

# 政府采购合同

合同编号：

项目名称：国家自然博物馆安保服务采购项目

甲方：国家自然博物馆

乙方：北京北科安翔企业管理有限公司与  
中军军弘保安服务有限公司联合体

签署日期：2023年11月9日



根据《招标投标法》《政府采购法》《民法典》等相关法律、法规、政策和公开招标结果（项目编号：11000023210200056796-XM001），甲、乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，就甲方选聘乙方对国家自然博物馆安保提供服务服务事宜，订立本合同。

### 第一条、任务概况

- 1、服务名称：国家自然博物馆安保服务采购项目
- 2、服务地点：北京市东城区天桥南大街 126 号
- 3、服务人数：共计 68 人（寒暑假高峰期 78 人）

### 第二条、服务期限

服务期限：自 2023 年 11 月 10 日起至 2024 年 11 月 9 日止（包括头尾日）。

### 第三条、服务费用

乙方指定中军军弘保安服务有限公司为牵头人，授权其代表乙方对服务质量向甲方负责，负责合同实施阶段的主办、协调及费用结算工作。

总服务费：¥4,067,587.00 元，人民币大写：肆佰零陆万柒仟伍佰捌拾柒元整，甲方前 11 个月每个月支付服务费（大写：叁拾叁万捌仟玖佰陆拾伍元整）人民币（小写：338,965.00），第 12 个月支付服务费（大写：叁拾叁万捌仟玖佰柒拾贰元整）人民币（小写：338,972.00），以上费用是乙方履行本合同的所有费用（含税），除双方另有约定外，乙方不得要求甲方支付任何其他费用。

### 第四条、付款方式

1、安保服务费选择包干制方式，是乙方为甲方提供的日常安保服务所需的费用，用于本项目合同各项安保服务的开支，安保费按月支出，每月支付。

2、安保服务费按月支付乙方牵头人（后支），乙方完成当月工作后，由乙方牵头人向甲方提供月工作报告总结及考勤情况，提供正式发票后经甲方审核合格进行支付。

3、收款信息如下：

户 名：中军军弘保安服务有限公司

开户行：0200053019200035663

账 号：中国工商银行股份有限公司北京体育场支行

乙方上述信息变更的，应及时书面通知甲方，否则甲方按照上述银行账

户付款的，视为甲方已履行付款义务，由此造成的损失由乙方自行承担。如在合同期限内该账号注销或其他因乙方原因导致甲方无法进行支付的，不视为甲方违约，由此造成的损失由乙方自行承担。

甲方每次付款前，乙方应向甲方出具合法、等额的增值税发票，否则甲方有权拒绝付款，且不承担任何责任。乙方不得以此为由拒绝履行本合同项下的义务。如乙方向甲方提供的发票不符合本合同约定或法律规定，除应按照甲方要求予以更换外，因此给甲方造成的一切损失由乙方承担（包括但不限于损害赔偿等）。

### 第五条、服务标准

- 1、 招标文件范围及要求。
- 2、 投标文件中服务质量承诺。
- 3、 其他\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 第六条、甲方权利义务

1、甲方有权对安保人员的各项工作进行监督、检查和调整。有权要求乙方调换不适合在甲方工作的安保人员。

2、甲方要配合乙方根据单位的性质和特点对保安人员进行政治思想、业务技术等进行岗位教育培训和日常行政管理工作。

3、甲方应对安保人员履行职责的行为予以支持、配合。

4、甲方负责处理安保人员在服务中与甲方人员及进入服务区域的外来人员发生的争议。发生治安、刑事案件由甲方报告公安机关处理。

5、甲方有权根据工作需要调整对岗位和人员进行调整。

### 第七条、乙方权利义务

1、乙方负责招收和培训合格的安保人员按协议人数到甲方工作，乙方提供拟委派的安保人员岗位编制表。安保人员要遵守和执行国家的法律、法令，并严格履行甲方制定的各项规章制度和工作要求。

