

# 图书采购合同书

甲方（进货方）：首都经济贸易大学

地址：北京市丰台区花乡张家路口 121 号

联系人：张蕾

邮编：100070

电话：83952386

传真：

Email：

乙方（供货方）：北京百万庄图书大厦有限公司

地址：北京市西城区百万庄大街 22 号

联系人：谢祥

邮编：100037

电话：010-88379102

传真：010-88361180

手机：18701314450

Email:bwz0504@163.com

为加强业务合作，建立长期稳定、互惠互利、共同发展的合作伙伴关系，甲乙双方在自觉遵守国家有关法律法规的基础上，经友好协商，就乙方为甲方提供出版物供货服务的相关事宜，共同签订《图书采购合同》，（以下称“本合同”）以资双方共同信守执行。

## 第一条 合同保证

1. 甲乙双方保证其具有签署及履行本合同的权力和能力。
2. 乙方应向甲方提供其营业执照、出版物经营许可证等文件复印件（上述复印件均须加盖其公章），甲方向乙方提供加盖公章的业务介绍信。

## 第二条 出版物品种

乙方在合同期限内为甲方提供中标标段要求的图书品种的服务：



### 第三条 出版物品质保证

1. 乙方保证所提供的出版物是合法出版物，乙方有义务向甲方提供出版许可、版权证书、发行委托书及其他相关的证明文件。
2. 乙方应保证出版物的封面完好，内页也完好无损，内容无错漏。如果出现任何质量问题，乙方有义务无条件给予甲方退货或换货。

### 第四条 出版物订购

1. 乙方保证采访数据在每周一次发给甲方，保证甲方在第一时间发出订单。
2. 乙方向甲方提供其出版发行的出版物（以下称“出版物”）供甲方销售。出版物名录以电子邮件第①种形式发给甲方，供甲方挑选。①电子邮件②电子目录③纸制印刷目录④乙方网站下载。
3. 在本合同有效期内，甲方以电子邮件（从双方确认的专用邮箱中发出）等方式向乙方发出订货单。甲方在订购乙方出版物时，应将所需出版物 ISBN 号、出版物名称、及采购数量等内容填写完整。
4. 乙方须按照甲方有效订货单的要求按时、按质、按量免费送达甲方指定地点。
5. 甲乙双方保证不向对方的工作人员或者相关人员个人索取或者提供任何回扣、礼物等涉嫌商业贿赂的财、物。否则，双方均有权单方面决定终止本合同不承担任何责任，并保留追究对方法律责任的权力。

### 第五条 出版物的采购金额和折扣

1. 采购金额上限60万元（实洋），以实际发生额为准。
2. 甲方向乙方订购出版物时，所享折扣（供货价）：73%

### 第六条 出版物包装及运输

1. 包装：标准铁路件。
2. 运输方式：免费送货。



## 第七条 出版物的交验

### 1. 发货:

乙方发货时: 随货附上每次发货汇总清单、分包明细单。

### 2. 验收:

2.1 验收时间: 甲方收到货品后的第 2 个工作日起。

## 第八条 出版物退换

1. 正常退货: 对于非法出版物、残损出版物或存在其他品质缺陷的出版物, 乙方有责任接受退货; 甲方有权将重复到货的出版物正常退回乙方;

### 2. 退货确认:

甲方向乙方发出退货通知后, 乙方或乙方所属物流方在甲方退货单上签字确认后 10 天内 (遇法定节假日、寒暑假顺延) 应该向甲方发出确认退货通知单, 逾期则认为乙方默认此批退货所有数据。

## 第九条 结算

1. 甲方应自货到后七日内一次性 (含, 遇法定节假日、寒暑假顺延) 向乙方支付购置款项。支付方式: 财政拨款。
2. 乙方在收到甲方货款同时, 开据正式发票。
3. 甲乙双方的账务往来一律按实洋进行。

## 第十条 保密义务

一方必须对自另一方所获取的商业秘密及本合同内容严格保密, 在未事先取得另一方书面同意的情况下, 不得向任何第三方披露。

## 第十一条 违约责任

1. 甲乙双方应完全地、适当地、正确地履行本合同的规定, 否则视为违约。
2. 如果因乙方出版物的侵权引起对第三方知识产权及/或其他权益的侵害, 或者乙方出版物的质量问题造成甲方与第三方的纠纷, 乙方应赔



