

中共北京市委金融委员会办公室
(北京市地方金融管理局)

与

北京市京都律师事务所

监督检查法律服务合同 (政府采购合同)

二〇二四年六月 北京

政府采购合同

项目名称:法律咨询服务项目（监督检查法律服务部分）（第三包）

采购编号: BJJQ-2024-319-B-03

甲方: 中共北京市委金融委员会办公室(北京市地方金融管理局)

地址: 北京市西城区槐柏树街2号

乙方: 北京市京都律师事务所

负责人: 朱勇辉

地址: 北京市朝阳区景华南街远洋光华国际C座23层

签订地点: 北京市西城区

签订日期: 2024年6月14日

通用条款

1.术语定义

本政府采购合同下列术语应解释为：

1.1“政府采购合同”指甲乙双方依照政府采购程序、按照招标文件、投标文件确定的事项所达成的协议，包括附件、附录和上述文件所提到的构成政府采购合同的所有文件。

1.2“政府采购合同价”指根据合同约定乙方在正确地完全履行政府采购合同义务后，甲方应支付给乙方的价格。

1.3“服务”指政府采购合同服务清单（同投标文件中开标一览表及其附表，下同）所约定的服务内容。

1.4“甲方”指项目基本内容及要求中所述取得服务的采购单位。

1.5“乙方”指项目基本内容及要求中所述提供服务的中标供应商。

1.6“检验”指甲方按照政府采购合同约定的标准对乙方所提供服务的检测 and 查验。

1.7“验收书”指甲方根据合同履约验收意见书形成反映甲方和组织验收机构意见的文件。

1.8“日”指日历天数（如无特别说明）。

1.9“第三人”是指本政府采购合同双方以外的任何中国境内外的自然人、法人或其它经济组织。

1.10“法律、法规”是指由中国各级政府及有关部门制定的法律、行政法规、地方性法规、规章及其它规范性文件的有关规定。

1.11“招标文件”指采购人或采购代理机构发布的招标文件。

1.12“投标文件”指乙方按照采购代理机构招标文件的要求编制和递交，并最终被评标委员会接受的投标文件。

2.技术规范与服务内容

2.1 所响应服务的技术规范应与招标文件规定的技术规范（如果有的话）相一致。若无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

2.2 所响应服务的服务内容应与招标文件规定服务内容及投标文件中的项目要求及投标响应表一致。

2.3 合同执行期内，如需与乙方签订补充合同，在不改变合同其他条款的前提下，补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

3.知识产权

3.1 乙方应保证甲方在使用本政府采购合同项下的服务或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其知识产权、商标权或工业设计权的起诉。如果发生此类问题，乙方负责交涉、处理并承担由此引起的全部法律及经济责任。

3.2 乙方应保证所供服务符合国家的有关规定。

3.3 乙方保证，乙方依据本政府采购合同提供的服务及相关的软件和技术资料，乙方均已得到有关知识产权的权利人的合法授权，如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，乙方负责交涉、处理，并承担由此引起的全部法律及经济责任。

3.4 本合同所约定的工作内容中，本项目正式成果的知识产权归甲方所有。未经甲方书面许可，乙方不得以任何理由将项目情况用于商业用途，如乙方在学术、文化交流及出版物方面需介绍该项目时，乙方应提前通知甲方并取得甲方的书面认可。

4.完成方式

4.1 乙方按照合同约定的时间、地点完成服务，并按“专用条款”有关规定提交符合甲方要求的检查报告和总结报告等全部工作成果。

4.2 乙方为甲方提供服务的方式采取电话、接发传真、电子邮件等灵活服务方式的模式。

4.3 对于现场检查、专项检查、执法检查等监督检查等工作，乙方按甲方要求可以采取上门服务或者以电话、接发传真、电子邮件等方式处理，但甲方明确提出需要上门服务要求的，乙方须尽可能满足。乙方因故不能处理法律事务应提前通知甲方并采取补救措施，征得甲方同意后应安排其他能力和水平相当的律师暂时履行其职务。

