



招标文件

招标编号：GXTC-18630016

项目名称：环境建设宣传活动进校园

招 标 人：北京市市政市容宣传教育中心

招标代理机构：国信招标集团股份有限公司

二〇一八年一月

目 录

第一章 投标邀请书.....	3
第二章 投标人须知.....	6
第三章 合同条件、格式及附件.....	18
第四章 服务需求及说明.....	22
第五章 投标文件格式.....	24
第六章 评标办法.....	44

第一章 投标邀请书

国信招标集团股份有限公司受北京市市政市容宣传教育中心委托,对环境建设宣传活动进校园进行国内公开招标,现诚邀合格的投标人参加本项目投标。

1、资金来源:财政资金,预算为 119.084 万元人民币。

2、招标编号:GXTC-18630016

3、招标内容:

1) 项目内容: 环境建设宣传活动进校园;详见第三章“服务需求及说明”。**所属批复及编号(CA):XM-0000021214180115019**

4、投标人资质要求:

4.1 在中华人民共和国境内注册,包括法人和其他组织;

4.2 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并提供相关证明材料,遵守国家有关法律、法规、规章;

a. 具有独立承担民事责任的能力;

b. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

c. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

d. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

e. 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;

f. 法律、行政法规规定的其他条件。

4.3 凡受托为采购本次招标的货物进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司及相关关联的附属机构,不得参加投标。

4.4 投标人必须在招标代理机构登记报名且购买了招标文件;

4.5 本项目不接受联合体投标;

4.6 本项目要求投标文件采用胶装,否则其投标将被拒绝。

4.7 本项目投标截止期前被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单(处罚期限尚未届满的),不得参与本项目的政府采购活动;

5、招标文件售价:人民币 500 元/本,招标文件售后不退。若邮购,须加付 EMS 费人民币 100 元。请按下述国信招标集团股份有限公司的地址汇款,汇款单上应注明汇款用途、所购文件的招标编号,然后将汇款单复印件、购买单位名称、详细通讯地址、电话、传真及联系人传真给我公司。我公司收到后将尽快用特快专递将招标文件邮寄给贵方。

6、购买招标文件时间: 2018 年 1 月 24 日至 2018 年 1 月 31 日 (节假日除外),上午 9:00 至 11:00; 下午 13:30 至 16:00 (北京时间)。

- 7、购买招标文件地点：北京市海淀区四季青常青路和泓四季6号楼国信招标2层。
- 购买招标文件时需携带下列资质证明文件（加盖公章）：
- 1）投标单位有效合格的营业执照副本复印件；
 - 2）投标单位出具的对购买人的授权书或介绍信原件；
 - 3）购买人的身份证原件及复印件。
- 8、现场考察：本项目不组织现场考察。
- 9、投标截止时间和开标时间：2018年2月28日上午9:00（北京时间）。
- 10、开标地点：北京市海淀区四季青常青路和泓四季6号楼国信招标会议室。
- 11、投标文件的递交：投标文件须密封后于（开标当日）投标截止时间前递至开标地点。逾期送达或密封不符合规定的投标文件恕不接受。
- 12、本公告在中国采购与招标网（www.chinabidding.com.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、北京市政府采购网（<http://www.bjcz.gov.cn/zfcg/index.htm>）上同时发布。

招标人：北京市市政市容宣传教育中心

联络地址：北京市大兴区康庄路38号 联系人：周纲 电话：010-69296821

招标代理单位：国信招标集团股份有限公司

执行机构：国信招标集团股份有限公司北京第四招标分公司

联络地址：北京市海淀区四季青常青路和泓四季6号楼国信招标2层。

邮 编：100086

联 系 人：张肃、张修荣

电 话：010-87235190、010-87235193

传 真：010-87235165

电子信箱：gxzbbj@163.com

保证金专用户：

开户名称：国信招标集团股份有限公司北京第四招标分公司

开户银行：招商银行北京分行中关村支行

银行账号：110909099010201

标书款、服务费户：

开户名称：国信招标集团股份有限公司北京第四招标分公司

开户银行：交通银行北京世纪城支行

银行账号：1100 6066 8018 8000 05173

请投标人在汇款时务必注明所投标项目的招标编号，否则，因款项用途不明导致投标无效等后果由投标人自行承担。

国信招标集团股份有限公司

2018 年 1 月 24 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款号	具体信息或数据
1	1.2.1	项目名称：环境建设宣传活动进校园 项目编号：GXTC-18630016
2	1.2.2 1.2.3	招标人：北京市市政市容宣传教育中心 招标代理机构：国信招标集团股份有限公司
3	1.4	资金来源：财政资金 项目预算：119.084 万元人民币。
4	3.1	<p>投标人资格要求：</p> <p>1、在中华人民共和国境内注册，包括法人和其他组织；</p> <p>2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并提供相关证明材料，遵守国家有关法律、法规、规章；</p> <p>a. 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>b. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>c. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>d. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>e. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>f. 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>3、凡受托为采购本次招标的货物进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司及相关联的附属机构，不得参加投标。</p> <p>4、投标人必须在招标代理机构登记报名且购买了招标文件；</p> <p>5、本项目不接受联合体投标；</p> <p>6、本项目要求投标文件采用胶装，否则其投标将被拒绝。</p> <p>7、本项目投标截止期前被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动；</p>
5	5.1	现场考察：本项目不组织现场考察。
6	7.1	招标文件澄清截止时间：投标文件递交截止时间 15 日之前。
7	11.1	投标有效期：自投标文件递交截止之日起算 90 日历日。
8	12	投标保证金：项目预算的 2%（以万元为单位保留两位小数，其后数字全部舍去。）（请各投

