

本合同为中小企业预留合同

## 政府采购合同

项目名称：智慧水务 1.0 水务综合服务平台一期（APP 整合及综合值班）（1 标：综合服务）

合同编号：BRR22-BJ1-ZB-043-01

采购人：北京市智慧水务发展研究院

供应商一：北京有生博大软件股份有限公司

供应商二：北京数云智源技术有限公司

签订日期：2022 年 12 月 12 日



扫描全能王 创建

## 一、合同协议书

采购人：北京市智慧水务发展研究院

法定代表人：张新

通讯地址：北京市海淀区翠微路甲3号

联系电话：010-68556015

供应商一：北京有生博大软件股份有限公司

法定代表人：王克照

通讯地址：北京市海淀区阜成路58号4层412

联系电话：010-86393182

供应商二：北京数云智源技术有限公司

法定代表人：焦志红

通讯地址：北京市北京经济技术开发区文化园西路8号院4号楼11层1213

联系电话：010-60300996

合同编号：BRR22-BJ1-ZB-043-01

签订地点：北京市

签订时间：2022年12月12日

北京市智慧水务发展研究院为了进行智慧水务1.0水务综合服务平台一期（APP整合及综合值班）（1标：综合服务）项目，通过公开招标，确定北京有生博大软件股份有限公司、北京数云智源技术有限公司为该项目供应商。本着平等自愿原则，三方就智慧水务1.0水务综合服务平台一期（APP整合及综合值班）（1标：综合服务）事宜，达成一致，并签订本合同。

1、下列文件为本合同文件的组成部分，具有经济合同的法律效力：

- (1) 本合同协议书；
- (2) 中标通知书；



- (3) 合同条款;
- (4) 合同实施过程中双方共同签署的补充文件;
- (5) 投标文件及澄清文件;
- (6) 招标文件及修改/补遗文件;
- (7) 经双方确认的会议纪要及相关文件。

上述文件间有矛盾时，以日期最新的文件为准。

## 2、合同标的:

(1) 应用软件开发及数据资源建设: 包括水务行政审批、水务综合值班、水务综合态势服务、水务政务通四个系统应用软件开发, 政务公文数据存量处理、取水许可证电子化存量证照数据梳理、存量证照数据补充、规划水评、区域水评、历史水评项目空间信息等数据资源建设。

(2) 政务云扩展服务采购: 提供系统部署所需要的北京市政务云扩展服务, 包括基础软件租用和扩展安全服务等。

3、合同履行期限: 履行期限为8个月, 自2022年12月12日起至2023年8月11日止。供应商保证按时完成全部建设内容, 具备试运行条件, 试运行期为90日。

4、合同总价: 人民币(大写) 玖佰壹拾陆万叁仟捌佰玖拾元整(小写: 9163890元), 其中技术开发费为8343900元, 信息资源建设费为676000元, 政务云扩展服务费为143990元。

5、供应商项目负责人: 关锋, 身份证号码: 230102197307010733。供应商应当向采购人提供各个阶段的工作计划进度安排, 并经采购人同意后, 严格按照计划进度提供服务, 如有违反, 应承担相应的违约责任。

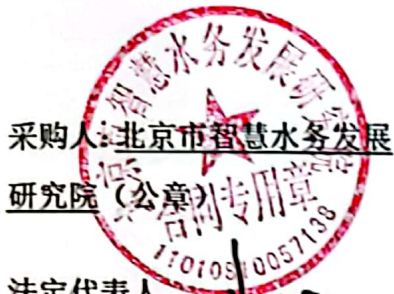
6、供应商保证按合同约定提供相关服务, 并承担全部义务和责任。

7、采购人保证按合同约定付款, 并承担全部义务和责任。

8、本合同书须经双方法定代表人或授权代表签字盖章之日起生效。

9、本合同书一式拾贰份, 其中正本叁份, 采购人和供应商各执壹份, 副本玖份, 采购人和供应商各执叁份, 均具有同等法律效力。





采购人：北京市智慧水务发展研究院 (公章)

法定代表人  
或授权代表：朱新  
(签字)



供应商一：北京有生博大软件股份有限公司 (公章)

法定代表人  
或授权代表：潘京波  
(签字)



供应商二：北京教云智源技术有限公司 (公章)

法定代表人  
或授权代表：刘红霞  
(签字)

联系人：任旭  
联系电话：010-68556015  
邮 编：100036  
电子邮箱：  
leopardrx@163.com  
传真号码：010-68213350  
开户银行：工行公主坟支行  
账号：0200004609089206066

联系人：潘京波  
联系电话：010-86393182  
邮 编：100089  
电子邮箱：  
panjingbo@risesoftware.net  
传真号码：010-86393182  
开户银行：北京银行报国寺支行  
账号：  
01090306100120105144725

联系人：李欣怡  
联系电话：010-60300996  
邮 编：100176  
电子邮箱：  
308181547@qq.com  
传真号码：010-63788581  
开户银行：北京农商银行窦店支行  
账号：1020000103000014753



## 二、合同条款

### 1 词语涵义及适用语言

1.1 下列名词和用语，除上下文另有规定外，具有本条所赋予的涵义：

(1) 项目：指采购人委托供应商实施的智慧水务 1.0 水务综合服务平台一期（APP 整合及综合值班）（1 标：综合服务）。

(2) 采购人：指承担直接投资责任的、委托项目业务的法人及其合法继承人。

(3) 供应商：指与采购人签订了合同书，承担项目责任的法人及其合法继承人。

(4) 项目负责人：由供应商提名并经采购人同意后，确定的本合同的项目负责人。

(5) 合同：指采购人和供应商双方共同签署的、合同格式中载明的双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(6) 合同价格：指在合同协议书中写明的价格。

(7) 技术服务：指供应商提供的与合同有关的软件开发、系统部署、运行、验收、维护、技术培训及售后服务等全过程的服务。

(8) 技术资料：合同软件及其相关的设计、开发、检验、部署、运行、验收、试验和技术指导等文件（包括图纸、图片、各种文字说明、标准、各种软件），和用于系统正确运行和维护的文件。

(9) 合同软件：供应商根据合同所要供应的各管理模块。采购人有权根据项目实施中的实际情况，调整整个系统配置和性能要求。

(10) 产品：合同软件和技术资料的统称。

(11) 安装现场：指合同软件部署实施的场所。

(12) 初步验收：软件开发、系统部署全部完成，通过测试后，由采购人主持，用户代表、供应商参加，对系统功能、数据进行的验收。

(13) 试运行：“试运行”指系统在初步验收后进行的运行，即从初步验收之日到最终验收之日的时间内系统的运行。

(14) 最终验收：指由采购人主持和组织有关专家对供应商负责合同所约定的义务和责任的验收。

(15) 质量保证期：采购人签发最终验收证书之后，供应商对系统缺陷等履行质量保修责任的期限。



(16) 软件缺陷：是指供应商因设计、开发错误或疏忽所引起的本合同软件达不到本合同规定的性能、质量标准要求的状况。

(17) 系统缺陷：是指供应商因软件缺陷所引起的本合同系统达不到本合同规定的性能、质量标准要求的状况。

(18) 天：是指公历的日历日。

(19) 月：是根据公历从一个月份中的任何一天开始到下一个月相应日期的前一天的时段。

1.2 本合同适用的语言文字为汉语文字。

## 2 适用法律、法规、规章和建设依据

2.1 适用于本合同的法律、法规和规章是中华人民共和国现行法律、行政法规以及国务院有关部门的规章和工程所在地的地方法规和规章。

2.2 建设依据包括但不限于经有关部门批准的项目建设文件和招标文件采购需求中的技术标准，以及其他适用于本项目的标准和规范性文件。如采购需求中所列标准非最新版本或后续有新的版本，则以最新版本为准。

## 3 供应商的义务和权利

3.1 供应商应认真执行采购人发出的与合同有关的任何指示，按合同规定的内容和时间提供产品及相关服务，完成本合同所约定的任务，并承担相应的责任。

3.2 供应商应在本合同生效后 10 日内，按实施方案组成项目部，并将项目负责人和主要人员的名单、简历以及项目实施组织方案报采购人审核备案。

3.3 在项目实施期限内，供应商可根据项目进展情况，对项目部人员进行合理的调整。供应商更换项目负责人须取得采购人书面同意，同时应保证其他主要项目人员的相对稳定。采购人有权对认为不合格的项目部人员提出变更要求，供应商应积极响应采购人提出的要求，并在 3 日内更换完成符合要求的人员。

3.4 供应商应按照国家有关规定，建立岗位责任制和质量负责制。在合同履行期间，供应商工作人员必须遵守职业道德和行为规范，运用最好的技能提供优质开发和相关服务，维护采购人的利益。

3.5 供应商必须采取有效的手段，保证所采购的软硬件设备性能的先进性和可靠性，以保证系统数据采集、传送与处理的及时性、连续性、完善性和准确性。

3.6 供应商应向采购人提交工作周报及业务范围内的专题报告。



3.7 供应商未经采购人同意不得向第三方分包本合同的工作内容。在本合同期限内或合同终止后，未征得采购人同意，供应商和所有供应商工作人员不得泄露与本合同业务有关的技术、商务等资料；并应妥善作好采购人所提供的建设文件资料的保存、回收及保密工作。

3.8 在本合同约定的期限内，如因供应商和供应商工作人员违约或自身的过失造成项目运行质量问题或造成采购人的直接经济损失，供应商应承担相应的经济责任。

3.9 供应商应按采购人的指示无偿为其他相关供应商实施与本工程有关的其它各项工作提供必要的条件。

3.10 供应商在项目实施过程中，应制定有效的安全生产和环境保护措施，落实安全生产责任制，识别危险源和环境影响因素。如因供应商违反采购人管理制度、违反安全作业的原则，引发人身伤亡及财产损失事故的责任完全由供应商自行承担，与采购人无关。

3.11 项目最终验收合格后，供应商应提供2年的免费运行维护服务。质量保证期满后的售后服务方式经双方协商，另行签订相关售后服务合同。

## 4 采购人的义务和权利

4.1 采购人应负责做好软件开发及部署等外部环境的协调工作，为合同软件开发和部署工作提供必要的工作环境和外部条件。

4.2 采购人应及时组织安排项目管理人员，并就本项目采购人代表的有关情况通知供应商。

4.3 采购人应对供应商提交的技术文件以及项目组织机构进行审批，采购人有权对供应商项目参与人员提出调整意见并要求供应商进行调整。

4.4 依据本合同对供应商的工作进行检查。

4.5 有对项目实施方案的审批权。

4.6 有权要求供应商提交开发周报和工作范围内的专题报告。

4.7 采购人应按本合同的规定及时向供应商支付合同价款。

4.8 采购人对委托供应商所开发的系统应用软件拥有知识产权和成果的所有权。供应商向采购人提供应用软件（含所有后续升级版本）及源代码（配有详细的代码注释），版权为采购人所有，采购人有权对系统进行二次开发和修改。

## 5 合同内容和合同履行期限



### 5.1 供应商的工作内容:

(1) 应用软件开发及数据资源建设: 包括水务行政审批、水务综合值班、水务综合态势服务、水务政务通四个系统应用软件开发, 政务公文数据存量处理、取水许可证电子化存量证照数据梳理、存量证照数据补充、规划水评、区域水评、历史水评项目空间信息等数据资源建设。

(2) 政务云扩展服务采购: 提供系统部署所需要的北京市政务云扩展服务, 包括基础软件租用和扩展安全服务等。

合同采购标的详见附件一《报价清单》, 具体工作要求见附件二《采购需求》。

5.2 合同履行期限: 履行期限为 8 个月, 自 2022 年 12 月 12 日起至 2023 年 8 月 11 日止。供应商保证按时完成全部建设内容, 具备试运行条件, 试运行期为 90 日。

## 6 软件开发及部署要求

(1) 供应商负责本合同项下管理模块软件的设计开发及部署, 保证其质量及技术性能满足采购人的需求, 否则将视为延误工期, 供应商应向采购人支付逾期违约金。

(2) 供应商应按合同履行期限合理安排软件开发计划, 并在合同生效后 5 天内向采购人递交软件开发计划进度表。为保证项目质量, 并按时实施控制进度, 采购人有权审核和更改供应商递交的计划。

(3) 供应商应配备专业软件工程师负责本项目的软件开发工作, 及时与采购人就软件开发进度以及相关问题进行沟通。

(4) 软件开发完成后, 供应商应按计划对应用软件进行部署, 部署过程需在采购人参与下进行。

(5) 软件安装完毕后, 供应商应以不影响工期为原则, 尽快解决软件调试中出现的系统问题, 否则将视为延误工期, 供应商应向采购人支付逾期违约金。

(6) 软件现场验收试验应在采购人主持下进行, 由供应商负责实施并承担质量责任。现场验收试验完毕后, 应由采购人和供应商会签应用软件单项验收证书。

(7) 软件开发在不断迭代完善的过程中, 供应商应随时接受采购人提出的成果完善需求, 并不得因此增加费用。

(8) 供应商提供应用软件的同时应提供配套的技术资料和相关培训等技术服务。

## 7 试运行和验收

### 7.1 初步验收和试运行





(1) 软件开发完毕后，并通过测试后，供应商应向采购人递交初步验收申请。初步验收之前，供应商必须按合同技术文件的要求向采购人提供验收所必需的技术文件。

(2) 初步验收应在采购人主持下进行，由供应商负责进行技术指导并承担质量责任。初步验收完毕后，采购人应在 5 天内签发本合同的初步验收证书。

(3) 初步验收之日起，进入系统试运行期。

(4) 系统试运行期间由供应商对软件性能、运行方式、操作方法及质量全面负责。试运行期间采购人（包括用户）在供应商指导下操作其系统。

(5) 试运行期间，如果由于供应商提供的产品出现问题，无法运行或与合同要求不符时，采购人有权选择扣除修复时间后继续进行，试运行时间累加；或者如有必要，采购人有权要求重新开始计算试运行期。

(6) 试运行结果应由采购人和供应商共同形成记录文件。

(7) 试运行期间，供应商应以不影响项目进度为原则，尽快解决试运行中出现的问题，否则将视为延误工期，供应商应向采购人支付逾期违约金。

## 7.2 系统最终验收

(1) 项目已按合同规定全部完成，试运行期满且质量符合要求，经供应商申请，采购人批准后，才能进行最终验收。

(2) 最终验收由采购人组织本单位相关业务科室和聘请的有关专家组成验收小组，依据技术标准规范、合同文件以及试运行状况对最终交付系统的技术性能和商务履约情况进行验收。

(3) 最终验收如发现有由于供应商责任而影响系统正常运行的问题，则由供应商负责处理，并暂停验收，待供应商处理完毕后再进行验收。

(4) 最终验收时供应商应准备的文件和资料（包括但不限于）：

1) 项目实施方案、系统需求规格说明书、系统设计说明书、系统测试计划、系统测试报告、培训计划、用户操作手册等相关文档以及本项目中的应用开发软件源代码（含注释）；

2) 采购人认为有必要的其他资料。

上述文档应以纸质、电子文档两种形式提交。

(5) 采购人于最终验收合格后签发验收书。验收合格后 10 日内，供应商向采购人提交最终的结算申请，结算价以采购人审核的金额为准。

(6) 最终验收后，采购人应和供应商正式办理移交手续。



7.3 具体履约验收时间、方式、程序、内容和验收标准等详见附件三《履约验收方案》。

## 8 技术服务、培训和联络

8.1 供应商应及时提供与本合同有关的软件开发、部署、试运行、验收、培训、维护等相应的技术指导、技术配合、技术培训等全过程的服务。

### 8.2 安装现场服务

(1) 软件系统部署由供应商负责实施。

(2) 在软件部署期间，供应商应派专业技术人员到安装现场进行服务，其职责是对安装的产品质量负责。在软件部署或试运行时如发现属产品质量的问题，供应商有义务尽快处理。由此而引起的费用由供应商负担。

(3) 现场服务人员费用由供应商负担，并已计入合同价格内。

8.3 供应商（包括外购）须对一切与本合同有关的软件及技术接口、技术服务等问题负全部责任。凡与本合同软件相连接的其他装置，供应商有提供接口和技术配合的责任，其费用已含在合同价格内，不再另增加任何费用。

8.4 由于供应商技术服务人员的技术指导的疏忽和错误以及供应商未按要求派人进行检验和验收而造成的直接损失应由供应商承担赔偿责任。

8.5 供应商有责任对采购人的系统运行和维护人员提供掌握系统正确操作、调试和事故处理方法的培训，有责任对采购人技术人员进行技术培训，解释本合同范围内的所有技术问题。培训按照采购人批准的培训计划执行，并不由此而发生合同价格以外的任何费用。

8.6 采购人有权将供应商所提供的一切与本合同软件有关的资料分发给与本项目有关的第三方，并不由此而构成任何侵权。

### 8.7 联络

(1) 采购人和供应商各自应授权一名熟悉本项目情况、对项目建设中的一些重大问题能迅速作出决定的代表，负责与对方联系。更换代表时，应提前通知对方。

(2) 双方表达正式意见时，必须以书面形式进行，且必须有联络代表的签名；双方提交给对方的正式文件，也必须有联络代表的签名，否则不能作为合同执行的凭据。

(3) 为协调设计及其它方面的工作，采购人与供应商应召开联络会，以保证合同有效及顺利地实施。联络会议的时间、会议地点、讨论内容、会期及参加会议的人数等，应根据实际情况确定。



(4) 在上述规定的联络会外，若任何重要事情需有关方面进行研究和讨论，经有关方面协商可另行召开联络会解决。

(5) 各次会议及其他联络内容均应形成纪要，所形成的纪要均应执行。如涉及合同变更时，双方还应另行签订补充协议。

(6) 下次会议的具体题目、与会者人数、确切日期及地点由上一次会议确定。

(7) 除联络会外，由任何一方提出的所有项目的修正或变更都应经双方书面同意。一方接到任何需批复的文件或图纸后 1 周内，应将书面的批复或意见书反馈给对方。

## 9 合同价格及履约保证金

9.1 本合同价格即合同总价为人民币大写 玖佰壹拾陆万叁仟捌佰玖拾元整（小写：9163890 元），其中技术开发费为 8343900 元，信息资源建设费为 676000 元，政务云扩展服务费为 143990 元。

9.2 本合同价款包括应用软件功能开发、系统部署集成、数据资源建设、测试配合、试运行、验收、培训、售后服务以及技术资料等费用，还包括合同项目的利润、应缴纳的税费以及各种保险费、人工费、管理费等与本合同有关的所有费用。

9.3 除本合同另有约定外，本合同采用固定总价定价方式，在合同执行期间除合同约定的情形外，合同总价不变。

9.4 合同签订后，如果采购人认为有必要，有对合同中部分系统组成或模块功能进行调整或变更的权利。调整或变更仅限于模块数量增减的，按实际发生从合同总价中相应增减；调整变更为模块功能或技术性能要求调整，合同总价不予调整。

