

合同编号: BJIP02024-050506-317

“全球数字经济大会”知识产权专题  
论坛项目委托协议书

项目名称: 知识产权保护工作体系建设项目

项目委托方(甲方): 北京市知识产权局

项目承担方(乙方): 北京中知智慧科技有限公司

委托时间: 2024年5月

项目名称		知识产权保护工作体系建设项目		
合同名称		“全球数字经济大会”知识产权专题论坛项目 委托协议书		
预算金额		450000 元		
甲 方	单位名称	北京市知识产权局		
	负责人 (签章)	周立权	职务	副局长
	项目联系人	潘爽	手机	13691270715
	地址及邮编	北京市通州区宋庄南三街 209 号院 1 号 楼 8 层, 101118		
	电话	010-55536345		
	电子邮箱	baohuchu@zscqj.beijing.gov.cn		
乙 方	单位名称	北京中知智慧科技有限公司		
	负责人 (手签)	李程	职务	法定代表人
	项目联系人	潘蓉	电话	13681155494
	地址及邮编	北京市海淀区气象路 50 号院 100081		
	电话及传真	010-82000860-8230 /010-82002948		
	电子邮箱	xiehongxia@cnipr.com		
	开户名	北京中知智慧科技有限公司		
	开户银行	交通银行股份有限公司北京马甸支行		
账号	110060437018010032636			



为推动全球数字经济领域的知识产权保护、交流与合作，加强知识产权在数字经济时代的重要性认识，甲方委托乙方实施“全球数字经济大会”知识产权专题论坛项目（以下简称“项目”或“本项目”）。甲、乙双方经协商，就下列条款达成一致，并承诺予以严格遵守。

## 一、委托工作期限

本项目实施委托工作期限为自合同签订之日起 5 个月（合同签订之日计算在内）。

## 二、委托工作内容、成果和合作模式

### （一）项目委托工作内容

具体包括协助开展论坛策划、现场设计及布展、宣传及相关材料印刷、现场翻译等相关工作。具体内容如下：

- （1）协助策划议程和宣传方案等。
- （2）协助开展论坛各环节彩排及协助邀请专家。
- （3）配合论坛现场搭建、布置设计、实施等相关工作。
- （4）配合论坛媒体宣传、视频设计。
- （5）协助论坛现场协调，确保各环节顺利衔接，协助为嘉宾、媒体、观众等提供翻译、指引服务、现场安全保障等。
- （6）进行文字速录、配合材料整理。

### （二）合作模式

甲方提出项目目标、任务要求、工作进度和质量要求，进行项目协调，参加项目工作计划制定、实施过程和业务讨论，组织项目评估和验收评审，提供项目经费；乙方根

据甲方要求完成项目委托工作，提交项目工作成果。

### （三）项目委托工作成果及质量要求

乙方应向甲方提交以下项目委托工作成果：

协助组织 2024 年“全球数字经济大会”知识产权专题论坛活动 1 场，配合形成专题论坛平面设计、宣传视频、现场拍摄照片及会议材料汇编。协助整理行政、司法、相关行业等各界理论观点，配合开展宣传活动，提升社会公众知识产权保护意识。

质量要求：

（1）邀请 6 名以上业界知名专家出席论坛，专家来自相关国家部委、国际组织、地方行政及司法系统、科研院所及业内知名企业等，确保论坛议题、演讲嘉宾的专业权威性和国际视野。

（2）邀请主流媒体、行业权威性媒体对论坛内容进行宣传报道，包括央媒、地方性媒体、行业类垂直媒体、网络媒体等，宣传稿总阅读量不低于 100 万次，覆盖线上线下人群不少于 20 万人次。

（3）通过配合开展人物专访、视频播放、报刊报道、网络宣发和公众号宣介等工作，协助论坛多角度报道，更好地提升论坛影响力。

具体内容见附件《乙方服务承诺及项目实施方案》。

## 三、项目进度安排及要求

### （一）进度安排

1. 乙方应于合同签订后两周内按照甲方要求向甲方报送

项目实施方案、项目人员和进度安排等。甲方可就乙方提供的项目实施方案、项目人员和进度安排等提出修改和调整意见。乙方应按照甲方要求及时修改和调整。经甲方审定后，乙方在甲方的指导下组织实施项目工作。

2.乙方应于6月15日前与甲方沟通拟定嘉宾邀请名单，确定论坛举办地点，制作论坛平面设计和网络设计模板。

3.乙方应于6月20日前制作论坛活动宣传资料，在社交媒体、行业网站等平台发布论坛活动信息，开放论坛活动报名通道，接受参会人员报名。

4.乙方应于6月30日前对报名人员进行汇总供甲方审核，根据最终确定的嘉宾名单，配合编制论坛活动日程表，准备论坛活动所需物料等，于论坛正式举办前根据甲方需求完成彩排。