4.4 乙方对于甲方安排的法律顾问事项，应当按时保质完成，并按甲方要求通报工作进程。乙方按合同约定完成工作后，应按合同约定协助撰写工作报告，具体内容包括：实施服务的起止时间、被监督检查对象名称及基本情况、工作范围、检查意见、发现的问题等。乙方应当根据甲方的需要出具书面的法律意见书或建议书，由乙方加盖公章或者团队首席律师签名并对其合法性负责。

4.5 乙方为甲方提供服务的律师团队应为本所律师，其中团队首席律师对本所律师团队全部服务负总责，在服务期间原则上不得更换，非经甲方确认更换首席律师的视为重大违约；为甲方服务的其他顾问律师在合同执行期间未经甲方同意不得随意调换，确需更换的，乙方应提前 30 日征得甲方同意。因乙方擅自更换非中标团队服务律师造成的损失，由乙方全部承担，甲方有权作出相应处理。

5.付款

经甲方审核，乙方提供的服务符合甲方要求的，具体费用按照“专用条款”约定的方式、条件和甲方财务要求支付。

6.服务质量

6.1 乙方应保证政府采购合同项下所供服务是由乙方提供的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和政府采购合同规定的质量、性能和技术规范等要求。

6.2 乙方提供的服务质量应满足行业一般标准，符合合同约定。

6.3 甲方有权对乙方的服务质量进行监督，发现服务存在不符合合同标准的情形的，可以要求乙方改正服务方式、替换服务人员等补救方式，乙方应按甲方要求改正，并赔偿甲方实际损失。

7.履约和验收

7.1 合同签订后，乙方提供服务应当符合招标文件、投标文件及本合同约定，如乙方提供服务不符合相关约定的，甲方有权提出异议并拒绝接受服务。

7.2 合同履行过程中，甲方对乙方提供服务有异议的，可以以口头或书面形式向乙方提出，乙方应在接到甲方通知后及时解决，否则视为乙方违约。

7.3 乙方完成服务后，甲方将在合同规定的时间内，按照招标文件、投标文件和合同的规定或约定组织验收，具体验收方案以“专用条款”为准。

7.4 乙方履约情况不符合招标文件、投标文件或本合同约定的，甲方将依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》相关规定，追究乙方相应责任。

8.违约责任

8.1 如果乙方未按照政府采购合同规定的要求提供服务，或乙方未能履行政府采购合同规定的任何其它义务时，甲方有权向乙方发出违约通知书，乙方应按照甲方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：

8.1.1 在甲方同意延长的期限内提供服务并承担由此给甲方造成的一切损失；

8.1.2 在甲方规定的时间内，用符合政府采购合同规定的服务以达到政府采购合同规定的要求，乙方应承担由此发生的一切费用和 risk。此时，相关服务的期限也应相应延长；

8.1.3 甲方有权部分或全部解除政府采购合同并要求乙方赔偿由此造成的损失。此时甲方应采取必要的补救措施，相关费用均由乙方承担。

8.2 如果乙方在收到甲方的违约通知书后 5 个工作日内未作答复，也没有按照甲方选择的方式承担违约责任，则甲方有权从尚未支付的政府采购合同价款中扣除索赔金额。如果这些金额不足以补偿，甲方有权向乙方提出不足部分的赔偿要求。

8.3“专用条款”对违约责任另有规定的，视为对本部分的补充；另有规定与本部分有冲突的，以“专用条款”相关规定为准。

9.不可抗力

9.1 如果乙方和甲方因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。受不可抗力影响的一方应当采取合理的措施防止损失的扩大，否则应就扩大的损失负赔偿责任。同时，因乙方或甲方先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力的情形除外。

9.2 本条所述的“不可抗力”系指本合同各方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他因素及事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震。

9.3 在不可抗力事件发生后，当事方应在不可抗力发生后三日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方，就上述不可抗力的发生须由受到不可抗力影响的一方负责同时提供由公证机关做出的公证证明。

