

签订日期: 2023年5月18日

项目名称: 水务综合保障—后勤社会化综合服务费
 合同编号: _____
 甲方: 北京市京密引水管理处
 乙方: 北京东韦置业有限公司

政府采购合同

本合同为中小企业预留合同



水务综合保障-后勤社会化综合服务费

政府采购合同

甲方：(以下称甲方) 北京市京密引水管理处

法定代表人： 王晓东

法定地址： 北京市怀柔区富密路石厂段1号

邮政编码： 101400

联系电话： 69659153-8868

统一社会信用代码： 1211 0000 4006 3881 26

开户银行： 北京银行怀柔支行

账号： 0109 1363 7001 2011 2000 846

乙方：(以下称乙方) 北京东韦置业有限公司

法定代表人： 刘茂生

法定地址： 北京市昌平区沙河镇西沙屯 8-43 号 3 层 322

邮政编码： 102206

联系电话： 80762457

统一社会信用代码： 91110114069552401W

开户银行： 中国建设银行北京昌平支行

账号： 1100 1009 2000 5936 5576

根据国家有关法律、法规、政策的规定，甲乙双方经平等自愿、协商一致，签订本协议，并共同遵守协议中所有各项条款。

一、服务内容

(一) 乙方根据甲方的需求和条件、标准等向甲方提供服务人员，乙方负责服务人员的一切管理工作，提供服务人员包括 1 名管理人员、26 名司机、24 名厨师，保障单位汽车驾驶、职工食堂等业务正常进行，保障正常及应急情况下职工就餐和业务用车。(二) 服务期限自 2023 年 5 月 18 日至 2023 年 12 月 31 日。

二、双方权利与义务

(一) 甲方的权利与义务

1. 按约定向乙方提出服务人员数量、工种、条件和要求。服务人员应身体健康,符合法定用工年龄,男 18—60 周岁(不含),女 18—50 周岁(不含),录用前须进行健康体检;不得使用未与其他单位解除劳动关系,受刑事、党纪和行政处分期内等人员;其中:司机须持有驾驶证,三年内无重大交通事故;厨师须持有健康证。甲方有权根据运行管理工作需要,结合汛期管理、重要时期管理、突发事件等情况对服务人员岗位、数量适时调整,乙方应予以配合。

2. 审定乙方制定的食堂及驾驶服务管理制度及实施细则,并监督使用人自觉遵守。
3. 甲方负责为乙方提供厨房、餐厅、灶具、厨具、餐具、车辆等工作设施,乙方不得改变服务用途。甲方负责其提供的工作设施的维修保养。
4. 甲方承担餐厅发生的水、电、燃气、空调、取暖、餐厅的物料、垃圾清运、后厨消杀、隔油池清洗、烟道及竖井管道清洗所发生的费用。

5. 甲方承担车辆驾驶发生的油费、保养所发生的费用。

6. 甲方仅提供食堂及驾驶服务人员值班住宿。

7. 甲方的有关部门对乙方的管理实施监督检查,每年进行(不)定期考核评定,并在此基础上作出年度考核。如该年度职能主管部门有同类考核的,甲方认可该项考核结果,不再进行重复考核。考核评分包含职工满意度等基本内容。

8. 甲方在合同生效之日起 3 日内按规定向乙方提供本项目所需设施、设备及相关资料等。

9. 甲方有责任积极指导和协助乙方做好饮食及驾驶服务工作。

10. 甲方负责核查饮食及驾驶服务费用的收支情况,并指导执行。

11. 服务人员有以下情形之一的,甲方要求乙方更换服务人员:

(1)体检不合格的;

(2)不能胜任甲方工作要求的;

(3)不服从甲方工作安排的;

(4)严重违法甲方劳动纪律规章制度;

(5)工作失职,给甲方造成经济损失;

(6)服务人员提出停止服务或擅自离岗;

(7)服务人员同时与其他用人单位建立劳动关系,对完成甲方工作任务造成严重影响,或者经甲方提出,拒不改正的;

