

合同编号：Z-24-YY-036

**2024 年度电影市场与安保管理系统**  
**运维（系统运维服务）项目合同**

采购人（甲方）：北京广播电视台

中标供应商（乙方）：北京启迪同创信息技术有限公司

## 2024 年度电影市场与安保管理系统运维（系统运维服务）项目合同

甲方：北京广播电视台

法定代表人：余俊生

联系人：张丽

联系电话：010-85339537

电子邮箱：filmmarket@bjiff.com

通讯地址：北京市朝阳区建国路甲 98 号

乙方：北京启迪同创信息技术有限公司

法定代表人：巴晓鹏

联系人：赵伦

联系电话：010-62036668

电子邮箱：zhaolun@unistc.com

通讯地址：北京市海淀区中关村南四街四号 2 幢 109 房间

北京广播电视台的 2024 年度电影市场与安保管理系统运维项目中所需 系统运维服务（承办项目名称）经北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司以 BJJQ-2024-100 号谈判文件，进行 单一来源采购。经专家评定 北京启迪同创信息技术有限公司 为 成交供应商。采购人与 成交供应商 协商一致，依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，在自愿、平等、协商一致的基础上，同意按照下列条款，签订本合同。

### 第一条 委托事项及内容

甲方委托乙方承办 2024 年度电影市场与安保管理系统运维（系统运维服务） 项目（以下简称“项目”）。

乙方为甲方所委托的项目提供如下服务：

1. 电影市场运维保障服务；

2. 安保管理系统软硬件集成服务；
3. 安保管理系统运维保障服务；
4. 展商展位管理系统运行保障；
5. 合同及发票管理系统运行保障；
6. 特约活动管理系统运行保障；
7. 项目创投 WIP 管理系统运行保障；
8. 红毯剧组与嘉宾报名系统运行保障；
9. 媒体预约管理系统运行保障；
10. 北京通对接运行保障；
11. 具体承办项目的内容、方案、承诺等具体要求，详见附件 2 项目方案。

## 第二条 委托事项期限

本合同项下委托事项的服务期限为：2024 年 5 月 23 日至 2025 年 5 月 22 日。

## 第三条 委托事项履行地点

本合同项下的委托项目提交成果或者服务履行地点为北京广播电视台、雁栖湖会展中心、朗园.Station。

## 第四条 委托要求

电影市场与安保管理系统主要包括电影市场管理系统和安保管理系统，其中电影市场管理系统包含：电影市场服务与管理系统、展商展位管理系统、合同及发票管理系统、特约活动管理系统、项目创投 WIP 管理系统，红毯剧组与嘉宾报名系统、媒体预约管理系统等；安保管理系统包含：可视化日程管理系统、证件管理中心系统、安保计划管理系统、密钥管理系统、票证申领子系统、安保查验与动态信息采集系统、快速制证系统、统计报表等。电影市场与安保管理系统的运行是支撑、支持开展电影节北京市场和安保等工作的重要手段之一。电影市场与安保管理系统的运维服务是确保电影市场与安保管理系统高效、安全、稳定运行的重要保障。

乙方为甲方提供以下运维服务：电影市场运维保障服务、安保管理系统软硬

件集成服务、安保管理系统运维保障服务、展商展位管理系统运行保障、合同及发票管理系统运行保障、特约活动管理系统运行保障、项目创投 WIP 管理系统运行保障、红毯剧组与嘉宾报名系统运行保障、媒体预约管理系统运行保障、北京通对接运行保障、应用培训等。具体要求如下：

(1) 电影市场运维保障服务

现场技术支持

提供电影市场现场技术支持服务，对电影市场服务与管理系统等业务系统出现的技术性问题提供技术支持，对于系统突发的技术问题及时响应，保障系统稳定性。

现场客服服务

提供电影市场现场客服支持服务，安排不少于 2 名专业人员进行现场技术支持，对于用户使用系统时遇到的问题进行解答。同时提供电话客服和在线支持服务，及时解决系统使用性问题，帮助用户更好的了解和使用电影市场服务与管理系统。

