

保安服务合同

甲方单位：首都医科大学附属北京友谊医院

乙方单位：北京恒昌安盾保安服务有限公司

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国劳动合同法》及国务院颁布的《保安服务管理条例》，和国家有关法律法规，甲乙双方经平等协商，就乙方向甲方提供保安服务事宜达成一致，签订本合同。

一、保安服务内容

第一条 甲方委托乙方对双方确认的目标、区域实施安全保卫，做好防火、防盗、防破坏工作，防范和制止损害甲方安全的行为和事件发生，维护甲方的安全和秩序。

第二条 乙方保安员的具体执勤岗位、职责范围和勤务安排，由甲乙双方在法律法规允许的范围内协商确定，作为本合同的附件。

二、保安数量、服务期限和服务地点

第三条 乙方为完成本合同项下保安服务，向甲方委派保安人员共计 64 人。其中保安项目负责人及队长（班长）人选，须经甲方保卫处考核合格后方可上岗。

第四条 本合同服务期限为壹年，自 2024 年 6 月 1 日起至 2025 年 5 月 31 日止。（本项目总服务期限为三年，合同每年一签，当期合同履行期满前两个月甲方对乙方所提供的服务根据《保安工作质量管理考核内容》进行逐条考核，考核合格后，经报请医院批准可与乙方续签下一年合同，本项目总服务期不得超过三年，续签合同价格不予调整）

第五条 服务地点：北京市西城区永安路 95 号。

三、工作时间及岗位设置

第六条 乙方派遣的安保人员实行综合计算工时工作制，综合计算劳动工时。乙方应遵守《中华人民共和国民法典》的相关规定，根据甲方工作需要进行调整组织人员，以保障人员因培训、休假、探亲、病假、流失等情况发生时，不出现空岗、漏岗。

岗位名称	执勤时间	岗数	人数	岗位职责
项目负责人		1	1	负责全面管理，检查落实规章制度。培训学习
管理岗 (班长)		3	3	班长3名。每班一名班长带班日常管理 负责岗位调整，带班负责处理各种问题 突发事件。安全检查、训练学习。
西院北门	24小时	1	4	坚守岗位，检查进出物品，对进入人员 体温测量，保证大门畅通。
儿科门诊	24小时	1	4	负责儿科门诊正常的就诊秩序，认真做 好防火、防盗、防意外事故。要协助医 护人员维护好就诊秩序。
西院西门	24小时	1	4	检查进出物品，维护大门秩序，对进入 人员体温测量，保证大门畅通。
发热门诊	24小时	1	4	维护发热门诊正常医疗秩序，保证医 务人员人身安全。
教学楼	24小时	1	4	坚守岗位，检查进出物品认真做好防火、 防盗、防意外事故对全楼进行巡逻检查。

全院巡逻 机动	24 小时	双岗	8	要提高警惕。对全院进行巡逻检查，不定时对各楼层进行检查，盘问院内可疑人员，防火、防盗、防破坏。疏导车辆、维护秩序、发现不安全隐患、树木、地面、水电、高空、各种标牌是否安全有问题及时汇报。及时清理小广告，支援各岗的困难。处理突发事件。
高职楼	24 小时	1	4	坚守岗位，检查进出物品认真做好防火、防盗、防意外事故。及时清理小广告对全楼进行巡逻检查，
49 号院	24 小时	1	4	防盗、防意外事故对全院进行巡逻检查 坚守岗位，检查进出物品认真做好防火、
外科大楼里 巡逻	24 小时	双岗	8	对全楼进行巡逻检查，不定时对各楼层进行检查，盘问可疑人员，清理闲杂人员防火、防盗、防破坏。制止吸烟人员及时清理小广告。
国际医疗部	24 小时	1	4	坚守岗位，检查进出物品认真做好防火、防盗、防意外事故对全楼进行巡逻检查。
外科楼安检	24 小时	1	4	坚守岗位、对进入人员登记，扫码测温，发生问题要及时汇报保证医护人员的安全
西院东门	24 小时	1	4	检查进出物品，对进入人员进行体温测量，协助车场管理员做好大门秩序保证大门口畅通

