

编号: XZ-117-20180103-01

北京交通运输职业学院海淀校区实训楼  
彩钢瓦屋面及露台屋面防水工程

合 同 书

发包人(全称): 北京交通运输职业学院

承包人(全称): 北京忠信博艺建筑装饰有限公司

签订日期: \_\_\_\_\_

# 第一节 合同书

北京交通运输职业学院（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施北京交通运输职业学院海淀校区实训楼彩钢瓦屋面及露台屋面防水工程（项目名称），北京忠信博艺建筑装饰有限公司已接受（承包人名称，以下简称“承包人”）对该项目的投标。发包人和承包人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

1.1 本合同书（含专用合同条款、通用合同条款、深化设计方案等）；

1.2 中标通知书；

1.3 投标函及投标函附录；

1.4 技术标准和要求；

1.5 图纸；

1.6 已标价工程量清单；

1.7 施工进度计划；

1.8 其他合同文件。

2. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，除专用合同条款另有约定外，以合同约定次序在先者为准（除非排序在后的文件更有利于保护发包方权益）。如上述文件前后约定不一致的，或双方对上述文件的适用发生歧义的，以有利于发包人的文件约定为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）肆拾陆万叁仟肆佰肆拾壹元壹角贰分（¥ 463441.12）。付款方式详见专用合同条款。

4. 合同形式：固定总价。

5. 计划开工日期：2017年12月15日；

计划竣工日期：2018年1月9日；工期：25日历天。

6. 承包人项目经理：安文东。

7. 工程质量符合合格标准。

8. 当合同书及招标文件的设备、系统清单不能满足招标文件所要求的功能需求时，应当以招标文件为准。

9. 承包人承诺按合同约定承担工程的施工、竣工交付及缺陷修复。

10. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

11. 违约责任：详见专用合同条款。

12. 本合同经双方法定代表人或其授权代表签署、加盖单位公章（或合同专用章）并由承包方递交履约保证金和履约保函后生效。

13. 本协议书一式叁份，合同双方各执叁份，招标代理机构壹份。

14. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：北京交通运输职业学院  
(盖单位章)



承包人：北京忠信博艺建筑装饰有限公司  
(盖单位章)



法定代表人或其委托代理人（签字）：

*[Handwritten signature]*

法定代表人或其委托代理人（签字）：

*[Handwritten signature]*

2017年12月29日

*[Handwritten signature]*

2017年12月29日

## 第二节 通用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函及投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、深化技术方案、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单，以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：指第 1.5 款所指的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知承包人中标的函件。中标通知书随附的澄清、说明、补正事项纪要等，是中标通知书的组成部分。

1.1.1.4 投标函：指构成合同文件组成部分的由承包人填写并签署的投标函。

1.1.1.5 投标函附录：指附在投标函后构成合同文件的投标函附录。

1.1.1.6 技术标准和要求：指构成合同文件组成部分的名为技术标准和要求文件，以及合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.7 图纸：指包含在合同中的工程图纸，以及由发包人按合同约定提供的任何补充和修改的图纸，包括配套的说明。

1.1.1.8 已标价工程量清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

##### 1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：指专用合同条款中指明并与承包人在合同协议书中签字的当事人。

1.1.2.3 承包人：指与发包人签订合同协议书的当事人。

1.1.2.4 承包人项目经理：指承包人派驻施工现场的全权负责人。

1.1.2.5 监理人：指在专用合同条款中指明的，受发包人委托对合同履行实施管理的法

人或其他组织。属于国家强制监理的，监理人应当具有相应的监理资质。

1.1.2.6 总监理工程师（总监）：指由监理人委派常驻施工场地对合同履行实施管理的全权负责人。

### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 施工场地（或称工地、现场）：指用于合同工程施工的场所，以及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

### 1.1.4 日期

1.1.4.1 开工通知：指监理人按第 6.2 款通知承包人开工的函件。

1.1.4.2 开工日期：指监理人按第 6.2 款发出的开工通知中写明的开工日期。

1.1.4.3 工期：指承包人在投标函中承诺的完成合同工程所需的期限，包括按第 6.3 款、第 6.4 款约定所作的变更。

1.1.4.4 竣工日期：指第 1.1.4.3 目约定工期届满时的日期。实际竣工日期以工程接收证书中写明的日期为准。

1.1.4.5 缺陷责任期：指履行第 12.1 款约定的缺陷责任的期限，具体期限由专用合同条款约定。

1.1.4.6 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

### 1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的，包括了暂列金额的合同总金额。

1.1.5.2 合同价格：指承包人按合同约定完成了包括缺陷责任期内的全部承包工作后，发包人应付给承包人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂列金额：指已标价工程量清单中所列的暂列金额，用于在签订协议书时尚未确定或不可预见变更的施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.5 计日工：指对零星工作采取的一种计价方式，按合同中的计日工子目及其单

价计价付款。

1.1.5.6 质量保证金（或称保留金）：指按第 10.4 款约定用于保证在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的金额。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真、电子数据交换和电子邮件等可以有形地表现所载内容的形式。

