

合同编号: BJIP0 2023-060607-134


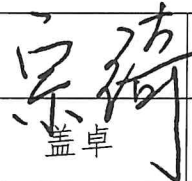
2023 年北京市知识产权资助金专利 协助审查服务项目委托协议书

项目名称: 北京市知识产权资助金

项目委托方 (甲方): 北京市知识产权局

项目承担方 (乙方): 北京新发智信科技有限责任公司

委托时间: 2023 年 7 月 11 日

项目名称		北京市知识产权资助金项目		
合同名称		2023年北京市知识产权资助金专利协助审查服务项目委托协议书		
预算金额		人民币（大写）柒拾肆万伍仟元整（¥745,000.00）		
甲 方	单位名称	北京市知识产权局		
	负责人（签章）		职务	副局长
	项目联系人	汤元成	手机	13521289644
	地址及邮编	北京市西城区槐柏树街2号市政府大楼4号楼，100053		
	电话	010-82615936		
	传真	010-82612209		
	电子邮箱	zizhu@zscqj.beijing.gov.cn		
乙 方	单位名称	北京新发智信科技有限责任公司		
	负责人（手签）		职务	总经理
	项目联系人	盖卓	电话	010-61073160
	地址及邮编	北京市海淀区知春路1号学院国际大厦5层 100083		
	电话及传真	010-61073160、010-61073113		
	电子邮箱	gaizhuo@cnpat.com.cn		
	开户名	北京新发智信科技有限责任公司		
	开户银行	中国银行北京皂君庙支行		
帐号	338956865426			



为保障资助金工作顺利开展，确保审核结论的准确性和资金发放的公平性，甲方委托乙方实施 2023 年北京市知识产权资助金专利协助审查服务项目（以下简称“项目”或“本项目”）。甲、乙双方经协商，就下列条款达成一致，并承诺予以严格遵守。

一、委托工作期限

本项目实施的委托工作期限为【2023】年【7】月【11】日至【2023】年【12】月【31】日。

二、委托工作内容、成果和合作模式

（一）项目委托工作内容

1.国内专利协助审查：对申报国内专利号、权利人名称、申请日、授权公告日、申请阶段费用、第一申请人归属地、年费缴纳金额、权利转移情况、法律状态情况、申请人信用情况等信息的准确性核对。

2.国外专利协助审查：对申报国外授权国家或地区、授权公告号、权利人名称、国内优先权专利号、国内优先权第一申请人归属地、授权公告日、权利转移情况、法律状态情况、申请人信用情况等信息的准确性核对。

3.专利价值评估：基于国家知识产权局专利价值评价标准，对申请资助金的国内专利和国外专利国内优先权进行价值度评价，对每件受评专利按照标准规定判定形成价值度分值。

（二）合作模式

甲方提出项目目标、任务要求、工作进度和质量要求，进行项目协调，参加项目工作计划制定、实施过程和业务讨论，组织项目评估和验收评审，提供项目经费；乙方根据甲方要求

完成项目委托工作，提交项目工作成果。

（三）项目委托工作成果及质量要求

1.工作成果：

（1）电子数据形式：专利基本信息审查阶段，通过数据接口返回审查意见和补充字段数据；专利状态审查变化阶段，通过数据接口返回新发生的法律状态、专利权转移审查意见、失信名单和失信记录；专利价值评价阶段，通过数据接口返回专利价值度分值。

（2）书面形式：《专利协助审查报告》包括实施技术方案、重要过程文档、争议处理情况、主要经验、工作建议等。

2.质量要求：

（1）数量指标：国内专利协助审查数量不少于 6 万件，国外专利协助审查数量不少于 6000 件，专利价值评价件数不少于 6 万件，资助金申请人信用核查不少于 2500 家。

（2）质量指标：国内和国外专利协助审查准确率 100%。

三、项目进度安排及要求

（一）进度安排

1.乙方应于【2023】年【7】月【15】日前按照甲方要求向甲方报送项目实施方案、项目人员和进度安排等。甲方可就乙方提供的项目实施方案、项目人员和进度安排等提出修改和调整意见。乙方应按照甲方要求及时修改和调整。经甲方审定后，乙方在甲方的指导下组织实施项目工作。

2.乙方应于【2023】年【10】月【31】日前向甲方提交项目初步工作成果。甲方可以组织专家小组讨论，如需调整或修改，

向乙方提出具体调整或修改意见，乙方应按照甲方要求及时完成调整或修改。

3.乙方根据甲方要求完成项目调整或修改后，于【2023】年【11】月【15】日前向甲方提交项目最终工作成果及全部原始及过程资料。乙方应同时向甲方提供上述材料的电子文件。甲方针对项目最终工作成果组织项目验收。