### 9.5 履约保证金

(1) 履约保证金金额：合同签约价的 10%，即人民币大写玖拾壹万陆仟叁佰捌拾玖元整（小写：916389 元）。

(2) 履约保证金形式：保函。

(3) 履约保证金退还：履约保证期限于本合同期限届满并供应商履行完本合同约定的全部义务后终止。在项目履约验收合格且资料移交后 30 日内，采购人将履约保证金退还给供应商。履约保证金采用支票、汇票形式的，以支票或汇票方式退还；采用保函形式的，合同期满自行作废，不再退还。

(4) 履约保证金的扣留：合同履行过程中，由于供应商原因，导致采购人利益受损，采购人视情况从履约保证金中扣除相应违约金，不足部分由供应商另行支付。若因供应商原因导致合同无法部分或全部履行的，采购人有权扣除其全部履约保证金。



(5) 采购人逾期退还履约保证金，按照中国人民银行的同期贷款利率按逾期天数计算支付补偿金。

## 10 付款

10.1 本合同以人民币结算，付款进度和比例如下：

预付款：合同签订后 10 个工作日内，支付合同总价款的 70%，即支付供应商一预付款为人民币（大写）肆佰捌拾陆万贰仟壹佰贰拾叁元整（小写：4862123 元）；支付供应商二预付款为人民币（大写）壹佰伍拾伍万贰仟陆佰元整（小写：1552600 元）。

进度款：项目完成初步验收后 10 个工作日内，支付合同价款的 30%，即支付供应商一进度款为人民币（大写）贰佰零捌万叁仟柒佰陆拾柒元整（小写：2083767 元）；支付供应商二进度款为人民币（大写）陆拾陆万伍仟肆佰元整（小写：665400 元）。

10.2 付款方式：转账支票或汇款方式。

10.3 每次付款前，供应商应向采购人提出书面申请，经采购人确认后付款。

10.4 无论供应商是否收到款项，付款时间以采购人银行承付日期为实际支付日期。

10.5 供应商必须在采购人支付每笔款项前提供符合税法规定并符合采购人财务要求的正规合法有效的增值税发票，否则采购人有权暂不付款，直至供应商提供符合税法规定并符合采购人财务要求的正规合法有效的增值税发票，并且不承担违约责任。

10.6 在实际支付时，如遇财政部门国库结账等特殊时期，具体支付将根据财政部门有关要求调整执行。由此造成的支付迟延，采购人不承担任何责任。

## 11 违约责任

11.1 采购人或供应商未履行本合同义务均属违约，均应向对方承担因违约而造成的一切损失。

11.2 采购人未能按合同规定的日期付款，除经双方协商并签署延期协议外，每逾期一天采购人需按应付但未付金额的万分之一向供应商支付违约金，但违约金总计不得超过合同总价款的 10%。

11.3 供应商未能按本合同约定的期限完成各项工作内容（包含提供工作周报、专题报告等），或者未按时完成软件开发工作，或者未按时完成安装调试工作，或者未按时完成试运行工作的，任何一项内容每逾期一天，供应商应向采购人支付合同价款万分之一的违约金；任何一项内容逾期超过 15 日的，采购人有权立即单方面解除本合同，供应商应按照合同总价款的 20%向采购人支付违约金，同时还应当赔偿采购人因此遭受的



其他损失。

**11.4** 供应商支付迟延交付违约金并不免除其按合同所规定的相应义务和责任。

**11.5** 供应商不能按时交货的，每延误一天，供应商应当向采购人支付合同价款万分之一的违约金。逾期超过 15 日的，采购人有权立即单方面解除本合同，供应商应按照合同价款的 20%向采购人支付违约金，同时还应当赔偿采购人因此遭受的损失。

**11.6** 若供应商使用盗版软件或假冒伪劣产品，采购有权立即单方面解除本合同，供应商应按照合同价款的 20%向采购人支付违约金，同时还应当赔偿采购人因此遭受的损失。

**11.7** 供应商未按本合同进行保修或提供售后服务的，每延误一天，供应商应向采购人支付合同价款万分之一的违约金。逾期超过 3 日，采购人有权自行维修或委托他人进行维修，所发生的费用由供应商承担。

**11.8** 供应商违反本合同规定的保密义务，每发生一次，应向采购人支付合同总价 2%的违约金，此外，经济损失超过违约金时，供应商应赔偿其中的差额。

**11.9** 若供应商交付产品的数量少于合同约定，采购人可以要求供应商立即补齐。补交部分按本合同第 11.5 条逾期交付处理。

**11.10** 产品交付前的所有风险由供应商承担。在产品交付前，因供应商原因造成产品损坏的，由供应商负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期的责任。对合同内分期完成的成品和半成品，验收前由供应商承担看护责任。因供应商原因导致成品或半成品损坏的，由供应商负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）工期延误的责任。

**11.11** 未经采购人书面同意，若供应商将本合同事项转委托第三方完成，采购有权单方面解除本合同，同时供应商应按合同约定总价款的 20%向采购人支付违约金，并赔偿因此给采购人造成的全部损失。

**11.12** 供应商提供的产品及任何其他工作成果不得侵犯任何第三方的合法权益（包括但不限于知识产权在内的一切权益），否则，采购人有权单方面解除本合同，同时供应商应按合同约定总价款的 20%向采购人支付违约金，并赔偿因此给采购人造成的全部损失。

**11.13** 供应商未与其工作人员签订劳动合同或未按时支付工资、缴纳社会保险等引发劳资纠纷，影响本委托事项或采购人工作正常进行的，采购人有权单方面解除本合同，同时供应商应按照合同总价款的 20%向采购人支付违约金，并赔偿因此给采购人造成的



全部损失。

11.14 未经采购人书面同意，供应商不得以采购人名义从事其他活动，否则采购人有权单方面解除合同，供应商应按照合同总价款的 20%向采购人支付违约金，同时还应当赔偿采购人因此遭受的其他损失。

11.15 在本合同履行过程中，因供应商与任意第三方之间的致使采购人在合同中约定的工作内容无法完成或因供应商与任意第三方之间的纠纷给采购人带来不利影响（包括但不限于造成采购人的账户或财产被查封、冻结、法院向采购人发出的协助执行通知等），采购人有权立即单方面解除合同，供应商应按照合同总价款的 20%向采购人支付违约金，同时还应当赔偿采购人因此遭受的其他损失。

11.16 合同生效后，供应商不得擅自单独终止或解除合同，否则供应商应按照合同总价款的 20%向采购人支付违约金，同时还应当赔偿采购人因此遭受的其他损失。

11.17 本合同约定的赔偿金、补偿金、违约金可从采购人应付金额中直接扣除。

11.18 违约方应当向守约方承担的上述赔偿责任以及守约方可能代为向第三方先行赔付后向违约方进行追偿的范围，均包括但不限于：给守约方造成的直接经济损失及预期利益、损害赔偿金、违约金、罚金、守约方为解决纠纷发生的各项费用（包括但不限于守约方支付的诉讼费/仲裁费、公证费、鉴定费、保全费、担保费、差旅费、调查费、律师费、交通费、被第三方追责产生的一切费用）。

## 12 保证与索赔

12.1 系统质量保证期从系统最终验收合格之日起计算，质量保证期为 24 个月。在质量保证期内，遇到政策变化、技术升级、业务变化等事项，供应商需按要求免费进行程序开发、调整，满足用户需求。

12.2 供应商保证其供应的本合同产品是全新的，技术水平是先进的、成熟的、质量优良的。

供应商保证所交付的技术资料完整统一、内容准确，并能满足系统的运行和维护的要求。

12.3 本合同软件在交付前凡出现质量问题，造成故障或损坏，由供应商免费修复或更换，由此引起的损失和责任由供应商负担。

12.4 在质量保证期内，如发现系统有缺陷，不符合本合同规定时，如属供应商责任，则采购人有权向供应商提出索赔。供应商在接到采购人索赔文件后，应立即无偿修理、更换、赔款或委托采购人安排修理，由此产生的到安装现场的更换费用、运费和保险费



及工期延误责任由供应商负担。

12.5 在质量保证期内，如系统出现质量问题，供应商对合同软件整体或关键部件进行了维修或更换，经采购人验收合格重新投入运行后，该软件的质量保证期将从再次投入运行时开始计算。

12.6 在质量保证期内，供应商负责整个系统的维护服务工作。提供 7×24 小时售后服务，2 小时内对用户提出的维修要求做出明确响应和安排，24 小时内解决故障，恢复系统正常运行。如果供应商收到通知后没有在规定的时间内处理，采购人可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由供应商承担，采购人根据合同规定对供应商行使的其它权力不受影响。

12.7 供应商在质量保证期内不按照合同约定完成保修义务的，采购人有权直接委托第三方单位完成相应工作，费用由供应商承担。

12.8 供应商对系统故障负有责任，采购人可在质量保证期内提出索赔，供应商应按照采购人同意的下列方式解决索赔事宜：

供应商同意退货并将采购人已付的费用退还给采购人，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费以及为看管和保护退回产品所需的其它必要费用。

12.9 如果在采购人发出索赔通知后 15 天内，供应商未作答复，上述索赔应视为已被供应商接受。

### 13 合同的生效、变更、修改、中止和终止

13.1 本合同自双方法定代表人或授权代表签字盖章之日起生效。

13.2 本合同一经生效，合同双方均不得擅自对本合同的内容作任何单方的修改。但任何一方均可以对合同内容以书面形式提出变更、修改、取消或补充的建议。该项建议应以书面形式通知对方并经双方签字盖章后生效。

13.3 在合同履行过程中，如因情况发生变化，本合同必须变更时，须双方协商一致，签署书面变更合同或补充协议。因变更产生的费用等问题的解决办法应在变更合同或补充协议中明确。

13.4 在合同履行过程中，若因国家计划调整而引起本合同无法正常执行时，供应商和 / 或采购人可以向对方提出中止执行合同或修改合同有关条款的建议，与之有关的事宜双方协商办理。

13.5 由于供应商严重违反本合同规定，以致继续履行将给本项目造成无法弥补的损失时，采购人有权下达书面“停工指令”且不承担违约责任。对此，供应商不得拒绝，



应对已停的项目进行积极维护，并采取有效的纠正措施，争取采购人早日发布同意复工的指令。对于这种停工引起的费用增加和交货日期后延责任由供应商承担。

**13.6** 非供应商的原因，在采购人认为必要时也可发布书面“停工指令”且不承担违约责任，对此供应商也应对已停的项目进行积极维护。

**13.7** 本合同项下双方的任何权利和义务不因合同双方发生收购、兼并、重组、分立而发生变化。如发生上述情形之一，则本合同项下的权利和义务随之转移至收购、兼并、重组或分立之单位。如合同双方在本合同项下的各项权利和义务由双方之分立单位分别承受的，则双方与双方之分立单位分别享有和承担相关权利和义务。

**13.8** 除本合同约定的采购人有权解除合同的情形外，如果供应商存在下列情况之一时，采购人有权单方解除全部或部分合同：

(1) 供应商履约进度严重滞后合同规定的服务期，且无有效的补救措施，使得采购人有理由相信供应商无法如期完成合同责任；

(2) 供应商未能履行按合同规定的义务，且在收到采购人的整改通知后 15 天内，未能纠正其违约；

(3) 供应商的延误工期违约超过 15 天；

(4) 因供应商原因而不能交货的；

(5) 供应商使用盗版软件或假冒伪劣产品的；

(6) 供应商交付产品的数量少于合同约定，少交部分采购人不再需要的；

(7) 供应商提供的工作成果侵犯任何第三方的合法权益的（包括但不限于知识产权在内的一切权益）；

(8) 供应商未与其工作人员签订劳动合同或未按时支付工资、缴纳社会保险等引发劳资纠纷，影响本委托事项或采购人工作正常进行的；

(9) 供应商超越“合同”约定，以采购人名义从事其他活动的；

(10) 供应商违反保密义务的；

(11) 在本合同履行过程中，因供应商与任意第三方之间的诉讼或仲裁纠纷致使采购人在合同中约定的工作内容无法完成或因供应商与任意第三方之间的诉讼或仲裁行为包括但不限于造成采购人的账户、财产或与本合同有关的合同款项被查封、冻结或被法院发出协助执行通知的。

**13.9** 采购人单独行使解除本合同权利时，仅需单方面向本合同协议书中约定的供应商地址发出书面解除协议通知，即通知内容到达本合同协议书中约定的供应商地址，本





合同即解除。本合同协议书中约定的通讯地址为双方认可的通讯地址。任何一方变更通讯地址，应自变更之日起3日内，书面将变更后的地址通知另一方。若变更方不履行上述通知义务的，应对此造成的一切后果承担法律责任。上述采购人、供应商双方确认的通讯地址，仲裁机构、人民法院可直接邮寄送达相关文件及司法文书。

**13.10** 如果供应商破产或无法履行本合同及偿还债务，采购人可在任何时候用书面通知供应商解除合同而不对供应商进行补偿。

**13.11** 在本合同期限内，由于项目建设计划的重大调整致使项目全部或部分暂停，不得不终止合同时，采购人可单方解除本合同且无需承担违约责任。双方应协商解决因合同终止所产生的遗留问题。

**13.12** 由于供应商的责任致使本合同终止时，供应商无权取得未履行本合同工作的费用，并退回采购人已经向供应商支付的款项，同时供应商应赔偿由此给采购人带来的直接经济损失。

**13.13** 本合同在质量保证期满后结清报酬、理赔完毕后即自行终止。

**13.14** 采购人、供应商双方因履行本合同而相互发出或提供的所有通知、文件、资料等，均应按照本合同协议书中列明的通讯地址、联系电话、传真号码、电子邮件等通知方式进行送达。通过邮寄方式的，以回执上注明的收件日期为送达日期，被退回的以退回之日视为送达；通过快递方式的，以签收之日视为送达，拒收或无人接收的以快递员写明的拒收或无人接收情况之日视为送达；通过传真或电子邮件方式的，以发出之日视为送达。

## **14 不可抗力**

**14.1** 不可抗力是指：不能预见、不能避免且不能克服的情况。任何一方，由于不可抗力事件而影响合同义务的履行时，则延迟履行合同义务的期限相当于不可抗力事件影响的时间，但是不能因为不可抗力的延迟而调整合同价格。

**14.2** 受到不可抗力影响的一方应在不可抗力事故发生后，尽快将所发生的不可抗力事件的情况以传真或电报通知另一方，并在3天内将有关当局出具的证明文件提交给另一方审阅确认，受影响的一方同时应尽量设法缩小这种影响和由此而引起的延误，一旦不可抗力的影响消除后，应将此情况立即通知对方。

**14.3** 发生不可抗力后合同的履行期限顺延，顺延期等于受不可抗力影响的时间。如不可抗力事件的影响估计将延续到120天以上时，双方应通过友好协商解决本合同，设法进一步履行合同，并在适当的时候达成协议。



**14.4** 不可抗力对合同双方均适用。在合同签订后由于不可抗力不能履行合同时双方对由此产生的损失不得提出索赔要求。

**14.5** 由于供应商违约在先，导致未能避开本可避免的不可抗力，所造成的损失不受14.4的限制。

## **15 税金**

**15.1** 供应商应负责按照国家有关税务的法律、法规和规定，缴纳与本合同有关的税费。

**15.2** 本合同价格为含税价。供应商提供的软硬件设备、技术资料、技术服务、运输、保险等所有税费已全部包含在合同价格内，由供应商承担。

## **16 技术成果的归属、知识产权与保密**

**16.1** 本合同项目成果的知识产权、所有权、软件著作权以及申报奖项的权利等归采购人所有。所有针对本合同项目研发的产品，未经采购人书面同意，供应商不得用于其他用途，不得批量生产。

**16.2** 供应商应保证，采购人在中华人民共和国境内使用该供应商提供的设备或其任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权、版权、专利权、商标权或工业设计权的起诉。采购人如受到第三方的侵权起诉，一切责任由供应商承担。

**16.3** 没有采购人事先书面同意，供应商不得将由采购人或代表采购人提供的有关合同或任何合同条文、计划、图纸、模型、样品或资料提供给供应商雇佣于履行本合同以外的任何其他人。即使向本合同的雇员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

**16.4** 没有采购人事先书面同意，除了履行本合同之外，供应商不应在其它文件中使用合同条款第16.3所列举的任何文件和资料。

**16.5** 除了合同本身以外，合同条款第16.3所列举的任何文件是采购人的财产。若采购人提出要求，供应商应妥善保管，在完成合同后应将这些文件原件或全部拷贝还给采购人。

**16.6** 按照《北京市水务信息化项目建设与运行管理办法》要求，对涉及国家秘密技术或水务敏感数据的项目，供应商应做出保密承诺，与采购人签订相应保密等级的保密协议。保密协议作为合同的组成部分。

## **17 争议的解决**

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方可通过友好协商解决，协商不成



按下列第（2）种方式解决：

- （1）向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向采购人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 18 其他

18.1 本合同适用法律为中华人民共和国法律。

18.2 本合同所包括的招标文件和投标文件及盖章的补充文件、经双方盖章的各次联络会议纪要，均是本合同不可分割的一部分，均具有同等的法律效力。

18.3 任何一方未取得另一方事先同意前，不得将本合同的部分或全部权利或义务转让给第三方。

附件一《报价清单》

附件二《采购需求》

附件三《履约验收方案》

附件四《联合体共同投标协议书》



## 附件一 报价清单

### 1.1 投标报价汇总一览表

序号	分项名称	投标报价（万元）
1	应用软件开发	834.3900
2	信息资源建设	67.6000
3	政务云扩展服务	14.3990
总价（万元）		916.3890



## 1.2 分项报价表

### 1.2.1 应用软件开发

应用软件开发						
序号	项目名称	单位	数量	单价(元)	合价(元)	备注
一	水务行政审批					
(一)	政务智能关联检索					
1	公文数据格式设计	人月	11			
1.1	收文数据格式设计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.2	发文数据格式设计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.3	便函数据格式设计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.4	处发文数据格式设计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.5	内部签报数据格式设计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.6	巡视整改数据格式设计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.7	折子工程数据格式设计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.8	资讯信息数据格式设计	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.9	信息报送数据格式设计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.10	车辆数据格式设计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.11	会议数据格式设计	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.12	请假数据格式设计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.13	日程数据格式设计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.14	值班数据格式设计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.15	行政许可数据格式设计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.16	双随机数据格式设计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.17	接诉即办数据格式设计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.18	督办事项数据格式设计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.19	其他涉水诉求数据格式设计	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2	主题业务通道服务	人月	6			
2.1	公文审批实时消息通道服务	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.2	重点工作实时消息通道服务	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.3	辅助办公实时消息通道服务	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.4	行政审批实时消息通道服务	人月	2	18,000.00	36,000.00	
2.5	接诉即办实时消息通道服务	人月	1	18,000.00	18,000.00	
3	智能关联检索服务	人月	12			
3.1	公文审批全文检索服务	人月	1	18,000.00	18,000.00	
3.2	重点工作全文检索服务	人月	1	18,000.00	18,000.00	
3.3	辅助办公全文检索服务	人月	1	18,000.00	18,000.00	
3.4	行政审批全文检索服务	人月	1	18,000.00	18,000.00	
3.5	接诉即办全文检索服务	人月	1	18,000.00	18,000.00	
3.6	公文审批关联检索服务	人月	2	18,000.00	36,000.00	
3.7	重点工作关联检索服务	人月	1	18,000.00	18,000.00	
3.8	辅助办公关联检索服务	人月	1	18,000.00	18,000.00	
3.9	行政审批关联检索服务	人月	2	18,000.00	36,000.00	



