

本合同为中小企业预留合同

# 政府采购合同

项目名称：北运河管理处水利工程日常维修养护费（2023 四标：  
北运河河道垃圾运输及消纳项目）

合同编号：byh-wh-2023-04

发包人（甲方）：北京市北运河管理处

承包人（乙方）：北京公联洁达公路养护工程有限公司

签署日期：2023 年 3 月 29 日



**北运河管理处水利工程日常维修养护费**  
**(2023 四标：北运河河道垃圾运输及消纳项目)**  
**政府采购合同**

发包人（甲方）：北京市北运河管理处

承包人（乙方）：北京公联洁达公路养护工程有限公司

为明确双方权利和义务，依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》、《北京市市容环境卫生条例》、《北京市生活垃圾管理条例》等法律法规的规定，遵循平等自愿、公平、诚信的原则，双方就北运河管理处水利工程日常维修养护费（2023 四标：北运河河道垃圾运输及消纳项目）事宜协商一致，订立本合同。

**一、工程概况**

1.1 项目名称及标的内容：

(1) 项目名称：北运河管理处水利工程日常维修养护费（2023 四标：北运河河道垃圾运输及消纳项目）。

(2) 项目内容：温榆河、北运河北京段、运潮减河、通惠河下段及镜河管理范围内绿化水环境维护产生的水草、水面漂浮物、绿化废弃物及岸坡垃圾进行运输及无害化处理。

1.2 服务期限：2023 年 4 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日。

1.3 服务地点：温榆河、北运河北京段、通惠河下段、运潮减河及镜河。

**二、合同价款及支付**

2.1 合同价款：

(1) 合同价款：合同价款总额暂定为人民币大写：贰佰玖拾叁万叁仟伍佰贰拾捌元柒角玖分（小写¥2933528.79 元），合同单价暂定如下：

序号	垃圾种类		水草	水面漂浮物	岸坡绿化废弃物	岸坡垃圾
	管理段	费用标准 (元/方)				
1	温榆河昌平段		314	314	314	70
2	温榆河顺义段		307	307	307	63
3	温榆河朝阳段		299	299	299	54
4	温榆河通州段		307	307	307	63
5	北关通惠段		303	303	303	59
6	运朝减河段		303	303	/	59
7	北运河城市段		303	303	/	/
8	北运河甘棠闸至榆林庄段		303	303	303	59
9	北运河榆林庄段		307	307	307	63
10	北运河榆林庄所至胡郎桥段		314	314	314	70
11	北运河胡郎桥至杨洼闸段		316	316	316	74
12	北运河杨洼所段		316	316	316	76
13	镜河所管理段		303	303	303	/
14	宋庄管理所蓄滞洪区		303	303	303	59

最终结算金额以实际发生工程量核算金额为准。

(2) 合同价款构成：合同价款总额为2023年4月1日至2023年12月31日期间垃圾清运消纳暂定费用，包括为完成工作所需的人工、材料、设备费用，以及管理费用、利润、税金等一切费用。

2.2 合同形式：固定单价合同。

2.3 履约保证金：

(1) 履约保证金金额：合同签约价的10%，即人民币（大写）：贰拾玖万叁仟叁佰伍拾贰元捌角捌分（小写）：¥ 293352.88元。

(2) 履约保证金形式：保函（支票/汇票/本票/保函）。

(3) 履约保证金退还：服务期满并经甲方验收合格后 10 个工作日内，甲方将履约保证金退还给乙方。甲方退还履约保证金时，有权按照合同约定扣除违约金。履约保证金的退还方式为：采用支票或汇票方式提交的，采用支票或汇票方式退还；采用保函方式提交的，合同义务终止保函自行失效。

