

# 政府采购 竞争性磋商文件

采购编号：0686-1741B2340192Z

项目名称：渥太华“北京周”世园会宣传推介

采购人：北京世界园艺博览会事务协调局

采购代理机构：北京国际贸易公司

二〇一七年九月

# 目 录

第一部分 竞争性磋商邀请 .....	3
第二部分 供应商须知.....	5
一、 说 明 .....	5
二、 磋商文件 .....	5
三、 响应文件的编制 .....	6
四、 响应文件的递交 .....	8
五、 磋商及评审 .....	8
六、 确定成交供应商 .....	11
第三部分 服务要求 .....	13
第四部分 评审方法 .....	15
第五部分 响应文件（格式） .....	17
附件 1 报价函 .....	20
附件 2 报价表 .....	22
附件 3 分项报价表 .....	23
附件 4 技术服务项目偏离表.....	24
附件 5 商务条款偏离表 .....	25
附件 6 营业执照 .....	26
附件 7 法定代表人授权书 .....	27
附件 8 供应商情况表 .....	28
附件 9 财务状况证明文件 .....	29
附件 10 社会保障资金缴纳记录 .....	32
附件 11 依法缴纳税收记录证明文件 .....	33
附件 12 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明 .....	34
附件 13 其他资格证明文件 .....	35
附件 14 中小企业声明函 .....	40
附件 15 服务需求响应方案及其他相关文件.....	41
附件 16 成交服务费承诺书 .....	42
第六部分 政府采购合同（格式） .....	43
一、 政 府 采 购 合 同（格式） .....	43
二、 合同一般条款 .....	46
第一条 委托事项及内容.....	46
第二条 甲方的权利和义务.....	46
第三条 乙方的权利和义务.....	46
第四条 付款.....	47
第五条 验收.....	47
第六条 保密.....	48
第七条 违约责任.....	48
第八条 乙方的保证.....	48
第九条 不可抗力.....	49
第十条 其他.....	49
第十一条 附件.....	50

## 第一部分 竞争性磋商邀请

北京国际贸易公司受北京世界园艺博览会事务协调局的委托，对下述服务的政府采购项目进行竞争性磋商。现邀请贵单位按此《竞争性磋商文件》的要求前来洽谈。

- 1 采购编号：0686-1741B2340192Z
- 2 项目名称：渥太华“北京周”宣传推介
- 3 项目预算：人民币 154.5106 万元
- 4 服务内容：

序号	服务内容	数量	服务期限
1	渥太华“北京周”宣传推介	1 项	自签订合同之日起一年

(具体服务内容详见竞争性磋商文件)

### 5 供应商的资格条件：

- 1) 供应商须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守国家、本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定；
- 2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目同一分包的投标活动。
- 3) 凡受托为本次招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目所涉相应分包的应答；
- 4) 供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 5) 供应商须从本项目采购代理机构按要求正式获得本项目的竞争性磋商文件。
- 6) 本项目不接受联合体响应。

### 6 磋商文件的发售：

- 1) 磋商文件的售价：每套人民币 300 元；磋商文件售后不退；未购买磋商文件不得参加响应。
- 2) 购买磋商文件时间和地点：
  - a) 时间：2017 年 09 月 19 日至 2017 年 09 月 26 日，上午 9 时至 11 时；下午 13 时至 16 时（北京时间）（法定节假日除外）。
  - b) 地点：北京市朝阳区建国门外大街甲三号北京国际贸易公司 414 室（朝阳区国贸桥西“建国饭店”与“京伦饭店”中间）。
  - c) 购买磋商文件时须携带：
    - ◆ 供应商的营业执照副本的复印件并加盖公章；
    - ◆ 供应商增值税专用发票开票信息（须写明纳税人识别号、地址、电话、开户银行及账号）A4 纸打印并加盖公章。

## **7 响应文件提交、开启及磋商时间：**

首次响应文件提交时间：2017年09月30日上午09:00-09:30（北京时间）

首次响应文件提交截止及开启时间：2017年09月30日上午09:30（北京时间），逾期送达或不符合规定的《响应文件》恕不接受。

响应文件提交及开启地点：北京市朝阳区建国门外大街甲三号北京国际贸易公司一层115会议室（朝阳区国贸桥西“建国饭店”与“京伦饭店”中间）。

磋商时间：2017年09月30日（北京时间）

磋商地点：递交响应文件后另行通知。

**8 送达《响应文件》时，参加竞争性磋商的供应商代表须出示本人身份证(非法定代表人时还须提供《法定代表人授权书》复印件)**

## **9 磋商保证金：**

1) 供应商应于首次响应文件提交截止日期前一个工作日或之前将磋商保证金以电汇的方式付至招标代理机构指定账户，并在电汇单附言中注明招标编号。在递交响应文件时，为方便核查磋商保证金，供应商应当将“磋商保证金汇款凭证复印件”单独密封并在投标时单独递交，并在包装袋/箱上标明“磋商保证金”字样。

2) 供应商未按本《竞争性磋商文件》的要求交纳磋商保证金的，其将被拒绝。磋商保证金交纳不实的，一经发现，由供应商承担相应法律责任。

## **10 开户银行及账号：**

开户名（全称）：北京国际贸易公司

开户银行：中国建设银行北京光华支行

账号：11001079400053005665

## **11 采购人：**

采购人名称：北京世界园艺博览会事务协调局

地址：北京市石景山阜石路159号首钢体育大厦

联系方式：010-8220 9870

## **12 采购代理机构：**

北京国际贸易公司

地址：北京市朝阳区建国门外大街甲三号

邮编：100020

电话：010-6507 2621-806

传真：010-6500 4405

电子信箱：yexiang@cbwtc.com

联系人：叶小姐

## 第二部分 供应商须知

### 一、说明

#### 1 预算金额

本项目预算为：人民币 154.5106 万元

（本项目共分 1 包进行采购, 供应商不得拆包、分包进行响应。）

#### 2 费用

2.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人及采购代理机构均无承担的义务和责任。

2.2 采购代理机构收取招标代理服务费。成交供应商应向采购代理机构交纳招标代理服务费，费率按原国家计委《招标代理服务费管理暂行办法》的规定执行，此项费用不单独开列而应计入投标价。