应用软件开发						
序号	项目名称	单位	数量	单价(元)	合价(元)	备注
3.10	接诉即办关联检索服务	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4	数据同步模块	人月	25			
4.1	公文审批关联数据调用	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.2	重点工作关联数据调用	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.3	辅助办公关联数据调用	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.4	行政审批关联数据调用	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.5	接诉即办关联数据调用	人月	1.5	18,000.00	27,000.00	
4.6	收文数据传输调用	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.7	发文数据传输调用	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.8	便函数据传输调用	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
4.9	处发文数据传输调用	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.10	内部签报数据传输调用	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.11	巡视整改数据传输调用	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.12	折子工程数据传输调用	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.13	资讯信息数据传输调用	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.14	信息报送数据传输调用	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.15	车辆数据传输调用	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.16	会议数据传输调用	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.17	请假数据传输调用	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.18	日程数据传输调用	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.19	值班数据传输调用	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.20	行政许可数据传输调用	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.21	双随机数据传输调用	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.22	接诉即办数据传输调用	人月	1.5	18,000.00	27,000.00	
4.23	督办事项数据传输调用	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
4.24	其他涉水诉求传输调用	人月	2	18,000.00	36,000.00	
(二)	行政许可审批扩展					
1	水影响评价“评审合一”改造	人月	8.5			
1.1	评审合一全流程审批	人月	1.5	18,000.00	27,000.00	
1.2	技术审查内部审批	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.3	并联审查反馈	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.4	报批稿反馈	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.5	审查意见管理	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.6	任务环节时限管理	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.7	审批监控管理	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.8	办理情况统计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.9	结果信息生成	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.10	与北京市固定资产监管平台联调	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2	多规合一审批	人月	6.5			
2.1	多规合一全流程审批	人月	1	18,000.00	18,000.00	



应用软件开发						
序号	项目名称	单位	数量	单价(元)	合价(元)	备注
2.2	会商分派对接	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.3	会商反馈对接	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.4	涉水审查意见汇总	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.5	反馈意见生成	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.6	逾期自动办结	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.7	查询统计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
3	取水许可证电子化	人月	15			
3.1	取水许可申请书信息维护	人月	1	18,000.00	18,000.00	
3.2	取水许可变更申请书信息维护	人月	1	18,000.00	18,000.00	
3.3	取水许可延续取水申请书信息维护	人月	1	18,000.00	18,000.00	
3.4	取水许可证新办对接	人月	1	18,000.00	18,000.00	
3.5	取水许可证变更对接	人月	1	18,000.00	18,000.00	
3.6	取水许可证延续对接	人月	1	18,000.00	18,000.00	
3.7	取水许可证注销对接	人月	1	18,000.00	18,000.00	
3.8	向水利部提供电子签章接口	人月	1	18,000.00	18,000.00	
3.9	证照文件下载对接	人月	1	18,000.00	18,000.00	
3.10	取水许可证推送北京市固定资产监管平台	人月	1	18,000.00	18,000.00	
3.11	取水许可申请书互联网申请对接	人月	1	18,000.00	18,000.00	
3.12	取水许可变更申请书互联网申请对接	人月	1	18,000.00	18,000.00	
3.13	取水许可延续取水申请书互联网申请对接	人月	1	18,000.00	18,000.00	
3.14	存量证照数据电子化	人月	1	18,000.00	18,000.00	
3.15	取水许可证查询统计	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4	排水许可管理	人月	12			
4.1	告知书管理	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.2	通水户管理	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.3	排水信息统计分析	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.4	大型企业目录管理	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.5	城镇污水排入排水管网许可证电子证照制作	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.6	城镇污水排入排水管网许可证(副本)电子证照制作	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.7	决定书电子批复文件制作	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.8	与北京市综合受理平台进行证照文件对接	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.9	承诺制管理	人月	1	18,000.00	18,000.00	



应用软件开发						
序号	项目名称	单位	数量	单价(元)	合价(元)	备注
4.10	城镇污水排入排水管网许可 申请表数据互联网对接	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.11	互联网申报排水户信息数据 对接	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.12	水质检测填报	人月	1	18,000.00	18,000.00	
5	一表申请并联审查	人月	5			
5.1	一表申请并联审查审批	人月	1	18,000.00	18,000.00	
5.2	并联审查反馈	人月	1	18,000.00	18,000.00	
5.3	并联审查结果汇总	人月	1	18,000.00	18,000.00	
5.4	电子证照文件生成	人月	1	18,000.00	18,000.00	
5.5	审批查询	人月	1	18,000.00	18,000.00	
6	区级行政审批电子签章应用	人月	3			
6.1	决定书模板管理	人月	1	18,000.00	18,000.00	
6.2	电子签章信息管理	人月	1	18,000.00	18,000.00	
6.3	电子证照制作	人月	1	18,000.00	18,000.00	
7	北京市统一申办受理平台业 务对接	人月	3			
7.1	办件受理改造	人月	1	18,000.00	18,000.00	
7.2	办件办结对接	人月	1	18,000.00	18,000.00	
7.3	办件环节改造	人月	1	18,000.00	18,000.00	
8	电子证照在线核验	人月	3.5			
8.1	取访问令牌对接	人月	1	18,000.00	18,000.00	
8.2	Iframe 页面嵌入对接	人月	1	18,000.00	18,000.00	
8.3	文件下载对接	人月	1	18,000.00	18,000.00	
8.4	文件在线预览对接	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
9	政务服务事项电子文件归档	人月	4			
9.1	办件渠道升级及数据汇聚	人月	1	18,000.00	18,000.00	
9.2	系统入口集成	人月	1	18,000.00	18,000.00	
9.3	自动归档对接	人月	1	18,000.00	18,000.00	
10	电子证照汇聚	人月	1	18,000.00	18,000.00	
(三)	上图审批辅助功能	人月	78			
1	报件模板设计					
1.1	项目范围模板设计	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.2	管线接入点模板设计	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.3	规划管线模板设计	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2	项目上图					
2.1	待上图项目管理					
2.1.1	“评审合一”审批系统对接	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.1.2	待上图项目搜索	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.1.3	待上图项目详情	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.1.4	已上图项目提交校核	人月	1	18,000.00	18,000.00	





应用软件开发						
序号	项目名称	单位	数量	单价(元)	合价(元)	备注
2.1.5	待上图项目退回	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.2	空间信息上图					
2.2.1	项目范围上图	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.2.2	接入点上图	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.2.3	规划管线上图	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.3	图形在线编辑工具					
2.3.1	图形新增	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.3.2	图形编辑	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.3.3	图形删除	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.4	属性信息补录					
2.4.1	项目水评信息表导入	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.4.2	项目信息补录	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.4.3	项目信息暂存	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.5	上图信息校核					
2.5.1	属性信息校核	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.5.2	空间信息校核	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.5.3	项目信息提交审查	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
3	辅助审查					
3.1	待审查项目搜索	人月	1	18,000.00	18,000.00	
3.2	待审查项目详情	人月	1	18,000.00	18,000.00	
3.3	待审查项目退回	人月	1	18,000.00	18,000.00	
3.4	审查结果推送	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
4	项目基本信息审查					
4.1	地图辅助审查					
4.1.1	图层控制	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.1.2	测量工具	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
4.1.3	点选查询	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.1.4	缓冲查询	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.1.5	规划水评信息关联	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.1.6	区域水评关联	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.2	指标规范辅助审查					
4.2.1	指标预警	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.2.2	标准规范查阅	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.3	辅助审查结果管理					
4.3.1	审查结果录入	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
4.3.2	审查结果暂存	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
4.3.3	审查方案保存	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.3.4	审查方案读取	人月	1	18,000.00	18,000.00	
5	水评项目地图台账管理					
5.1	水评项目一张图					
5.1.1	台账查询与展示	人月	1	18,000.00	18,000.00	



应用软件开发						
序号	项目名称	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
5.1.2	空间区域统计	人月	1	18,000.00	18,000.00	
5.2	水评项目专题图					
5.2.1	水评项目批复水量专题图	人月	1	18,000.00	18,000.00	
5.2.2	水评项目计划水量专题图	人月	1	18,000.00	18,000.00	
5.2.3	水评项目评审年度分布专题图	人月	1	18,000.00	18,000.00	
5.2.4	水评项目评审状态专题图	人月	1	18,000.00	18,000.00	
5.2.5	水评项目评审次数专题图	人月	1	18,000.00	18,000.00	
5.3	水评项目统计报表					
5.3.1	项目基本信息分析	人月	1	18,000.00	18,000.00	
5.3.2	水源信息分析	人月	1	18,000.00	18,000.00	
5.3.3	水利用情况分析	人月	1	18,000.00	18,000.00	
5.3.4	土利用情况分析	人月	1	18,000.00	18,000.00	
5.3.5	其他指标分析	人月	1	18,000.00	18,000.00	
6	水影响技术服务系统功能整合					
6.1	水影响评价专家库管理					
6.1.1	专家聘用情况列表	人月	1	18,000.00	18,000.00	
6.1.2	专家业绩列表	人月	1	18,000.00	18,000.00	
6.1.3	专家申报	人月	1	18,000.00	18,000.00	
6.1.4	专家聘用/续聘/解聘/退出	人月	1	18,000.00	18,000.00	
6.1.5	专家审核	人月	1	18,000.00	18,000.00	
6.1.6	专家筛选机制管理	人月	1	18,000.00	18,000.00	
6.1.7	专家回避机制管理	人月	1	18,000.00	18,000.00	
6.1.8	专家评价考核	人月	1	18,000.00	18,000.00	
6.1.9	专家筛选留痕	人月	1	18,000.00	18,000.00	
6.1.10	专家费统计	人月	1	18,000.00	18,000.00	
6.1.11	专家参会统计	人月	1	18,000.00	18,000.00	
6.2	项目信息管理					
6.2.1	信息栏目建设	人月	1	18,000.00	18,000.00	
6.2.2	信息迁移	人月	1	18,000.00	18,000.00	
6.2.3	项目信息查询	人月	1	18,000.00	18,000.00	
6.2.4	项目信息展示	人月	1	18,000.00	18,000.00	
6.2.5	项目数据迁移	人月	1	18,000.00	18,000.00	
6.2.6	项目审查进展表	人月	1	18,000.00	18,000.00	
7	运维管理					
7.1	规范库管理					
7.1.1	规范查询	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
7.1.2	规范新增	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
7.1.3	规范属性编辑	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
7.1.4	规范删除	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	



应用软件开发						
序号	项目名称	单位	数量	单价(元)	合价(元)	备注
7.2	预警阈值管理					
7.2.1	预警阈值查询	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
7.2.2	预警阈值新增	人月	1	18,000.00	18,000.00	
7.2.3	预警阈值编辑	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
7.2.4	预警阈值删除	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
7.3	字典项管理					
7.3.1	字典项查阅	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
7.3.2	字典项新增	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
7.3.3	字典项编辑	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
7.3.4	字典项删除	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
7.4	日志管理					
7.4.1	登录日志	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
7.4.2	操作日志	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
7.5	统一用户体系对接	人月	1.5	18,000.00	27,000.00	
8	OCR 模块	人月				
8.1	任务模板管理	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
8.2	任务定义设置	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
8.3	任务执行调度	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
8.4	图像自动纠偏	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
8.5	图像自动去污点	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
8.6	图像自动裁剪	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
8.7	图像版面分析	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
8.8	图像文字识别	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
8.9	页面文字方向纠正	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
8.10	双层 pdf 生成	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
8.11	双层 ofd 生成	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
8.12	pdf/ofd 文件批量输出	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
8.13	公文关键信息提取	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
8.14	图像数据在线接收	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
8.15	公文结构化信息批量输出	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
(四)	政务数据画像					
1	个人数据画像	人月	2			
1.1	个人基础信息	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.2	个人工作信息	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2	部门数据画像	人月	3			
2.1	部门基础信息	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.2	部门工作信息	人月	1	18,000.00	18,000.00	
3	局属单位数据画像(办文效率分析模块)	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4	局机关数据画像	人月	7			
4.1	局机关工作画像	人月	1	18,000.00	18,000.00	



应用软件开发						
序号	项目名称	单位	数量	单价(元)	合价(元)	备注
4.2	公文效率分析	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.3	局收文办理分析	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.4	局发文/便函办理分析	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.5	行政审批分析	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.6	排水许可分析	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4.7	取水许可分析	人月	1	18,000.00	18,000.00	
二	水务综合值班					
(一)	接诉即办系统					
1	事件处置辅助	人月	12			
1.1	事件分析					
1.1.1	事件处置意见分析					
1.1.1.1	历史相似案件办理结果匹配	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.1.1.2	案例库意见匹配	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.1.1.3	其他诉求办理结果匹配	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.1.1.4	常用回复话术匹配	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.1.1.5	事件处置意见汇总	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.1.2	事件处置时限匹配	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.1.3	事件来源分析	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.2	业务关联					
1.2.1	案例库关联	人月	1.5	18,000.00	27,000.00	
1.2.2	事件关联	人月	1.5	18,000.00	27,000.00	
1.2.3	知识库关联	人月	1.5	18,000.00	27,000.00	
1.2.4	其他涉水诉求关联	人月	1.5	18,000.00	27,000.00	
1.2.5	每月一题关联	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.2.6	值班管理信息关联	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2	事件处置辅助管理	人月	19.5			
2.1	案例库维护	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.2	每月一题维护	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.3	其他诉求维护	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.4	政策文件维护	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.5	直派数据维护	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.6	主管行业诉求维护	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.7	水务行业主管诉求考核结果维护	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.8	常用回复话术维护	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.9	12345(市民热线)不纳入项维护	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.10	剔除模板维护	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.11	承办单位职能维护	人月	1.5	18,000.00	27,000.00	
2.12	地图位置维护	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.13	问题分类及时限维护	人月	1.5	18,000.00	27,000.00	



应用软件开发						
序号	项目名称	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
2.14	处置提醒设置	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.15	高频诉求提示	人月	1.5	18,000.00	27,000.00	
2.16	所属河道管理	人月	1.5	18,000.00	27,000.00	
2.17	承办单位年度总结	人月	1.5	18,000.00	27,000.00	
2.18	录音自动识别	人月	1.5	18,000.00	27,000.00	
2.19	事件标签管理	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
3	统计管理	人月	5.5			
3.1	各承办单位考核成绩单	人月	1.5	18,000.00	27,000.00	
3.2	办理情况统计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
3.3	办理时限统计	人月	1.5	18,000.00	27,000.00	
3.4	事件来源统计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
3.5	事件类别统计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
3.6	投诉问题统计分析	人月	1	18,000.00	18,000.00	
(二)	值班管理					
1	日常值班	人月	8			
1.1	值班表维护	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.2	值班签到、签退	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.3	补签管理	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.4	签到验证设置	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.5	值班排班	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.6	换班申请	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.7	值班提醒	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.8	值班统计	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2	值班通讯录	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
3	值班日志	人月	2			
3.1	值班日志信息维护	人月	1	18,000.00	18,000.00	
3.2	待办事项维护	人月	1	18,000.00	18,000.00	
(三)	会议管理					
1	会议签到	人月	4			
1.1	签到设置	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.2	大屏签到	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.3	签到记录维护	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.4	签到管理	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2	会议通知	人月	3			
2.1	通知审批	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.2	参会回执	人月	1	18,000.00	18,000.00	
3	会议日历	人月	1	18,000.00	18,000.00	
三	水务综合态势服务					
(一)	今日水务					
1	政务态势展示	人月	26			
1.1	政务总体态势展示					



应用软件开发						
序号	项目名称	单位	数量	单价(元)	合价(元)	备注
1.1.1	接诉即办统计分析	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.1.2	行政审批统计分析	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.1.3	行政处罚统计分析	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.1.4	安全质量生态监管	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.1.5	常规运行态势分析	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.2	接诉即办态势展示					
1.2.1	诉求数(今日、本周、本月、本年)	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.2.2	诉求同比数(上月、本年)	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.2.3	未办结数	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.2.4	未办结率	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.2.5	一级问题分类诉求排行	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.2.6	二级问题分类诉求排行	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.2.7	三级问题分类诉求排行	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.2.8	区诉求排行	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.2.9	街道诉求排行	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.2.10	问题点位诉求排行	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.2.11	工单分类排行	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.2.12	上月考核排行	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.2.13	全市涉水诉求热词	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.2.14	全市委办局水务局排行走势	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.2.15	承办单位办理超期排行	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.3	收发文态势展示					
1.3.1	各单位收文统计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.3.2	机关各处室主办办理收文统计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.3.3	各单位收文排行前十统计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.3.4	近5年收文数量统计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.3.5	各处室发文统计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.3.6	近5年发文数量统计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.3.7	各处室便函统计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.3.8	各处室处发文统计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.3.9	局属单位公文上报统计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.4	行政处罚态势展示					
1.4.1	本年度行政处罚数据统计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.4.2	本月行政处罚数据统计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.4.3	本月违法类型情况统计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.4.4	本年累计违法类型情况统计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.4.5	本月“双随机”抽查统计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.4.6	本年累计“双随机”抽查统计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.5	安全质量生态监管					



应用软件开发						
序号	项目名称	单位	数量	单价(元)	合价(元)	备注
1.5.1	全市本月在建水务工程统计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.5.2	市属本月水务工程统计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.5.3	区属本月水利工程统计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.5.4	本月农民工数据情况统计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.5.5	全市项目数统计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.5.6	全市水利项目数统计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.5.7	全市水利项目标段数统计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.5.8	全市非水利项目数统计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.5.9	全市复工项目数统计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.6	行政审批态势展示					
1.6.1	受理数统计(今日受理)	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.6.2	办结数统计(今日办结)	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.6.3	行政审批同比、环比	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.7	常规运行态势展示					
1.7.1	市级本月事项办理情况统计	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
1.7.2	市级本年累计事项办理情况统计	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
1.7.3	区级本月事项办理情况统计	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
1.7.4	区级本年累计事项办理情况统计	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
1.7.5	数据汇聚统计	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
1.7.6	电子证照应用情况统计	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
1.7.7	外部会议通知各会议类型统计	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
1.7.8	各会议室预订情况统计	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
1.7.9	各处室会议室预订情况统计	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
1.7.10	各处室用车申请情况统计	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2	业务态势展示	人月	17			
2.1	取水数据传输调用	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.2	取水数据分析	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.3	取水态势展示	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.4	供水数据传输调用	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.5	供水数据分析	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.6	供水态势展示	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.7	用水数据传输调用	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.8	用水数据分析	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.9	用水态势展示	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.10	污水数据传输调用	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.11	污水数据分析	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.12	污水处理态势展示	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.13	雨情数据传输调用	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	