适应性调整

包括业务调整和界面调整，具体如下：

业务调整：在电影市场服务与管理系统运行中，根据实际的使用情况，对整个业务流程或者某一功能进行修改优化和调整。

界面调整：包含对电影市场服务与管理系统中的页面布局调整以及用户使用友好化调整。

系统适应性调整频次：服务期内不少于 1 次。

(2) 安保管理系统软硬件集成服务

实现前置服务器系统与票证管理中心平台进行数据交换和通讯等服务。

安保设备租赁明细表：

序号	名称	单位	数量
1	无障碍闸机	套	14
2	查验终端主机和显示设备	套	14



3	前置服务器	台	4
4	移动手持设备 PDA	台	30
5	制证电脑	台	2
6	人像采集摄像头	台	2
7	身份采集器	台	2
8	RFID 读写器	台	5
9	室外检验棚	平方米	150
10	电、网链路搭建	米	4000

上述设备参数需满足以下要求：

序号	名称	参数要求
1	无障碍闸机	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆箱体尺寸：L1200*W200*H980MM</li> <li>◆箱体材料：钢材框架结构，SUS304 不锈钢</li> <li>◆摆门长度：300-400mm</li> <li>◆连续无故障工作次数：不少于 500 万次</li> <li>◆保护功能：要求具备防夹、防撞、防电器过压等功能</li> <li>◆红外：4-8 对传感器实时监测通道状态，精准逻辑判断，无阻碍授权通行</li> <li>◆报警：内置语音提示、蜂鸣器报警</li> <li>◆通行速度：常闭 20-30 人/分钟、常开 35 人/分钟</li> <li>◆感应时间：0.7-1.2 秒</li> </ul>
2	查验终端主机和显示设备	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆CPU：双核 1.9GHZ</li> <li>◆内存：4G</li> <li>◆电源：12V 10A</li> <li>◆系统支持：WIN7</li> </ul>

		◆显示器：19 寸
3	前置服务器	◆处理器： 四核 ◆内存：内存容量 4GB ◆存储：硬盘接口类型 SATA 标配硬盘容量 1TB ◆网络：集成 1Gb 自适应网卡 ◆接口类型：标准接口 8×USB 3.0 接口（2 前 6 后）
4	移动手持设备 PDA	◆具备高速流畅的运转性能，配置 4 核以上处理器、2G 以上内存 ◆具备网络连接能力，支持 WIFI ◆提供舒适的操作体验，适合左右手单独操作 ◆提供足够的电池续航时间，要求至少 2000 毫安以上电池 ◆具备触控显示屏，并支持芯片卡信息的快速读取
5	制证电脑（要求具有进行芯片的读写操作的功能）	◆CPU：3.00GHz、四核 ◆内存：8G ◆硬盘：1T
6	人像采集摄像头	◆镜头：具有 20 步自动对焦功能的卡尔.蔡司镜头 ◆照片最大分辨率：130 万像素 ◆视像解像度（分辨率）：1024×768 ◆接口类型：USB2.0
7	身份采集器	◆ 操 作 系 统 : WIN98/2000/XP/Win7/NT/UNIX/LINUX/Android

		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆工作频率：13.56MHz±7kHz</li> <li>◆读卡距离：0-50mm</li> <li>◆阅读时间：&lt;1S</li> <li>◆产品电源：USB 5V 供电</li> </ul>
8	RFID 读写器	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆支持卡型：可支持 IS014443TypeA/B 或 IS015693 标准的各种非接触 IC 卡（根据实际需要，IS014443 或 IS015693 二选一）</li> <li>◆非接触卡读卡距离：0~50mm(跟卡有关)</li> <li>◆通讯接口：RS232 口或者 USB 口（HID 无驱）</li> <li>◆操作系统：Windows98、NT、2003、XP、WinMe、Vista、Windows7 等</li> <li>◆外形尺寸：125*90*25 mm</li> </ul>
9	室外检验棚	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆防风：符合国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。</li> <li>◆防雨：符合国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。</li> </ul>
10	电、网链路搭建	鉴于电影节现场信息化运维工作需求，要在现场 50 处左右检查验点搭建电、网搭临时链路，并调试网络设备建，保障设备网络、电路举办会议期间安全通畅。

### (3) 安保管理系统运维保障服务

根据北京国际电影节活动场地的地形、面积等情况的不同，需要在第十五届北京国际电影节举办活动举办之前（2025 年 5 月 22 日前）由专业人员进行活动

场地勘查、根据场地的具体情况设计设备部署方案，根据设备部署方案，现场部署设备；同时根据安保管理系统的运维要求，在现场安排专业人员进行技术支持，保障安保工作顺利进行。