(4) 履约保证金的扣留：因乙方原因导致合同无法部分或全部履行的，履约保证金将不予退还。

(5) 甲方逾期退还履约保证金，依据全国银行间同业拆借中心贷款市场报价利率(LPR)和逾期天数计算并支付补偿金。

2.4 合同价款支付

(1) 付款进度

1) 合同签订后 15 日内，支付合同金额的 50%作为首付款，

即人民币大写：壹佰肆拾陆万陆仟柒佰陆拾肆元肆角整（小写：1466764.40）；

2) 2023 年 9 月，按进度支付合同金额(以垃圾实际清运数量为准)；

3) 2023 年 12 月，根据项目结算金额支付剩余工程款，但累计支付款不超过本年度批复预算。

(2) 付款方式：转账支票或汇款方式。

(3) 支付时间：乙方按照甲方要求提供完整支付文件，甲方收到上述文件后15日内将款项支付给乙方。

### 三、双方权利和义务

3.1 甲方权利和义务

(1) 甲方派驻现场代表姓名：姚宇

职权：代表甲方监督、检查乙方按合同实施，协调项目实施相关问题。

(2) 甲方依照有关的法律、法规和相关文件，对乙方的工作进行管理、检查和监督。

(3) 甲方负责确定服务工作执行的技术规范、质量标准和相应的管理要求。

(4) 甲方负责以书面形式向乙方下达工作管理、检查和监督指令，以及批准和决定。

(5) 甲方应指派专人在记录单上签字确认。

(6) 遇有重大活动或其他情况需要加强垃圾清运消纳保障工作的，甲方以书面形式通知乙方，并在乙方实施过程中进行指导、检查。

### 3.2 乙方权利和义务

(1) 乙方派驻项目负责人姓名：张婧婷。

职权：代表乙方负责项目的全面工作，并协调项目实施相关问题。

(2) 乙方派驻项目负责人发生变更时，应提前 7 个工作日书面通知甲方批准。

(3) 乙方负责为现场工作人员办理相关证件并保证工作中的安全。

(4) 乙方在协议签订后一周内将现场工作人员姓名及作业范围以书面形式报甲方。

(5) 乙方确保在垃圾清运之前取得北京市城市管理委员会垃圾收集运输许可。

(6) 乙方确保具备从事垃圾运输的资格和能力，并将垃圾运输至具有相关资质的消纳厂进行无害化处理，严格按照作业标准及规范要求，提供安全、稳定、环保的垃圾运输及消纳服务。

(7) 乙方确保按时垃圾运输及消纳，保质、保量完成甲方委托的垃圾运输及消纳工作，并做好垃圾运输及消纳记录工作。运输车辆按照约定时间到达约定垃圾临时堆放点。

(8) 乙方确保采用符合要求的专用运输车辆运输垃圾，运输过程中要做到密闭或苫盖运输，避免遗洒。

(9) 乙方负责将垃圾运输至符合规定的垃圾处理设施进行处理，不得随意丢弃。用于本项目的垃圾运输车辆仅收运甲方的垃圾，甲方定期检查承包人收运车辆的 GPS 行车轨迹，乙方应无条件接受甲方监督。

(10) 垃圾运输车辆车容整洁、标志清晰，车体外部无污物灰垢。采用密闭方式集装，在运输过程中无垃圾扬撒和污水滴漏现象。装卸垃圾符合作业要求，不得乱倒、乱

卸、乱抛。

(11) 乙方应按照《北京市生活垃圾管理条例》有关要求，对运走的垃圾进行筛分、转运、处置，完成垃圾无害化处理。

(12) 按照《关于河湖绿化废弃物资源化利用的意见》有关要求，对于难以直接利用、又无合适场地建设处理设施进行处理的水草、岸坡绿化废弃物可交于有资质的专业公司进行处理利用。处理场所应符合环境要求；明确水草、岸坡绿化废弃物的分类收集要求、安全环保运输要求；明确水草、岸坡绿化废弃物资源化处理方式和产品去向。运营模式应充分考虑堆肥产品的经济价值。

(13) 乙方应提供统一格式的记录单，记录每次运输及消纳垃圾的工程量，并由甲方、乙方、绿化保洁运维单位三方代表签字确认。垃圾计量地点：垃圾消纳场。

(14) 乙方在服务工作中应遵守安全生产、文明管理、环境保护及公共安全管理规定等有关管理和规定，负责本单位员工安全管理工作，按照相应操作规程进行作业，落实各项安全生产措施，确保不发生安全事故，服务工作中的人员伤亡、物件损坏等安全事故由乙方负全责。

