

# 北京动物园社会化用工-专业技术类用工 -司厨用工服务项目合同书

甲方：北京动物园管理处

法定代表人：丛一蓬 联系电话：010-68390409

通讯地址：北京市西城区西外大街137号

乙方：上海易铭天企业管理有限公司

法定代表人：黄丽丽 联系电话：021-63066099

通讯地址：上海市杨浦区控江路1142号23幢5073-15室

根据《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规的规定，甲乙双方在自愿、平等、公开、诚实信用的基础上，就甲方社会化用工-专业技术类用工-司厨用工有关工作事宜，协商订立本合同。

## 第一节、服务范围及服务内容

北京动物园管理处委托乙方对十三陵繁育基地、熊猫馆等场所的杂务提供服务。

### （一）十三陵繁育基地员工餐

#### 一、服务范围

十三陵繁育基地职工和值班人员的三餐。厨房及十三陵繁育基地餐饮相关物品的管理。

#### 二、服务内容

- 1、做好职工及值班人员的三餐。
- 2、对厨房用具进行管理
- 3、对食材和相关材料等进行管理
- 4、食堂及其周围的卫生保洁。
- 5、煤气罐的安全管理。
- 6、完成十三陵繁育基地的临时性工作

#### 三、服务标准

- 1、要符合《十三陵繁育基地制度汇编》2017版中对食堂工作人员岗位职责要求。
- 2、工作时长为每天6小时，每月休息4天，当月未休按加班费计算，不存在这月未休下月补休的情况。

### （二）饲养辅助

一、服务范围：熊猫馆饲料储运、清洗；保洁等。

#### 二、服务内容

- 1、竹子运送、储藏：运送到位、储藏合理不发生变质。
- 2、竹子浸泡、清理：确保竹子保持湿润；待竹子喂食完毕后，将池子水放干净，清理池子，确保池中无杂物。
- 3、垃圾清运：能够运送到指定地点且过程中无遗漏。
- 4、班组后台卫生：地面无杂物、无尘土；物品码放整齐无尘土；个人物品不外漏。
- 5、其他临时性工作：能够按照相关要求协助班组完成。

#### 三、服务标准：

- 1、提前十分钟到班组，统一着工装上岗，检查、带好工作时所需工具，开始正式工作。到班组指定地点泡约100-200斤竹子。

2、将奥运场馆、亚运场馆清理出的竹子垃圾从指定地点运送到垃圾清理点，约为 300 斤。

3、清理奥运场馆、亚运场馆内垃圾、打扫班组后台卫生（包括兽舍过道卫生以及班组公共休息区域卫生：兽舍过道用水冲刷，每天一次，确保地面无杂物；公共休息区域共 5 间，其中亚运馆 2 间、奥运馆 3 间，确保物品码放整齐无灰尘，地面清洁无杂物，每天保洁一次；屋内玻璃明亮无灰尘，每周保洁一次）。

4、协助班组泡竹子，每天约为 300-400 斤。同时清理两个场馆内产生的竹子垃圾，约为 100 斤左右。

5、将 30-35 包（每包 100 斤，共计约 3500 斤）竹子接收后分别送至奥运场馆、亚运场馆分两地贮存。

6、临时性工作：按班组实际工作情况，需要协助办理完成拍笼箱、清理运动场杂草、清理落叶等临时性工作。

7、工作时长为每天 8 小时，每周休息 2 天，当月未休按加班费计算，不存在这月未休下月补休的情况。

#### 四、人员要求

上岗人员均为男性，年龄为 30（含）—55（含）岁，拥有充沛的体力，状态稳定，能够更快更好的完成日常工作，给场馆提供干净、整洁的环境，能够更好的配合场馆领导。

#### （三）车辆驾驶（饲料室配送）

##### 一、服务范围

将动物饲料或班组所需要的用品送到各班组点位。

##### 二、服务内容

- 1、负责与分拣员核对好各班组及点位的饲料配送数量、品种、质量进行配送工作。
- 2、负责配送车辆的日常检查、记录、维修上报与维修验收等工作。
- 3、负责饲料车及停车周边的卫生保洁。
- 4、负责驾驶配送车辆在园区内安全行驶。
- 5、负责协助班长和副班长做好班组的其他临时性工作。

##### 三、服务标准及要求

- 1、按时将饲料送到相应点位。
- 2、车速符合园里规定。
- 3、按照规定进行消毒清洗车辆。
- 4、装卸饲料轻拿轻放，避免挤压。
- 5、工作时长为每天 8 小时，考勤按照园里规定统一管理。
- 6、严格遵守交通法规和有关规定，驾驶车辆必须证照齐全，不准驾驶与证件不符的车辆，严禁酒后开车，并要求车内乘员系安全带。
- 7、每天上班应将油、气、水、电等进行例行检查，并启动发动机观察是否正常，检查各种仪表、方向机构、制动器、灯光等是否灵敏可靠，不带故障出车。
- 8、驾驶员连续驾驶机动车超过 4 小时的，应当停车休息不得少于 20 分钟。
- 9、在雾天行驶时应当开启雾灯和危险报警闪光灯。
- 10、要牢记谨慎驾驶的三条基本原则：集中注意力、仔细观察、和提前预防。
- 11、工作时长为每天 8 小时，每周休息 2 天，当月未休按加班费计算，不存在这月未休下月补休的情况。