#### 信息处理服务

安保管理系统中人员的证件信息由影片申报与注册系统提供，信息处理人员对人员信息进行审核，报甲方审核通过后进行人员赋权，最后将人员信息与证件芯片信息进行关联。

#### 现场勘查设计

需要乙方进行现场勘查，查看场地的地形、面积等情况，由勘查人员结合场地情况进行整体设计，包括安保设备设置情况、人员配备情况等，报甲方审核通过，完成现场勘查设计，保障举办期场地的秩序和安全。

#### 入场部署服务

根据勘查人员设计的场地配备内容，需乙方专业人员进入场地进行入场部署。

#### 现场技术支持服务

由于北京国际电影节举办期参会人员众多，需要乙方提供现场技术支持服务。主要包括：安保管理系统出现问题现场技术人员及时响应解决、系统使用问题客服人员及时解答、安保设备运行异常技术人员及时配置备用设备并处理异常情况，保证系统和设备稳定运行，保障活动正常进行。

#### 适应性调整

根据要求完成安保管理系统的适应性调整。包括业务调整和配置调整：

业务调整：在安保管理系统运行中，根据甲方实际使用情况以及新增业务需求，经甲方确认后，对甲方建设部署在市级政务云中安保管理系统的系统应用软件进行整个业务流程或者某一功能进行修改优化和调整，并根据甲方实际业务要求调整统计分析报表。

配置调整：根据安保管理系统应用范围和场地实地部署情况，对系统的相关参数进行配置，包括证件类型、安保区域等。



系统适应性调整频次：服务期内不少于 1 次。

#### (4) 展商展位管理系统运行保障

##### 展区展位数据加载

在展商展位管理系统中导入展区展位的最新数据、并校验核查，经甲方审核确认后，完成系统数据的初始化。

##### 会场驻场人员服务

对展商展位管理系统出现的技术性问题提供现场技术支持，对于系统突发的技术问题及时响应，保障系统的稳定性。

##### 会前适应性调整

在举办期前针对展商展位管理系统，根据甲方实际的使用情况，经甲方确认后，对甲方建设部署在市级政务云的展商展位管理系统的系统应用软件进行整个业务流程或者某一功能进行修改优化和调整，并根据甲方实际业务要求调整统计分析报表。

适应性调整频次：服务期内不少于 1 次。

##### 驻场客服服务

提供驻场客服支持服务，对于甲方和互联网用户使用系统时遇到的问题进行解答，提供电话客服和在线支持服务，及时解决系统使用问题，帮助甲方和互联网用户更好地了解和使用展商展位管理系统。

#### (5) 合同及发票管理系统运行保障

##### 合同模板的加载

在合同及发票管理系统中导入最新合同模板、并校验核查，经甲方审核确认后，完成系统数据的初始化。

##### 驻场客服服务

提供驻场客服支持服务，对于甲方和互联网用户使用系统时遇到的问题进行解答，提供电话客服和在线支持服务，及时解决系统使用问题，帮助甲方和互联网用户更好地了解和使用合同及发票管理系统。

##### 会场驻场人员服务

对合同及发票管理系统出现的技术性问题提供现场技术支持,对于系统突发的技术问题及时响应,保障系统的稳定性。

#### 会前适应性调整

在会前针对合同及发票管理系统,根据甲方实际的使用情况,经甲方确认后,对甲方建设部署在市级政务云中合同及发票管理系统的系统应用软件进行整个业务流程或者某一功能进行修改优化和调整,并根据甲方实际业务要求调整统计分析报表。

适应性调整频次:服务期内不少于1次。

#### (6) 特约活动管理系统运行保障

##### 活动数据加载

在特约活动管理系统中导入最新活动数据、并校验核查,经甲方审核确认后,完成系统数据的初始化。

##### 会场驻场人员服务

对特约活动管理系统出现的技术性问题提供现场技术支持,对于系统突发的技术问题及时响应,保障系统的稳定性。

#### 会前适应性调整

在针对特约活动管理系统,根据甲方和互联网用户实际的使用情况,经甲方确认后,对甲方建设部署在市级政务云中特约活动管理系统的系统应用软件进行整个业务流程或者某一功能进行修改优化和调整,并根据甲方实际业务要求调整统计分析报表。

适应性调整频次:服务期内不少于1次。

##### 驻场客服服务

提供驻场客服支持服务,对于甲方和互联网用户使用系统时遇到的问题进行解答,提供电话客服和在线支持服务,及时解决系统使用问题,帮助甲方和互联网用户更好地了解和使用特约活动管理系统。

