

合同编号：BJIP02023-050910-186

服贸会和其他展会知识产权保护办公室 展位布设项目委托协议书

项目名称：知识产权保护工作体系建设

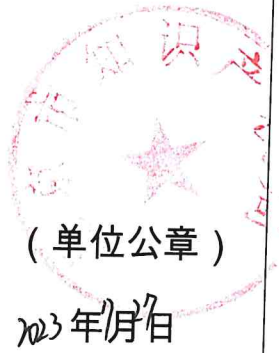
项目委托方（甲方）：北京市知识产权局

项目承担方（乙方）：跨界传媒文化（北京）有限公司

委托时间：2023年7月至2023年11月



项目名称		知识产权保护工作体系建设		
合同名称		服贸会和其他展会知识产权保护办公室展位布设项目委托协议书		
预算金额		人民币 ¥ 338000 元 (叁拾叁万捌仟元)		
甲 方	单位名称	北京市知识产权局		
	负责人		职务	副局长
	项目联系人	于清琳	手机	18811260576
	地址及邮编	北京市西城区槐柏树街2号院4号楼 100053		
	电话	010-88012056		
	电子邮箱	baohuchu@zscqj.beijing.gov.cn		
乙 方	单位名称	跨界传媒文化(北京)有限公司		
	负责人		职务	副总经理
	项目联系人	于常青	电话	13801356938
	地址及邮编	北京市朝阳区朝外大街26号朝外 MEN.A座2306室 100020		
	电话及传真	010-87755381、82		
	电子邮箱	kuajiedm@163.com		
	开户名	跨界传媒文化(北京)有限公司		
	开户银行	工商银行北京新中街支行		
账号	0200235719020122259			

北京市知识产权局

 (单位公章)
 2023年1月1日

跨界传媒文化(北京)有限公司

 (单位公章)
 2023年1月1日

为开展展会知识产权保护相关工作，甲方委托乙方实施服贸会和其他展会知识产权保护办公室展位布设项目（以下简称“项目”或“本项目”）。甲、乙双方经协商，就下列条款达成一致，并承诺予以严格遵守。

一、委托工作期限

本项目实施的委托工作期限为【2023】年【7】月【27】日至【2023】年【11】月【30】日。

二、委托工作内容、成果和合作模式

（一）项目委托工作内容

1.按照功能要求和质量标准，设计知识产权保护办公室布局方案，完成展会现场实地搭建和装修，并负责展会结束时知识产权保护办公室的撤展工作。

2.协助制作2023年中国(北京)国际服务贸易交易会(以下简称2023服贸会)知识产权宣传材料，包括但不限于手册、折页等，完成有关排版、设计和印制工作。

（二）合作模式

甲方提出项目目标、任务要求、工作进度和质量要求，进行项目协调，参加项目工作计划制定、实施过程和业务讨论，组织项目评估和验收评审，提供项目经费；乙方根据甲方要求完成项目委托工作，提交项目工作成果。

（三）项目委托工作成果及质量要求

1.完成知识产权保护办公室布设。

2.制作和印刷2023服贸会知识产权宣传材料。

确保2023年服贸会知识产权保护办公室设计风格大气、稳

重，布局功能满足接待参观、宣传展示、纠纷解决等驻展工作需求，其他重要展会知识产权保护办公室布局便于进行宣传解答和纠纷解决工作，宣传资料印制内容清晰，材质良好。

三、项目进度安排及要求

(一) 进度安排

1.乙方应按照本合同附件中的项目方案组织实施。

2.乙方根据甲方要求，确保在服贸会开展前，相应场馆规定的搭建期限内完成服贸会知识产权保护办公室布设工作和宣传材料印制工作；其余展会，需在开展前完成相应知识产权保护办公室布设工作。