#### （四）车辆驾驶（公务车）

一、服务范围：为动物园各部门提供公车驾驶服务。

二、工作范围：动物园各部门指定范围。

三、服务标准及要求：

- 1、严格遵守交通法规和有关规定，驾驶车辆必须证照齐全，不准驾驶与证件不符的车辆，严禁酒后开车，并要求车内乘员系安全带。

2、每天上班应将油、气、水、电等进行例行检查，并启动发动机观察是否正常，检查各种仪表、方向机构、制动器、灯光等是否灵敏可靠，不带故障出车。

3、汽车涉水和通过漫水桥时，应事先查明行车路线，如水深超过排气管时不得强行通过，严禁熄火。

4、在坡道上被迫熄火停车时，应拉紧手制动。下坡挂倒档，上坡挂前进挡，司机不准离开车辆。

5、车辆通过泥泞或翻浆路段，制动时车轮易发生侧滑或甩尾，导致交通事故，驾驶人应停车观察，选择平整、坚实或有辙的路段低速通过，不得急刹车。

6、在冰雪路面上行驶由于积雪对光线的反射，极易造成驾驶人目眩而产生错觉，应保持低速行驶，下坡不得滑行，并用低速档控制速度，禁止急刹车。

7、通过没有交通信号灯、交通标志、交通标线或者交通警察指挥的交叉路口时应当减速慢行。在夜间通过没有交通信号灯控制的交叉路口时，应当减速慢行并交替使用远近光灯示意。

8、车辆在高速公路上发生故障，依法采取必要的安全措施后，车上人员应当迅速离开车辆并转移到右侧路肩上或应急车道内。

9、在高速公路或快速道路行驶，如遇车上乘坐人员身体不适等特殊情况，驾驶员应开启右转向灯，确保安全的情况下将车辆驶向慢车道靠边停车，并开启应急灯再作处理。严禁在快车道突然减速或停车处理。

10、在道路上发生交通事故，造成人身伤亡的，驾驶人应当立即抢救受伤人员，因抢救受伤人员变动现场的，应当标明位置，并迅速报警。

11、驾驶员连续驾驶机动车超过4小时的，应当停车休息不得少于20分钟。

12、向左转弯、向左变更车道、超车前、驶离停车地点及掉头时应当提前开启左转向灯。

13、在雾天行驶时应当开启雾灯和危险报警闪光灯。

14、雨天在高速公路行驶发生“水滑”现象时，应握稳方向盘，逐渐降低车速，确保安全行驶。

15、在高速公路上行驶，车速超过每小时100公里时，应当与同车道前车保持100米以上距离。机动车在高速公路上正常行驶时，最低车速不得低于60公里。

16、行车中前轮胎爆胎，应双手紧握方向盘，在控制方向直线行驶的情况下，轻踏制动踏板，使车辆缓慢减速，逐渐平稳地停靠路边。

17、高速行驶的车辆，在转向失控的情况下，应果断地采取连续踩踏、放松制动踏板，使车辆尽快减速停车，开启应急灯，报警处理。

18、行车中制动突然失灵时，要掌握“先避人，后避物”原则，利用“抢档”或驻车制动进行减速，如在下坡要利用车身和前保险杠靠向路边的岩石或树林碰撞来减速停车。

19、车辆发生火灾时的应急处理：发动机着火，首先迅速关闭发动机用覆盖法和灭火器灭火，不能开启发动机罩灭火。燃油着火时，只能用路边沙土、棉衣、工作服灭火，不能用水灭火。

20、车辆落水后的应急处置：若车辆不慎落水时，由于外部水的压力较大很难开启车门，应迅速开启车窗或敲碎车窗玻璃才有逃生的希望。落水后，驾驶人应保持冷静，告知乘员不要慌张，做好深呼吸，待水快浸满车厢时，开启车门或摇开车窗逃生。

21、要牢记谨慎驾驶的三条基本原则：集中注意力、仔细观察、和提前预防。

22、工作时长为每天8小时，每周休息2天，当月未休按加班费计算，不存在这月未休下月补休的情况。

#### **(五) 收售票**

**一、服务范围：**动物园门区各收售票班组。

**二、服务内容：**完成售票及验票等相关工作。

**三、服务标准及要求：**工作时长为每天8小时，每周休息2天，当月未休按加班费计



算,不存在这月未休下月补休的情况。

#### 四、岗位服务规范

##### 1、售票岗

(1) 到班即上岗,除交款、吃饭、上厕所,打扫卫生或其他特殊情况,都须在岗售票,全天不得少于2人在岗。

(2) 售票工作中坐姿端正。

(3) 未经班长批准,禁止携带与工作无关的物品上岗。

(4) 在岗时开启执法记录仪,离岗时关闭。

(5) 认真执行票务规定,确保在数量、票种上做到人票相符。

(6) 唱收唱付,票款同时递到购票人手中。

(7) 积极为游客办理未检票券的更换业务,因不能确认票是否为当天所售的,可先让游客购买所需票种,再持要换的票到游客服务中心办理退票业务,特殊情况上报队领导。

(8) 使用文明礼貌用语,耐心回答游客提出的问题,妥善处理现场发生的各种问题,发生重大问题及时上报。

(9) 打不还手、骂不还口、得理让人。

(10) 临时借票、款须写借条,并于当日还清。

(11) 正门售票班组差错率控制在1%。

(12) 账款日清日结,严禁长款补亏款。

(13) 严禁为除队部、客服以外的工作人员退换票。

(14) 临近关门(闭馆)时,对游客进行提示。

(15) 交款、吃午饭需要关闭窗口时,尽量避免强行关闭窗口。

(16) 严禁在岗位上收取快递,可让班长或班长助理暂时替票。

##### 2、收票岗

(1) 负责检票、引导游客入园、出园,不错检、不漏检。

(2) 禁止各类机动车辆、成人交通工具(轮椅除外)入园(西南门除外),如无法劝阻,及时上报队部。

(3) 电动轮椅、儿童自行车、儿童滑板车需要入园的,要告知游客减速慢行。

(4) 高效解答游客询问的问题,确保游客快速入园;

(5) 注意观察排队情况,当客流量较大时,及时上报班组负责人。

(6) 熟练掌握检票技术、爱护设备、用具,保持设备、岗位清洁卫生;