## 1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.3 法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

## 1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下（除非排序在后的文件更有利于保护买方权益）：

- 1.4.1 合同书（含专用合同条款、通用合同条款、深化设计方案）；
- 1.4.2 中标通知书；
- 1.4.3 投标函及投标函附录；
- 1.4.4 技术标准和要求；
- 1.4.5 图纸；
- 1.4.6 已标价工程量清单；
- 1.4.7 施工进度计划；
- 1.4.8 合同其他文件

如上述文件前后约定不一致的，或双方对上述文件的适用发生歧义的，以有利于发包方的文件约定为准。

## 1.5 合同书

承包人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

当合同书及投标文件的货物、服务清单不能满足招标文件所要求的功能需求时，应当以招标文件为准。

## 1.6 图纸和承包人文件

### 1.6.1 发包人提供的图纸：

除专用合同条款另有约定外，图纸应在合理的期限内按照合同约定的数量提供给承包人。

### 1.6.2 承包人提供的文件：

按专用合同条款约定由承包人提供的文件，包括部分工程的大样图、加工图等，承包人应按约定的数量和期限报送监理人。监理人应在专用合同条款约定的期限内批复。

## 1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等重要文件，均应采用书面形式。

1.7.2 按合同约定应当由监理人审核、批准、确认或者提出修改意见的承包人的要求、请求、申请和报批等，监理人在合同约定的期限内未回复的，视同认可，合同中未明确约定回复期限的，其相应期限均为收到相关文件后7天。

## 2. 发包人义务

### 2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

## 2.2 发出开工通知

发包人应委托监理人按第 6.2 款的约定向承包人发出开工通知。

## 2.3 提供施工场地

发包人应按专用合同条款约定向承包人提供施工场地，以及施工场地内地下管线和地下设施等有关资料，并保证资料的真实、准确、完整。

## 2.4 协助承包人办理证件和批件

发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

## 2.5 组织设计交底

发包人应根据合同进度计划，组织设计单位向承包人进行设计交底。

## 2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

## 2.7 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

## 2.8 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务。

## 3. 监理人

### 3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人受发包人委托，享有合同约定的权力，其所发出的任何指示应视为已得



到发包人的批准。监理人在行使某项权力前需要经发包人批准而通用合同条款没有指明的，应在专用合同条款中指明。未经发包人批准，监理人无权修改合同。

3.1.2 合同约定应由承包人承担的义务和责任，不因监理人对承包人文件的审查或批准，对工程、材料和工程设备的检查和检验，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

## 3.2 总监理工程师

发包人应在发出开工通知前将总监理工程师的任命通知承包人。

## 3.3 监理人员

3.3.1 总监理工程师可以授权其他监理人员负责执行其指派的一项或多项监理工作。总监理工程师应将被授权监理人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的监理人员在授权范围内发出的指示视为已得到总监理工程师的同意，与总监理工程师发出的指示具有同等效力。总监理工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知发包人和承包人。

3.3.2 监理人员对承包人文件、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理的期限内提出否定意见的，视为已获批准，但不影响监理人在以后拒绝该项工作、工程、材料或工程设备的权利，监理人的拒绝应当符合法律规定和合同约定。

3.3.3 承包人对总监理工程师授权的监理人员发出的指示有疑问的，可在该指示发出的48小时内向总监理工程师提出书面异议，总监理工程师应在48小时内对该指示予以确认、更改或撤销。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第3.5款约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

## 3.4 监理人的指示

3.4.1 监理人应按第3.1款的约定向承包人发出指示，监理人的指示应盖有监理人授权的施工场地机构章，并由总监理工程师或总监理工程师按第3.3.1项约定授权的监理人员签字。

3.4.2 承包人收到监理人按第3.4.1项作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，

应按第 9 条处理。

3.4.3 在紧急情况下，总监理工程师或被授权的监理人员可以当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。承包人应在收到上述临时书面指示后 24 小时内，向监理人发出书面确认函。监理人在收到书面确认函后 24 小时内未予答复的，该书面确认函应被视为监理人的正式指示。

3.4.4 除合同另有约定外，承包人只从总监理工程师或按第 3.3.1 项被授权的监理人员处取得指示。

### 3.5 商定或确定

3.5.1 合同约定总监理工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，总监理工程师应与合同当事人协商，尽量达成一致。不能达成一致的，总监理工程师应认真研究后审慎确定。

3.5.2 总监理工程师应将商定或确定的事项通知合同当事人，并附详细依据。对总监理工程师的确定有异议的，构成争议，按照第 17 条的约定处理。在争议解决前，双方应按总监理工程师的确定执行，按照第 17 条的约定对总监理工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行。

## 4. 承包人

### 4.1 承包人的一般义务

4.1.1 承包人应按合同约定以及监理人根据第 3.4 款作出的指示，实施、完成全部工程，并修补工程中的任何缺陷。

4.1.2 除合同另有约定外，承包人应提供为按照合同完成工程所需的劳务、材料、施工设备、工程设备和其他物品，以及按合同约定的临时设施等。

4.1.3 承包人应对所有现场作业、所有施工方法和全部工程的完备性、稳定性和安全性负责。

4.1.4 承包人应按照法律规定和合同约定，负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作。

4.1.5 工程接收证书颁发前，承包人应负责照管和维护工程。工程接收证书颁发时尚

有部分未竣工工程的，承包人还应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直至竣工后移交  
给发包人为止。