3.项目结束时，向甲方提交项目最终工作成果及全部原始及过程资料，乙方应同时向甲方提供上述材料的电子文件。甲方针对项目最终工作成果组织项目验收。

(二) 具体要求

乙方指定的项目负责人及项目组成员能够保证全过程担负实质性项目组织实施工作，并以本合同约定的项目工作成果形式参加甲方组织的项目评审验收。

验收标准主要包括：是否按照本合同约定完成全部项目委托工作、达到工作质量要求并形成符合本合同约定的相应项目工作成果等。

甲方组织项目评审验收，具体考核内容如下：

(1)与本合同第二条第一款中规定的项目委托工作内容范围相一致；

(2)符合本合同第二条第三款中规定的项目委托工作成果

及其质量要求；

(3) 项目实施方案、人员及进度安排合理，乙方在项目施工过程中积极接受甲方指导并配合甲方提出调整或修改要求。

(4) 乙方项目经费支出符合相关法律法规政策规定，积极配合甲方提出的与经费支出决算、调整、审计等相关工作。

(5) 项目组织实施及项目委托工作成果不得侵犯任何第三方的知识产权以及其他人身和财产权利。

对乙方的安全作业要求：

(1) 涉及专业性较强工种的施工，如电工、电焊工等，须持有国家认可的相关从业资格证书方能上岗作业；

(2) 作业人员须严格遵守国家及行业相关规定和施工准则，确保安全、文明、守纪施工，配备必需的安全防护设施和设备，及时消除安全隐患，确保财产和人身安全以及最大程度地降低施工可能造成的不便；

(3) 作业人员须遵守项目地点物业、消防等管理单位对于用电、用水、防火等安全要求的各项规定。易燃、易爆物品应单独和安全地存放，提供必要的临时消防和紧急疏散设施，消防设施的设立应满足消防任务的需要，始终保持能够随时投入正常使用的状态，掌握消防基本知识及操作，保证一旦发生火灾，能够组织有效的自救，保护生命和财产安全，各种配电设备应设有防止漏电和防雨防水设施，并定期进行安全巡查，及时消除安全隐患。

(4) 乙方应加强安全管理，并对作业人员进行上岗前安全

教育和相关培训，出现意外或安全事故的，由乙方承担全部责任。

四、费用给付

(一) 项目委托经费

本项目经费预算金额为人民币(大写) 叁拾叁万捌仟元 (人民币小写¥338000元整)，上述金额为含税价格。

除本合同约定的项目经费，甲方无义务向乙方支付其他任何费用。乙方因组织实施本项目而支出的一切费用，包括但不限于劳务费、专家费、住宿费、交通费、税费等，均应由乙方自行承担。

(二) 付款方式

本合同项下项目经费共分两次支付：

1.甲方于本合同生效之日起【10】个工作日内向乙方支付项目经费预算金额的60%，即人民币(大写) 贰拾万贰仟捌佰元整 (人民币小写：¥202800元整)。

2.项目委托工作全部完成后，乙方将项目经费决算报告以书面形式提供给甲方，甲方进行项目验收和决算评审，项目费用最终结算金额以决算评审结果为准。项目通过验收并决算评审结束后【10】个工作日内，甲方向乙方支付剩余全部费用。

3.双方一致同意本项目最终结算金额以甲方决算评审结果为准，最高不超过本项目预算金额。如决算评审结果低于甲方已经向乙方支付的经费数额，乙方应在评审结束后【10】个工作日内向甲方退还多支付的经费。

(三) 发票

乙方应根据约定的付款方式在每次付款时向甲方提供等额有效的发票或国家和本市有关部门规定的有效凭证，如因乙方原因怠于提供发票、凭证或发票、凭证不符合甲方要求的，甲方有权延迟付款，直至乙方提供符合甲方要求的发票或凭证，且甲方不承担任何违约责任。

(四) 经费使用要求

乙方应加强对项目经费的财务管理，实行专款专用，保证项目经费用于本项目委托工作。乙方及项目人员不得擅自截留、挪用。

项目经费列表：

策划及设计费：23,200 元

施工搭建费：231,175 元

人工费：25,575 元

运输费：6,200 元

场地费：21,850 元

宣传品制作费：30,000 元

合计：人民币 338,000 元。

五、双方权利和义务

双方均应共同遵守《中华人民共和国民法典》等法律法规和相关政策规定，严格遵守并认真履行本合同各项条款。

(一) 甲方的权利义务

1. 甲方有权要求乙方按照本合同约定的内容并在本合同约定的期间内提交本项目的项目实施方案、项目人员和时间安排

以及项目委托工作成果。

2.若乙方提交的项目实施方案、项目人员和时间安排以及项目委托工作成果不符合甲方及本合同要求，甲方有权要求乙方进行修改或调整，直至符合甲方要求。

3.甲方有权监督、检查本合同履行情况。合同履行期间，甲方根据需要对乙方履行本合同情况进行检查、监督，监督检查的方式和频率由甲方决定，但应尽量减少对于乙方正常工作的影响。乙方完成全部项目委托工作后，甲方组织项目验收。