(7) 承担访客接待任务的,要做好登记,定期汇总上报。

(8) 尽量关注门前可疑人、事、物并及时上报。

(9) 完成领导交办的其它工作内容。

#### 第二节、服务人员设置表

序号	岗位名称	岗位数(个)	工作范围	工作时间	工作时长(小时)
1	十三陵员工餐	2	十三陵	7:00-8:00,10:00-13:00,16:30-18:30	6
2	饲养辅助	3	熊猫馆	8:00-12:00,13:00-17:00(淡季) 8:00-12:00,14:00-18:00(旺季)	8
3	车辆驾驶(饲料室配送)	3	全园	7:00-12:00,13:00-16:00(淡季) 7:00-12:00,14:00-17:00(旺季)	8

4	车辆驾驶 (公务车)	4	用车部门 指定范围	8:00-12:00,13:30-17:30	8
5	收售票	3	门区售验 票区域	早班 7:30-15:30,中班 8:30-16:30, 晚班 9:00-17:00 (淡季) 早班 7:30-15:30,中班 8:30-16:30, 晚班 10:00-18:00 (旺季)	8

### 第三节、甲、乙双方的权利义务

#### 一、甲方的权利和义务

- 1、为乙方服务人员提供上岗期间临时休息用房。
- 2、为乙方提供各部门相关管理规定，协助乙方完成服务人员岗前培训。
- 3、按时向乙方支付承包费用。在 5 月、8 月、次年 1 月之前如未支付上一季度服务费用，应承担未支付金额 5% 的滞纳金。
- 4、甲方管理部门有权按照甲方工作标准及各项规章制度对乙方作业进行监督、检查、指导。
- 5、对达不到甲方工作标准及违反甲方规章制度的行为，甲方将通报乙方，责成整改，并有权要求乙方更换服务人员，进行经济处罚。

#### 二、乙方的权利和义务

- 1、乙方应当按照甲方规范和要求做好服务工作，保证质量。否则乙方将接受甲方的经济处罚直至甲方有权解除合同。
- 2、乙方人员应爱护甲方的设备设施，节约水电能源及各种耗材，发生损坏情况，乙方应承担赔偿责任。
- 3、乙方应保障合同中约定的服务人员数量在甲方指定工作区域内进行服务工作，如需人员调整，应以文字形式（含人员身份证复印件）报送甲方管理部门备案，并有责任按照合同要求做好调整人员岗前培训。
- 4、乙方承诺并声明，乙方作为服务承包方，按照合同约定为甲方完成既定工作。乙方人员虽然在甲方经营范围内工作，但乙方人员与甲方不构成劳动、劳务、劳务派遣、合同等任何法律关系，甲方对乙方人员的处罚、整改、培训、调换均不影响相关人员与乙方之间的劳动关系。乙方应当确保其属下员工不得且不会向甲方提出任何的基于劳动法或合同法的索赔理由。

### 第四节、服务费支付

#### 一、本杂务服务的收费方式为按岗位结算。

- 1、本节所称服务费系指乙方为甲方提供本协议项下的服务费用，包括乙方为提供服务所需的成本、利润及税费（不含周末及节假日加班，所有加班费用额外计算）。
- 2、在乙方履行合同的基础上，甲方支付给乙方合同金额（按季度支付）。合同服务期限内，甲方向乙方支付服务费用共计 1433864.64 元，（人民币大写：壹佰肆拾叁万叁仟捌佰陆拾肆元陆角肆分）。
- 3、实行岗位结算制，盈余或者亏损均由乙方享有或者承担；乙方不得以亏损为由要求增加费用、降低服务标准或减少服务项目。

#### 二、付款方式

- 1、第一季度服务费用为合同总金额的 25%，即人民币叁拾伍万捌仟肆佰陆拾陆元（RMB358466）。
- 2、第二季度服务费用为合同总金额的 25%，即人民币叁拾伍万捌仟肆佰陆拾陆元

(RMB358466)。

第三季度服务费用为合同总金额的 25%，即人民币叁拾伍万捌仟肆佰陆拾陆元 (RMB358466)。

第四季度服务费用为合同总金额的 25%，即人民币叁拾伍万捌仟肆佰陆拾陆元陆角肆分 (RMB358466.64)。

2、甲方以支票或转账的形式向乙方支付服务费，乙方向甲方开具正式发票。

3、乙方须在收到第一季度服务费后 5 个工作日内，向甲方支付总合同金额的 5%，作为履约保证金。甲方在审核确认乙方完成全年合同服务后，次年 2 月返还履约保证金。

4、付款方式为上付：2 月预付 2 月至 4 月服务费；5 月预付 5 至 7 月服务费；8 月预付 8 至 10 月服务费；11 月预付 11 月至 2022 年 1 月服务费。

甲方在每季度结账前对乙方服务情况进行考评，该季度的服务费在扣除因乙方人员缺岗、服务不到位、违反甲方制度、造成甲方损失等行为导致的罚金、赔偿金、违约金后支付给乙方。甲方扣除乙方服务费的任何处罚依据需经过乙方事先认可方能作为考评结算依据。前三季度应扣除的金额在下一季度结算时扣除，第四季度应扣除的金额在保障金中扣除，同时返还履约保证金。

## 第五节、违约责任

一、甲方逾期未支付乙方服务费用的，应当按照未支付金额（季度费用）5%的标准承担相应的滞纳金。

二、乙方在服务期限内每发生一次未按合同约定向甲方提供服务工作的，经甲方书面告知，乙方 5 日内未作出答复或改正，甲方有权扣罚当月承包费用的 1%（以书面通知单为准）。

三、乙方人员在作业期间，如发生违反国家、北京市相关法律法规及北京动物园各项管理规章制度的情况，给甲方造成损失的，甲方向乙方提供相应证据，经乙方核实属实后，向甲方进行全额赔偿。

四、乙方在承包甲方服务工作期间，乙方服务人员发生的任何伤、亡事故以及产生的一切相关费用均由乙方自行处理解决，甲方不承担任何法律责任。

五、乙方在承包甲方服务工作期间，乙方服务人员的报酬、福利、社会保险等各项费用由乙方全权负责。无论因何种原因，乙方与乙方服务人员解除或变更劳动关系的，或产生任何劳动争议的，甲方不承担任何责任。

