

第五章 采购需求

一、评审专家资源及资质

1、评审专家资源：具有独立自主的评审专家库，包含丰富的专家资源，广泛分布于全国各层次高校、科研院所以及海外高校等学术机构，能提供专家库的数据构成分析报告。

2、评审系统：具有独立自主的评审系统，实现全程线上信息化操作。系统功能涵盖：待评人信息录入系统，可按学科、层次、研究方向等要求检索随机匹配专家，参评专家邀约，评审意见反馈等功能。保证系统的安全性和保密性。

二、服务要求

1、对评审专家信息及专家评审意见严格保密；

2、确保出具的专家评审意见真实有效，提供专家签名的评审意见表和评审专家联系方式等信息，供学校核实。

3、对首都师范大学委托评审的材料具有保密义务，不得以任何形式向他人透漏评审专家信息；

4、应妥善保管首都师范大学的送审材料，如有遗失，应承担赔偿责任。

5、按照首都师范大学需求，筛选出符合首都师范大学需求的专家，联系专家，协调专家就被评议人员就其学术水平、发展潜力出具评审意见书；

6、应保证在首都师范大学规定的时间之内回收送审材料；

7、评审结束后，为首都师范大学提供相关证明；

8、对首都师范大学委托评审的材料具有保密义务，不得以任何形式向他人透漏评审专家信息；

9、应妥善保管首都师范大学的送审材料，如有遗失，应承担赔偿责任。

10、送审单位应为高校或科研院所，其相应学科水平应与首都师范大学相应学科水平相当。（参照第五轮学科评估排名）；

11、评审专家为相应高校或科研院所在职人员并具有正高职务的人员；

12、与申报人一级学科和二级学科相匹配；

13、根据首都师范大学提供的相关信息，规避本人最高学历毕业学校和曾工作单位（若首都师范大学未提供则无需规避）；

14、总计 555 份专家意见（111 位待评人×5 份专家意见/人）。

三、交付的时间和地点

- 1、时间：5周（以被评审人资料上传评审系统为起始时间）；
- 2、地点：首都师范大学。

四、验收要求

- 1、在规定时间内完成并提供专家签名的评审意见表（电子签名）；
- 2、提供参与的评审专家信息。

五、付款方式

详见“第六章 拟签订的合同文本”

六、售后服务要求

当客户发现产品存在问题时，应立即通知供应商的专业技术人员进行鉴定，确保在接到客户投诉或请求后能够及时响应，依据实际情况及时寻求解决途径。应提供周到和细致的解答和解决方案，确保客户对服务的满意度。同时，应定期进行服务业绩评估和客户满意度调查，以保证服务质量的持续改进。