

# 综合事务运行维护-专业机构咨询 工作委托合同

甲方：北京市科学技术委员会、中关村科技园区管理委员会  
综合事务中心

乙方：北京政远会计师事务所（普通合伙）

北京市科学技术委员会、中关村科技园区管理委员会  
综合事务中心



甲方：北京市科学技术委员会、中关村科技园区管理委员会综合事务中心

法定代表人：崔彦民

地址：北京市通州区宏安街 9 号

联系电话：010-55578011

乙方：北京政远会计师事务所（普通合伙）

法定代表人：吴琴洁

地址：北京市大兴区礼贤镇元平北路 1 号自贸试验区大兴机场片区自贸创新服务中心 W7 幢 1 层 0047 号

联系电话：18801148786

根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的有关规定，就综合事务运行维护—专业机构咨询项目，甲乙双方友好协商，达成一致，签订本服务合同，以资共同遵守。

## 一、服务内容

根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《2023 年北京市市级部门预算编报指南》、北京市预算绩效管理办  
法、北京市财政局关于印发《北京市项目支出绩效评价管理办法》的  
通知（京财绩效[2020]2146 号）、《北京市预算绩效管理目标管理办法》  
的通知（京财绩效[2020]2137 号）等相关规定，针对“网络信息系统  
运维服务”、“网络安全专业服务-信息系统市级政务云应用监管工  
作”项目提供 2023 年度项目支出绩效评价和项目支出资金专项审计  
服务。

## 1. 项目支出绩效评价服务

(1) 评价前期准备阶段：成立评价小组，明确工作范围和职责，召开评价组成员会议，提出对本次绩效评价的要求，初步确定评价的总体时间安排。

(2) 评价指标体系及方案设计阶段：组织评价组人员对项目基础资料进行认真学习和了解，充分考虑本项目的特点，针对子项目分别拟定《项目绩效评价指标体系》和实施方案。拟定的指标体系，在征求市科委、中关村管委会综合中心和相关专家意见后，对实施方案和指标体系进行补充和完善，最终定稿。

(3) 评价实施阶段：评价小组成员现场或非现场方式，收集、汇总、整理项目资料，检查、核实项目资料，及时与市科委、中关村管委会综合中心及被评价单位相关工作人员沟通，补齐缺少的资料。

(4) 评价报告阶段：形成绩效评价报告初稿，征求市科委、中关村管委会综合中心意见，补充完善评价报告，最终出具正式的绩效评价报告。

## 2. 项目支出资金专项审计服务

(1) 审计计划编制阶段：明确审计目标、范围、内容和方法，制定详细的审计计划。

(2) 审计通知书发送阶段：向被审计单位发送审计通知书，告知审计的时间、地点和范围等事项。

(3) 现场审计实施阶段：按照审计计划进行现场审计，收集相关证据和资料。

(4) 审计报告阶段：根据审计结果编制审计报告初稿，提出审计意见和建议。征求市科委、中关村管委会综合中心意见，补充完善审计报告，最终出具正式的审计报告。

## 二、服务期限

自签订合同之日起至 2024 年 9 月 30 日。

## 三、服务费用

1. 服务费用：人民币：289,000.00 元（大写：贰拾捌万玖仟元整），即《成交通知书》中确认的金额。该服务费用为乙方完成本合同项下服务内容的全部费用，除本合同另有约定外，甲方无需向乙方支付任何其他费用。

资金支付条件及时间：

合同签订后十个工作日内乙方向甲方提供合同金额 80% 的增值税普通发票，甲方收到发票后十个工作日内向乙方支付合同金额的 80%，即¥231,200.00 元（大写：贰拾叁万壹仟贰佰元整）。

乙方向甲方提交服务成果。年末验收通过后提供合同金额 20% 的增值税普通发票，甲方收到发票后十个工作日内向乙方支付合同尾款。即¥57,800.00 元（大写：伍万柒仟捌佰元整）。

