

# 采购需求

## 一、项目情况介绍

北京古代建筑博物馆位于永定门大街西侧的先农坛内，1988年在文博界专家的积极呼吁和鼎力相助下成立博物馆，1991年9月25日正式对外开放，隶属于北京市文物局。北京古代建筑博物馆是我国第一座以收藏、研究和展示反映中国古代建筑历史、建筑艺术、建筑技术的专题性博物馆。

## 二、服务期限及地点

服务期限：2025年01月01日至2025年12月31日。

服务地点：北京古代建筑博物馆。

## 三、服务范围及要求

古建馆自修缮以来，相继完成神仓腾退修缮，庆成宫腾退修缮，地祇坛腾退等工作，古建馆面积扩大，飞地较多，区域保安任务增加，需要大量保安人员。

为确保北京古代建筑博物馆场馆、文物及观众安全，须提供巡逻处突岗（微型消防站）、中控值机岗、安检岗、门卫岗、展厅值守岗五类及管理岗保安人员进行安全服务工作。

## 四、岗位设置及排班说明

岗位设置	岗位合计	岗位区域	需求岗位	班次设置
巡逻处突岗（微型消防站）	30	馆内巡逻	12	24小时2岗4班 12小时2岗2班
		神仓院巡逻	4	24小时1岗4班
		庆成宫巡逻	10	白天2岗2班 夜间2岗2班
		地祇坛巡逻	4	白天1岗2班 夜间1岗2班
中控	14	中控室值机	8	24小时2岗4班

值机岗		庆成宫值机	3	24小时1岗3班
		神仓院值机	3	24小时1岗3班
安检岗	9	馆安检岗	3	1组3岗
		神仓安检岗	3	1组3岗
		庆成宫安检	3	1组3岗
门卫岗（出入口警戒）	18	馆内门卫	5	白天2岗2班 夜间1岗1班
		庆成宫	4	24小时1岗4班
		神仓院	5	白天2岗2班 夜间1岗1班
		地祇坛	4	24小时1岗4班
管理岗	1	保安队长	1	1岗
展厅值守岗	27	全馆共17个展厅		
总计	99			

注：上述岗位保安人员须遵循劳动保护法的要求，保证保安人员每周常规工作时间原则上不大于40小时。

## 五、岗位职责与工作内容

### （一）基础职责

基础职责是各岗位服务人员均须履行的职责，包括：

1. 严格遵守岗位纪律，不得迟到、早退、脱岗，值岗期间不得进行与工作无关的活动；
2. 熟练掌握本职相关设备、装具的操作方法，了解工作区域基本情况；
3. 及时上报并处置突发事件，严防事态扩大；
4. 规范值岗，态度端正，使用“请”、“您”、“谢谢”、“对不起”等文明用语，面对观众疑问或抱怨耐心对待，不得与其发生言语或肢体纠纷；
5. 服从北京古代建筑博物馆的领导和指挥；

### （二）仪容风纪

各岗位服务人员应当自觉维护博物馆整体形象，遵守下列仪容风纪规定：

1. 值岗时，精神饱满，服装整齐，谈吐得体，举止大方；
2. 值岗期间统一着工作服，保持衣着整洁并正确佩戴工作标牌；
3. 注意个人卫生，保持口腔清新，严禁酒后值岗。不得染指甲和留长指甲，女士应淡妆上岗；
4. 站姿端庄，双手不得抱胸、插兜。用语文明，表达清晰、简明。

### （三）具体岗位职责

#### 1、巡逻处突岗（微型消防站）

（1）认真执行安全保卫方面的规章、规定和制度，认真履行本岗位的安全职责，积极主动的做好安全工作。

（2）按时接班到岗，不准脱岗、漏岗。

（3）熟悉本单位重要部位、危险点的情况，执勤中对重要部位、危险点应当进行不定时、不定线的巡逻检查，平均每小时不少于二次。

（4）巡逻期间要保持高度警惕，做到查明异常声响，查看门窗、锁封、电器设备是否完好，查看有无应当断电而未断电的情况，及时发现安全隐患，发现异常情况应立即报告带班干部或值班人员。

