

合同文本

本合同为中小企业预留合同

政府采购合同

项目名称：节约用水宣传与节水展馆运维—青年团员节水宣传活动及社会团体节水能力建设

项目地点：北京市

合同编号：js2022002-2

采购人（甲方）：北京市节约用水管理事务中心

供应商（乙方）：北京大江世纪文化发展有限公司

签订日期：2022年9月15日

节约用水宣传与节水展馆运维
—青年团员节水宣传活动及社会团体节水能力建设
合同协议书

采购人（甲方）：北京市节水用水管理事务中心

统一社会信用代码：121100007675007642

法定地址：北京市海淀区恩济庄46号C区

电 话：010-88159500

供应商（乙方）：北京大江世纪文化发展有限公司

统一社会信用代码：911101087684843728

法定地址：北京市海淀区复兴路甲一号中二区C座7、8、9层

电 话：63205095

合同编号：js2022002-2

签订地点：北京市海淀区

签订时间：2022年9月15日

北京市节水用水管理事务中心拟实施节约用水宣传与节水展馆运维—青年团员节水宣传活动及社会团体节水能力建设项目，通过公开招标方式，确定供应商为北京大江世纪文化发展有限公司。按照采购人要求，由供应商策划、组织开展北京市节水用水管理事务中心节约用水宣传与节水展馆运维—青年团员节水宣传活动及社会团体节水能力建设。秉承友好合作的基础，经甲乙双方协商，一致通过达成以下协议：

一、合同组成

1. 本合同协议书；
2. 中标通知书；
3. 合同实施过程中双方共同签署的补充文件；
4. 投标文件及澄清文件；
5. 招标文件及修改/补遗文件；

6. 经双方确认的会议纪要及相关文件。

上述文件间有矛盾时，以日期在后的文件为准。

二、合同标的

1、2022 年度青年团员节水宣传活动：完成青年团员节水宣传活动策划方案编制；组织青年团员节水宣传活动；做好媒体宣传报道。

2、社会团体节水能力建设：培训课程录制；开展节水科普网络知识答题；媒体宣传；出版节水科普读物。

三、服务内容及要求

1、2022 年度青年团员节水宣传活动

(1) 青年团员节水宣传活动策划方案编制

组织有关专家编写《青年团员节水宣传活动总体策划方案》并形成具体工作方案，包含媒体宣传总策划、节水系列活动总结专刊总策划等内容，经甲方确认后按计划分时段逐项组织实施。

(2) 青年团员节水宣传活动

1) 节水视频征集活动

①微博大 V 发布：10 个百万及以上粉丝大 V 发布征集活动。

②稿件撰写：根据甲方确认的活动方案，并按照甲方提供和自采内容，安排专业人员撰写稿件，稿件不少于 2 篇。

③评选专家：乙方邀请专家对提交的作品进行评审，邀请的专家不少于 5 人。

④证书制作及优秀视频集制作：优秀作品剪辑、配音、字幕、动画效果，用于外出宣传讲课、公众号宣传及展馆播放，不少于 4 分钟。

⑤总结编写：不少于 2500 字。

2) 节水书画作品征集活动

①微博大 V 发布：10 个百万及以上粉丝大 V 发布征集活动。

②稿件撰写：根据甲方确认的活动方案，并按照甲方提供和自采内容，安排专业人员撰写稿件，稿件不少于 1 篇。

③评选专家：乙方邀请专家对提交的作品进行评审，邀请的专家不少于 5 人。

④证书制作及优秀视频集制作：优秀作品剪辑、配音、字幕、动画效果，用于外出宣传讲课、公众号宣传及展馆播放，不少于 4 分钟。

⑤总结编写：不少于 2500 字。

(3) 媒体宣传报道

1) 媒体发稿

遴选中央、北京市和水利行业主流网络媒体平台对青年团员节水宣传活动进行宣传报道不少于 30 次，具体时间及内容需根据甲方要求进行安排，并经甲方同意后方可实施。

2) 新闻稿撰写

根据甲方确认的活动方案，并按照甲方提供和自采内容，安排专业人员撰写不少于 5 篇节水活动宣传报道，其中包括：活动前不少于 1 篇，活动中不少于 3 篇，活动总结不少于 1 篇。