（二）具体要求

乙方指定的项目负责人及项目组成员能够保证全过程担负实质性项目组织实施工作，并以本合同约定的项目工作成果形式参加甲方组织的项目评审验收。

验收标准主要包括：是否按照本合同约定完成全部项目委托工作、达到工作质量要求并形成符合本合同约定的相应项目工作成果等。

甲方组织项目评审验收，具体考核内容如下：

（1）与本合同第二条第一款中规定的项目委托工作内容范围相一致；

（2）符合本合同第二条第三款中规定的项目委托工作成果及其质量要求；

（3）项目实施方案、人员及进度安排合理，乙方在项目实施过程中积极接受甲方指导并配合甲方提出调整或修改要求。

（4）乙方项目经费支出符合相关法律法规政策规定，积极配合甲方提出的与经费支出决算、调整、审计等相关工作。

（5）项目组织实施及项目委托工作成果不得侵犯任何第三方的知识产权以及其他人身和财产权利。

四、费用给付

(一) 项目委托经费

本项目经费预算金额为人民币（大写）柒拾肆万伍仟元整（人民币小写¥745,000.00），上述金额为含税价格。

除本合同约定的项目经费，甲方无义务向乙方支付其他任何费用。乙方因组织实施本项目而支出的一切费用，包括但不限于劳务费、专家费、食宿费、交通费、税费等，均应由乙方自行承担。

(二) 付款方式

本合同项下项目经费共分【贰】次支付：

1.甲方于本合同生效之日起【10】个工作日内向乙方支付项目经费预算金额的【60】%，即人民币（大写）肆拾肆万柒仟元整（人民币小写：¥447,000.00元整）。

2.项目委托工作全部完成后，乙方将项目经费决算报告以书面形式提供给甲方，甲方进行项目验收和决算评审，项目费用最终结算金额以决算评审结果为准。项目通过验收并决算评审结束后【10】个工作日内，甲方向乙方支付剩余全部费用。

3.双方一致同意本项目最终结算金额以甲方决算评审结果为准，最高不超过本项目预算金额。如决算评审结果低于甲方已经向乙方支付的经费数额，乙方应在评审结束后【10】个工作日内向甲方退还多支付的经费。

(三) 发票

乙方应根据约定的付款方式在每次付款时向甲方提供等额有效的发票或国家和本市有关部门规定的有效凭证，如因乙方

原因怠于提供发票、凭证或发票、凭证不符合甲方要求的，甲方有权延迟付款，直至乙方提供符合甲方要求的发票或凭证，且甲方不承担任何违约责任。

（四）经费使用要求

乙方应加强对项目经费的财务管理，实行专款专用，保证项目经费用于本项目委托工作。乙方及项目人员不得擅自截留、挪用。

项目经费列表：

1.国内专利协助审查费用：400630.00 元；

2.国外专利协助审查费用：194370.00 元；

3.专利价值评价费用：150000.00 元；

合计：人民币745000.00 元。

五、双方权利和义务

双方均应共同遵守《中华人民共和国民法典》等法律法规和相关政策规定，严格遵守并认真履行本合同各项条款。

（一）甲方的权利义务

1.甲方有权要求乙方按照本合同约定的内容并在本合同约定的期间内提交本项目的项目实施方案、项目人员和进度安排以及项目委托工作成果。

2.若乙方提交的项目实施方案、项目人员和进度安排以及项目委托工作成果不符合甲方及本合同要求，甲方有权要求乙方进行修改或调整，直至符合甲方要求。

3.甲方有权监督、检查本合同履行情况。合同履行期间，甲方根据需要对乙方履行本合同情况进行检查、监督，监督检查

的方式和频率由甲方决定，但应尽量减少对于乙方正常工作的影响。乙方完成全部项目委托工作后，甲方组织项目验收。

4.甲方应按照本合同约定向乙方支付费用。

5.甲方享有对项目配套资金检查的权利。

(二) 乙方的权利义务

1.乙方应为项目实施提供条件支撑和管理服务。乙方应按照项目申报书中的承诺和项目实施方案中确定的人员安排指定专人负责本项目组织实施工作，并编制项目经费预算、决算，严格执行批准的预算。如因故需要变更项目主要负责或实施人员，乙方必须向甲方提交书面申请，并经甲方书面同意后方可变更。否则，乙方应按照本合同经费预算金额的【5】%支付违约金。