(15) 项目实施过程中，乙方要按照北京市政府、北京市水务局关于农民工工资、扬尘污染防治、非道路移动机械的使用、农民工工伤保险等方面的文件要求执行，落实各项措施。

(16) 乙方应做到垃圾日产日清，垃圾运输及无害化处理符合市城管委相关规定。

## 四、验收、交付标准和方法

4.1 项目工作完成后，甲方召开项目验收会，结合实际工作量完成情况及日常检查进行项目履约验收。

4.2 具体验收程序和方法详见附件“履约验收方案”。

## 五、违约责任

### 5.1 甲方违约

- (1) 甲方由于主观原因未能按合同规定的时间支付合同费用。
- (2) 由于甲方原因，导致乙方延迟或无法继续履行合同规定的义务。

### 5.2 甲方违约责任

(1) 甲方未按合同约定支付相应合同价款，应按日向乙方支付未付合同价款 0.3% 的违约金，但违约金不得超过合同总价款的 20%。（如遇北京市财政局、北京市水务局、

国库结账等特殊时期，具体支付将根据北京市财政局有关规定调整执行，此种情形不视为违约）。

(2) 因甲方违约导致乙方无法继续履行合同规定的义务，乙方可解除合同。解除合同后的付款按乙方实际完成工作量予以结算。

(3) 因甲方无故变更、中止、终止合同的，乙方有权要求甲方赔偿相应损失。

### 5.3 乙方违约

(1) 乙方无正当理由未按合同约定时间进场组织作业。

(2) 乙方私自将合同或权利转让（全部或部分分包、转包）。

(3) 乙方未按合同要求标准完成合同内容。

### 5.4 乙方违约责任

(1) 乙方未按期提供运输及消纳服务的，乙方应按当月合同价款总额每日千分之三向甲方支付违约金，由甲方从待付合同价款中扣除。逾期超过约定日期三十日不能提供服务的，甲方可解除本合同。

(2) 乙方提供的运输及消纳服务不符合国家行业标准或合同约定的，乙方应立即采取补救措施进行修改、重作、更换或减少价款；乙方不采取补救措施或经过2次修改、重作、更换仍不能达到合同约定的标准，甲方有权解除合同，乙方应支付不超过当月合同价款总额1%作为违约金。

(3) 乙方运输及消纳过程中因乙方自身原因造成人身、财产损失的由乙方承担责任和费用。乙方未将垃圾运输至符合规定的垃圾处理设施进行处理或将收运的垃圾随意丢弃，因此引发的责任由乙方承担。

(4) 未经甲方书面同意乙方擅自将其他单位垃圾与甲方垃圾使用同一车辆同时进行运输的，如出现一次乙方需向甲方支付月度应付费用0.5%作为违约金，从甲方应付费用中扣除；出现二次需向甲方支付月度应付费用1%作为违约金，从甲方应付费用中扣除；出现三次及以上的乙方需向甲方支付月度应付费用2%作为违约金，从甲方应付费用中扣除。以上情形出现三次及以上仍不能达到合同标准，甲方有权解除本合同。

(5) 乙方私自将合同或权利转让（分包），甲方有权单方解除合同。合同解除后，乙方需赔偿甲方因解除合同造成的损失，并向甲方支付合同价款总额的20%作为违约金。

### 5.5 其他违约责任

(1) 由于政策、财务等原因导致甲方无法继续履行合同规定的义务或甲方延后支付乙方已完成服务进度款的情况不属于甲方违约行为，且甲方有权对合同内服务内容进

行调整。

(2) 除合同规定的违约责任外，双方发生其他违约行为，违约方向守约方支付合同价款总额的 1%作为违约金。

## 六、不可抗力

不可抗力应以国家和本市有关主管部门正式发布为准。不可抗力发生后，乙方应迅速采取措施，尽力减少损失，并在 24 小时内向甲方代表书面通报受害情况，灾害继续发生，乙方应每天持续向甲方报告灾害及应对采取措施，直到灾害结束。

