

养老服务质量监管体系服务项目

(建立行业场景监管一体化综合监管体系项目) 政府采购合同

(本合同是否为中小企业预留合同: 是)

甲方: 北京市民政局

乙方: 北京拓新盛达科技有限公司

为健全养老服务监管体系,明确养老机构合规经营要求,提升综合监管工作水平,甲方开展“建立行业场景监管一体化综合监管体系项目”,经评标委员会评定北京拓新盛达科技有限公司 (乙方) 为服务供应商。甲乙双方同意按照下面的条款和条件,签署本合同。

第一条 合作内容

一、项目服务要求

(一) 编制养老服务机构综合监管合规手册。依据现行养老领域相关法规政策,结合调研、座谈、论证等,针对养老服务机构 10 个具体场景(具体见下表),整合养老服务领域监管要求和标准,从养老服务机构主体视角制定清晰明了、易懂易用的综合监管合规手册,即“一业一册”(一册体现 10 个场景),要求图文并茂、通俗易懂。手册篇幅原则上不少于 40000 字,内容包括政策依据、基本要求、日常管理、工作流程、监管要点、处罚措施等。册内图表不少于 300 幅,图片应为使用专业软件绘制的矢量图片,所有图片(含照片)必须拥有完全知识产权,且清晰度不低于 800 万像素或 300dpi。提交成果包括印刷成册 200 份及电子版。

(二) 拟制统一检查单。结合相关政策文件和调研论证情况,针对养老服务机构 10 个具体场景,对应综合监管合规手册(“一业一册”,即第一项服务内容),整合相关部门检查要求、标准,拟制统一检查单,即“一业一单”(一单体现 10 个场景),要求统一检查内容、方式、标准等。检查单篇幅原则上不少于 4000 字,内容包括政策依据、检查要求、检查内容、工作流程、监管要点等。提交成果包括印刷版 200 份及电子版。

(三) 开展养老服务机构“风险+信用”综合评价。结合相关政策文件和调研论证

情况，针对养老服务机构 10 个具体场景，设计“风险+信用”综合评价指标体系（不少于 150 条评价指标，不少于 3000 字），要求指标明晰、测算合理，确保科学性和系统性。针对全市养老服务机构开展“风险+信用”综合评价，即“一业一评”，提交电子版评价表（包括 10 个场景维度），统一形成分级分类监管名单，为进一步提高监管效率奠定基础。

养老服务机构 10 个场景及主要内容：

序号	工作场景	主要内容	职责部门
1	养老服务机构服务安全	梳理养老服务机构服务安全相关政策法规及监管制度，结合工作实际，拟制合规手册、统一检查单，设计场景内“风险+信用”综合评价指标体系并开展评价。	民政、住建、卫健等
2	养老服务机构消防安全	梳理养老服务机构消防安全相关政策法规及监管制度，结合工作实际，拟制合规手册、统一检查单，设计场景内“风险+信用”综合评价指标体系并开展评价。	住建、消防救援、应急、城管、民政等
3	养老服务机构食品安全	梳理养老服务机构食品安全相关政策法规及监管制度，结合工作实际，拟制合规手册、统一检查单，设计场景内“风险+信用”综合评价指标体系并开展评价。	市场监管、民政等
4	养老服务机构公用设施及特种设备管理	梳理养老服务机构公用设施及特种设备管理相关政策法规及监管制度，结合工作实际，拟制合规手册、统一检查单，设计场景内“风险+信用”综合评价指标体系并开展评价。	应急、市场监管、城管、民政等
5	养老服务机构无障碍及适老化设施	结合养老服务机构无障碍和适老化设施需求，梳理养老服务机构建筑装修、设施设备改造方面相关政策要求及监管制度，结合工作实际，拟制合规手册、统一检查单，设计场景内“风险+信用”综合评价指标体系并开展评价。	住建、发改、民政、残联等
6	养老服务机构医疗护理服务、康复服务	梳理养老服务机构医疗护理服务、康复服务相关政策法规及监管制度，结合工作实际，拟制合规手册、统一检查单，设计场景内“风险+信用”综合评价指标体系并开展评价。	卫健、医保、民政等

7	养老服务机构 资金监管	梳理养老服务机构资金监管相关政策法规及监管制度，结合工作实际，拟制合规手册、统一检查单，设计场景内“风险+信用”综合评价指标体系并开展评价。	市场监管、银保监、民政等
8	养老服务机构 新冠肺炎疫情防控	梳理养老服务机构新冠肺炎疫情防控相关政策规定、工作标准及监管制度，结合工作实际，拟制合规手册、统一检查单，设计场景内“风险+信用”综合评价指标体系并开展评价。	民政、卫健等
9	养老服务机构 突发事件应对	梳理养老服务机构应对自然灾害、事故灾难、公共卫生和社会安全事件等突发事件相关政策法规及监管制度，结合工作实际，拟制合规手册、统一检查单，设计场景内“风险+信用”综合评价指标体系并开展评价。	应急、规资、民政、水利、卫健、公安、交通等
10	养老服务机构 废弃物管理	梳理养老服务机构废弃物管理相关政策法规及监管制度，结合工作实际，拟制合规手册、统一检查单，设计场景内“风险+信用”综合评价指标体系并开展评价。	生态环境、民政、卫健、城管等