序号	条款号	具体信息或数据
		<p>标人在投标截止时间前 3 日，按招标文件的要求向招标代理机构递交投标保证金，投标截止时间之后递交的投标保证金将被拒绝。）</p> <p>投标保证金可采用下列形式之一：电汇，接受由专业担保机构出具的“政府采购投标担保函”（具体格式见附件 1）。</p> <p>本项目不接收支票、汇票和现金形式的投标保证金。。</p> <p>特别提醒： 请投标人在汇款时务必注明所投标项目的招标编号，否则，因款项用途不明导致投标无效等后果由投标人自行承担。除现金外，投标保证金交纳人必须与投标人名称保持一致。如果出现不一致的，必须提供投标人与交纳人双方签署的书面协议，明确投标保证金对双方均具有约束力。否则，项目经理应在唱标时将有关情况一并唱出，并在开标记录表中如实记录，经投标人确认后，交评标委员会进行处理。</p>
9	13.1	投标文件的份数：正本一份，副本四份，电子文档两份（u 盘形式，可读，并且大小不得超过 200MB，并需在 U 盘外面贴有单位简称。）。
10	15.1	<p>投标文件递交截止时间：2018 年 2 月 28 日上午 9：00（北京时间）</p> <p>投标文件递交地点：北京市海淀区四季青常青路和泓四季 6 号楼国信招标会议室</p>
11	18.1	<p>开标时间：2018 年 2 月 28 日上午 9：00（北京时间）</p> <p>开标地点：北京市海淀区四季青常青路和泓四季 6 号楼国信招标会议室</p>
12	23.1	评标办法：综合评分法。
13	29	<p>招标服务费：</p> <p>中标人须向本项目招标机构按如下标准和规定交纳招标服务费。</p> <p>1）代理服务费收费标准按照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）规定服务类和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）的标准以服务类标准计价。本项目所涉及的招标代理服务费用由项目中标人支付。</p> <p>2）中标人应在领取中标通知书时，采用支票、汇票、电汇、现金等付款方式向招标机构一次性缴清招标服务费。</p>
14	其它	本项目“过去三年”指：2015 年 1 月至今。

一、总 则

1. 概述

- 1.1. 适用范围：本招标文件仅适用于第一章“投标邀请书”中所述项目。
- 1.2. 定义：
 - 1.2.1 本项目：系指环境建设宣传活动进校园。
 - 1.2.2 招标人：系指北京市市政市容宣传教育中心。
 - 1.2.3 招标代理机构：系指受招标人委托进行项目招标组织工作的国信招标集团股份有限公司，后称“招标机构”。
 - 1.2.4 招标方：系指上述第 1.2 中的招标人及招标代理机构。
 - 1.2.5 投标人系指响应招标机构要求，向招标机构提交投标文件的服务企业。
- 1.3 本项目将按照公开、公平、公正的原则，并依照政府采购有关规定，通过招标择优选定环境建设宣传活动进校园服务单位。
- 1.4 资金来源：财政资金，项目预算详见投标人须知前附表。

2 招标范围

- 2.1 详见第三章《服务需求及说明》。

3 投标人的资格

- 3.1 参加本项目投标的投标人必须满足本须知前附表中第 4 项的资格要求。
- 3.2 投标人必须向招标机构购买招标文件并登记备案，未经向招标机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标。
- 3.3 投标人应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其它有关的中国法律和法规。
- 3.4 具有法人资格且与其他法人具有控股关联关系的投标人的特别规则如下：
 - 1) 某一集团、总公司或母公司等下属的唯一参加本次投标的一家已经具有法人资格的全资子公司或绝对控股子公司等，若其仅仅使用其自身的资质、资格及独立名义，而非凭借了其所属的某一集团、总公司或母公司等的授权文件或承诺文件参加投标的，该等情形下，仅需要按照本招标文件的要求如实、完整地披露其自身，一切相关的责任均应当由其独立承担。
 - 2) 某一集团、总公司或母公司等下属的唯一参加本次投标的一家已经具有法人资格的全资子公司或绝对控股子公司等，若其并非仅仅使用其自身的资质与资格，而是凭借了其所属的某一集团、总公司或母公司等的授权文件或承诺文件参加投标的，该等情形下的授权文件/承诺文件的内容应当明确包括下列含义：其所属集团、总公司或母公司等法人组织所出具的表明对该子公司参加本次投标所引起的及/或相关的任何及/或所有责任，还包括但不限于相关合同所引起或相关的一切责任，均无条件且不可撤销地承担连带责任。对该等授权或承诺文件是否满足上述要求，评

标委员会有权独立地判定。该等授权或承诺文件若被判定为不满足要求，评标委员会有权对该分公司的投标予以拒绝；若被接受则无论该等授权或承诺文件是否存在瑕疵均应当被视为该集团、总公司或母公司等应当承担上述不可撤销的无限连带责任。该等情形下一旦其被接受参加投标，应当被视为或等同于该某一集团、总公司或母公司等的直接参加，本招标文件及其中标后所签订的成交合同还包括但不限于补充文件等，均对其所属并为其出具了授权文件/承诺文件的集团、总公司或母公司等具有约束效力，其也可以直接利用该集团、总公司或母公司等的资质与业绩，同时有义务如实披露其所受处罚、不良记录及/或其违法纪录，不应当存在丝毫差别。

3.5 本项目招标不接受联合体形式的投标。

4 投标费用

4.1 投标人在投标过程中发生的一切费用，无论中标与否，均由投标人自负。

5 现场考察

5.1 本项目不组织现场考察。

二、招标文件

6 招标文件的内容

6.1 招标文件除本款下述内容外，还包括所有按照本须知第 7.1 款和第 8 条发出的澄清/修改补充文件。

第一章 投标邀请书

第二章 合同条件、格式及附件

第三章 服务需求及说明

第四章 评标办法

6.2 投标人应仔细阅读招标文件，并按照招标文件的规定格式编制投标文件，凡与招标文件的规定有重大不符的投标文件，将被视为无效投标，不予进入详细评审。

6.3 投标人应认真检查招标文件是否完备，如有缺页或附件不全等情况发生，应在收到招标文件后 24 小时内及时告知招标机构予以补齐，否则后果自负。

7 招标文件的澄清和解答

7.1 投标人可以在本须知前附表中第 6 项规定的时间之前，对招标文件的有关事宜以书面形式（加盖公章）提请招标机构予以澄清，招标机构将通过书面形式向所有获得招标文件的投标人进行澄清（答复中不注明问题的来源）。

8 招标文件的修改

8.1 招标机构在投标截止日期 15 日之前，可因任何原因，以补充通知的方式对招标文件进行修改。这种修改可能是招标机构主动做出的，也可能是为了解答投标人疑问而做出的，

招标机构发出的所有的澄清/修改补充通知应视为招标文件的组成部分。

8.2 招标机构发出的补充通知若前后存在不一致，以后发者为准。

8.3 为便于投标人在合理的时间内，按照澄清/补充通知提出的要求编制投标文件，招标机构可以在适当的时候延长投标截止期，招标机构和投标人相应的权利与义务亦应随之延长。