六、除本合同规定的合同终止情形外，甲乙双方均不得提前解除本合同，否则解约方应当向守约方支付合同总额 5%的违约金；造成损失的，解约方应当承担相应的赔偿责任。

七、除本合同另有约定外，甲乙双方可以结合服务需求以附件的形式对违约责任进行详细约定。违约行为给他方造成损失的，均应承担相应的赔偿责任。

八、因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行的，根据不可抗力的影响，部分或全部免除责任。

九、为维护公共利益，在不可预见情况下，如发生煤气泄露、漏电、火灾、暖气管、水管破裂、救助人命、协助公安机关执行任务等突发事件，乙方因采取紧急避险措施造成损失的，当事人应当按有关规定处理。

十、乙方有确切证据证明属于以下情况的，可不承担违约责任：

1、由于甲方的自身责任导致乙方的服务工作无法达到合同要求的。

2、非乙方责任出现供水、供电、供气、供热、通讯及其他共用设施设备运行障碍造成损失的。



第六节、其他

一、合同的期限：

自 2022 年 2 月 1 日至 2023 年 1 月 31 日。

二、合同的终止：

1、甲乙双方中任何一方决定在服务期限届满后不再续约的，均应在期满前 40 天前书面通知对方。

2、本合同终止后，新的公司为北京动物园管理处提供服务前，应甲方的要求乙方应当暂时继续提供相关服务，一般不超过 30 天；双方的权利和义务继续按本合同执行。

3、本合同终止后，甲乙双方应当共同做好债权债务处理事宜，包括服务费用的清算；甲乙双方应当相互配合，做好服务工作的交接和善后工作。

4、任意一方均可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

三、合同的修改

1、合同期内，如遇服务项目变更情况，甲乙双方可根据实际承包情况就用工人数、承包资金等事项共同协商解决，签订补充协议。

2、对本合同的任何修改、补充须经双方书面确定，与本合同具有同等的法律效力。修改、补充的内容不得与本合同文本的内容相抵触。

四、争议的解决

合同履行过程中发生争议的，双方可通过友好协商解决；不愿协商、调解或者协商、调解不成的，任意一方均可以向北京动物园属地管辖范围内的人民法院提出诉讼。

五、合同的效力

1、本合同连同附件一式六份，甲方执四份、乙方执两份，一经签订，具有同等法律效力，附件与正文具有同等的法律效力。

2、本合同经双方签字并签章后生效。

(以下无正文)

甲方：北京动物园管理处

盖章处：

代表：

签订日期：



乙方：上海易铭天企业管理有限公司

盖章处：

代表：

签订日期：







附件：规章制度

### 十三陵繁育基地 食堂工作人员岗位职责

- 1、尽职尽责：按要求认真完成岗位工作任务，注重饭菜质量；有计划地安排、采购所需原材料并妥善保管。
- 2、厉行节约：充分利用原材料，处理好边角余料，合理使用米面、蔬菜、肉类、调料等原料及煤气，杜绝浪费。
- 3、个人卫生：工作时穿工作服、戴工作帽，不留长发长指甲，不戴戒指、手链等饰品；着装干净整齐、勤洗换；操作前要洗手，保证食品清洁卫生。
- 4、食品卫生：生熟要分开，保证生熟食品不交叉污染或串味。蔬菜要清洗干净，不加工腐败变质食品；对隔餐、隔夜食品应全面热透再食用。
- 5、安全意识：打开煤气点燃明火后，人不得离开操作间，避免发生事故；适时清理抽油烟机内积油，预防自燃；会使用灭火器，一旦发生火险迅速动用灭火器将其扑灭。
- 6、厨房卫生：地面保持干燥、无垃圾杂物；水池及下水口及时清理；墙壁无脏痕、塔灰、蜘蛛网；炊具、厨具每天使用后清洗干净，按时消毒，摆放整齐有序。
- 7、库房卫生：物品分类上架，摆放有序，不得随地堆放，严防腐烂变质。
- 8、餐厅卫生：餐桌无灰尘，地面无痕迹、烟头及杂务，窗台墙壁无塔灰、蜘蛛网、无明显脏痕、无积压灰尘。
- 9、责任区卫生：每天清扫，及时清理厨余垃圾，保持干净整洁。

## 饲养队 饲养工安全操作规程

### 1 目的

规范动物饲养安全操作程序、增强职工安全意识，确保职工安全、健康。

### 2 范围

饲养队全体职工。

### 3 职责

3.1 饲养员安全操作程序进行本点动物的饲养工作。

### 4 工作程序

#### 食肉类动物饲养工安全操作规程

1. 本规程适用于猫科、熊科、大熊猫科等大、中型凶猛野生动物饲养工。
2. 野生动物饲养作业中，除三月龄内的猫科、熊科、一岁龄内的大熊猫的幼兽外，严禁任何形式的人与动物直接接触。
3. 喂食、喂水操作时要精神集中，随时注意观察动物的表情、举动，动物靠近栏杆不得抚摸和嬉逗，防止被其抓伤、咬伤。动物保定时，操作要正确，防止伤人。
4. 兽舍、活动场清扫作业需将动物串间，并封锁好闸门后进行。作业完毕，认真检查各道封门关好、上锁。使用腐蚀性消毒药物进行消毒时，饲养人员要做好个人防护，喷洒药物时注意不要伤及动物。
5. 动物串间（笼）前要先检查待串场所是否安全、可靠，有无人员或动物，一切正常方允进行。
6. 动物串笼、捕捉和搬移作业，要由现场负责人就人力、物力等情况制定实施方案，经主管领导批准方允进行。主管队长或班长做好人员分工，参加作业人员要齐心协力、严格服从现场负责人的统一指挥，防止挤压、碰撞、砸伤搬运人员。
7. 对兽舍、活动场各部位的设施（栏杆、网笼、门、推拉杆等）要做好每日的安全巡回检查，每月检查一次串门拉杆是否已腐蚀或近断裂，一经发现隐患应及时上报解决。严禁私自带电安装、拆卸电器，及时发现并清除兽舍、工作间内的易燃物。
8. 兽舍、运动场门钥匙由主管饲养工携带，用后放回指定位置，严格保管，不准带出工作岗位。夜间值班人员按时到岗，到岗位后先巡视动物、设备有无异常。
9. 认真填写每日值班记录，做好交接班的各项工作。