9.4 双方应尽可能继续履行政府采购合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内就是否终止本合同，或是继续履行本合同达成补充协议。

10.争端的解决

10.1 甲方和乙方应通过友好协商，解决在执行本政府采购合同过程中所发生的或与本政府采购合同有关的一切争端。

10.2 如协商不成，双方中的任何一方可向**甲方所在地的人民法院**提起诉讼。

10.3 因政府采购合同部分履行引发诉讼的，在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本政府采购合同的其它部分应继续执行。

10.4 违约方需向守约方支付因维权产生的合理费用，包括但不限于：诉讼费、律师费、公证费、鉴定费等。

11.违约终止政府采购合同

11.1 在甲方因乙方违约而按政府采购合同约定采取的任何补救措施不起作用的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知，提出终止部分或全部政府采购合同。

11.1.1 如果乙方未能在政府采购合同规定的限期或甲方同意延长的限期内提供部分或全部服务；

11.1.2 如果乙方未能履行政府采购合同规定的其它任何义务。

11.1.3 未经甲方事先书面同意，乙方部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

11.2 如果甲方根据上述规定，终止了全部或部分政府采购合同，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与未履行服务类似的服务，乙方应对购买类似服务所超出的那部分费用负责。乙方应继续履行政府采购合同中未终止的部分。

12.政府采购法对政府采购合同变更终止的规定

政府采购合同的双方当事人(指甲乙双方)不得擅自变更、中止或者终止政府采购合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止政府采购合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

13.政府采购合同转让和分包

除招标文件规定,并经甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

14.适用法律

14.1 任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本合同签订时有效的中国法律、法规以及通常的理解进行。

14.2 在本合同履行期间，因中华人民共和国法律、法规、政策的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时，双方同意将密切合作，尽快修改本合同中相冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。

15.政府采购合同生效

15.1 本政府采购合同在甲乙双方法定代表人（负责人）或其授权代理人签字和加盖公章后生效。

15.2 本政府采购合同一式伍份，甲方执贰份，乙方、代理机构、政府采购监督管理部门各执壹份。

15.3 合同签订后两个工作日内，甲方向政府采购监督管理部门履行备案手续。

16.政府采购合同附件

下列文件构成本政府采购合同不可分割的组成部分，与本政府采购合同具有同等法律效力，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

16.1 在合同实施过程中的修正、补充协议；

16.2 本合同条款；

16.3 中标通知书；

16.4 乙方提交的投标文件（含澄清文件）

16.5 招标文件（含更正公告、变更公告）；

16.6 政府采购合同的其它附件。

17.合同的终止

17.1 本合同因下列原因而终止：

17.1.1 本合同正常履行完毕；

17.1.2 合同双方协议终止本合同的履行；

17.1.3 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；

17.2 对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

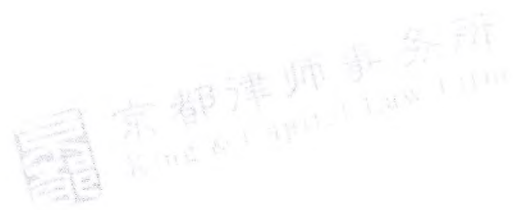
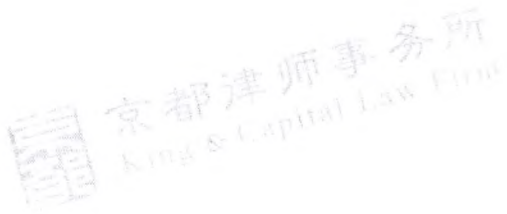
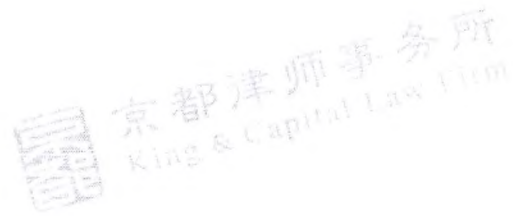
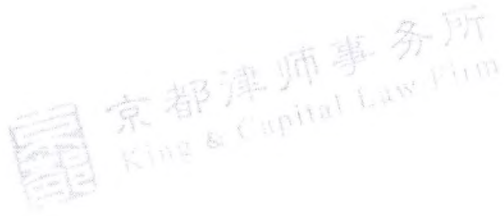
18.联系方式

