

合同编号：

首都之窗运行管理中心 服务采购合同

合同名称：北京市政府网站集约化平台服务及运维项目合同

委托人（甲方）：首都之窗运行管理中心

受托人（乙方）：首信云技术有限公司

委托人（甲方）：首都之窗运行管理中心

法定代表人：刘莎

住所：北京市朝阳区北辰西路数字北京大厦南八层

受托人（乙方）：首信云技术有限公司

法定代表人：夏晓清

住所：北京市海淀区知春路 23 号量子银座 12 层

甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法民法典》及相关法律法规的规定，经过友好协商，就乙方为甲方北京市政府网站集约化平台服务及运维项目提供服务事宜达成如下协议，以资共同遵守。

第一条 服务事项及内容

本合同期限内，乙方为甲方所委托的北京市政府网站集约化平台服务及运维项目提供如下服务：

1、共性应用组件服务及运维，包括：内容发布组件、领导信箱组件、在线调查组件、民意征集组件、政务知识库与智能咨询组件、全市统一用户中心组件、网页依申请公开组件、智能搜索组件、用户行为分析组件、日志分析组件、网站无障碍服务组件、视频点播管理组件、惠民便民地图组件、图片库组件、繁简转换服务、短信服务；

2、集约化平台管理端运营服务；

3、一网通查业务运营及持续优化服务；

4、用户中心服务运营需求服务；

5、“一网通答”统一互动服务运营服务；

6、政府网站统一信息资源库运维服务；

7、北京市政府网站集约化平台政务云统一部署服务；

8、北京市政府网站集约化平台上相关站点的安全接入服务；

9、北京市政府网站集约化平台安全防护和安全监管服务；

10、北京市政府网站集约化平台存储备份。

第二条 服务质量要求及验收

1、乙方为甲方提供的服务质量应符合国家或相关行业的标准。

2、乙方接受甲方委托所提供的北京市政府网站集约化平台服务及运维服务应遵循权威、准确、及时等原则，符合国家和相关部门、评估专家对该类项目内容和深度规定的要求及甲方的运维质量要求。

1) 统一标准规范。依托市级政府网站集约化平台实现北京市政府门户网站以及全部市级政府部门网站的统一标准体系，编制完善集约化平台的各类标准规范，完善工作机制，持续优化基于集约化平台的政府网站管理。

2) 统一信息资源库。持续建设和应用分类科学、集中规范、共享共用的全市政府网站统一信息资源库，推动跨网站、跨系统、跨层级的资源相互调用和信息共享互认。

3) 统一技术平台。依托市级政府网站集约化平台的服务保障及运维，统筹市政府门户网站及市政府各部门网站的应用技术支撑和基础设施环境。各部门不再单独建设和采买网站技术支撑平台，更加关注网站内容建设、业务运营和服务创新。

4) 统一运维监管和安全防护。持续完善市级政府网站集约化平台的统一安全防护体系，实现政府网站集约化平台安全运维可靠性 99.9%的运维目标。要求保障系统数据安全、平台不易被侵入、静态页面不能被篡改、域名不能被劫持。

5) 持续深化创新一体化服务。通过业务运营和技术迭代，围绕企业和个人用户，基于大数据分析和应用，优化拓展“一网通查”场景化搜索及政策导航服务、企业专版服务，保障“一网通答”互动流转业务通畅、回应及时，互动形式丰富多样，提供用户专属服务及定制内容运营。

3、项目由甲方组织相关人员组成验收小组负责验收工作。

4、本项目以合同附件 2：《项目实施计划》中规定的重点工作任务作为验收标准进行验收。

5、合同到期前乙方应向甲方提交整体运维服务报告，报告内容包括项目执行情况、目标绩效达成情况等。

6、甲方应于 2022 年 1 月 20 日前进行验收。验收合格的，甲方应在验收合格单上签字。如经甲方验收后超过 10 个工作日，甲方仍未在合格单上签字亦未书面反馈验收不合格的，视为验收合格。

验收不合格的，乙方应当在 15 日内进行返工或调整，并重新提交甲方验收。

第三条 项目小组及人员要求

1、双方各指派一名代表作为本项目负责人，项目负责人职责范围包括：承担项目管理的角色，收集、引导、整理业务需求，监督项目执行情况，在客户与开发团队间建立良好、畅通的沟通渠道。