4.甲方应按照本合同约定向乙方支付费用。

5.甲方享有对项目配套资金检查的权利。

(二) 乙方的权利义务

1.乙方应为项目实施提供条件支撑和管理服务。乙方应按照国家项目申报书中的承诺和项目实施方案中确定的人员安排指定专人负责本项目组织实施工作，并编制项目经费预算、决算，严格执行批准的预算。如因故需要变更项目主要负责或实施人员，乙方必须向甲方提交书面申请，并经甲方书面同意后方可变更。否则，乙方应按照国家合同经费预算金额的10%支付违约金。

2.本合同执行过程中，甲方有权对项目委托工作内容和要求作出合理调整，乙方有义务予以积极配合。同时，乙方应严格履行合同义务，保证按时完成项目委托工作任务。

3.乙方应严格按照项目经费预算及本合同约定的支出范围执行项目经费支出，保证专款专用，杜绝弄虚作假、截留、挪用、挤占项目经费等行为。乙方应积极配合甲方对于本合同约定的经费支出的监督和检查。必要时，应积极配合甲方延伸审

计。

4.乙方开展的一切与项目有关的活动应确保全部项目工作人员遵守有关法律法规。乙方如因执行本项目而导致人员生命、健康、财产等受到侵害或使环境受到损害，乙方应负全部责任。

5.未经甲方书面同意，乙方不得擅自将本项目委托工作任务转委托给其他第三方，不得将本合同项下主要义务全部或部分转让给他人履行。

6.乙方应积极完成本项目委托工作，确保完成质量，且不得无故拖延。

六、知识产权条款

(一)乙方向甲方提交的项目报告、项目成果(包括项目原始材料、中间过程性材料及成果和项目最终成果等)的知识产权归甲方单独所有。甲方有权行使本项目所产生知识产权的完整权利，任何其他方无权干预。未经甲方书面同意，任何其他方不得使用本项目产生的知识产权。

未经甲方事先书面同意，乙方不得擅自转让、处分本项目委托工作成果。

(二)乙方在本项目评审结束前，不得发表本项目工作成果。乙方公开发表本项目工作成果，事先须经甲方书面同意，并且必须注明该成果为甲方所有。

如乙方未经甲方同意公开发表或使用本项目工作成果，甲方将依法追究乙方的责任，要求乙方承担项目预算经费金额10%的违约金。

(三)乙方保证所提交的研究成果没有侵害任何第三方的

知识产权等相关权利。如发生侵犯第三方知识产权等相关权利的相关情形，乙方承担因侵犯第三方知识产权等权利而产生的法律责任。

七、保密条款

本合同双方应对本项目相关信息及履行本合同过程中接收或知悉的其他方的所有保密信息（包括但不限于内部资料、数据、商业秘密等）予以严格保密；非经法律法规授权的部门依据相关法律法规的权限及程序调取或要求或征得信息披露方事先书面同意，不得向任何无关第三方宣传、透露或扩散，亦不得促使或允许他人披露上述保密信息，不得将保密信息用于本合同业务之外的其他用途；并应就保密责任对其工作人员或代理人、分支机构、关联方等的行为负责。

本保密期限为长期，直至保密信息经正当程序而成为公开信息为止；本保密条款为独立条款，不因本合同的变更、解除、终止而失效。

八、违约责任

（一）甲方应承担的违约责任

在乙方按规定履约且项目经甲方审核通过的前提下，甲方未按约定向乙方支付项目经费时，甲方应承担逾期付款违约金。每逾期一日，违约金按到期未付金额的千分之一计算。逾期 30 日的，乙方可终止本合同。

（二）乙方应承担的违约责任

1. 乙方未按本合同规定的期限提交工作成果或所提交的工作成果不符合合同或甲方要求，最终导致本项目未在规定的期

限内完成的，乙方除有义务继续履行服务直至经甲方确认合格外，还应向甲方支付违约金，每逾期一日，违约金按已收取项目经费总额的千分之一计算。乙方逾期 30 日仍未提交工作成果的，甲方有权无条件解除合同，自乙方收到甲方向其发出的书面解除通知时，该合同即告解除。合同终止后，甲方无需支付合同余款，甲方已付费用超过乙方实际工作量所对应的应付费用时，超过部分乙方应予全部返还，造成甲方其他经济损失的，乙方应予赔偿。

2.乙方无正当理由未履行本合同时，甲方有权解除本合同，并停拨、追缴部分或者全部经费，由此造成的经济损失由乙方承担。

3.乙方未经甲方批准，擅自实施或者转让项目委托工作成果或转让本合同项下权利义务，应当向甲方支付相当于本合同约定项目预算经费金额 10%的违约金，并将实施或转让项目所得收益全部上交甲方。