#### (7) 项目创投 WIP 管理系统运行保障

##### 数据加载

在项目创投 WIP 管理系统中导入最新 WIP 数据、并校验核查，经甲方审核确认后，完成系统数据的初始化。

#### 驻场技术支持服务

对项目创投 WIP 管理系统出现的技术性问题提供现场技术支持，对于系统突发的技术问题及时响应，保障系统的稳定性。

#### 适应性调整

针对项目创投 WIP 管理系统，根据甲方实际的使用情况，经甲方确认后，对甲方建设部署在市级政务云中项目创投 WIP 管理系统的系统应用软件进行整个业务流程或者某一功能进行修改优化和功能调整，并根据甲方实际业务要求调整统计分析报表。

适应性调整频次：服务期内不少于 1 次。

#### 驻场客服服务

提供驻场客服支持服务，对于甲方和互联网用户使用系统时遇到的问题进行解答，提供电话客服和在线支持服务，及时解决系统使用问题，帮助甲方和互联网用户更好地了解和使用项目创投 WIP 管理系统。

### (8) 红毯剧组与嘉宾报名系统运行保障

#### 红毯数据加载

在红毯剧组与嘉宾报名系统中导入最新红毯剧组与嘉宾报名的数据，设置系统参数，并校验核查，经甲方审核确认后，完成系统数据的初始化。

#### 会场驻场人员服务

对红毯剧组与嘉宾报名系统出现的技术性问题提供现场技术支持，对于系统突发的技术问题及时响应，保障系统的稳定性。

#### 会前适应性调整

针对红毯剧组与嘉宾报名系统，根据甲方实际的使用情况，经甲方确认后，对甲方建设部署在市级政务云中红毯剧组与嘉宾报名系统的系统应用软件进行对整个业务流程或者某一功能进行修改优化和功能调整，并根据甲方实际业务要求调整统计分析报表。



适应性调整频次：服务期内不少于 1 次。

#### 驻场客服服务

提供驻场客服支持服务，对于甲方和互联网用户使用系统时遇到的问题进行解答，提供电话客服和在线支持服务，及时解决系统使用问题，帮助甲方和互联网用户更好地了解和使用红毯剧组与嘉宾报名系统。

#### （9）媒体预约管理系统运行保障

##### 数据加载

在媒体预约管理系统中导入最新媒体预约数据、并校验核查，经甲方确认后，完成系统数据的初始化。

##### 会场驻场人员服务

对媒体预约管理系统出现的技术性问题提供现场技术支持，对于系统突发的技术问题及时响应，保障系统的稳定性。

##### 会前适应性调整

针对媒体预约管理系统，根据甲方实际的使用情况，经甲方确认后，对甲方建设部署在市级政务云中媒体预约管理系统的系统应用软件进行对整个业务流程或者某一功能进行修改优化和功能调整，并根据甲方实际业务要求调整统计分析报表。

适应性调整频次：服务期内不少于 1 次。

#### 驻场客服服务

提供驻场客服支持服务，对于甲方和互联网用户使用系统时遇到的问题进行解答，提供电话客服和在线支持服务，及时解决系统使用问题，帮助用户更好地了解和使用媒体预约管理系统。

#### （10）北京通对接运行保障

为加强北京国际电影节的宣传与推广，采用北京通政务门户资源，实现与北京通开通专题的对接，嵌入 H5 页面制作以及功能适应性调整，并保障对接系统的正常运行。

#### （11）数据服务要求



北京国际电影节上述各管理系统应用使用，为支持筹办举办电影节而开展电影市场、安保、红毯剧组与嘉宾报名等业务管理工作而运行使用的，还需在电影节官网和官方 APP 发布相关信息来宣传推广。乙方需在服务周期内提供由甲方提供文稿、图片、视频等，在电影节官网 PC 端、移动官网和官方 APP 发布不少 15000 篇（包括文稿、图片、视频等）的服务。需进行中英文双版文字编辑排版、图片像素格式处理、视频上传及过审申报等处理、编辑、校对等服务。确保每次发布的准确性、及时性和有效性，内容涵盖全面。支持灵活调整发文频率和内容，以满足不同时段、不同活动的需求。确保发文服务的高质量和高效率。

#### （12）应用系统安全服务

**云安全服务：**基于系统安全服务，要求针对应用系统，进行反复渗透测试，并在其渗透深度范围内进行本地环境和系统信息的收集，不断收集相关环境信息及漏洞情况，进行综合分析，出具测试报告、漏洞修复报告。服务期周内乙方需提供不少于 4 次安全漏扫报告。