甲方项目负责人：胡志俊，联系方式：84371728。

乙方项目负责人：邢博，联系方式：18600056335。

2、项目主要人员要求

乙方须根据项目要求安排具备相应资质和经验的专业人员从事本项目的调研工作，并确保项目实施队伍的稳定（项目主要人员名单和简历详见附件 1）。项目实施过程中，乙方如因正当理由需要调整项目主要人员的，应当提前 30 日通知甲方，获得甲方书面同意后方可更换。

第四条 服务期限

乙方为甲方提供上述服务的期限为：自合同签署日起至 2021 年 12 月 31 日止。

第五条 服务费及支付方式

1、本合同项下服务费总额为人民币¥30,370,000.00 元，大写：叁仟零叁拾柒万元整。前述服务费已经包含乙方完成本合同项下服务的全部费用，除前述款项外，甲方无需向乙方另行支付其他任何费用。

2、甲方将按以下第 (2) 种方式向乙方支付服务费：

(1) 一次性支付：甲方于本合同签署之日起 / 个工作日内，向乙方付清服务费。

(2) 分期支付：

第一笔付款：甲方自本合同签署之日起 15 个工作日内，向乙方支付服务费的 70 %；

第二笔付款： 2021 年 8 月，向乙方支付服务费的 25 %；

第三笔付款： 2021 年 10 月，向乙方支付服务费的 5 %。

3、乙方应在甲方付款前向甲方开具正规、合法发票，否则甲方有权暂不付款且不承担逾期付款的违约责任。

第六条 履约保函

1、乙方应于合同签订且甲方支付 第一笔付款后 20 个工作日内，向甲方提交由银行开具的履约保函，担保金额为合同总额的 10 %，即人民币 ¥3,037,000.00 元，大写： 叁佰零叁万柒仟元整 ，用于保证乙方全面、彻底履行本合同项下的各项义务。

2、履约保函的有效期应至项目服务期结束后 3 个月内有效。本项目最终验收合格后，如乙方需要提前注销保函，甲方应配合乙方开具相关证明。

第七条 甲方的权利义务

1、甲方有权要求乙方按照本合同约定提供各项服务。

2、甲方有权对项目整体和分包工作进行监督，负责项目实施过程中的重大事件的决策，根据项目的进度、质量、技术、资源、风险等实行宏观监控，审核项目进展情况报告等。

3、甲方有权对乙方提供各项服务的情况进行监督和检查。

4、甲方应按照本合同约定向乙方支付服务费。

5、甲方应根据乙方提出的要求及时协调业务部门进行必要的沟通和交流。

6、甲方应向乙方提供并允许乙方为履行本合同目的而使用合同双方确认的

信息、数据、资料，并积极组织有关人员在规定的时间内进行评审工作。

7、甲方负责组织有关人员在规定的时间内进行项目验收工作。

8、如甲方变更需求，须向乙方提出书面申请，由双方确认后实施。

9、如甲方要求调整实施计划和进度安排，须向乙方提出书面通知，由双方确认后实施。

10、甲方具有分包商选择的建议权和一票否决权。

第八条 乙方的权利义务

1、乙方应按照本合同约定向甲方提供各项服务，确保服务质量符合本合同约定或甲方要求；如因乙方提供服务质量不合格给甲方造成损失的，乙方应予赔偿。

2、乙方应指定专人负责组织项目实施工作，并负责与甲方协调与配合。乙方须保证其拥有从事本项目实施工作的资质及实施能力，并根据本合同约定的需求按时、按质完成项目建设、相关的实施测试及文档写作工作。