4.乙方违反经费使用规定或经甲方检查确认计划进度不符合本合同约定的，甲方有权减拨或停拨后续项目经费，由此产生的损失由违约方承担；情节严重的，甲方有权终止本合同，同时要求乙方向甲方支付相当于本合同约定的项目经费预算金额 10%的违约金并返还已拨付的经费。

5.乙方提供的项目工作成果如存在违反相关法律法规、规范性文件或侵犯任何第三方的知识产权、人身权、财产权等权利的，则甲方有权解除本合同，乙方应向甲方支付本合同约定的项目经费预算金额 10%的违约金并返还已拨付的经费。因此发

生的一切纠纷由乙方自行解决和处理，甲方不承担任何责任，如甲方因此遭受经济损失的，则乙方还应赔偿甲方因此遭受的经济损失。

6.由于甲方原因造成乙方完成项目时间延误，并经甲方确认的，乙方不承担违约责任；甲方付款延期，本合同按延期时间顺延，甲乙双方不承担违约责任。

(三)除本合同另有约定外，任何一方违反本合同约定的，守约方可就违约事项书面通知违约方要求违约方纠正。如违约方在收到守约方发出的纠正违约通知后10日内仍不纠正，或虽已纠正但仍未获得守约方满意的，则构成根本违约，守约方据此可以向违约方发出书面通知单方面终止本合同。

九、不可抗力

因不可抗力(包括但不限于自然灾害、战争或任何其它类似事件等在合同签订、履行期间内发生的不能合理控制、不可预见、无法避免的事件)以及政策调整的原因妨碍、影响或延误任何一方履行合同全部或部分义务，均依法享有违约责任豁免。

出现不可抗力事件时，发生不可抗力的一方应于10日内及时、充分地向其他方以书面形式发通知，并告知该类事件对本合同可能产生的影响，并积极采取措施，尽力避免损失的扩大，还应当在合理期限内提供相关证明。

由于不可抗力事件致使合同的不能履行或延迟履行，则本合同各方于彼此间不承担任何违约责任。因迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

十、其他约定

(一) 本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。如双方就本合同内容或其履行过程中发生的任何争议，双方应通过友好协商进行解决；协商不成的，双方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。在协商或诉讼期间，甲乙双方对于本合同无争议的条款仍应继续履行。

(二) 各方的详细通信地址均记载在合同中，各方任何对于本合同的履行、终止、解除或其他出于合同履行的需要而必须发送的通知均以该地址为准，如因地址欠详、不实或收件方拒收，由此导致的责任由收件方全部承担，且被退回的信件可以作为信件内含的通知已经送达给对方的证据。

一方变更通讯地址，应自变更之日起 15 日内，以书面形式通知其他方；否则，由地址变更方承担由此而引起的相关责任。

(三) 本合同的任何一方未能及时行使本合同项下的权利不应被视为放弃该权利，也不影响该方在将来行使该权利。任何一方一次行使或部分行使本合同项下任何权利或其他补救不应影响其再次行使该项权利或补救或任何其他权利和补救。

如果本合同中的任何条款无论因何种原因完全或部分无效或不具有执行力，或违反任何适用的法律，则该条款被视为删除。但本合同的其余条款仍应有效并且有约束力。

(四) 本合同经甲乙双方负责人、法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章（含骑缝章）后生效。

(五) 本合同一式【柒】份，甲方执伍份，乙方执【贰】份，每份均具有同等法律效力。

(六) 本合同包括以下文件作为附件，包括但不限于：招投标相关文件（如有）、项目工作初步计划或方案以及其他甲方或乙方认为应当作为附件的文件。附件与本合同具有相同法律效力。

(以下无正文)

附件

项目工作方案

一、项目目标

(一) 满足甲方有关项目的服务需求，对搭建好的展位进行全面检测。并填写巡查记录，发现故障、不足之处及时排除或修复，并作为考核维保工作的依据。协助制作知识产权宣传材料，包括但不限于手册、折页等，完成有关排版、设计和印制工作。

(二) 提供 24 小时维保热线，随时接受甲方的服务请求；接到甲方服务请求后，派专业人员 1 小时内到达现场。

(三) 展期内安排管理人员及施工人员进驻现场，随时解决展位问题，提供免费巡检服务，主动发现问题，主动解决问题。

二、项目要求及内容

(一) 提供专业的设计服务

我司将集结设计组精英力量组建本项目的设计团队，包含设计组负责人1人，平面设计2人、3D设计2人，共计5人。对项目前、中、后期的设计需求提供有力的支撑，包含前期平面设计图、展位3D效果图、施工图及知识产权宣传材料等。