应用软件开发						
序号	项目名称	单位	数量	单价(元)	合价(元)	备注
2.14	雨情数据分析	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.15	雨情态势展示	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.16	水情数据传输调用	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.17	水情数据分析	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.18	水情态势展示	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.19	城市积水数据传输调用	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.20	城市积水数据分析	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.21	城市积水态势展示	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.22	水质数据传输调用	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.23	水质数据分析	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.24	水质态势展示	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.25	地下水数据传输调用	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.26	地下水数据分析	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.27	地下水态势展示	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.28	水环境数据传输调用	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.29	水环境数据分析	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.30	水环境态势展示	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.31	河湖管理数据传输调用	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.32	河湖管理数分析	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.33	河湖管理态势展示	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.34	业务态势理事信息查询	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
3	事务态势展示	人月	6			
3.1	事务数据传输调用	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.2	事务数据分析	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
3.3	重要活动详情展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.4	重要活动列表展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.5	重要活动历史信息查询	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.6	每日要情详情展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.7	每日要情列表展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.8	每日要情历史信息查询	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.9	工作动态详情展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.10	工作动态列表展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.11	工作动态历史信息查询	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.12	舆情关注详情展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.13	舆情关注列表展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.14	舆情关注历史信息查询	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.15	接诉即办详情展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.16	接诉即办列表展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.17	接诉即办历史信息查询	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.18	值班信息详情展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.19	值班信息列表展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	





应用软件开发						
序号	项目名称	单位	数量	单价(元)	合价(元)	备注
3.20	值班信息历史信息查询	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.21	运行数据详情展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.22	运行数据列表展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.23	运行数据历史信息查询	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
4	事务信息报送及审批	人月	1.5			
4.1	报送审批	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
4.2	报送记录	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
4.3	报送台账	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
5	办公首页个性化定制	人月	3			
5.1	个性化数据项维护	人月	1	18,000.00	18,000.00	
5.2	个性化定制设置	人月	1	18,000.00	18,000.00	
5.3	个性化数据展示	人月	1	18,000.00	18,000.00	
四	水务政务通					
(一)	水务态势					
1	政务态势	人月	12.25			
1.1	接诉即办					
1.1.1	接诉即办统计结果	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
1.1.2	今日接件数	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
1.1.3	热点问题类型	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
1.1.4	热点问题区域	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.2	收文发文					
1.2.1	今日收文量	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
1.2.2	今日发文量	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
1.2.3	文件月对比	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
1.3	行政审批					
1.3.1	受理数量	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
1.3.2	办结数量	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2	业务态势	人月				
2.1	雨情					
2.1.1	雨情业务重构	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.1.2	全市日平均	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.1.3	全市最大点	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.1.4	城区日平均	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.1.5	城区最大点	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.2	水情					
2.2.1	水情业务重构	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.2.2	官厅水库蓄水量	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.2.3	密云水库水位	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.2.4	密云水库蓄水量	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.2.5	南水北调来水及利用	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	



应用软件开发						
序号	项目名称	单位	数量	单价(元)	合价(元)	备注
2.2.6	8时入京流量	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.2.7	自来水厂利用量	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.2.8	永定河生态补水量	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.2.9	大宁调蓄水库补水量	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.2.10	河湖环境及调蓄量	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.3	取水					
2.3.1	规模取水户昨日取水量	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.3.2	其中地表水取水量	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.3.3	地下水取水量	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.4	供水					
2.4.1	全市城镇供水量	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.4.2	市区供水量	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.5	用水					
2.5.1	全市用水总量	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.5.2	全市分区用水总量	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.5.3	生活用水量	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.5.4	生产用水量	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.5.5	生态用水量	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.5.6	污水处理	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.5.7	全市城镇污水处理量	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.5.8	城六区污水处理量	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.6	河湖长制					
2.6.1	发现问题数量	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.6.2	巡河人数统计	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.6.3	巡河历程统计	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3	事务态势	人月				
3.1	活动	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.2	要情	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.3	动态	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.4	舆情	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.5	接诉即办	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.6	值班	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.7	数据	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
(二)	水务工作台					
1	水务政务 OA	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2	公文收发文	人月	8			
2.1	待办					
2.1.1	公文收发文信息待办列表页面查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.1.2	公文收文待办表单查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.1.3	公文发文待办表单查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	



应用软件开发						
序号	项目名称	单位	数量	单价(元)	合价(元)	备注
2.1.4	内部请示待办表单查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.1.5	公文信件待办表单查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.1.6	公文收文待办表单审批	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.1.7	公文发文待办表单审批	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.1.8	内部请示待办表单审批	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.1.9	公文信件待办表单审批	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
2.1.10	公文收文意见填写	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.1.11	公文发文意见填写	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.1.12	内部请示意见填写	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.1.13	公文信件意见填写	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.1.14	公文收文意见历程查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.1.15	公文发文意见历程查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.1.16	内部请示意见历程查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.1.17	公文信件意见历程查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.2	已办					
2.2.1	公文收发文信息已办列表页面查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.2.2	公文收文已办条件查询	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.2.3	公文发文已办条件查询	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.2.4	内部请示已办条件查询	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.2.5	公文信件已办条件查询	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.2.6	公文收文已办表单查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.2.7	公文发文已办表单查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.2.8	内部请示已办表单查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.2.9	公文信件已办表单查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.2.10	公文收文已办意见历程查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.2.11	公文发文已办意见历程查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.2.12	内部请示已办意见历程查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
2.2.13	公文信件已办意见历程查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3	会议信息管理	人月	6.55			
3.1	会议室预订					
3.1.1	会议室已预定	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.1.2	会议室状态图形化展示	人月	0.35	18,000.00	6,300.00	
3.1.3	查看领导日程	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.1.4	预订会议室	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.1.5	发送会议消息	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.2	参会消息					
3.2.1	参会消息待办列表页面展示	人月	0.2	18,000.00	3,600.00	
3.2.2	参会消息表单查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.2.3	参会消息表单审批	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.2.4	参会消息意见填写	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	



应用软件开发						
序号	项目名称	单位	数量	单价(元)	合价(元)	备注
3.2.5	参会消息意见历程查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.2.6	参会消息是否参会反馈	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.2.7	参会消息参会选人委托	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.2.8	参会消息委托参会反馈	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.2.9	参会消息关联参会人员日程	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.3	会议扫码签到					
3.3.1	外来人员会议现场扫码签到	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.3.2	水务人员会议现场扫码签到	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.3.3	会议现场扫码签到信息反馈	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.4	对接京办接口					
3.4.1	会议通知对接京办消息	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.4.2	会议现场签到对接京办信息	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.4.3	对接京办领导日程	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.4.4	对接京办我的日程	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.5	外部参会消息					
3.5.1	外部参会消息待办列表页面展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.5.2	外部参会消息表单查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.5.3	外部参会消息表单审批	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.5.4	外部参会消息意见填写	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
3.5.5	外部参会消息意见历程查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
4	租车申请	人月	1.75			
4.1	新建租车申请表单填写	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
4.2	新建租车申请表单发送	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
4.3	租车申请待办列表页面查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
4.4	租车申请表单查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
4.5	租车申请表单审批	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
4.6	租车申请意见填写	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
4.7	租车申请意见历程查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
5	应急值班	人月	1			
5.1	应急值班信息查询	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
5.2	应急值班信息展示	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
6	请休假	人月	5.25			
6.1	请假					
6.1.1	新建请假表单填写	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.1.2	新建请假表单发送	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.1.3	请假待办列表页面查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.1.4	请假表单查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.1.5	请假申请表单审批	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.1.6	请假意见填写	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.1.7	请假意见历程查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	



应用软件开发						
序号	项目名称	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
6.2	休假					
6.2.1	新建休假表单填写	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.2.2	新建休假表单发送	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.2.3	休假待办列表页面查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.2.4	休假表单查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.2.5	休假表单审批	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.2.6	休假意见填写	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.2.7	休假意见历程查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3	离岗报备					
6.3.1	新建离岗报备表单填写	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3.2	新建离岗报备表单发送	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3.3	离岗报备待办列表页面查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3.4	离岗报备表单查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3.5	离岗报备表单审批	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3.6	离岗报备意见填写	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3.7	离岗报备意见历程查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
7	领导批示	人月	4.5			
7.1	诉求响应					
7.1.1	诉求响应待办列表页面查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
7.1.2	诉求响应表单查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
7.1.3	诉求响应表单审批	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
7.1.4	诉求响应意见填写	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
7.1.5	诉求响应意见历程查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
7.2	行政批示					
7.2.1	行政批示待办列表页面展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
7.2.2	城市排水许可证表单查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
7.2.3	城市排水许可证表单审批	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
7.2.4	城市排水许可证意见填写	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
7.2.5	城市排水许可证意见历程查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
7.2.6	水资源影响表单查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
7.2.7	水资源影响评价表单审批	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
7.2.8	水资源影响评价意见填写	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
7.2.9	水资源影响评价意见历程查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
7.2.10	行政批示表单查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
7.2.11	行政批示表单审批	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
7.2.12	行政批示意见填写	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
7.2.13	行政批示意见历程查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
8	附件功能	人月	0.5			
8.1	附件下载	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	



应用软件开发						
序号	项目名称	单位	数量	单价(元)	合价(元)	备注
8.2	附件预览	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
9	正文功能	人月	0.75			
9.1	对接正文编辑功能	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
9.2	对接正文手写签批	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
9.3	正文上传	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10	党建网移动 H5 开发	人月	22.25			
10.1	页面设计					
10.1.1	新闻列表页面设计	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.1.2	新闻页面设计	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.1.3	评论页面设计	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2	模块建设					
10.2.1	工作要闻					
10.2.1.1	工作要闻新闻展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.1.2	工作要闻发布观点	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.1.3	工作要闻观点展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.1.4	工作要闻列表展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.2	通知公告					
10.2.2.1	通知公告新闻展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.2.2	通知公告发布观点	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.2.3	通知公告观点展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.2.4	通知公告列表展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.3	网上党校					
10.2.3.1	网上党校新闻展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.3.2	网上党校发布观点	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.3.3	网上党校观点展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.3.4	网上党校列表展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.4	机构职能					
10.2.4.1	机构职能新闻展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.4.2	机构职能发布观点	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.4.3	机构职能观点展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.4.4	机构职能列表展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.5	党建视频					
10.2.5.1	党建视频新闻展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.5.2	党建视频发布观点	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.5.3	党建视频观点展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.5.4	党建视频列表展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.6	理论学习参考					
10.2.6.1	理论学习参考新闻展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.6.2	理论学习参考发布观点	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.6.3	理论学习参考观点展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	



应用软件开发						
序号	项目名称	单位	数量	单价(元)	合价(元)	备注
10.2.6.4	理论学习参考列表展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.7	基层动态					
10.2.7.1	基层动态新闻展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.7.2	基层动态发布观点	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.7.3	基层动态观点展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.7.4	基层动态列表展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.8	微党课					
10.2.8.1	微党课新闻展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.8.2	微党课发布观点	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.8.3	微党课观点展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.8.4	微党课列表展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.9	主图新闻					
10.2.9.1	主图新闻新闻展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.9.2	主图新闻发布观点	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.9.3	主图新闻发布观点	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.9.4	主图新闻列表展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.10	中央文件					
10.2.10.1	中央文件新闻展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.10.2	中央文件发布观点	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.10.3	中央文件观点展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.10.4	中央文件列表展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.11	市委文件					
10.2.11.1	市委文件新闻展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.11.2	市委文件发布观点	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.11.3	市委文件观点展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.11.4	市委文件列表展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.12	本级文件					
10.2.12.1	本级文件新闻展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.12.2	本级文件发布观点	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.12.3	本级文件观点展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.12.4	本级文件列表展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.13	典型案例					
10.2.13.1	典型案例新闻展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.13.2	典型案例发布观点	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.13.3	典型案例观点展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.13.4	典型案例列表展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.14	先进事迹					
10.2.14.1	先进事迹新闻展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.14.2	先进事迹发布观点	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.14.3	先进事迹观点展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.14.4	先进事迹列表展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	



应用软件开发						
序号	项目名称	单位	数量	单价(元)	合价(元)	备注
10.2.15	学习体会					
10.2.15.1	学习体会新闻展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.15.2	学习体会发布观点	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.15.3	学习体会观点展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.15.4	学习体会列表展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.16	培训课件					
10.2.16.1	培训课件新闻展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.16.2	培训课件发布观点	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.16.3	培训课件观点展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.16.4	培训课件列表展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.17	党务知识问答					
10.2.17.1	党务知识问答新闻展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.17.2	党务知识问答发布观点	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.17.3	党务知识问答观点展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.17.4	党务知识问答列表展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.18	学习园地					
10.2.18.1	学习园地新闻展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.18.2	学习园地发布观点	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.18.3	学习园地观点展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.18.4	学习园地列表展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.19	优秀共产党员					
10.2.19.1	优秀共产党员新闻展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.19.2	优秀共产党员发布观点	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.19.3	优秀共产党员观点展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.19.4	优秀共产党员列表展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.20	优秀党务工作者					
10.2.20.1	优秀党务新闻展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.20.2	优秀党务发布观点	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.20.3	优秀党务观点展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.20.4	优秀党务列表展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.21	先进基层党委					
10.2.21.1	先进基层党委新闻展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.21.2	先进基层党委发布观点	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.21.3	先进基层党委观点展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.2.21.4	先进基层党委列表展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.3	党建网顶栏导航					
10.3.1	导航栏目菜单	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
10.3.2	导航栏目建设	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
11	新闻移动 H5 开发	人月	3.5			
11.1	页面设计	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
11.2	模块建设					





应用软件开发						
序号	项目名称	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
11.2.1	要闻					
11.2.1.1	要闻新闻展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
11.2.1.2	要闻附件查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
11.2.1.3	要闻发布观点	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
11.2.1.4	要闻观点查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
11.2.1.5	要闻列表展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
11.2.2	通知					
11.2.2.1	通知新闻展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
11.2.2.2	通知附件查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
11.2.2.3	通知发布观点	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
11.2.2.4	通知观点查看	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
11.2.2.5	通知列表展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
11.2.3	新闻导航	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
11.2.4	对接京办					
11.2.4.1	新闻对接京办消息通知	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
11.2.4.2	新闻模块接入到京办	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
12	京办通知消息	人月	1.25			
12.1	通知消息发送	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
12.2	通知消息反馈	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
12.3	京办消息卡片对接	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
12.4	通知、审批待办消息对接	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
12.5	京办应用身份信息存储	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
13	扫码登陆	人月	1.5			
13.1	登陆二维码创建	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
13.2	登陆二维码展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
13.3	扫码认证服务	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
13.4	登录二维码扫描	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
13.5	扫码登录身份信息验证	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
13.6	登录二维码扫码反馈	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
14	京通身份信息对接	人月	1			
14.1	存量用户同步	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
14.2	获取用户信息对接	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
14.3	认证信息对接	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
14.4	用户信息分析	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
(三)	水务业务应用					
1	水文基础数据采集	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2	雨水情一体化	人月	1	18,000.00	18,000.00	
3	机井码	人月	1	18,000.00	18,000.00	
4	取水口	人月	1	18,000.00	18,000.00	
5	用水采集	人月	1	18,000.00	18,000.00	
6	移动排水许可 H5	人月	22.5			



应用软件开发						
序号	项目名称	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
6.1	页面设计	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
6.2	排水许可审批					
6.2.1	现场勘察列表	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.2.2	排水管网审批办理	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.2.3	排水管网事件提醒	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.2.4	排水勘察表挂起	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.2.5	排水勘查表送现场勘察	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3	勘察结果录入					
6.3.1	排水户基本信息	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3.2	污水来源勘察结果录入	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3.3	建筑物外立面勘察结果录入	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3.4	排水户管线信息勘察结果录入	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3.5	化粪池勘察结果录入	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3.6	化粪池整体评价	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3.7	隔油池勘察结果录入	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3.8	隔油池整体评价	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3.9	隔油沉淀池勘察结果录入	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3.10	隔油沉淀池整体评价	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3.11	沉砂池勘察结果录入	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3.12	沉砂池整体评价	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3.13	医疗污水处理池勘察结果录入	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3.14	医疗污水处理池整体评价	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3.15	自建设施勘察结果录入	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3.16	自建设施整体评价	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3.17	专用井勘察结果录入	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3.18	专用井整体评价	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3.19	接入井勘察结果录入	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3.20	接入井整体评价	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3.21	市政接入井勘察结果录入	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3.22	市政接入井整体评价	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3.23	计量装置勘察结果录入	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3.24	计量装置整体评价	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3.25	市政接入管线勘察结果录入	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3.26	市政接入管线整体评价	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3.27	户线勘察结果录入	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3.28	排水勘察结论基本信息	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3.29	设施最终结论	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3.30	平面图结论	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.3.31	设施整改指导	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	



应用软件开发						
序号	项目名称	单位	数量	单价(元)	合价(元)	备注
6.3.32	设施上次不合格原因	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.4	水质取样填报					
6.4.1	专用井取样填报	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.4.2	检查井取样填报	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.5	排水设施养护情况反馈					
6.5.1	化粪池养护情况反馈	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.5.2	化粪池养护情况查询	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.5.3	隔油池养护情况反馈	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.5.4	隔油池养护情况查询	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.5.5	隔油沉淀池养护情况反馈	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.5.6	隔油沉淀池养护情况查询	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.5.7	沉砂池养护情况反馈	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.5.8	沉砂池养护情况查询	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.5.9	医疗污水处理池养护情况反馈	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.5.10	医疗污水处理池养护情况查询	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.5.11	自建设施养护情况反馈	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.5.12	自建设施养护情况查询	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.5.13	专用井养护情况反馈	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.5.14	专用井养护情况查询	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.5.15	户线养护情况反馈	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.5.16	户线养护情况查询	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.5.17	市政接入井养护情况反馈	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.5.18	市政接入井养护情况查询	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.5.19	取样点情况反馈	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.5.20	取样点情况查询	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.5.21	计量装置养护情况反馈	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.5.22	计量装置养护情况查询	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.5.23	市政接入管线养护情况反馈	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.5.24	市政接入管线养护情况查询	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.5.25	建筑物外立面养护情况反馈	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.5.26	建筑物外立面养护情况查询	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.5.27	管线最终去向情况反馈	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.5.28	管线最终去向情况查询	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.6	勘察照片上传					
6.6.1	化粪池勘察照片上传	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.6.2	隔油池勘察照片上传	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.6.3	隔油沉淀池勘察照片上传	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.6.4	沉砂池勘察照片上传	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.6.5	医疗污水处理池勘察照片上	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	