4.1.6 承包人应履行合同约定的其他义务。

## 4.2 履约担保

4.2.1 承包人应保证其履约担保在发包人颁发工程接收证书前一直有效。发包人应在工  
程接收证书颁发后 28 天内把履约担保退还给承包人。

4.2.2 如工程延期，承包人有义务继续提供履约担保。由于发包人原因导致延期的，继  
续提供履约担保所需的费用由发包人承担；由于承包人原因导致延期的，继续提供履约担  
保所需费用由承包人承担。

## 4.3 承包人项目经理

承包人应按合同约定指派项目经理，并在约定的期限内到职。承包人项目经理应按合  
同约定以及监理人按第 3.4 款作出的指示，负责组织合同工程的实施。承包人为履行合同  
发出的一切函件均应盖有承包人授权的施工场地管理机构章，并由承包人项目经理或其授  
权代表签字。

## 4.4 工程价款应专款专用

发包人按合同约定支付给承包人的各项价款应专用于合同工程。

## 4.5 不利物质条件

4.5.1 不利物质条件，除专用合同条款另有约定外，是指承包人在施工场地遇到的不  
可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地下和水文条件，但不包括气  
候条件。

4.5.2 承包人遇到不利物质条件时，应采取适应不利物质条件的合理措施继续施工，  
并及时通知监理人，通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监  
理人应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 9 条约定执行。监理人没有发出指示的，  
承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）工期延误，由发包人承担。

## 5. 施工控制网

5.1 发包人应在专用合同条款约定的期限内，通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。除专用合同条款另有约定外，承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按上述基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在专用合同条款约定的期限内，将施工控制网资料报送监理人审批。

5.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。

## 6. 工期

### 6.1 进度计划

承包人应按照专用合同条款约定的时间，向监理人提交进度计划。经监理人审批后的进度计划具有合同约束力，承包人应当严格执行。实际进度与进度计划不符时，监理人应当指示承包人对进度计划进行修订，重新提交给监理人审批。

### 6.2 工程实施

监理人应在开工日期 7 天前向承包人发出开工通知。承包人应在第 1.1.4.3 目约定的期限内完成合同工程。实际竣工日期在接收证书中写明。

### 6.3 发包人引起的工期延误

6.3.1 在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。需要修订合同进度计划的，按照第 6.1 款的约定执行。

- 6.3.1.1 增加合同工作内容；
- 6.3.1.2 改变合同中任何一项工作的质量要求或其他特性；
- 6.3.1.3 发包人迟延提供材料、工程设备或变更交货地点；
- 6.3.1.4 因发包人原因导致的暂停施工；
- 6.3.1.5 提供图纸延误；

6.3.1.6 未按合同约定及时支付预付款、进度款；

6.3.1.7 发包人造成工期延误的其他原因。

## 6.4 异常恶劣的气候条件

由于出现专用合同条款约定的异常恶劣气候导致工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期。

## 6.5 承包人引起的工期延误

由于承包人原因造成工期延误，承包人应按照专用合同条款中约定的逾期竣工违约金计算方法和最高限额，支付逾期竣工违约金。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工程及修补缺陷的义务。

## 7. 工程质量

### 7.1 工程质量要求

工程质量验收按照合同约定的验收标准执行。

### 7.2 监理人的质量检查

监理人有权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。监理人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

### 7.3 工程隐蔽部位覆盖前的检查

经承包人自检确认的工程隐蔽部位具备覆盖条件后，承包人应通知监理人在约定的期限内检查。监理人应按时到场检查。监理人未到场检查的，除监理人另有指示外，承包人可自行完成覆盖工作。无论监理人是否到场检查，对已覆盖的工程隐蔽部位，监理人可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或重新检验，承包人应遵照执行，并在检验后重新覆盖恢复原状。经检验证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和(或)工期延误，并支付承包人合理利润；经检验证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的

费用和（或）工期延误，由承包人承担。

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

## 7.4 清除不合格工程

由于承包人的材料、工程设备，或采用施工工艺不符合合同要求造成的任何缺陷，监理人可以随时发出指示，要求承包人立即采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

## 8. 试验和检验

### 8.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

8.1.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

8.1.2 监理人未按合同约定派员参加试验和检验的，除监理人另有指示外，承包人可自行试验和检验，并应立即将试验和检验结果报送监理人，监理人应签字确认。

8.1.3 监理人对承包人的试验和检验结果有疑问的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可按合同约定由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

### 8.2 现场材料试验

8.2.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。

8.2.2 监理人在必要时可以使用承包人的试验场所、试验设备器材以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的复核性材料试验，承包人应予以协助。

## 9. 变更

### 9.1 变更权

在履行合同过程中，经发包人同意，监理人可按第 9.2 款约定的变更程序向承包人作出变更指示，承包人应遵照执行。

### 9.2 变更程序

承包人应在收到变更指示 14 天内，向监理人提交变更报价书。监理人应审查，并在收到承包人变更报价书后 14 天内，与发包人和承包人共同商定此估价。在达成协议的情况下，监理人应确定该估价。