2、乙方负责安保人员的思想教育、业务培训等日常管理，处理安保人员违纪的问题。

3、乙方负责办理安保人员在京务工的相关证件。

4、乙方有权拒绝承担法律不允许承担的职责任务。

5、乙方应协助甲方处理因安保人员在安保服务中引发的纠纷问题。

6、乙方委派至本项目的安保人员有违反甲方要求和规定的情形或给甲方造成负面影响或损失时，甲方有权对乙方进行相应的处罚。

7、因乙方安保人员的责任，造成甲方重大经济损失的，由乙方报请有关部门追究其法律责任或依照有关规定给予处理，并赔偿甲方损失。

8、乙方负责支付安保人员的工资、福利费用和保险费用（医疗、人身意外伤害险）等所有人工费用。

9、乙方为安保人员实行急重病住院及意外伤害统筹医疗；安保人员因公致伤或者造成财产损失等，由乙方按国家有关规定办理，甲方不承担责任但应以协助。

10、乙方应及时撤换甲方提出的不满意的安保人员。

11、乙方要合理安排安保人员的休假、探亲，保证完成甲方的安保任务。遇有安保人员按规定休假探亲的，乙方内部进行调整，保证不空岗。

12、遇有安保人员离职的，乙方应及时增派人员到岗接替（接替人员需达到上岗要求）。重点岗位及形象岗位人员离职的，须经甲方同意后方可更换人员，重点岗位及形象岗位：经理、主管、中控岗和门岗等。

13、乙方应保证在甲方上岗人员的安保人员服装、鞋等齐备并保证其款式、质地和颜色一致。

14、乙方必须妥善保管甲方提供的所有物品，如有损坏或丢失，应按甲方提供的物品费用清单进行赔偿，物品清单作为本合同附件一（合同签署时提供）。

15、乙方人员应爱护甲方的各类公共设施、设备，如有损坏应予赔偿。

16、在博物馆之夜等科普活动加班期间，根据馆内相关规定另行支付相关加班费用。

## **第八条、违约责任**

1、乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2、除本合同另有约定外，乙方违反合同约定的其他义务的，如经甲方催告后拒不改正或改正后仍不符合本合同约定的，则甲方有权解除本合同，乙方应向甲方支付合同总价款【3】%的违约金。

3、乙方基于本合同约定应向甲方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。本合同所约定的甲方损失包括但不限于甲方直接经济利益的减损、可得利益损失、甲方支付的调查取证费、公证费、评估费、鉴定费、审计费、诉讼费、仲裁费、保全费、保全担保费或保全担保保险费、律师代理费、咨询费、执行费、差旅费以及甲方向第三方支付赔偿款、向行政机关缴纳的罚款等全部损失及费用。

#### **第九条、合同变更、解除、终止和续订**

1、本协议有效期内，甲乙双方如有特殊要求，经双方共同协商后，可增加补充协议，该补充协议与本协议具有同等法律效力；

2、任意一方希望提前终止本合同，需提前 30 天通知对方。经双方共同协商，并达成最终一致意见后，方可终止本合同；

3、任意一方因不可抗拒的原因不能继续履行本合同时，应及时通知对方，由双方根据具体情况决定是否变更、解除或终止本合同；

4、本合同终止后尚未有新的安保服务企业承接，乙方应当继续按本合同的约定提供服务，在此期间的服务费用仍按本合同约定标准支付，但最长不超过 6 个月；

5、本合同终止后，甲乙双方应当共同做好债权债务处理以及安保服务的交接和善后工作，经双方签字确认后视为交接完毕，结清余款。

#### **第十条、不可抗力及延迟履行**

任何一方因《中华人民共和国民法典》所规定的不可抗力原因而不能履行全部或部分合同义务时，对另一方不承担任何责任。但受不可抗力影响的一方应尽快将所发生的事件通知对方，并在事件发生后的十五(15)日内将有关部门出具的不可抗力事件的证明寄交对方。如不可抗力事件之影响超过一百八十(180)日，任何一方有权终止本合同。不可抗力包括天灾、动乱、暴动、冲突、非暴力反抗、武装冲突、战争（无论宣布与否）、恐怖活动等不可预见之因素。

## 第十一条、 合同纠纷

甲乙双方在合作过程中应相互配合，如发生异议应及时协商解决。协商不成可以向甲方所在地具有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 第十二条、 其他



1、本合同自签字并盖章之日起生效，一式捌份，甲方执肆份，乙方执肆份，具有同等法律效力。

2、乙方投标文件作为本合同附件，具有同等法律效力。

3、根据本合同需要发出的全部通知，均须采取书面形式按照本合同文末的地址发出，该地址同样适用于人民法院第一审程序、第二审程序、执行程序等诉讼程序以及仲裁程序。任何一方上述地址及约定的联系人、联系方式发生变更的，应当及时书面通知另一方。如果因接受方原因（包括但不限于接受方相关信息变更未及时通知、无人签收或拒收等）导致通知发送失败，则发送方按照上述地址以寄送方式送达的书面文件，寄送后第3个工作日视为送达。