儿科楼门口	24 小时	1	4	坚守岗位，负责查验证件、扫码测温，检查进出物品，禁止带电瓶进楼。
合计		19	64	

四、服务费标准及付款方式

第七条 保安服务费标准为：每人每月 4420 元，64 人，每月合计 282880 元（大写：人民币 贰拾捌万贰仟捌佰捌拾元整）。

第八条 合同签订后，于每个月结束后的次月，收到乙方给甲方提供的正式发票后，以银行汇款的方式支付已完成服务月度的保安服务费。甲方每月核查人员出勤情况，及根据《安保工作质量管理考核内容》（详见附件）进行考核，每月根据实际用工人数×4420 元/月/人-当月考核扣减的费用即为每月应支付费用。

五、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

第九条 甲方有权对乙方的工作进行监督检查：若达不到约定的标准或违反甲方工作制度，甲方有权要求乙方限期整改，整改效果仍达不到标准时，甲方有权扣减相应服务费或更换不合格保安员或解除本合同。甲方有权对乙方员工培训进行监督指导。

第十条 甲方应为乙方保安员提供必要的工作、生活条件。

第十一条 甲方按约定的公共区域标准，监督、协调乙方的工作；并有权调整区域界面。

第十二条 甲方应尊重保安员的工作，对保安员履行职责的行为予以支持、配合。

第十三条 甲方负责处理保安员在执勤中与甲方人员及进入执勤区域的外来人员发生的争议，因乙方保安员失职造成甲方或第三人人身或财产损失，乙方应当按照责任程度承担赔偿及其他相应责任。

第十四条 甲方指派保安员从事本服务合同以外工作的，由此造成人员伤亡的法律责任和经济损失由甲方承担。

第十五条 甲方与乙方的安保人员不存在任何的劳动关系，甲方无需向乙方的安保人员支付任何的费用，乙方安保人员从事保安活动产生的一切费用均由乙方承担，该费用已经包括在甲方向乙方支付的保安服务费之中。

（二）乙方的权利和义务

第十六条 乙方对保安服务范围内的安全隐患有权向甲方提出改进意见，甲方应及时、认真研究解决。甲方未采取有效措施造成损失的，乙方不承担责任。

第十七条 乙方有权拒绝履行合同范围以外的服务内容。

第十八条 乙方负责保安员的思想教育、业务培训等日常管理和保安员违法、违纪问题的处理。

第十九条 乙方应在甲方提出调换不适合在甲方工作的安保人员要求后3日内予以调换。乙方未及时调换致使甲方或其人员以及第三方财产遭受损失的，由乙方承担全部赔偿责任。

第二十条 甲方如有外宾或上级首长视察或医院大型活动时，可根据需要增加保安人员，乙方应及时调配人员到场。重大节假日(如春节、五一、十一、元旦黄金周等)期间乙方负责自行安排调整人员搞好相应工作。

第二十一条 乙方确保所属员工严格遵守国家的法律法规，遵守甲方工作制度和纪律要求，以及相关安全、消防条例。如有违规，乙方须按相关规定及时进行处理。

第二十二条 乙方确保所属聘用员工在服务过程中，按甲方的《安保工作质量管理考核内容》(详见附件)提供标准化服务，提供服务期间注意节约水电，爱护室内外各种设施，对易燃用品及电器设备规范作业。在工作过程中，造成甲方或其他方财产损毁及安全责任事故的，乙方应承担全部赔偿责任及其他法律责任。后果严重的，甲方有权解除本合同。