### 9.3 变更的估价原则

9.3.1 除专用合同条款另有约定外，因变更引起的价格调整按照本款约定处理：

9.3.1.1 已标价工程量清单中有适用于变更工作的子目的，采用该子目的单价；

9.3.1.2 已标价工程量清单中无适用于变更工作的子目，但有类似子目的，可在合理范围内参照类似项目，由监理人按第 3.5 款商定或确定变更工作的单价；

9.3.1.3 已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价，可按照成本加利润的原则，由监理人按第 3.5 款商定或确定变更工作的单价。

### 9.4 暂列金额

暂列金额只能按照监理人的指示使用，并对合同价格进行相应调整。

### 9.5 计日工

9.5.1 发包人认为有必要时，由监理人通知承包人以计日工方式实施变更的零星工作。其价款按列入已标价工程量清单中的计日工计价子目及其单价进行计算。

9.5.2 采用计日工计价的任何一项变更工作，应从暂列金额中支付，承包人应在该项变更的实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审批：

9.5.2.1 工作名称、内容和数量；

9.5.2.2 投入该工作所有人员的姓名、工种、级别和耗用工时；

9.5.2.3 投入该工作的材料类别和数量；

9.5.2.4 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；

9.5.2.5 监理人要求提交的其他资料和凭证。

9.5.3 计日工由承包人汇总后，按第 10.3 款的约定列入进度付款申请单，由监理人复核并经发包人同意后列入进度付款。

## 10. 计量与支付

### 10.1 计量

除专用合同条款另有约定外，承包人应根据有约束力的进度计划，按月分解签约合同价，形成支付分解报告，送监理人批准后成为有约束力的支付分解表，按有约束力的支付分解表分期计量和支付；支付分解表应随进度计划的修订而调整；除按照第 9 条约定的变更外，签约合同价所基于的工程量即是用于竣工结算的最终工程量。

### 10.2 预付款

预付款用于承包人为合同工程施工购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等。预付款的额度、预付办法，以及扣回与还清办法在专用合同条款中约定。预付款必须专用于合同工程。

### 10.3 工程进度付款

10.3.1 承包人应在第 10.1 款约定的支付分解表确定的每个付款周期末，按监理人批准的格式和专用合同条款约定的份数，向监理人提交进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

10.3.1.1 截至本次付款周期末已实施工程的合同价款；

10.3.1.2 根据第 9 条应增加和扣减的变更金额；

10.3.1.3 根据第 16 条应增加和扣减的索赔金额；



10.3.1.4 根据第 10.2 款应支付的预付款和扣减的返还预付款；

10.3.1.5 根据第 10.4 款应扣减的质量保证金；

10.3.1.6 根据合同应增加和扣减的其他金额。

监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相应的支持性证明文件后的 7 天内完成核查，并向承包人出具经发包人签认的付款证书。发包人应在监理人收到进度付款申请单的 14 天内将进度应付款支付给承包人。涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

## 10.4 质量保证金

监理人应从第一个付款周期开始，在发包人的进度付款中，按专用合同条款的约定扣留质量保证金，直至扣留的质量保证金总额达到专用合同条款约定的金额或比例为止。

在专用合同条款约定的缺陷责任期满时，承包人向发包人申请到期应返还承包人剩余的质量保证金金额，发包人应在 14 天内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成缺陷责任，并将无异议的剩余质量保证金返还承包人。

## 10.5 竣工结算

10.5.1 除专用合同条款另有约定外，竣工结算价格不因物价波动和法律变化而调整。

10.5.2 工程接收证书颁发后，承包人应按专用合同条款约定的份数和期限向监理人提交竣工付款申请单，并提供相关证明材料。监理人应当在收到竣工结算申请单的 7 天内完成核查、准备竣工付款证书并送发包人审核，发包人应在收到后 14 天内提出具体意见或签认竣工付款证书，并在监理人收到竣工结算申请单的 28 天内将应付款支付给承包人。发包人未在约定时间内审核并提出具体意见或者签认竣工付款证书的，视为同意承包人提出的竣工付款金额。

10.5.3 竣工付款涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

## 10.6 付款延误

发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

## 11. 竣工验收

### 11.1 竣工验收的含义

11.1.1 竣工验收是指承包人完成了全部合同工作后，发包人按合同要求进行的验收。

11.1.2 需要进行国家验收的，竣工验收是国家验收的一部分。竣工验收所采用的各项验收和评定标准应符合国家验收标准。发包人和承包人为竣工验收提供的各项竣工验收资料应符合国家验收的要求。

### 11.2 竣工验收申请报告

当工程具备竣工条件时，承包人即可向监理人报送竣工验收申请报告。

### 11.3 竣工和验收

监理人审查后认为具备竣工验收条件的，提请发包人进行工程验收。发包人经过验收后同意接收工程的，由监理人向承包人出具经发包人签认的工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，经验收合格工程的实际竣工日期，以提交竣工验收申请报告的日期为准，并在工程接收证书中写明。

### 11.4 试运行

除专用合同条款另有约定外，承包人应按专用合同条款约定进行工程及工程设备试运行，负责提供试运行所需的人员、器材和必要的条件，并承担全部试运行费用。

### 11.5 竣工清场

除合同另有约定外，工程接收证书颁发后，承包人应对施工场地进行清理，直至监理人检验合格为止。竣工清场费用由承包人承担。

## 12. 缺陷责任与保修责任

### 12.1 缺陷责任

缺陷责任自实际竣工日期起计算。在缺陷责任期内，已交付的工程由于承包人的材料、设备或工艺不符合合同要求所产生的缺陷，修补费用由承包人承担。由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人相应延长缺陷责任期，但缺陷责任期最长不超过 2 年。