（以下无正文）

甲 方：国家自然博物馆  
地 址：北京市东城区天桥南大街126号  
甲方代表：  
盖 章：  
日 期：2023年11月9日

乙 方：北京北科安翔企业管理有限公司与中军军弘保安服务有限公司联合体  
地 址：北京市朝阳区安翔北里11号3层320室  
北京市大兴区金苑路32号群英汇大厦F4层  
乙方代表：  
盖 章：  
日 期：2023年11月9日



附件一：

## 采购需求

### 一、安保管理项目概况

国家自然博物馆是新中国成立后建立的第一座大型自然历史博物馆，开展古生物、现生生物和人类学领域的科学研究、标本收藏及科普教育工作，先后被中国科学技术协会、北京市政府、北京市爱国主义教育基地领导小组命名为“全国科普教育基地”、“北京市青少年教育基地”和“北京市优秀爱国主义教育基地”，在青少年科学知识普及和爱国主义教育中发挥着重要作用，2008年7月1日免费对外开放。

国家自然博物馆位于天桥南大街126号，现状地块面积14072 m<sup>2</sup>，由庭院绿化、观众活动场地、观众疏散广场、办公区域、展览区域等组成。展览大楼于1958年建成并投入使用、办公小楼为三层简易楼于1980年建成并投入使用，建筑面积21446.35 m<sup>2</sup>；基础设施配套有中央空调机组、消防系统、安防监控系统、高压配电室、水电配套管线、楼宇照明、绿化喷灌、水生维护系统。

国家自然博物馆每周一闭馆，每天9:00—17:00开放，常设传达室出入口1个，夜间和白天值班能对接；常规展览检票口、特展检票口各1个，每天9:00—17:00开放；展厅安检入口1个，每天9:00—17:00开放；观众疏散广场入口1个，控制社会车辆占用观众疏散空间，开放时间同传达室。

### 二、安保服务范围

博物馆秩序管理（安全巡视、中央控制室、安检、门岗和夜间巡逻）、展厅导览服务。

### 三、秩序管理和展厅导览服务

秩序管理（安全巡视、中央控制室、安检、门岗和夜间巡逻）、展厅导览服务（合计68人，寒暑假高峰期78人，高峰期增加的人员价格包含在本次投标总价中）。

重点岗位及形象岗位人员上岗之前需经甲方同意后方可上岗，重点岗位及形象岗位的人员如有变动，需提前跟甲方沟通，经甲方同意后方可更换人员。

重点岗位及形象岗位：经理、主管、中控岗和门岗等。

### （一）安全秩序工作内容

#### 1、博物馆开放期间的秩序维护（41人，暑假高峰期51人）

（1）免费开放后，设置门岗5岗（西门1岗、观众疏散广场大门1岗、南小门1岗、西北小门1岗、北侧办公区1岗），9人。

（2）巡逻9岗【庭院巡逻1岗（2人错开上岗）、展厅内一层巡逻1岗，二层巡逻1岗、临时展厅固定巡视岗1岗、前广场巡逻2岗、外围票房和景观墙巡逻3岗】，10人。

（3）安检岗4岗（手检2岗、值机1岗、秩序维护1岗），6人。以加强国家自然博物馆的公共秩序维护服务工作。

（4）夜间巡逻服务4岗（夜间西门1岗、夜间观众疏散广场大门1岗、夜间南小门1岗、夜间巡逻1岗），8人。

负责全馆范围内的夜间安全防火、防盗、防事故的巡逻检查工作。

（5）中控室值班2岗（双人值守），8人。

具体见各岗位具体要求。各岗位需严格交接班制度，并做好记录。

#### 2、安全秩序工作岗位具体要求

##### 2.1 门岗岗位要求，岗位编制数不少于9人。

###### 2.1.1 门岗职责范围

门岗分为西门岗、观众疏散广场大门岗、南小门岗、西北小门岗、北侧办公区，共计五岗。

（1）在岗人数各1人；

门岗人员要求：

- 1) 性别：男；年龄：45周岁（含）以下；
- 2) 普通话标准，语言吐字清晰；
- 3) 身体状况适合本岗位任职要求；（中标后提供3个月内的体检报告）
- 4) 了解博物院的基本规定；
- 5) 具有良好的服务意识和热情的服务态度；
- 6) 具有高度的责任心。