应用软件开发						
序号	项目名称	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
	传					
6.6.6	自建设施勘察照片上传	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.6.7	专用井勘察照片上传	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.6.8	建筑物外立面勘察照片上传	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.6.9	专用井取样照片上传	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.6.10	检查井取样照片上传	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.6.11	市政接入井勘察照片上传	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.6.12	取样点勘察照片上传	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.6.13	计量装置勘察照片上传	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.6.14	市政接入管线勘察照片上传	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.7	节、排水移动端地图显示					
6.7.1	节、排水移动端地图列表	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.7.2	节、排水条件查询	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.7.3	节、排水移动端地图展示	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.8	政策宣传	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.9	便民通道	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.10	证照查询	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
6.11	核查结果查询	人月	0.25	18,000.00	4,500.00	
(四)	业务重构应用					
1	水务防汛	人月	25.5			
1.1	数据库重构					
1.1.1	建设移动信息采集信息表	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.1.2	建设即时通讯数据表	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.1.3	建设图像、视频信息表	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.1.4	抓取现场采集险情信息	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.1.5	抓取调度指令信息	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.1.6	抓取用户位置信息	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.2	数据同步服务					
1.2.1	气象信息传输调用	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.2.2	雨水情等业务信息传输调用	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.2.3	预警、协同指挥类信息传输调用	人月	0.5	18,000.00	9,000.00	
1.3	业务接口设计					
1.3.1	服务接口页面	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.3.2	业务数据接口	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.4	重构业务功能					
1.4.1	天气	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.4.2	积水	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.4.3	泵站	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.4.4	路况	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.4.5	山洪	人月	1	18,000.00	18,000.00	



应用软件开发						
序号	项目名称	单位	数量	单价(元)	合价(元)	备注
1.4.6	台风	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.4.7	预警	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.4.8	响应	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.4.9	值班	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.4.10	指挥调度	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.4.11	通报	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.4.12	动态	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.4.13	报险	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.4.14	责任制	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.4.15	基础资料	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.4.16	预案	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.4.17	系统设置	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.4.18	数据管理	人月	1	18,000.00	18,000.00	
1.4.19	日志管理	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2	北京水文集成	人月	19			
2.1	数据库重构					
2.1.1	接入水文总站实时监测数据	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.1.2	接入水文总站在线视频监控	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.1.3	接入水务应急响应及预警信息	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.2	重构主要业务功能					
2.2.1	移动应用界面	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.2.2	完善雨情信息	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.2.3	大型水库实时监测	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.2.4	预警响应	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.3	建设全新业务功能					
2.3.1	雨情信息	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.3.2	水情信息	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.3.3	接入视频监控功能	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.3.4	视频站列表	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.3.5	实时视频查看	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.3.6	接入工况监视功能	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.3.7	人工测报雨水情监视	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.3.8	遥测站雨水情监视	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.3.9	地图周边查询功能	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.3.10	建设地下水展示功能	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.3.11	全新用户配置功能	人月	1	18,000.00	18,000.00	
2.3.12	全新资料上传功能	人月	1	18,000.00	18,000.00	
3	农村污水处理	人月	8			
3.1	再生水利用设施	人月	1	18,000.00	18,000.00	
3.2	重构业务功能					



应用软件开发						
序号	项目名称	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
3.2.1	地图展示	人月	1	18,000.00	18,000.00	
3.2.2	设备信息	人月	1	18,000.00	18,000.00	
3.2.4	实时警报	人月	1	18,000.00	18,000.00	
3.2.5	警报统计	人月	1	18,000.00	18,000.00	
3.2.6	巡查情况	人月	1	18,000.00	18,000.00	
3.2.7	经费补贴	人月	1	18,000.00	18,000.00	
3.2.8	通知通报	人月	1	18,000.00	18,000.00	
合计 (元)			8,343,900.00			



### 1.2.2 信息资源建设

信息资源建设							
序号	项目名称	工作内容	单位	数量	单价(元)	合计(元)	备注
一	政务公文数据存量处理						
1	收文数据存量处理	涉及 17 年的数据量共 618823 条，附件约 663.4GB。					
1.1	统一收文格式标准		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
1.2	收文脚本处理		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
1.3	收文异常值人工处理		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
1.4	收文数据校验		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
2	发文数据存量处理						
2.1	统一发文格式标准		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
2.2	发文脚本处理		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
2.3	发文异常值人工处理		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
2.4	发文数据校验		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
3	便函数据存量处理						
3.1	统一便函格式标准		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
3.2	便函脚本处理		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
3.3	便函异常值人工处理		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
3.4	便函数据校验		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
4	处发文数据存量处理						
4.1	统一处发文格式标准		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
4.2	处发文脚本处理		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
4.3	处发文异常值人工处理		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
4.4	处发文数据校验		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
5	内部签报数据存量处理						
5.1	统一内部签报格式标准		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
5.2	内部签报脚本处理		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
5.3	内部签报异常值人工处理		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
5.4	内部签报数据校验		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
6	巡视整改数据存量处理						
6.1	统一巡视整改格式标准		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
6.2	巡视整改脚本处理		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
6.3	巡视整改异常值人工处理		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
6.4	巡视整改数据校验		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
7	折子工程数据存量处理						
7.1	统一折子工程格式标准		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
7.2	折子工程脚本处理		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
7.3	折子工程异常值人工处理		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
7.4	折子工程数据校验		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
8	资讯信息数据存量处理						
8.1	统一资讯信息格式标准		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	



信息资源建设

序号	项目名称	工作内容	单位	数量	单价 (元)	合计 (元)	备注
8.2	资讯信息脚本处理		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
8.3	资讯信息异常值人工处理		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
8.4	资讯信息数据校验		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
9	信息报送数据存量处理						
9.1	统一信息报送格式标准		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
9.2	信息报送脚本处理		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
9.3	信息报送异常值人工处理		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
9.4	信息报送数据校验		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
10	车辆数据存量处理						
10.1	统一车辆格式标准		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
10.2	车辆脚本处理		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
10.3	车辆异常值人工处理		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
10.4	车辆数据校验		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
11	请假数据存量处理						
11.1	统一请假格式标准		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
11.2	请假脚本处理		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
11.3	请假异常值人工处理		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
11.4	请假数据校验		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
12	日程数据存量处理						
12.1	统一日程格式标准		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
12.2	日程脚本处理		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
12.3	日程异常值人工处理		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
12.4	日程数据校验		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
13	值班数据存量处理						
13.1	统一值班格式标准		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
13.2	值班脚本处理		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
13.3	值班异常值人工处理		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
13.4	值班数据校验		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
14	行政许可数据存量处理						
14.1	统一行政许可格式标准		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
14.2	行政许可脚本处理		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
14.3	行政许可异常值人工处理		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
14.4	行政许可数据校验		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
15	双随机数据存量处理						
15.1	统一双随机格式标准		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
15.2	双随机脚本处理		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
15.3	双随机异常值人工处理		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
15.4	双随机数据校验		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	
16	接诉即办数据存量处理						
16.1	统一接诉即办格式标准		人月	0.5	8,000.00	4,000.00	





信息资源建设								
序号	项目名称	工作内容	单位	数量	单价(元)	合计(元)	备注	
16.2	接诉即办脚本处理		人月	0.5	8,000.00	4,000.00		
16.3	接诉即办异常值人工处理		人月	0.5	8,000.00	4,000.00		
16.4	接诉即办数据校验		人月	0.5	8,000.00	4,000.00		
17	督办事项数据存量处理							
17.1	统一督办事项格式标准		人月	0.5	8,000.00	4,000.00		
17.2	督办事项脚本处理		人月	0.5	8,000.00	4,000.00		
17.3	督办事项异常值人工处理		人月	0.5	8,000.00	4,000.00		
17.4	督办事项数据校验		人月	0.5	8,000.00	4,000.00		
18	其他涉水诉求数据存量处理							
18.1	统一其他涉水诉求格式标准		人月	0.5	8,000.00	4,000.00		
18.2	其他涉水诉求脚本处理		人月	0.5	8,000.00	4,000.00		
18.3	其他涉水诉求异常值人工处理		人月	0.5	8,000.00	4,000.00		
18.4	其他涉水诉求数据校验		人月	0.5	8,000.00	4,000.00		
二	取水许可证电子化存量证照数据梳理、存量证照数据补充							
1	证照基础信息		按照《C0140-2019 国家政务服务平台标准国家政务服务平台 电子证照 取水许可证》标准梳理 10922 套取水许可数据,涉及字段共 99 个分别为证照基础信息 4 个字段、取水权人名称信息 17 个字段、许可概况信息 8 个字段、取水工程(设施)信息 28 个字段、发证及沿革信息 42 个字段。	人月	1	12,000.00	12,000.00	
2	取水权人名称信息			人月	1	12,000.00	12,000.00	
3	许可概况信息	人月		1	12,000.00	12,000.00		
4	取水工程(设施)信息	人月		1	12,000.00	12,000.00		
5	发证及沿革信息	人月		1	12,000.00	12,000.00		
三	规划水评	提取并矢量化规划水评文件的区域范围、街区范围、地块范围、规划管线(供水、排水、再生水)。共 130 个规划水评报告。	人月	27	8,000.00	216,000.00		



信息资源建设							
序号	项目名称	工作内容	单位	数量	单价 (元)	合计 (元)	备注
四	区域水评	共 6 个区域水评报告。	人月	4	8,000.00	32,000.00	
五	历史水评项目空间信息	整理并转换项目水评文件的区域范围、街区范围、地块范围、规划管线 (供水、排水、再生水), 并挂接属性信息。历史水评项目约 7000 个。	人月	10	8,000.00	80,000.00	
合计 (元)				676,000.00			



### 1.2.3 政务云扩展服务

政务云扩展服务							
序号	项目名称	工作内容	单位	数量	单价(元)	合价(元)	备注
<b>一 基础软件支撑服务</b>							
1	商用操作系统套餐	Windows Server 套餐: Windows Server 租用、安装及维护。	主机·月	5×12	120.00	7,200.00	5 台主机, 服务期限 12 个月
2	开源操作系统套餐	提供开源操作系统安装和维护服务。	CPU·月	23×12	50.00	13,800.00	23 台 CPU, 服务期限 12 个月
<b>二 安全服务</b>							
1	主机杀毒服务	对云主机进行定期的病毒查杀, 杀毒软件集中控制, 对网络性能无影响。	主机·年	28×1	12.00	4,030.00	28 台主机, 服务期限 1 年
2	主机安全加固	针对漏扫或等级测评结果对操作系统进行安全加固, 用以解决等级测评结果中所显示的漏洞。	主机·年	28×1	2,000.00	56,000.00	28 台主机, 服务期限 1 年
3	主机防护	主机防护	主机·年	2×1	680.00	1,360.00	2 台主机, 服务期限 1 年
<b>三 安全检测、监测、审计服务</b>							
1	主机漏洞扫描	为用户提供针对主机层面的安全扫描服务, 并反馈相关结果。	主机·年	28×1	1,000.00	28,000.00	28 台主机, 服务期限 1 年
2	主机日志分析	针对操作系统进行日志收集, 并且进行分析, 并将结果反馈给用户, 用于了解主机安全情况及资源使用情况。	主机·年	28×1	1,200.00	33,600.00	28 台主机, 服务期限 1 年
<b>合计(元)</b>						<b>143,990.00</b>	



## 附件二 采购需求

### 智慧水务 1.0 水务综合服务平台一期 (APP 整合及综合值班) (1 标: 综合服务)

#### 采购需求

说明: 采购需求中标注★号指标为实质性要求, 实质性要求任一项不满足的将被作为无效投标否决。★号标注在序号前, 指本序号所有内容均为实质性要求; ★号标注在段落前, 指仅本段落内容为实质性要求。

## 一、项目概述

### (一) 项目背景

随着京津冀的快速发展, 北京市的水务管理覆盖范围也随之不断延伸。面对如此庞大的管理对象和纷繁的工作内容, 亟需引入更先进的信息化技术并建立更高效的管理模式, 通过信息化的手段进一步强化水务管理能力, 系统提升水务业务的管理效率。

北京智慧水务围绕“安全、洁净、生态、优美、为民”的水务发展目标, 面向水的“自然循环、社会循环、数据循环”, 以全面可靠的物联感知为基础、以数据融合为核心、以高效安全的新型基础设施为支撑、以智慧应用为载体, 构建一张感知物联网, 一个水务数据资源整合分析库(水务链), 一个水务基础应用共享平台(水务云), 三大应用场景和两大支撑体系的智慧水务总体框架。构建基于水务基础应用共享平台的核心业务应用场景, 核心业务应用场景在充分整合已建应用系统的基础上, 基于应用支撑平台和数据资源池, 在统一的技术框架体系支持下, 利用敏捷的开发环境, 整合提升完善“水务综合服务、取供用排协同监管、水旱灾害防御”三大核心业务系统, 解决应用散、数据散等问题, 实现水资源双循环体系高效管理。

### (二) 项目现状

#### 1、信息化现状

##### (1) 数据资源现状

通过对水务综合信息平台及 OA 系统、北京市水行政审批系统以及水务移动端应用进行数据情况梳理如下。



### 1) 北京市水影响评价技术服务系统

北京市水影响评价技术服务系统数据资源为项目申报数据、技术审查静态数据、审批数据、相关单位及专家信息、考核及信誉信息、水影响评价信息、各类公文制度材料、各类附件、水影响评价空间数据、水资源论证数据、水土保持论证数据、洪水影响评价数据。

### 2) 水务综合信息平台及 OA 系统数据

水务综合信息平台及 OA 系统现有数据资源包括收发文信息、内部签报、巡视整改、会议管理信息、调度令信息、用印管理信息等 21 类，数据量共计 171576 条。

### 3) 北京市水行政审批系统事项及办理量

北京市水行政审批系统现有数据资源包括行政审批信息、取水许可证信息、排水许可证信息、行政处罚信息、双随机监管信息等 8 类，数据量共计 57141 条。

### 4) 水务移动端应用数据现状

水务移动服务应用涉及局办公政务 APP、河长制(巡河版、河长版)、北京防汛 APP、北京水文 APP、排水 APP、农污 APP、机井核查 APP、雨水情 APP 的数据为办公类、河长类、防汛类、水文类、排水类、农污类、机井类、雨水情类数据。

## (2) 系统现状

水务综合服务现有的系统包括水务综合信息平台及 OA 系统、北京市水行政审批系统、北京市水影响评价技术审查及数据库业务系统、水务移动端应用等。对内行政管理主要以内网和办公系统为主，对企业和群众主要通过首都之窗北京市水务局官方网站提供行政审批、便民信息、政务互动等为主。

### 1) 北京市水影响评价技术服务系统

水影响评价技术服务系统，实现了“建设项目水影响评价审查”的完整化在线审批。能够实现水影响评价报告的申报、受理、审查、评估、审定、批准、归档等评估过程的网络化、信息化、自动化管理；实现评审专家、编制单位和建设单位的规范化、信息化管理，提高水影响评价报告编制的质量和水平；实现水影响技术审查空间信息支撑和数据成果积累。通过建立水影响数据支持系统，为技术审查和水资源管理提供空间地理数据查询和分析等功能。基于 WebGis 进行水利专题数据的查询，基于地图水评专题数据的查询与统计，实现了基于空间关系的水评数据分析统计和决策支持。

### 2) 水务综合信息平台及 OA 系统

水务综合信息平台及 OA 系统是支撑北京市水务局内部办公系统，系统提供行政办



公、资讯信息、水务风采、水务成果、数据展示、公报简报、水务专栏等模块。系统采用集约化方式部署，建设一体化的水务协同办公平台（OA），行政办公从局机关延伸到所有局属单位的处、科，实现公文在系统内的无缝流转，实现局机关与局属单位之间公文流转。系统属于日常办公系统，系统 7\*24 小时不间断工作，系统高峰期在线用户数约 200 人，并发用户数 300。

### 3) 北京市水行政审批系统

北京市水务局行政许可系统共有审批、查询、统计三大模块，包括任务追踪、延时审核、短信提醒、查询、行政许可待办、历史数据统计、待办预警提示、打印许可决定书、挂起、办理情况统计、23 项行政许可审批、接件登记、北京市固定资产投资大厅信息系统集成、市级平台网上申报集成、水务局档案管理系统集成。系统属于日常办公系统，系统 7\*24 小时不间断工作，系统高峰期在线用户数约 50 人，并发用户数 100。

### 4) 水务移动端应用

目前现有移动政务服务现状分对外、对内两方面，涉及北京市排水业务管理信息系统 APP、北京市农村污水处理和再生水利用设施在线监测系统 APP、水文基础数据采集 APP、雨水情一体化 APP、移动办公（北京市水务局内网改版及公共服务基础平台建设目）（一人一本）、北京水文、北京市防汛移动指挥平台（水旱灾害防御移动指挥平台）、企业微信、北京河长 APP、两田一园等应用。

对外，目前使用 PC 端向公众提供水务公共服务，缺乏移动端的公共服务。

对内，目前水务业务应用 APP 众多，但每个应用各自维护，无法统一管理、消息互通、工作协作。

## 2、存在的差距

现有系统在政府管理端、企业管理端、公众服务端与智慧城市建设“安全、优政、惠民、兴业”的要求还存在差距，在公众服务端北京市水务目前存在的问题是基于大数据技术的社会化服务与共享共治能力不足，水务为民服务技术路径单一。

主要体现在以下方面：

（1）水务应用 APP 建设分散，亟需整合统一入口，移动端缺乏市民、企业、政府三端互通方式。

（2）水务综合值班中涉水事件缺乏多源汇聚和统一归口、协同处置效率有待提高。

（3）水务综合态势服务，缺乏统筹规划。

（4）涉水行政审批“一网通办”尚未全面实现。



(5) 涉水行政审批不满足政策对“评审合一”、一表申请并联审查等要求。

(6) 大量的历史政务数据利用率低，无法发挥价值。

## 二、采购标的

### ★（一）标的名称

智慧水务 1.0 水务综合服务平台一期（APP 整合及综合值班）（1 标：综合服务）

### ★（二）标的内容

1、应用软件开发及数据资源建设：包括水务行政审批、水务综合值班、水务综合态势服务、水务政务通四个系统应用软件开发，政务公文数据存量处理、取水许可证电子化存量证照数据梳理、存量证照数据补充、规划水评、区域水评、历史水评项目空间信息等数据资源建设。

2、政务云扩展服务采购：提供系统部署所需要的北京市政务云扩展服务，包括基础软件租用和扩展安全服务等。

### （三）标的预算

采购标的预算金额 918.9157 万元。

### （四）标的所属行业

采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。

## 三、落实政府采购政策需满足的要求

（一）本标段项目全部专门面向中小企业采购，其中预留专门面向小微企业份额不少于 70%，预留方式为联合体方式。供应商（包括联合体所有成员）对应采购标的所属行业应为中小微企业，且其中小微企业承担合同份额不得小于 70%。