### 12.2 保修责任

合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条款中约定工程质量保修范围、期限和责任。保修期自实际竣工日期起计算。

## 13. 保险

### 13.1 保险范围

13.1.1 承包人按照专用合同条款的约定向双方同意的保险人投保建筑工程一切险或安装工程一切险等保险。具体的投保险种、保险范围、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容应当在专用合同条款中明确约定。

13.1.2 承包人应依照有关法律规定参加工伤保险和人身意外伤害险，为其履行合同所雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费和人身意外伤害险费。

13.1.3 发包人应依照有关法律规定参加工伤保险和人身意外伤害险，为其现场机构雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费和人身意外伤害险费，并要求其监理人也进行此类保险。

### 13.2 未办理保险

13.2.1 由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，另一方当事人可代为办理，所需费用由对方当事人承担。

13.2.2 由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能

得到保险人的赔偿，原应从该项保险得到的保险金应由负有投保义务的一方当事人支付。

## 14. 不可抗力

### 14.1 不可抗力的确认

14.1.1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

14.1.2 不可抗力发生后，发包人和承包人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第 3.5 款商定或确定。发生争议时，按第 17 条的约定执行。

### 14.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 14 天内提交最终报告及有关资料。

### 14.3 不可抗力后果及其处理

14.3.1 除专用合同条款另有约定外，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：

14.3.1.1 永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由发包人承担；

14.3.1.2 承包人设备的损坏由承包人承担；

14.3.1.3 发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；

14.3.1.4 承包人的停工损失由承包人承担，但停工期间应监理人要求照管工程和清理、修复工程的金额由发包人承担；

14.3.1.5 不能按期竣工的，应合理延长工期，承包人不需支付逾期竣工违约金。发包人要求赶工的，承包人应采取赶工措施，赶工费用由发包人承担。

## 15. 违约

### 15.1 承包人违约

15.1.1 如果承包人拒绝或未能遵守监理人的指示，或未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，已造成或预期造成工期延误，或违反合同不顾书面警告，监理人可发出通知，告知承包人违约。

15.1.2 如果承包人在收到监理人通知后 21 天内，没有采取可行的措施纠正违约，发包人可向承包人发出解除合同通知。发包人因继续完成该工程的需要，有权扣留使用承包人在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任，也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

### 15.2 发包人违约

15.2.1 如果发包人未能按合同付款，或违反合同不顾书面警告，承包人可发出通知，告知发包人违约。如果发包人在收到该通知后 14 天内未纠正违约，承包人可暂停工作或放慢工作进度。

15.2.2 如果发包人收到承包人通知后 28 天内未纠正违约，承包人可向发包人发出解除合同通知。合同解除后，承包人应妥善做好已竣工工程和已购材料、设备的保护和移交工作，按发包人要求将承包人设备和人员撤出施工场地，同时发包人应为承包人的撤出提供必要条件，但承包人的这一行动不免除发包人应承担的违约责任，也不影响承包人根据合同约定享有的索赔权利。

## 16. 索赔

### 16.1 承包人索赔的提出

16.1.1 根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下

程序向发包人提出索赔：

16.1.1.1 承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后 14 天内，向监理人递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

16.1.1.2 索赔事件具有连续影响的，承包人应在索赔事件影响结束后的 14 天内，向监理人递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

16.1.1.3 承包人未在前述 14 天内递交索赔通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利。

## 16.2 承包人索赔处理程序

16.2.1 监理人收到承包人提交的索赔通知书后，应按第 3.5 款商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 14 天内，将索赔处理结果答复承包人。

16.2.2 承包人接受索赔处理结果的，发包人应在作出索赔处理结果答复后 14 天内完成赔付。承包人不接受索赔处理结果的，按第 17 条的约定执行。

## 16.3 承包人提出索赔的期限

承包人按第 10.5 款的约定接受了竣工付款证书后，应被认为已无权再提出在合同工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

## 16.4 发包人索赔的提出

16.4.1 根据合同约定，发包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向承包人提出索赔：

16.4.1.1 监理人应在知道或应当知道索赔事件发生后 14 天内，向承包人递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

16.4.1.2 索赔事件具有连续影响的，监理人应在索赔事件影响结束后的 14 天内，向承

包人递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的工期；并附必要的记录和证明材料。

## 16.5 发包人索赔处理程序

16.5.1 承包人收到监理人提交的索赔通知书后，应按第 3.5 款商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 14 天内，将索赔处理结果答复监理人。