5.乙方于论坛完成一个月内在对论坛活动进行全面总结，将论坛活动成果进行整理提交给甲方。

## （二）具体要求

乙方指定的项目负责人及项目组成员能够保证全过程担负实质性项目组织实施工作，并以本合同约定的项目工作成果形式参加甲方组织的项目评审验收。

验收标准主要包括：是否按照本合同约定完成全部项目委托工作、达到工作质量要求并形成符合本合同约定的相应项目工作成果等。

甲方组织项目评审验收，具体考核内容如下：

（1）与本合同第二条第一款中规定的项目委托工作内

容范围相一致；

(2) 符合本合同第二条第三款中规定的项目委托工作成果及其质量要求；

(3) 项目实施方案、人员及进度安排合理，乙方在项目实施过程中积极接受甲方指导并配合甲方提出调整或修改要求。

(4) 乙方项目经费支出符合相关法律法规政策规定，积极配合甲方提出的与经费支出决算、调整、审计等相关工作。

(5) 项目组织实施及项目委托工作成果不得侵犯任何第三方的知识产权以及其他人身和财产权利。

#### 四、费用给付

##### (一) 项目委托经费

本项目合同金额为人民币（大写）肆拾伍万元整（人民币小写¥450000元整），上述金额为含税价格。

除本合同约定的项目经费，甲方无义务向乙方支付其他任何费用。乙方因组织实施本项目而支出的一切费用，包括但不限于劳务费、专家费、食宿费、交通费、税费等，均应由乙方自行承担。

##### (二) 付款方式

本合同项下项目经费共分【2】次支付：

1. 甲方于本合同生效之日起【5】个工作日内向乙方支付项目合同金额的【60】%，即人民币（大写）贰拾柒万元整（人民币小写：¥ 270000.00元整）。

2. 项目委托工作全部完成后，乙方将项目经费决算报告以书面形式提供给甲方，甲方进行项目验收和决算评审，项目费用最终结算金额以决算评审结果为准。项目通过验收并决算评审结束后【15】个工作日内，甲方向乙方支付剩余全部费用。

3. 双方一致同意本项目最终结算金额以甲方决算评审结果为准，最高不超过本项目合同金额。如决算评审结果低于甲方已经向乙方支付的经费数额，乙方应在评审结束后【15】个工作日内向甲方退还多支付的经费。

### （三）发票

乙方应根据约定的付款方式在每次付款时向甲方提供等额有效的发票或国家和本市有关部门规定的有效凭证，如因乙方原因怠于提供发票、凭证或发票、凭证不符合甲方要求的，甲方有权延迟付款，直至乙方提供符合甲方要求的发票或凭证，且甲方不承担任何违约责任。

### （四）经费使用要求

乙方应加强对项目经费的财务管理，实行专款专用，保证项目经费用于本项目委托工作。乙方及项目人员不得擅自截留、挪用。

项目经费列表（均为含税价格）：

1. 场地搭建费： 220000 元
2. 统筹管理设计物料费： 107000 元
3. 宣传费用： 60000 元
4. 劳务及其他费用： 63000 元



合计：人民币 450000 元。

## 五、双方权利和义务

双方均应共同遵守《中华人民共和国民法典》等法律法规和相关政策规定，严格遵守并认真履行本合同各项条款。

### （一）甲方的权利义务

1.甲方有权要求乙方按照本合同约定的内容并在本合同约定的期间内提交本项目的项目实施方案、项目人员和进度安排以及项目委托工作成果。

2.若乙方提交的项目实施方案、项目人员和进度安排以及项目委托工作成果不符合甲方及本合同要求，甲方有权要求乙方进行修改或调整，直至符合甲方要求。

3.甲方有权监督、检查本合同履行情况。合同履行期间，甲方根据需要对乙方履行本合同情况进行检查、监督，监督检查的方式和频率由甲方决定，但应尽量减少对于乙方正常工作的影响。乙方完成全部项目委托工作后，甲方组织项目验收。

4.甲方应按照本合同约定向乙方支付费用。

5.甲方享有对项目配套资金检查的权利。

### （二）乙方的权利义务

1.乙方应为项目实施提供条件支撑和管理服务。乙方应按照项目申报书中的承诺和项目实施方案中确定的人员安排指定专人负责本项目组织实施工作，并编制项目经费预算、决算，严格执行批准的预算。如因故需要变更项目主