8.4 投标人应在收到澄清/修改补充通知后 24 小时内以书面形式（加盖公章）向招标机构确认收悉。

三、投标文件的编制

9 投标文件的内容

9.1 投标人编写的投标文件，应至少包括但不限于下列各项内容：

9.1.1 投标函部分

- ① 投标函；
- ② 法定代表人授权委托书；
- ③ 开标报价信。

9.1.2 投标报价部分（明细）

9.1.3 其它商务文件（商务条款偏离表）

9.1.3.1 投标人基本情况表

9.1.3.2 拟为本项目主要技术人员及后续服务人员情况表

- （1）服务团队人员数量不能少于 10 人（含项目经理）；
- （2）须提供服务团队人员组成结构及身份证复印件；

9.1.3.4 项目业绩表

提供近三年度内承担的类似项目业绩，且合同金额不少于 100 万元，并附与用户签订的合同首页、标的金额所在页及签字盖章页复印件作为证明（为便于评标请自制一个汇总表）。

9.1.3.5 资质证明文件，包括（但不限于）：

- 1、有效的营业执照（副本）；
- 2、企业税务登记证（副本）；
- 3、组织机构代码证（副本）；
- 4、上一年度经审计的财务报告或开户银行出具的资信证明文件（投标担保为信用担保的除外）；
- 5、投标人近三个月社会保障资金和税收缴纳记录证明文件；
- 6、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 7、信用查询记录；
- 8、投标人认为对其有利的其他资质证明文件。

注：若营业执照三证合一无需提供上述 2、3、项。

（说明：以上文件均需提供清晰复印件并加盖公章，投标人必须保证其真实有效，如有伪造或不实，将导致其投标文件被拒绝。）

9.1.3.6 投标人诉讼史

9.1.3.7 《联合体协议书》（在投标人递交投标文件时应单独密封提交），该项目不适用。

9.1.4 项目服务方案部分（包含技术需求偏离表）包含但不限于如下内容：

1) 项目服务方案：包括但不限于如下内容——

A. 设计三场活动

B. 实施方案；

C. 进度安排；

2) 项目服务团队：针对该项目的组建的服务团队，须提供服务人员数量及主要管理人员列表，主要管理人员和主要专业技术人员的职业资质；

3) 服务承诺：针对本项目服务内容和要求提出服务目标；

4) 紧急预案：针对可能出现的紧急情况，提供处理方案和措施；

5) 投标人服务项目偏离表（技术需求偏离表）；

6) 投标人认为需要提供的其它说明和资料。

9.1.5 本招标文件要求的或投标人认为有必要提供的其他资料，可根据所提供资料的内容和性质列入上述各部分的文件中。

9.2 投标人应使用招标文件提供的投标文件格式，表格可以按同样格式扩展。

9.3 投标文件应印刷清晰整洁，编制目录，注明页码，以便查阅。

9.4 投标文件、投标交换的文件和往来信函应采用简体中文。除非招标文件另有规定，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10 投标报价说明

10.1 除非本招标文件或补充/澄清通知另有规定，招标范围应包括本须知所述的全部内容，投标人的报价应是按照国家相关规定和相关行业规定，实施招标范围内全部服务内容所需的全部费用，并满足第三章要求。

10.2 对于投标人在投标报价中没有进行报价的服务项目，并且该服务项目在招标文件中并没有明确提出免除投标人的服务义务，招标人将视为该服务项目的价格已包含在投标报价中，或由投标人免费提供该服务。

10.3 服务计费方式在委托范围内采用包干制。投标人必须按照招标文件规定的格式和内容进行报价，并综合考虑本项目的具体情况、投标人自身实力和市场竞争因素。

10.4 本项目投标报价为最终报价，合同实施过程中不予调整。

10.5 投标人对投标报价若有说明应在开标一览表和项目预算明细表显著处注明，只有开标

时唱出的报价和优惠才会在评标时予以考虑。

10.6 投标价格均采用人民币币种报出。

10.7 最低报价不能作为中标的保证。

11 投标有效期

11.1 投标有效期为开标之日后本须知前附表中第 7 项所述的日历日。在此期间内，所有投标文件均保持有效。

11.2 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，招标机构可通过传真等书面方式，要求投标人适当延长投标有效期。投标人可以拒绝这种要求而不失去其投标保证金，但将被视为放弃本次投标，招标代理机构将按照本须知的相关规定，向投标人及时退还投标保证金；同意延期的投标人，不需要也不允许修改其投标文件，但需要相应地延长投标保证金的有效期，在延长期内，本须知关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用。

12 投标保证金

12.1 投标人在递交投标文件之前必须向**招标机构**交纳本须知前附表第 8 项所述金额的投标保证金。

12.2 投标保证金可采用下列形式之一：

(1) 电汇；或

(2) 由专业担保机构出具的“政府采购投标担保函”（具体格式见附件 1）。

本项目不接收支票、汇票和现金形式的投标保证金。。

保证金专用户：

开户名称：国信招标集团股份有限公司北京第四招标分公司

开户银行：招商银行北京分行中关村支行

银行账号：110909099010201

请投标人在汇款时务必注明所投标项目的招标编号，否则，因款项用途不明导致投标无效等后果由投标人自行承担。

请各投标人在投标截止时间前 3 日，按招标文件的要求向招标代理机构递交投标保证金，递交

的投标保证金（以保函方式交纳的除外）以实际到账日期为准，投标截止时间之后递交的投标保证金将被拒绝。

投标保证金交纳人必须与投标人名称保持一致。

12.2 投标保证金有效期应与投标有效期保持一致。

12.3 招标人若依据本须知第 11 条的规定延长了投标文件有效期，投标保证金的有效期也相应延长；若投标人不同意延长投标有效期而放弃投标，招标代理机构将在原投标保证

金有效期内退还其投标保证金。对于未能按要求提交足额投标保证金的投标文件，可视为不响应招标文件而予以拒绝。

- 12.4 中标人的投标保证金将在中标人按规定与招标人签订合同之后5个工作日内无息返还；未中标投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内无息返还。

投标人退投标保证金办法：

(1) 投标人办理电汇退款：接到书面通知后，须贵公司开财务收据一张（在收据背后写清投标企业名称、开户行、账号、企业所在省市、联系电话及项目招标编号），并将我公司开出的财务收据的复印件一并邮寄到我公司财务部，办理电汇。办理时间为每周四办理电汇退款。