18.1 合同双方发出与本合同有关的通知或回复，应以专人送递、传真或特快专递方式发出；如果以专人送递或特快专递发送，以送达至对方的住所地或通讯联络地为送达；如果以传真方式发送，发件人在收到传真报告后视为送达；如果采用电话或电子邮件的方式，则应在发送后由对方以书面方式予以确认。

18.2 合同双方发出的与本合同有关的通知或回复均应发至本合同约定的通

讯地址，付款或收款应使用本合同中的帐号，一方变更通讯地址或帐号，应自变更之日起3个工作日内将变更后的地址通知对方。变更方不履行通知义务的，应对此造成的一切后果承担法律责任。

18.3 上述发出通知、回复的费用由发出一方承担。



专用条款

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》（合同编）、《中华人民共和国律师法》以及其他有关法律规定，甲方通过公开招标确定乙方为北京市内的典当行、融资租赁公司、商业保理公司、地方资产管理公司2024年度行政检查单位，甲乙双方按照诚实信用原则，经协商一致达成如下条款，以共同遵守：

第一条 接受委托

乙方接受甲方的委托，对甲方指定的北京市内的典当行、融资租赁公司、商业保理公司、地方资产管理公司提供现场检查、整改验收、监管评级等方面的法律服务，并对指定典当行提供年审服务。

1.对甲方指定的约122家典当行、融资租赁公司、商业保理公司、地方资产管理公司协助开展现场检查及整改验收。至少指派10名执业律师，分5组开展工作，每组不少于2人（其中至少1人具有3年以上执业经验），每组每天能够检查1家，在现场检查工作启动后3-4个月内完成全部检查并出具报告。具体时间根据现场检查方案确定。

2.对甲方指定的约114家典当行进行年审。至少指派6名执业律师（具有3年以上执业经验的不少于3人），在年审工作启动后1个月内完成资料审核，出具年审报告。

3.对甲方指定的约550家典当行、融资租赁公司、商业保理公司、地方资产管理公司进行监管评级，其中包括约122家开展现场检查的公司（在现场检查过程中开展评级工作）和剩余指定的约428家公司。至少指派10名执业律师（具有3年以上执业经验的不少于4人），在评级工作启动后1个月内完成评级。

4.提供4类行业（典当、融资租赁、商业保理、地方资管）现场检查、整改验收、监管评级及典当年审全程的法律咨询服务。

5.乙方要认真及时完成以上工作事项及甲方交办的其他相关工作。

6.乙方需派出不少于15名执业律师（其中3年以上执业经验的不少于5人）进行服务，团队人员需保障上述工作能够并行开展、按期完成。

7.本合同项下，乙方指派吕志轩律师为团队首席律师，对本所律师团队全部服务负总责，在服务期间原则上不得更换。

8.本合同服务期：合同服务期限从签订生效之日起至检查工作全部结束且乙方向甲方提交符合甲方要求的检查报告和总结报告等全部工作成果为止。

第二条 乙方的服务范围

1.现场检查及整改验收：

(1) 协助编制现场检查工作方案及现场检查资料清单；

(2) 根据现场检查工作方案，对被检查企业开展现场检查，检查方式包括但不限于现场检查、书面核查、情况说明、监管谈话等。现场检查后 10 个工作日内出具现场检查报告。

(3) 对问题企业整改情况进行现场验收，并于验收后 3 个工作日内出具报告。

(4) 报告要求：针对被检查企业是否存在违反法律法规等情况逐一进行法律分析，并逐家出具《检查报告》（纸质版一份，电子版一份），检查报告应包含被检查企业监管评级情况。汇总被检查企业基本情况、问题及整改建议，形成分行业现场检查报告（纸质版一份，电子版一份），形成问题汇总表及问题分类表（电子版）。