项规章制度及管理规定的，应加强安全管理并对服务人员安全负责。

9. 乙方应保证其服务人员遵守有关餐饮及驾驶服务的各项法律规定，遵守甲方各

证、健康证、驾驶证），并将复印件送甲方备案，管理应符合北京市政府及甲方要求。

8. 乙方的服务人员应符合法定用工年龄、体检合格，做到证件齐全（身份证、暂住

并且提供劳动合同复印件材料给甲方备案。

人员签订劳动合同的其中一项条款。乙方与服务人员签订的劳动合同，应明确劳动关系，

7. 乙方有义务把甲、乙双方签订本协议的事实告知服务人员，并且作为乙方和服务

工资、劳务费用、社保及各项福利，承担服务人员的培训等工作。

6. 乙方向甲方提供服务人员，乙方负责服务人员的管理和考勤，承担服务人员

5. 乙方为甲方提供驾驶服务以及车辆的使用、保管、维护等工作。

设备、设施、餐具、厨杂、食品、物资的使用、保管、维护等工作。

4. 乙方为甲方提供食品的制作、餐厅服务和厨房、餐厅等相关区域卫生保洁以及

程和管理流程提供服务工作。

3. 乙方应确保按照乙方承诺的及本合同约定的各项管理制度、工作流程、操作流

岗位责任，上墙公示，接受甲方监督。

2. 根据有关法律法规及本合同的约定，制定该项目的各项管理办法、规章制度及

的餐饮及驾驶服务。

1. 严格遵守国家和北京市的法律法规，为甲方职工提供专业、规范、安全、高质量

（二）乙方的权利与义务

有权终止本合同，并追究乙方的经济和法律责任。

14. 如因乙方管理不善，造成重大经济损失或严重管理失误或重大责任事故，甲方

负责；

并积极组织抢救、保护现场，协助做好事故调查。发生的相应费用以及处理手续由乙方

13. 服务人员在甲方工作期间发生工伤、职业病、死亡等事故，甲方应立即通知乙方

同。

12. 未经甲方同意，乙方将其承揽的主要工作交由第三人完成的，甲方有权解除合

(1)法律规定的其他情形。

(10)劳动合同期满或解除的；

(9)乙方以欺诈、胁迫或乘人之危情况下订立劳动合同，致使合同无效的；

(8)被依法追究刑事责任的；

10. 乙方应合法合规经营管理,不得将甲方提供的房屋、设施部分转租、转借他人。
11. 乙方对本项目内的房屋及配套设备、厨房设备及其配套设施、车辆及其配套设施以及其它相关设备设施不得擅自占用或改变使用功能,如需在本项目范围内改扩建或完善配套项目,须报甲方和有关部门批准后方可实施。
12. 乙方不得利用甲方职工食堂对外经营、配送外卖。
13. 乙方不得利用甲方车辆对外经营。
14. 乙方应建立原料、食材制作加工、能源使用等方面的节约节能管理制度,本着保质节约的目的,避免各项浪费和多余开支。
15. 乙方应自觉接受甲方的监督检查,定期提出餐饮及驾驶服务改善计划,不断提升餐饮及驾驶服务质量。
16. 乙方负责用餐所需餐具、用具的洗涤、消毒,一切由于食品、餐具、设备、设施等不符合卫生标准和质量标准引发的中毒事故皆由乙方负责,乙方承担相应的赔偿以及法律责任。
17. 乙方应对就餐区域内的食品安全、消防以及驾驶过程中的突发事件进行应急处理,并及时通知甲方监管人员,及时提交各类重大和突发事件的处理报告。
18. 在遇到疫情、火灾、停电、停水、停气等突发情况时,乙方应当及时通知甲方,并启动应急预案、及时采取补救措施,以保证正常供餐。
19. 乙方对甲方提出的建议和用户投诉,一般性问题 24 小时内处理完毕;对于复杂问题在 72 小时内处理完毕,处理结果须经甲方认可。
20. 乙方应保证其服务范围内就餐人员以及驾驶过程中工作人员的安全,杜绝火灾、燃气泄露、重大工伤等安全事故的发生。如由乙方原因发生此类事故,则由乙方承担相应的法律责任以及一切赔偿责任,甲方有权提前终止合同。
21. 乙方应做好安全生产经营工作,出现任何安全事故时,全部责任由乙方承担。
22. 乙方应对甲方的要求和建议做出积极响应。
23. 建立健全本项目管理档案。乙方应制定餐饮及驾驶服务的各项管理制度及应急预案,建立餐饮及驾驶服务项目的各项管理档案。
24. 如乙方派来的服务人员,在工作期间出现如摔伤、交通事故、非职业性疾病及工亡等任何安全问题,包括但不限于类似的工伤亡事故,所造成的人员伤亡和一切经济损失由乙方承担,甲方不承担任何责任。

