

采购需求

一、采购标的

1. 采购标的（货物需求一览表或简要服务内容及数量）

包号	标的名称	数量	简要技术需求或服务要求
01	中央运送服务	一项	需要为采购人配备不少于 46 人的服务团队。

2. 项目背景/项目概述（如有）

中央运送服务

二、商务要求

1. 实施的时间和地点：

时间：2025 年 1 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日止

地点：首都医科大学附属北京世纪坛医院指定地点

2. 付款条件： 详见合同文本。

3. 包装和运输（如适用，须满足《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123 号））

4. 售后服务（质保期）：详见（五）具体服务要求

5. 保险（如适用）：详见合同条款。

三、技术要求

（一）基本要求

1. 采购标的需实现的功能或者目标：

本次招标为中央运送服务选择供应商，投标人应根据招标文件所提出的采购需求，制定具体服务方案，确保服务质量符合要求，以优良的服务和优惠的价格，充分显示自己的竞争实力。

2. 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：详见（六）货物技术规格具体要求。

3. 为落实政府采购政策需满足的要求：

3.1 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位；

3.2 政府采购节能产品、环境标志产品；

（二）采购标的需满足的服务标准、效率要求：详见（五）采购需求

（三）验收标准：详见具体采购需求

（四）采购标的的其他技术、服务等要求：详见具体采购需求

（五）具体采购需求

一、项目技术规范和服务要求

（一）人员要求

1、整体要求

（1）服务人数：投标人需要为采购人配备不少于46人的服务团队。

（2）相关要求：

1）项目负责人要求：项目负责人1名，年龄50岁及以下，具备全国物业管理企业经理证书，五年及以上类似物业项目（从事中央运送服务或服务中包含运送服务）管理经验。

2）调度员要求：调度员1名，年龄40岁及以下，熟练掌握计算机，口音标准，有较好的思辨能力及事务协调能力，项目负责人不在岗位时有暂代行使管理职责的能力，熟练掌握公司信息化系统的各项操作。

3）运送人员：年龄18至50（含）岁，初中及以上学历（需至少包含一名运送班长，年龄35岁及以下，具有护理员证书）。运送人员身体健康，有责任心，熟悉各种标本、文件物品取送、人员陪检要求，熟悉院内各科室位置，气质良好，态度温和，能与患者顺畅沟通，并具备一定的护理知识。

4）运送服务人员身体健康，每年由投标人组织体检不少于一次。

5）投标人须承诺中标后运送服务人员均持有效期内健康证上岗（格式自拟加盖公章）。

2、具体要求

（1）服务人员须无违法记录。

（2）服务人员在上岗前须经过公司的岗前培训，包括：法律法规、医院的相关规章制度、基本礼仪行为规范培训、感染管理相关知识、工作内容与职责及病人安全管理、与患者及家属的沟通、安全生产等相关课程的岗前培训且考核合格。

（3）服务人员拥有真实合法的身份证明，丰富的专业工作经验，良好的道

德品质，积极的服务态度，具有爱岗敬业精神，身体健康、品相端正，无违法犯罪记录。

（4）能够用普通话表达与沟通。

（5）需经过投标人岗前培训上岗。

3、人员素质要求

（1）仪容仪表，统一着工装（投标人提供），穿着整洁，仪表端庄。

（2）行为举止，精神饱满、踏实稳重、言谈举止文明得体，不大声喧哗。

（3）文明礼貌，尊重他人、态度和蔼、保护病人隐私、使用文明用语。

（4）遵规守纪，遵纪守法、遵守操作规程、遵守劳动纪律、遵守医院规章制度。

（5）运送安全，岗前培训考核合格上岗，保障病人及医疗环境安全做好个人防护。

二、服务内容、要求及标准

1、服务内容

（1）住院二部和住院三部 25 个病区送检服务

取送标本

每周三前取送血培养（每周三前取血培养瓶的单子，周三当日送血培养瓶）

收送检验预约单并预约

（2）门诊 2 个诊室和输血科送检服务

取送标本（只取皮肤科、气管镜病理）

领外用药

非血标本接收

（3）住院二部和住院三部 25 个病区陪检服务

病房送病历

接送病人做检查

领外用药

（4）煎药室

周一至周日，每天上下午各两次，将药渣转送至垃圾站。

（5）调度

负责住院二部、住院三部整体中央运送调度：24 小时/天，周一至周日设调度。

2、服务要求

- (1) 严格执行医院的各项规章制度，有完整的培训体系及培训记录。
- (2) 循环人员按规定时间、频次巡视管辖区域，并有时间记录。
- (3) 保证运送效率，配送时间控制在60分钟内到达，急需配送的标本30分钟内送达。
- (4) 返回科室的任何约单均需与医护人员交接并确认。
- (5) 按照合同规定运送指定物品，不负责运送私人财物、药品。
- (6) 保护患者隐私，不解释病情，不进行医疗相关的任何操作，不得替患者或家属签名。
- (7) 运送应急能力，当发生意外事件时能启动相关应急预案做好处置，同时报告上级单位。当发生重大事件时能及时向物业管理办公室报告，并启动应急储备力量协调应对，确保本部门工作有序，保障医疗环境安全。