(2) 退款联系地址：同购买招标文件地点

(3) 退保证金开始时间：（具体退款时间以项目经理通知为准）。

(4) 咨询电话：010-87235190

- 12.5 投标人如有下列情况，其投标保证金将不予退还：

12.6.1 投标人在投标有效期内修改或撤回其投标文件；

12.6.2 串通作弊、哄抬标价；

12.6.3 中标的投标人未能在规定的期限内与招标人签订合同。

13 投标文件的签署

- 13.1 投标人应以项目为单位按本须知第9条规定内容与格式向招标机构送交投标文件，其中**正本一份，副本四份**，并在封面左上角明确标明“正本”和“副本”的字样，**电子文档两份**（U盘形式，可读，并且大小不得超过200MB，并需在U盘外面贴有单位简称。），当正本与副本有不一致之处时，以正本为准。投标文件的副本可为正本的复印件。

- 13.2 投标文件的正本及其所有文件封皮，一律用不褪色的墨水书写或打印并胶装，加盖投标人单位公章，并由投标人的法定代表人或其授权的代理人签署。投标文件的书脊要注明项目名称、项目编号、投标人名称，并加盖公章。投标文件的每一页都应由投标人或其授权代表用姓或首字母签字。开标时授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并同时将其附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。所有资格证明文件复印件（包括提供的其他文件复印件）须注明“与原件一致”并加盖投标人公章。

- 13.3 全套投标文件应无涂改和行间插字，若有改动，无论何种原因所造成，都应由投标人的法定代表人或其授权的代理人在改动处签字。

四、投标文件的递交

14 投标文件的装订、密封和标记

投标人应针对本项目编制及提交投标文件，投标人应将投标文件按照本须知第9条规

定的内容和顺序进行编排装订成册并编制目录。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，视为投标人的责任。

14.1 投标文件正本、副本及电子文档应分别密封在一个内层封套中，并注明“正本”、“副本”及“电子文档”字样。然后将所有投标文件统一封装在一个外层封套中。

14.2 在投标文件外层封套上均应注明下列识别标志：

- 项目名称；
- 招标编号；
- 投标文件递交地点；
- “____年__月__日____时（北京时间）开标，此时间以前不得开启”的字样并加盖投标人公章

14.3 除了按本须知第 14.2 款所要求的识别字样外，在最外层封套上还应写明投标人的名称与地址、邮政编码，以便本须知第 16 条规定情况发生时，招标机构可按上面标明的投标人地址将投标文件原封退回。

14.4 为便于现场开标，投标人应将“开标报价信”及“投标保证金”分别单独密封递交，并在信封上注明“开标报价信”、“投标保证金”字样，加盖公章。并将“投标单位基本信息表”一同放入“开标报价信”信封内。

14.5 如果投标文件没有按本须知第 14 条的有关规定进行标记和密封，招标机构将不承担投标文件错放或提前开封的责任。

15 投标文件的递交

15.1 投标人必须按投标邀请书和本须知前附表第 10 条中规定的地点，在规定的时间内将投标文件送达。

16 迟到的投标文件

16.1 招标机构对于迟到的投标文件将不予接收，并退还投标人。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标人在递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式向招标机构递交请求修改其投标文件的通知。但在投标截止以后，不能修改投标文件。

17.2 投标人修改后的投标文件或撤回通知，应按本须知第 13 条和第 14 条的规定编制、签署、密封、标志和递交。

17.3 根据本须知第 12.6 款的规定，在投标截止时间与招标文件中规定的投标有效期终止日之间的这段时间内，投标人不能撤回投标文件，否则其投标保证金将被没收。

五、开标与评标

18 开标

18.1 招标代理机构将按照投标邀请书及本须知前附表中规定的时间和地点举行开标会议。

18.2 开标会议将邀请所有投标人参加，参加开标的投标人代表应签名报到，以证明其出席开标会议。投标人未派代表出席开标活动，将视为默认开标结果。

18.3 按规定提交合格的撤回通知的投标文件不予开封，并退回给投标人。

投标文件有下列情况之一的，招标方不予接受：

- 1) 投标文件逾期送达的；
- 2) 投标文件未进行密封的。

18.4 开标程序：

- 1) 开标会议将由招标机构组织并主持；
- 2) 投标人代表或公证监督机构将检查投标文件的密封情况；
- 3) 经确认无误，由工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标报价、修改内容（如有）、投标保证金提交情况以及招标机构认为适当的其他内容；
- 4) 按规定提交合格撤回通知的投标文件不予开封；
- 5) 由招标机构整理开标记录并由投标人代表现场签字确认。

19 评标委员会与评标

19.1 招标机构将按照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定依法组建评标委员会。

19.2 评标由评标委员会负责，对所有投标文件的评估都将采用相同的程序和标准。

20. 初步审查

20.1 评标前，评标委员会将审查每一投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件做出响应，未能在实质性上响应的投标，将按无效标处理。只有通过初步审查的投标文件才能进入下一步评标程序。

20.2 评标委员会根据招标文件要求，审查并逐项列出投标文件的全部偏差。下列情况属于重大偏差：

- 1) 没有按招标文件要求提供投标保证金的；
- 2) 投标文件内容不完整的；
- 3) 未按照招标文件规定格式要求编制、密封、签署、盖章的；
- 4) 超出经营范围投标的；
- 5) 投标书无投标人公章、无法定代表人签字，或签字人无法定代表人有效委托书的；
- 6) 投标有效期不足的；
- 7) 正本未打印，正本文件每一页没有法定代表人或法定代表人授权人签名或小签的；
- 8) 投标报价超过该项目预算的。
- 9) 投标人资格不符合招标文件要求的；
- 10) 投标文件没有法定代表人（或其授权代理人）签字和加盖公章；
- 11) 投标文件中附有招标人不能接受的条件或对合同中约定的招标人和投标人的义务有重大的限制，且纠正这些偏差将会对其他实质上响应招标文件要求的投标人的

竞争地位产生不公正的影响；

- 12) 不符合招标文件规定的技术文件中带“★”号（若有）及招标文件中规定的其他实质性要求。

投标文件有上述情形之一的，即构成未对招标文件做出实质性响应，将按无效标处理，不允许投标人通过修改或撤消其不符合要求的偏差，使之成为具有响应性的投标。

21 错误的修正

21.1 对于实质上符合招标文件要求的投标文件，评标委员会将对其报价进行校核，并对有算术性差错的给予修正。修正的原则为：

- a) 如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。
- b) 当单价与数量的乘积与合价之间不一致时，通常以标出的单价为准。除非评标机构认为有明显的小数点错位，此时应以标出的合价为准，并修改单价。
- c) 当各细目的合价累计与总价不一致时，应以各细目合价累计数为准，修正总价。