3) 青年文摘微信公众号

在受众群体为青年、影响力较大的微信公众号《青年文摘》，刊发活动报道不少于 1 次。

2、社会团体节水能力建设

(1) 培训课程录制

针对北京高校、机关、社区录制适合北京节水线上直播视频 10 课时，具体要求包括：

1) 授课内容：《北京节水基本情况》《高校节水工作重点》《机关节水工作重点》《社区节水工作重点》等，每堂课 2 课时，合计 10 课时，具体培训内容可根据甲方要求进行调整。

2) 授课专家：乙方聘请专家授课。授课专家要求具有水利系统高级职称及以上（主任编辑、高级编辑、高级工程师、教授级高级工程师等），熟悉水情教育、北京节水等工作，发表过高水平著作，有丰富授课经验，参与同类项目优先考虑。

3) 视频制作：提供专业的视频制作团队和录制设备，在录音棚录制，确保视频课程的结构完整、逻辑通顺、声音清楚、画面清晰、效果美观。

4) 课程直播：在政府网站等直播平台播出，并组织前期活动预热。

(2) 开展节水科普网络知识答题

节水科普培训讲座直播授课结束后，开展网络知识答题，具体要求包括：

1) 答题界面设计：开发微信 H5，在水利系统权威政府媒体启动网络答题活动。

2) 题库制作：围绕授课内容，乙方邀请水利系统高级职称及以上专家制作完成节

水答题题库，不少于 50 道。题库需经国家级水利宣传教育单位认可，题目符合当前节水政策、常识等。

3) 奖励机制：活动结束后，乙方需要对答题排名前 100 名的参与者进行信息统计。甲方获取信息后，统一组织发放节水宣传品。

(3) 媒体宣传

利用部级、市级等主流媒体和水利行业官方媒体对节水科普培训讲座直播及中小学生节水视频课程和网络知识答题活动进行宣传推广，撰写宣传活动稿件不少于 2 篇，每篇字数不少于 800 字，媒体平台发布媒体报道不少于 10 篇。

(4) 出版节水科普读物《北京节水在行动》(名字暂定)

以公民节水行为规范为重点内容，编辑正式出版。大 16K 读本，不少于 3 万字，不少于 200 页，彩色印刷，铜版纸胶装，封面覆膜，印刷不少于 1000 册。

四、成果要求

1、成果文件

(1) 2022 年度青年团员节水宣传活动

- 1) 媒体素材：撰写的活动新闻稿件。
- 2) 媒体宣传刊发记录证明材料。
- 3) 各项活动照片视频等影像资料。
- 4) 项目总结报告。

(2) 社会团体节水能力建设

- 1) 所有课程成品课件及成品视频。
- 2) 课程直播播放记录证明，及播放的原视频录像。
- 3) 节水答题题库及答题活动情况总结。
- 4) 媒体素材：撰写的新闻稿件。
- 5) 媒体刊发记录证明材料。
- 6) 《北京节水在行动》(名字暂定)。
- 7) 项目总结报告。

2、成果形式

成果形式：包括纸质文件和电子文件；视频、音频、图片资料提供电子文件。

电子文件应包括所有成果内容，电子文件载体为移动硬盘。

3、成果数量

纸质文件：3份；

电子文件：3份。

五、服务履行期限和地点

1. 服务履行期限：2022年9月5日起至2022年12月10日。

2. 服务地点：北京市。

六、履约保证金

1. 履约保证金金额：合同总价的10%。

2. 履约保证金形式：采用（支票/汇票/本票/保函）方式提交。

3. 履约保证金退还：履约保证期限于本合同期限届满并乙方履行完本合同约定的全部义务后终止。在项目履约验收合格且资料移交后30日内，甲方将履约保证金退还给乙方。履约保证金采用支票、汇票形式的，以支票或汇票方式退还；采用保函形式的，合同期满自行作废，不再退还。