#### 杂食类动物饲养工安全操作规程

1. 本规程适用于杂食类，如猩猩科、长臂猿科、猴科、有袋类、啮齿类、热带小型猴及小型食肉类等饲养工。
2. 在饲养作业中，除体重在5公斤以下、六月龄内的幼兽外，严禁人员与猩猩、长臂猿、叶猴、雄性金丝猴、金猫、狼、豺、貂、熊等动物直接接触。清扫兽舍、活动场均需将动物串间后进行。
3. 进入不需串间的小型动物的兽舍、活动场清扫作业时，饲养工要着工作服、防滑鞋、配带防护工具，并与动物保持适当距离，随时观察其表情、举动，防止被抓伤、咬伤。
4. 动物串间前要先检查待串场所是否安全、可靠，检查有无人员或动物。确无问题方允进行。串间后，闸门要立即锁好，作业完毕，认真检查各道封门关好、上锁。
5. 动物串笼、捕捉和搬移作业中，要由现场负责人就人力、物力等情况制定实施方案，报送主管领导批准后方允进行。由主管队长或班长做好人员分工，为确保人员安全，参加作业人员要齐心协力，严格服从现场负责人的统一指挥，防止挤压、碰撞、砸伤搬运人员。动物保定时，操作要正确，防止伤人。
6. 严禁私自带电安装、拆卸电器。对兽舍、活动场的各部位设施，要做好每日的安全巡回检查，及时发现并清除易燃物。每月检查一次串门拉杆是否已腐蚀或近断裂，一经发现隐患应及时上报解决。
7. 饲养工要注意清洁消毒与个人卫生，防止人和动物的交叉感染。使用腐蚀性消毒药物进行消毒时，饲养人员要做好个人防护，喷洒药物时注意不要伤及动物。
8. 兽舍、运动场门钥匙由主管饲养工携带，用后放回指定位置，严格保管，不准带出工作岗位。夜间值班人员按时到岗，到岗位后先巡视动物、设备有无异常。

9. 认真做好交接班工作, 填写每日值班记录。

#### 象、犀牛、河马饲养工安全操作规程

1. 饲养工上岗后下岗前先观察每头动物的精神状态, 检查门、锁、铁链、栏杆等各部分设施是否安全、可靠。每月检查一次串门拉杆是否已腐蚀或近断裂, 如有异常情况, 积极处理并及时上报。
2. 雄性亚洲象 10 岁以上, 非洲象 7 岁以上和犀牛、河马, 饲养工在清扫兽舍、活动场作业和饲喂作业中不得直接接触。特殊情况时, 须领导批准, 作业现场设置监护人。
3. 在象和犀牛放出兽舍进入活动场, 由活动场收回兽舍以及给象拴脚链、用水给其冲刷洗浴等作业应由主管饲养工负责实施。
4. 象、河马、犀牛在兽舍或活动场为游客提供观展时, 要有值班饲养工看守。在动物所能够到的地方, 不得存放草料、清洁工具和其它异物。
5. 单人值班时, 不得进入兽舍、活动场作业。
6. 清扫兽舍、活动场作业, 饲养工需穿防滑雨鞋。使用腐蚀性消毒药物进行消毒时, 饲养人员要做好个人防护, 喷洒药物时注意不伤及动物。动物串间(笼)前, 要检查有无人员或动物。
7. 供驯象表演的象, 要严格做到专人喂养, 专人训练。
8. 开启电动闸门等设备时要正确操作, 严禁私自带电安装、拆卸电器, 防止触电。
9. 治疗或搬运成年象、河马、犀牛的作业中, 须经主管领导、饲养工、饲养技术员、兽医等有关人员会商实施方案, 报请公园领导批准后, 主管队长或班长做好人员分工, 由现场指定负责人统一指挥进行, 所有人要齐心协力, 防止挤压、碰撞、砸伤搬运人员。动物保定时, 操作要正确, 防止伤人。
10. 短期贮藏的草库, 其储备不准超过本点 3 天用量(象房稻草库例外), 库内禁止存放易燃易爆、有毒物品, 严禁烟火, 备有灭火器材, 及时清除兽舍、工作间内的易燃物。
11. 兽舍、运动场门钥匙由主管饲养工携带, 用后放回指定位置, 严格保管, 不准带出工作岗位。夜间值班人员按时到岗, 到岗位后先巡视动物、设备有无异常。
12. 认真填写值班记录, 做好交接班的各项工作。