（2）熟悉并掌握国家自然博物馆内部工作人员情况，识别管理；



(3) 对馆内正在实施的项目施工人员、外来人员、来访者，及时与相关部门人员联系，经确认后登记放行或拒绝进入馆内；

(4) 对运出大门的物品要根据相关部门的批示进行验证，经确认后登记放行或拒绝出馆；

(5) 劝阻、制止门卫区发生的摆摊设点、打架斗殴、争吵滋扰、无理取闹等行为，保持大门口正常通行秩序；

(6) 疏导车辆行人按顺序出入；

(7) 经常总结值勤中的经验和教训，有效识别违法犯罪分子和可疑人员；

(8) 对正在作案的犯罪分子或突发事件，及时尽最大可能性控制并按程序及时上报；

(9) 维护观众疏散广场的治安、进出及停车秩序；

(10) 确保观众疏散场地的合理使用；

(11) 观众疏散广场内出现治安纠纷或交通事故时及时报公安部门处理并报采购方相关领导；

(12) 维持南门（遥控门和馆职工通道）的秩序，对运出大门的物品要根据相关部门的批示进行验证，经确认后登记放行或拒接出馆；

(13) 禁止无关人员通过南小门、西门、西北小门进入馆内；

(14) 回答观众的基本咨询问题，力所能及的为观众排忧解难；

(15) 禁止开放区域的观众进入办公区，做好外来会客的引导工作；

(16) 完成上级领导交办的其他工作。

## 2.2 巡逻岗岗位职责范围

巡逻岗分为：庭院巡逻 1岗（2人错开上岗）、展厅内一层巡逻1岗，二层巡逻 1 岗、临时展厅固定巡视岗 1 岗、前广场巡逻 2 岗、外围票房和景观墙巡逻 3 岗，共计9岗10人。

(1) 在岗位人数10人，其中庭院巡逻岗位2人倒换上岗，编制数10人，即9岗10人；

巡逻岗人员要求：

1) 性别：男；年龄：45周岁（含）以下；

2) 普通话标准，语言吐字清晰；

3) 身体状况适合本岗位任职要求；（中标后提供3个月内的体检报告）

- 4) 了解博物院的基本规定;
- 5) 具有良好的服务意识和热情的服务态度;
- 6) 具有高度的责任心。

(2) 及时发现火警事故、火险隐患及其它灾害事故,发现后要采取必要措施排除险情。遇有火灾、火险应边采取应急措施边报有关领导和中控室,如系火灾同时拨 119 报警电话,控制并保护好现场,防止险情扩大;

(3)遇违法破坏等行为,立即通知备勤保安到现场协助将嫌疑人实施控制,要保证自身及他人生命安全;

(4) 遇内部人员扰乱治安秩序的行为,要进行劝阻制止,并上报上级领导;

(5) 发现寻衅闹事等行为,酌情控制现场并同时向上级报告,妥善处置;

(6) 对可疑行为人员,讲究方式进行盘查,妥善处置,并报主管领导;

(7) 做好巡逻记录,包括时间、地点、可疑情况、可疑人的性别、年龄、体貌特征等内容;

(8) 与驻采购方项目部其他专业联动,严格执行开闭馆流程本专业应分担的工作;

(9) 维持检票口、观众咨询口、领票口秩序,保证排队有序、通道畅通;

(10) 禁止醉酒、持违禁物品、无票、无行为能力且没有监护人陪同等人员进入馆内,在馆外小广场对该类人员进行监控;

(11) 回答观众咨询,力所能及的为观众排忧解难;

(12) 劝阻、制止观众缓冲广场发生的摆摊设点、打架斗殴、争吵滋扰、无理取闹等行为,维持观众缓冲广场的秩序,严禁车辆停放;

(13) 完成上级领导交办的其他工作。

### 3、展厅安检岗位职责范围

安检岗共计4岗,编制数6人。

(1) 在岗人数 4 人,其中手检 2 岗、值机 1 岗、秩序维护 1 岗。

(2) 手持安检人员保证身体健康,相貌端正,男性年龄在45周岁以下,身高 1.70 以上(男);女性年龄在40周岁以下,身高 1.60 以上(女),普通话较好,仪容仪表、动作与用语稳重大方、文明礼貌。