2.典当年审：

(1) 协助编制典当年审工作方案及典当年审资料清单；

(2) 根据年审工作方案，审查、分析被检查企业提供的全部资料；

(3) 逐家出具年审报告（纸质版一份，电子版一份），汇总被检查企业问题及整改建议，形成总结报告（纸质版一份，电子版一份），形成问题汇总表（电子版）。

(4) 对整改情况进行验收。

3.监管评级：审核企业提交的评级材料并进行评级，逐家出具监管评级评分表（纸质版一份，电子版一份），并对评级结果进行汇总分析，形成总结报告（纸质版一份，电子版一份）以及评级结果分布表、评级情况汇总表。

4.针对现场检查、整改验收、监管评级、典当年审过程中涉及的法律、法规和政策等问题，提供专业法律意见。

5.及时提示验收、风险化解过程中的注意事项及法律风险。

6.就检查过程中发现的问题，及时与甲方进行沟通，并征询甲方意见。

7.协助甲方对工作开展过程中的相关资料进行归集。

8.其它相关法律服务事项。

第三条 乙方义务

1.乙方律师应当严格遵守律师职业道德、律师执业规范及廉洁从业规定，勤勉、尽责地完成约定的法律事务工作。乙方在合同履行期间，应依法正当履职，不得故意拖延、耽搁办理受托事项，不得以法律顾问名义从事与顾问职责无关的事务及其他可能影响甲方利益的任何活动。

2.乙方律师应当以其专业的法律知识作出准确判断，尽最大努力维护甲方合法权益。乙方在工作过程中应接受甲方监督，并根据甲方的建议和要求加以改进，及时向甲方通报工作进展情况，最晚应在检查工作全部结束后一个月内提交符合甲方要求的检查报告和总结报告等全部工作成果。

3.乙方律师应当在取得甲方提供的文件资料后，及时完成委托事项，并应甲方要求书面通报工作进程，对涉及甲方的原始证据、法律文件和财物应当妥善保管。甲方对乙方履职过程中形成的相关成果享有著作权，乙方公开使用的应当事先征得甲方同意。

4.乙方律师在提供法律服务期间，不得为甲方单位的工作人员提供任何不利于甲方的咨询意见。乙方及其律师应遵守甲方规定的纪律要求和工作规范、坚持公平、公正、客观的工作原则，不得自行变更标准。

5.乙方在为甲方提供法律服务期间，在涉及甲方的对抗性案件或者交易活动中，乙方对于与甲方委托事项存在利益冲突情形的，应当主动及时向甲方汇报，由甲方决定是否继续委托乙方完成合同项下委托事项。未经甲方同意，乙方不得担任与甲方具有法律上利益冲突的另一方的代理人或者为其提供法律服务。乙方在法律服务期间以及相关法律服务完成之后，均不得利用其所获悉的甲方的信息作出任何不利于甲方的行为。

6.乙方律师应遵循保密原则，对其获知的甲方秘密负有保密责任，非由法律规定或者甲方同意，不得向任何第三方披露或用于个人牟利。对被监督检查对象提供的材料和工作中掌握的甲方和被监督检查对象信息应保密。保密期限为长期，不因合同的无效、履行完毕、解除等原因而结束。

7.乙方应当依据司法部关于律师事务所档案管理办法，建立甲方业务档案，为甲方建立用户档案并及时进行信息更新，建立健全客户服务制度等内部管理机制并严格执行，保存完整的工作记录。