#### 食草类动物饲养工安全操作规程

1. 本规程适应斑马、野驴、野马、角马、羚羊、鹿、长颈鹿等动物饲养工所遵循。
2. 饲养工上岗后下岗前, 先观察每种动物的精神状态, 检查门锁、栏杆、铁网等各部分设施是否安全、可靠, 如有异常情况积极处理并及时上报。
3. 凡进入胆小、神经质的动物(斑马、长颈鹿)兽舍时, 要给动物以声音提示, 避免突然受惊、撞伤。动物保定时, 操作要正确, 防止伤人。
4. 动物饲养作业中, 凡主动攻击人的食草类动物和发情期的雄性动物, 人员均不得与其直接接触。兽舍、活动场的清扫须串间后进行。若因场地设备有限无法串间时, 饲养工在清扫作业时, 要随身携带防护工具, 现场设监护人。使用腐蚀性消毒药物进行消毒时, 饲养人员要做好个人防护, 喷洒药物时注意不伤及动物。
5. 动物串间前要先行检查待串场所是否安全、可靠, 有无人员或动物, 一切正常方允进行。串间后闸门要立即锁好, 作业完毕, 认真检查各道封门关好、上锁。
6. 动物串笼、捕捉和搬移作业中, 要先由指定负责人就人力物力等情况制定实施方案, 报请主管领导批准后方允进行。为确保人员安全, 参加作业人员要严格服从现场指定负责人的统一指挥。所有人员齐心协力, 防止挤压、碰撞、砸伤搬运人员。
7. 对兽舍、活动场的各部位设施, 要做好每日的安全巡回检查, 一经发现隐患应积极排除并汇报领导。严禁私自带电安装、拆卸电器。
8. 长颈鹿在兽舍、活动场中所能接触到的地方, 禁止拉挂铁丝、绳索、横架异物等, 饲养工使用的工具、攀登梯等, 作业完毕后应全部清出场外。每月检查一次串门拉杆是否已腐蚀或近断裂。
9. 饲养点贮备的草料, 其储备不准超过本点 3 天用量, 库内禁止存放易燃易爆、有毒物品, 严格管理, 严禁烟火, 备有灭火器材。及进发现并清除兽舍内的易燃物。
10. 兽舍、运动场门钥匙由主管饲养工携带, 用后放回指定位置, 严格保管, 不准带出工作岗位。夜间值班人员按时到岗, 到岗位后先巡视动物、设备有无异常。
11. 认真填写值班记录, 做好交接班的各项工作。



12. 降雪后及时清扫运动场积雪，防止摔伤人或动物。

### 鸟类安全操作规程

1. 饲养工进入鸟类禽舍操作时，必须将操作廊或禽舍门封闭插好，避免动物逃笼、串笼。
2. 饲养工进入走禽类（鸵鸟、鹤鸵及繁殖期的鹌鹑等）的禽舍、活动场清扫作业、饲喂作业时，需将动物串间后方允进行。动物串间（笼）前，要检查有无人员或动物。
3. 饲养工进入涉禽、猛禽、攀禽类及发情期的雉鸡类的笼舍、活动场清扫作业、饲喂作业时，要随身携带防护用具，并与动物保持一定距离，以确保人员安全。
4. 饲养工进入雉鸡类、鸣禽类笼舍、活动场清扫作业、饲喂作业，要先行给予信号，动物无异常反应时，方允进行。作业中动作要平稳，使用的工具、器皿要轻拿轻放。切勿操作粗鲁或敲打物体而惊扰动物引起飞撞造成人员或动物伤害。使用腐蚀性消毒药物进行消毒时，饲养人员要做好个人防护，喷洒药物时注意不伤及动物。
5. 饲喂成年大型鸚鵡类用手直接喂食，要防止被其啄、咬伤手指。
6. 饲养工进入用水域隔开的游禽岛，活动场清扫作业、饲喂作业，须配置坚固、良好的船只。作业人员在船上不得嬉闹，船只平稳靠岸后再行上、下船，无关人不得动用船只。
7. 鸟类人工孵化作业时，饲养工要正确操作孵化所用各类设备，严禁私自带电安装、拆卸电器。
8. 兽舍、运动场门钥匙由主管饲养工携带，用后放回指定位置，严格保管，不准带出工作岗位。夜间值班人员按时到岗，到岗位后先巡视动物、设备有无异常。
9. 认真进行每日安全巡回检查，对各部位设施如发现问题要积极处理并及时上报。及时发现并清除禽舍、工作间内的易燃物。
10. 填写值班记录，做好交接班工作。

### 两栖爬行类动物饲养工安全操作规程

1. 本规程适应两栖类动物饲养工所遵循。
2. 饲养工上岗后、下岗前，认真检查有关全部设施是否牢固可靠，发现问题积极处理并及时上报。及时发现并清除兽舍、工作间内的易燃物。
3. 进入观展间、栖养库房清扫作业时，饲养工要随手关好封门，人与动物应保持一定距离，并注意观察动物的表情、状态，以确保安全。作业完毕，立即关门锁好。使用腐蚀性消毒药物进行消毒时，饲养人员要做好个人防护，喷洒药物时注意不伤及动物。
4. 饲养和捕捉毒蛇作业，由主管饲养工负责操作实施。作业中要随身携带专用捕捉工具，现场并设有监护人。
5. 捕捉体重在 10 公斤以上的鳄鱼作业。须组织有 4 人以上饲养工参加并由主管饲养工统一指挥操作方允进行。作业中配备所需的专用捕捉工具和防护用具。
6. 捕捉大蟒作业，须组织有 3 人以上饲养工参加并由主管饲养工统一指挥操作方允进行。作业中配备专用捕捉工具。
7. 繁殖季节对卵胎生毒蛇和孵化毒蛇卵时，作业前应仔细检查有关设备是否坚固、完好，避免幼蛇孵出后逃逸。
8. 非本点工作人员以及亲友来访，严禁进入鳄鱼和毒蛇舍内，不准随意打开毒蛇展箱盖，避免发生意外。
9. 毒蛇的运输，饲养工需将动物先装入布袋，再将布袋装入专用铁笼内，然后外部包上麻袋，途中不得随意打开，避免不慎伤人或逃逸。
10. 夜间值班人员按时到岗，到岗位后先巡视动物、设备有无异常，做好交接班工作，认真填写值班记录。
11. 严禁私自带电安装、拆卸电器。

### 动物检疫场管理人员安全操作规程

1. 检疫场是为野生动物提供检疫场所，动物进出频繁且种类不一，为确保管理人员作业安全，特制定本规程。
2. 动物的进、出搬移作业，管理人员要先行对待串兽舍、笼箱等进行认真检查，安全、可靠确无问题时方允操作实施。
3. 动物的串笼作业，大型凶猛的动物应选择在封闭的兽舍内进行，其它动物可根据不同的习性，在确保人员与动物的绝对安全下，选择一般环境即可进行。串笼前要检查有无人员或动物。
4. 动物串笼后，须认真加固封条、封带，锁好封门后方准搬运。