2. 乙方指定收款账户信息如下：

开户名称：北京政远会计师事务所（普通合伙）

开户银行：交通银行北京麦子店支行

银行账号：110060834018010045949

乙方保证上述信息真实、准确。乙方的上述账户信息发生变化的，

应在发生变化后三日内书面通知甲方，否则由此导致的错付、无法支付等所有法律后果均由乙方自行承担。

甲方开票信息如下：

单位名称：北京市科学技术委员会、中关村科技园区管理委员会  
综合事务中心

纳税人识别号：12110000MB1M157146

地址电话：北京市通州区宏安街9号

开户行及账号：招商银行北京通州分行 110949251810588

#### 四、甲方权利义务

1. 掌握项目执行进度，监督乙方完成工作的权利。
2. 按照约定支付报酬的义务。
3. 为乙方履行义务提供必要的协助或便利的义务。
4. 甲方在不违反项目绩效评价和项目收支专项审计相关法律法规和财政政策前提下，提出技术需求，有权对乙方工作提出意见和建议，乙方应在甲方要求的时间内按照甲方的建议和意见进行整改，甲方有权进行验收。

#### 五、乙方权利义务

1. 根据双方约定取得服务报酬的权利。
2. 根据委托权限在委托期限内处理委托事务的义务。
3. 亲自处理受托事务的义务，未经甲方书面同意，不得将本合同项下全部或部分工作转包、分包给任何第三方。
4. 处理委托事务应尽忠诚与勤勉义务。

5. 按照项目绩效评价和项目收支专项审计相关法律法规和财政政策以及甲方技术需求，报告受托事务处理情况的义务。

6. 处理受托事务取得的成果转交给甲方的义务。

7. 处理委托事务时接受甲方监督的义务。乙方应根据项目绩效评价和项目收支专项审计相关法律法规和财政政策以及甲方意见，对工作成果进行补充、修改，直至通过甲方验收。

8. 乙方保证其人员具备完成本合同项下工作所需的相应资格和能力，并保证委托期限内乙方人员的稳定性，未经甲方事先同意，乙方不得更换本项目中的工作人员。乙方人员的工作能力及表现不符合本合同约定和甲方要求的，甲方有权要求乙方在甲方指定的期限内更换。

9. 在履行本合同义务时，乙方应采取相应措施保证乙方人员的人身、财产安全。因乙方未采取适当保护措施而造成人身或财产损害的，由乙方承担相应责任和费用。

10. 乙方保证在履行本合同过程中，不得侵犯任何第三方的合法权益，否则乙方应负责解决由此产生的一切纠纷，承担相应法律责任，并赔偿甲方因此遭受的所有损失。

11. 未经甲方事先书面同意，乙方不得将本合同项下的权利义务转让给其他任何第三方。

12. 乙方在服务的全过程，应始终坚持正确的政治导向、价值导向、舆论导向，不得违背国家方针政策。

## 六、成果验收条款

1. 验收时间及主体：乙方完成全部工作后由甲方组织验收。

2. 考核指标：

(1) 财政支出项目绩效评价报告

(2) 项目支出专项审计报告

3. 验收标准：

完成全部合同约定的服务内容。

4. 验收方法：甲、乙方共同参与验收，验收完成后由甲方出具书面的验收报告或在验收清单上签字。

5. 验收结果：经甲方验收，乙方全部履行本合同约定的义务且完全满足采购文件中的技术服务需求，视为验收合格。若乙方未完全通过验收，甲方有权视情况追回已拨付费用并要求乙方赔偿相应损失，同时甲方可视情况按绩效考核等级标准追回相应已拨付费用。

## 七、知识产权条款

1. 乙方保证其向甲方提供的服务属于自有合法权利，不存在任何侵犯第三方著作权、商标权、专利权等合法权益的情形。任何第三方以本合同项下的成果侵权为由向甲方主张权利的，乙方应按照国家要求处理，赔偿因此给甲方造成的全部损失，并按照合同的有关约定承担违约赔偿责任。