（5）必须清楚当班值班人员及所在位置，掌握迅速联络方式。重要时段、重大节假日期间，夜间巡逻警卫人员每半小时向值班人员报告一次安全情况。

（6）熟知消防安全设施和报警设施的位置，熟练使用各种消防、技防设备、器材、熟悉各种安全预案，果断处理意外突发情况。

（7）停车场在开馆时间内需由专人看守，指挥车辆，维护秩序，闭馆时间定点巡逻。

（8）在执勤中不准离岗、饮酒、看电视、听收录音机、看书报、聊天、娱乐、睡觉或做其它与执勤无关的事项。

（9）爱护配备的执勤器具，不得把玩、损坏执勤器具，保持器具完好有效。

（10）专职负责初起火灾或其他消防安全问题的处置；

（11）熟悉建筑消防设施情况和灭火应急预案，熟练掌握消防装具性能和操作使用方法，并落实装具的维护保养；

（12）按照博物馆安全管理人员要求参加日常消防巡查、演习演练及消防宣

传教育等。

(13) 认真填写执勤记录和交班记录。

## 2、中控值机岗

(1) 报警控制室值守人员应当取得相关部门的培训合格证书，不得无证上岗。

(2) 认真执行上级和公安机关有关安全保卫方面的规章、规定和制度。认真履行本岗位的安全职责，积极主动地做好安全工作。

(3) 严禁擅离职守，切实坚守岗位。接班后必须关门上锁，不准无关人员进入。

(4) 必须熟悉监控、报警系统有关性能，严格按程序操作，严禁违章操作、变更用途和随意关闭控制区域。

(5) 及时、准确记录监控、报警系统工作状况，发现异常及时报告保安部门。

(6) 熟记报警方法及有关部门、人员的联系电话。

(7) 遇有系统报警必须立即通知值班人员和巡逻警卫人员到现场检查，不得擅自处理，事后要详细记录报警时间、原因和处理结果。

(8) 严守报警系统秘密，不得与无关人员讲述报警系统情况。

(9) 值守时间严禁睡觉、饮酒、娱乐等或做与值守工作无关的事项。

## 3、安检岗

(1) 认真执行安全保卫方面的规章、规定和制度，认真履行本岗位的安全职责，积极主动地做好安全工作。

(2) 按时上班到岗，检查安检设备完好情况，遇有设备故障，及时报告安保部门及时维修或更换，上班期间不得擅自离岗。

(3) 认真对游客进行安全检查，发现游客携带管制刀具、易燃易爆等危险物品，及时报告案安保部门或公安机关，并妥善处理。

(4) 发现形迹可疑人员出入时，及时报告安保部门处理。

(5) 不准在工作时间饮酒、会客以及进行其它与岗位职责无关的事项。

## 4、门卫岗（出入口警戒）

(1) 认真执行安全保卫方面的规章、规定和制度，认真履行本岗位的安全职责，积极主动地做好安全工作。

(2) 按时上班到岗，上班期间不得擅自离岗，分时段做好消毒工作，认真填

写值班记录。

(3) 做好来客和外来车辆的登记工作，及时制止无关人员进入。

(4) 制止无关人员在传达室内停留。

(5) 对出入大门的可疑人员，必须查问清楚，对有违法犯罪可疑迹象的人员，应立即报告安保部门或公安机关。

(6) 夜间不得随意开门，外来人员要核验证件，确认无误后通知值班人员接待。

(7) 不得在工作时间饮酒、会客、娱乐以及进行其它与值班无关的事项，不得利用值班电话处理与值班无关的事宜。

(8) 进出路口畅通，行驶有序，上下班车辆出入高峰期，有专人指挥交通。

## 5、展厅值守岗

(1) 展厅工作人员应服从甲方主管人员的领导，认真做好本职工作，必须填写各班工作记录备查。

(2) 认真执行市文物局和公安消防部门有关安全保卫方面及古建馆的规章、规定和制度。认真履行本岗位的安全职责，积极主动做好安全保卫工作。

(3) 严格遵守上下班时间。每天 8:30 开展厅，17:00 关闭展厅。各展厅由当日值班人员领取钥匙开启锁封，并严格执行签字制度，不得互相代替开展厅。

(4) 每日开展厅前检查锁封，进入展厅后先检查安全情况，发现问题及时报告。熟知展厅内文物展品的位置，经常巡视检查，保证文物展品不丢失，不损坏。展厅开放期间严禁脱岗、睡岗、串岗及大声喧哗，不得占用观众休息座椅，不得做与工作无关的事情，如看手机、打电话、聊天、看报纸、听广播、织毛衣等。

(5) 工作期间必须穿着统一配发的工作服，着装整齐，仪表整洁。接待观众文明礼貌，热情诚恳，如遇无法解答的问题，及时联系相关负责人员，不得私自解答。

(6) 卫生清洁工作集中在每日开馆前完成，不得在展厅正式开放后突击做卫生。展厅的卫生清洁工作要做到无死角，展柜干净无灰尘。分时段做好消毒工作。

(7) 高度警惕，发现火灾、盗窃等险情，采取果断措施迅速报保卫部门工作人员。

(8) 认真填写工作日志，及时记录团体单位通讯录及展厅发生的问题。

(9) 馆内人员及其他人员在展厅需要拍摄或动用展品及电器设备时，须及时报保卫部门。

(10) 每日闭馆前要全面清查物品，进行安全检查后拉闸断电，确保无文物丢失损坏，无安全隐患，方可关窗锁门加锁封。

(11) 各展厅工作人员间应团结协作，开放期间如需短时间离岗，应告知临近展厅工作人员帮忙照看。出现矛盾问题及时向主管人员反映情况，不得瞒报、谎报，不得越级上报。

(12) 出现任何特殊情况第一时间报告保卫部门工作人员以备应急处理。

(13) 如出现本职责书中未涉及的相关规定，由甲方再另行约定。

## **6、管理岗**

项目负责人按馆方要求负责整体工作的安排、监督检查及馆内各职能部门的协调工作。协助馆方主管部门的检查、考核工作。接报馆方服务反馈，处理馆方检查出的问题及隐患。负责项目处全体人员的培训工作。遇突发事件及时汇报进行处理等。

## **六、人员要求**

1. 遵纪守法，热爱文博单位保安工作；无不良行为（违法、犯罪）记录；
2. 具有一定保安工作经验，了解文物保护的法律法规，掌握文物保护及安全工作的基本常识；
3. 身体健康，男性安全工作人员，身高 170 厘米以上，年龄 20 至 45 岁之间，初中及以上学历；女性安全工作人员，身高 156 厘米以上，年龄 20 至 45 岁之间，初中及以上学历；
4. 符合文博单位安全工作稳定性要求；
5. 中控室值机人员须具备安防及消防值机员从业资格，持证上岗；
6. 熟练掌握相关安全工作技能，单人具有一定应急处突能力，每名保安工作人员均持证上岗；
7. 所有保安人员均应在采购人面试同意后方可使用；

## **七、执行标准**

根据《文物保护法》、《北京市文物管理条例》、《保安服务管理条例》等有关

规定，按照本馆相关制度要求实施。

## 八、其他

- 1、中标人不得以任何形式分包或转包项目；
- 2、项目执行过程中，中标人应保证各岗位服务人员总体流动率不超过 20%；
- 3、中标人需定期对各岗位服务人员开展各类预案的培训，定期组织演练。