信级的应用标准进行设计，平台软硬件架构应满足整个系统稳定运行的安全策略和机制，以确保平台在安全、稳定的状态下运行。

2.6 易用性

1 系统可见性原则

产品中的一切表现和表述，应该尽可能贴近用户的使用环境，并考虑到该环境有可能对用户产生的影响，尽可能使用用户可以正确理解的方式或语言，完成产品与用户之间的交互，保障用户的控制性和自由度。

2 一致性和标准化

尊重用户的既有认知，遵循产品的既有设计思路，在呈现与表达方式上，确保用语、功能、视觉信息、操作等环节的一致性和标准化。

3 容错原则

当错误无可避免时，产品应帮助用户从错误中快速恢复，将损失降到最低。如果无法自动挽回，则提供详尽的说明文字和指导方向，而非代码，比如 404。

在合理的位置与时机向用户提供合适的帮助，并列出具体的实施步骤，而不是单纯地提供一份帮助文档，可以通过一次性提示、常驻提示、首次操作提示等方式来达成这一目标。

3 人员培训方案

1 培训内容

人员培训的目的是为了使工作人员了解、掌握本系统所涉及的各种技术和设备，更加有效、全面地使用和管理本系统。对于一般工作人员，应能灵活操作、使用本系统，对于系统管理人员和技术人员，应能做到独立分析、判断并解决系统的一般性问题。各项培训的内容和目的如下：

2 领导交流与培训

智能化系统作为一把手工程，需要与各级领导进行多层次、全方位的汇报交流，使领导对系统有更深刻的了解，积极参与，并主动带头使用，促进内部推

广。领导培训除了要完成必要的使用培训外，更多的是要与领导进行沟通，充分了解各级领导在使用过程中对系统提出的反馈意见，并将这些意见贯彻到系统后续的优化升级工作中。

3 技术培训

技术培训面向负责系统运行维护的相关技术人员，重点是系统设备的管理、机房环境的管理、应用软件使用及系统日常维护工作。技术人员需对整个系统有比较深入的了解，以便能够自主完成对系统的日常维护。必要时，可在系统的标准体系框架下，开发新的系统模块，丰富系统的功能。技术培训效果的好坏直接影响未来的使用效果。

4 管理培训

管理培训的对象是系统管理人员和一些主要的、权限较高的使用人员，培训的重点内容是系统的使用方法、使用技巧和问题的处理方法。经过培训，应使培训对象充分掌握系统的配置管理方法，能够在系统的运行过程中自主的进行配置和定制，使他们成为分布在各个部门的系统使用专家。同时，配合制定相关制度，请系统管理人员为周围的人解答使用中出现的的问题，降低维护负担、提升自主意识。

5 使用培训

面向全体使用者进行使用培训，由于涉及的部门和人员较多，可以组织相关人员，开展若干期集中培训，配合培训资料，使培训对象初步掌握系统的使用方法。在具体的工作中，还可以由各部门的系统管理员言传身教，为其解决具体的操作问题。除了集中培训外，还可以提供在线的培训教程，促使使用者自主学习。

6 培训方式

培训方式采用集中培训、现场培训、发放宣传材料等相结合的方式，针对不同层次的人员，开设不同的培训课程和确定培训方式。

7 集中培训方式

分别针对系统管理员、系统维护人员和系统操作人员，开设集中培训课程。重点是系统维护人员和系统操作人员，采用集中授课的方式，进行培训。

8 现场培训方式

重点针对系统管理员，通过在现场的施工和培训，深层次的掌握系统各设备

的使用、维护、故障检修和各种日常操作等。

9 宣传材料方式

针对平时工作繁忙的大量普通用户，可以印制宣传材料通过相应的职能部门向用户发放，促进其自学。

第五章 合同草案条款

合同编号：_____

信息系统开发采购合同

项目名称：改善办学保障条件—校园管理平台提升—北京教育科学研究院智慧管理系统工程其他建筑工程采购项目系统开发

甲方：_____

乙方：_____

签署日期：_____

第一部分 合同协议书

北京教育科学研究院 委托 北京中宣盛育工程咨询有限公司
对 “改善办学保障条件—校园管理平台提升—北京教育科学研究院智慧管理系统工程其他建筑工程采购项目系统开发” 项目（招标编号：ZXSY2024014-3）进行竞争性磋商，并于年__月__日进行了竞争性磋商。经评标委员会评定 ____（成交供应商名称）____为该项目成交供应商。