3、如确有需要，乙方可以选择分包商提供优于自身能及的协作服务，分包服务的事项及分包商需经甲方予以确认。

4、乙方保证其向甲方提供的服务不存在任何侵犯第三方著作权、商标权、专利权等合法权益的情形，否则乙方应赔偿因此给甲方造成的全部损失。

5、乙方有义务配合甲方或相关单位根据工作需要，对其提供服务情况及项目服务费支出、使用情况进行的监督和检查，出现问题的应及时整改。

6、乙方应保证为甲方提供服务的员工具备提供本合同项下服务所需的相应资质和许可，并保证乙方人员在为甲方提供服务的过程中，严格遵守甲方的各项规定、服从甲方安排。

7、如因乙方人员原因，给甲方或第三方造成人员人身伤害或财产损失的，乙方应承担赔偿责任。

8、未经甲方的书面许可，乙方不得以任何形式将其在本合同项下的权利义务转让给任何第三方。

9、乙方须于本合同签订之日起一个月内与甲方签订安全及保密协议。乙方服务人员、乙方分包方及乙方分包方服务人员须与乙方就本项目签订安全及保密

协议，并于本合同签订之日起一个月内提交甲方备案。

10、 乙方不得将本项目进行转包。

第九条 保密义务

1、乙方因承接本合同约定项目所知悉的该项目信息或甲方信息，以及在项目实施过程中所产生的与该项目有关的全部信息均为甲方的保密信息，乙方应依照《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》及甲方关于保密工作的相关要求，对上述保密信息承担保密义务。未经甲方书面同意，乙方不得将甲方保密信息透露给任何第三方。

2、乙方应对上述保密信息予以妥善保存，并保证仅将其用于与完成本合同项下约定项目实施有关的用途或目的。在缺少相关保密条款约定时，对上述保密信息，乙方应至少采取适用于对自己核心机密进行保护的同等保护措施和审慎程度进行保密。

3、乙方保证将保密信息的披露范围严格控制在直接从事该项目工作且因工作需要有必要知悉保密信息的工作人员范围内，对乙方非从事该项目的人员一律严格保密。

4、乙方应保证在向其工作人员披露甲方的保密信息前，认真做好员工的保密教育工作，明确告知其将知悉的为甲方的保密信息，并明确告知其需承担的保密义务及泄密所应承担的法律责任，并要求全体参与该项目的人员签署书面《保密协议》。

5、任何时间内，一经甲方提出要求，乙方应按照甲方指示在收到甲方书面通知后5日内将含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方，且不得擅自复制留存。

6、非经甲方特别授权，甲方向乙方提供的任何保密信息并不包括授予乙方该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或其它类型的知识产权。

7、乙方承担上述保密义务的期限为合同有效期间及合同终止后2年。承担上述保密义务的责任主体为乙方（含乙方服务人员、乙方分包方和乙方分包方服务人员）。

第十条 知识产权归属

1、乙方为履行本合同义务过程中所形成的文件、资料、观点及服务成果的知识产权归甲方所有。

2、乙方保证向甲方提供的服务成果是其独立实施完成，不存在任何侵犯第三方专利权、商标权、著作权等合法权益。如因乙方提供的服务成果侵犯任何第三方的合法权益，导致该第三方追究甲方责任的，乙方应负责解决并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

第十一条 违约责任及合同的解除

1、甲乙双方均应全面履行本合同，任何一方不履行或不按约定履行均构成违约，违约方应赔偿因此给对方造成的全部损失。

2、乙方未按照本合同约定期限向甲方提供服务的，每迟延一日应向甲方支付本合同项下服务费总额1%的违约金；迟延10日以上仍未提供服务的，甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项，并向甲方支付服务费总额5%的违约金。

3、乙方提供服务不符合本合同约定标准或甲方要求的，乙方应当在甲方书面确定的合理期限内进行返工、修改，并重新提交甲方验收；如乙方提供的服务经二次验收仍未通过甲方验收或乙方拒绝按照甲方要求进行返工、修改的，甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项，并向甲方支付服务费总额5%的违约金。

4、乙方未按照本合同约定提供专业技术人员团队，或擅自更换人员的，经甲方书面通知后，应及时予以改正，经甲方书面通知后仍不改正的或上述情况累计发生3次以上的，甲方有权解除合同，如因此给甲方造成损失的，由乙方承担全部赔偿责任。

5、乙方不接受甲方和相关审计部门对本项目进行监督检查的，或经检查发现存在违法违规情况的，按照国家和本市有关规定处理。

6、甲方未按本合同约定向乙方支付服务费的，每迟延一日，应向乙方支付拖欠款项1%的违约金。

第十二条 争议的解决

因履行合同所发生的一切争议，双方应友好协商解决，协商不成的，按下列第2种方式解决：

- 1、提交北京仲裁委员会仲裁，仲裁裁决为终局裁决；
- 2、依法向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