(3) 值机人员和手持安检秩序维护员要保证观众及其随身携带各种包裹不漏检,遇各类险情及时处理、汇报;维护安检秩序,保证安全通道畅顺;维持

等待安检观众秩序，确保安全；与检票口相配合，疏导观众进出；认真做好安检记录。

(4) 安检员经过专门机构培训，持证上岗；熟悉掌握安检设备的功能和使用方法，具备鉴别危险物品的经验和能力，及时发现、及时处置、及时上报；头脑灵活，处事果断得当措施得力。

(5) 完成上级领导交办的其他工作。

#### 4、中控室值班岗位职责范围：

该专业岗位编制数不少于8人（含 1 名领班），男性员工年龄在45周岁以下（可适当放宽到50岁，但比例不得超过该岗位总数的30%）。

(1) 同时在岗人数2人（包括2人值机在岗）；

(2) 具备《建（构）筑物消防员五级》或以上职业资格证书（或等效证书）。须提供正式证书的有效复印件（评定成绩为合格及以上成绩，结业证书无效）；

(3) 中控室领班需要全面掌握中控室人员及设备情况，有较丰富的中控室从业经验，熟悉了解博物馆现有安防、消防、主机、各种系统设备、通道出入口等建筑布局。责任心强，擅长沟通协调，组织动员能力强，遇事有担当精神，第一时间亲赴现场处理应急突发情况并及时上报；

(4) 负责中控室内各类设施、设备、钥匙的使用和管理，发挥消防和安防的中枢核心作用。严禁改动系统的软件设置及硬件设备的连线；

(5) 中控室保持24小时2人值班并保持联络。对重点部位和可疑情况进行监控巡查。值班人员对重点监控区域进行责任分工，遇情况要仔细查看跟踪，与院内巡逻保安进行联动，通知相关人员及时跟进处理，并及时向主管领导报告；

(6) 值班编组每班对各类系统信号正常与否进行一次测试，做好设备运行记录；每日巡视检查、交接班、出入人员登记、设备维修保养、突发事件处置和汇报等，要求记录台账及时准确、详细具体、清晰连贯；

(7) 熟悉馆内安全预案的职责与流程，能够在紧急情况之下应对处理和报警；

(8) 遵守博物馆关于监控录像调取的规定，做好监控资料保管和保密工作，无关人员禁止进入监控室，经批准进入的人员须做好台账登记，需调取录像的应严格按照审批流程进行操作，不得私自调取、拍照录像、拷贝、传播监控资料，不得向无关人员谈及监控室的运作情况和值班情况；值班人员对涉及到采购方单

位要求保密及个人隐私方面的事项，要严格保守秘密，因泄密造成后果的，要依法追究，并由被采购方承担损失并负责消除影响；经允许进入的人员要进行登记；

(9) 保持中控室卫生，注意防尘、防潮，每班打扫卫生后方可交班；

(10) 认真做好交接班记录与值班记录，严格遵守上下班时间，严禁擅自脱岗、误岗、睡岗、买班卖班；

(11) 中控室内严禁吸烟、就餐、吃零食、打盹、睡觉、看手机和从事其他与工作无关的事情；

(12) 与驻采购方项目部其他专业联动，严格执行开闭馆流程中本专业应分担的工作，如布撤防、展厅锁门、巡视、联动等；

(13) 管理和中控室相关联动、门禁、周界、入侵报警及其他由中控室掌握开启区域的人员进出核实登记跟控工作；

(14) 采购方赋予的其他方面的工作。

#### 5、夜间巡逻服务人员岗位职责范围：

该专业岗位编制数不少于 8 人（夜间西门 1 岗、夜间观众疏散广场大门 1 岗、夜间南小门 1 岗、夜间巡逻 1 岗），男性员工年龄在 45 周岁以下，（可适当放宽到 50 岁，但比例不得超过该岗位总数的 30%）。