21.2 按以上原则对算术性差错的修正，应取得投标人的同意，并确认修正后的最终投标价。如果投标人拒绝确认，则其投标文件将不予评审，评委会宣布其投标无效。

21.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，将要求该投标人做出书面说明并提供相关证明材料。投标人如不能合理说明或不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标将按无效标处理。

22. 投标文件的澄清

22.1 在评标阶段，评标委员会认为需要时，可书面通知投标人要求澄清其投标文件中的问题，或者要求补充某些资料，对此，投标人不得拒绝。

22.2 有关澄清的要求和答复，应以书面进行，投标人不得借澄清问题的机会，与评标委员及评标工作人员私下接触或对原投标价或投标的实质性内容提出修改，但在评标中对发现的算术性差错进行的核实、修正，则不在此列。

22.3 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清。

23. 投标文件的评价与比较

23.1 本项目采用综合评分法进行评审，具体评标办法及标准详见第五章。

23.2 评委会将根据各投标人综合评分得分排序由高到低的顺序依次推荐排名前三名的单位为本项目的中标候选人。

24. 评标过程保密

24.1 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

24.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

- 24.3 中标人确定后, 招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因做出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

六、合同的授予

25. 合同授予的条件

- 25.1 招标人将把合同授予其投标文件在实质上响应招标文件要求和按本须知第 23 条规定评选出的投标人, 确定为中标的投标人必须具有实施本合同的能力和资源。
- 25.2 招标人不承诺将合同授予报价最低的投标人。

26. 接受和拒绝投标的权利

- 26.1 在中标通知书发出之前, 招标人有权接受或拒绝任何投标, 宣布无效或拒绝所有投标, 并对由此而引起的对投标人的影响不承担责任, 也不解释原因。

27. 中标通知书

- 27.1 评标结束后, 招标机构在投标文件有效期截止前向中标人发出《中标通知书》, 并将同时将中标结果通知所有投标人。
- 27.2 《中标通知书》是合同文件的组成部分。

28. 签订合同

- 28.1 中标人应在接到中标通知书后 30 天内, 根据招标文件和中标人的投标文件与招标人签订项目服务合同, 招标人和中标人不得另行订立背离合同实质性内容的其它协议。

29. 招标服务费

- 29.1 中标人须向本项目招标机构按如下标准和规定交纳招标服务费。
- (a) 代理服务费收费标准按照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980 号) 规定货物类和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格[2003] 857 号) 的标准以货物类标准计价。本项目所涉及的招标代理服务费用由项目中标人支付。
- (b) 中标人应在领取中标通知书时, 采用支票、汇票、电汇、现金等付款方式向招标机构一次性缴清招标服务费。

30. 在招标采购中, 出现下列情形之一的, 应予废标:

- (一) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的;
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (三) 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;
- (四) 因重大变故, 采购任务取消的。

第三章 合同条件、格式及附件

合同协议书

委托单位：北京市市政市容宣传教育中心（以下简称甲方）

- 地 址：北京市大兴区康庄路 38 号
- 邮 编：102600
- 电 话：
- 传 真：
-
-

受托单位：（以下简称乙方）

地 址：
邮 编：
电 话：
传 真：

根据《中华人民共和国合同法》及相关规定，甲乙双方本着诚实信用，平等、互利的原则，就“环境建设宣传活动进校园项目”的事宜，签订本合同。

一、合同内容：

1、项目内容：

委托完成 60 场环境建设宣传活动进校园项目工作，详细内容见招标文件第四章“服务需求及说明”。

2、实施地点：

采购人指定地点。

二、双方权力及义务：

A. 甲方权利与义务：

- 1、甲方对于乙方制定的环境建设宣传活动进校园项目的方案具有最终审核决定权，甲方有权在实施过程中根据情况的变化提出合理可行的修改要求，对此乙方应予以接受。

- 2、对于乙方执行合同过程中所使用的各种材料、工具等，甲方有事先审核权，经甲方审核，符合环境建设宣传活动进校园项目的使用目的和标准等要求的，乙方方可使用。
- 3、甲方及时向乙方提供项目相关的资料包括但不限于：与本活动相关的不涉及政府机密的政府类文件；与本活动相关的各方专家的建议及文字资料；甲方根据该项目召开的各级会议的会议记录；提供的方式包括书面文件、电子文件、电子邮件、录音、录像等可记录内容。
- 4、合作期内，甲方应尽可能邀请乙方参加与乙方受托工作有关的会议，向乙方提供已有的有关文件。
- 5、甲方按合同规定付款方式按期付款。
- 6、保密：甲方应对乙方提供的技术设计方案、资料及本合同的具体内容负有保密责任。本合同终止后，本保密条款仍然有效。

B. 乙方权利与义务

- 1、乙方应以专业的标准、勤勉谨慎尽职地、按时按质地完成本合同所规定受托的事务。
- 2、乙方负责环境建设宣传活动进校园项目的工作。
- 3、乙方保证服务工作项目方案与文件、图纸资料具有科学性、可行性和针对性。
- 4、乙方根据甲方所提的意见，改进方案及其执行的有效性，提高项目团队水平和服务质量，满足甲方要求。
- 5、保密：乙方应对设计方案、甲方提供的信息、资料及本合同的具体内容负有保密责任。本协议终止后，本保密仍然有效。

三、乙方提供服务项目工作时间：

2018 年至 3 月至 11 月，逐月安排垃圾减量垃圾分类进学校主题宣传活动。

四、项目总造价及结算方式：

- 1、项目总价为人民币：_____万元（大写：_____）
- 2、付款：合同签订后一周内支付 40%，2018 年 6 月支付 40%，项目全部完成后支付剩余的 20%。

五、 违约责任：

- 1、合同生效后双方正常履行合同时，如一方单方面无故终止合同，守约方有权追究违约方的责任，违约方应赔偿守约方的损失。
- 2、双方应遵守履行合同规定条款，一方若因未完全履行或履行不符合约定并给对方造成损失的，对方有权要求违约方赔偿损失并承担责任。

六、知识产权保护及保密条款：

甲乙双方均承诺对本合同约定的服务项目及相关资料信息进行保密，未经对方同意，不向任何第三方泄漏。有关保密义务在本合同终止后继续有效。根据双方约定由甲方拥有全部知识产权的资料和作品除外。