**安全监控：**对系统、数据库软件、应用服务器等进行安全监控。对发现的异常提供预警，对发现的问题，分析、整改、复测。保证中低风险安全问题 72 小时内处理，高危风险安全问题 24 小时内处理。服务期周内乙方出具不少于 12 份《日常安全监控报告》。

**安全巡检：**对系统使用的数据库进行安全策略加强调优，加强数据库、中间件抵御攻击和威胁的能力，整体提高网络安全防护水平；遇到严重安全问题，需协调数据库软件和中间件软件原厂商进行联合加固。利用工具扫描和手工检测的方式进行脆弱性检测，检测系统漏洞、安全管理问题等，并进行脆弱性分析。经过分析后，进行系统的整改并进行复测，满足相应的安全要求。

**服务频次：**每周一次。

**服务方式：**运维人员每周上门服务。

**安全巡检提交成果物（包含不限制如下）：**《日常巡检计划》、《日常巡检报告》及备份文件（程序备份文件、数据备份文件、配置文件备份等）。

**服务产出物：**全年共计 52 份巡检周报，12 份月报，1 份年报。

### （13）售后服务要求

乙方需根据甲方的运维管理需要建立规范、标准的运维体系。包括：运维团队组建、运维服务标准建立等。在服务过程中，乙方应对某一时期的工作进行阶段总结，可以是定期，可以是不定期，为后期的工作改进提供基础。

### （14）文档管理要求

需记录服务过程中产生的各种文档，包括服务计划、故障报告、评估报告、设备档案、运行规范、服务总结、服务记录等，实行严格的版本控制。具体如下：

文档的生成与项目运维中的阶段同步；

对重要的受控文档实施计算机管理；

切实保证文档的安全；

确保文档的正确、有效，便于使用。

### （15）项目人员要求

本次采购要求乙方，在北京国际电影节举办期间、重要节假日及特殊时期进行 7\*24 小时保障，应配备不低于 20 人驻场服务。含：管理人员、业务骨干、技术人员组成的运维团队。

## 第五条 项目方案

根据合同和甲方要求，乙方应当制定承办项目实施方案（包括但不限于设计制作方案、系统运维工作方案、现场实施方案、安保方案和应急预案等）及详细项目预算，并报甲方确认后作为合同附件，与合同具有同等法律效力。

甲方对本项目的具体实施方案有最终决定权，乙方的所有实施方案均应事先经甲方书面审核确认通过后方可实施，甲方对此有异议的，乙方收到异议后 3 个工作日内应积极配合甲方修改，并按照甲方的要求再次提交，直至甲方满意，确保按时保质保量完成本合同项目。为免疑义，甲乙双方在此一致确认，甲方仅对乙方提供的实施方案、成果等是否符合活动的相关要求、定位、形象进行审核，甲方书面确认合格的，不免除乙方按照本合同约定完成的工作成果不侵犯第三人的合法权益等保证义务和违约责任。

## 第六条 项目实施及验收



1.乙方应当按照经甲方确认同意的项目方案组织项目实施。

2.乙方须在项目结束后 15 个工作日内，按照甲方要求提交验收资料，通知甲方进行最终验收。验收包括但不限于：巡检工作报告、安全分析报告、工作总结报告和阶段性验收报告等。

3.甲方完成最终验收后应出具明确的验收结果。验收标准为乙方按照本合同约定完成所有委托事项。如出现未完成事项，甲方有权扣减相应的项目费用。如涉及违约，按本合同约定的违约责任执行。

4.甲方验收合格，并不视为乙方免除其全部责任的证明。

## 第七条 项目费用及支付方式

1. 本合同项下项目费用为人民币大写壹佰叁拾伍万柒仟元整（¥：1,357,000.00）。

2. 甲方将按分期支付方式向乙方指定账户支付项目费用：

第一期：自本合同签订后且乙方完成本合同项下项目实施方案（附件 2）并经甲方确认后 15 个工作日内，甲方向乙方支付项目费用的 60%，即人民币大写捌拾壹万肆仟贰佰元整（¥：814,200.00）。