设计组平面设计工作细则：

1. 充分了解采购方需求，对项目要做的工作做到完全了解，做好设计构思等前期设计工作。

2. 按照理解主动与采购方负责人进行创意对接，对设计的风格、色调、创意、图形、图案创意思路进行探讨，符合甲方需求后再进行下一步设计工作。

3. 承诺在5个工作日内提供不少于2套的设计方案供甲方选择。

4. 甲方选定方案后，设计组进行细节调整、修改。

5. 设计组反应时间不得超过2个工作日，对有困难的修改意见，由设计组负责人牵头召开专项修改会议，讨论修改方案。

6. 如实在难以解决的修改意见，由设计组负责人牵头，与甲方召开线上或线下会议进行讨论。修改方案不得超过2个工作日。

7. 所有设计定稿后，均进行校稿服务，确保设计方案无差错。

8. 设计成品要求、格式均需满足甲方需求，并发送设计源文件。

3D设计组工作细则：

1. 根据策划创意进行前期建模工作，建模期间，随时与甲方进行沟通，严格把控材质及效果。

2. 承诺不超过10个工作日制作3D效果图，制作的效果图不限制角度与张数，以满足甲方需求为主。

3. 3D效果图修改不得超过3个工作日。

4. 设计成品要求、格式均需满足甲方需求，并发送设计源文件。

(二) 提供展位的施工搭建工作

1. 为保证施工的连续性，根据施工部署，我们计划组织一支高素质的施工搭建队伍，来进行该项目的施工。本次所使用的工人，要求技术好，身体健康。工人实行计件工资，在保证身心健康的前提下，适当加班加点，鼓励多干多得，上不封顶，并制定奖罚制度，杜绝返工。对管理干部实行效益工资制并与工程质量、进度、安全、文明生产挂钩。

2. 管理人员组织构成：由项目经理、技术负责人、部门负责人等组成。其中项目经理对项目全面负责，并负责安全、后勤保障以及工程成本分析、核算及财务工作及对内对外的事务协调；技术负责人主要负责该项目的施工技术指导工作，办理各种设计变更，编制整理各种技术资料，并对项目经理负责；各部门负责人主要负责各部门承担的生产任务并对其主管领导负责。

3. 施工作业人员表

工种、级别	展位施工段投入劳动力情况				
	施工搭建阶段（早/晚）		现场维护阶段	撤场阶段（早/晚）	
放线员	1	1	0	0	0
木工	5	2	1	0	0
吊顶工	3	1	0	0	0
油漆工	3	2	1	0	0
水泥工	2	1	1	0	0
电工	2	1	1	0	0
美工	3	1	1	0	0

安装工	5	2	2	5	5
小工	10	5	2	5	3
材料保管员	1	1	1	1	1
巡查员	1	1	1	1	1

4. 项目人员配置表

序号	姓名	性别	年龄	专业	拟在本项目的岗位
1	赵伟	男	38	广告学	项目负责人
2	王雯文	女	30	经济学	现场项目经理
3	张晓寅	男	37	视觉传达	设计组负责人
4	王伟刚	男	32	电子信息技术	现场施工负责人/驻场负责人
5	李刚	男	39	计算机	现场工程师/驻场人员
6	刘磊	男	38	建筑学	施工生产负责人
7	王晓龙	男	33	计算机	现场安全负责人
8	李婧	女	34	文秘	后勤保障负责人
9	腾文斌	男	30	计算机管理	项目统筹负责人
10	张功	女	37	经济管理	财务负责人
11	董淼	女	42	经济管理	客户服务负责人
12	刘乐	男	32	历史学	后勤负责人

(三) 提供全面的现场服务

如现场展位出现问题，在接到用户故障或问题的申告后半小时内作出方案响应，如远程不能解决的，本地工程技术人员

将在 2 小时内到达现场,并在 6 小时内将问题及故障处理完毕,达到用户满意效果。

若在规定时间内不能及时排除故障时,我公司将协调原厂组织足够的技术力量提供现场支持,以最快的速度解决问题。

涉及到安全、保密的售后服务工作本公司承诺无条件全力配合。

(四) 提供免费巡检服务

针对本项目的需求,展期内提供每天的巡检服务,由施工管理人员现场服务,进行展位的质量监督与维护工作,展位的清洁、外观的瑕疵均会第一时间进行解决,并且听取甲方意见和建议,现场解决存在的问题,并形成记录备案,便于及时了解展位的各种情况。