要负责或实施人员，乙方必须向甲方提交书面申请，并经甲方书面同意后方可变更。否则，乙方应按照本项目经费预算金额的【10】%支付违约金。

2.本合同执行过程中，甲方有权对项目委托工作内容和要求作出合理调整，乙方有义务予以积极配合。同时，乙方应严格履行合同义务，保证按时完成项目委托工作任务。

3.乙方应严格按照项目经费预算及本合同约定的支出范围执行项目经费支出，保证专款专用，杜绝弄虚作假、截留、挪用、挤占项目经费等行为。乙方应积极配合甲方对于本合同约定的经费支出的监督和检查。必要时，应积极配合甲方延伸审计。

4.乙方开展的一切与项目有关的活动应确保全部项目工作人员遵守有关法律法规。乙方如因执行本项目而导致人员生命、健康、财产等受到侵害或使环境受到损害，乙方应负全部责任。

5.未经甲方书面同意，乙方不得擅自将本项目委托工作任务转委托给其他第三方，不得将本合同项下主要义务全部或部分转让给他人履行。

6.乙方应积极完成本项目委托工作，确保完成质量，且不得无故拖延。

7.乙方应就举办的论坛及其他各项活动取得国家的相关许可和审批（如需），并采取充分措施保障活动中各参与方的人身财产安全、知识产权等合法权利，如因乙方违反本条款给甲方或其他相关方造成损失的，乙方应承担全部

赔偿责任。

## 六、知识产权条款

(一) 乙方向甲方提交的项目报告、项目成果(包括项目原始材料、中间过程性材料及成果和项目最终成果等)的知识产权归甲方单独所有。甲方有权行使本项目所产生知识产权的完整权利,任何其他方无权干预。未经甲方书面同意,任何其他方不得使用本项目产生的知识产权。

未经甲方事先书面同意,乙方不得擅自转让、处分本项目委托工作成果。

(二) 乙方在本项目评审结束前,不得发表本项目工作成果。乙方公开发表本项目工作成果,事先须经甲方书面同意,并且必须注明该成果为甲方所有。

如乙方未经甲方同意公开发表或使用本项目工作成果,甲方将依法追究乙方的责任,要求乙方承担项目预算经费金额【10】%的违约金。

(三) 乙方保证所提交的研究成果没有侵害任何第三方的知识产权等相关权利。如发生侵犯第三方知识产权等相关权利的相关情形,乙方承担因侵犯第三方知识产权等权利而产生的法律责任。

## 七、保密条款

本合同双方应对本项目相关信息及履行本合同过程中接收或知悉的其他方的所有保密信息(包括但不限于内部资料、数据、商业秘密等)予以严格保密;非经法律法规授权的部门依据相关法律法规的权限及程序调取或要求或

征得信息披露方事先书面同意，不得向任何无关第三方宣传、透露或扩散，亦不得促使或允许他人披露上述保密信息，不得将保密信息用于本合同业务之外的其他用途；并应就保密责任对其工作人员或代理人、分支机构、关联方等的行为负责。

本保密期限为长期，直至保密信息经正当程序而成为公开信息为止；本保密条款为独立条款，不因本合同的变更、解除、终止而失效。

## 八、违约责任

### （一）甲方应承担的违约责任

在乙方按规定履约且项目经甲方审核通过的前提下，甲方未按约定向乙方支付项目经费时，甲方应承担逾期付款违约金。每逾期一日，违约金按到期未付金额的千分之一计算。逾期 30 日的，乙方可终止本合同。但如因财政国库支付受限等非主观故意原因，致使甲方不能及时支付乙方服务费用时，甲方可以延迟相应服务费用的支付并及时通知乙方，该延期支付不视为甲方违约，并不减轻乙方对本合同服务项目的责任。

### （二）乙方应承担的违约责任

1.乙方未按本合同规定的期限提交工作成果或所提交的工作成果不符合合同或甲方要求，最终导致本项目未在规定的期限内完成的，乙方除有义务继续履行服务直至经甲方确认合格外，还应向甲方支付违约金，每逾期一日，违约金按本合同约定项目预算经费金额的千分之一计算。乙

方逾期 5 日仍未提交工作成果的，甲方有权无条件解除合同，自乙方收到甲方向其发出的书面解除通知时，该合同即告解除。合同终止后，甲方无需支付合同余款，甲方已付费超过乙方实际工作量所对应的应付费用时，超过部分乙方应予全部返还，乙方还应当向甲方支付相当于本合同约定项目预算经费金额【10】%的违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失（本合同项下所有条款中的损失均指：包括但不限于实际损失、可得利益损失及甲方因此向第三方支付的法律费、诉讼费、仲裁费、鉴定费、保险费等）。