### 二、磋商文件

#### 3 磋商文件构成

3.1 要求提供货物的内容及详细技术需求、报价须知和合同条件等在《竞争性磋商文件》中均有说明。

《竞争性磋商文件》共六部分，内容如下：

第一部分 竞争性磋商邀请

第二部分 供应商须知

第三部分 服务要求及

第四部分 评审方法

第五部分 响应文件格式

第六部分 政府采购合同

3.2 供应商应认真阅读《竞争性磋商文件》所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照《竞争性磋商文件》要求提交全部资料，或者响应文件没有对《竞争性磋商文件》在各方面做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应被拒绝。

#### 4 磋商文件的澄清或修改

4.1 任何要求对《竞争性磋商文件》进行澄清的供应商，均应以书面形式通知采购代理机构。采购代理机构将对认为有必要澄清的问题在递交响应文件截止时间 5 日前予以澄清（答复中不包括问题的来源）。

4.2 递交响应文件截止时间 5 日前，采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对《竞争性磋商文件》进行修改。

4.3 《竞争性磋商文件》的修改、补充或更正，均以书面形式通知下载《竞争性磋商文件》的潜在供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回

函确认。《竞争性磋商文件》的变更公告，发布于北京市政府采购管理处指定的媒体上。

4.4 为使供应商准备报价时有足够的时间对《竞争性磋商文件》的修改部分进行响应，采购代理机构有权决定是否顺延提交首次响应文件截止时间。

### 三、响应文件的编制

#### 5 报价范围及响应文件中计量单位的使用

5.1 供应商可对《竞争性磋商文件》中所列的所有服务进行报价，不得将一包中的内容拆开报价。

5.2 《响应文件》中所使用的计量单位，除《竞争性磋商文件》中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 6 响应文件构成

供应商应完整地按《竞争性磋商文件》第五部分“响应文件格式”提供的响应文件格式填写《响应文件》。

6.1 \*报价函；

6.2 \*报价表；

6.3 \*分项报价表；

6.4 \*技术服务项目偏离表；

6.5 \*商务条款偏离表

6.6 \*营业执照；

6.7 \*法定代表人授权书；

6.8 \*供应商情况表

6.9 \*财务状况证明文件；

6.10 \*社会保障资金缴纳记录；

6.11 \*依法缴纳税收记录证明文件

6.12 \*参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明；

6.13 \*其他资格证明文件；

6.14 中小企业声明函；

6.15 服务需求响应方案及其他相关文件；

6.16 成交服务费承诺书。

#### 7 报价

7.1 所有报价均以人民币元报价。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

7.2 每种服务只能有一个报价。

7.3 本项目不接受联合体报价。

#### 8 磋商保证金

8.1 磋商保证金：人民币 3 万元。供应商应于首次响应文件提交截止日期前一个工作日或

之前将磋商保证金以电汇的方式付至招标代理机构指定账户，并在电汇单附言中注明招标编号。在递交响应文件时，为方便核查磋商保证金，供应商应当将“磋商保证金汇款凭证复印件”单独密封并在投标时单独递交，并在包装袋/箱上标明“磋商保证金”字样。

8.2 磋商保证金是为了约束供应商遵守法律规定和所投承诺而要求的。下列任何情况发生，磋商保证金将被不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 成交供应商不按规定提交履约保证金的；
- (6) 磋商文件规定的其他情形。

8.3 未按第 8.1 要求提交磋商保证金的供应商将被视为响应无效。

8.4 成交供应商的保证金，在与买方签订合同并提交履约保证金后，且自合同签订之日起 2 个工作日内将已签订的《政府采购合同》正本 1 份送采购代理机构归档后，5 个工作日内以支票、电汇等形式无息退还。

8.5 未成交供应商的磋商保证金将于成交通知书发出之日起 5 个工作日内以支票、电汇等形式无息退还。

8.6 如果磋商保证金在成交通知书发出之日该款项尚未到账，则在到账之日起 5 个工作日内退还。

## 9 报价有效期

9.1 报价应在规定的磋商日后的 90 天内保持有效，报价有效期不满足要求的《响应文件》将做无效处理。

9.2 采购代理机构可根据实际情况，在原报价有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其报价，且本须知中有关磋商保证金的要求将在延长后的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝采购代理机构的这种要求，其磋商保证金将不会被没收。上述要求和答复将以书面形式作出。

## 10 响应文件的签署及规定

10.1 供应商应准备《响应文件》正本 1 份和副本 2 份（A4 幅面），电子版 1 份（U 盘或光盘）每份《响应文件》须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

10.2 《响应文件》的正本需打印或用不退色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（格式附后），并将其附在《响应文件》中。《响应文件》的副本可采用正本的复印件。