2.本合同执行过程中，甲方有权对项目委托工作内容和要求作出合理调整，乙方有义务予以积极配合。同时，乙方应严格履行合同义务，保证按时完成项目委托工作任务。

3.乙方应严格按照项目经费预算及本合同约定的支出范围执行项目经费支出，保证专款专用，杜绝弄虚作假、截留、挪用、挤占项目经费等行为。乙方应积极配合甲方对于本合同约定的经费支出的监督和检查。必要时，应积极配合甲方延伸审计。

4.乙方开展的一切与项目有关的活动应确保全部项目工作人员遵守有关法律法规。乙方如因执行本项目而导致人员生命、健康、财产等受到侵害或使环境受到损害，乙方应负全部责任。

5.未经甲方书面同意，乙方不得擅自将本项目委托工作任务转委托给其他第三方，不得将本合同项下主要义务全部或部分

转让给他人履行。

6.乙方应积极完成本项目委托工作，确保完成质量，且不得无故拖延。

六、知识产权条款

(一) 乙方向甲方提交的项目报告、项目成果（包括项目原始材料、中间过程性材料及成果和项目最终成果等）的知识产权归甲方单独所有。甲方有权行使本项目所产生知识产权的完整权利，任何其他方无权干预。未经甲方书面同意，任何其他方不得使用本项目产生的知识产权。

未经甲方事先书面同意，乙方不得擅自转让、处分本项目委托工作成果。

(二) 乙方在本项目评审结束前，不得发表本项目工作成果。乙方公开发表本项目工作成果，事先须经甲方书面同意，并且必须注明该成果为甲方所有。

如乙方未经甲方同意公开发表或使用本项目工作成果，甲方将依法追究乙方的责任，要求乙方承担项目预算经费金额【10】%的违约金。

(三) 乙方保证所提交的研究成果没有侵害任何第三方的知识产权等相关权利。如发生侵犯第三方知识产权等相关权利的相关情形，乙方承担因侵犯第三方知识产权等权利而产生的法律责任。

七、保密条款

本合同双方应对本项目相关信息及履行本合同过程中接收或知悉的其他方的所有保密信息（包括但不限于内部资料、数

据、商业秘密等) 予以严格保密; 非经法律法规授权的部门依据相关法律法规的权限及程序调取或要求或征得信息披露方事先书面同意, 不得向任何无关第三方宣传、透露或扩散, 亦不得促使或允许他人披露上述保密信息, 不得将保密信息用于本合同业务之外的其他用途; 并应就保密责任对其工作人员或代理人、分支机构、关联方等的行为负责。

本保密期限为长期, 直至保密信息经正当程序而成为公开信息为止; 本保密条款为独立条款, 不因本合同的变更、解除、终止而失效。

八、违约责任

(一) 甲方应承担的违约责任

在乙方按规定履约且项目经甲方审核通过的前提下, 甲方未按约定向乙方支付项目经费时, 甲方应承担逾期付款违约金。每逾期一日, 违约金按到期未付金额的千分之一计算。逾期 30 日的, 乙方可终止本合同。

(二) 乙方应承担的违约责任

1. 乙方未按本合同规定的期限提交工作成果或所提交的工作成果不符合合同或甲方要求, 最终导致本项目未在规定的期限内完成的, 乙方除有义务继续履行服务直至经甲方确认合格外, 还应向甲方支付违约金, 每逾期一日, 违约金按已收取项目经费总额的千分之一计算。乙方逾期 30 日仍未提交工作成果的, 甲方有权无条件解除合同, 自乙方收到甲方向其发出的书面解除通知时, 该合同即告解除。合同终止后, 甲方无需支付合同余款, 甲方已付费用超过乙方实际工作量所对应的应付费

用时，超过部分乙方应予全部返还，造成甲方其他经济损失的，乙方应予赔偿。

2.乙方无正当理由未履行本合同时，甲方有权解除本合同，并停拨、追缴部分或者全部经费，由此造成的经济损失由乙方承担。

3.乙方未经甲方批准，擅自实施或者转让项目委托工作成果或转让本合同项下权利义务，应当向甲方支付相当于本合同约定项目预算经费金额【10】%的违约金，并将实施或转让项目所得收益全部上交甲方。