(1) 共计 4 岗，8 人。在岗人数 4 人；

(2) 服从馆方的领导，负责全馆范围内的夜间安全防火、防盗、防事故的巡逻检查工作；

(3) 与馆内值班人员、中控室、工程部及安保经理保持联动，遇有情况要协同处置；

(4) 根据有关规定和采购方的特性与需求制定巡逻路线与方案，在约定服务时间内巡逻博物馆区域范围内周界、展厅、观众疏散广场等地段；

(5) 坚守岗位，及时发现和消除各种隐患；注意盘查出入博物馆的可疑人员、车辆和物品；

(6) 在巡逻中发现不安全因素或问题时，及时做相应的处理，对不能处理的事情要及时通知主管领导；

(7) 严格执行馆内的规章制度，认真、详细做好巡逻值班记录。

6、寒暑假、五一、十一秩序维护，该岗位为临时增加岗位，编制数不少于 10 人。增加岗位：七岗 10 人

(1) 在岗人数 7 人；

(2) 岗位职责及要求：博物馆内的秩序维护。

增加的岗位人员要求：

(1) 性别：男；年龄：50 周岁（含）以下；

(2) 普通话标准，语言吐字清晰；

(3) 身体状况适合本岗位任职要求；（中标后提供 3 个月内的体检报告）

(4) 了解博物院的基本规定；

(5) 具有良好的服务意识和热情的服务态度；

(6) 具有高度的责任心。

## （二）展厅导览服务

### 1. 编制数不少于 24 人

共计 18 岗，24 人。其中：一层：古哺乳展厅 2 岗 2 人、动物人类朋友展厅 2 岗 2 人、古爬行展厅 2 岗 2 人、临时展厅 2 岗 2 人、恐龙公园阳光棚展区 1 岗 2 人；二层：植物展厅 2 岗 2 人、非洲展厅 2 岗 2 人、古人类展厅 1 岗 2 人；地下一层：水生生物馆 1 岗 2 人、地下人体展厅 1 岗 2 人、恐龙公园地下耳厅 1 岗 2 人、大厅 1 岗 2 人。

### 2. 岗位职责要求

负责维护展厅参观秩序，管理博物馆展区财产，引导观众文明参观；协助博物馆开展各项活动；负责回答观众有关问题，发生意外情况及时处突并上报；每天按时开启/关闭展厅内的电子、机械设备。发现展厅内标本、展览及其他公物的损坏时，及时按照程序报修。

导览服务 24 人。

(1) 学历：大专及以上学历；

(2) 年龄：40 岁（含）以下；

(3) 身高：男性 170 厘米以上、女性：160 厘米以上；

(4) 普通话标准，语言吐字清晰；

(5) 身体状况适合本岗位任职要求；（中标后提供 3 个月内体检证明）

- (6) 了解文博基本知识和博物馆业务；
- (7) 具有良好的服务意识和热情的服务态度；
- (8) 具有高度的责任心。

(三) 安保服务经理、安全秩序维护主管、展厅导览服务主管 (3 人)  
安保服务经理一岗1人、安全秩序维护主管一岗1人、展厅导览主管一岗1人。

#### 1. 安保服务经理工作需求：

- (1) 在岗人数 1 人；
- (2) 具备场馆类安保项目服务管理经验；
- (3) 品德端正，业务良好。无犯罪记录、处分辞退记录或其他不良记录；
- (4) 身体健康，专心敬业。为人办事勤快，易沟通。能够保证专一于采购方的项目工作，平时遵守并执行采购方的要求与规定。保持优秀的出勤率和充足的工作时间；
- (5) 能够统筹协调好服务项目，为采购方提供合法、安全、有效、和谐的服务保障；
- (6) 具有良好的上传下达、沟通、组织、协调与执行能力。能够凝心聚力，带领安保服务团队顺利完成采购方所交予的服务任务；能够将服务做到主动化、提前化、规范化、制度化、精细化、优质化；
- (7) 对采购方所采购的各个岗位业务服务的规则和流程能够第一时间进行了解把握。保持对项目各种现状或潜在问题的警惕性和思辨性，善于发现其中的不足并积极沟通完善。平时发扬以身作则的精神，深入一线坚持调研并在关键时刻可以出面有担当，第一时间亲赴现场处理应急突发情况。