10.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由签字或盖章后才有效。

10.4 《响应文件》因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

10.5 本《竞争性磋商文件》中所要求的公章是指行政公章，加盖合同专用章、报价专用章等非行政公章的《响应文件》无效。

#### **四、响应文件的递交**

##### **11 响应文件的密封和标记**

11.1 送达《响应文件》时，供应商应将《响应文件》及供应商电子版分开密封。《响应文件》正本和所有副本密封装在单独的信封中，且在封面标明“正本”“副本”字样。供应商电子版密封装在单独的信封中，且在封面标明“电子版”字样。

11.2 所有密封信封上均应：

(1) 标明项目名称、采购编号和“在（递交响应文件截止的具体时间）之前不得启封”的字样。

(2) 在信封的封装处加盖供应商单位公章。

(3) 信封上还应写明供应商名称和地址，以便若其报价被宣布为“迟到”报价时，能原封退回。

11.3 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购代理机构对《响应文件》的误投或过早启封概不负责。

##### **12 首次响应文件提交截止期**

12.1 供应商应在邀请中规定的《响应文件》送达截止日期和时间内，将《响应文件》递交采购代理机构。

12.2 采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改《竞争性磋商文件》延长响应文件提交截止日期和时间。在此情况下，采购代理机构和供应商受截止日期和时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期和时间。

12.3 采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的《响应文件》送达截止日期和时间后收到的任何《响应文件》。

#### **五、磋商及评审**

##### **13 送达响应文件**

采购代理机构应当按邀请的规定，在《响应文件》送达截止时间的同一时间和预先确定的地点组织磋商活动，并邀请所有供应商代表参加。供应商代表应签名报到以证明其出席。

##### **14 组建磋商小组**

磋商小组根据本项目采购的特点进行组建，并负责磋商评审工作。

##### **15 响应文件的初审**

15.1 磋商小组将审查《响应文件》是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、供应商是否提交了磋商保证金、有无计算上的错误等。

15.2 《响应文件》的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价

汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本《响应文件》的解释发生异议的，以中文文本为准。

15.3 在详细评审之前，根据本须知的规定，磋商小组要审查每份《响应文件》是否实质上响应了《竞争性磋商文件》的要求。实质上响应的报价应该是与《竞争性磋商文件》要求的实质性条款、条件和规格相符，没有重大偏离的报价。实质性响应条款以“\*”形式在《竞争性磋商文件》标注。不满足实质性条款要求的《响应文件》将视为无效。磋商小组决定报价的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

15.4 供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其报价成为实质上响应的报价。如发现下列情况之一的，其响应文件及报价将被视为无效：

- (1) 在《响应文件》送达截止日期和时间后送达的《响应文件》；
- (2) 未按磋商文件要求交纳磋商保证金的；
- (3) 超出经营范围报价的；
- (4) 报价有效期不足的；
- (5) 未按照《竞争性磋商文件》规定要求密封、签字（或名章）、签署日期、盖章的；
- (6) 不具备《竞争性磋商文件》中规定资格要求的；
- (7) 《响应文件》中提供虚假或失实资料的；
- (8) 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号），供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，供应商的响应（投标）文件将被拒绝。
- (9) 不符合法律、法规和《竞争性磋商文件》中规定的其他实质性要求的。

## 16 响应文件的澄清

16.1 在评审期间，磋商小组有权要求供应商对其《响应文件》中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者更正。

16.2 供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出，且不得超出《响应文件》的范围或者改变《响应文件》的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## 17 磋商

17.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

17.2 在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

17.3 磋商小组可以根据《竞争性磋商文件》和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。对《竞争性磋商文件》做出的实质性变动是《竞争性磋商文件》

的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

17.4 供应商应当按照《竞争性磋商文件》的变动情况和磋商小组的要求重新提交《响应文件》，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

17.5 磋商小组根据项目情况可进行一轮或多轮磋商。每轮磋商结束后，磋商小组应当要求所有参加磋商的供应商在规定时间内（一般以每轮磋商结束后半小时内）进行报价。最后报价以最后一轮磋商结束后的报价为准。

17.6 如果未在规定时间内进行报价，则以上轮磋商的报价作为最后报价（进行一轮磋商的，以其报价为准）。

## 18 评审

18.1 初步评审合格的响应文件，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组将根据《竞争性磋商文件》确定的评审原则和方法，对其商务部分和服务部分作进一步的评审和比较。

18.2 磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

18.3 综合评分法，是指《响应文件》满足《竞争性磋商文件》全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

18.4 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足《竞争性磋商文件》要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100

18.5 磋商过程中，如果磋商小组认为供应商的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内予以解释说明，并提交相关证明材料。供应商的澄清或者解释应当采用书面形式，其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。如果磋商小组认为供应商所做的澄清或者解释不能被接受，有权利拒绝其成交。

18.6 最低报价不做成交保证。

## 19 评审过程及保密原则

19.1 送达《响应文件》之后，直到授予成交供应商合同止，凡与本次磋商有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及授标意向等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

19.2 在磋商期间，供应商试图影响采购代理机构和磋商小组的任何活动，其响应视为无效，并承担相应的法律责任。

## 六、确定成交供应商

### 20 成交候选供应商的确定标准

成交候选供应商的确定原则及标准：按评审后得分由高到低顺序排列。总得分最高的供应商为成交候选供应商，次之作为成交备选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。

### 21 接受和拒绝任何或所有报价的权利

21.1 为维护国家和社会公共利益，采购代理机构保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何报价的权利，且对受影响的供应商不承担任何责任。

21.2 因不可抗力或成交供应商不能履约等情形，采购人保留与其他候选供应商签订合同的权利。

### 22 成交通知书

22.1 成交供应商确定后，采购代理机构以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

22.2 成交通知书是合同的组成部分。

### 23 质疑与投诉

23.1 供应商认为本项目竞争性磋商文件、采购过程及成交结果使其自身的权益受到损害，可以在法定期限内向采购采购单位提出质疑，质疑的范围仅限于上述三方面的事项。采购采购单位在收到供应商书面质疑后7个工作日内作出答复。