4.乙方违反经费使用规定或经甲方检查确认计划进度不符合本合同约定的，甲方有权减拨或停拨后续项目经费，由此产生的损失由违约方承担；情节严重的，甲方有权终止本合同，同时要求乙方向甲方支付相当于本合同约定的项目经费预算金额【10】%的违约金并返还已拨付的经费。

5.乙方提供的项目工作成果如存在违反相关法律法规、规范性文件或侵犯任何第三方的知识产权、人身权、财产权等权利的，则甲方有权解除本合同，乙方应向甲方支付本合同约定的项目经费预算金额【10】%的违约金并返还已拨付的经费。因此发生的一切纠纷由乙方自行解决和处理，甲方不承担任何责任，如甲方因此遭受经济损失的，则乙方还应赔偿甲方因此遭受的经济损失。

6.由于甲方原因造成乙方完成项目时间延误，并经甲方确认的，乙方不承担违约责任；甲方付款延期，本合同按延期时间顺延，甲乙双方不承担违约责任。

(三)除本合同另有约定外,任何一方违反本合同约定的,守约方可就违约事项书面通知违约方要求违约方纠正。如违约方在收到守约方发出的纠正违约通知后【10】日内仍不纠正,或虽已纠正但仍未获得守约方满意的,则构成根本违约,守约方据此可以向违约方发出书面通知单方面终止本合同。

九、不可抗力

因不可抗力(包括但不限于自然灾害、战争或任何其它类似事件等在合同签订、履行期间内发生的不能合理控制、不可预见、无法避免的事件)以及政策调整的原因妨碍、影响或延误任何一方履行合同全部或部分义务,均依法享有违约责任豁免。

出现不可抗力事件时,发生不可抗力的一方应于【10】日内及时、充分地向其他方以书面形式发通知,并告知该类事件对本合同可能产生的影响,并积极采取措施,尽力避免损失的扩大,还应当在合理期限内提供相关证明。

由于不可抗力事件致使合同的不能履行或延迟履行,则本合同各方于彼此间不承担任何违约责任。因迟延履行后发生不可抗力的,不能免除责任。

十、其他约定

(一)本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。如双方就本合同内容或其履行过程中发生的任何争议,双方应通过友好协商进行解决;协商不成的,双方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。在协商或诉讼期间,甲乙双方对于本合同无争议的条款仍应继续履行。

(二) 各方的详细通信地址均记载在合同中，各方任何对于本合同的履行、终止、解除或其他出于合同履行的需要而必须发送的通知均以该地址为准，如因地址欠详、不实或收件方拒收，由此导致的责任由收件方全部承担，且被退回的信件可以作为信件内含的通知已经送达给对方的证据。

一方变更通讯地址，应自变更之日起【10】日内，以书面形式通知其他方；否则，由地址变更方承担由此而引起的相关责任。

(三) 本合同的任何一方未能及时行使本合同项下的权利不应被视为放弃该权利，也不影响该方在将来行使该权利。任何一方一次行使或部分行使本合同项下任何权利或其他补救不应影响其再次行使该项权利或补救或任何其他权利和补救。

如果本合同中的任何条款无论因何种原因完全或部分无效或不具有执行力，或违反任何适用的法律，则该条款被视为删除。但本合同的其余条款仍应有效并且有约束力。

(四) 本合同经甲乙双方负责人、法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章（含骑缝章）后生效。

(五) 本合同一式【捌】份，甲方执【伍】份，乙方执【叁】份，每份均具有同等法律效力。

(六) 本合同包括以下文件作为附件，包括但不限于：招投标相关文件（如有）、项目工作初步计划或方案以及其他甲方或乙方认为应当作为附件的文件。附件与本合同具有相同法律效力。

(以下无正文)

附件 1:《实施方案》

2023 年北京市知识产权资助金专利协助审查服务实施方案

按照《北京市知识产权资助金管理办法》(京知局〔2021〕78号)的规定,完成对北京市知识产权资助金专利协助审查。工作方案如下:

一、项目目标:

1.国内专利协助审查:对申报国内专利号、权利人名称、申请日、授权公告日、申请阶段费用、第一申请人归属地、年费缴纳金额、权利转移情况、法律状态情况、申请人信用情况等信息的准确性核对。

2.国外专利协助审查:对申报国外授权国家或地区、授权公告号、权利人名称、国内优先权专利号、国内优先权第一申请人归属地、授权公告日、权利转移情况、法律状态情况、申请人信用情况等信息的准确性核对。