日内将款项支付给乙方。

3、支付时间：乙方按照甲方要求开具合法合规的商业发票，甲方收到上述发票后15

2、付款方式：转账支票或汇款方式。

扣除。最终结清时，甲方有权按日常考核结果扣除相应违约金。

日之后至2023年12月31日期间费用按全勤计取，如实际未达到全勤从履约保证金中相应按照合同约定单价计算服务期内实际应支付费用，扣除已支付款项后一次性结清。结清

(3) 最终结清款：2023年12月20日前，汇总实际发生工作量（人员出勤到岗数量），

(2) 进度款：二、三季度末各支付合同总额的10%。

包含费用、支付方式等相关细则)

具体事宜并签订协议交与甲方1份存档。(乙方与上一年度服务单位签订的协议必须定费用标准向上一年度服务单位支付前期费用。乙方与上一年度服务单位自行沟通协商

乙方收到预付款后10日内，按甲方确认的人员实际到岗出勤数量和上一年度合同约定

(1) 预付款：签订合同后30日内，甲方支付合同总额的70%作为预付款；

1、付款进度

(四) 合同价款支付：

(三) 合同定价方式：固定总价。

商签订补充协议，补充协议与本协议具有同等效力。

再另行支付。如遇发生工作任务量变化或其他未尽事宜须额外支付费用的，双方另行协

一年度服务单位支付。乙方代为支付时所产生的费用包含在本合同价款中，甲方不

间的前期服务费归属上一年度服务单位所有，由乙方按上一年度合同约定费用标准向上

日全年费用，价款中包含2023年1月1日至本合同签订之日期间的前期服务费，该期

(小写：¥434.389236万元)，本合同总额为2023年1月1日至2023年12月31

(二) 全年服务费用合同总额为人民币肆佰叁拾肆万叁仟捌佰玖拾贰元叁角陆分

费、利润、税金等。

(一) 甲方向乙方支付的服务费用包括但不限于人员工资、人员社会保险费、残

疾人保障金、法定节假日加班费、夜班费，司机公里补、早出晚归补以及服务管理

三、费用及支付方式

时，要确保各项设施的性能完好。

移交其管理范围内的全部公共财产，并接受甲方指定专业机构的移交审核。向甲方移交

25. 本合同终止时，乙方必须向甲方移交原委托管理的各类管理档案、财务等资料；

付相应各项费用，视为甲方违约，需按中国人民银行同期贷款利率向乙方另行支付拖延
3. 在乙方完成合同约定的各项服务内容后，甲方未能按照合同约定时间向乙方支
额为未完成时段合同价款总额的50%。

2. 如一方违约导致本合同终止或解除，则违约方向另一方支付违约金，违约金
约方向另一方支付违约金，违约金为未完成时段合同价款总额的50%。
合同，需在终止前30天告知对方，具体事宜双方协商解决。协商无法取得一致的，违
1. 双方均不得无故自行要求变更或解除本合同，如任何一方要求单方面提前终止

四、违约处理

扣除款从应付服务费用中直接扣除。考核评分标准详见附件2。
分以下为不合格，每低于考核合格分数线1分，扣除季度应付服务费用总额的千分之五，
考核结果85分及以上（含85分）为合格，按人员数量全额支付服务费用；考核结果85
(五) 每季度对服务人员进行一次考核，并将结果与是否全额支付服务费用挂钩。
算并支付补偿金。