2.乙方无正当理由未履行本合同，经甲方催告后仍不履行的，甲方有权解除本合同，并停拨、追缴部分或者全部经费，由此造成的经济损失由乙方承担，乙方应当向甲方支付相当于本合同约定项目预算经费金额【10】%的违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

3.乙方未经甲方批准，擅自实施或者转让项目委托工作成果或转让本合同项下权利义务，应当向甲方支付相当于本合同约定项目预算经费金额【10】%的违约金，将实施或转让项目所得收益全部上交甲方，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

4.乙方违反经费使用规定或经甲方检查确认计划进度不符合本合同约定的，甲方有权减拨或停拨后续项目经费，由此产生的损失由乙方承担；情节严重的，甲方有权终止本合同，同时要求乙方向甲方支付相当于本合同约定的项目经费预算金额【10】%的违约金并返还已拨付的经费，并

赔偿由此给甲方造成的全部损失。

5.乙方提供的项目工作成果如存在违反相关法律法规、规范性文件或侵犯任何第三方的知识产权、人身权、财产权等权利的，则甲方有权解除本合同，乙方应向甲方支付本合同约定的项目经费预算金额【10】%的违约金并返还已拨付的经费。因此发生的一切纠纷由乙方自行解决和处理，甲方不承担任何责任，如甲方因此遭受经济损失的，则乙方还应赔偿甲方因此遭受的全部损失。

6.由于甲方原因造成乙方完成项目时间延误，并经甲方确认的，乙方不承担违约责任。

(三)除本合同另有约定外，任何一方违反本合同约定的，守约方可就违约事项书面通知违约方要求违约方纠正。如违约方在收到守约方发出的纠正违约通知后【5】日内仍不纠正，或虽已纠正但仍未获得守约方满意的，则构成根本违约，守约方据此可以向违约方发出书面通知单方面终止本合同。

## 九、不可抗力

因不可抗力（包括但不限于自然灾害、战争或任何其它类似事件等在合同签订、履行期间内发生的不能合理控制、不可预见、无法避免的事件）以及政策调整的原因妨碍、影响或延误任何一方履行合同全部或部分义务，均依法享有违约责任豁免。

出现不可抗力事件时，发生不可抗力的一方应于【10】日内及时、充分地向其他方以书面形式发通知，并告知该

类事件对本合同可能产生的影响，并积极采取措施，尽力避免损失的扩大，还应当在合理期限内提供相关证明。

由于不可抗力事件致使合同的不能履行或延迟履行，则本合同各方于彼此间不承担任何违约责任。因迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

## 十、其他约定

（一）本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。如双方就本合同内容或其履行过程中发生的任何争议，双方应通过友好协商进行解决；协商不成的，双方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。在协商或诉讼期间，甲乙双方对于本合同无争议的条款仍应继续履行。

（二）各方的详细通信地址均记载在合同中，各方任何对于本合同的履行、终止、解除或其他出于合同履行的需要而必须发送的通知均以该地址为准，如因地址欠详、不实或收件方拒收，由此导致的责任由收件方全部承担，且被退回的信件可以作为信件内含的通知已经送达给对方的证据。

一方变更通讯地址，应自变更之日起【5】日内，以书面形式通知其他方；否则，由地址变更方承担由此而引起的相关责任。

（三）本合同的任何一方未能及时行使本合同项下的权利不应被视为放弃该权利，也不影响该方在将来行使该权利。任何一方一次行使或部分行使本合同项下任何权利

或其他补救不应影响其再次行使该项权利或补救或任何其他权利和补救。

如果本合同中的任何条款无论因何种原因完全或部分无效或不具有执行力，或违反任何适用的法律，则该条款被视为删除。但本合同的其余条款仍应有效并且有约束力。

（四）本合同经甲乙双方负责人、法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章（含骑缝章）后生效。

（五）本合同一式【柒】份，甲方执【伍】份，乙方执【贰】份，每份均具有同等法律效力。

（六）本合同包括以下文件作为附件，包括但不限于：招投标文件（如有）、项目工作初步计划或方案以及其他甲方或乙方认为应当作为附件的文件。附件与本合同具有相同法律效力。