4. 履约保证金的扣留：合同履行过程中，由于乙方原因，导致甲方利益受损，甲方视情况从履约保证金中扣除相应违约金，不足部分由乙方另行支付。若因乙方原因导致合同无法部分或全部履行的，甲方有权扣除其全部履约保证金。

5. 甲方逾期退还履约保证金，按照中国人民银行的同期贷款利率按逾期天数计算并支付补偿金。

七、合同金额及支付方式

1. 本项目合同总金额为人民币（大写）：叁拾伍万捌仟伍佰元整

2. 合同定价方式：固定总价。

3. 合同价款支付：

（1）付款进度

预付款：签订合同后20日内，甲方支付合同价款的50%；

最终付款：项目验收合格后20个工作日内，甲方支付合同价款的50%。

（2）支付条件：乙方在每次支付时需出具等额正式发票，如在验证期验证发票为虚假发票，造成的一切损失由乙方负担。

（3）付款方式：转账支票方式。

乙方指定账户为：北京大江世纪文化发展有限公司

账户名称：北京大江世纪文化发展有限公司

开户银行： 工商银行世纪坛支行

账 号： 0200096309000005555

(4) 支付时间

乙方按照甲方要求开具合法合规的商业发票，甲方收到上述发票后 15 日内将款项支付给乙方。

4、乙方知悉并确认，甲方付款资金来源为财政性资金，实际支付时，如遇北京市财政局国库结账等特殊时期，具体支付将根据北京市财政局有关规定调整执行。

八、双方权利和义务

1. 甲方权利和义务

1.1 甲方指派 舒静雯 为日常事务的联系人。日常联系人的相关信息如下：

姓 名： 舒静雯

联系电话： 88159392

电子邮箱： _____

1.2 甲方按约定及时付款；工作内容有变更时，应及时通知乙方。

1.3 甲方有权在乙方工作期间，对相关工作进行监督检查。

1.4 甲方提出的修改意见，若与双方确认方案有较大改变，双方需协商修改。

1.5 乙方提交初步成果后，甲方应及时对成果进行审验工作；如有异议甲乙双方本着合作原则，需尽快在合同期限内协商解决。

1.6 甲方应对乙方提供的成果组织审查，并验收。

2. 乙方权利和义务

2.1 乙方指派 王丹丹 为本合同项下的项目负责人，负责乙方提供服务的调配和业务协调；指派 王丹丹 为日常联系人，负责与甲方进行日常性联系，及时了解甲方对服务的需求情况，根据甲方工作需要，提供相关服务。日常联系人的相关信息如下：

姓 名： 王丹丹

联系电话： 63205079

电子邮箱： _____

2.2 乙方应组建专业性较强的技术团队，采用规范和有效的项目控制措施，保证按时完成本合同规定的内容，并达到相关要求。

2.3 乙方的投标文件、技术方案都是本合同的有效组成文件。

2.4 乙方应在合同签订后 3 日内，在投标文件的基础上，对活动方案进行细化，并

报甲方审查通过后实施。

2.5 乙方在组织活动过程中，要对宣传活动中的新闻稿件刊、课程播放记录及录相拍照等资料进行留存，确保完整的活动记录。

2.6 乙方应确保本项目的全部文件不会侵犯任何第三方的知识产权（包括但不限于著作权、商标权、专利权）或专有技术或商业秘密；乙方如果在本项目文件中使用或包含任何其他人的知识产权或专有技术或商业秘密，应保证已经获得权利人的合法、有效、充分的授权；甲方拥有乙方所提交的全部成果文件的知识产权、使用权和受益权；乙方利用甲方提供的技术资料或工作条件所完成的新的技术成果由甲方单独享有。未经甲方同意，乙方不得将甲方提供的数据、资料用于本项目以外的事项，并不得向他人披露。