第二十三条 乙方负责与安保人员签订《劳动合同》，按月支付安保人员的工资和福利费用，按规定支付法定节假日加班费、支付防暑降温费等，缴纳社会保险，提供安保人员执勤所需的制式服装及相应服务标志。乙方安保人员在甲方工作期间发生工伤事件、劳动争议等纠纷的，由乙方承担全部责任。

第二十四条 如甲方遇异常事故，乙方有责任听从甲方的安排并参与、配合甲方搞好特殊服务工作。

六、合同的变更、解除、终止和续订

第二十五条 甲乙双方经协商可以变更本合同。

第二十六条 一方因不可抗力的原因不能继续履行合同时，应及时通知对方，由双方根据具体情况协商免除部分或全部责任。

七、违约责任

第二十七条 在本合同有效期内，乙方单方解除本合同的，应承担违约责任，向甲方支付违约金。违约金数额为本项目项下一个月的服务费。

第二十八条 除甲方书面同意外，乙方提供的安保人员无故不到岗的，或者不具备任职岗位资格的，每出现1人次的，扣除乙方当月1人的保安服务费，计算方法为甲方当月应向乙方支付的保安服务费总额除以乙方应提供的当月安保人员的人数。累计超过3人次的，甲方有权扣除乙方当月百分之五十的保安服务费。

第二十九条 乙方在甲方提出调换不合适在甲方工作的安保人员后五日内仍未调换的，每延迟一日，乙方向甲方支付相当于该年度保安服务费总额的万分之三的违约金。

第三十条 乙方发生以下任一情形的，甲方有权单方解除本合同，并要求乙方承担该年度保安服务费总额百分之十的违约金，乙方造成甲方损失的，还应赔偿甲方的全部损失。

- (1) 乙方每月缺勤安保人员 3 人次以上的，或者乙方提供的安保人员不符合本合同约定的要求达到 3 人次以上的；
- (2) 乙方在甲方提出调换不合适在甲方工作的安保人员后 15 日内仍未调换的；
- (3) 乙方擅自将本合同项下的权利义务转让给第三方的；
- (4) 乙方连续三个月的院内考核分低于 90 分的，或单次院内考核分低于 80 分的；
- (5) 乙方拒不履行本合同项下义务的，或乙方提供的服务经甲方书面通知三次不合格的。

第三十一条 因乙方安保人员的行为导致甲方被相关行政主管部门或甲方上级主管部门处罚或责令整改的，由此产生的一切后果及给甲方造成的损失由乙方承担全部责任。

八、争议的解决

第三十二条 在合同履行中如发生争议，由双方协商解决。协商不成的，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

九、其他

第三十三条 未尽事宜由双方依法另行协商以书面形式签订补充协议。

第三十四条 本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。

第三十五条 本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份。

第三十六条 下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- (1) 本合同及其附件
- (2) 中标通知书
- (3) 投标文件（含澄清文件）
- (4) 招标文件（含招标文件补充通知）

（以下无正文）

(本页无正文，为签署页)

甲方：首都医科大学附属北京友谊医院

(盖章)



法定代表人或：

授权代表（签字）：

地址：

签订日期：2024年5月30日

乙方：北京恒昌安盾保安服务有限公司

(盖章)