3.专利价值评估:基于国家知识产权局专利价值评价标准,对申请资助金的国内专利和国外专利国内优先权进行价值度评价,对每件受评专利按照标准规定判定形成价值度分值。

二、实施内容

专利协助审查通过计算机核查及人工校对的方式。

国内专利通过信息化检索校验,如数据出现异常,则必须以人工的方式进行二次校对,检验无误后,反馈结果。

国外专利采用人工+信息化+人工的方式进行校对,首先以

人工的方式将各个国家的专利全文数据进行收集整理，然后采用技术手段采集准确的信息，如与申报不符则进行人工校验，检验无误后，反馈结果。

在申报时间窗口结束后会完成以下两个工作：

1：专利价值评分，通过接口将所有申报数据的价值评分反馈至申报系统。

2：申请人信用情况，以文本的形式反馈所有申请人的信用情况。

项目验收前，再最终做一次专利的法律状态及第一申请人归属地的确认。

三、工作成果及展现形式

1. 电子数据形式：专利基本信息审查阶段，通过数据接口返回审查意见和补充字段数据；专利状态审查变化阶段，通过数据接口返回新发生的法律状态、专利权转移审查意见、失信名单和失信记录；专利价值评价阶段，通过数据接口返回专利价值度分值。

2. 书面形式：《专利协助审查报告》包括实施技术方案、重要过程文档、争议处理情况、主要经验、工作建议等。

四、工作期限：

2023年7月11日至2023年12月31日

五、工作进度安排

（一）项目启动阶段（含项目征集至资金项目征集结束，约30天）

启动北京市知识产权资助金专利协助审查服务项目工作。

(二) 初核数据获取阶段 (自项目申报开始至线上文件提交截止后, 约 30 天)

数据获取: 通过接口完成待核验数据的交互, 接口包括协助审查接口、法律状态接口、价值评价接口, 数据的格式为 Json, 通信协议为 https。

数据加工: 通过接口获取到申报数据后, 首先将数据进行分类如: 国内专利、港澳台、美日欧、其他国外专利等。然后对数据做统一的清洗将数据进一步标准化, 标准化数据以后, 将数据转入待核查数据库。

规范格式: 通过对数据接口数据的解析、加工后, 数据以关系型的方式存储在待核查数据库中。如: 国内专利包括 (专利申请人、申请人国家、申请日、专利类型、授权公告日、优先权号、第七、八年年费、申请费等信息), 港澳台包括 (专利申请人、申请人国家、申请日、专利类型、授权公告日、优先权号、第七、八年年费), 国外专利包括 (专利申请人、申请人国家、授权公告日、优先权号)。

(三) 检索数据反馈阶段 (自项目线上信息确认至复核结束, 约 30 天)

数据检索: 对已经接收到的数据进行清洗、转换后存储在“待核查”数据库中, “待核查”数据库中的数据通过计算机及人工的方式完成对待核查数据的核对、校验及质检, 最终将正确的结果反馈至接口数据库中。

(四) 项目审查信息汇报确认阶段 (自完成复核阶段审查工作至汇报工作数据成果)

梳理审核结果，形成《专利协助审查总结报告》，并反馈工作数据、报告等工作成果。

（五）项目资料、成果整理移交阶段（自工作成果收到确认，至项目工作履行完毕，约15天）

汇总整理项目过程文件、成果文件、重要节点文件、汇报文件，完成签字盖章等必要手续，并完成工作成果移交。

六、人员配置

项目负责人：修红义，负责整体工作的统筹和组织，监督各项工作的实施，重要工作组织协调，与主管单位的沟通对接。

项目联合负责人：彭蕾，负责数据资源及实施工作。

项目组成员：艾耀楠，负责接口开发等工作。

项目组成员：张梦晓，负责数据分析、数据加工等工作。

项目组成员：杨亚卓，负责数据分析工作。

项目组成员：李贞姬，负责数据库开发工作。

项目组成员：王谦，负责数据加工。

项目组成员：吕秀辉，负责数据加工。

项目组成员：郭江勇，负责数据加工。

项目组成员：朱腾，负责数据加工。

项目组成员：霍建洁，负责数据加工。

项目组成员：王卓群，负责数据加工。

项目组成员：许放，负责数据加工。

项目组成员：梁书豪，负责数据加工。

项目组成员：黄付月，负责数据加工。

项目组成员：王广星，负责质量保证。

项目组成员：梁正宇，负责质量保证。

项目组成员：高龙，负责质量保证。

项目组成员：刘路浩，负责质量保证。

项目组成员：杨白雪，负责质量保证。

项目组成员：陈安珍，负责质量保证。