(五) 重大事件、特殊时期的现场保障机制

若遇重大突发事件由我公司及时派遣施工人员进行现场保障,全程服务。

(六) 备品备件支持

针对本项目投标主要材料,提供备品材料机制。展会期间,我公司承诺提供给甲方维护所需的一切消耗品及零、备件,备品备件价格均不高于本次成交价。

三、时间进度

关于知识产权保护办公室展位策划设计、布设及会展期间现场维护工作,整个项目实施共分六个阶段,预计需要 30 天时

间。

第一阶段：合同签订日、2023年8月6日
前期场馆实地考察，预计共2天（两次）。

第二阶段：合同签订日-2023年8月10日
展位设计、调整及确定

第三阶段：2023年8月11日-2023年8月20日
场馆搭建所需的施工图制作

第四阶段：2023年8月21日-2023年8月30日
物料制作及运输

第五阶段：2023年8月31日-2023年9月1日
进场搭建布展（实际时间根据场馆规定和展会周期调整）

第六阶段：2023年9月2日-9月6日
会展期间展位维护及突发事件响应服务（实际时间根据展会周期调整）

第七阶段：2023年9月6日
会展结束后撤展（实际时间根据展会周期和场馆规定调整），预计活动结束当晚。

四、成果形式及质量

1、完成知识产权保护办公室布设

提交形式：3D设计效果图、施工图、报馆资料

成果质量：

1) 设计图符合甲方项目要求，设计方案免费修改直至甲方满意

为止。展位设计风格大气、稳重，布局合理，满足甲方功能上的各种需求。

2)施工搭建符合国家行业标准，满足甲方的总体搭建要求。展台木结构成品、接待台、展示灯箱与效果图及施工图一致，展台墙面无起泡、破损、缺角，墙面符合消防要求。灯具亮度符合行业要求，灯泡具备合格产品检测报告。电料符合国家标准规格，用电量不超负荷、电线完好无破损、电线接头牢固无裸露。开关插座具备合格产品检测报告。电线走线合理、无裸露，走线套管并符合国家标准。展台泡沫字、LOGO 材质具备合格产品检测报告、贴片无起泡褶皱、喷绘成品清晰、比例不失调。搭建结束后保持制作物、展品、造型及地面干净、整洁。

2、制作和印刷 2023 服贸会知识产权宣传材料

提交形式：制作和印刷成品

成果质量：印制内容清晰准确，材质符合国家行业标准，成品精美无污渍。

五、工作纪律

(一) 对专业性较强工种，如：电工、电焊工等必须持有国家认可的相关从业资格证书方能上岗作业；

(二) 作业人员须严格遵守国家及行业相关规定和施工准则，确保安全、文明、守纪施工，配备必需的安全防护设施和设备，及时消除安全隐患，以确保财产和人身安全以及最大程度地降低施工可能造成的不便；

(三) 作业人员须遵守项目地点物业、消防等管理单位对于用电、用水、防火等安全要求的各项规定。易燃、易爆物品应单独和安全地存放，提供必要的临时消防和紧急疏散设施，消防设施的设立应满足消防任务的需要，始终保持能够随时投入正常使用的状态，掌握消防基本知识及操作，保证一旦发生火灾，能够组织有效的自救，保护生命和财产安全；各种配电设备应设有防止漏电和防雨防水设施，并定期进行安全巡查，及时消除安全隐患。

(四) 加强安全管理，并对作业人员进行上岗前安全教育和相关培训，出现意外或安全事故的，由乙方承担全部责任。

六、服务响应方式

我公司具备成熟的产品服务响应方式、优秀的人员、一流技术的同时，拥有成熟的服务流程，以创立可测量并且可实施的服务水平协议(SLA)，执行正确的步骤，让甲方对所提供的服务有可监督的机制。建立完善成熟的支持服务流程，不断提高客户服务满意度。

(一) 电话响应

乙方服务人员电话随时保持畅通，实时接听甲方电话，记录服务需求，快速分配响应。

(二) 微信、邮件响应

微信、邮件 7*24 小时响应甲方服务需求，并快速进行分配响应。

(三) 现场响应

如甲方提出现场响应需求，乙方项目组成员在 1 个小时内
上门响应。

一
子