8.甲方对乙方履职的情况进行管理，乙方应遵守甲方考核评估相关工作要求。乙方不得向被监督检查对象提出与合同工作无关的要求，不得另行收取费用或接受任何好处。

9.乙方律师应根据甲方的授权，办理受托法律事务，不得超越代理权限。乙方不得擅自将业务转委托其他律师事务所。

10.甲方有紧急任务需求时，乙方需满足30分钟内电话响应，如有必要2小时内到达甲方指定地点。

11.乙方应当按照甲方的要求安排相关人员全程参与检查工作，并根据不同法律服务项目的需要及时派出和调配工作人员。做好组织管理工作，服从甲方的工作安排。乙方指派执业律师组成法律服务团队，具体办理合同约定的法律服务事项。在合同执行期间内，未经甲方书面同意，乙方不得随意调换为甲方提供法律服务的律师；如乙方服务团队的律师不符合甲方要求，乙方应根据甲方要求及时更换合格的执业律师提供服务。

12.乙方为甲方提供服务期间，应严格做好安全防护措施，并为提供服务的员工按法律规定办理工伤、意外保险，并承担相关费用。服务期间发生安全事故的，责任由乙方承担。由此造成甲方、乙方人员或者第三方损失的，乙方承担全部赔偿。

第四条 甲方义务

1.及时通知被监督检查对象为乙方的现场检查工作提供其所要求的有关资料，并保证所提供资料的真实性和完整性。

2.确保乙方不受限制地接触任何与法律检查有关经营方面的记录、文件和所需的其他资料信息。

3.为乙方派出的有关工作人员提供必要的工作条件和协助。

4.按本合同约定及时足额支付法律服务费用。

第五条 法律服务费及支付

1.服务费计费依据：按照乙方依法对指定的典当行、融资租赁公司、商业保理公司、地方资产管理公司进行专项检查并出具检查报告，经由甲方确认验收后，作为服务费计费依据。

2.存在或解决相关争议的期间，乙方不得停滞或减缓其合同的履行，否则对因停滞或减缓合同的履行所引起的任何及所有责任均应当全部给予赔偿。

3.以乙方完成对合同项下全部义务为前提,本合同总价款为人民币 1,092,880 元(大写: 壹佰零玖万贰仟捌佰捌拾元整),分两次结清,由乙方向甲方提供结算周期内工作量台账,甲方核实无误后支付相关费用。在合同签订后 10 个工作日内,甲方向乙方支付总金额的 50%,即人民币 546,440 元(大写: 伍拾肆万陆仟肆佰肆拾元整)。在合同约定的全部工作结束后且所有工作成果经甲方验收合格后的 10 个工作日内,甲方向乙方支付总金额的 50%,即人民币 546,440 元(大写: 伍拾肆万陆仟肆佰肆拾元整)。

4.法律服务费支付到乙方以下指定账号:

户名: 北京市京都律师事务所

开户行: 中国光大银行北京朝阳支行

账号: 083506120100304097053

5.乙方应在甲方支付相关费用前 5 个工作日内向甲方提供等额有效的正式发票。乙方未依约提供发票的,甲方有权拒绝付款且不视为违约;如乙方向甲方提供的发票不符合本合同约定或法律规定,因此给甲方造成的一切损失由乙方承担(包括但不限于损害赔偿、消除影响等),且乙方需继续履行合同。

6.因财政国库支付受限时,结算支付相应顺延,甲方不承担违约责任,但应当及时通知乙方。障碍消除后,甲方应当及时恢复支付。乙方不得因此延迟、暂停、拒绝、终止义务的履行。

第六条 合同的变更、解除

1.除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形及不可抗力因素导致合同目的不能实现外,本合同一经签订,未经双方协商不得擅自变更、中止或终止。同时,对本合同的任何变更均需另行签订变更协议。

2.因不可抗力或一方严重违约致使合同目的不能实现,相对方可以解除合同,但应以书面形式通知对方。该通知自到达对方当事人时生效,双方之间的合同解除。

3.甲乙双方因解除合同给对方造成的损失,除不可归责于当事人的事由以外,应当赔偿损失。

4.合同解除后,于合同解除前双方当事人已经完成的依照合同履行结果,应当承认其效力;合同解除前双方当事人依照合同应行使的权利、应履行的义务和责任,仍受原合同的约束。