（二）根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号），残疾人福利性单位视同小微企业。

（三）根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号），监狱企业视同小微企业。

★（四）本项目采购产品必须为国产，不接受进口产品。

## 四、技术要求

### ★（一）项目执行的标准和规范

《北京市智慧水务 1.0 总体方案》；



《北京市智慧水务顶层设计》；

《北京市水务局关于印发〈北京市水务局优化调整水影响评价审查流程工作方案〉的通知》（京水务批〔2021〕5号）；

水利部办公厅关于印发《取水许可电子证照应用推广工作方案》和《取水许可电子证照系统对接技术方案》的通知（办资管〔2020〕163号）；

北京市经济和信息化局 北京市政务服务局 北京市公安局关于印发《北京市电子印章推广应用行动方案（试行）》的通知（京经信发〔2020〕60号）。

## ★（二）项目需求

### 1、业务需求

根据《北京市智慧水务 1.0 总体设计方案（2021-2023 年）》，依托数据基础底座提供的数据服务，建设水务综合服务协同应用场景，本期主要包含水务行政审批、水务综合值班、水务综合态势服务、水务政务通四项内容。

#### （1）水务行政审批

实现行政审批的快速化、自动化审批，提升政府监管服务效能，基于水务大数据平台和应用支撑平台进行建设，建设内容包括政务智能关联检索、行政许可审批扩展、上图审批辅助、政务数据画像。

#### （2）水务综合值班

以水务“接诉即办”为关键突破点，针对水务运行风险、问题事件和百姓接诉即办诉求，提升水务总体运行过程管控力度和增强社会公众满意度。主要功能为接诉即办系统功能升级更新、新建值班管理功能、会议管理功能升级更新。

#### （3）水务运行态势分析

水务运行态势分析主要接入取供用排社会循环、防洪排涝、水环境等自然循环监测数据，接诉即办、日常值班、预警信息、应急调度、统计数据等，形成水务总体运行态势、情势在线监视。建设水务综合态势服务，动态反映水资源形势、供水情势、用水趋势、水生态环境指数、水旱灾害风险、安全运行态势、市民幸福指数、水务感知体征等综合指标。与“取供用排”社会水循环链条协同监管衔接，实现“取供用排”全过程分析，为运行调度提供分析评价、预警研判、辅助决策等信息服务。

#### （4）水务公共服务

围绕水务电子政务、公共服务等需求，整合全局 APP、应用小程序，形成服务政、企、民三端的“水务服务通”，水务通服务功能需求主要为：





1) 面向行业务管理和协同需求,按照北京市建立统一政务应用的要求,完成北京水务综合信息平台升级改造,增加实现 APP 端事项办理、综合查询、行政审核、接诉即办处置等功能。

2) 针对市级要求完成现行已建水务 APP 应用、应用小程序整合升级。

### **(5) 利用北京市共性能力的需求**

本次项目中利用北京市底层共性能力“京办”消息能力需求、“京办”通讯录能力需求、“京办”协同办公统一入口能力需求、“京智”态势能力需求、“京通”民生服务统一入口能力需求。

## **2、数据需求**

本项目北京市水务综合服务平台中涉及到水行政审批、水综合值班、水务运行态势分析、水务通服务等业务,对于数据的需求数据来源包括内部产生、外部数据以及数据目录,接入数据涉及基础数据、监测数据、业务数据等各种数据,构成水务综合服务的数据资源体系,同时利用统一数据管理的数据对外提供数据共享。

## **3、性能需求**

### **(1) 系统用户数需求**

系统需要满足在线用户数量为 6500 人,并发用户数为 500 人,按每位用户每天平均访问 4 次计算,每天预计在系统中处理业务量在 2.6 万次左右。

水务政务通需要满足在线用户数量为 6500 人,按每位用户每天平均访问 20 次计算,每天预计在系统中处理业务量在 13 万次左右。

### **(2) 系统响应时间需求**

设计合理的数据库结构和查询算法,以保证查询的响应速度,且响应速度不应随记录数的增长而下降。局部检索操作响应时间不大于 3 秒,全局检索操作响应时间不大于 5 秒。

### **(3) 系统安全可靠需求**

应用系统能够保证稳定、可靠、实用,满足业务处理流程的要求,人机界面友好,输入输出方便。能提供 7\*24 小时的持续服务,年宕机次数不多于 4 次。

### **(4) 系统易用性需求**

系统用户界面需操作简洁、易用、灵活、风格统一。所有交互系统提供中文图形界面,符合常规视窗系统的操作模式,对于非专业和技术人员,经过短期培训,可熟练掌握整个系统的操作。



### **(5) 系统可维护性需求**

系统中的各种模块均具备良好的可维护性，各组件可进行模块式升级维护，具有较低的维护成本。

### **(6) 系统可扩展性需求**

系统须采用模块化设计，可根据用户的需求不断周期性更新系统设计，可以进行不同类型的扩展并预留接口，利于以后升级与扩展。

## **4、安全需求**

系统建设的安全需求方面依托北京市水务局已有的整体安全防御体系，北京市水务局现有网络环境及系统已通过二级等保，本系统按照电子政务信息安全等级 2 级的要求进行建设，强化系统应用安全、数据存储安全和数据库备份等方面的相关建设。

## **★（三）技术路线**

平台充分利用其运行环境，以实现最大程度共享，避免重复建设的同时，充分考虑系统建设的特点，在技术路线的选择上，采用面向切面编程技术思想及当前业界主流的开发技术，系统采用 B/S 架构，以 Spring Cloud 作为微服务架构底座，采用 Spring Boot 快速开发框架，运用国际通用的 Java 主流框语言开发。

## **★（四）总体框架**

### **1、智慧水务 1.0**

智慧水务 1.0 作为智慧城市生态环保领域的重要组成，建设上遵循能用尽用、应汇尽汇、统建共用原则要求，总体上基于市级统建能力，按照智慧北京“数、京、码”平台管控、“网、图、感”基础设施统管的总体建设要求，围绕“一网感知、一数贯通、一码统管、一图通揽”的核心目标，建设包括水务感知平台、水务大数据中心、水务码、水务图的 1 个智慧水务 1.0 基础底座。

### **2、总体架构**

根据北京智慧水务 1.0 总体规划，水务综合服务平台依托数据基础底座提供的数据服务，建立水务审批-监管-执法-服务协同应用场景，打造水务综合服务 OA 办公、水务值班、水务态势分析、水务资产、档案的统一管理，实现水务综合事项、综合服务的一网统管、一网通办。

### **3、业务架构**

依托数据基础底座提供的数据服务，建立水务审批-监管-服务协同应用场景。数据



流为“水务综合服务”提供基础数据支撑，通过水务大数据中心汇聚综合服务的各项数据，并建立数据关系；业务流是业务架构的核心和服务目标，主要涉及水务行政审批、接诉即办、值班管理、综合态势、综合信息服务、水务公共服务。应用场景服务于政府、企业、民众用户三端，实现水务综合事项、综合服务的一网统管、一网通办。

#### 4、整合思路

根据《总体设计方案（2021-2023年）》中“整合利旧、统筹集约”的基本原则，充分利用市区两级、企业已有数据、基础设施、公共信息资源、共性支撑能力等成果，能用尽用，融入形成智慧水务的支撑能力，现状 97 个业务系统整合成 3 个综合应用。同时构建满足市区两级、政企民一体的模块化、分布式共用平台。

##### （1）政务系统的整合

目前上链业务系统中，需整合到水务综合服务平台的政务系统本期主要包括北京市水影响评价技术审查及数据库业务系统、北京市水行政审批系统、北京市官厅水库管理处综合信息管理系统系统，采用统一用户、单点登录的方式完成业务系统整合。

##### （2）水务移动应用整合

目前北京水务移动应用涉及农村污水处理、水文基础数据采集、雨水情、北京水文、北京防汛移动等移动端 app，用水采集、机井码、取水口、两田一园等应用小程序按照市委的要求，一期均需要集成到水务综合服务平台中水务公共服务（水务政务通）中，采用 H5 页面改造的方式进行整合。采用统一用户和统一移动门户的方式完成移动应用整合。

#### 5、数据架构

水务综合服务平台的数据来源于水务一张图服务、水务物联网感知数据、水务行政审批数据、水务综合值班数据、水务综合态势指标数据、水务通 APP 数据、水务公共服务数据等内容。

#### 6、功能架构

水务综合服务平台分为四个应用，针对水行政审批、水务综合值班、水务公共服务、水务综合态势服务等建立全面的信息服务、业务支撑，基于水务大数据指标体系构建水务综合运行态势分析，针对接诉即办、水务运行态势，建立水务运行值守体系，整合水务 APP，构建水务公共服务能力，面向社会公众提供统一服务。

#### 7、部署架构

##### （1）网络拓扑图



本项目涉及 PC 端应用和移动端应用。PC 端应用是面向市水务局领导及相关处室用户、各水管单位及下属管理所用户，故部署在政务外网区域。由于有移动端 APP 的功能，对应的应用服务需要部署在互联网区域。

## **(2) 服务器资源**

本项目完成后，系统服务器部署于水务局金山云，市水务局及相关处室、区水行政主管部门、乡镇水务局、水务公共服务企业、市企业、民众通过公共互联网访问本系统。

水务综合服务平台的部署环境中水务行政审批以及水务综合值班的利旧。

针对水务综合态势服务(PC 端)、水务公共服务中水务政务通的基础软件环境需求，采用政务云租用服务的方式，提供为一年一期的计算服务、普通性能存储、静态存储、X86 物理服务器、主机负载均衡服务、远程接入服务、特定云主机深度监控及运维保障服务（7\*24 小时值守）、商用操作系统套餐、开源操作系统套餐、主机杀毒服务、主机安全加固、主机漏洞扫描、主机日志分析、本地备份服务。

## **★ (五) 应用软件开发要求**

### **1、水务行政审批**

#### **(1) 政务智能关联检索**

北京市水务局现有政务系统已运行多年，积累了大量的政务数据，且存在数据分散和数据格式缺少标准的问题。供应商应针对北京市水务局 5 大类业务，即公文类、重点工作类、辅助办公类、行政审批类、接诉即办类，共计 19 个子业务基础数据、审批过程数据进行数据格式设计、数据处理和智能关联分析等，高效、准确地从这些海量的数据中提取有用的信息，实现水务全文检索服务，用于辅助用户办公、决策支持、绩效监管，进而提升政务系统智慧化能力。提供公文数据格式设计、主题业务通道服务、智能关联检索服务、数据同步模块 4 大模块服务。

#### **(2) 行政许可审批扩展**

为深入贯彻落实党中央、国务院关于深化“放管服”改革和优化营商环境决策部署，按照相关政策文件要求，建设水影响评价“评审合一”改造、多规合一审批、取水许可证电子化、排水许可管理、一表申请并联审查、区级行政审批电子签章应用、北京市统一申办受理平台业务对接、电子证照在线核验、政务服务事项电子文件归档、电子证照汇聚模块。

#### **(3) 上图审批辅助**

基于水务图叠加相关业务成果数据及图层，实现在北京市水行政审批系统进行水影



响评价审查过程中带图审批，支持基于地图的项目信息查询与统计，主要包括项目信息上图、数据补录、空间信息校核、辅助审查、数据统计、汇总、预警、专题图等功能，实现无纸、带图以及精准分析审批，辅助水影响评价审查工作，提高服务效率，改善营商环境。

按照机构改革、深化“放管服”改革和优化营商环境等政策文件要求，对北京市水影响评价技术审查及数据库业务系统整合入已有的北京市水务局综合信息平台及 OA 系统，整合后需保留水影响评价专家库管理、项目信息管理两项功能，按照新的架构将水影响评价专家库管理、项目信息管理两项功能，进行重组建设。

供应商应通过 OCR 数据提取分析是把这些沉睡的附件等文件重新唤醒，变为可识别可使用的数据。

#### **(4) 政务数据画像**

随着北京市水务局的政务业务的发展，形成了收文、发文、便函、处发文、内部签报、巡视整改、折子工程、资讯信息、信息报送、车辆申请、会议管理、请假管理、日程管理、值班管理、行政许可审批等业务模块，供应商应对各模块产生的多种数据资源进行整理并建立数据模型，进行多角度、多层次的关联分析，完成数据的多维剖析，并借助图表对数据进行形象地展示，为用户领导层的审计与决策提供直观的数据支撑。以满足用户日常的工作汇报展示、绩效考核、能力评估、业务监控等各方面需求。

基于实体所有涉及的数据和信息，建立数据画像的模块。主要展示为个人数据画像、部门数据画像、局属单位数据画像、局机关数据画像，根据主体的基础信息和日常工作数据建立形成。

## **2、水务综合值班**

### **(1) 接诉即办**

接诉即办审批是支撑事件登记到结案全审批流程，满足局机关、局属单位在线审批需求。供应商应建立接诉即办系统，实现各事件来源的聚合，实现水务事件的统一归口，建立依责分发和协同处置功能，依托水务应急指挥调度和视频会商体系，支撑水务各类问题的协同处置。建立全流程监控、考核统计、事件处置分析、信息关联和知识库等，提高事件处置效率，进一步深化群众诉求“闻风而动、接诉即办”工作，构建“市民诉求有人办、马上办、能办好”的工作环境。

### **(2) 值班管理**

行政值班管理定位于优化聚合水务值班体系，减轻业务值班人员的事务性工作压力，



统筹协调高效处置涉水事件，是涉水事件的统一归口、应急枢纽、事务枢纽，值班平台作为支撑工具，是信息集中服务的统一窗口，实现信息和问题事件的集散分发和调度处置，为值班排班、检查、总结等工作提供服务。供应商应打通数据壁垒、统一事件归口、增强服务能力，实现用户决策所需数据由值班平台统一提供，并提高值班应急处置的专业化、快速化水平。

### **(3) 会议管理**

会议是决策、协商的重要组织形式，是日常办公处理事务的重要手段，是办公流程中不可缺少的重要环节，通过会议管理的建设提高会议效率、发挥会议功能、规范会议文档流程、合理利用会议相关资源，降低办公成本。供应商应基于京办平台能力实现会议预订、会议通知、会议反馈、会议审批，通过调用京办扫描能力实现扫码签到，做到会前周密安排电子化，会中科学管理，会后会议文档流转的规范化。供应商应提供会前、会中、会后的电脑端、手机端全流程在线管理的支撑。

### **3、水务综合态势服务**

水务综合态势服务建设今日水务，包括水务事务态势展示、水务政务态势展示、水务业务态势展示等，其中水务态势展示主要包括取供用排社会水循环全链条的态势展示，对北京市自然水循环的态势进行展示。

### **4、水务公共服务**

本期水务公共服务建设水务政务通内容。

(1) 供应商应提供水务态势，展示政务态势、业务态势、事务态势。

(2) 实现水务政务应用、业务应用整合，政务应用包括公文管理、会议信息管理、公务车辆、值班管理、请休假、领导批示移动党建网、京办通知消息、扫码登陆、京通身份信息对接等应用。业务应用整合包括北京市农村污水处理和再生水利用设施在线监测系统、水文基础数据采集、雨水情一体化、北京水文、北京市防汛移动指挥平台（水旱灾害防御移动指挥平台）、用水采集、机井码、取水口等应用。

## **★（六）信息资源建设要求**

本次项目中信息资源的建设涉及到综合信息服务、水务行政审批、水务综合值班、水务综合服务态势以及水务业务通的信息资源建设。其中河湖客流数据建设不在本标段采购范围内。

### **1、政务公文数据存量处理**

政务公文数据有 19 项数据分类，存量累积年限为 17 年，涉及 17 年的数据量共



618823 条，附件约 663.4GB。

## 2、取水许可证电子化存量证照数据梳理、存量证照数据补充

按照《C0140-2019 国家政务服务平台标准国家政务服务平台 电子证照 取水许可证》标准梳理 10922 套取水许可数据，涉及字段共 99 个。

## 3、区域水评、规划水评数据建设

处理范围：区域水评：6 个；规划水评（2021 年）：130 余个。

处理内容：区域范围、街区范围、地块范围、规划管线（供水、排水、再生水）。

## 4、历史水评项目空间数据建设

按照上图审批辅助需求，梳理、转换北京市水影响评价技术审查及数据库业务系统的水资源论证、水土保持论证、洪水影像评价等数据。

处理范围：北京市水影响评价技术审查及数据库业务系统已上图的所有水评项目。

处理内容：项目范围、项目区管线规划、接入点位置。

## ★（七）政务云扩展服务采购要求

本项目服务器资源采用政务云租用服务的方式。其中：计算机服务、存储服务、网络服务、云主机深度监控服务等基础服务属于集中采购目录内品目纳入集中采购，不在本标段采购范围内。其他相关扩展服务采购在本标段采购范围内。集中采购的基础服务经比较，确定采用金山云服务，本标段采购范围内供应商提供的相关服务应确保与基础服务可兼容。

### 1、采购内容

供应商应根据运行需求提供满足系统部署所需要的北京市政务云扩展服务，具体内容如下：

序号	服务名称	服务描述	单位	数量	备注
1	商用操作系统套餐	Windows Server 套餐：Windows Server 租用、安装及维护。	主机·月	5×12	5 台主机，服务期限 12 个月
2	开源操作系统套餐	提供开源操作系统安装和维护服务。	CPU·月	23×12	23 台 CPU，服务期限 12 个月
3	主机杀毒服务	对云主机进行定期的病毒查杀，杀毒软件集中控制，对网络性能无影响。	主机·年	28×1	28 台主机，服务期限 1 年
4	主机安全加固	针对漏扫或等级测评结果对操作系统进行安全加固，用以解决等级测评结果中所显示的漏洞。	主机·年	28×1	28 台主机，服务期限 1 年



5	主机防护	提供主机权限管理及安全防护。	主机•年	2×1	2 台主机, 服务期限 1 年
6	主机漏洞扫描	为用户提供针对主机层面的安全扫描服务, 并反馈相关结果。	主机•年	28×1	28 台主机, 服务期限 1 年
7	主机日志分析	针对操作系统进行日志收集, 并且进行分析, 并将结果反馈给用户, 用于了解主机安全情况及资源使用情况	主机•年	28×1	28 台主机, 服务期限 1 年

## 2、技术指标要求

指标项	技术指标要求
安全技术要求	(1) 提供基于云平台集成的杀毒软件, 对云主机进行定期的病毒查杀, 杀毒软件采用集中控制, 云主机端无需安装代理软件, 病毒库升级采取控制端统一下发的方式, 对网络性能无影响。
	(2) 根据漏扫或等级测评结果对操作系统进行漏洞安全加固, 如 OpenSSH 安全漏洞、常用高风险端口封堵等。
	(3) 提供基于云平台集成的主机防护服务, 实现主机权限管理及安全防护, 保障云上系统安全。
	(4) 提供主机权限管理及安全防护。可对服务器系统安全涉及的控制点(如身份鉴别、敏感标记、强制访问控制、安全审计、剩余信息保护、入侵防范、恶意代码防和资源控制等)形成立体防护, 解决操作系统层面面临的恶意代码执行、越权访问、数据泄露、破坏数据机密性、完整性等各种攻击行为。
	(5) 提供主机漏洞扫描服务, 对系统进行安全检查和业务系统安全扫描, 并协助整改。
	(6) 针对操作系统进行日志收集, 并且进行分析, 并将结果反馈给用户, 用于了解主机安全情况及资源使用情况。
政务云管理平台技术要求	需支持图形化管理逻辑, 支持图形化部署服务节点和扩容政务云资源。 <b>(须提供所投产品满足此项要求的系统截图或其他有效证明文件)</b>
政务云运维服务要求	(1) 供应商应提供可以独立部署的自动化运维工具和自动化运维平台, 自动化运维工具支持自动化巡检、云平台补丁自动分发、批量远程脚本执行等功能; 自动化运维平台支持自动告警、运维即时通讯工具、告警升级、工单与故障报告自动分发和认领等功能。 <b>(须提供所投产品满足此项要求的系统截图或其他有效证明文件)</b>
	(2) 支持自定义定时任务, 提供指定时间周期的定时任务, 包括开关云主机、定时快照等 <b>(须提供所投产品满足此项要求的系统截图或其他有效证明文件)</b>