2.7 项目完成后，乙方应免费提供后续项目绩效考核、相关检查配合工作。

九、验收、交付标准和方法

乙方按照合同约定，完成节约用水宣传与节水展馆运维—青年团员节水宣传活动及社会团体节水能力建设等工作，同时提交完整的验收资料。甲方组织验收小组对本项目技术和商务履约情况进行验收，验收合格后双方签署验收书，验收资料包括：（1）投标文件中提供的活动数据和承诺内容经核验证实；（2）所暴露的问题已获得令甲方满意的解决；（3）所要求的资料已按甲方要求移交完毕。验收不合格的，由乙方按要求弥补缺陷后再次组织验收，直至验收合格。验收专家费由乙方支付。

详见附件：履约验收方案。

十、违约责任

1. 在合同执行过程中如因甲方自身原因造成合同履行延误的（如故意拖延提供相应资料的时间等），甲方自行解决，乙方不承担任何责任且项目期限顺延。

2. 甲方逾期支付合同价款，每逾期支付一天，应承担应支付金额万分之二的逾期违约金，且乙方提交成果文件的时间顺延。但由于乙方未及时提供发票或者存在违反本合同任一约定的除外。甲方若逾期超过 30 天以上，乙方有权暂停履行下阶段工作，并书面通知甲方。

如因财政拨款不足或迟延等非甲方自身原因导致甲方未能按约定付款的，不视为甲方违约，甲方无需承担任何违约责任。

3. 甲方无故单方变更、中止的、终止合同的，乙方有权要求甲方赔偿相应直接损失。

4、因乙方的原因无法实际履行合同内容，致使合同目的无法实现的，甲方有权解除本合同，乙方应向甲方返还已收取的合同价款，并按合同总价款的 20% 向甲方支付违约金。同时乙方承担给甲方造成的全部经济损失，包括但不限于采取补救措施的费用、对外支付的律师费、诉讼费、仲裁费、保全费、公告费、执行费等。

5、乙方未按照本合同规定的期限完成工作内容或延迟交付合同的成果的，每延迟一日，按照合同价款的千分之二向甲方支付违约金，逾期超过 30 日的，甲方有权解除本合同，乙方除应当返还已收取的合同价款外，还应当向甲方支付相当于合同总金额 20% 的违约金。同时乙方承担给甲方造成的全部经济损失，包括但不限于采取补救措施的费用、对外支付的律师费、诉讼费、仲裁费、保全费、公告费、执行费等。

6、乙方违反本合同规定的内容，提交的成果验收评审不合格的，乙方应当负责重新进行评审直至验收合格为止，且完成期限不延长。乙方提交的成果有严重缺陷或经修改超过 30 日仍然验收评审不合格的，甲方有权解除本合同，乙方除应当返还已收取的合同价款外，还应当向甲方支付相当于合同总金额 20% 的违约金。同时乙方承担给甲方造成的全部经济损失，包括但不限于采取补救措施的费用、对外支付的律师费、诉讼费、仲裁费、保全费、公告费、执行费等。

7、乙方未经甲方同意擅自将工作委托第三方的，甲方有权解除本合同，乙方除应当返还已收取的合同价款外，还应当向甲方支付相当于合同总金额 20% 的违约金。

8、合同生效后，乙方无正当理由要求终止或解除合同，乙方应双倍返还甲方已支付的合同费用。

十一、知识产权

本合同项下工作成果的知识产权、版权、著作权、所有权、收益权均归甲方所有，乙方不得擅自将本合同项下的工作成果向第三方复制或者转让，也不得用于其它商业用途。如乙方提交给甲方的工作成果侵犯第三人著作权、肖像权或者其他权利的，由乙方自行承担侵权责任并承担因此给甲方造成的损失。

十二、不可抗力

如遇不可抗力因素造成乙方不能履行或不能按期履行合同，应及时将不可抗力事件情况书面通知甲方，并在合理期限内提供事件详情及不能履行或逾期履行其在本协议项下全部或部分义务的理由的有效文件，同时出具权威部门和公证机构的证明，双方应立即寻找合理办法，并尽一切努力减轻，不可抗力后，由于怠于通知给甲方的损失扩大部