根据《中华人民共和国合同法》之规定，为明确____（以下简称甲方）及 ____（成交供应商名称）____（以下简称乙方）在合同履行期间的权利和义务，在双方平等、自愿、协商一致的基础上，同意按照下面的条款签定本合同。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为了便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位如下：

- (A) 本合同书
- (B) 成交通知书
- (C) 协议
- (D) 响应文件（含澄清文件）
- (E) 磋商文件（含磋商补充文件）

2、货物和服务名称、数量

名称：全改善办学保障条件—校园管理平台提升—北京教育科学研究院智慧管理系统工程其他建筑工程采购项目系统开发

数量： _____ 1 _____

3、合同总价

本合同总价为 ____（成交金额）____元人民币。

分项价格：_____

4、付款方式

本合同的付款方式为： 见合同专用条款

5、本合同提供服务时间和地点

货物和服务提供时间： 见合同专用条款

货物和服务提供地点： _____

6、合同的生效

本合同经双方全权代表签署、加盖单位公章生效。

[此页无正文]

甲方（盖章）：

法定地址：

法定代表人：

经 办 人：

电 话：

传 真：

邮 编：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

签约时间： 年 月 日

乙方（盖章）：

法定地址：

法定代表人：

经 办 人：

电 话：

传 真：

邮 编：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

签约时间： 年 月 日

第二部分 合同一般条款

1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

1.2 “合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。

1.3 “货物”系指卖方根据合同约定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件、软件服务系统，包括工具、手册等其它相关资料。

1.4 “服务”系指根据合同约定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。

1.5 “买方”系指与成交供应商签署供货合同的单位(含最终用户)。

1.6 “卖方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的成交供应商。

1.7 “现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。

1.8 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物和服务符合合同规定的活动。

1.9 “日”指自然日。

2. 技术规范

2.1 提交货物和服务的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其响应文件的技术规范偏差表(如果被买方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。本项目具体功能需求见附件 1. 功能需求说明书。

3. 知识产权

3.1 卖方应保证买方在使用该货物和服务或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的任何主张。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和

经济赔偿。

4. 交货方式

4.1 投标人应保证所提供的所有设备为可靠成熟产品，在经甲方确认后完成供货。在产品设备运抵安装现场后，投标人将与甲方共同进行验收。验收时如发现短缺或破损，乙方必须及时补发和免费更换；如无问题，签字确认，并提供系统所需要的软件安装、调试、运行、管理及维护的全部有效技术资料。

4.2 按双方确认的实施阶段及功能要求，乙方交付产品后，甲乙双方以书面形式确认试运行的开始时间与结束后，乙方到现场为甲方安装系统，并为甲方的系统管理员和使用人员做系统试运行前的培训，培训课时双方另行约定。

4.3 试运行期间，甲方项目组成员有责任组织本单位人员有计划、有目标的进行系统功能验证工作，将试运行过程中出现的问题反馈给乙方，双方以书面形式约定需要完善和改进的内容。

4.4 试运行结束后，乙方根据双方约定的内容完成系统的完善和改进工作，经甲方确认后（确认时间不超过7个工作日），由乙方提出验收申请，甲方应按约定的验收形式进行验收，乙方应进行配合。如果甲方在乙方提出验收申请的15个工作日后，仍未组织验收工作，没有正当理由也未及时通知乙方，应视为项目自动验收通过。如果由于甲方原因推迟验收，甲方应及时向乙方说明，且不影响甲方按照合同约定向乙方付款，乙方在收到款后有责任完成双方约定的后续工作。