6.1 甲方应对灾害处理提供必要条件。

6.2 因灾害发生的费用由双方协商解决。

6.3 人员伤亡由乙方负责同时承担相应费用。

6.4 甲方提供的设备、机械损失由甲方承担，乙方自行配备的设备、机械损失由乙方承担。

6.5 因不可抗力造成维护工作的暂停或停止带来的损失，由乙方承担。

## 七、合同争议解决途径

当合同文件出现双方理解或释义不相一致时，在不影响工作进度的情况下，由双方协商解决；协商不成的，可以通过合同管理机构会同有关部门进行调解；不愿调解或调解不成的，可以向北京市通州区人民法院起诉。

## 八、其他

8.1 本合同服务期至2023年12月31日，如服务期满后下一年度服务单位未确定，乙方延续服务至下一年度服务合同签订之日。

8.2 项目完成后，乙方应免费提供后续项目绩效考核、相关检查配合工作。

8.3 本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议。

## 九、合同生效

9.1 本合同共6份，具有同等效力，甲方保存3份、乙方保存3份。

9.2 本合同经双方法定代表人或授权委托人签字并加盖公章或合同专用章后生效。

## 十、合同附件

附件：《履约验收方案》



甲方：（盖章）



地址：北京市通州区潞邑街道潞苑六街99号

法定代表人

（或委托代理人）：（签字）



2023年3月29日

乙方：（盖章）



地址：北京市丰台区外环西路26号院67号楼1-6层（园区）

法定代表人

（或委托代理人）：（签字）

刘海军

2023年3月29日

附件：《履约验收方案》

## 履约验收方案

一、履约验收主体：发包人。

二、验收方式：发包人自行组织，采用现场检查、查阅资料、确认工程量计量单，召开验收会议等方式，完成验收。

三、验收时间：合同工作全部完成后 30 日内。

四、验收地点：北京市北运河管理处。

五、验收条件：

- 1、合同服务期满；
- 2、承包人完成合同约定的各项工作内容；
- 3、承包人已完成档案资料整编。

六、验收程序：

- 1、承包人提交全部档案资料文件，并书面提交工作报告和验收申请；
- 2、发包人组织本单位相关业务科室人员组成验收小组，结合项目日常考核结果，针对技术、商务的各项要求对承包人履约情况进行全面验收。
- 3、验收过程中，承包人根据发包人的要求对其档案资料进行修改和补充。验收合格后双方签署验收书。验收不合格的，由承包人按要求弥补缺陷后再次组织验收，直至验收合格。
- 4、验收过程中，发现承包人未按合同约定标准完成维护工作，可采取措施继续完成的，由承包人继续完成后再次组织验收，直至验收合格；无法继续完成的，按合同约定扣除相应违约金。

七、验收内容及标准：

序号	验收内容	验收标准	备注
一	技术要求		
1	项目执行的标准和规范	项目实施按采购需求规定的各项标准和规范要求执行。	验收小组成员核查承包人提交的档案资料文件以及日常检查考核记录，验收小组成员全部认为符合标准和规范后签认。
2	服务内容	按照合同约定完成全部服务内容。	验收小组成员核查承包人提交的档案资料文件以及日常检查考核记录，验收小组成员全部认

			为符合合同约定后签认。
3	服务要求	按合同约定完成。	验收小组成员核查承包人提交的档案资料文件以及实施过程中的各项原始记录、日常检查考核记录,验收小组成员全部认为相关服务要求在项目实施过程中均已落实后签认。
4	组织方案或解决方案	承包人按各项组织方案落实各项措施,日常检查通过或整改后合格。	验收小组通过日常检查考核记录对承包人的整体服务做综合考核,并出具考核结果。
二	商务要求		
1	项目实施期限	按合同约定期限。	
2	项目实施地点	按合同约定地点。	
3	合同价款支付	付款进度比例符合合同约定,付款条件、付款方式、付款时间满足合同约定。	
4	售后服务	已在合同中约定。	