(6) 甲方逾期退还履约保证金，按照中国人民银行的同期贷款利率按逾期天数计
(5) 因乙方原因导致合同无法部分或全部履行的，履约保证金将不予退还。

合同期满自行作废，不再退还。

式为：履约保证金采用支票、汇票形式的，以支票或汇票方式退还；采用保函形式的，
给乙方。甲方退还履约保证金时，有权按照合同约定扣除违约金。履约保证金的退还方
(4) 在乙方完成其合同义务包括任何保证义务后10日内，甲方把履约保证金退还

④ 汇票

③ 支票

② 担保机构保函

用甲方可接受的格式

① 银行保函：由甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行出具，其格式采

(3) 履约保证金采用下述方式第3方式提交：

(2) 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

(1) 履约保证金金额为合同总额的8%，即人民币大写 叁拾肆万柒仟伍佰壹拾壹元叁
角玖分 (小写：¥ 347511.39 元)。

(四) 履约保证金：

4、如财政资金未如期到位，则甲方在财政资金实际到位后支付。

六、争议解决

复单价进行结算。结算费用由甲方或下一年度中标单位进行支付。

续服务期间北京市水务局预算审核批复单价低于中标单价，则按照北京市水务局预算审核批提供延续服务。期间的费用支付标准按照本年度乙方中标单价进行结算，如下一年度延

(四) 下一年度财政预算延续项目的，在新的中标单位确定之前，双方同意由乙方负责带回自行安置。

(三) 本协议期满自行终止。服务人员由甲乙双方共同妥善解决好遗留问题后由乙后产生的问题。

更或提前解除本协议，由甲、乙双方协商或按照国家、北京市相关规定处理解除本协议

(二) 确因生产经营变化或因其他客观原因甲方需要减少或不能继续用工时，可变更规定执行，无法律规定的由双方协商解决，可签订补充协议。

(一) 甲、乙双方共同遵守本协议的各项条款。未尽事宜，有法律规定的依照法律

五、协议的变更、解除、终止和其他

总金额10%作为违约金的同时还需向甲方退回前期费用。

作日内全额支付给前期服务单位，如果未按照约定支付，则承担违约责任，支付本合同

8. 乙方在收到2023年1月1日至本合同签订之日期间的前期服务费用后10个工作日内

方有权不予支付。

7. 甲方应按时足额支付给乙方服务费用，乙方必须开具正式发票给甲方，否则甲方空岗情况扣除违约金。

6. 未经甲方同意，乙方未按协议约定提供足够数量的服务人员，甲方按实际发生

关要求的情况下，甲方有权终止本合同。

甲方从应支付乙方的费用中扣除。经甲方三次书面通知乙方整改后，乙方仍未能达到有

整改。逾期未整改完毕的，乙方须承担违约责任。违约金为每发生一次2000-10000元，

5. 乙方未能达到本合同约定的管理服务内容和服务标准，甲方有权要求乙方限期

的合同价款总额的10%违约金。

4. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自停止服务，不得委托任何第三方为履行本

合同的任何部分，也不得改变甲方提供的设施、设备的用途，不得改变或破坏餐厅、车

辆的结构，否则由此产生的一切后果和损失全部由乙方承担，并对乙方处以本合同约定

滞纳金。) 期限内每日的滞纳金。(如因财政资金未如期到位导致甲方延期支付，则甲方无需支付

(一) 本协议履行过程中发生的争议，双方应友好协商解决，协商不成的可向北京市怀柔区人民法院起诉。

(二) 本协议一式陆份，甲方执肆份、乙方执贰份，签字并盖章后生效。

七、合同附件

附件 1：履约验收方案；

附件 2：考核评分标准。

2023年5月18日


_____ 邮政编码:

_____ 传真:

_____ 电话:

_____ 地址:

经办人:

或委托代理人: 

法定代表人: 

甲方(盖章): 