23.2 提出质疑的期限

23.3 供应商对竞争性磋商文件提出质疑的，应当在收到竞争性磋商文件之日或者竞争性磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

23.4 供应商对采购过程提出质疑的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出。

23.5 供应商对成交结果提出质疑的，应当在成交公告期限届满之日起7个工作日内提出。

23.6 供应商提出质疑时，应当提交书面质疑函原件。以传真形式提起质疑的，应当尽快提交质疑函原件。

23.7 质疑函应当包括：

- (1) 质疑人和被质疑人的名称、地址、电话等；
- (2) 具体的质疑事项及事实依据；
- (3) 必要的证明材料。

23.8 供应商对质疑材料的真实性承担相应法律责任。

23.9 质疑函应当署名并加盖单位公章。供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人签字（手签章、人名章无效）或者主要负责人签字。

23.10 质疑人可以委托代理人办理质疑事务。代理人办理质疑事务时，除提交相关质疑材料外，还应当提交质疑人的授权委托书，授权委托书须为法定代表人手写签字，不接受签章

和人名章，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项（至少包含质疑事项）。

23.11 供应商对采购采购单位的质疑答复不满意或者采购采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

## **24 签订合同**

24.1 成交供应商应当自收到成交通知书之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项与买方签订政府采购合同，否则按撤回报价处理。

24.2 《竞争性磋商文件》、成交供应商的《响应文件》及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

24.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

24.4 政府采购合同不能转让。

24.5 经采购人同意，成交供应商可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成，但必须在响应文件中载明。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能免除成交供应商履行本合同的责任和义务，接受分包的人与成交供应商共同对采购人连带承担合同的责任和义务。

24.6 自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，采购人将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 第三部分 服务要求

### 一、 项目名称

渥太华“北京周”宣传推介

### 二、 预算金额

人民币 154.5106 万元

### 三、 项目概况

2019年中国北京世界园艺博览会是中国政府主办、北京市人民政府承办的规格最高的世界园艺博览会，是国际园艺生产者协会（AIPH）批准，国际展览局（BIE）认可的专业类世博会。将于2019年4月29日至10月7日在延庆区举办，会期162天。经市领导批准，作为今年本市一项重要友城交流活动，市政府外办和外宣办将牵头组织赴渥太华举办“北京周”活动。增进两市友好交流与合作。根据工作方案与整体分工，北京世园局将在“北京周”进行宣传推介北京世园会。

本项目拟选择一家供应商完成渥太华“北京周”宣传推介活动，包含所有系列活动的策划、组织和具体执行，该供应商需具有执行类似项目的执行经验，有高水平、丰富实践经验的活动策划和公关团队，并具有在境外组织、策划大型活动的经验的团队。通过开展系列活动，提升2019北京世园会在国内外的认知度、关注度和影响力。

### 四、 工作内容

渥太华“北京周”宣传推介活动主要工作内容包括：1.北京世园会吉祥物景观永久落户加拿大，策划组织并举行揭幕仪式；2.举办微景观制作等园艺互动体验活动；3.组织策划世园歌曲演唱，吉祥物人偶现场演出；4.组织策划举行世园会合作签约仪式；5.设置北京世园会展区，策划组织开展插花和茶道表演活动；6.制作发放宣传材料和宣传品7.开展主题演讲推介。

### 五、 成果递交方式

设计文件（JPG格式效果图及工艺图）及实物产品，宣传推介总结，视频及图片资料。

进度要求：根据采购人要求，完成各阶段工作任务。

成果递交地点：采购人指定地点。

### 六、 服务期限

自中标之日起至2017年11月30日，根据阶段需求进行推进。

### 七、 报价方式

供应商的报价应包含为完成本项目工作的所有设计、执行费用。

### 八、 付款方式

本合同生效后15个工作日内，甲方支付乙方费用的金额占合同总金额的60%。在甲方经过验收最终产品内容和质量达到印刷和发行的质量后10个工作日内，甲方支付乙方费用的金额

占合同总金额的40%。

#### **九、 招标阶段的技术成果要求**

技术文件应包含但不限于以下内容：

- (1) 活动策划方案；
- (2) 活动组织、策划和公关能力介绍（有大型活动以及境外大型活动策划、组织经验）。
- (3) 类似项目经验。
- (4) 项目管理人员分工；
- (5) 服务承诺；
- (6) 符合竞争性磋商文件要求的相关荣誉及业绩材料。
- (7) 其它需要提供的内容。

## 第四部分 评审方法

本项目采用综合评分法，满分 100 分。

1. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足《竞争性磋商文件》要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100
2. 依据“财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知”（财库【2011】181号）及“北京市财政局、北京市经济和信息化委员会转发财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知”（京财采购【2012】75号）文件精神，本项目对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。小型和微型企业的标准根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的规定执行，如供应商和其所投产品的生产厂商均属于小型或者微型企业的，应填写附件 12 并附于其响应文件中。
3. 监狱企业扶持政策：监狱企业视同小型、微型企业。供应商为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。供应商应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责。提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。
4. 最低报价不作为成交的保证。
5. 具体评标原则：满分 100 分，其中价格部分 10 分，商务部分 45 分，技术服务部分 45 分。详细评分细则如下：

