

(四) 下列文件构成本合同的组成部分，文件内容发生冲突的，按照如下优先顺序进行解释：

- 1、本合同；
- 2、水务综合保障辅助岗位劳务派遣项目竞磋响应文件（含澄清文件）；
- 3、水务综合保障辅助岗位劳务派遣项目竞磋文件（含竞磋文件补充通知）。

(五) 本合同一式五份，其中正本两份，副本三份，甲方执正本一份、副本两份，乙方执正本一份、副本一份。正、副本具有同等法律效力。

(以下无正文)

甲方：北京市南水北调大宁管理处（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

联系人：苑凯



2022年4月27日

乙方：北京京博汇金企业管理有限公司（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

联系人：田超



2022年4月27日

水务综合保障辅助岗位劳务派遣项目管理规定

一、项目基本情况

(一) 项目名称：水务综合保障辅助岗位劳务派遣；

(二) 项目位置：北京市房山区、丰台区甲方所辖范围内；

(三) 服务事项：根据双方的约定及标准，乙方为甲方提供食堂管理服务（食堂管理员1名）、餐饮服务（厨师6人、伙工3人）及公务车驾驶服务（驾驶员4人）。

二、乙方服务人员需求

(一) 服务内容

根据甲方约定标准管理食堂，协助后勤服务中心进行食堂管理，每月制定菜单，协助后勤服务中心进行菜品验收；做好服务人员管理；提供餐饮服务及公务车驾驶服务。

(二) 人员要求

1、乙方从事该项目的服务人员应具备相应的工作能力水平；

2、人数：14名（其中食堂管理员1名、食堂厨师6名、食堂伙工3名、公务车司机4名）。

3、提供的所有服务人员应已接种完毕新冠疫苗第三针、健康宝绿码。

4、人员条件：

(1) 食堂服务人员：

均需持有有效的健康证，年龄要求18周岁以上55周岁以下；同时厨师需具有5年以上相关工作经验；主厨需具有中级及以上厨师证；伙工需具有3年以上相关工作经验，待人亲善。

(2) 公务车司机：

需持有有效的驾驶证，身体健康，对于北京市道路非常熟悉，其中C1本驾驶员1人，A2本驾驶员3人；具有五年以上驾驶经验，无重大交通事故记录。满足甲方车辆出行需求，做好车辆的日常检查、保养、维护工作。

三、管理科室职责

1、后勤服务中心负责该项目的全面组织实施、验收等管理工作，并指定专人为项目负责人，下设项目管理员、食堂管理员及车辆管理员3人，负责食堂及