3、服务标准

服务内容	服务标准	备注
标本运送、取使用后的血袋	病房：	标本运送是指运送人员接收甲地工作人员交给的标本，送至乙地交给工作人员。
	急需配送的标本科室电话通知调度中心。	一类标本：血气标本、抢救时的标本；血凝标本；检验科要求的特殊标本。
	正常工作时间：每60分钟巡视病房一次，收取各种标本并在《循环签到单》上签字。	二类标本：除一类标本外的其他标本。
	门急诊	骨穿标本、病理标本为重要标本，要认真仔细登记。
	专人驻守取送。	周一~周五大拨抽取的血凝标本在8:00之前送到血凝实验室。
	一类标本：接到电话后30分钟内送到实验室。	
	二类标本：留取后60分钟内送到实验室。	

	原则上所有标本要批次扫码交接，无法扫码交接的标本必须登记。	由检验科医护人员扫码交接，无法扫码交接的标本登记。
	所有标本必须装箱运送。	
收送会诊单、预约单	上午两次、下午两次到各病房收取会诊单、预约单，预约后及时返回病房。	
	2小时内完成预约。	
领外用药	每周四发放病房外用药。	周一到周五每天上午，下午有出院带药。
	每周三下午发放门急诊外用药。	

三、信息管理系统要求

1、有成熟且处于应用中的信息化系统及配套设施，可以满足中央运送工作中的各类实际应用。可以形成患者陪检、标本及文件转运等服务需求的闭环模式。

2、配备专业技术人员，可根据服务需求配合进行接入、调试、维护、升级等工作。

3、调度中心配备可视化管理设备，实时显示运营信息。

4、每月能汇总统计工作量，提供员工工作内容。

5、提供员工个人资料、出勤情况信息。

6、信息化系统对采购方监管科室全面开放。

四、质量管理

1、如遇岗位人员缺失，投标人应及时安排替班人员，并在3日内按要求补齐。

2、新入职员工应由辅导人员带教两周，经考核合格正式上岗。

3、投标人设专职项目负责人驻现场管理。项目负责人应组织并参加对管理区域员工工作质量的检查。

4、投标人设片区主管对自己所负责的区域进行每日巡查。发现问题随时与护士长和项目负责人联系解决。

5、项目负责人定期与主管部门联系，沟通员工管理工作。

6、每月向相关科室护士长发放《满意度调查问卷》，结果及时反馈。

7、投标人有完善规范的内部培训体系、培训计划及专职培训人员，每年定期组织对不同岗位人员进行培训、有培训及考核记录。有对不同岗位员工岗前培训、日常培训及考核的记录。

五、其他要求

（一）投标人需在中标并签署服务合同后将其派遣的服务人员相关资料向采购方保卫部备案登记，人员发生变动后，应于2个工作日内办理变更手续。

（二）投标人需对派遣的服务人员开展必要的法制教育工作，保证其严格遵守国家的各项法律、法规及采购方的各项规章制度。

（三）投标人派遣的服务人员应统一着装（由投标人提供），包括：工服上衣、工服裤子、工作鞋；统一佩带证件，衣帽整齐干净；工服必须定时由专业洗涤公司进行集中洗涤、消毒和按时更换，不低于每周一次，不得私自在病区内洗涤晾晒工装及私人物品。

（四）投标人因工作失误造成自身或采购方或第三方财产损失或人员伤亡的，由投标人承担全部经济责任及法律责任。

（五）采购方不提供食宿，投标人需自行解决员工的食宿问题。

（六）服务费支付时间：合同签订后，采购方按月支付中标方服务费，采购方应在次月月底以前向中标方支付当月的物业服务费。

（七）服务费构成说明：要求投标人的投标价格中包含（但不限于）服务人员的工资费、五险（养老、失业、医疗、工伤、生育）、加班费、服装费、培训费、税金、其他等全部费用。除下列情况外，采购方不再另行支付其他费用。本合同执行期间，服务费人月单价不做调整，如果采购方需求的岗位、人数有增、减，将按人月单价增、减服务费，并根据实际用工情况签订补充协议。

（八）合同期间采购方每月将对投标人有服务水平、服务满意度进行考核。如投标人当月存在较大服务质量问题，考核不合格采购人有权责令投标人限期进行整改。如投标人在限期内未完成整改，仍存在服务质量问题，采购方有权取消其服务资格，原合同自动失效。