5. 付款条件

5.1 付款方式见合同专用条款。

6. 技术资料

6.1 乙方有权根据本合同的规定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有

关资料等相关需求。甲方应予以积极配合，乙方有义务按照合同规定妥善保管和保护由甲方提供的信息和资料。

6.2 双方承担本项目技术情报和资料的保密义务，对于彼此所接触到的对方的商业信息，不得向任何第三方传泄。

7. 技术服务

7.1 乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及合同所载的服务需求提供服务。

7.2 产品的现场安装、调试和/或启动监督。以及就产品的安装、启动、运行及维护等对甲方人员进行免费培训。

7.3 项目进度要求

项目总工期要求在确认中标后 15 日完成供货及项目开发上线确认工作。为了确保项目顺利实施，投标人制订具体的实施计划，并建立相应的质量保障体系。

7.4 售后服务

7.4.1 系统质保期：新开发系统的保证期从全部系统验收签字通过之日起计三年。系统质保期期间的维护服务不收取任何额外费用（上门或驻场另行约定）。任何软件在质保期内如有升级版本，乙方免费为甲方更新。

7.4.2 培训：乙方有责任完成对所有硬件产品、随机系统、软件产品、系统集成、开发技术及工具等在内的全部免费培训，培训包括领导培训、技术人员培训、业务系统培训。

7.4.2.1 乙方在投标应答时根据招标内容制定项目培训方案，包括项目中所涉及的安全技术、安全产品、系统集成、系统维护等内容。

7.4.2.2 培训包括技术人员培训和相关领导的培训。培训方案包括但不限于培训计划、培训内容、培训对象、培训时间等。

7.4.2.3 乙方须提供详细培训计划建议，内容应当包括理论和实践两方面的

培训。所有培训课程需用中文进行。

7.4.2.4 对于所有培训，乙方必须派出具有相应专业的实际工作和教学经验的培训工程师进行培训，主要培训教员应至少具有二年的培训经验。

7.5 合同期内在收到甲方技术支持请求后乙方应于 1 小时内提供电话技术支持，电话技术支持时间范畴为 7×24 小时。如电话无法提供技术支持或排除故障，供货方应于 90 分钟内抵达现场，进行现场技术支持服务及故障排除，4 小时内解决问题及故障。收到甲方技术支持请求后 1 小时内不予以响应者，可自行采取必要的措施，由此产生风险和费用由乙方承担；24 小时内不能现场解决问题的，应提供紧急备选预案，以确保使用方正常工作。

7.6 根据甲方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现产品性能与合同不符；或者在质量保证期内，证实产品存在缺陷，包括潜在的缺陷或不符买方合要求等，甲方应尽快以书面形式通知乙方。乙方在合同专用条款规定时间内免费维修或更换有缺陷的产品。

7.7 如果乙方在合同专用条款规定时间内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。

8. 检验和验收

本项目验收包括阶段验收（数量另行约定）、最终验收两部分，乙方应在项目验收时做好项目质量控制、成本控制、进度控制等管理，做好项目过程中各种文档的管理。乙方参照《国家电子政务工程建设项目档案管理暂行办法》（档发[2008]03 号）的规定向甲方提交项目文档，包括但不限于：招响应文件、开发文档、源代码、会议纪要、验收报告等，在验收阶段提供验收报告。

9. 延迟交货

9.1 乙方应按照本合同第 4 条中甲方规定的时间交货和提供服务。

9.2 如果乙方无正当理由延迟交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

9.3 在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应

及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间；若甲方不认可乙方提出的理由的，甲方有权要求乙方立即交货和提供服务或赔偿损失或解除合同。

10. 违约赔偿

10.1 除合同第 11 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金按每日迟交货物或未提供服务交货价的 0.5% 计收。违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的 20%。如果达到最高限额，甲方有权解除合同。

11. 不可抗力

11.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

11.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在合同专用条款规定时间内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

11.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应在合同专用条款规定时间内达成进一步履行合同的协议。因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