2. 乙方不得侵犯甲方对委托服务成果的知识产权，否则应赔偿给甲方造成的一切经济损失及承担全部法律责任。

3. 本合同因履行完毕、解除或不可抗力等原因导致终止的，自终止之日起三十日内，乙方应将甲方提供的所有信息和资料以及乙方的

阶段性成果移交甲方，并且不得继续以任何目的、任何形式使用或擅自许可任何第三方使用，亦不得向任何第三方泄露。

## 八、保密条款

1. 乙方及其人员对于工作过程中接触到的有关信息及本合同各阶段形成的工作成果等不为公知的信息严格保密，不得泄露给第三方，不得用于本合同外的其他目的。此保密条款持续有效，不因本合同的终止而终止。

2. 乙方保证不向承担本合同项下工作人员以外的其他人员披露本合同项下的保密信息。乙方应告知并采取必要的有效措施保证其参与本项目之人员无论是在职中或离职后都能够履行本合同项下的保密义务。若乙方人员违反本条规定，乙方应对本方侵权人承担连带责任。

3. 本合同解除或者终止时，乙方应当立即停止使用甲方提供的一切相关资料。

## 九、合同变更或解除

经甲、乙双方协商一致，可以变更或解除本合同。对本合同的变更或解除必须以书面协议进行。双方未签署书面变更或解除协议的，应认定为没有对本合同进行变更或解除。

## 十、违约责任

1. 乙方若未履行或未完全履行本合同约定，甲方有权要求乙方继续履行、采取补救措施并赔偿损失。

2. 若乙方不按照本合同约定履行义务或提供的服务及工作成果



未通过甲方验收，甲方有权解除本合同，视情况追回已拨付费用并要求乙方赔偿相应损失。

3. 乙方未按照本合同约定的时间交付阶段性/最终工作成果，每延期交付一日，乙方应向甲方支付合同总金额 1%的违约金，延期交付超过 30 日，甲方有权解除合同并要求乙方支付合同总金额 30%的违约金。

4. 乙方未经甲方批准，擅自将委托事项全部或部分转委托给其他人实施的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额 10%的违约金。由此造成的经济损失由乙方承担。

5. 如违约金不足以弥补甲方因此遭受的经济损失，包括甲方为签约付出的合理费用以及在合同履行后可以获得的利益（包括但不限于实际损失、预期损失和甲方为此支付的律师费、交通费和差旅费等），则乙方还应承担赔偿责任。

6. 甲方若未履行或未完全履行本合同约定，乙方有权要求甲方继续履行、采取补救措施并赔偿损失。

## 十一、不可抗力

1. 因不可抗力导致本合同不能全部或部分履行，双方互不承担违约责任，但一方迟延履行合同的除外。

2. 在不可抗力发生后，发生不可抗力一方应及时通知另一方，并在合理时间内提供相关部门证明，同时采取积极措施避免损失的扩大。

## 十二、解决争议的方法

1. 凡与本合同有关的争议，双方应协商解决。

2. 协商不成或协商不能解决，任何一方均应向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3. 诉讼进行过程中，除双方有争议的部分外，本合同其他部分仍然有效，各方应继续履行。

### 十三、其他事项

1. 本合同一式陆份，甲乙双方各执贰份，招标代理机构执贰份具有同等法律效力。

2. 本合同自甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

3. 本合同未尽事宜，甲乙双方可另行协商签订补充协议。补充协议与本合同具有同等的法律效力。补充协议与本合同有冲突的，以补充协议为准。

4. 下列材料构成本合同不可分割部分，与本合同具有同等法律效力：

(1) 成交通知书

(2) 采购文件

(3) 响应文件

5. 本合同附件构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等的法律效力。

-----以下无正文，供各方签署-----

甲方：北京市科学技术委员会、中关村科技园区管理委员会综合  
事务中心（盖章）

代表人：  （签字）

日期： 2024.6.14

乙方：北京政远会计师事务所（普通合伙）（盖章）

代表人： 姚飞丹 （签字）

日期： 2024.6.14