5. 往来的动物需在笼箱内存放和过夜时，应仔细检查笼箱是否坚固、完好。大型凶猛动物必须将笼箱置放在封闭兽舍或可靠的房间内过夜，并将封门关好、锁牢。夜间应设值班人员，值班人员按时到岗，到岗后先巡视动物、设备有无异常。
6. 其它检疫动物饲养的安全操作参照有关动物饲养安全操作规程进行。
7. 使用腐蚀性消毒药物进行消毒时，饲养人员要做好个人防护，喷洒药物时注意不伤及动物。
8. 值班管理人员对兽舍、笼箱等有关设施要做好每日安全巡回检查，下岗前，各封存门钥匙放回指定位置，严格保管。及时发现并清除兽舍、工作间内的易燃物。
9. 填写值班记录，认真做好交接工作。

#### **动物饲料供应人员安全操作规程**

1. 本规程适应饲料制作工、送料工、冷冻机工、草库保管工所遵循。
2. 饲料工手持刀具加工肉类饲料作业时，要精神集中、操作认真，避免发生刀伤事故。刀具用毕整理归位，由专人保管，不得随意放置。
3. 各类饲料加工机械设备须设置专人管理、使用。并定期实施检查、维修，不得使用“带病”设备。
4. 切肉机、切菜机、搅拌机、绞肉机等饲料加工设备作业中，运转饲料工要使用专用工具进喂料，严禁徒手推料加工。起动和停止设备运行时，禁止湿手操作电器开关。
5. 正确操作使用液体气灶，作业完毕，认真检查已关闭的阀门有无漏气现象，发现问题及时解决。
6. 冷冻机工按操作规程使用冷冻机，在开动机器时，高压不得超过 15 公斤，关机器时，低压必须降到零。冷冻机内机油保持在油镜三分之一以上，冷冻回霜不能上缸，以免机器磨损。
7. 各类加工机械设备作业完毕后，需用水冲刷时，要关闭设备的电器开关，拔下电源插头，并封盖好电动机和电器控制开关。严禁私自带电安装、拆卸电器。
8. 使用配置的机动送料车送往各动物饲养场所运送饲料的途中，要低速慢行，按规定路线行驶，保证游人安全。
9. 下岗前，制作间、库房、机房要进行检查，关好门窗、上锁，确认无题方可下岗。
10. 做好交接班工作，认真填写工作记录。

#### **5 相关文件**

#### **6 记录**

- 6.1 值班记录
- 6.2 安全记录本

## 草库安全管理规定

### 第一章 总则

第一条 为加强北京动物园饲养队班组（以下简称班组）草库的管理，确保管护有力，运行高效，结合实际工作，制定本管理规定。

第二条 班组指派或委托安全员作为草库管理人员，负责草库日常运行及安全管理工作。

第三条 草库管理人员，具体负责饲草数量调拨申请、入库验质签收、保管、出库发货、安全保卫工作。

### 第二章 消防及保卫

第四条 管理人员认真履行岗位职责，严格落实饲养队制定的防火及安全保卫制度。

第五条 加强消防安全管理，严禁在草库内吸烟和使用明火。

第六条 管理人员定期对灭火器、消防设施、防火标识进行检查，确保使用安全和清洁完整。

第七条 库内严禁存放易燃易爆及危险品和杂物。

### 第三章 草库及管理

第八条 草库内部布置要科学合理，安装挡鼠板，保持草库卫生整洁，进出通畅，饲草料实行分类存放，摆放整齐、有序，方便存取。

第九条 应经常保持草库通风、干燥、防止草料受潮、腐败。开门通风时需管理人员或指定人员进行值守，不准擅离职守，无关人员不得进入库内；定期检查库房及设施的完好情况，（如漏雨、渗水、门窗损毁等），发现问题及时上报解决，确保草库的安全和完整。

第十条 严格执行先进先出的原则，避免饲草因库存时间过长而造成品质下降或变质。

第十一条 协助队核算员、采购员定期对饲草进行清点，确保饲草完好和账物相符。

### 第四章 附则

第十二条 饲养队各班组参照本管理办法结合本班实际情况实行。

第十三条 本管理规定自公布之日起实施。

## 北京动物园消毒操作规程

### 1 目的

减少疾病发生，保证动物健康。

### 2 适用范围

北京动物园所属范围内的所有工作点。

### 3 要求

督促日常消毒，全园大消毒

### 4 工作程序

#### 4.1 预防性消毒

4.1.1 所有动物的水盆、饲料盆、兽舍、栖杠等，在5月1日至9月30日之间，每天用清水或热水冲洗一次，每周消毒一次；在10月1日至第2年4月30日之间每两周消毒一次；室内有铺垫物时，在清理铺垫物时进行消毒。