## ★(八) 集成服务要求

### 1、集成要求

#### (1) 水务行政审批本期集成

综合行政审批与北京市电子证照系统有接口集成关系, 通过智慧水务 1.0 水务大数





据中心数据集成功能实现数据互通。

水务行政审批已实现与北京市电子签章应用系统的文件盖章对接、北京市电子证照平台的证照文件对接、北京市大数据平台的审批结果数据对接、北京市水务局外网双公示数据对接。本期水务行政审批与北京市工程建设项目多规合一协同会商系统、水利部电子证照系统、北京市固定资产监管平台对接、北京市综合受理平台集成有集成关系，通过智慧水务 1.0 水务大数据中心数据集成功能实现数据互通。

### **(2) 水务综合值班本期集成**

水务综合值班已实现与 12345（市民热线）、北京市政风行风热线、市城市管委、北京市水务局外网、水务专员诉求信息对接，通过智慧水务 1.0 水务大数据中心数据集成功能实现数据互通。

### **(3) 水务综合态势服务本期集成**

水务综合态势服务本期需要与“京智”集成，参照“京智”统一应用入口、统一数据来源、统一用户体系、统一共性基础、统一视觉规范、统一运行服务六个统一技术规范的要求开展集成工作，集成方式以数据接口和 API 接口。数据接口通过智慧水务 1.0 水务大数据中心数据集成功能实现数据互通。

### **(4) 水务政务通本期集成**

#### **1) 与现有 app 的整合集成**

与现有水务业务 APP 整合集成通过水务政务通提供统一的入口能力进行移动应用整合，整合水文基础数据采集、雨水情一体化、机井码、取水口、用水采集、移动排水。

#### **2) 与“京智京办京通”的集成**

水务政务通与京智、京办、京通的集成主要以 H5 服务、API 接口服务的集成方式。

以“京办”为政务服务的统一入口，水务政务通为“京办”中的一应用，水务政务工作台以 H5 界面、数据对接方式。

以“京智”为领导驾驶舱的统一入口，水务政务通今日水务与“京智”以入口链接 H5、接口服务的集成方式。

## **★ (九) 成果要求**

### **1、成果及数量要求**

(1) 水务行政审批、水务综合值班、水务综合态势服务、水务政务通软件：1 套

(2) 政务公文数据存量处理、取水许可证电子化存量证照数据梳理、存量证照数据补充、区域水评、规划水评数据、历史水评项目空间数据成果：1 套；



## 2、相关文档要求及形式

(1) 要求：本项目实施的技术与管理文档资料应齐全，以便满足今后系统扩展的需要，提交文档资料至少应包含：《需求分析说明书》《软件设计说明书》、《数据库设计说明书》、《用户使用手册》、《软件测试报告》、《维护手册》以及其他相关说明文档。

(2) 形式：项目文档应以纸质、电子文档两种形式提交。电子文档采用移动硬盘或优盘作为载体。

### (十) 组织方案或解决方案

供应商应针对本项目建设要求提出具体实施组织方案或解决方案，重点突出以下内容：

#### 1、需求分析

第一等次：重点、难点分析透彻，与项目背景、项目现状、项目建设内容、项目建设要求等结合紧密，针对性强；项目风险分析全面，并制定相应的控制措施，有利于项目需求的实现。

第二等次：重点、难点分析透彻，与项目背景、项目现状、项目建设内容、项目建设要求等结合紧密，针对性强；对项目风险进行分析并制定了控制措施，但风险分析不全面或者风险控制措施缺乏针对性。

第三等次：重点、难点分析透彻，与项目背景、项目现状、项目建设内容、项目建设要求等结合紧密，针对性强；但未对项目进行风险分析或未制定相应的控制措施。

第四等次：重点、难点分析简单或理解有偏差，与项目背景、项目现状、项目建设内容、项目建设要求等有脱节，针对性差。

第五等次：没有重点、难点分析。

#### 2、应用软件开发设计

##### (1) 水务行政审批系统功能设计方案

###### 1) 政务智能关联检索

第一等次：提供政务智能关联检索（包括公文数据格式设计、主题业务通道服务、智能关联检索服务、数据同步模块）各功能模块详细的设计方案，设计思路清晰合理，能够完全贯彻各功能需求；提供上述各功能模块的初步界面设计图，设计合理可行。

第二等次：提供政务智能关联检索（包括公文数据格式设计、主题业务通道服务、智能关联检索服务、数据同步模块）各功能模块详细的设计方案，设计思路清晰合理，



能够完全贯彻各功能需求；但提供的初步界面设计图有缺失，未涵盖上述所有功能模块。

第三等次：提供政务智能关联检索（包括公文数据格式设计、主题业务通道服务、智能关联检索服务、数据同步模块）各功能模块的设计方案，但设计思路不清晰，未能完全体现各功能需求。

第四等次：提供政务智能关联检索（包括公文数据格式设计、主题业务通道服务、智能关联检索服务、数据同步模块）各功能模块的设计方案有缺失。

第五等次：未提供政务智能关联检索功能设计方案。

## 2) 行政许可审批扩展

第一等次：提供行政许可审批扩展（包括水影响评价“评审合一”改造、多规合一审批、取水许可证电子化、排水许可管理、一表申请并联审查、区级行政审批电子签章应用、北京市统一申办受理平台业务对接、电子证照在线核验、政务服务事项电子文件归档、电子证照汇聚）各功能模块详细的设计方案，设计思路清晰合理，能够完全贯彻各功能需求；提供上述各功能模块的初步界面设计图，设计合理可行。

第二等次：提供行政许可审批扩展（包括水影响评价“评审合一”改造、多规合一审批、取水许可证电子化、排水许可管理、一表申请并联审查、区级行政审批电子签章应用、北京市统一申办受理平台业务对接、电子证照在线核验、政务服务事项电子文件归档、电子证照汇聚）各功能模块详细的设计方案，设计思路清晰合理，能够完全贯彻各功能需求；但提供的初步界面设计图有缺失，未涵盖上述所有功能模块。

第三等次：提供行政许可审批扩展（包括水影响评价“评审合一”改造、多规合一审批、取水许可证电子化、排水许可管理、一表申请并联审查、区级行政审批电子签章应用、北京市统一申办受理平台业务对接、电子证照在线核验、政务服务事项电子文件归档、电子证照汇聚）各功能模块的设计方案，但设计思路不清晰，未能完全体现各功能需求。

第四等次：提供行政许可审批扩展（包括水影响评价“评审合一”改造、多规合一审批、取水许可证电子化、排水许可管理、一表申请并联审查、区级行政审批电子签章应用、北京市统一申办受理平台业务对接、电子证照在线核验、政务服务事项电子文件归档、电子证照汇聚）各功能模块的设计方案有缺失。

第五等次：未提供行政许可审批扩展功能设计方案。

## 3) 上图审批辅助功能

第一等次：提供上图审批辅助功能（包括报件模板设计、项目上图、辅助审查、水



评项目地图台账管理、水影响技术服务系统功能整合、运维管理、OCR 模块) 各功能模块详细的设计方案, 设计思路清晰合理, 能够完全贯彻各功能需求; 提供上述各功能模块的初步界面设计图, 设计合理可行。

第二等次: 提供上图审批辅助功能(包括报件模板设计、项目上图、辅助审查、水评项目地图台账管理、水影响技术服务系统功能整合、运维管理、OCR 模块) 各功能模块详细的设计方案, 设计思路清晰合理, 能够完全贯彻各功能需求; 但提供的初步界面设计图有缺失, 未涵盖上述所有功能模块。

第三等次: 提供上图审批辅助功能(包括报件模板设计、项目上图、辅助审查、水评项目地图台账管理、水影响技术服务系统功能整合、运维管理、OCR 模块) 各功能模块的设计方案, 但设计思路不清晰, 未能完全体现各功能需求。

第四等次: 提供上图审批辅助功能(包括报件模板设计、项目上图、辅助审查、水评项目地图台账管理、水影响技术服务系统功能整合、运维管理、OCR 模块) 各功能模块的设计方案有缺失。

第五等次: 未提供上图审批辅助功能设计方案。

#### **4) 政务数据画像**

第一等次: 提供政务数据画像(包括个人数据画像、部门数据画像、局属单位数据画像、局机关数据画像) 各功能模块详细的设计方案, 设计思路清晰合理, 能够完全贯彻各功能需求; 提供上述各功能模块的初步界面设计图, 设计合理可行。

第二等次: 提供政务数据画像(包括个人数据画像、部门数据画像、局属单位数据画像、局机关数据画像) 各功能模块详细的设计方案, 设计思路清晰合理, 能够完全贯彻各功能需求; 但提供的初步界面设计图有缺失, 未涵盖上述所有功能模块。

第三等次: 提供政务数据画像(包括个人数据画像、部门数据画像、局属单位数据画像、局机关数据画像) 各功能模块的设计方案, 但设计思路不清晰, 未能完全体现各功能需求。

第四等次: 提供政务数据画像(包括个人数据画像、部门数据画像、局属单位数据画像、局机关数据画像) 各功能模块的设计方案有缺失。

第五等次: 未提供政务数据画像功能设计方案。

### **(2) 水务综合值班系统功能设计方案**

#### **1) 接诉即办**

第一等次: 提供接诉即办(包括事件处置辅助、事件处置辅助管理、统计管理) 各



功能模块详细的设计方案，设计思路清晰合理，能够完全贯彻各功能需求；提供上述各功能模块的初步界面设计图，设计合理可行。

第二等次：提供接诉即办（包括事件处置辅助、事件处置辅助管理、统计管理）各功能模块详细的设计方案，设计思路清晰合理，能够完全贯彻各功能需求；但提供的初步界面设计图有缺失，未涵盖上述所有功能模块。

第三等次：提供接诉即办（包括事件处置辅助、事件处置辅助管理、统计管理）各功能模块的设计方案，但设计思路不清晰，未能完全体现各功能需求。

第四等次：提供接诉即办（包括事件处置辅助、事件处置辅助管理、统计管理）各功能模块的设计方案有缺失。

第五等次：未提供接诉即办功能设计方案。

## **2) 值班管理**

第一等次：提供值班管理（包括日常值班、值班通讯录、值班日志）各功能模块详细的设计方案，设计思路清晰合理，能够完全贯彻各功能需求；提供上述各功能模块的初步界面设计图，设计合理可行。

第二等次：提供值班管理（包括日常值班、值班通讯录、值班日志）各功能模块详细的设计方案，设计思路清晰合理，能够完全贯彻各功能需求；但提供的初步界面设计图有缺失，未涵盖上述所有功能模块。

第三等次：提供值班管理（包括日常值班、值班通讯录、值班日志）各功能模块的设计方案，但设计思路不清晰，未能完全体现各功能需求。

第四等次：提供值班管理（包括日常值班、值班通讯录、值班日志）各功能模块的设计方案有缺失。

第五等次：未提供值班管理功能设计方案。

## **3) 会议管理**

第一等次：提供会议管理（包括会议室预订、会议签到、会议通知、会议日历）各功能模块详细的设计方案，设计思路清晰合理，能够完全贯彻各功能需求；提供上述各功能模块的初步界面设计图，设计合理可行。

第二等次：提供会议管理（包括会议室预订、会议签到、会议通知、会议日历）各功能模块详细的设计方案，设计思路清晰合理，能够完全贯彻各功能需求；但提供的初步界面设计图有缺失，未涵盖上述所有功能模块。

第三等次：提供会议管理（包括会议室预订、会议签到、会议通知、会议日历）各



功能模块的设计方案，但设计思路不清晰，未能完全体现各功能需求。

第四等次：提供会议管理（包括会议室预订、会议签到、会议通知、会议日历）各功能模块的设计方案有缺失。

第五等次：未提供会议管理功能设计方案。

### **(3) 水务综合态势服务系统功能设计方案**

第一等次：提供今日水务（包括政务态势展示、业务态势展示、事务态势展示、事务信息报送及审批、办公首页个性化定制）各功能模块详细的设计方案，设计思路清晰合理，能够完全贯彻各功能需求；提供上述各功能模块的初步界面设计图，设计合理可行。

第二等次：提供今日水务（包括政务态势展示、业务态势展示、事务态势展示、事务信息报送及审批、办公首页个性化定制）各功能模块详细的设计方案，设计思路清晰合理，能够完全贯彻各功能需求；但提供的初步界面设计图有缺失，未涵盖上述所有功能模块。

第三等次：提供今日水务（包括政务态势展示、业务态势展示、事务态势展示、事务信息报送及审批、办公首页个性化定制）各功能模块的设计方案，但设计思路不清晰，未能完全体现各功能需求。

第四等次：提供今日水务（包括政务态势展示、业务态势展示、事务态势展示、事务信息报送及审批、办公首页个性化定制）各功能模块的设计方案有缺失。

第五等次：未提供今日水务功能设计方案。

### **(4) 水务政务通系统功能设计方案**

#### **1) 水务态势**

第一等次：提供水务态势（包括政务态势、业务态势、事务态势）各功能模块详细的设计方案，设计思路清晰合理，能够完全贯彻各功能需求；提供上述各功能模块的初步界面设计图，设计合理可行。

第二等次：提供水务态势（包括政务态势、业务态势、事务态势）各功能模块详细的设计方案，设计思路清晰合理，能够完全贯彻各功能需求；但提供的初步界面设计图有缺失，未涵盖上述所有功能模块。

第三等次：提供水务态势（包括政务态势、业务态势、事务态势）各功能模块的设计方案，但设计思路不清晰，未能完全体现各功能需求。

第四等次：提供水务态势（包括政务态势、业务态势、事务态势）各功能模块的设



计方案有缺失。

第五等次：未提供水务态势功能设计方案。

## 2) 水务政务应用

第一等次：提供水务政务应用（包括水务政务 OA、公文收发文、会议信息管理、租车申请、应急值班、请休假、领导批示、附件功能、正文功能、党建网移动 H5 开发、新闻移动 H5 开发、京办通知消息、扫描登陆、京通身份信息对接）各功能模块详细的设计方案，设计思路清晰合理，能够完全贯彻各功能需求；提供上述各功能模块的初步界面设计图，设计合理可行。

第二等次：提供水务政务应用（包括水务政务 OA、公文收发文、会议信息管理、租车申请、应急值班、请休假、领导批示、附件功能、正文功能、党建网移动 H5 开发、新闻移动 H5 开发、京办通知消息、扫描登陆、京通身份信息对接）各功能模块详细的设计方案，设计思路清晰合理，能够完全贯彻各功能需求；但提供的初步界面设计图有缺失，未涵盖上述所有功能模块。

第三等次：提供水务政务应用（包括水务政务 OA、公文收发文、会议信息管理、租车申请、应急值班、请休假、领导批示、附件功能、正文功能、党建网移动 H5 开发、新闻移动 H5 开发、京办通知消息、扫描登陆、京通身份信息对接）各功能模块的设计方案，但设计思路不清晰，未能完全体现各功能需求。

第四等次：提供水务政务应用（包括水务政务 OA、公文收发文、会议信息管理、租车申请、应急值班、请休假、领导批示、附件功能、正文功能、党建网移动 H5 开发、新闻移动 H5 开发、京办通知消息、扫描登陆、京通身份信息对接）各功能模块的设计方案有缺失。

第五等次：未提供水务政务应用功能设计方案。

## 3) 水务业务应用

第一等次：提供水务业务应用（包括水文基础数据采集、雨水情一体化、机井码、取水口、用水采集、移动排水许可 H5）各功能模块详细的设计方案，设计思路清晰合理，能够完全贯彻各功能需求；提供上述各功能模块的初步界面设计图，设计合理可行。

第二等次：提供水务业务应用（包括水文基础数据采集、雨水情一体化、机井码、取水口、用水采集、移动排水许可 H5）各功能模块详细的设计方案，设计思路清晰合理，能够完全贯彻各功能需求；但提供的初步界面设计图有缺失，未涵盖上述所有功能模块。

第三等次：提供水务业务应用（包括水文基础数据采集、雨水情一体化、机井码、



取水口、用水采集、移动排水许可 H5) 各功能模块的设计方案, 但设计思路不清晰, 未能完全体现各功能需求。

第四等次: 提供水务业务应用 (包括水文基础数据采集、雨水情一体化、机井码、取水口、用水采集、移动排水许可 H5) 各功能模块的设计方案有缺失。

第五等次: 未提供水务业务应用功能设计方案。

#### **4) 业务重构应用**

第一等次: 提供业务重构应用 (包括水务防汛、北京水文集成、农村污水处理) 各功能模块详细的设计方案, 设计思路清晰合理, 能够完全贯彻各功能需求; 提供上述各功能模块的初步界面设计图, 设计合理可行。

第二等次: 提供业务重构应用 (包括水务防汛、北京水文集成、农村污水处理) 各功能模块详细的设计方案, 设计思路清晰合理, 能够完全贯彻各功能需求; 但提供的初步界面设计图有缺失, 未涵盖上述所有功能模块。

第三等次: 提供业务重构应用 (包括水务防汛、北京水文集成、农村污水处理) 各功能模块的设计方案, 但设计思路不清晰, 未能完全体现各功能需求。

第四等次: 提供业务重构应用 (包括水务防汛、北京水文集成、农村污水处理) 各功能模块的设计方案有缺失。

第五等次: 未提供业务重构应用功能设计方案。

### **3、应用软件开发工作组织方案**

第一等次: 结合项目任务和自身的工作计划制定详细的应用软件开发工作组织方案, 包括工作时间安排、人员安排以及保障措施; 时间安排与工作内容对应, 控制总服务期限要求的关键节点明确; 人员安排明确到具体人员, 并明确了人员分工职责; 保障工作进度的各项措施明确且有针对性。

第二等次: 结合项目任务和自身的工作计划制定详细的应用软件开发工作组织方案, 包括工作时间安排、人员安排; 时间安排与工作内容对应, 控制总服务期限要求的关键节点明确; 人员安排明确到具体人员, 并明确了人员分工职责; 但没有保障措施, 或保障措施没有针对性, 不利于实施保障。

第三等次: 制定了工作组织方案, 包括工作时间安排、人员安排; 时间安排与工作内容对应, 控制总服务期限要求的关键节点明确; 但人员安排未明确到具体人员或未明确人员分工职责。