第七条 保密条款

1.甲方按照本合同约定提供给乙方的任何资料和信息，以及乙方在服务过程中知悉的甲方的商业和技术秘密信息，属甲方的保密信息和甲方拥有所有权的财产，乙方应对该资料和信息严格保密，除为履行本合同约定服务需要向行政机关作出的披露外，未经甲方书面同意，不得用于本合同约定服务以外的任何其他用途，亦不得以任何方式向任何第三方泄露或公开，并保证在本合同约定服务履行完毕后，将所有资料和信息归还甲方。

2.本保密条款不因双方合同终止而无效，自本合同签订之日起，至相关信息已经被公开或事实上一方违反本条款不会给对方造成任何形式的损害时止。

3.乙方如有失密或泄密行为，则视为乙方违约，甲方有权解除本合同；无论甲方是否解除合同，乙方均应当向甲方支付合同总价款 20%的违约金，并赔偿给甲方、第三方造成的损失。

第八条 违约责任

1.乙方无正当理由不提供第一条、第二条规定的法律服务工作或者违反第三条规定义务的，甲方有权要求乙方退还部分或者全部已付的律师费。

2.在合同履行期间因乙方工作造成甲方被诉风险、行政复议被撤销或行政诉讼败诉隐患的，以及因乙方工作失误造成其他严重不良社会影响的，每发生一次，乙方应按合同总价款的 5%向甲方支付违约金。超过两次的，甲方有权解除本合同，乙方应当返还已收取的全部费用，并按合同总价款的 20%向甲方支付违约金。

3.未征得甲方书面同意，乙方不得将该合同项下的义务部分或者全部进行转包或者分包，乙方擅自转委托的，甲方有权解除本合同，乙方应当返还已收取的全部费用，并按合同总价款的 20%向甲方支付违约金。

4.乙方未按合同约定提供服务的，每逾期一日，向甲方赔偿合同总价款的 0.5%违约金。乙方未按合同约定提供服务累计超过 15 个工作日的，甲方有权解除合同并要求乙方退还全部甲方已支付款项，并承担因此给甲方造成的经济损失。

第九条 履约和验收

1.乙方应在现场检查工作全部结束后 10 日内提交符合甲方要求的检查报告和总结报告等全部工作成果。

2.乙方提交的检查报告未能通过甲方审核的，乙方应在合同期限内按照甲方意见及时修改报告并交付甲方再次进行审核。如乙方未按照合同约定提交检查报

告，乙方应按本合同的有关约定承担违约责任。

3.甲方在收到乙方提交的检查报告后，将按照合同约定的技术、服务和相关管理规定，对乙方履约情况进行验收。

第十条 权利的保留

1.任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究另一方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

2.如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的，本合同其他条款继续有效；同时，合同双方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本合同所体现的原则和精神。

第十一条 其他约定

无。

(以下无正文,为中共北京市委金融委员会办公室(北京市地方金融管理局)
与北京市京都律师事务所政府采购合同(第三包)签章内容)

<p>甲方(公章)</p>  <p>中共北京市委金融委员会办公室</p> <p>2024年6月14日</p>	<p>乙方(公章)</p>  <p>北京市京都律师事务所</p> <p>2024年6月14日</p>
<p>单位地址:北京市西城区槐柏树街2号市府大楼2号楼</p>	<p>单位地址:北京市朝阳区景华南街远洋光华国际C座23层</p>
<p>法定代表人/授权代表:</p> 	<p>法定代表人/授权代表:</p> 
<p>电话: 88011059</p>	<p>电话: 010-57096000</p>
<p>电子邮箱:</p> 	<p>电子邮箱: lvzhx99@163.com</p>
<p>开户银行:</p>	<p>开户银行: 中国光大银行北京朝阳支行</p>
<p>账号:</p>	<p>账号: 083506120100304097053</p>
<p>邮政编码:</p>	<p>邮政编码: 100020</p>