16.5.2 监理人接受索赔处理结果的，承包人应在作出索赔处理结果答复后 14 天内完成赔付。监理人不同意索赔处理结果的，按第 17 条的约定执行。

## 17. 争议的解决

### 17.1 争议的解决方式

17.1.1 发包人和承包人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

17.1.1.1 向约定的仲裁委员会申请仲裁；

17.1.1.2 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

### 17.2 友好解决

在提请争议评审、仲裁或者诉讼前，以及在争议评审、仲裁或诉讼过程中，发包人和承包人均可共同努力友好协商解决争议。

### 17.3 争议评审

17.3.1 采用争议评审的，发包人和承包人应当在专用合同条款中约定争议评审的程序和规则，并在开工日后的 28 天内或在争议发生后，协商成立争议评审组。

17.3.2 发包人和承包人接受评审意见的，由监理人根据评审意见拟定执行协议，经争议双方签字后作为合同的补充文件，并遵照执行。

17.3.3 发包人或承包人不接受评审意见，并要求提交仲裁或提起诉讼的，应在收到评审意见后的 14 天内将仲裁或起诉意向书面通知另一方，并抄送监理人，但在仲裁或诉讼结束前应暂按总监理工程师的确定执行。

## 18. 履约保证金

18.1 承包方应在合同签订后 3 天内，按约定的方式向发包方提交合同总价 10%的履约保证金。

18.2 履约保证金用于补偿发包方因承包方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

18.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交：

18.3.1 现金。

18.3.2 非现金形式：包括支票、汇票、电汇。

18.4 履约保证金在法定的货物质量保证期期满前应完全有效。

18.5 如果承包方未能按合同规定履行其义务，发包方有权从履约保证金中取得补偿。  
工程竣工审计结束后，发包方将把履约保证金退还承包方。



## 第三节 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人：北京交通运输职业学院

1.1.2.3 承包人：

1.1.2.4 承包人项目经理人：

1.1.2.5 监理人：    /    

1.1.2.6 总监理工程师：    /    

##### 1.1.4 日期

1.1.4.5 缺陷责任期期限：  24  月。

#### 1.4 合同文件的优先顺序

1.4.1 合同文件的优先解释顺序如下（除非排序在后的文件更有利于保护发包人权益）：

1.4.1.1 合同书（含专用合同条款、通用合同条款和深化设计方案等）；

1.4.1.2 中标通知书；

1.4.1.3 投标函及投标函附录；

1.4.1.4 技术标准和要求；

1.4.1.5 图纸；

1.4.1.6 已标价工程量清单；

1.4.1.7 施工进度计划

1.4.1.8 合同其他文件

1.4.2 如上述文件前后约定不一致的，或双方对上述文件的适用发生歧义的，以有利于发包人的文件约定为准。合同协议书中约定采用固定总价合同形式的，已标价工程量清单中的各项工程量对合同双方不具合同约束力。

1.4.3 合同双方在合同履行过程中签订的补充协议亦构成合同文件的组成部分，其解释顺序视其内容与其他合同文件的相互关系而定。

#### 1.6 图纸和承包人文件

##### 1.6.1 图纸的提供

1.6.1.1 发包人按照合同条款本项的约定向承包人提供图纸。承包人需要增加图纸套数的，发包人应代为复制，复制费用由承包人承担。

1.6.1.2 发包人提供图纸的期限：    /    。

1.6.1.3 发包人提供图纸的数量：    /    。

### 1.6.2 承包人提供的文件

1.6.2.1 本项约定的其他应由承包人提供的文件，包括必要的加工图和大样图，均不是合同计量与支付的依据文件。由承包人提供的文件范围：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

1.6.2.2 承包人提供文件的期限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

1.6.2.3 承包人提供文件的数量：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

1.6.2.4 监理人批复承包人提供文件的期限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

1.6.2.5 其他约定：\_\_\_\_\_ 无 \_\_\_\_\_。

## 2. 发包人义务

### 2.3 提供施工场地

施工场地应当在监理人发出的开工通知中载明的开工日期前 5 天具备施工条件并移交给承包人，具体施工条件在招标文件第六章“技术标准和要求”中约定。发包人最迟应当在移交施工场地的同时向承包人提供施工场地内地下管线和地下设施等有关资料，并保证资料的真实、准确和完整。

### 2.5 组织设计交底

发包人应当在开工前组织设计人向承包人进行合同工程总体设计交底(包括图纸会审)。发包人还应按照合同进度计划中载明的阶段性设计交底时间组织和安排阶段工程设计交底(包括图纸会审)。承包人可以书面方式通过监理人向发包人申请增加紧急的设计交底，发包人在认为确有必要且条件许可时，应当尽快组织这类设计交底。

2.8 其他义务：无

## 3. 监理人

### 3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 须经发包人批准行使的权力：对工程合同（包括本合同、供应合同及分包合同）做出任何性质或内容的修改、变更或解除。

3.1.2 不管通用合同条款第 3.1.1 项如何约定，监理人履行须经发包人批准行使的权力时，应当向承包人出示其行使该权力已经取得发包人批准的文件或者其他合法有效的证明。

### 3.4 监理人的指示

3.4.4 除通用合同条款已有的专门约定外，承包人只能从总监理工程师或按第 3.3.1 项授权的监理人员处取得指示，发包人应当通过监理人向承包人发出指示。

## 4. 承包人

### 4.1 一般义务

4.1.2 承包人应当按照双方的约定以及国家标准采购材料及工程设备，承包人提供不合格的上述材料及工程设备的，监理人及发包人有权要求承包人在 3 个工作日内予以更换。因不合格材料及工程设备造成的双方及第三方人身、财产损失的，由承包人承担全部责任。