二、服务要求

(一) 配备专业的项目服务团队（项目服务团队人员名单见合同附件），团队人员具备一定的政策调研、评估评价能力素质，根据项目需求邀请不少于两名高级职称业务专家参与工作，确保工作质量。服务团队所需办公设备、车辆服务等必要的项目保障由乙方提供。

(二) 针对项目制定具有针对性和实操性的工作方案（详见合同附件），明确项目开展方式、工作进度安排及，保障项目顺利推进。

(三) 项目实施过程中，综合采用政策梳理、资料查阅、实地调研、调查问卷、数据分析、专家论证等多种方式分阶段推进项目，主要步骤安排如下：

1、在政策梳理、调研走访等基础上，形成综合监管合规手册、统一检查单及“风险+信用”综合评价指标体系初稿。

2、通过召开座谈会、实地检查调研等方式，完成专家论证工作。

3、在广泛征求意见的基础上，形成综合监管合规手册、统一检查单及“风险+信

用”综合评价指标体系建议稿。

4、完成“风险+信用”综合评价，提交评价结果。

（四）建立项目跟踪情况定期沟通反馈机制，根据项目及甲方要求每两周汇报工作成果，对于项目推进过程中出现的困难和问题及时沟通确认，提出解决方案。

（五）为保证可追溯性，乙方要将完整的原始数据及相关资料留存两年。

三、目的成果

1、编写养老服务机构综合监管合规手册。

2、对应综合监管合规手册（“一业一册”），整合相关部门检查要求、标准，拟制统一检查单，即“一业一单”。

3、设计“风险+信用”综合评价指标体系，开展“风险+信用”综合评价，即“一业一评”，统一形成分级分类监管名单。

第二条 双方权利义务

一、甲方权利义务

1、甲方有权对乙方的工作进行监督和审核，如在监督或审核的过程中发现乙方工作有不当之处，甲方有权要求乙方立即纠正。

2、甲方有权随时对乙方工作成果进行抽样检查，以检验其工作的真实性和合理性。

3、甲方为乙方开展工作提供必要的信息、资源和沟通、联络工作。

4、甲方负责按本合同约定支付相关费用。

5、甲方有权在实施周期内要求乙方做出书面形式的项目结项报告和相应佐证材料，包括调研报告、研讨记录、专家意见及征求意见结果等。

6、验收

验收主体：甲方；

验收时间：完成合同项下所有工作后 10 个工作日内，乙方提出验收申请；

验收方式：甲方组织召开验收会议进行验收；

验收程序：完成合同项下所有工作后 10 个工作日内乙方书面向甲方申请验收，甲方应在收到乙方书面申请后 20 个工作日内组织验收；

验收内容：合同项下所有内容，包括数量、质量是否达到要求等；验收标准：达到合同要求。

7、甲方有权要求乙方在项目结项后将重要项目信息材料（包括调研报告、研讨记录、专家意见及征求意见结果等）和项目成果移交甲方。

8、甲方有权要求乙方在项目结项后的两年时间内随时对项目成果、项目执行情况做出必要解释和说明。

二、乙方权利义务

1、乙方提供的项目服务应当遵守国家现行法律、法规，遵守社会公共秩序，保障公民的合法权利，保障甲方及其他政府部门的社会形象。

2、乙方认真依据本合同内容开展上述活动。

3、乙方应当采纳甲方在监督指导过程中提出的建议。

4、乙方应当积极配合甲方在项目周期内的各项抽查工作。

5、乙方应当在项目结项后主动向甲方移交项目信息材料和项目成果，并在项目结项后的两年内按照甲方要求对上述材料和成果进行必要解释。

6、本项目执行过程中因乙方原因产生的、乙方与第三人之间的纠纷由乙方承担全部责任。

7、乙方应遵守甲方规定的纪律要求和工作规范，坚持公平、公正、客观的工作原则，不得自行变更标准；同时应遵循保密和回避原则，对甲方提供的材料和工作中掌握的信息应保密，工作完成后应交甲方，不得自行处理；两年资料留存期届满，乙方要将所有原始数据及相关资料作销毁处理，甲方现场监督。如出现保留或泄露情形，甲方将依法追究乙方法律责任。