偿甲方因此遭受的损失，包括但不限于赔偿金、律师费、诉讼费。

## 第十二条 不可抗力

1. “不可抗力”是指 a. 受影响一方不能控制的；b. 无法预料或即使预料也不能避免的；c. 于本合同签订日期后出现的。该等事件包括但不限于水灾、火灾、旱灾、台风、地震或其它自然灾害、交通意外、罢工（公司员工罢工除外）、骚动、暴乱及战争（不论曾否宣战）。
2. 由于不可抗力的因素对履行合同产生影响时，受影响的一方，应立即将事件情况通知对方，并在 10 天内提供事件详情以及合同不能履行、或部分不能履行、或需要延期履行的理由的有效证明文件。按不可抗力事件对履行本合同的影响程度，由双方协商决定是否解除合同、部分免除或变更合同的责任，或延期履行合同。

## 第十三条 法律适用及争议的解决

1. 本合同的订立、履行、解释及纠纷解决均适用中华人民共和国法律。
2. 双方因本合同的订立、履行、解释及其他与本合同有关的事宜发生的任何争议，应通过友好协商解决。协商不能达成一致的，任何一方均有权就上述争议向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 第十四条 采购增值服务

1. 乙方向甲方免费提供新书目录，采访数据等。
2. 乙方承诺为甲方提供图书的加工服务（盖馆藏章、夹磁条、打登录号、贴条码）。
3. 乙方承诺为甲方组织现采及参与乙方组织的相关会议提供便利条件。

## 第十五条 合同有效期

1. 本合同自合同签订日期生效至2024年12月31日终止





## 第十六条 补充条款

本合同之未尽事宜，双方可以以补充合同或其它书面形式再作约定，作为本合同之附件，本合同之附件均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

## 第十七条 其他

1. 招标文件和投标文件是本合同的附件，具有同等法律效力。
2. 本合同一式柒份，具有同等法律效力。

—————（本行以下无正文）—————

以下为双方签署

甲方：首都经济贸易大学

授权代表：

张林



乙方：北京百万庄图书大厦有限公司

授权代表：

谢祥



项目负责人：

签署日期：2020年6月3日

签署日期：2020年6月3日



# 服务承诺

## 1、招标内容

1.1 本次招标项目为首都经济贸易大学图书馆合同期内的国内版中文图书供应代理商资格。采购金额共计60万元，共1个包，拟招1个供应商，根据供应商实际供货能力、资源及服务特色确定，在合同履行期内完成。

1.2 采购图书范围：首都经济贸易大学图书馆所要求的人文社科类目的中文图书。

1.3 供应商在满足图书供应等商务要求的基础上，提供数据加工人员到馆进行图书加工、分类、编目、上架等全部配套服务所需费用，约2.5元每册。

## 2、投标单位具备条件及要求

### 2.1 供应商资质及技术要求

我公司具有独立法人资格，在国内注册的经营国内正式出版物的中文图书供应商。遵守国家法律、行政法规，具有良好的信誉、诚实的商业道德，在以往政府采购活动中没有违规和违约行为。

我公司具有稳定的图书馆客户及完善的图书馆配技术、服务条件和做大型图书馆团体供应的经验，并具有较强经济实力、良好信誉和售后服务能力。

我公司具有全国性的图书采购网络，经营图书品种丰富，与全国400家以上的图书出版单位有直接供货关系；要有较大的后备仓库和团体选购的场所。

我公司建有功能较完善、性能稳定的专业化图书电子商务网站，便于供需双方通过网络开展业务工作。

我公司能够提供符合国家财税法规要求的售书发票。

我公司有比较明显的学科优势、行业优势或地域优势。

## 3、服务要求

### 3.1 数据要求

我公司负责提供采购人所要求的各类图书征订书目的采访数据（包括印刷版）及现场采购等服务；书目质量应符合CNMARC格式标准；采访数据除有图书的各项基本信息外，还应该包括读者使用对象和图书内容介绍；供货商每月提供的采访书目数据不少于6000条，并能够按采购人要求提供专门的图书目录。



供应商应有从事书目数据业务的专业人员，供货同时提供标准格式编目数据（数据要求参见《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS联机合作编目手册》），并按现行《中图法》的最新版本对所供图书进行分类；所提供的所有数据能在采购人系统无障碍使用。