第十三条 廉政承诺

- 1、合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。
- 2、甲方及其工作人员不得索要礼金、有价证券和贵重物品；不得在乙方报销应由本单位或个人支付的费用；不得以参与项目实施为名，接受乙方从该项目中支取的劳务报酬；不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动。
- 3、乙方不得向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品；不得为其报销应由甲方单位或个人支付的费用；不得向甲方工作人员支付劳务报酬；不得安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

第十四条 其他

- 1、本合同自双方签字盖章之日起生效。
 - 2、未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同不一致或相冲突的内容，以补充协议为准。
 - 3、本合同一式5份，甲方执1份，乙方执4份，具有同等法律效力。
 - 4、本合同的附件与本合同具有同等法律效力，是本合同不可分割的一部分。
- 本合同的附件包括：

附件 1：项目主要人员名单和简历

附件 2：项目实施计划

附件 3：项目服务报价

(以下无正文)

甲方（盖章）：首都之窗运行管理中心

法定代表人或授权代表： 

签订日期： 2021.6.24

乙方（盖章）：首信云技术有限公司

法定代表人或授权代表：

签订日期：

 2021.6.24

开户行：中国建设银行股份有限公司北京中关村支行

开户名称：首信云技术有限公司

帐号：11050192360000000776

附件 1:

项目主要人员名单和简历

姓名	性别	年龄	学历	职称	职务	项目角色	承担工作
廖伟	男	45	硕士研究生	信息系统集成项目经理/国际高级项目经理 (IPMP B 级)	总经理	项目领导小组组长	项目总体把控
邢博	男	32	硕士研究生	高级系统分析师、高级系统架构设计师/PMP	副总经理	项目经理	统筹整个项目的安排工作
郎建军	男	49	硕士研究生	高级工程师	二级部经理	技术专家	技术支持及建议
奚小春	男	58	大学本科	高级工程师	专家顾问	技术专家	技术支持及建议
张增茂	男	51	硕士研究生	高级工程师	专家顾问	技术专家	技术支持及建议
张颖	女	43	大学本科	工程师	中心总经理	质量管理	负责产品从开发到生产全生命周期质量管理
潘立华	男	50	大学本科	高级工程师	工程师	系统架构师	系统架构设计
邱思亮	男	40	硕士研究生	高级信息系统项目管理师	运维工程师	系统分析师	系统分析
任晰	女	33	硕士研究生	高级信息系统项目管理师/PMP / ITIL foundation 认证证书	高级项目经理	高级咨询顾问	制度顶层设计、业务规划、咨询规划编写

杨岩	男	35	大学本科	-	工程师	高级需求分析师	核心业务需求分析、整理
孙语曠	女	40	大学本科	工艺美术师	策划设计	策划工程师	策划设计
王铭泽 (驻场)	男	23	大学本科	-	运营工程师	策划工程师	业务运营分析
刘馥蕊 (驻场)	女	35	大学本科	—	运营工程师	运营工程师	业务运营分析
王天星	男	26	大学本科	—	网页设计师	运营工程师	业务运营分析
刘中汉	男	25	大学本科	-	工程师	运营工程师	业务运营分析
欧鹏洋	女	33	大学本科	ACP 阿里云专业工程师认证, PMP 项目管理认证, ITIL foundation 资质	实施工程师	实施工程师	数据资源实施
董晔(驻场)	女	43	大学本科		数据分析师	信息资源库规划	资源库数据结构规划
刘雅敏	女	35	硕士研究生	-	实施工程师	实施工程师	信息资源规划
刘素华	女	36	硕士研究生	-	咨询顾问	信息资源规划	资源库数据结构规划
万国权	男	32	大学本科	-	技术主管	云平台工程师	集约化平台服务及组件整体

							交付
冯广利	男	38	大学本科	注册信息安全专业人员, PMP 资质, ITIL foundation 认证证书	安全工程师	网络安全工程师	网络工程师
韩新得	男	34	大学专科	-	安全工程师	安全工程师	安全工程师
李森	男	32	大学专科	ORACLE 企业管理 12c 认证实施工程师	数据库工程师	数据库工程师	数据库工程师
齐英杰	男	47	大学本科	ITIL foundation 认证证书	运维经理	运维工程师	平台运维
王犇	男	29	专科	-	工程师	运维工程师	应用运维
艾旭宁	女	37	大学本科	ITIL foundation 认证证书	工程师	运维工程师	平台运维
李艳玲	女	37	大学本科	软件高级测评师	测试工程师	运维工程师	应用运维
马丽坤	女	41	大学本科	ITIL Intermediate	商务主管	商务主管	协调项目相关方商务事项
冉莉	女	30	大学本科	-	QA	QA	项目质量管理
陈昊	男	35	大学本科	-	配置管理	配置管理	配置管理