8、乙方对在工作过程中接触到的甲方的任何资料、文件、数据（无论是书面的还是电子的）、评定对象的相关材料信息，以及对为甲方服务形成的任何交付物，负有保密的责任。未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式向任何第三方提供或透露，否则乙方应承担因此给甲方造成的全部经济损失。本保密义务不因本合同的解除、终止、期满而解除。

第三条 实施周期

自本合同生效之日起至 2022 年 12 月 05 日前完成。

第四条 付款方式

一、服务费用

本项目服务费用为人民币 116.5 万元（大写：人民币 壹佰壹拾陆万伍仟元整）。

二、付款方式

本合同生效后 20 个工作日内，甲方向乙方支付服务费用的 70%，即人民币 81.55 万元（大写：人民币捌拾壹万伍仟伍佰元整），项目成果全部完成并经甲方审核验收后，甲方拨付剩余 30% 价款，即人民币 34.95 万元（大写：人民币 叁拾肆万玖仟伍佰元整）。

甲方每次付款前，乙方应提供等额合法税务发票及发票真伪鉴别证明、支出凭证，否则，甲方有权拒绝付款。

甲方付款如遇到国库财政预算支付的限制，可以顺延付款期限，甲方不承担违约责任，但甲方应当将延迟付款理由通知到乙方，且在支付限制解除后立即完成对乙方的付款。乙方不得因此暂停、终止、拒绝、延迟义务的履行。

三、乙方收款信息

公司名称：北京拓新盛达科技有限公司

注册地址及电话：北京市昌平区科技园区超前路 37 号院 16 号楼 2 层 C2451 号
010-62267732

纳税人识别号：91110101553058288L

开户银行：招商银行北京分行营业部

银行账号：110914762010601

四、甲方开票信息

开票名称：北京市民政局

纳税人识别号：11110000000021039C

第五条 违约责任

1、甲方违约责任

本合同生效后，甲方应按照本合同有关约定执行，如甲方出现以下违约行为的，应向乙方承担违约责任：

甲方应按照本合同相关约定及时向乙方支付合同款项，如甲方未能及时向乙方支付款项的，每延迟一日甲方须以延迟金额的万分之五作为违约金支付给乙方，不足一日以一日计算，但该违约金总金额不超过本合同总金额的 5%。

2、乙方违约责任

(1) 乙方应遵守国家法律、法规的有关规定，严格按照本合同条款履行相关责任与义务。乙方如未按本合同规定完成委托内容，甲方有权要求乙方限期整改，整改期内由此造成甲方及合同外第三方的任何经济损失由乙方承担。整改期满后，如乙方仍未改正，甲方有权单方终止合同，返还甲方已经支付但乙方尚未完成的工作对应的款项，并有权要求乙方赔偿其全部经济损失。整改期限由甲方根据工作需要确定。

(2) 项目执行过程中，乙方如出现抄袭、转包、泄露项目信息、提供虚假信息等违反合同约定的情形，甲方有权直接解除合同，并要求乙方返还甲方已经支付全部款项、支付合同总金额 15% 的违约金且赔偿甲方全部损失。

3、本合同生效后，除因不可抗力而终止合作外，任何一方不得违反本合同，若有违约，则违约方向守约方赔偿由此造成的全部经济损失。如遇不可抗力之因素，致使本合同不能继续或延期履行，由双方协商解约或改期履行。不可抗力通知送达时间：事故发生后 7 天内。

第六条 知识产权

本项目所产出的各类知识产权成果全部归甲方所有。

乙方应保证甲方使用合同项下乙方工作成果的任何一部分时免受第三方提出的侵犯其专利权、著作权、商标权或工业设计权等知识产权的起诉。若因此引起第三方与甲方的纠纷，乙方应当负责处理索赔或涉诉等各项事宜，给甲方造成任何损失的，还应当承担全部赔偿责任。

第七条 争议处理

本合同实施或与合同有关的一切争端应通过双方协商解决。如果协商后不能解决，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

在争端解决期间，除争端涉及的部分外，本合同其它部分应继续执行。

第八条 合同生效及组成文件

本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后开始生效。下述文件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等法律效力，组成合同的多个文件的优先支配地位次序如下：

- 1、本合同
- 2、中标通知书
- 3、投标文件（含澄清文件）
- 4、招标文件（含招标文件补充通知）

本合同未尽事宜按《中华人民共和国民法典》执行，并由甲乙双方另行协商签订书面补充协议。

第九条 附则

本合同一式五份，具有同等法律效力，甲乙双方各二份，采购代理机构一份。

附件：1.项目服务团队名单及资质情况汇总表及证明材料复印件

2.项目执行工作方案

甲方（盖章）：北京市民政局

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：2022年11月18日

乙方（盖章）：北京拓新盛达科技有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：2022年11月18日