4.1.6 承包人应当采取安全措施,因承包人未采取相关措施导致双方及第三方人身、财产损失,由承包人承担全部责任。

4.3 未经发包人书面同意,承包人不得擅自更换项目管理人员(主要包括项目经理、技术负责人、安全员)。若经发包人同意更换项目管理人员,每人给予发包人贰万元补偿;若未经发包人同意擅自更换项目管理人员,每人给予发包人肆万元补偿。

## 5. 施工控制网

5.1 发包人通过监理人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限: 工程开工后 3 个工作日内。

5.2 承包人测设施工控制网的要求: 符合规范要求。

承包人将施工控制网资料报送监理人审批的期限: 领取发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料后 3 个工作日内。

## 6. 工期

### 6.1 进度计划

#### 6.1.1 合同进度计划

6.1.1.1 承包人应当在收到监理人开工通知后 7 天内,编制详细的施工进度计划和施工方案说明并报送监理人。承包人编制施工进度计划和施工方案说明的内容: ∠,施工进度计划中还应载明要求发包人组织设计人进行阶段性工程设计交底的时间。

承包人未按照施工进度计划完成各项工作的,每逾期一日,应当支付合同价款千分之二违约金。逾期达 10 日历天的,发包人有权单方解除合同。

6.1.1.2 监理人批复或对施工进度计划和施工方案说明提出修改意见的期限:自监理人收到承包人报送的相关进度计划和施工方案说明后 14 天内。

6.1.1.3 承包人编制分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的内容: ∠。

6.1.1.4 承包人报送分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的期限 进场后 3 日内。

6.1.1.5 群体工程中单位工程分期进行施工的,承包人应按照发包人提供有关资料的时间,按单位工程编制进度计划和施工方案说明。群体工程中有关进度计划和施工方案说明的要求: 无。

#### 6.1.2 合同进度计划的修订

6.1.2.1 承包人报送修订合同进度计划申请报告和相关资料的期限：3 个工作日。

6.1.2.2 监理人批复修订合同进度计划申请报告的期限：3 个工作日。

6.1.2.3 监理人批复修订合同进度计划的期限：3 个工作日。

#### 6.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件的范围和标准：风、雨、雪、洪、震等自然灾害。

#### 6.5 承包人引起的工期延误

6.5.1 由于承包人原因造成不能按期竣工的，在按合同约定确定的竣工日期(包括按合同延长的工期)后 7 天内，监理人应当按通用合同条款第 6.5 项的约定书面通知承包人，说明发包人有权得到按本款约定的下列标准和方法计算的逾期竣工违约金，但最终违约金的金额不应超过本款约定的逾期竣工违约金最高限额。监理人未在规定的期限内发出本款约定的书面通知的，发包人丧失主张逾期竣工违约金的权利。

6.5.1.1 逾期竣工违约金的计算标准：结算总价的千分之二/天，不足一天按一天计。

6.5.1.2 逾期竣工违约金的计算方法：结算总价×千分之二×逾期天数。

6.5.1.3 逾期竣工违约金最高限额：合同总价款的 3%。

## 10. 计量与支付

### 10.2 预付款

#### 10.2.1 预付款

##### 10.2.1.1 预付款额度

预付款额度：合同金额 20%。共计：92688.22 元。

安全文明施工费用预付额度：∟。共计：∟元。

农民工伤保险费预付额度：∟。共计：∟元。

##### 10.2.1.2 预付办法

预付办法和支付时间：工程预付款为合同金额的 30 %，即：合同签订后 3 日内，承包人按约定方式向发包人提交合同金额 10%的履约保证金。发包人收到履约保证金后 7 日内支付承包人合同金额 40%的工程款。

10.2.2 预付款的扣回与还清：预付款的扣回办法：不抵扣。

### 10.3 工程进度付款

10.3.1 双方约定的工程款（进度款）支付的方式和时间：

10.3.1.1 进度付款申请单

进度付款申请单的份数： 3份。

进度付款申请单的内容：（1）付款次数或编号；（2）截至本次付款周期末已实施工程的价款；（3）变更金额；（4）索赔金额；（5）本次应支付的预付款和（或）应扣减的返还预付款；（6）本次扣减的质量保证金。

10.3.1.2 进度付款和支付时间

10.3.1.2.1 承包人完成本合同项下 80% 的内容且经发包人初步验收合格后 7 日内，发包人支付合同金额 30% 的工程款

10.3.1.2.2 承包人完成本合同项下所有内容且经发包人最终验收合同合格后 30 日内，发包人支付合同金额 30% 工程款，并无息退还承包人合同金额 7% 的履约保证金，剩余合同金额 3% 的履约保证金自动转为质量保证金（不计利息）。

10.4 质量保证金

10.4.1 质量保证金为合同金额的 3%（从承包人缴纳的履约保证金中抵扣，不计利息），质量保证期（项目验收合格后 24 个月）结束后无重大质量问题 30 日历天内，发包人将合同金额 3% 的质量保证金无息退还承包人。