4.1.2 每年‘五·一’节和‘十·一’后对园内游览路面、大型运动场进行大消毒。

4.1.3 动物食用的水果、蔬菜随时用随时消毒，用0.1%的高锰酸钾泡20分钟后，用清水冲干净残余药。

4.1.4 制作饲料所用器械，每天需消毒一次。各饲料制作间，每周消毒一次。送料盆每日用热水清洗一次，每周消毒一次。

#### 4.2 临时性消毒

4.2.1 有传染病发生时，对疫点及周围环境进行全面消毒，消毒的频率、范围根据发病时的情况，参照相应的管理条例进行。

4.2.2 动物进入新的笼舍或一段时间内没有使用的笼舍时，该笼舍要先消毒，后进动物。

育幼间、育雏室进小动物前，需熏蒸消毒。

4.2.3 旧动物笼箱食用前必须先消毒。

4.2.4 寄生虫感染动物驱虫后，其兽舍和运动场必须连续消毒3日。

4.2.5 患病动物治疗期每天对所处环境消毒一次，治疗结束后进行一次全面消毒。

4.2.6 禽类、两栖爬行动物每次更换垫材时，对兽舍进行全面消毒。

4.2.7 人工孵化时，入箱前应对卵进行消毒。

4.3 一般消毒操作

4.3.1 根据情况选择适当的消毒器具和消毒药，并根据要求配制好消毒药。

4.3.2 清除环境中的有机物，包括粪、尿、食物渣等。

4.3.3 按要求均匀喷洒药物。

4.3.4 喷洒完药物后，保持浸泡20分钟。

4.3.5 冲洗掉（土质地面不用）残留的消毒药。

4.4 消毒操作注意事项

4.4.1 必须按要求配制消毒液，切勿浓度过高或过低。

4.4.2 使用消毒液之前要摇动药桶，混匀后再用。

4.4.3 喷洒药液时必须全面，不可有漏喷的地方。

4.4.4 一般情况下，消毒范围内不得有动物。

4.4.5 水果、蔬菜等消毒后，必须冲洗干净才能投喂动物。

4.4.6 常用消毒药及配制方法

药物名称	原药浓度	使用浓度	配制方法	使用对象
洗消毒液	12%	0.06%	100:0.5	日常使用
高效碘			100:1	卵、特殊动物
过氧乙酸	15%	0.5%	100:3.3	室内熏蒸
高锰酸钾	100%	0.05%	2000:1	水果蔬菜
漂白粉	25-36%	5%	100:20	河马馆水池
癸甲溴铵	10%	0.05%	100:0.5	日常使用

用量：水泥地面每平米 150 毫升 木质地面每平米 250 毫升  
土质地面每平米 500 毫升

5 相关文件

《中华人民共和国动物防疫法》

6 相关记录

班组消毒记录表

### 饲养队日常工作奖罚管理规定（试行）

1、目的：建立行为有效的奖罚机制，强化管理机制，确保工作顺利开展

2、适用范围：饲养队全体职工

3、职责：饲养队领导班子成员及各班组长负责日常监督及落实

4、工作程序：根据职工日常表现、综合检查、以及相关方检查，由班长上报到主管队长，每月汇总各班情况，经过领导班子集体讨论后进行奖惩。

5、具体内容：

5.1 奖励管理规定：具体奖励标准按实际情况而定

5.1.1 工作表现突出、出色完成工作任务的

5.1.2 丰容、训练、行为观察专项工作表现突出的

5.1.3 及时发现、排查隐患，避免发生安全事故的

5.2 处罚管理规定

5.2.1 凡违反如下任何一条管理规定的，处罚3个月以上绩效：

5.2.1.1 责任心不强，不按日常饲养喂食动物，造成动物生病或死亡的

- 5.2.1.2 不按照操作规程造成重大安全事故的
- 5.2.1.3 发生动物生、死、病等事故未及时汇报或隐瞒不报的
- 5.2.2 凡违反如下任何一条管理规定的，处罚 1-3 月绩效：
  - 5.2.2.1 不按规定操作或执行造成安全事故的
  - 5.2.2.2 因防寒保暖、防暑降温措施不利，造成动物生病或者死亡的
  - 5.2.2.3 私拿饲料或者将饲料送与他人的
  - 5.2.2.4 不服从园里或队里各项工作安排的
  - 5.2.2.5 在服务工作中，因态度不好与游人发生争吵、打骂，发生投诉，造成不良影响的
- 5.2.3 凡违反如下任何一条管理规定的，处罚 200 元—1 个月绩效：
  - 5.2.3.1 饲养队各工作岗位人员不能按照岗位职责开展日常工作的
  - 5.2.3.2 无故不参与动物丰容、训练、行为观察等日常工作的
  - 5.2.3.3 动物工作记录记录缺失、不当的
  - 5.2.3.4 主管饲养员不了解自己管养动物分类、习性、产地、繁殖等基本情况的
  - 5.2.3.5 对饲料存放不负责，造成霉烂、变质，数量较大的，不按规定加工、称重、投喂饲料，造成饲料浪费的。
  - 5.2.3.6 后台、兽舍、运动场、饲料间、库房的门锁漏锁、虚锁的
  - 5.2.3.7 未做好交接班工作造成事故的
  - 5.2.3.8 巡岗、值班发生脱岗，无故串岗，在岗上玩手机或做与值守无关行为的
  - 5.2.3.9 展览动物区违反规定时间开、闭馆或动物外放展出的
  - 5.2.3.10 未按防火相关规定操作，形成安全隐患的
  - 5.2.3.11 班组内务差，兽舍、运动场、操作间及责任区卫生不达标的
  - 5.2.3.12 库房码放饲料不整齐、脏、乱、差的
  - 5.2.3.13 无故未及时清理垃圾，处理完垃圾不及时将保洁桶放回指定地点的
  - 5.2.3.14 未能及时开展扫雪铲冰的
  - 5.2.3.15 管理不当或损坏、丢失公共财产的
  - 5.2.3.16 未经批准擅自在园内留宿或留他人留宿的
  - 5.2.3.17 未经批准擅自让非班组饲养员进入班组后台的
  - 5.2.3.18 不遵守劳动纪律，迟到早退的
  - 5.2.3.19 搬弄是非、影响团结，发生打骂行为的
  - 5.2.3.20 工作中不按规定着装、无故不佩戴工牌的
  - 5.2.3.21 无故不参加园、队、班组安排的临时性工作、会议、学习的
  - 5.2.3.22 在岗前或岗上饮酒的
  - 5.2.3.23 在工作时间睡觉、玩手机、听音乐、看杂志、玩牌等做与工作内容毫无关系的行为的
  - 5.2.3.24 发生违法《饲养队各岗位人员文明礼仪行为规范》中相关规定的

注：1、对严重违反管理规定、发生重大安全责任事故或本规定未能做出详细处罚规定的，按照上级单位的管理制度或法律法规给予执行。

2、当本规定与《北京动物园管理制度汇编》（以下简称《汇编》）发生冲突时，如《汇编》处罚比本规定处罚重时，按《汇编》相关规定给予处罚，如本规定比《汇编》处罚重时，按本规定给予处罚。