#### 十一、附件：乙方服务承诺及项目实施方案



附件：

## 乙方服务承诺及项目实施方案

### （一）项目工作内容

1.协助甲方策划议程和宣传方案，全程协助实施相关对接工作。

2.乙方配合甲方邀请不少于 6 名业界知名专家出席论坛且专家来自相关国家部委、国际组织、地方行政及司法系统、科研院所及业内知名企业等。

3.协助完成专题论坛现场搭建及物料准备工作，包括但不限于：租赁适合本次论坛的活动场地，要求不少于 450 平方米面积、承载 200 以上人员会场；提供贵宾休息室 1 间；场地搭建工作。

4.按照甲方要求做好技术支持与保障，提供论坛所需的音响、灯光、投影等设备，并配备专业技术人员进行现场操作与保障，配合甲方开展论坛彩排。

5.乙方协助甲方完成专题论坛宣传工作，包括但不限于：配合出具策划论坛宣传推广方案；邀请媒体等做好全方位宣传工作；完成海报及论坛背景板等各类宣传品设计；提供会场摄影摄像服务。

6.乙方为甲方提供会场会务服务，包括但不限于：协助组织不少于 6 名会务引导服务人员全流程配合签到及论坛现场会务工作；安排 1-2 名专人负责现场翻译及速记服务；提

供 1-2 名专人提供现场摄影摄像服务。完成相关文字材料整理。

## （二）项目委托工作成果

乙方承诺提供包括但不限于以下工作成果：

高质量配合完成 1 场知识产权论坛的承办及其他协助配合工作并包括：

### （1）专题论坛活动整体设计及制作。

提供专题论坛活动相关的平面设计和网络设计，包括主视觉设计、中英文日程设计、邀请函设计、易拉宝设计、桌牌设计、分论坛亮点设计各 1 套，印刷数量按实际需求安排；协助设计制作转场、串场 PPT 不少于 5 份；协助演讲 PPT 相关美化设计。

### （2）协助开展完成专题论坛宣传工作。

配合策划论坛宣传推广方案 1 套；制作剪辑短视频不少于 3 个；拍摄现场照片不少于 200 张；邀请不少于 10 家媒体宣传报道，不少于 2 家央媒，以及各类头部地方性媒体、知名行业类垂直媒体、网络媒体等。

形成专题论坛全套资料汇编 1 套（出版标准），包括论坛报告集 1 份等，文字材料不少于 3 万字。

## （三）项目工作计划

6 月 1 日前：根据甲方安排配合完成论坛主题策划、嘉宾邀请、宣传预热、观众报名等时间安排及各承办方工作分工计划表

6 月 15 日前：与甲方沟通拟定嘉宾邀请名单，确定论坛举办地点，制作论坛平面设计和网络设计模板。

6月20日前：制作论坛活动宣传资料，在社交媒体、行业网站等平台发布论坛活动信息，开放论坛活动报名通道，接受参会人员报名。

6月30日前：对报名人员进行汇总供甲方审核，根据最终确定的嘉宾名单，配合编制论坛活动日程表，准备论坛活动所需物料等，于论坛正式举办前根据甲方需求完成彩排。

论坛完成一个月内：对论坛活动进行全面总结，将论坛活动成果进行整理提交给甲方。

#### （四）项目团队成员名单

序号	姓名	学历	职务/职称
1	谢虹霞	博士	部门副主任/正高级知识产权师
2	潘蓉	博士	咨询师/助理研究员
3	张余华	硕士	咨询师/高级知识产权师
4	刘宁	硕士	咨询师/助理研究员
5	王科	硕士	主任助理/正高级知识产权师
6	葛亮	硕士	组长/副研究员
7	张亚东	硕士	高级咨询师/副研究员
8	曾艳琳	硕士	高级咨询师/副研究员
9	吴郁梅	硕士	业务经理
10	代立强	硕士	组长
11	王彦媵	硕士	咨询师/知识产权师

12	崔玲	硕士	组长/副编审
13	冯琳琳	硕士	组长/高级知识产权师

### （五）服务承诺

1、乙方严格遵守保密协议，确保甲方的信息和数据安全。在项目过程中，将采取多种安全措施，防止信息泄露和数据丢失，确保甲方的利益不受损害。

2、乙方将严格遵守甲方制定的所有工作纪律和规章制度，确保服务行为符合甲方的期望和标准。

3、乙方承诺根据甲方的要求，随时调整工作计划、服务内容和方式，以确保能够满足甲方的实际需求，并按照项目要求的工期按时提交相关工作成果。

4、乙方承诺拟派往参与该论坛的团队人员将与响应文件中提供的团队成员名单保持一致，确保指定的项目负责人及项目组成员能够全程实质性参与并承担相应职责，以保障项目的顺利进行。

5、我司在项目完成之日起提供售后三个月。在售后服务期内，在接到采购人通知之日后2个工作日内派人处理。