第四等次: 制定了工作组织方案, 有工作时间安排, 但时间安排笼统, 与工作内容





不对应，或控制总服务期限要求的关键节点不明确。

第五等次：未明确具体工作时间安排。

#### **4、系统部署及试运行方案**

第一等次：方案内容包括系统部署及试运行工作方案（含系统部署、与其他应用支撑平台集成对接、试运行的工作方法和流程）、时间安排、人员安排等；系统部署及试运行工作方案阐述系统详尽，重点突出，有利于项目实施保障；时间安排计划明确到具体时间；人员安排明确到具体人员，并明确了人员分工职责。

第二等次：方案内容包括系统部署及试运行工作方案（含系统部署、与其他应用支撑平台集成对接、试运行的工作方法和流程）、时间安排、人员安排等；系统部署及试运行工作方案阐述系统详尽，重点突出，有利于项目实施保障；时间安排计划明确到具体时间；但人员安排未明确到具体人员或未明确人员分工职责。

第三等次：方案内容包括系统部署及试运行工作方案（含系统部署、与其他应用支撑平台集成对接、试运行的工作方法和流程）、时间安排、人员安排等；系统部署及试运行工作方案阐述系统详尽，重点突出，有利于项目实施保障；但时间安排计划未明确到具体时间。

第四等次：方案内容包括系统部署及试运行工作方案（含系统部署、与其他应用支撑平台对接、试运行的工作方法和流程）、时间安排、人员安排等；但系统部署及试运行工作方案阐述简单，重点不明确，不利于项目实施保障。

第五等次：方案内容不完整，系统部署及试运行工作方案（含系统部署、与其他应用支撑平台对接、试运行的工作方法和流程）、时间安排、人员安排主要内容（含系统部署及试运行工作方案的各环节）有缺失。

#### **5、系统测试配合**

第一等次：针对第三方软件测评和安全测评，明确测评配合的工作内容、对测评过程中可能出现的软件缺陷预判和相应的处理措施，以及人员安排等；配合工作内容全面，缺陷预判分析透彻、处理措施有针对性；人员安排明确到具体人员。

第二等次：针对第三方软件测评和安全测评，明确测评配合的工作内容、对测评过程中可能出现的软件缺陷预判和相应的处理措施，以及人员安排等；配合工作内容全面，缺陷预判分析透彻、处理措施有针对性；但人员安排未明确到具体人员。

第三等次：针对第三方软件测评和安全测评，明确测评配合的工作内容、对测评过程中可能出现的软件缺陷预判和相应的处理措施；配合工作内容全面，但缺陷预判分析



简单或处理措施缺乏针对性。

第四等次：针对第三方软件测评和安全测评，未明确测评配合的工作内容，或配合工作内容有明显缺失，不利于项目实施。

## 6、信息资源建设

### (1) 数据处理方案

第一等次：针对政务公文数据存量处理，取水许可证电子化存量证照数据梳理、存量证照数据补充，区域水评、规划水评数据建设，历史水评项目空间数据建设分别制定工作方法和流程；工作方法和流程阐述系统详尽，流程清晰，重点突出，有利于项目实施保障。

第二等次：针对政务公文数据存量处理，取水许可证电子化存量证照数据梳理、存量证照数据补充，区域水评、规划水评数据建设，历史水评项目空间数据建设分别制定工作方法和流程；工作方法和流程阐述系统详尽，流程清晰，但重点不明确。

第三等次：针对政务公文数据存量处理，取水许可证电子化存量证照数据梳理、存量证照数据补充，区域水评、规划水评数据建设，历史水评项目空间数据建设分别制定工作方法和流程；工作方法和流程阐述简单，流程不清晰，不利于项目实施保障。

第四等次：未分别针对政务公文数据存量处理，取水许可证电子化存量证照数据梳理、存量证照数据补充，区域水评、规划水评数据建设，历史水评项目空间数据建设制定工作方法和流程，缺乏针对性。

### (2) 数据处理工作组织方案

第一等次：结合项目任务和自身的工作计划制定详细的数据处理工作组织方案，包括工作时间安排、人员安排以及保障措施；时间安排与工作内容对应，控制总服务期限要求的关键节点明确；人员安排明确到具体人员，并明确了人员分工职责；保障工作进度的各项措施明确且有针对性，得3分。

第二等次：结合项目任务和自身的工作计划制定详细的数据处理工作组织方案，包括工作时间安排、人员安排；时间安排与工作内容对应，控制总服务期限要求的关键节点明确；人员安排明确到具体人员，并明确了人员分工职责；但没有保障措施，或保障措施没有针对性，不利于实施保障，得2分。

第三等次：制定了工作组织方案，包括工作时间安排、人员安排；时间安排与工作内容对应，控制总服务期限要求的关键节点明确；但人员安排未明确到具体人员或未明确人员分工职责，得1分。



第四等次：未明确具体工作时间安排，或时间安排笼统，与工作内容不对应，或控制总服务期限要求的关键节点不明确，得0分。

### **7、技术和质量保证措施**

第一等次：质量目标明确，技术和质量保证体系健全，有明确的质量管理机构、管理制度或保障措施。

第二等次：质量目标明确，技术和质量保证体系不健全，有明确的质量管理机构，但管理制度或保障措施缺失或缺乏针对性。

第三等次：质量目标明确，技术和质量保证体系不健全，没有明确质量管理机构。

第四等次：质量目标不明确。

### **8、后期运行维护方案**

第一等次：方案内容包括后期运行维护工作方案（含运行维护、升级更新预测、系统的可扩展性各环节的工作方法和流程）、时间安排、人员安排等；后期运行维护工作方案阐述系统详尽，重点突出，有利于项目实施保障；时间安排计划明确到具体时间；人员安排明确到具体人员，并明确了人员分工职责。

第二等次：方案内容包括后期运行维护工作方案（含运行维护、升级更新预测、系统的可扩展性各环节的工作方法和流程）、时间安排、人员安排等；后期运行维护工作方案阐述系统详尽，重点突出，有利于项目实施保障；时间安排计划明确到具体时间；但人员安排未明确到具体人员或未明确人员分工职责。

第三等次：方案内容包括后期运行维护工作方案（含运行维护、升级更新预测、系统的可扩展性各环节的工作方法和流程）、时间安排、人员安排等；后期运行维护工作方案阐述系统详尽重点突出，有利于项目实施保障；但时间安排计划未明确到具体时间。

第四等次：方案内容不完整，后期运行维护工作方案（含运行维护、升级更新预测、系统的可扩展性各环节的工作方法和流程）、时间安排、人员安排主要内容（含后期运行维护工作方案的各环节）有缺失。

## **五、商务要求**

### **★（一）采购标的交付时间**

项目交付时间：合同签订之日起8个月内完成全部建设内容，具备试运行条件，试运行期为90日。

### **★（二）采购标的交付地点**



项目交付地点：北京市。

### ★（三）合同价款支付

#### 1、付款进度

预付款：合同签订后 10 个工作日内，支付合同总价款的 70%；

进度款：项目完成初步验收后 10 个工作日内，支付合同价款的 30%。

#### 2、付款方式

转账支票或汇款方式。

#### 3、支付条件

采购人付款前，供应商按照采购人要求开具等额合法合规的商业发票，采购人收到上述发票后15日内将款项支付给供应商。供应商未按照采购人要求开具等额合法合规的商业发票，采购人有权暂停支付款项，直至供应商提供等额合法合规的商业发票，且不承担任何责任。

### （四）售后服务

#### 1、技术培训

##### ★（1）培训要求

供应商至少应该提供以下培训服务：

- 1) 针对所有的使用人员，提供不少于10人次的系统使用培训；
- 2) 在所有系统安装时，供应商均需要保证对采购人现场的技术人员进行安装现场培训；
- 3) 对涉及本项目相关系统开发，供应商须承诺提供技术支持和配合。

##### （2）技术培训方案

供应商应针对培训要求制订技术培训方案：

第一等次：制定了技术培训组织方案，包括培训内容、培训方式方法、授课人员及其资历情况说明、日程安排等；

第二等次：制定了技术培训组织方案，包括培训内容、培训方式方法、授课人员及其资历情况说明等；但未明确具体日程安排；

第三等次：制定了技术培训组织方案，包括培训内容、培训方式方法等；但未明确授课人员或其资历情况说明；

第四等次：未制定技术培训组织方案，或培训内容、培训方式方法有缺失。



## **2、技术支持和售后服务**

### **★（1）质量保证期**

本项目采购标的质量保证期最少为2年，从系统最终验收合格之日起开始计算。

### **★（2）售后服务要求**

供应商在质量保证期内提供免费的技术支持和售后服务。

供应商必须明确承诺质量保证期内的服务响应要求：提供7×24小时电话或电子邮件服务，2小时内对用户提出的维修要求做出明确响应和安排，紧急故障保修服务方式为上门维修，响应时间为4小时内到达服务现场，24小时内解决故障，恢复系统正常运行。

### **（3）售后服务体系**

供应商应建立售后服务体系，提供技术支持和售后服务：

第一等次：明确了售后服务工作内容、服务方式、服务于本合同项目的售后服务机构、技术服务人员、售后服务联系方式；服务工作内容全面且有针对性和针对性，服务方式多样化且合理；提供了质量保证期满后的售后服务内容以及费用收取标准；

第二等次：明确了售后服务工作内容、服务方式、服务于本合同项目的售后服务机构、技术服务人员、售后服务联系方式；服务工作内容全面且有针对性和针对性，服务方式多样化且合理；但未提供质量保证期满后的售后服务说明；

第三等次：明确了售后服务工作内容、服务方式，服务工作内容全面且有针对性和针对性，服务方式多样化且合理；但服务于本合同项目的售后服务机构、技术服务人员、售后服务联系方式有缺失；

第四等次：明确了售后服务工作内容、服务方式；但服务工作内容或服务方式缺少针对性或存在不合理。

### **★3、运维服务**

项目最终验收合格后，供应商应提供2年的免费运行维护服务。

### **★（五）保密要求**

按照《北京市水务信息化项目建设与运行管理办法》要求，对涉及国家秘密技术或水务敏感数据的项目，供应商应做出保密承诺，与采购人签订相应保密等级的保密协议。项目进行过程中，供应商应制定合理的安全管理措施，对所用到的数据资源应有制度充分保障其使用安全。

### **★（六）知识产权**



(1) 采购人对委托供应商所开发的软件拥有知识产权和成果的所有权。供应商向采购人提供应用软件（含所有后续升级版本）及源代码（配有详细的代码注释），版权为采购人所有，采购人有权对系统进行二次开发和修改。

(2) 供应商提供的软件及任何其他工作成果不得侵犯任何第三方的合法权益（包括但不限于知识产权在内的一切权益）。供应商应保证，采购人在中华人民共和国境内使用该供应商提供的产品或其任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权、版权、专利权、商标权或工业设计权的起诉。采购人如受到第三方的侵权起诉，一切责任由供应商承担。

## 六、项目验收

供应商按照合同约定，完成智慧水务 1.0 水务综合服务平台一期（APP 整合及综合值班）（1 标：综合服务）工作，同时提交完整的验收资料。采购人组织验收小组对本项目技术和商务履约情况进行验收，验收合格后双方签署验收书。验收不合格的，由供应商按要求弥补缺陷后再次组织验收，直至验收合格。

具体验收方案见合同履行验收方案。



### 附件三 履约验收方案

一、履约验收主体：采购人。

二、履约验收时间：2023年11月30日前完成项目最终验收。

三、履约验收地点：北京市智慧水务发展研究院。

四、验收方式：联合验收。采购人组织监理、第三方测评机构、本单位相关业务科室，并聘请专家对项目履约情况进行验收。

五、验收程序：本项目履约验收分为项目初步验收和最终验收。

1、项目初步验收：软件开发、系统部署全部完成，通过测试后，由采购人主持，用户代表、供应商参加，对系统功能、数据进行的验收。初步验收通过后进入系统试运行期。

2、最终验收：项目全部完成，试运行期满后，供应商提交验收报告，由采购人主管单位、采购人本单位相关业务科室和聘请的有关专家组成验收小组，依据技术标准规范、合同文件以及试运行状况对最终交付系统的技术性能和商务履约情况进行验收，验收合格后双方签署验收书。验收不合格的，由供应商按要求弥补缺陷后再次组织验收，直至验收合格。

#### 六、验收内容及标准：

序号	验收内容	验收标准	备注
一	合同采购标的	最终交付软件模块配置清单满足采购标的（实施过程中有变更调整的，以采购人与供应商洽商变更为准）。	由采购人核查软件开发记录、最终产品交付记录核对确认。
二	技术要求		
1	项目执行的标准和规范	项目实施是否按采购需求要求的或者经采购人确认的新的标准和规范执行。专家验收意见为“符合”。	由采购人组织验收小组成员核查供应商软件开发过程记录，结合专家验收意见，确定符合要求后签认。
2	项目需求	项目业务需求、数据需求、性能需求、安全需求是否满足采购需求。专家验收意见为“符合”。	由采购人组织验收小组成员核查软件开发记录、系统试运行记录，结合专家验收意见，确定数据符合要求后签认。
3	技术路线	应用软件开 发的技术路线符合既定技术路线。专家验收意见	由采购人组织验收小组成员核查软件开发记



		为“符合”。	录，结合专家验收意见，确定数据符合要求后签认。
4	总体框架	系统开发的架构符合既定总体框架。专家验收意见为“符合”。	由采购人组织验收小组成员核查软件开发记录，结合专家验收意见，确定数据符合要求后签认。
5	应用软件开发	应用软件开发符合既定设计方案，软件功能满足采购需求。专家验收意见为“符合”。	由采购人组织验收小组成员核查软件开发记录、系统试运行记录，结合专家验收意见，确定数据符合要求后签认。
6	数据资源建设	数据处理的范围、内容、数量满足采购需求。专家验收意见为“符合”。	由采购人组织验收小组成员核查数据处理记录，结合专家验收意见，确定数据符合要求后签认。
7	政务云扩展服务采购	按照合同约定交付满足采购需求的政务云扩展服务。	采购人根据供应商最终交付成果，核查确定已按合同全部交付后签认。
8	集成服务	按采购需求要求完成各系统与外部系统的对接，实现既定功能。专家验收意见为“符合”。	由采购人组织验收小组成员核查系统集成记录、系统试运行记录，结合专家验收意见，确定数据符合要求后签认。
9	成果要求	成果达到预期成果要求。专家验收意见为“合格”。	采购人根据供应商最终交付成果，核查确定已全部完成后签认。
10	组织方案或解决方案	按照既定组织方案有序落实各项措施，项目实施进展顺利。采购人对服务整体考核满意度90%以上。	采购人项目实施管理人员出具工作实施过程中服务考核记录。
<b>三</b>	<b>商务要求</b>		
1	采购标的交付时间	按合同约定期限完成。	
2	采购标的交付地点	按合同约定的交付地点交付。	
3	合同价款支付	预付款、进度款支付符合合同约定的支付时间、支付比例，付款条件满足合同约定。	
4	售后服务		
4.1	技术培训	按合同约定提供了技术培训服	培训效果满意度由供应





		务，培训效果满意度 90%以上。	商通过向采购人参加培训人员开展培训满意度调查获得。
4.2	技术支持和售后服务	供应商在履约验收时提供最终签字盖章的质量保证书承诺质量保证期、售后服务承诺、售后服务体系、技术支持及故障处理均满足合同约定和投标承诺。	
4.3	运维服务	合同已约定义务，履约验收时供应商提供运维服务方案。	
5	保密	供应商按要求与采购人签订保密协议，项目履约验收时未出现泄密情况。	采购人项目实施人员签认。
6	知识产权	供应商按合同约定履行了知识产权义务，项目实施过程中未发生因侵权对采购人造成不利影响事件。	采购人项目实施人员签认。



## 附件四 联合体共同投标协议书

1标：综合服务

商务分册

### 7.3 联合体共同投标协议书（联合体投标时提供）

#### 联合体共同投标协议书

立约方：北京有生博大软件股份有限公司

北京数云智源技术有限公司

北京有生博大软件股份有限公司、北京数云智源技术有限公司自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加智慧水务 1.0 水务综合服务平台一期（APP 整合及综合值班）（1 标：综合服务）（招标编号：BRR22-BJ1-ZB-043-01）的投标活动，经各方充分协商一致，就项目的投标和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

#### 一、联合体各方关系

北京有生博大软件股份有限公司、北京数云智源技术有限公司共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的投标。北京有生博大软件股份有限公司、北京数云智源技术有限公司作为联合体成员，其中北京有生博大软件股份有限公司作为联合体牵头单位，若中标，联合体各方共同与北京市智慧水务发展研究院签订政府采购合同。

#### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 联合体由联合体牵头单位授权人员负责与采购人联系。
2. 联合体投标工作由联合体共同负责，由联合体各方组成的投标小组具体实施。
3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

#### 4. 联合体各方，在合同中承接工作内容及协议合同金额为：

(1) 甲公司全称：北京有生博大软件股份有限公司

企业类型：小型企业

所属行业：软件和信息技术服务业

承接工作内容：

应用软件开发

二、水务行政审批（一）政务智能关联检索，（二）行政审批可审批影像，（三）上图审批辅助功能的 6 水影响技术服务系统功能整合、SOCR 模块，（四）政务数据画像。

二、水务综合值班。

三、水务综合态势服务（一）今日水务，1 政务态势展示、3 事务态势展示、4 事务信息报送及审批、5 办公首页个性化定制

四、水务政务通（一）水务态势，1 政务态势、3 事务态势，（二）水务工作台，（三）水务业务应用，（四）业务重构应用 1 水务防汛

#### 信息资源建设

一、政务公文数据存量处理，二、取水许可证电子化存量证照数据梳理、存量证照数据补充

协议合同金额：694.589 万元

协议合同金额占合同总金额的比例：76%。

(2) 乙公司全称：北京数云智源技术有限公司

企业类型：小型企业

69



所属行业：软件和信息技术服务业

承接工作内容：

应用软件开发

二、水务行政审批（三）上图审批辅助功能、1 报件模板设计、2 项目上图、3 辅助审查、4 项目基本信息审查、5 水评项目地图台账管理、7 运维管理。

三、水务综合态势服务（一）今日水务、2 业务态势展示。

四、水务政务通（一）水务态势、2 业务态势、（四）业务重构应用 2 北京水文集成、3 农村污水处理。

信息资源建

三规划水评、四区域水评、五历史水评项目空间信息。

协议合同金额：221.8 万元

协议合同金额占合同总金额的比例：24%。

三、联合体各方不再以自己名义参与本项目投标，联合体各方不作为其他联合体或单独投标单位的项目组成员参加本项目投标。因发生上述问题导致联合体投标成为无效标，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，投标有效期内有效，如获中标资格，协议有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议一式伍份，随投标文件装订壹份，联合体成员各贰份。

甲公司全称：北京有生博大软件股份有限公司（盖单位章）

法定代表人：（签字或加盖人名章）

2022 年 11 月 23 日

乙公司全称：北京数云智源技术有限公司（盖单位章）

法定代表人：（签字或加盖人名章）

2022 年 11 月 23 日

注：

1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上签字确认。
2. 投标文件中正本提供原件，副本中可提供复印件。
3. 此协议将作为签订合同的附件之一。