(本页为签订页, 无正文)

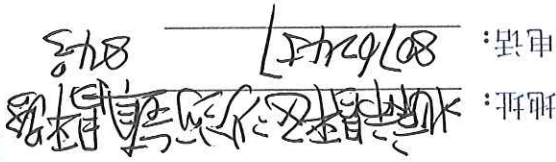
2023年5月18日

_____ 邮政编码:

_____ 传真:

_____ 电话:

_____ 地址:



或委托代理人: 

法定代表人: 

乙方(盖章): 



附件 1：履约验收方案

履约验收方案

- (1) 履约验收主体：甲方。
- (2) 验收方式：甲方自行组织，采用现场检查、确认数量、日常监督考核等方式，完成验收。
- (3) 验收时间：合同服务期满后 20 天内。
- (4) 验收程序：乙方按照合同约定，完成合同工作，保障管理处正常业务工作及职工生活，提交年度工作报告。甲方组织相关人员按照《后勤社会化综合服务项目考核评分标准》对本项目技术和商务履约情况进行验收，验收合格后双方签署验收书。验收合格的，由乙方按要求弥补缺陷后再次组织验收，直至验收合格。
- (5) 验收内容及标准：

序号	验收内容	验收标准	备注
一	技术要求		
1	项目执行的标 准和规范	项目实施按采购需求规定的各项 标准和规范要求执行，按合同要求 提供了满足相关岗位技能要求的 人员，保障了工作的顺利进行。各 项绩效考核指标达标，甲方对乙方 服务考核评分达到 85 分。	由甲方组织验收小组 成员核查乙方提交的工作 总结报告、日常监督考核 记录，确认服务标准达到 既定要求后签字。
2	服务要求	按合同约定内容完成。	
3	组织要求	对照合同各项服务要求，从人员保 障、餐饮服务、驾驶服务等方面综 合考察乙方服务质量，管理制度健 全、措施落实到位、问题处理及时， 服务期间未出现卫生和安全事故。	
二	商务要求		
1	服务期限	按合同约定定期限完成。	
2	服务地点	按合同约定服务地点完成。	
3	合同价款支付	付款进度比例符合合同约定，付款 条件满足合同约定。	
4	售后服务	已在合同中约定。	

附件 2: 考核评分标准

后勤社会化综合服务项目考核评分标准

考核对象	考核项目	考核标准		
		分值	评分	
服务人员	工作态度	有良好的职业操守，讲究职业道德，具有良好的服务态度和工作作风	5	
		工作认真，有责任心，服从领导安排，热情为职工服务	5	
		为人诚恳，团结同事，能够与同事相处融洽和睦	5	
		认真参加考核和培训，努力提高工作技能	5	
		严格遵守法律法规、岗位规范、遵守行业纪律、用人单位规章制度	5	
	工作纪律	遵守工作时间规定，不迟到、不早退、不脱岗、不串岗，不在工作岗位上从事与工作无关的活动	5	
		不借工作之便谋取其他利益，不损害单位利益或他人利益，不用单位设备办私事	5	
		遵守用人单位（科室）对服务人员定制的其他规定	5	
		具备从业工作技能，能够独立完成工作任务，较好地履行岗位职责	10	
		按时、按质、按量完成工作，工作无失误、无事故，如因工作失误或出现事故，造成严重影响的，此项分值全部扣除	10	
工作能力	具有优质的服务质量，职工满意度高	10		
总分		70		
备注	按各单位用人数量的加权平均数计算最终得分			

考核单位:

负责人(签字):