七、不可抗力：

1、由于无法预见的不可抗力事件，例如战争、地震、罢工、动乱、灾难性事件的发生，或司法、政治限制、政府行为等超出各方合理控制范围的突发事件的发生，导致任何一方不能执行本协议中的部分或全部义务时，遭受不可抗力的乙方应及时通知对方，对方免除其相应的违约责任。

2、甲乙双方均应采取积极措施减少由于不可抗力所造成的损失。

八、合同生效：

合同一式陆份，经双方授权代表签署盖章后生效。合同附件与合同正文具有同等法律效力，传真件具有同等法律效力。

九、双方联络人：

1、双方就本项目确认联络人，文件与工作的上传下达以联络人的签字或以邮件寄出为确认送达。双方联络人确定如下：

甲方联络人：_____联系电话：_____职位：_____

乙方联络人：_____联系电话：_____职位：_____

2. 双方就本项目确认通信地址和联系电话，文件的寄送与传真以此地址为签收送到地址。

双方确认通信地址和联系电话如下：

甲方：

通信地址：大兴区康庄路 38 号 邮编：102600

电话：_____ 传真：_____

乙方：

通信地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

3. 上述信息如需变更应以书面通知为准，双方对书面通知签字确认并保存。

十、合同的修改或终止：

本合同签订后，如一方要求修改或终止合同，必须以书面提出，经甲乙双方同意后另行

商签有关文件或合同。未经双方协商一致，终止合同方应承担对方的经济损失。

十一、争议解决：

在本协议执行过程中发生的任何纠纷，双方应友好协商解决，协商无法解决可提交北京市大兴区人民法院提请诉讼。

十二、附则：

- 1、本合同未尽事宜及修改，由双方友好协商，以签署补充合同的方式确定，该补充合同只有在双方授权代表签字后，方可生效；本项目费用报价单作为本合同附件，经双方共同确认的合同附件与本合同具有同等的法律效力。
- 2、如任何一方欲提前解除合同，应提前 30 日书面告知对方本合同提前终止。在双方按期终止或一方提前解除本合同的 30 个工作日内，双方应就合同已履行部分所涉及金额进行结算，并应协商解决合同终止或解除后的相关事宜。
- 3、本合同自签订之日起执行，至本合同履行完毕止。

甲方：北京市市政市容宣传教育中心

乙方：

签字(盖章)：

签字(盖章)：

日期：

日期

第四章 服务需求及说明

一、项目立项依据

中共北京市委和市政府高度重视垃圾减量垃圾分类工作。为进一步动员广大市民群众参与主题宣传实践活动，普及垃圾减量垃圾分类知识，2018 年北京市城市管理委员会继续联合市教委落实好垃圾减量垃圾分类进校园宣传工作。

二、项目内容

2018 年 3 月至 11 月，逐月安排环境建设、垃圾减量进学校主题宣传活动。

三、进校园活动的相关要求

（一）宣传期限：3 月-11 月

（二）宣传场次：60 场（其中市级大型活动 7 场，常规活动 53 场），在 3 月、4 月、5 月、6 月、9 月、10 月各举办一场大型活动，11 月举办全市性的垃圾分类进校园风采展示活动。

（三）宣传范围：本市 16 个行政区域内的幼儿园、小学、中学和大学。

（四）宣传内容：普及垃圾分类知识，教育广大学生养成垃圾分类的生活习惯。

（五）活动要求：

1. 每场活动参加人数不少于 300 人，要有相关内容展示（背板、展板等），设置互动问答环节、发放相关宣传品，有相关领导参加。

2. 与小学、幼儿园做好前期沟通工作，每月月初（5 号左右）向宣教中心提交本月进校园活动计划表（包含时间、地点、参与年级、人数等内容）。

3. 大型活动及风采展示要保证 1-2 次彩排，需备用室内场地，邀请市级相关部门领导出席。

4. 60 场活动覆盖全市 16 区。

5. 每场活动结束后及时撰写活动信息并上报。

6. 全年活动结束后需制作总结片及资料汇编。

四、项目实施效果

垃圾减量垃圾分类宣传活动以往主要是以进社区宣传为主，但是宣传效果并不十分理想。通过借鉴日本、德国等国家的成功经验，自 2016 年起加大了进校园的宣传场次，并以进小学和幼儿园宣传为主。从目前的实际情况看，宣传活动引起了社会的广泛关注，通过“小手拉大手”，带动了每个家庭参与其中，初步实现了“教育一个孩子，带动一个家庭，文明

整个社会”的目的。

第五章 投标文件格式

一、投 标 函

项目名称：

招标编号：

致：国信招标集团股份有限公司：

- 1、我们收到并研究了贵单位的招标文件，对全部招标文件予以确认，愿意按招标文件规定的内容，承担本项目的项目及相關服务，并保证严格履行我们所承诺的责任和义务。
- 2、我单位针对本项目的投标总价为人民币：____（大写）____万元（小写¥：____万元），本投标报价已考虑了所有因素，投标有效期内，投标价格保持不变。
- 3、我们已详细审查全部招标文件，包括修改文件（若有）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 4、如果我们中标，我们保证按招标文件的要求和招标人签订项目服务合同，并成立管理项目部，选派专业项目人员和项目人员实施项目服务合同。
- 5、我们同意从开标之日起____内遵守本招标文件，在此期限期满之前的任何时间，本招标文件一直对我们具有约束力。
- 6、在制定和执行正式合同之前，本招标文件、投标文件连同你方书面的中标通知书，应构成我们双方之间有约束力的合同。
- 7、我们理解你们并不一定接受最低标报价的投标或受到的任何投标文件的约束，同时也理解，你方不承担我们的任何投标费用。

投标人：____（公章）

法定代表人或其授权代理人（签字）：_____

地址：_____

电话：_____

日期：____年__月__日

二、法定代表人授权委托书

致：国信招标集团股份有限公司

本授权书在此声明：____（投标人名称）____的（职务）、（姓名）以本单位法人代表的身份，代表本单位授权____（职务）、（姓名）为我单位的合法代表，该代理人在____（项目名称）的投标活动、合同谈判、协议书签署等相关行为中，有权全权处理与之相关的一切事宜。

本授权书期限自____年____月____日起至____年____月____日止。

在此授权范围和期限内，被授权代理人所实施的行为具有法律效力，授权人予以认可。

投标人名称：____（盖章）____

授权人：____（签字）____

被授权代理人：____（签字）____

日期：____年____月____日

注：附授权人与被授权代理人的身份证复印件

另：若是法人参加投标，也必须提供此文件。

三、开标报价信

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____

价格单位：人民币 元

项目名称	投标总价	投标保证金	服务期限	服务标准	备注
	(人民币元小写) (人民币元大写)				