序号	评审内容	评审内容说明	分值	
1	价格部分 (10分)	磋商报价得分计算方法为： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10 备注：满足《竞争性磋商文件》要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价。	10	
2	商务部分 (45分)	综合实力	1. 公司整体水平、服务支持能力、人员情况、财务能力、良好信誉，对各供应商的应答进行横向排序评价，较好得 4-5 分，一般得 2-3 分，差得 0-1 分。	5
		媒体资源	2. 拥有传统媒体、网络媒体、境外媒体等媒体资源，每提供 1 类媒体资源的证明文件得 2 分，最多得 10 分（需提供相关证明文件复印件并加盖公章）。	10

序号	评审内容	评审内容说明	分值	
		运营经验	3. 拥有服务过大型品牌企业经验，每提供1个大型品牌服务经历的证明文件得2分，最多得10分（需提供相关证明文件复印件并加盖公章）。	10
		策划能力	4. 拥有大型活动组织策划能力及经验，拥有海外团队并具有海外活动的策划、组织成功案例证明文件得2分，最多得10分（需提供相关证明文件复印件并加盖公章）。	10
		业绩经验	5. 供应商须提供近三年来（2014年1月1日至今）具有国内大型活动类似宣传业绩经验且获得奖项的业绩证明文件，每个案例得2分，最多得10分（需提供合同等证明文件复印件并加盖公章）	10
3	技术服务部分 (45)	项目理解	1. 理解深刻、分析全面，熟悉北京世园会园区，对各供应商的应答进行横向排序评价，较好得4-5分，一般得2-3分，较差得0-1分。	5
		工作思路	2. 理念新颖，与项目融合度高，对各供应商的应答进行横向排序评价，较好得8-10分，一般得4-7分，差得0-3分。	10
		项目推广方案	3. 工作内容全面、思路清晰、逻辑性强、体现了多功能复合技术集成特色，对各供应商的应答进行横向排序评价，较好得8-10分，一般得4-7分，较差得0-3分。	10
		工作计划	4. 计划科学、完善，对各供应商的应答进行横向排序评价，较好得4-5分，一般得2-3分，差得0-1分。	5
		服务承诺	5. 技术服务承诺及其他优惠承诺，对各供应商的应答进行横向排序评价，较好得4-5分，一般得2-3分，差得0-1分。	5
		项目负责人	6. 项目负责人所具有的类似项目从业经验、从业资质等，对各供应商的应答进行横向排序评价，较好得4-5分，一般得2-3分，差得0-1分。	5
		项目组人员情况	7. 根据项目团队的人员构成、人员资质和从业经验等进行综合比较，对各供应商的应答进行横向排序评价，较好得4-5分，一般得2-3分，差得0-1分。	5
5	总分 (100分)	供应商各项评审内容得分之和，即为供应商的综合得分。		

## 第五部分 响应文件（格式）

贵方应向采购代理机构提供包括以下内容的《响应文件》，并编制带有页码的目录，响应文件必须为胶装文件，不得活页散装：

1. \*报价函；
2. \*报价表；
3. \*分项报价表；
4. \*技术服务项目偏离表；
5. \*商务条款偏离表
6. \*营业执照；
7. \*法定代表人授权书；
8. \*供应商情况表
9. \*财务状况证明文件；
10. \*社会保障资金缴纳记录；
11. \*依法缴纳税收记录证明文件
12. \*参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明；
13. \*其他资格证明文件
14. 中小企业声明函；
15. 服务需求响应方案及其他相关文件；
16. 成交服务费承诺书。

响应文件封面：

# 政府采购 竞争性磋商 响应文件

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

供应商地址： \_\_\_\_\_

XXXX 年 XX 月

## 目 录

(请按照响应文件编制的具体内容编制此处目录，并带有页码)

## 附件1 报价函

采购人/采购代理机构:

\_\_\_\_\_ (供应商全称) 授权 \_\_\_\_\_ (全权代表姓名)  
\_\_\_\_\_ (职务、职称) 为全权代表, 参加贵方组织的“ ” (采购编号:) 竞争性磋商的有关活动, 并对此项目进行响应。为此:

一、我方同意在本项目磋商文件中规定的报价在磋商之日起 90 天内遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。我方同意并遵守本磋商文件“供应商须知”中第九条第二款关于延长报价有效期的规定。

二、我方承诺具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件, 并提供相应的证明材料:

1. 具有独立承担民事责任的能力;
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
3. 具有履行合同所必需的货物和专业技术能力;
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
5. 参加此项采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

三、我方承诺, 与贵方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联, 我方不是贵方的附属机构。

四、我方已详细阅读全部磋商文件及全部参考资料和有关附件。我方已经完全理解了磋商文件中的各项内容和各项权利义务的真实含义, 并承诺在发生争议时不会以对磋商文件存在误解、不明白的条款为由, 对贵中心行使任何法律上的抗辩权。

五、提供磋商文件规定的全部文件, 包括响应文件正本 1 份、响应文件副本 5 份、电子版 1 份。

六、按磋商文件要求提供和交付的货物和服务的报价详见响应文件。

七、保证忠实地执行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

八、承诺完全满足和响应磋商文件中的各项商务和技术要求, 若有偏差, 已在响应文件中显著处予以明确特别说明。

九、保证遵守磋商文件的规定。

十、如果在规定的报价有效期内撤回响应文件, 同意我方的磋商保证金将被不予退还。

十一、我方同意贵方提出的最低报价不作为成交保证的规定。

十二、我方愿意如实提供任何与本项磋商有关的数据、情况和技术资料。

十三、我方已详细审核全部响应文件, 包括响应文件修改书 (如有的话)、参考资料及有关附件, 确认无误。

十四、我方承诺: 贵方若需追加采购本项目磋商文件所列货物及相关服务的, 在不改变合同其他实质性条款的前提下, 按相同或更优惠的优惠幅度保证供货。

十五、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被有关部门处罚，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