后勤社会化综合服务项目考核评分标准

考核对象	考核项目	考核内容	考核标准		
			分值	评分	
服务公司	对用人单位服务情况	政策落实及事件处理	贯彻落实《劳动合同法》，维护服务人员的合法权益，针对劳动纠纷、工伤、职业病、死亡等事件处理及时，流程清晰，详细具体，未做好事件处理扣2分/人/次。	3	
		人员供给、调配	根据甲方岗位需求，按甲方要求的数量、工种、条件提供合格的服务人员，出现服务人员短缺应在15日内补充到位，未按要求提供符合条件的服务人员扣1分/人/次。	3	
		入职工作	新录用的服务人员上岗前乙方需提供服务人员的身份证复印件、身体检查报告书、服务人员入职申请表交由甲方，未达到工作要求扣1分/人/次。	3	
		社会保险管理	依法办理社会保险，按时、足额缴纳养老、医疗、失业、工伤、生育五项社会保险费用，并向甲方提供服务人员足额缴纳社会保险费的凭证，出现未缴纳社会保险情况扣除全部分值。	3	
		人员管理	加强对服务人员的管理，定期了解服务人员的思想动态，工作表现、遵纪守法情况，及时化解矛盾、处理问题，尽力提供最佳服务，未做好服务人员管理工作，出现投诉现象，扣1分/人/次。	3	
		考核工作	具有健全的考核制度，强化岗位职责，定期开展服务人员考核工作，认真分析考核结果，保障业务顺利开展，未开展考核工作扣除全部分值。	3	
		离职工作	对于甲方按协议相关条款退回服务公司的服务人员，服务公司在三个工作日内通知服务人员办理离职工作，并做好后续工作，未做好退工工作扣1分/人/次。	3	
		签订劳动合同书	乙方与服务人员签订的劳动合同，明确劳动关系，并且提供劳动合同书复印件提供给甲方备案，未按时做好岗位责任书、劳动合同书签订及备案扣1分/人/次。	3	
		薪资及社保工作	每月按时发放服务人员工资，无拒付、无拖欠现象，未按时发放薪资，扣除1分/人/次；按时为服务人员足额缴纳社会保险费，及时、准确为服务人员办理社保卡、生育保险的报销、失业金的办理等业务，未做好社保工作，扣除1分/人/次。	3	
		对人员管理情况	建立服务人员岗前培训和安全教育制度，并对服务人员进行相关培训，满足不同的岗位需求，未开展培训、教育工作，扣除全部分值。	3	
总分			30		

备注 主管处领导、后勤服务中心打分各占50%

考核单位：

负责人（签字）：

项目廉政合同

项目名称：水务综合保障-后勤社会化综合服务费

项目地址：北京市怀柔区石厂路1号

发包人（甲方）：北京市京密引水管理处

承包人（乙方）：北京东韦置业有限公司

为加强廉政建设，规范项目承包双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定，特订立廉政合同。

第一条 甲乙双方的责任

(一)应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标和市场活动的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

(二)严格执行项目承包合同文件，自觉按合同办事。

(三)业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反项目管理的规章制度。

(四)发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方责任

甲方的领导和从事该项目的工作人员，在项目实施的事前、事中、事后应遵守以下规定：

(一)不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

(二)不准在乙方和相关单位报销任何应有甲方或个人支付的费用。

(三)不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

(四)不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

(五)不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目有关的设备、材料、工程分包等经济活动。不得以任何理由要求乙方购买项目规定以外的材料、

设备等。

第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行有关方针、政策，并遵守以下规定：

(一) 不准以任何理由向甲方及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

(二) 不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

(三) 不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的

工作安排以及出国(境)旅游等提供方便。

(四) 不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴

请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

(一) 甲方工作人员有违反本合同第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给与党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

(二) 乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给与党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

第五条 本合同作为水务综合保障-后勤社会化综合服务收费协议的附件，与协议具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本合同的有效期为双方签署之日起至服务项目完成验收合格时止。

第七条 本合同一式陆份，甲方执肆份、乙方执贰份。



甲方监督单位 (盖章)
2023年5月18日

2023年5月18日

电话:

地址:

经办人:

甲方单位: 北京市京密引水管理处
(盖章)
法定代表人或委托代理人:
(签字或盖章)

(本页为签订页, 无正文)



乙方监督单位 (盖章)
2023年5月18日

2023年5月18日

电话:

地址:

乙方单位: 北京泰丰置业有限公司
(盖章)
法定代表人或委托代理人:
(签字或盖章)