注： 1、本表应按投标人须知 14.4 条要求单独密封递交。

2、本表中的投标总价已包括投标人为完成本项目招标文件规定的所有服务的全部费用，已包括所有相关税费。

投标人：_____（公章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字）

日期：____年__月__日

四、投标分项报价表

投标人名称：_____

招标编号：_____

序号	费用名称	费用小计（元）	取费标准及费用计算说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
.....		
.....		
合计(人民币：元)			
投标总价：人民币_____（大写金额）_____元（即¥_____（小写金额）_____元）			

投标人名称（公章）：_____

投标人代表签字：_____

日期：_____

- 注：1. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
 2. 本报价表中的投标总价应与开标报价信中的投标总价保持一致。
 3. 投标人报价应考虑全面、取费合理、计算准确，并且在此表中列出详细分项费用、总费用、取费标准及费用计算说明。
 4. 上述各项的详细分项报价及具体内容，可另页描述。
 5. 费用包含但不限于列表中的费用明细。

五、商务条款偏离表

投标人名称：_____ 招标编号：_____

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

注：1. 如投标中无任何商务偏离，也需在响应表中注明“无偏离”
2. 需按商务要求提供相应的证明文件，若未提供将导致废标

投标单位名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日 期：_____

六、投标人基本情况表

企业名称			成立日期	
企业法人营业执照注册号				
注册资本			企业类型	
批准登记机关			组织代码	
法定代表人			营业期限	
资质类型			资质等级	
主营业务				
地 址				
开户银行				
开户行号				
银行账号				
电 话		传 真		
邮 箱		邮 编		
联系人		联系方式		

投标人：_____（公章）_____

日期：_____年__月__日

七、拟为本项目主要技术人员及服务人员情况表

序号	姓名	部门、 职务	拟在本项目任职	主要资历、经验及承担过的项目
一、拟为本项目主要技术人员情况				
				(此表可延长)
二、拟为本项目后续服务人员情况				
				(此表可延长)

注：(1) 服务团队人员数量不能少于 10 人（含项目经理）；

(2) 须提供服务团队人员组成结构及身份证复印件；

投标人：_____（公章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字）

日期：____年__月__日

八、项目业绩表（近三年）

序号	项目名称	主要内容	合同金额	完成时间	项目质量	项目单位联系人 电话

说明：1、投标人必须提供能够证明上述业绩真实性的合同复印件，合同复印件中必须至少包括合同的甲乙双方、合同详细标的和双方签章及生效时间；

2、所有合同复印件应清晰，并由投标人单位加盖公章；

3、投标人应在不涉及商业秘密的前提下尽可能提供详细的合同复印件内容；

4、上述业绩中，如有业主或主管部门的书面评价意见，请一并提供。

投标人：_____（公章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字）

日期：____年__月__日

九、资质证明文件

- 1、有效的营业执照（副本）；
- 2、企业税务登记证（副本）；
- 3、组织机构代码证（副本）；
- 4、上一年度经审计的财务报告或开户银行出具的资信证明文件（投标担保为信用担保的除外）

说明：

①投标人在投标文件中，应提供本单位上年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章。

②须提供开标前三个月内的银行资信证明。

- 5、投标人近三个月社会保障资金和税收缴纳记录证明文件；
- 6、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 7、信用查询；
- 8、投标人认为对其有利的其他资质证明文件。

包含但不限于招标文件要求提供的资质证明文件

注：若营业执照三证合一无需提供上述2、3、项

说明：以上文件均需提供清晰复印件并加盖公章，投标人必须保证其真实有效，如有伪造或不实，将导致其投标文件被拒绝。

附 1：参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

声 明 函

致：_____（招标采购代理机构）

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。
公司未处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状况。

特此声明。

投标人(盖章)：_____

投标人授权代表签字：_____

附 2:

信用记录查询文件

“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人记录、企业经营异常名录和重大税收违法案件当事人名单自查记录打印并加盖投标人公章；

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购违法失信行为自查记录打印件并加盖投标人公章。

十、投标人诉讼史

最近三年，如投标人有对外诉讼（包括已结案和尚在诉讼期间的案件），则须向招标人提供诉讼案件的有关资料及证明，包括起诉人、被诉人、诉讼原因、诉讼事件、诉讼金额、诉讼结果等，并填入下表。

日期	起诉人	被诉人	诉讼原因	诉讼事件	诉讼金额	诉讼结果	备注

声明：投标人应如实填写上表，并保证其真实性。如投标人提供虚假或不实材料，应承担由此带来的一切后果及相应的法律责任。

投标人：_____（公章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字）

日期：____年__月__日

十一、联合体协议书——本项目不适用

(单独提交)

甲方：_____

乙方：_____

为共同参加_____的投标，甲、乙双方经友好协商，达成以下协议：

一、双方关系

甲、乙双方组成一个联合体，以一个联合体的身份共同参加本项目的投标。甲方作为联合体主办人，乙方作为联合体成员，愿对投标结果承担相应的责任和义务，并自觉履行标书规定。