1. 提供虚假材料谋取成交的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与其他供应商或磋商小组恶意串通的；
4. 向磋商小组行贿或提供其他不正当利益的；
5. 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

十六、我方承诺：我方在本项目磋商中的陈述和本响应文件的一切资料均为真实合法，没有不实的描述、承诺或者伪造、变造的情形。如果我方在本项目磋商中做虚假陈述或者在响应文件中提供虚假资料，本响应文件无效，并自愿接受有关处罚，及由此带来的法律后果。

与本次磋商有关的一切往来通讯请寄：

地址：邮编：

电话：传真：

供应商授权代表（签字）：

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

## 附件2 报价表

采购编号：

项目名称：

序号	服务内容	数量	服务期限	报价 (人民币/元)
1				

供应商授权代表（签字）：

供应商（公章）：

### 附件3 分项报价表

采购编号：

项目名称：

序号	名称	投标报价（元）
1		
2		
3		
4		
5		
6		
合计		

注：请供应商根据项目实际情况自行编制总价组成。

供应商授权代表（签字）：

供应商（公章）

#### 附件4 技术服务项目偏离表

如供应商提交的响应文件技术和服务条款及合同条款与谈判文件的要求存在偏离，需逐项填写技术服务条款偏离表，否则认为供应商完全接受谈判文件的要求。

采购编号：

项目名称：

序号	谈判文件条目号	谈判文件的技术服务条款要求	响应文件的应答	说明

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商(公章)：\_\_\_\_\_



附件6 营业执照  
(副本复印件, 并加盖供应商公章)

## 附件7 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或者地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，在（项目名称）的采购项目中（含投标和转为其他方式），以本公司名义处理采购过程中除质疑以外的有关事务。

本授权书于：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，至领取磋商保证金时失效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

被授权人签字\_\_\_\_\_

供应商（公章）：

附：

被授权人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

## 附件8 供应商情况表

### 1、名称及基本情况：

- (1) 供应商名称： \_\_\_\_\_
- (2) 地址： \_\_\_\_\_  
    邮编： \_\_\_\_\_  
    电话： \_\_\_\_\_  
    传真： \_\_\_\_\_
- (3) 成立和/或注册日期： \_\_\_\_\_
- (4) 公司性质： \_\_\_\_\_
- (5) 法定代表人： \_\_\_\_\_
- (6) 职员人数： \_\_\_\_\_
- (7) 注册资本： \_\_\_\_\_
- (8) 实收资本： \_\_\_\_\_
- (9) 上一年年末资产负债表及上一年年度利润表： \_\_\_\_\_
- <1>固定资产： \_\_\_\_\_  
        原值： \_\_\_\_\_  
        净值： \_\_\_\_\_
- <2>流动资金： \_\_\_\_\_
- <3>长期负债： \_\_\_\_\_
- <4>短期负债： \_\_\_\_\_
- <5>主营业务收入： \_\_\_\_\_
- <6>净利润： \_\_\_\_\_

### 2、供应商认为需要声明的其他情况： \_\_\_\_\_

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商授权代表（签字）：

供应商（公章）

---

## 附件9 财务状况证明文件

供应商提供本单位2015年度或2016年度经会计师事务所出具的财务审计报告，还须提供经审计后的资产负债表、利润表和现金流量表复印件，加盖供应商公章。如供应商无法提供上一年度审计报告，则须提供磋商截止日期前三个月内开户银行出具的资信证明文件原件或复印件，或政府采购投标担保函（格式见附件）。

说明：

1、银行资信证明是指供应商参加本次磋商截止日前三个月内银行出具的资信证明（成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖供应商公章），且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

2、银行资信证明可以是复印件(须加盖供应商公章)，磋商小组保留审核原件的权利；

3、银行资信证明的开具银行明确规定复印无效的，须提交原件；

4、银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；

5、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效；

6、政府采购投标担保函出具单位和格式见本《竞争性磋商文件》附件。

---

**政府采购投标担保函（格式）**

编号

\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“供应商”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（以下简称“本项目”）报价，根据本项目《竞争性磋商文件》，供应商参加报价时应向你方交纳磋商保证金，且可以报价担保函的形式交纳磋商保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下报价保证金担保：

**一、保证责任的情形及保证金额**

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 成交后供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 磋商文件规定的供应商应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写），即本项目的报价保证金金额。

**二、保证的方式及保证期间**

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起\_\_\_\_\_个月止。

**三、承担保证责任的程序**

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。
2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代供应商向你方支付报价保证金。

**四、保证责任的终止**

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。
2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。
3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

**五、免责条款**

1. 依照法律规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商报价保证金义务时，

---

我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对磋商文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 \_\_\_\_\_ 法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

#### 专业担保机构名单及联系方式：

##### 1、中国投资担保有限公司

联系人：边志伟

联系电话：88822573

##### 2、首创投资担保有限责任公司

联系人：杨阳、陈浩然

联系电话：58528750 58528760

##### 3、中关村担保有限公司

联系人：李玉春

联系电话：59705232

---

### 附件10 社会保障资金缴纳记录

有依法缴纳社会保障资金的良好记录（供应商逐月交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动近三个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件或由社保中心提供的加盖社保中心印章的证明文件复印件；供应商逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件或由社保中心提供的加盖社保中心印章的证明文件复印件。缴纳社会保障资金的证明文件复印件须加盖供应商公章。自行编写无效）。