10.5 竣工结算

10.5.1 合同价款调整

10.5.1.1 本合同价款采用固定总价合同。

10.5.1.2 双方约定合同价款的其他调整因素：

经发包人（与承包人在合同协议书中签字的当事人）签字确认的设计变更及洽商。且调整价款在财政审批资金限额以内。

10.5.2 竣工付款申请单

承包人提交竣工付款申请单的份数： 4份。

承包人提交竣工付款申请单的期限： 3个工作日。

竣工付款申请单的内容： 分段验收合格后。

## 11. 竣工验收

11.3 竣工和验收

发包人经过验收，认为工程合格的，应向承包人签发《验收报告》；发现工程不合格的，承包人应当按照发包人的要求进行修复、完善。承包人未按照合同的约定进行修复、完善的，每逾期一天，承包人应当支付合同结算价千分之二的违约金。工程期结束，承包人未完成整改的，发包人有权解除合同。



按通用合同条款第 14.3.1 项约定的原则承担。

## 15. 违约

### 15.1 承包人违约

15.1.1 承包人未按照合同的约定向发包人交纳履约保证金的，每逾期一日，应当向发包人支付应交纳金额千分之二的违约金。

15.1.2 承包人未按项目进度要求完成本合同项下所有工程项目的，每逾期一日，应当向发包人承担合同款项千分之二的违约金，逾期 10 个日历日的，发包人有权单方解除合同，并有权要求承包人返还发包人已支付的全部价款，承包人向发包人支付相当于合同总金额 5% 的违约金，不足以弥补发包人损失的，承包人应据实赔偿。

15.1.3 质量保证期内，承包人怠于履行维修义务的，每逾期一日，应当向发包人承担相当于合同金额千分之二的违约金，发包人有权通过自有渠道进行维修，所产生的费用由承包人承担。

15.1.4 承包人拒绝承担上述违约责任的，发包人有权从承包人提交的履约保证金中扣除，承包人应当在发包人扣除后 3 个工作日内进行补缴，逾期补缴的，每逾期一日，应当向发包人承担相当于逾期补缴金额千分之二的违约金。

## 16. 争议的解决

### 16.1 争议的解决方式

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方友好协商不成、不愿提请争议组评审或者不愿接受争议评审组意见的，选择下列第贰种方式解决：

(壹) 提请    /    仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

(贰) 向北京市海淀区人民法院提起诉讼。

### 16.3 争议评审

16.3.1 争议评审的程序和规则：合同双方的争议，应首先由申请人向争议评审组提交一份详细的评审申请报告，并附必要的文件、图纸和证明材料，申请人还应将上述报告的副本同时提交给被申请人和监理人。

16.3.2 被申请人在收到申请人评审申请报告副本后的 28 天内，向争议评审组提交一份答辩报告，并附证明材料。被申请人应将答辩报告的副本同时提交给申请人和监理人。

16.3.3 争议评审组在收到合同双方报告后的 14 天内，邀请双方代表和有关人员举行调查会，向双方调查争议细节；必要时争议评审组可要求双方进一步提供补充材料。

16.3.4 在调查会结束后的 14 天内，争议评审组应在不受任何干扰的情况下进行独立、

公正的评审，作出书面评审意见，并说明理由。在争议评审期间，争议双方暂按总监理工程师的确定执行。

## 17. 补充条款

17.1 承包人应有具体措施，保证任何临时和永久性工程中不使用政府明令禁止使用的对人体有害的任何材料和方法，同时也不会永久性工程中使用政府虽未明令禁止但会给人带来不适感觉或嗅觉的任何材料和添加剂。承包人违背此项约定的责任和后果由承包人完全负责。

17.2 承包人现场管理和施工人员须遵守《北京市控烟条例》和发包人控烟要求，不在施工、办公、生活场所吸烟，不在发包人围墙范围内吸烟，每发现一起（或发现烟头）给予 500 元处罚。

17.3 垃圾清运。承包人应按要求将生产、生活垃圾堆放到施工组织设计中设立的垃圾堆放点后清运出场，费用由承包人负担。

17.4 成品保护。承包人应提供必要的人员、材料和设备用于工程的成品保护，由于承包人的原因造成的任何已完工作的损坏，由承包人承担恢复的费用及工期延误损失。

17.5 工程竣工日是指完成合同规定的全部内容并通过权威部门检测和消防监督部门验收及监理工程师签认的完工日期。

17.6 承包人应在竣工后 3 天内撤离校园，并拆除清理工程临时设施，清理现场场地，否则，发包人有权进行清理，费用由承包人承担。

17.7 承包人应考虑到施工现场的特殊环境，现场文明施工必须符合国家和北京市的有关规定和标准，在施工过程中应保证现场工作人员衣着整齐，现场环境要保持清洁；施工环保方案应依照 ISO14000 标准，需对现场的噪音、粉尘、污水等方面制订具体措施和管理程序，并保证满足招标人及北京市有关部门的各种要求与规定，不会因此而影响工程进展。

17.8 承包人指派到本项目的项目经理，必须保证不同时担任其他工程的工作，保证在正常工作日内，全部在本工程施工现场上班。否则发包人将给予经济处罚，直至解除合同。

17.9 项目班子要保持稳定，所报项目经理、现场经理、技术负责人、专职安全员须全职服务于本工程；对于发包人认为不合格的项目管理人员，发包人有权要求更换。

17.10 承包人若未实现投标书中的相关承诺，发包人有权对其实行相应的经济处罚。

17.11 承包人负责本工程的竣工验收工作，保证工程可顺利通过验收并交付使用。

17.12 本合同未尽事宜，双方协商并签订补充协议。

（以下空白无正文）