12. 税费

12.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

13. 合同争议的解决

13.1 因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，可提请甲方所在地仲裁委员会仲裁。

13.2 仲裁裁决应为最终裁决，当事人一方在规定时间内不履行仲裁机构裁决的，另一方可以申请人民法院强制执行。

13.3 仲裁费用除仲裁机构另有裁决外，应由败诉方负担。

14. 违约解除合同

14.1 在乙方违约或出现下列情形的情况下，甲方可向乙方发出书面通知终止合同，同时保留向乙方追诉的权利。

14.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部货物，按合同第 14.1 的规定可以解除合同的；

14.1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

14.1.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

14.1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

14.1.3.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响甲方在合同签订、履行过程中的行为。

14.1.3.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害甲方的利益的行为。

14.2 在甲方根据上述第 14.1 条规定，解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，甲方购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担甲方购买类似货物或服务而产生的额外支出，同时乙方应向甲方支付合同总金额 20%的违约金。

15. 破产终止合同

15.1 如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方，单方终止合同而不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

16. 转让和分包

16.1 本采购项目不能整体转让。

16.2 经甲方书面同意，乙方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除乙方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连

带承担合同的责任和义务。

17. 合同修改

17.1 甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充。

18. 通知

18.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

19. 计量单位

19.1 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

20. 适用法律

20.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

21. 合同生效和其它

21.1 本项目的采购合同内容的确定应以招标文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。项目的采购合同自签订之日起生效。

21.2 本合同份数按合同专用条款规定。

第三部分 合同专用条款

合同专用条款是对合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以专用条款为准。合同专用条款的序号与合同一般条款号相对应。

条款号	内 容
1.5	买方：_____
1.6	卖方： <u>成交供应商</u>
1.7	现场：_____
5.1	<p><u>付款方式：合同签订后5个工作日内甲方支付乙方合同价款的30%作为预付款，验收合格后，乙方向甲方支付合同金额 3%作为质保金，甲方收到质保金后 5个工作日内向乙方支付至合同金额的 100%。自质保期满 12 个月后 5 个工作日内退还质保金。</u></p> <p><u>付款方式：适用合同条款 4</u></p>
6.1	<u>技术资料的送交：合同生效后 7 日之内</u>
7.3	<p><u>项目进度要求：</u></p> <p><u>项目总工期要求在确认中标后 15 日内完成供货及项目开发上线确认工作。</u></p> <p><u>交货地点：1.7 中的现场要求</u></p>
7.4.1	<p><u>售后服务：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 本项目中所涉及的硬件产品均需提供三年原厂质保服务，软件产品提供一年原厂质保服务，新开发系统的保证期从全部系统验收签字通过之日起开始计算； 2) 提供必要的产品培训服务，使招标人相关技术人员能熟练、准确地使用、管理产品； 3) 维护所购软硬件产品，并能使项目集成实施人员能够根据招标人业务或者系统需求变化进行设计和优化。 4) 投标人应及时协调产品原厂商对各类软、硬件产品进行相关的检修、返修服务； 5) 需提供软件版本更新服务及升级服务；

	6) 需提供在使用产品过程中软硬件产品的各类运行故障的响应与处理服务。
8.1	验收时间：_____
11.2	不可抗力事故的通知期限： <u>事故发生后 10 日内</u>
11.3	不可抗力使合同内容变更的协议达成时间： <u>30 日内</u>
21.2	本合同一式 <u>陆</u> 份，甲方执 <u>叁</u> 份，乙方执 <u>贰</u> 份，招标代理机构执 <u>壹</u> 份

附件 1. 功能需求说明书

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书（实质性格式）

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业声明函

中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （竞争性磋商文件中明确的所属行业） 行业；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （竞争性磋商文件中明确的所属行业） 行业；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）（实质性格式）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包采购项目的磋商事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行采购项目的磋商工作。
- 二、_____为本次磋商的牵头人，联合体以牵头人的名义参加磋商，联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按竞争性磋商文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；
 - （…）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称： _____