---

### 附件11 依法缴纳税收记录证明文件

有依法缴纳税收的记录（供应商逐月交纳税收的，须提供参加本次政府采购活动近三个月内任意一个月的税收的入账票据凭证复印件；供应商逐年交纳税收的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳税收的入账票据凭证复印件。缴纳税收的入账票据凭证复印件须加盖供应商公章。）

---

附件12 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

采购代理机构：

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

供应商（公章）：

日期： 年 月

---

### 附件13 其他资格证明文件

\*附件13-1 供应商须承诺：与我方单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，未同时参加本项目同一分包的投标活动，否则我方自动放弃参加本项目所涉相应分包的投标权利（提供有效的承诺文件并加盖公章）；

---

\*附件13-2 供应商须承诺：我方不是受托为本次招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，否则我方自动放弃参加本项目所涉相应分包的投标权利（提供有效的承诺文件并加盖公章）；

---

\*附件13-3 供应商须承诺：至本项目投标文件递交截止之日，我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供有效的承诺文件并加盖公章）。

---

**\*附件 13-3-1** 供应商在“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 已公布的信用记录查询结果截图打印件 (查询日期应在本项目公告发布日期后, 否则无效)。

---

**\*附件 13-3-2 供应商在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）（政府采购严重违法失信行为记录名单）已公布的信用记录查询结果截图打印件（查询日期应在本项目公告发布日期后，否则无效）。**

---

## 附件14 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2012〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2012〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

日期：

---

## 附件15 服务需求响应方案及其他相关文件

(格式自拟,但至少包含对“第三部分 服务要求”逐点应答内容)

---

附件16 成交服务费承诺书

致：北京国际贸易公司

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目（招标编号：\_\_\_\_\_）  
\_\_\_\_\_）采购中若中标，我们保证在领取成交通知书的同时按招标文件的规定，  
向贵公司一次性支付应当缴纳的成交服务费用。

收费标准依据国家计委印发的计价格[2002]1980号关于《招标代理机构服务费  
管理暂行办法》的通知、发改办价格[2003]857号令及发改价格[2011]534号令。

特此承诺！

承诺方名称：\_\_\_\_\_

承诺方公章：\_\_\_\_\_

承诺方授权代表签字：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电传：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

## 第六部分 政府采购合同（格式）

### 一、政府采购合同（格式）

合同编号：

项目名称： \_\_\_\_\_

服务名称： \_\_\_\_\_

采购人： \_\_\_\_\_

成交供应商： \_\_\_\_\_

签署日期： \_\_\_\_\_

---

## 合 同 书

\_\_\_\_\_ (采购人)的\_\_\_\_\_ (项目名称)中所需\_\_\_\_\_ (服务内容名称)经北京国际贸易公司以\_\_\_\_\_号竞争性磋商文件, 进行国内竞争性磋商采购。经评审委员会评定(成交供应商名称)为成交供应商。采购人与成交供应商协商一致, 同意按照下列条款, 签订本合同。

### 1, 合同文件

下列文件构成本合同的组成部分, 应当认为是一个整体, 彼此相互解释, 相互补充。为便于解释, 组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

- a. 本合同书
- b. 成交通知书
- c. 合同特殊条款 (无)
- d. 合同一般条款
- e. 响应文件 (含澄清文件)
- f. 竞争性磋商文件其他内容 (含竞争性磋商文件补充通知)

### 2, 服务内容

\_\_\_\_\_

### 3, 合同总价

本合同总价: 人民币 (大写) \_\_\_\_\_元。

分项价格人民币 (大写) \_\_\_\_\_元。

### 4, 付款方式

本合同的付款方式为: \_\_\_\_\_

---

**5, 服务期限**

\_\_\_\_\_

**6, 合同的生效**

本合同经双方各自的授权代表签署，加盖单位公章或合同专用章并由成交供应商递交履约保证金之日起生效。

采购人： \_\_\_\_\_

成交供应商： \_\_\_\_\_

名称：(印章) \_\_\_\_\_

名称：(印章) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

授权代表(签字)： \_\_\_\_\_

授权代表(签字)： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

帐号： \_\_\_\_\_

帐号： \_\_\_\_\_

---

## 二、合同一般条款

本合同甲方委托乙方就[ ]进行[ ]专项服务，并支付相应的服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

### 第一条 委托事项及内容

乙方为甲方所委托的\_\_\_\_\_项目提供如下服务：

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

.....

(注：请根据具体项目需求详细填写本款内容，也可以附件形式列明。)

### 第二条 甲方的权利和义务

2.1 甲方有权要求乙方按本合同约定及时提供服务，对服务的各阶段及工作成果进行评估和确认，提出修改意见。

2.2 甲方对服务成果拥有所有权及全部、完整的知识产权（包括但不限于著作权，专利权，商标权以及知识产权申请权等）。

2.3 如果乙方不能按照本合同的要求履行义务，甲方以书面形式通知乙方，乙方应在[ ]日内予以补正和改进，如果乙方在规定的期限内未能补正和改进，甲方有权中止支付，直至乙方能够按照本合同规定的内容履行义务。

2.4 在乙方完成相应阶段工作并满足付款条件时，甲方应按照本合同的约定及时支付合同价款。

### 第三条 乙方的权利和义务

3.1 乙方在履行合同义务的情形下有权要求甲方按本合同约定及时支付合同价款。

3.2 乙方应按下列要求完成服务工作：

---

3.2.1 服务地点：[请根据实际情况填写]

3.2.2 服务期限：[请根据实际情况填写]

3.2.3 服务质量要求：[请根据实际情况填写]

3.2.4 服务质量期限要求：[请根据实际情况填写]

3.3 乙方应指定有经验的项目经理，协同甲方一起对本项目进行管理，控制项目进度和工作时间。

3.4 乙方在服务实施中执行严格的质量管理，以确保本服务的质量。

3.5 乙方在项目实施过程中，应严格遵守甲方的规章制度。

#### **第四条 付款**

4.1 服务费总额为：人民币[\_\_\_\_\_].