二、联合体各方责权

1、甲方负责组织与本项目有关的一切工作，由联合体各方按各方所供设备进行具体实施；

2、联合体将严格按照招标文件的各项要求，切实执行一切合同文件，共同承担合同约定的一切义务和责任，同时按各方所供设备的职责，各自承担自身的责任和风险；

3、联合体内部各自按下列分工负责本项目的具体内容：

(1)、甲方承担_____，并确保相关项目达到国家标准规范，质量达到合格。

(2)、乙方承担_____，并确保相关项目达到国家标准规范，质量达到合格。

4、若本项目中标，甲、乙共同与招标人签订承包合同，签署的合同协议书对联合体各方均具法律约束力。

5、双方参与项目的维护保养及相关工作，乙方必须服从甲方现场项目经理的现场管理。

6、甲方作为联合体的代表，承担责任和接受指令，并负责整个合同的全面履行和接受本项目款的支付；甲方接受到属乙方的项目款，应当在项目款到达甲方的账户当天拨付给乙方。

7、甲、乙在项目合作中必须密切配合、尽职尽责，各方都要优质高效地完成各自负责的设备安装及调试项目，承担各自施工项目的一切责任。

8、本协议一经签订，各方必须全面履行，任何一方不得擅自变更或解除协议条款，本协议未尽事宜，由各方另行商定补充协议。

三、协议份数

1、本协议一式陆份，甲、乙各执壹份，其他用于投标报名和投标文件。

甲方：_____

法定代表人：_____

乙方：_____

法定代表人：_____

签约日期：_____年_____月_____日

签约地点：_____

十二、项目服务方案

投标人提交的《项目服务方案》须包括但不限于以下内容：

- 1) 项目服务方案：包括但不限于如下内容——
 - A. 设计方案；
 - B. 实施方案；
 - C. 进度安排；
- 2) 项目服务团队：针对该项目的组建的服务团队，须提供服务人员数量及主要管理人员列表，主要管理人员和主要专业技术人员的职业资质；
- 3) 服务承诺：针对本项目服务内容和要求提出服务目标；
- 4) 紧急预案：针对可能出现的紧急情况，提供处理方案和措施；
- 5) 投标人服务项目偏离表（技术需求偏离表）；
- 6) 投标人认为需要提供的其它说明和资料。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其委托人签字： _____

日 期：

十三、技术需求偏离表

投标人名称：_____ 招标编号：_____

序号	招标技术指标要求	投标技术指标情况	具体说明

注：1、按技术要求提供相应的资质证书和技术证明文件。

2、技术需求偏离表需逐条响应，否则该项不得分。

投标单位名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：

附件 1:

(如投标人提供的保证金为招标文件规定的其他形式, 则不需提供此担保函。)

政府采购投标担保函(项目用)

编号: _____

_____ (采购人或采购代理机构):

鉴于_____ (以下简称“投标人”)拟参加编号为_____(招标编号)的_____(项目名称)项目(以下简称“本项目”)投标,根据本项目招标文件,供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金,且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请,我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保:

一、保证责任的情形及保证金额

(一)在投标人出现下列情形之一时,我方承担保证责任:

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》;
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

(二)我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元(大写_____),即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为:连带责任保证。

我方的保证期间为:自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的,应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额,支付款项应到达的账号,并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后,在_____个工作日内进行审查,符合应承担保证责任情形的,我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的,自保证期间届满次日起,我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后,自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起,保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定,全部或者部分免除投标人投标保证金义务时,我方亦

免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件 2:

中标后按需提供

政府采购履约担保函（项目用）

编号：_____

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于_____年
____月____日签定编号为_____的《_____政府采购合同》
（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在_____年____月
____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保
证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成项目的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为_____元（大
写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日
内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成项目的，由我方在保证金额内向你方支
付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写
明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供
_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照
检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\项目\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

第六章 评标办法

一、评标原则与标准

评标原则是指评标委员会成员在评标活动中应遵循的原则，即“公平、公正、科学、择优”的原则和评标保密原则。

二、评标方法

本次评标采用综合评分法，每一投标人的最终得分为所有评委给其评分的算术平均值。即以有关法律法规，招标文件为依据，对投标人的商务、项目服务及投标报价等方面进行综合评估并按低分高低进行排序及推荐。若得分相同的，按技术得分高低顺序排列。

三、评分标准：

评 分 因 素	分 值 权 重
价格评分	15
商务评分	15
技术评分	70
合 计	100

一、 商务评分标准 （15）

序号	项目	标准分	评分标准	评定分值
1	投标文件的编制	2 分	投标文件的目录清晰，页码连续，目录和页码一一对应	1 分
			投标文件采用双面打印	1 分
2	近三年同类项目业绩（附合同复印件，原件待查）	13 分	自 2015 年 1 月 1 日至开标日，具有合同金额 100 万元以上同类项目合同复印件，提供一份得 1 分，最多得 3 分。未提供不得分（须提供合同关键页复印件，即至少包含合同首页、采购内容与金额页、双方签字盖章页，否则视为无效）。根据投标人提供的近三年类似业绩（提供专项宣传的类似项目）进行评审，每提供 1 个得 2 分，满分为 10 分（须提供合同复印件并加盖投标人公章）	0-13 分

二、 技术评分标准（70）

序号	项目	标准分	评分标准	评定分值
1	需求理解	10 分	需求分析全面、细致、准确得 8—10 分，一般得 5—7 分，较差得 0-4 分。	0-10 分
2	项目设计方案	15 分	方案设计完整细致、出色合理、切实可行，项目特点突出、符合现场环境情况，系统集成合理、稳定可靠、性能优良、项目特点突出、符合现场环境情况。优得 10-15 分；一般得 4-9 分；较差得 0-3 分。	0-15 分
3	项目实施方案	5 分	项目实施计划、工作安排、进度方案的完善程度。评价为优得 5 分，其余相对比较得 0-4 分。	0-15 分
		5 分	是否有应急预案，编制是否合理。评价为优得 5 分，其余相对比较得 0-4 分。	

		5 分	项目管理流程、保障措施是否合理。评价为优得 5 分，其余相对比较得 0-4 分。	
3	总结汇编	5 分	承诺在活动前两周，能够提交第一场市级宣传活动的实施方案，活动结束后一个月内，能够提交本年度活动总结报告，根据投标人的实施方案及总结报告的优劣程度酌情打 0-5 分。	0-5 分
4	人员配备	10 分	根据投标人提供的人员配备方案、项目负责人及其他主要人员的年龄、从业年限及相关的工作经验等实力进行横向对比，优得 8-10 分；一般得 4-7 分；较差得 0-3 分。	0-10 分
5	项目管理方案	10 分	提出项目实施策略，有详细的项目实施组织架构。包括：项目组人员安排、核心人员简历等，有详细的项目实施计划和管理方案，包括实施阶段、范围管理、进度管理、人员管理、风险管理等。方案优得 4-5 分；一般得 2-3 分；较差得 0-1 分。	0-10 分
6	技术培训	5 分	培训计划内容合理、详细，培训范围广，可实施有针对性。	0-5 分

三、 价格评分标准（15）

评分因素	分值	评分标准
投标报价	15	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权重} \times 100$ <p>本项目对小型和微型企业产品的投标价格给予 6% 的扣除（监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业），并用扣除后的价格参与评审。</p> <p>小微企业选取标准根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）以及《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）进行划分，符合相关条件的小微型企业，应根据招标文件附件 3 的格式要求提供《中小企业声明函》，或附件 4 的格式要求提供《残疾人福利性单位声明函》，或提供属于监狱企业的证明文件没有按要求提供上述材料的不被认定为小微企业</p>

附件3:

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担项目、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期

附件4:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）:

日 期: