

经济合同编号: 202201158

2022 年度市应急管理局专项工作评估 委托服务协议

委托方: 北京市应急管理局 (甲方)

地 址: 北京市通州区运河东大街57号院4号楼

法定代表人: 张树森

受托方: 北京中治平安商务服务有限公司 (乙方)

地 址: 北京市丰台区南三环西路16号2号楼18层2115

法定代表人: 周李泉

2022 年 6 月 27 日



依据《中华人民共和国民法典》的相关规定，双方经协商一致，签订本协议。

一、项目时间及工作内容

（一）项目时间

乙方负责对甲方委托项目的时间为自签订之日起至 2023 年 5 月 31 日。

（二）工作内容

甲方委托乙方工作内容如下：

1. 协助开展年度绩效评估工作

2022 年 6 月-12 月完成工作如下：

1.1 协助做好各部门每月绩效任务进展情况收集汇总。通过收集汇总及时把握绩效任务推进进度，发现绩效管理中的问题并开展督促指导。

1.2 协助对全局 2022 年度上半年各项绩效任务进展情况梳理汇总。就总体情况、推进滞后以及因故完成有困难的事项进行说明，提出推进建议。

1.3 协助做好两轮服务对象满意度名单筛选及调查工作。针对不同服务对象设计调查问卷，对调查结果进行梳理分析，形成满意度调查报告。

1.4 协助做好上级绩效察访核验的准备工作。对各部门迎接上级绩效察访核验的准备工作进行督促检查，保证资料收集、数据汇总等工作到位。将年度创新项目及申请加分材料报市政府。

2023 年 1 月-5 月完成工作如下：

1.1 协助制定《2022 年度绩效管理考评工作实施方案》。根据市政府绩效考评通知精神，组织各相关处室围绕局本年度绩效任务落实情况和上年度市政府绩效管理综合反馈报告的整改情况开展自查自评，撰写年度绩效任务完成情况自查报告。

1.2 协助制定《2022 年度绩效考核问题整改方案》，完成《2022 年度绩效考核问题整改报告》。对 2022 年度市政府对应急局绩效考评扣分原因进行综合分析，制定《2022 年度绩效考核问题整改方案》，将存在问题逐条进行分解，将整改责任细化到责任部门，明确完成时限，完成《年度绩效考核问题整改报告》并报市政府。

1.3 根据北京市应急管理局办公室需要，为年度绩效任务编制工作提供支持。

2. 协助开展政务公开评估工作

2.1 局门户网站监测

局门户网站监测工作为本项目常态化工作，由乙方指派项目成员于 2022 年 6 月-2023 年项目结束期间，按照市应急管理局工作要求及时间节点，完成以下工作：

(1) 协助开展“应急动态”发布：主要审查以下几项内容：①局规范名称为“北京市应急管理局”或“市应急局”。②局领导应为全称，避免出现“树森同志”等情况。③不能出现处室及处长名称。④修改出现的错敏字。⑤调整自定义时间为事件发生三天内的 10:00 发布。

(2) 协助统计“应急动态”栏目各处室及事业单位月度发布数量，于 OA 平台发布通报。季度上报《季度政务公开报告》报领导阅示。

(3) 协助开展“头条新闻”发布：选取重点动态信息挂要闻动态-头条新闻栏目。

(4) 协助开展“图片新闻”发布：选取重点动态信息挂要闻动态-图片新闻栏目。

(5) 协助开展局门户网站错敏字监测：不定期根据第三方错敏字监测报告进行整改。

(6) 协助开展“我为政府找错”平台监测：每周两次查看“我为政府找错”平台，对网民提出的问题进行核实，对属实的进行整改，并回复网民；对不属实的耐心对网民讲解如何正确使用。

(7) 协助开展季度“政府网站监测报告”整改工作。

(8) 协助开展局外网政策文件汇聚：每周将各处室专栏中新增政策文件汇聚至政民互动-政策文件栏目中。

2.2 协助办理依申请公开工作。

依申请公开工作为本项目常态化工作，由乙方指派项目成员于 2022 年 6 月-2023 年项目结束期间，按照市应急管理局工作要求及时间节点完成各项工作。

2.3 协助做好民情民意调查工作。

2022 年 6 月-12 月，完成 2022 度每期民情民意调查工作，包括以下内容：

(1) 协助办公室做好 2022 年度各期调查问卷的系统上线和调查试访工作。

(2) 协助办公室做好 2022 年度各期调查数据收集。

(3) 协助办公室做好 2022 年度各期调查数据的审核、清洗及数据标准化工作。

(4) 运用多种数据分析方法，协助办公室做好 2022 年度各期调查数据的分析工作。

(5) 协助办公室撰写 2022 年度各期社会调查工作报告，针对调查结果，提出针对性的对策及建议。

(6) 协助办公室充分运用 2022 年度各期调查结果，做好处室反馈、调查结果发布等工作。

(7) 协助办公室完成 2022 年度社会调查资料汇编。

2023 年 1 月-5 月，完成 2023 年度调查选题征集及每期民情民意调查工作，包括以下内容：

(1) 协助办公室向各处室征集 2023 年社会调查选题。

(2) 协助办公室做好 2023 年度各期调查问卷的系统上线和调查试访工作。

(3) 协助办公室做好 2023 年度各期调查数据收集。

(4) 协助办公室做好 2023 年度各期调查数据的审核、清洗及数据标准化工作。

(5) 运用多种数据分析方法，协助办公室做好 2023 年度各期调查数据的分析工作。

(6) 协助办公室撰写 2023 年度各期社会调查工作报告，针对调查结果，提出针对性的对策及建议。

(7) 协助办公室充分运用 2023 年度各期调查结果，做好处室反馈、调查结果发布等工作。

2.4 协助完成月度政府信息公开报送(2022 年 6 月-2023 年 5 月)。

2.5 协助撰写政府信息公开工作年度报告 (2022 年 6 月-12 月)。

2.6 协助完成政府网站年度报表(2022 年 6 月-2023 年 5 月)。

2.7 协助做好政策解读工作(2022 年 6 月-2023 年 5 月)。

2.8 协助开展政务公开“开放日”活动(2022 年 6 月-2023 年 5 月)。

2.9 协助办理接诉即办工作(2022 年 6 月-2023 年 5 月)。

2.10 协助开展行政复议和行政诉讼情况统计报送(2022 年 6 月-2023 年 5 月)。

2.11 协助做好政务公开相关会议材料准备工作(2022 年 6 月-2023 年 5 月)。

3. 协助开展重大决策风险评估项目工作

按照北京市应急管理局工作要求，于 2022 年 6 月-2023 年 5 月，开展如下

工作：

3.1 协助做好年度应急管理、安全生产领域重大决策风险评估工作方案的撰写。

3.2 协助做好评估指标体系的设计，根据工作需要，组织专家座谈。

3.3 协助做好评估工作所需的调查问卷设计、深度访谈大纲设计、座谈会组织等工作。

3.4 协助做好风险评估工作中数据采集工作。

3.5 协助做好风险评估工作中的数据分析工作。

3.6 协助做好风险评估专家研讨论证及风险等级划分等工作。

3.7 协助撰写重大决策社会稳定风险评估报告。

二、甲方的权利与义务

(一) 阐明服务项目。甲方首先要向乙方说明具体的服务项目及要求，甲方履行这一任务是乙方进行调查研究的出发点。

(二) 提供技术背景材料及有关技术资料、数据。甲方提供的技术背景材料、有关技术资料，数据应全面、详细。

(三) 甲方有权无条件了解乙方的项目进展情况并监督工作质量，甲方可根据需要，随时抽查乙方实施和进展情况，乙方应予以配合。

(四) 甲方有要求乙方在约定期限内提交符合协议约定条件的项目成果的权利。甲方有权组织相关专家对项目成果进行评审、验收。

履约验收方案如下：

1. 履约验收的主体、时间、方式：项目结项三十天内，甲方组织专家对验收采用结项材料审核、现场提问等方式完成。

2. 履约验收程序：乙方在项目结项三十天内，书面通知甲方作验收检查，甲方应协助配合。经甲方验收不合格的，乙方应在收到甲方意见后【5】日内修改或重做并重新提交甲方验收，直至甲方验收合格。

3. 履约验收的内容：结项报告（政务公开、绩效评估、重大决策风险评估）纸质、电子版。

4. 验收标准：项目结束后，按照本项目招标文件、投标文件、合同所约定服务内容，乙方向甲方提交结项报告纸质、电子版各贰份。

(1) 提供的借项材料需内容完整。

(2) 要做好网站日常监测工作，确保网站的流畅、稳定。

(五) 甲方应当及时按协议约定向乙方支付项目经费。

三、乙方的权利与义务

(一) 乙方按照甲方提出的服务要求、内容、目标等组织实施，按时高质高效地完成本协议约定的工作，并有义务对甲方组织的管理工作（如监理、评估）提供支持。

(二) 乙方应明确项目小组人员及职责范围，更换项目人员需提前通知甲方，更换人员应经甲方书面同意等。并将项目主要人员名单和简历作为附件附在本协议之后。

(三) 乙方应保证为甲方提供服务的员工具备提供本协议项下委托服务所需的相应资质和能力，并保证乙方人员在为甲方提供的过程中，严格遵守甲方的各项规定、服从甲方安排。

(四) 乙方不得将本协议项下全部或部分权利义务向第三人转包或分包。

(五) 乙方应按本协议服务内容约定的工作进度，提交阶段性成果。所有工作完成后，按甲方要求提交相应的材料。若乙方未能如约向甲方提供阶段性成果或材料的，每延期一日，应向甲方支付该项目费用总额 0.1% 的违约金。（详见附件中有关成果完成和提交的时限要求）

(六) 乙方协助甲方收集有关资料，负责整理、保存所有项目成果，项目工作结束后全部移交给甲方。甲方或有关机构对本项目进行验收、评估、审计的，乙方应积极配合。乙方应对负责收集的甲方资料、收集保存的项目成果，承担保密义务，未经甲方书面许可，不得向任何第三方透露。

(七) 乙方因履行本协议所产生的工作成果，知识产权归甲方所有，未经甲方书面同意，乙方不得擅自使用。

(八) 乙方应确保调查真实性。

四、不可抗力条款

(一) 甲乙任何一方因受不可抗力的影响而不能执行本协议时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关机构证明以后，按其对履行协议影响的程度，由双方协商决定是否解除协议，或部分免除履行协议的义务，或延期履行协议。双方对此互不承担违约责任。

(二) 受影响一方应在不可抗力情形发生之日起 10 日内，向协议相对方提

供相应的书面证明材料。协议相对方收到通知后，应尽可能采取适当措施减轻不可抗力事件对履行本协议的影响，没有采取适当措施致使损失扩大的，不得就扩大的损失要求赔偿。受不可抗力影响而不能按期履行的一方，应在不可抗力终止或影响消除后尽快通知对方。

(三) 本协议中“不可抗力”，是指不能预见、不能避免且不能克服的客观情况，包括但不限于在本协议签署后发生的不可预见或可预见但不可避免且超越协议各方可以控制，阻碍该协议部分或全部进行的地震、风暴、火灾、洪水、战争及其它重大自然、人为灾害、公共卫生安全或政策变化、政府行为如征收、征用等，或社会异常事件如罢工、骚乱等。凡是发生了所罗列的事件即构成不可抗力，凡是发生协议中未列举的事件，不构成不可抗力事件。若双方对其含义发生争执，则由受理案件的法院根据协议的含义解释发生的客观情况是否构成不可抗力。

五、项目经费及付款方式

(一) 甲方提供乙方委托项目经费总金额¥1029400元（大写：壹佰零贰万玖仟肆佰元整）。此费用为乙方完成本协议项下全部工作甲方应向乙方支付的全部费用，除此之外，乙方不得以任何理由要求甲方支付任何其他费用。因甲方财政审批致使延期支付服务费不构成违约。

(二) 支付方式：自本协议签字盖章生效之日起10个工作日内，甲方向乙方支付项目报酬总额的60.5%，计人民币622787元整（¥陆拾贰万贰仟柒佰捌拾柒元整）。项目通过专家评审验收后10个工作日内，甲方向乙方支付项目报酬总额的39.5%，计人民币406613元整（肆拾万陆仟陆佰壹拾叁元整）。

(三) 乙方在收到甲方每次付款前，向甲方开具符合甲方要求以及国家相关税务规定的正式发票。由甲方审核确认无误后支付当期应付协议款，乙方逾期提供发票的，或提供发票不符合本协议要求的，甲方不承担逾期付款违约责任。前述甲方对相关发票的审核确认并不免除乙方其所开具发票应符合本协议约定的义务，乙方仍需对其所开具的发票承担法律责任。

(四) 除不可归责于乙方的责任外，乙方未能完成规定目标，甲方有权利要求乙方在一定期限内解决完成，逾期未解决的，甲方有权终止协议，并追回资金。

乙方账户信息：

账户名称：北京中治平安商务服务有限公司

开户银行：平安银行北京西三环支行

账号：15000060263970

六、项目报告和资料的保密工作

本服务项目的成果特指乙方因完成本协议项下调查研究工作而形成的所有分析报告、分析数据、分析结论归甲方所有。乙方不得将上述报告、数据、结论向第三方提供并从中获利，但甲方有权自行使用。

乙方应告知并以适当的方式要求其与本调研项目之雇员遵守本条规定，如参与本调研项目之雇员违反本条规定，乙方应承担连带责任。

保密条款长期有效，不因协议终止、解除或无效而失效。如果发现以上保密内容被泄露或者被窃取，乙方应当采取有效应对措施，并及时向甲方报告。

七、违约责任条款

乙方如履行本协议不符合约定，或未通过甲方评审验收的，乙方除应赔偿给甲方造成的全部损失外，还应按本协议费用总额的10%承担违约金，并赔偿甲方因此而支付的全部费用，包括但不限于诉讼费、鉴定费、律师费等。违约责任包括但不限于以下内容：

1.未按约定工作内容组织实施，不能如期提供研究成果或提供的成果明显不符合甲方要求的。

2.未能组织专家团队开展工作，未经甲方同意，擅自更换驻场人员或安排的专家团队不能胜任此项工作的。

3.乙方服务成果存在侵犯第三方著作权、商标权、专利权等第三方合法权益的情形，或违反知识产权条款涉嫌抄袭他人成果。

4.擅自将本协议项下全部或部分权利义务向第三人转包或分包。

5.乙方有义务确保调查结果真实，如发现乙方的调查结果不真实，有权按照《民法典》中的违约条例处理。

6.违反保密义务的。

7.调查不真实的。

八、争议解决条款

对本协议履行过程中发生的一切争议以及其他因本协议产生的争议，双方应本着平等互利的原则协商解决，协商不成的，双方采用诉讼方式解决争议，由甲方所在地北京市通州区人民法院管辖。

九、协议的变更和解除条款

协议不得擅自变更、中止或终止。甲方因特殊原因或其他合法正当理由要求乙方停止本协议约定的服务的，不承担违约责任。

十、附则

本协议未尽事宜，由甲乙双方协商解决，双方协商同意后应签订补充协议，补充协议自双方签字并加盖公章之日起生效。甲方需追加与本协议标的相同的工作的，在不改变本协议其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充协议，但所有补充协议的总金额不得超过本协议总金额的百分之十。补充协议与本协议具有同等法律效力。

本协议一式6份，甲方执5份，乙方执1份，协议所有附件是协议的重要组成部分，具有同等法律效力。

本协议自双方法定代表人或者授权代表签字并加盖双方单位公章或协议专用章之日起生效。

甲方（单位公章）： 盖
授权代表（签字）：

乙方（单位公章）： 盖
授权代表（签字）：

签订时间： 2022年6月27日