联合体成员名称： _____

盖章： _____

盖章： _____

联合体成员名称： _____

盖章： _____

日期： _____年_____月_____日

注：联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

3-2 其他特定资格要求

4 磋商保证金凭证/交款单据电子件

5 响应书

响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传 真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 授权委托书

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字/签章）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证**正反面**电子件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证**正反面**电子件：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构(仅当磋商文件注明允许分支机构响应的)，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

--	--

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：_____

日期：____年____月____日

7 报价一览表

报价一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	报价	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	明细项目名称	单位	单价	数量	总金额
一、	智慧能碳双控系统				
1、	可视化运维平台				
1	系统架构工程师	人月		7	
2	系统集成工程师	人月		11	
2、	BIM 建模				
1	BIM 项目经理	人月		6	
2	BIM 建模员	人月		10	
3	BIM 技术工程师	人月		10	
4	BIM 专业工程师	人月		10	
3、	能碳双控驾驶舱				
1	数据库工程师	人月		6	
2	系统分析员	人月		8	
二、	能源管理系统				
1、	系统基础模块				
1	软件需求工程师	人月		5	
2	软件工程师	人月		5	
2、	总能耗趋势模块				
1	数据库工程师	人月		6	
2	软件工程师	人月		5	
3、	生活用水量趋势模块				
1	数据库工程师	人月		2	
2	软件工程师	人月		2	
4、	用热趋势模块				
1	数据库工程师	人月		2	
2	软件工程师	人月		2	
5、	新能源模块				
1	数据库工程师	人月		1.5	
2	软件工程师	人月		2	
6、	太阳能热水分析模块				

1	数据库工程师	人月		2	
2	软件工程师	人月		2	
7、	用电模块接口				
1	数据库工程师	人月		2	
2	软件工程师	人月		2	
三、	能效监控系统				
1、	空调系统监控模块				
1	仿真应用工程师	人月		4	
2	高级软件工程师	人月		3	
3	数据库工程师	人月		3	
2、	冷热传输系统监控模块				
1	仿真应用工程师	人月		4	
2	高级软件工程师	人月		3	
3	数据库工程师	人月		3	
3、	排风系统监控模块				
1	高级软件工程师	人月		2	
2	数据库工程师	人月		1.5	
4、	风幕机系统监控模块				
1	高级软件工程师	人月		2	
2	数据库工程师	人月		1.5	
5、	分体空调智慧集中控制系统接口				
1	高级软件工程师	人月		2	
2	数据库工程师	人月		1.5	
合计					

注：1. 本表应按包分别填写。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。

3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

9 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）： <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）					
序号	竞争性磋商文件条款目号（页码）	竞争性磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况（据实填写）	说明

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的**响应无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

11 拟派遣员工配置明细表

12 服务方案

格式自拟

13 成交服务费承诺书

致：北京中宣盛育工程咨询有限公司

在贵公司组织的_____项目采购活动中我公司若成交（项目编号：_____），我们保证在公告成交结果后5个工作日内按磋商文件的规定，以汇票或汇款中的一种（由成交单位银行账户中汇出），向北京中宣盛育工程咨询有限公司支付成交服务费。

特此承诺！

承诺方：_____（加盖单位公章）

地址：_____

电话：_____

承诺方法定代表人或授权代表（签字）：_____

承诺日期：_____

14 近五年项目业绩

序号	项目名称	委托单位	合同签订时间	概要说明	备注

注：

1. 合同时间指 2019 年 6 月 1 日至今，以合同签订日期为准。
2. 需按序号提供附件并加盖公章。
3. 应提供以供应商名义签订的服务合同（含首页、项目名称、服务内容页、签字盖章日期页）复印件并加盖单位公章，否则评标时不予认可。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

15 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

最后报价一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	最后报价		其他声明
		大写	小写	

注：1.此表中，每包的报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。

2.本表必须按包分别填写。

3.此表无需在响应文件中提供,需在评标当天现场单独提交,供应商可提前打印填写或由采购代理现场提供填写。

4.磋商现场供应商代表（仅限法人代表或被授权人）需与法定代表人授权书的被授权人保持一致。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日