4.2 具体支付方式和时间如下：

---

4.3 乙方户名，开户银行名称和帐号为：

户 名：

开户行：

帐 号：

4.4 甲方不应当支付除委托报酬以外的任何其它费用，乙方也不得要求改变报酬总额。

4.5 乙方应当对本项目的收支情况进行单独核算，以配合财政部门的延伸审计。（根据项目具体需要填写）。

#### **第五条 验收**

5.1 验收时间：[请根据实际情况填写验收时间]

5.2 验收标准及方式：[请根据实际情况填写验收标准及方式]

5.3 在各验收阶段，乙方向甲方提交书面验收申请，经甲方书面同意后，启动验收。

---

## 第六条 保密

6.1 在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任，未经对方书面同意不得向第三方透露，否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

6.2 保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头，书面，图表或电子形式存在的对方信息，具体包括：

- (1) 任何涉及对方过去，现在或将来的商业计划，规章制度，操作规程，处理手段，财务信息；
- (2) 任何对方的技术措施，技术方案，软件应用及开发，硬件设备的品种，质量，数量，品牌等；
- (3) 任何对方的技术秘密或专有知识，文件，报告，数据，客户软件，流程图，数据库，发明，知识，及贸易秘密。

无论上述信息是否享有知识产权。

6.3 如需要，乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。

## 第七条 违约责任

7.1 本合同生效后，任何一方不履行或不完全履行本合同约定义务的，即构成违约，守约方有权要求违约方按照实际损失承担赔偿责任。

7.2 由于乙方的过错造成其提供的服务不能满足合同中规定的要求，则甲方有权视情况要求乙方支付违约金，违约金的金额为不满足合同要求部分的服务费总额的[ ]%，并赔偿由此给甲方带来的相关损失。由于乙方的过错造成其不能按时完成服务的，每逾期 1 个工作日，乙方向甲方支付违约金，违约金的金额为服务费总额的[ ]%。上述两项违约金的金额可以叠加。如违约金总额超过服务费总额的[ ]%，甲方有权解除合同并要求乙方赔偿由此给甲方带来的所有损失。

7.3 因合同一方原因致使另一方遭受第三方追诉的，违约方应赔偿由此给另一方造成的损失。

## 第八条 乙方的保证

8.1 乙方保证在履行本合同过程中提供的服务不侵犯任何第三方的合法权益或引起任何第三方

---

的指控或行政机关的处罚，如有任何第三方向甲方主张侵权或赔偿或行政处罚，因此而发生的一切费用，赔偿金及罚金由乙方承担。同时乙方需提供全力支持，防止因上述侵权或可能的侵权给甲方造成的损失，包括但不限于提供甲方继续使用本合同项下的服务而需取得的第三方授权，修改本合同项下服务使其至少在功能上可以替代原服务，提供功能上相等的使甲方可以达到本合同目的的其他服务，并由乙方承担因此而产生的所有的费用。

### **第九条 不可抗力**

9.1 如果出现不可抗力，双方在本合同中的义务在不可抗力影响范围及其持续期间内将中止履行。经另外一方确定的不可抗力影响时间，不计入本合同执行时间，本合同执行时间相应顺延。合同期限可根据中止的期限作相应延长，但须双方协商一致。任何一方均不会因此而承担违约责任。

9.2 受不可抗力影响一方应在不可抗力事件发生后[ ]个工作日内将不能履行本合同的原因书面通知对方，并提供有关证明文件。

9.3 不可抗力影响结束后，受影响一方应在[ ]个工作日内书面通知对方。

9.4 如果不可抗力影响超过[ ]天，各方可协商解决此后的合同执行问题。如果各方在相应顺延的[ ]天内未能协商一致，各方均有权解除合同。

### **第十条 其他**

10.1 按合同规定应该偿付的违约金，赔偿金和各种经济损失，应当在明确责任后[ ]日内付清，逾期按应支付金额的日万分之[ ]计收利息。依据本合同乙方应向甲方支付前述款项的，甲方有权自行从应付合同总价款中扣除充抵。

10.2 解决合同纠纷的方式：因执行本合同而发生的争议，由当事人双方协商解决。协商不成，双方同意按以下第[ ]种方式处理：

(1) 由位于北京的北京仲裁委员会依据其当时有效的仲裁规则做出最终裁决，双方必须遵守；

(2) 提交甲方所在地的人民法院解决。

10.3 在本合同履行期间及履行完毕的任何时候，未经对方同意，任何一方不得以任何形式公开本合同及附件内容，以确保双方的商业机密。

10.4 本合同共[ ]页，一式[ ]份。甲乙双方各执[ ]份。附件为主合同的一部分，具有同等法律效力。附件与主合同内容不一致的，以[ ]为准。

---

10.5 本合同自双方法定代表人或者授权签字人签字并加盖公章之日起生效。

合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。未尽事宜，由双方共同协商达成补充协议解决。补充协议与本合同不一致的，以补充协议为准。

10.6 与履行本合同有关的下列文件，为本合同的组成部分，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：[请根据实际情况列明]

**第十一条 附件**

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

甲方法定代表人或授权签字人（签字）：

乙方法定代表人或授权签字人（签字）：

甲方（公章）：\_\_\_\_\_

乙方（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

日期：\_\_\_\_\_