### 3.2 图书到货率与供书能力要求

3.2.1 我公司接到采购人书目订单后，三个月内到书率应不低于90%。全年到书率不低于98%。现采图书到书率不低于99%。

3.2.2 我公司定期负责组织采购人进行现货采购：我公司每年会组织采购人不少于2-3次的现采服务，外采时间和地点由采购人确定，现场采购图书会在30日内到货。

3.2.3 我公司对采购人报送的每批订购数据会在半年内提供，无法订到图书书目反馈，合同期内提供未到书清单，并以书面形式分析、说明原因，并尽快补充未到图书。凡我公司一年内无法配到的图书，采购人有权撤消订单。

3.2.4 我公司会按采购人订购的图书品种、数量及时供货，除推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力情况以外，若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的15%，即可以认定该供应商不具备供货条件，采购人有权要求终止供货，因终止供货而造成的损失由供应商承担。采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的供货商承担。

3.2.5 我公司在处理订单时，如实际书价超出订单书价15%，我公司有专职助理在收到订单第一时间与采购人沟通；凡送交到采购人的图书，以图书定价作为计算书款的依据，经验收发现书款与发货单不相符的，采购人及时通知我公司核算，我公司接到通知之日起10个工作日内不予核算，则以采购人验收的实际数额计算书款金额。

### 3.3 图书运送及退书要求

3.3.1 我公司会对发送的图书进行防湿和防破装卸要求的包装，保证图书安全运输到达招标指定地点。

3.3.2 我公司负责按采购人要求提供指定地点的免费送书上门服务。随书提供与货物数量、品种、价格相符的该批图书总清单和分包清单。





3.3.3在发送图书之前，我公司大区经理会预先通知采购人，以便采购人准备接货。

3.3.4图书在到达采购人所在地前发生的不可预见的风险均由供应商负责。所有图书的品种和复本数量均由采购人决定，我公司不会自行搭配和追加非采购人确认订购的品种或复本。图书品种、复本数量和随书光盘/磁盘/磁带等与订单不符时，无论是否已作前期加工，我公司会无条件负责退换。

3.3.5采购人有权对已到馆但内容不符合采购人教学科研需要和水平的图书给予退货。我公司保证销售正版图书，保证所供应图书的版本与进书来源合法，并对所供应的图书版本、知识产权、进货来源承担相应的法律责任。对盗版图书无论是否已作前期加工，我公司都会无条件负责退货。

3.3.6图书出现装订、印刷质量问题和损坏，我公司保证会负责退换。（我公司承诺无条件退换货）

3.3.7我公司会根据采购人实际工作运行过程中发生的情况，提供相应的服务保障，并具有提高服务质量和效率的新举措。

#### 3.4图书加工要求

3.4.1采购人负责提供16cm钴基可冲销磁条，我公司会按要求在图书到馆之前负责贴好，我公司会在埋过可冲销磁针的图书上盖上采购人规定标记。我公司不会漏埋，不会以其他品牌磁针替换。

3.4.2 我公司负责提供到馆加工、编目、上架服务的人员费用。

#### 3.4.3结算及付款方式

货到验收合格，办妥差、错图书的退书手续后，采购人通知供应商送来发票，并在收到发票的1-2个月内按实洋支付书款。

供应商在中标前与采购人已有业务关系者，必须将中标前所预订的图书在一个月内（自本次合同签约之日起）送达；一个月后的到书按签约合同的规定结算。

#### 4. 报价要求

我公司会根据采购人实际需求及对到货率的要求，将折扣定在合理价格范围内，不保证最低折扣率中标。



北京百万庄图书大厦有限公司

2024年 月 日





# 中标通知书

## 中标通知书

北京百万庄图书大厦有限公司：

根据 2024 年校内专项-图书馆建设-中文资源建设招标文件（招标编号：20240432392）和你单位于 2024 年 5 月 9 日提交的投标文件，经评标委员会评审，现确定你单位为上述项目第 2 包中标人，中标金额为折扣价 73%。

请在本通知发出后 30 日内，持通知与首都经济贸易大学签订采购合同。

采购人联系人：马艳林

联系电话：83952355



中标人联系人：谢祥

联系电话：18701314450

北京市京发招标有限公司

2024 年 5 月 10 日