#### 2. 安全秩序维护主管工作需求

- (1) 在岗人数 1 人；
- (2) 具备《建（构）筑物消防员五级》或以上职业资格证书（或等效证书），能够统一协调中控室与外围秩序维护岗的相关安保管理联动工作。须提供正式证书的有效复印件（评定成绩为合格及以上成绩，结业证书无效）；
- (3) 熟悉并掌握自然博物馆内部工作人员情况；
- (4) 具备场馆类秩序管理运营经验；
- (5) 责任心强，品德端正，业务良好。无犯罪记录、处分辞退记录或其他不良记录；



(6) 能够接受节假日及馆方需要的加班需求；

(7) 身体健康，专心敬业。为人办事勤快，易沟通。能够保证专一于采购方的项目工作，平时遵守并执行采购方的要求与规定。保持优秀的出勤率和充足的工作时间；

(8) 擅长沟通协调，组织动员能力强，遇事有担当精神；

(9) 配合辅助经理执行安保管理工作，第一时间亲赴现场处理应急突发情况。

### 3. 展厅导览服务主管工作需求

(1) 在岗人数 1 人；

(2) 大专及以上学历；

(3) 普通话标准，语言吐字清晰；

(4) 身体状况适合本岗位任职要求；（中标后提供 3 个月内体检证明）

(5) 了解文博基本知识和博物馆业务；

(6) 具有良好的服务意识和热情的服务态度；

(7) 具有高度的责任心；

(8) 能够尽快熟悉并掌握自然博物馆内部工作人员情况；

(9) 具备场馆类秩序管理运营经验；

(10) 责任心强，品德端正，业务良好。无犯罪记录、处分辞退记录或其他不良记录；

(11) 能够接受节假日及馆方需要的加班需求；

(12) 身体健康，专心敬业。为人办事勤快，易沟通。能够保证专一于采购方的项目工作，平时遵守并执行采购方的要求与规定。保持优秀的出勤率和充足的工作时间；

(13) 擅长沟通协调，组织动员能力强，遇事有担当精神；

(14) 配合辅助经理执行安保管理工作，第一时间亲赴现场处理应急突发情况。

### (四) 其他相关要求

1、岗位编制 68 人（含经理、秩序维护主管、展厅导览主管各 1 人），寒暑假、五一、十一不少于 78 人。

2、对安全秩序维护人员的要求：须无不良记录（提供无不良记录承诺函），

持有保安员证，要求员工相貌端正、身体健康，男员工年龄在 45 岁以下(个别岗位如夜班、中控等可放宽到 50 岁，但比例不得超过该岗位总数的 30%)，中专以上学历，身高 1.70 以上(男)，会讲普通话，举止、说话要有礼貌，符合岗位要求；女员工相貌端正、身体健康，中专以上学历，年龄在 40 周岁以下，身高 1.60 以上(女)，会讲普通话，举止、说话要有礼貌。

### 3、对本专业所需器材的说明

根据安保范围及要求，采购方提供给被采购方必要的工作装备用具(如对讲机、防爆毯、消防毯、手电筒、喊话器、警棍、防毒面具、巡更棒、防刺服、头盔、防暴叉、盾牌等装具)。

## 四、服务期：

服务期 1 年，合同一年一签。本项目服务期为自合同签订后 12 个月；项目服务期内，按月支付费用，先服务后收费；服务期内在项目内容不变、项目资金不变，同时满足项目采购方技术需求的前提下可续签合同，不满一年时按天进行测算。

## 五、其他补充说明

### 1、奖惩机制：

(1) 对在处理突发情况或承担日常工作中表现突出的安保人员，投标人应给予一定的奖励。投标人应制定奖励制度方案，阐明定期的奖励措施(按季度)，编制报告并报给甲方，最终由甲方依据报告和安保人员的日常表现来确认奖励名单。

投标人应拿出不低于合同价 1%的专项资金(每年)用于对不少于 5%(每季度)的优秀员工进行奖励。甲方会启动奖励制度的落实情况，一旦查实未落实奖励制度，将从下一次的服务费里扣除相应的奖励金额。

(2) 当出现投标人委派至本项目的安保人员有违反采购人要求和规定的情形或给采购人造成负面影响或损失时，经采购方主管部门报请采购人领导并经相关会议确认，对乙方进行相应的处罚(合同签订时确定处罚的具体方式和金额)。

2、保证满岗满员，采购人会不定期抽查检查，如果发生空岗情况，会采取相应服务费用的扣减措施。

3、馆内所有安保人员均应承担包含但不限于零散搬运等工作。该项目的报价包含在投标总价中。