第二期：乙方须向甲方提交完整的委托项目工作成果及项目完成总结报告、验收报告等甲方主管部门要求的验收材料。待甲方验收结束后 15 个工作日内，甲方向乙方支付剩余的委托费用，即人民币大写伍拾肆万贰仟捌佰元整（¥：542,800.00）。如乙方不能按合同约定提交验收材料，甲方有权拒绝支付相应的委托报酬。

具体付款时间以甲方主管部门审核拨款的时间为准。因甲方主管部门拨款时间不及时造成甲方延迟付款的，不视为甲方违约。

乙方应于甲方每次付款前 3 个工作日内向甲方提供等额增值税专用发票。若乙方享受国家增值税税收减免政策，应向甲方提供相应政策文件以及符合法律法规及相关政策规定的增值税发票。乙方未按本合同约定向甲方提供发票的，甲方有权拒绝支付项目费用，并不视为甲方违约。

3. 乙方指定账户

以下账户须为乙方实际收款账户，甲方支付时将按照财政要求由财政系统直接从本合同中提取该账户信息进行支付，不得更换。

公司名称：北京启迪同创信息技术有限公司

开户行：农行北京健德支行

账号：11-190901040015629

#### 4.甲方开票信息

单位名称：北京广播电视台

纳税人识别号：121100005674454498

地址、电话：北京市朝阳区建外大街 14 号 010-85339537

开户银行及账号：中国银行北京电视台支行 318170935643

5. 甲方支付的项目费用已经包含了乙方为完成项目所需的全部费用，除合同另有明文规定外，甲方不再承担该项目其他任何费用，亦不再向乙方支付其他任何费用。

6. 项目预算内发生的所有费用支出，均需符合行业内标准，如甲方需要，乙方需提供相关合同、凭据、票据、支出凭证、签收单等。凡涉及施工类项目，乙方需提供经甲方确认通过的全面、详细的完工照片。乙方应当对本项目的收支情况进行单独核算，以配合甲方主管部门的延伸审计。

### 第八条 甲方权利义务

1. 甲方应当按照合同约定支付项目费用。

2. 甲方有权向乙方提出明确的工作要求、工作目标和需求等，并有权审定乙方提交的项目实施方案及项目费用明细。

3. 甲方有权对项目承办的筹备过程和实施过程进行监督和指导，有权检查监督乙方完成委托项目工作的进度，对于乙方不履行合同、不适当履行合同等行为，甲方有权要求乙方立即更正，并采取其他补救措施。

4. 甲方有权对乙方承担的各项工作进行监督检查，对发现的问题有权要求乙方整改。

5. 甲方接收乙方提交的符合本合同约定条件的工作成果及相关文件，可组织



专家或者通过评估，对乙方提交的项目工作成果的质量进行验收。

6. 为保证乙方工作顺利进行，甲方须及时向乙方提供完成委托事项所必须的文件资料和工作条件。

7. 甲方负责委托项目所涉及的、与甲方有关的外部联系和协调工作。

## 第九条 乙方权利义务

1. 乙方有权接受甲方按照合同约定支付的项目费用。

2. 乙方须按照协议所约定的服务内容标准向甲方提供相关服务和资源。

3. 乙方应协助甲方建立健全信息系统管理配套制度，包括：运维制度、应急预案、安全保障制度、运行监管办法等。

4. 乙方负责本项目系统运行维护和系统安全保障工作。

5. 乙方应负责本单位人员的技术培训、安全培训，确保工作人员符合岗位要求。

6. 乙方需按照有关规定进行操作，确保各系统不被人为损坏。

7. 乙方负责对甲方所建设使用的本项目各系统和资源提供运维服务，经授权对甲方本项目各系统的应用和数据库提供可用性监控服务，未经授权不得访问甲方本项目各系统和数据库，不得擅自修改信息系统数据或发布信息等。

8. 乙方应提供技术支持服务，以维护甲方系统的正常运行。

9. 重大活动期间，乙方应配合甲方制定重保方案并提供专人专岗的现场值守等服务。

10. 乙方应配合甲方建设使用本项目各系统应急预案，并配合开展系统应急演练工作，做好日常应急响应工作。

11. 乙方接到甲方故障报告后，应及时做好相关信息的登记工作，并进行故障排查。乙方应定时向甲方反馈检查进度及结果，故障排除后，乙方应将结果及时反馈甲方并做好书面报告和故障记录。