分由乙方承担。

十三、合同争议与仲裁

本合同未尽事宜，可由双方另行签署补充协议约定。补充协议与本合同具有同等法律效力。

因本合同产生的纠纷，双方协商解决；协商不成的，提交甲方住所地具有管辖权的人民法院诉讼解决。

十四、其他

1. 本合同适用法律为中华人民共和国法律。
2. 本合同所包括的招标文件和投标文件及补充文件、各次联络会议纪要，均是本合同不可分割的一部分，具有同等的法律效力。
3. 任何一方未取得另一方事先同意前，不得将本合同的部分或全部权利或义务转让给第三方。
4. 本协议自签订之日起生效。
5. 本责任书一式陆份，由甲方执叁份、乙方执叁份，每份具有同等法律效力。

双方法定代表人或委托代理人签字或盖章且加盖公章后生效。

采购人（甲方）：_____（盖章）

法定代表人：_____（签章）

授权委托人：_____（签章）

联系人： 高原

电话： 88159393

传真： _____

开户银行： 工商银行公主坟支行

账号： 0200004609014442718

供应商（乙方）：_____（盖章）

法定代表人：_____（签章）

授权委托人：_____（签章）

联系人： 王丹丹

电话： 63205079

传真： _____

开户银行： 工商银行世纪坛支行

账号： 0200096309000005555

附件：履约验收方案

履约验收方案

一、履约验收主体：采购人。

二、履约验收时间：供应商提交全部成果文件后 20 日内。

三、履约验收地点：北京市节水用水管理事务中心。

四、履约验收方式：联合验收。采购人采取聘请专家审查和组织本单位相关业务科室核查方式对项目履约情况进行验收。

五、履约验收程序：

1、供应商提交全部成果文件，并书面提交工作报告和验收申请；

2、采购人聘请专家，组建专家委员会，专家委员会依据相关的国家标准、行业标准、规范以及相关规程等对供应商提交的技术成果出具技术服务验收意见；

3、采购人组织本单位相关业务科室人员组成验收小组，结合专家验收意见、合同约定、项目绩效目标，针对技术、商务的各项要求对供应商履约情况进行全面验收。

4、在验收过程中，供应商根据采购人的要求对其技术成果进行修改和补充。验收合格后双方签署验收书，验收资料包括：（1）投标文件中提供的服务数据和承诺内容经核验证实；（2）所暴露的问题已获得令采购人满意的解决；（3）所要求的资料已按采购人要求移交完毕。验收不合格的，由供应商按要求弥补缺陷后再次组织验收，直至验收合格。

六、履约验收内容及标准：

序号	验收内容	验收标准	备注
一	技术要求		
(一)	项目执行的标准和规范	按采购需求要求的或者经采购人确认的新的标准和规范执行。专家验收意见为“符合”。	
(二)	项目目标	供应商最终提交的技术成果内容、形式、数量满足预期目标。	
(三)	服务内容及要求	项目实施工作方法、工作流程符合项目内容，实现项目目标。专家验收意见为“符合”。	
(四)	成果要求	供应商最终提交的成果内容、形式、数量满足成果要求指标。专家验收意见为“符合”。	
(五)	组织方案或解决方案	供应商在服务过程中，操作规范，流程清晰，人员组织到位，按既定	由验收小组核查供应商提交的成果文件，对照

		服务组织方案或解决方案落实各项措施,有力地保障了工作顺利开展。	供应商组织方案或解决方案,结合项目主管科室日常工作评价意见进行综合评价
二	商务要求		
(一)	项目实施期限	按合同约定期限交付成果,各阶段时间节点符合既定计划或采购人批准的调整计划。	
(二)	项目实施地点	按合同约定地点完成。	
(三)	合同价款支付	付款进度比例符合合同约定,付款条件满足合同约定。	
(四)	售后服务	已按采购需求要求在合同中约定售后服务事项。	