法定代表人或：

授权代表（签字）：

地址：

签订日期：2024年5月30日

附件：

保安工作质量管理考核内容

序号	项目	内容	扣分情况	计分方法
1	常规计划类项目	培训演练计划	技能训练、法制教育、执勤等培训，留存培训记录	每项3分
2		制定月工作计划	提交当月完成工作事项（注明工作内容、责任人、计划完成时间、实际完成情况）	
3		安保骨干值班表	提交当月安保骨干值班表，骨干值班期间不得无故离岗，须在院值守	
4		保安员值班表	每月最后一周，把下月保安员值班表报送保卫处	
5		成立突发事件处置小组	按负责区域成立突发事件处置小组，上报突发事件小组人员名单	
6		建立器材物资台账	上交医院发放物资器材台账，每月清查	
7		安保服务满意度调查	每月对所负责区域科室进行满意度调查（每月不少于2个科室）	
8		公司制度检查	保安公司日常运行管理、保安员职责、器械使用、保安员奖惩制度等各类检查运行记录、规章制度及预案	
9		微型消防站运行情况	按照微型消防站内容完成相关工作	
10		巡逻制度	实行巡查制度，按负责区域提交巡逻路线	
11		月安全隐患整治记录	每月底上报当月执勤期间发现的安全隐患，并上报处置情况	
12		月安全情况总结分析	梳理总结当月安全情况，上报当月所负责区域安全形势分析及安全隐患等事项	
13	日常运行	保安员上岗及院区活动期间规范着装，在岗期间携带必要器材		现场检查，每

			项 3 分
14	类项目	执勤中使用文明用语, 文明礼貌服务	
15		保安队长、保安员在上岗前、岗位调整、人员辞退时, 须在二周前上报保卫处, 经审查、考核通过后方可上岗或者岗位调整	
16		保安员当班期间要做到认真执勤, 不得做与工作无关的事情。禁止饮酒、脱岗、睡岗。禁止扎堆聊天, 换岗时严格执行交接班制度	
17		对所负责区域的安全巡逻进行检查, 并详细做好检查记录 (负责区域无违规用电、堵消防通道、闲杂人员等安全事项)	
18		保安员在岗位工作中必须严格执行请示报告制度, 发现问题及时上报	
19		医护人员有受到人身伤害的倾向并要求得到协助信息时, 要及时赶到现场	
20		做好医院重大活动、会议、接待等保卫工作	
21		确保医院无政治和刑事案件发生, 无火灾等安全生产事故	
22		门卫保安员须主动为进入的患者及家属解答问题, 做好人与物的进出管理。	
23		院内非机动车辆管理: 电动自行车充电管理、共享单车管理、乱停乱放管理、自行车棚管理。	
24		落实请销假制度, 班长以上骨干及重点岗位人员提前一周书面上报保卫处批准, 并由公司指定适合人员接替其工作	
25		医院内及各主要出入口周边不得出现医托、号贩子、小商小贩、黑救护、小广告、晾晒衣物等扰乱和影响医院秩序情况	
26		岗亭、值班室、门卫室、宿舍、防暴器材柜等负责区域环境干净整洁, 无安全隐患	
27		遵守医院的规章制度	
28		每月投诉数量, 超过 2 起扣分, 安保公司须提交书面整改报告	
29	处置情况 类项目	安全事件联动处置情况: 发生安全情况, 安保人员接到通知或发现情况后第一时间进行处置或协助解决 (楼内就近人员 1 分钟、所	每项 4 分

		属区域人员 3 分钟、其他支援 5 分钟)		
30		遇有情况，各安保力量全力配合解决问题，严禁懈怠、推诿、不管、不理、躲避情况发生		
31		安保人员在情况处置中工作积极，方法得当，处置流程清晰，未发生人员伤亡、财产损失或将事态控制在最小影响		
32	特殊事项	发生重大安全责任事故，为安保工作质量管理否决项，最少扣除分值 5 分以上		
33	其他事项	完成其他事项情况：		4 分
得 分 合 计				
负责人： 年 月				
<p>说明：甲方实行每月对乙方进行考核，总分 100 分，95 分为合格。未达到 95 分对公司提出警告，每下降 1 分扣保安公司月保安费 1%，保卫处按照检查标准进行检查，记录检查扣分内容，每月进行汇总，对保安公司进行综合评价，根据扣分情况作为对保安公司兑现报酬和做出奖罚决定的主要依据；根据安保工作要求，考核内容将视情况进行调整及完善；发生不符合要求情况，发现一次承担相应违约责任，视情节轻重支付违约金 100 元以上，并扣除相应考核分值，相应问题重复发生的，每发生一次违约金加倍。</p>				