12. 由于甲方指定的其他技术服务提供商提供的软件或产品的缺陷，造成的本项目系统运行故障、安全漏洞、信息泄露等事故，乙方不承担相应责任，但需要配合甲方进行整改。

13. 由于乙方提供的软件或产品的缺陷，造成甲方本项目系统运行故障、安全漏洞、信息泄露等事故，乙方承担相应责任，并赔偿甲方损失。

14. 未经甲方事先同意，乙方不得将本协议项下委托事项转包或全部转委托，不得将本协议项下权利义务全部或部分转让给第三方。

## 第十条 重保保障

根据甲方要求，在重要敏感与电影节举办等期间，乙方提供 7\*24 小时不间断重保保障值守服务，服务总时长约为 2 个月，具体时间、次数、地点（北京广播电视台、雁栖湖会展中心、朗园 Station）以甲方通知为准。要求在任何情况下，均能在两个小时内对任何技术问题或故障进行响应并解决。需提前准备充足的技术资源和应急措施，确保值守期间的服务质量和效率。

## 第十一条 驻场服务

根据甲方的要求，乙方针对上述服务系统提供不少于 6 个月的 20 人驻场服务。

乙方委派至甲方现场工作人员的管理方式如下：乙方委派甲方的现场工作人员（“乙方委派人员”）由乙方向甲方出具书面的委派名单、委派函及该委派人员有效期限内的劳动合同复印件、社会保险缴纳证明，由甲方办理出入甲方工作场所的手续。对于不符合上述条件的委派人员，甲方有权拒绝接受其到甲方现场履行维护工作；乙方委派人员是乙方的聘用员工，与乙方有劳动合同或聘用合同，其工资支付及社会保险缴纳由乙方负责，与甲方无关。乙方在此确认，甲方依据本协议向乙方支付的服务费用是全部的费用，甲方无责任再向乙方委派人员支付任何性质或形式的费用；在任何情况下，甲方对乙方委派人员不承担用人单位的管理责任，但由于甲方特殊的工作性质，乙方委派人员在甲方工作场所进行乙方委派工作期间，应当遵守甲方对于工作场所的管理纪律。乙方委派人员违反甲



方管理纪律的，根据甲方要求，乙方应无条件更换委派人员；

乙方委派人员在甲方进行乙方委派工作期间发生社会保险的保险事项时，除法律另有规定或者有裁决权的机构做出有效裁决免除乙方责任外，均由乙方承担所有法律责任并作为用人单位办理所有社会保险申报手续。乙方由于各种原因需要调整委派人员的，需书面通知甲方，并按规定办理相关手续；乙方委派人员不能满足甲方需要，甲方提出更换、增加委派人员的，乙方应按照甲方要求给予更换、增加，并按规定办理相关手续；乙方委派人员在甲方工作场所因故意或过失造成甲方设备系统损坏、损失的，甲方有权要求乙方或乙方委派人员单独或者连带地承担赔偿责任；乙方委派人员与乙方的劳动合同期限届满的，乙方应依法办理劳动合同续签手续，不续签劳动合同的，乙方必须提前 15 天向甲方提交书面通知，并提供替换人员。

## **第十二条 免费应用培训**

根据本项目服务要求，在服务周期内，乙方根据维护和使用的需要对甲方的管理人员、业务人员和技术人员提供免费技术培训、操作培训和现场指导，制定详细的培训方案。乙方须提供不少于 2 次免费培训，培训包括系统管理培训、业务使用培训。培训提供集中培训与 1 对 1 培训两种方式。其中集中培训为针对全体系统用户，提供线上培训会议及线下培训会议两种。1 对 1 培训是针对各类用户单独提供 1 对 1 上门培训，同时提供免费培训教材。

## **第十三条 禁止转委托**

乙方不得将本协议项下全部义务或主要义务转包。

## **第十四条 违约责任**

1. 乙方未按合同约定的日期提交委托项目工作成果的，每延期一日，应当支付项目费用万分之五的违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。如超过约定期限十日仍未能提交的，甲方有权单方解除合同，乙方应在本合同解除之日起 3 日内退还甲方已支付报酬，向甲方支付相当于项目费用百分之十的违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

2. 甲方组织专门人员对乙方提交的项目工作成果进行验收，项目工作成果验

收合格且乙方履行本合同过程中没有违约行为的，甲方按本合同约定向乙方支付剩余项目费用。如项目工作验收不合格或乙方存在其他违约行为的，甲方有权拒绝支付或部分支付剩余项目费用，该剩余价款不足以弥补甲方实际损失或少于本合同约定的乙方应支付的违约金金额的，乙方应赔偿因此给甲方造成的全部损失。

3. 除本合同另有约定外，乙方出现未按合同约定或甲方要求（包括但不限于各种项目要求中的人员、时间、地点、质量、数量、内容、形式等各项项目具体要求）承办委托项目的违约情形，该违约情形每出现一次，乙方应当向甲方支付项目费用百分之五的违约金。如乙方出现违约情形达到三次（包括三次）的，除应按甲方要求继续履行合同义务外，乙方还应向甲方支付相当于项目费用百分之十的违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

4. 乙方承办本合同约定项目过程中出现包括但不限于侵犯人身权、财产权、知识产权等而产生的任何纠纷，由乙方自行处理并承担相应责任，并应向甲方支付相当于项目费用百分之三十的违约金且赔偿因此给甲方造成的全部损失。

## **第十五条 不可抗力**

1. 若在本合同履行期间发生不可抗力事件，受到不可抗力影响的一方的义务在不可抗力事件持续的期间和影响范围内自动中止，不可抗力事件结束后，本合同继续履行，其履行期限自动延长，延长期间等同于中止期间，该方无需为此承担任何责任，但一方迟延履行后遭受不可抗力的除外。

2. 提出遭受不可抗力的一方应及时以书面形式通知其他方，并在发出通知后的 3 日内向其他方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。各方应就不可抗力立即进行协商，寻求一项各方认可的解决方案，尽力将不可抗力造成的影响降至最低。不可抗力事件或其影响持续超过 30 天，且未达成各方认可的解决方案，任何一方皆可通过书面形式通知其他方解除本合同。

3. 本合同中“不可抗力”是指在生效日当日或此后发生的、受影响方无法合理预见、不能避免并不能克服，使得本合同一方部分或完全不能履行本合同的客观情况，包括但不限于地震、台风、洪水、火灾、传染病、战争、暴动、政府



行为、法律规定或任何其他超出受影响方合理控制的情形。

## 第十六条 保密义务

1. 乙方为履行本合同之目的接触到甲方保密信息的，乙方仅能为履行本合同之目的使用甲方保密信息。未经甲方书面同意，乙方不得为其他任何目的使用或者许可任何第三人使用甲方保密信息，亦不得向任何第三人透露或者泄露甲方保密信息。本合同所称的甲方保密信息是指涉及甲方及甲方从事或组织的任何活动举办前所有未正式公开的信息、资料和物品，无论其表现形式如何，无论乙方通过何种方式取得。

2. 未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式向合同以外任何第三方透露或者泄露本合同全部或者部分内容，乙方根据法律必须披露合同内容的除外。

3. 乙方根据本条规定承担的义务不因合同的无效、解除、终止而免除。  
向甲方支付相当于项目费用百分之十的违约金，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

## 第十七条 知识产权

1. 乙方保证向甲方提供的服务成果是其独立实施完成或取得相应授权，不存在任何侵犯第三方专利权、商标权、著作权等合法权益的情形。如因乙方提供的服务成果侵犯任何第三方的合法权益，导致该第三方追究甲方责任的，乙方应负责解决并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

2. 各方在对外宣传（如在各自官网、市场营销活动）时，如有涉及对方的内容，应提前通知对方，在取得对方书面同意后方可发布信息。

3. 在本协议签订前已经存在的或履行过程中产生的其他与本协议无关的成果，包括但不限于设计方案、各种说明书、数据资料、计算机软件以及其他技术文档，知识产权归属原权利人所有。

4. 本协议执行期间产生的技术文档的知识产权归甲方所有。

## 第十八条 项目管理小组要求

1. 双方各指派并授权一名代表作为项目负责人，负责本合同相关事宜的沟通



其他未尽事宜，由甲乙双方协商确定并签订书面补充协议，作为本合同的补充，补充协议与本合同具有同等法律效力。

## 第二十二条 合同文本及生效

合同文本壹式肆份，甲乙双方各执贰份，各文本具有同等法律效力，自甲乙双方签字、盖章之日起生效。

附件 1 项目费用明细

附件 2 项目实施方案

附件 3 中标通知书

(以下无正文，为签署页面和附件)

甲方：北京广播电视台

(公章或合同专用章)

法定代表人或授权代表

(签字或签章):

签订日期: 2024年5月23日



乙方：北京启迪同创信息技术有限公司

(公章或合同专用章)

法定代表人或授权代表

(签字或签章):

签订日期: 2024年5月23日