项目主要人员简历（毕业院校、曾任职、专长、承担同类项目历史情况）

简历 1:

本项目领导小组组长由首信云技术有限公司总经理廖伟担任。

廖伟，男，中国科学院研究生院计算与通信学院软件工程专业研究生学历，获得信息系统集成项目经理，国际高级项目经理（IPMP B 级），微软系统认证工程师资质。长期从事政府互联网公共服务与政务云规划、建设、运维工作，具有丰富的政府网站、政务云规划、建设、运维管理和市场经验，具备专业的业务咨询与 IT 规划能力、全面、综合的 IT 技术能力，现任首信云技术有限公司总经理。

简历 2:

邢博，男，32 岁，北京大学情报学专业硕士学历，高级系统架构设计师、高级系统分析师以及 PMP 等资质，现任首信云技术有限公司副总经理，（电话：18600056335，邮箱：xingbo@capinfo.com.cn）。长期从事政府互联网公共服务与政务云规划、建设工作，具有丰富的政府网站、政务云规划、建设运维经验和项目管理经验，具备全面的 IT 技术能力。自 2013 年以来，一直从事互联网信息系统架构设计及技术管理工作，并相继 2014 年度北京市社区服务信息网络系统运维服务项目、首都之窗 2014 年整体运维合同（基础运维）、首都之窗 2015 年运行维护项目、北京纪检监察网网站升级改造项目、首都之窗 2016 年整体运维外包项目、新华通讯社国际能源信息服务系统一期项目、2017 年北京市政务门户内容运维项目、2018 年北京市政务门户内容运维项目等公司重大项目中，分别担任技术负责人、项目经理、项目总负责人等职位，具有大型项目团队的优秀管理能力，善于协调各方资源，保证项目服务期的现场保障要求。

简历 3:

郎建军，男，49 岁，西安电子科技大学计算机组织与系统结构专业 研究生学历，高级工程师，技术专家。担任首信云技术有限公司专家顾问，在对外贸易促进公共信息服务系统（第一期）项目、国家知识产权局网站升级改造项目、北京市纪委监察局网站改造项目、北京市医保网络服务及管理运维项目、医院结算平台与理赔服务平台对接项目等项目中分别担任项目经理、项目总负责人等职务。

简历 4:

奚小春，男，58 岁，高级工程师，技术专家。在北京市政务物联数据专网 2017 年运行维护服务项目、2017 年北京市电子政务内网传输网运维服务项目、国土局监管平台备份环境升级改造项目、北京市电子政务网络高级网络运行维护项目等多个重大项目中担任专家顾问职务。

简历 5:

张增茂，男，51 岁，中国科学技术大学计算机科学与技术专业硕士学历，高级工程师，技术专家。在昌平区公共安全视频监控建设联网应用项目、国家速滑馆智慧场馆建设方案咨询服务项目、北京市公安局密云分局交通指挥中心系统平台项目等多个重大项目中担任专家顾问职务。

简历 6:

张颖，女，43 岁，北京工业大学计算机软件工程专业本科学历，IPMA 国际项目经理认证。资深质量保证主管。

简历 7:

潘立华，男，50 岁，北京大学光华管理学院国民经济管理专业本科学历，高级工程师。相继担任北京市社区网升级、北京市 96156 小帮手养老（助残）服务平台、基于大数据分析的京医通信息服务平台、基于下一代互联网的大数据应用支撑系统研发机器应用、北京市医药

招投标平台等项目的负责人，负责公司软件产品及开发框架的研发，负责软件项目的技术路线制订，实施与交付，推进中长期预研，负责软件技术队伍的建设与日常管理。

简历 8:

任晰，女，34岁，中国农业大学管理科学与工程专业硕士学历，项目经理，高级信息系统项目管理师，PMP 资质、ITIL。相继在北京市扶贫协作和支援合作网运维项目、首都之窗 2019 年运行维护项目、2020 年北京市经信局互联网网站运维项目、北京市网上办事大厅项目中担任咨询顾问、项目经理等职务。

简历 9:

邱思亮，男，40岁，天津大学工商管理专业硕士学历，高级信息系统项目管理师。相继在首都政法综治网网站改版项目、北京市支援合作网升级改造项目、首都残疾人信息交流无障碍平台项目等重点项目中担任技术负责人职位。

简历 10:

杨岩，男，35岁，北方工业大学法学专业本科学历。参与过北京城市管理委员会网站改版建设项目、北京城市管理委员会网站运维项目、北京市国资委门户网站升级改造项目、首都政法综治网运维等多个项目工作，担任需求工程师、舆情分析师等职务。

简历 11:

董晔，女，43岁，甘肃农业大学贸易经济学士学位。参与首都之窗、北京市国资委门户网站升级改造项目、首都政法综治网网站改版项目等项目，负责统一信息资源库的整体架构规划、数据结构规划设计，数据分析等工作。

简历 12:

王铭泽，男，23岁，西安电子科技大学，信息安全专业本科学历。参与首都之窗运维项目等项目，参与咨询建议投诉信件的人工流转、智能问答与知识库服务运营、人民建议征集业务运营、网上调查业务运营、互动交流数据分析运营。

简历 13:

刘馥蕊，女，35岁，中国石油大学工商管理本科。负责首都之窗、投促中心、政务服务局、市场监管局用户中心策划工作，参与过对用户标签及画像管理、用户专属服务及互动内容定制运营、用户积分维护及奖品兑换管理。

简历 14:

孙语曠，女，41岁，吉林大学经济法专业本科学历，工艺美术师。参与首都之窗运维项目、管委外网网站运维项目等项目，负责一网通查业务运营及持续优化服务，网站场景化搜索的定制采集配置与维护，更新分类搜索、场景化搜索实施配置。

简历 15:

王天星，男，26岁，北京第二外国语学院国际文化贸易专业本科学历。相继担任国家退役军人事务部，北京市国资委，北京市政务服务局，北京政法网，北京对口支援，北京市市场监督管理局等网站的用户中心策划，用户专属服务及互动内容定制运营、用户积分维护及奖品兑换管理。

简历 16:

刘中汉，男，25岁，北京联合大学信息管理与信息系统专业本科学历。参与首都之窗，国家退役军人事务部，北京政法网，北京市国有资产委员会，北京市政务服务管理局，北京市市场监督管理局，北京市扶贫协作和对口支援网等项目，负责构建平台用户运营体系，交付服务合作伙伴的招募、推广、合作洽谈以及日常运营管理工作，负责整体规划和运营工作，包括内容运营、活动运营等。

简历 17::

欧鹏洋，女，33岁，河北大学本科学历，具有 ACP 阿里云专业工程师认证，PMP 项目管理

认证, ITILIT 服务管理基础认证。参与首都之窗运维项目、北京市政务物联数据专网 2016 年运行维护服务项目, 负责系统部署、实施、监测、培训等工作; 与客户方保持良好的合作, 确保集约化平台信息资源库实施、日常维护工作; 完成项目实施方案的撰写和建议书的编写。

简历 18:

刘雅敏, 女, 35 岁, 北京航空航天大学公共管理硕士学位。参与北京市政府信息公开系统、北京市网上办事大厅等项目, 负责统一信息资源库的数据结构规划设计, 数据统计分析等工作。

简历 19:

刘素华, 女, 36 岁, 湘潭大学图书馆学专业管理学硕士学位。参与北京市国资委门户网站升级改造项目、北京市网上办事大厅等项目, 负责统一信息资源库的数据结构规划设计, 主题库规划和建设, 数据清洗和加工、入库数据标注、归类。

简历 20:

万国权, 男, 云平台技术主管。先后参与国资公司办公 OA 云服务项目、北京农村公益放映监控平台系统项目云平台项目、外事办电子政务互联网云服务项目、2014 年度北京市社区服务信息网络系统运维服务项目、北京市人才评选申报系统项目、北京市建筑垃圾车辆运输管理系统项目等项目, 分别担任运维工程师、技术主管。

简历 21:

冯广利, 男, 38 岁, 北京航空航天大学计算机科学与技术专业本科学历, 网络安全专家。在北京市财政局系统维护服务项目、北京市人才评选申报系统项目、2014 年度北京市社区服务信息网络系统运维服务项目、北京市建筑垃圾车辆运输管理系统项目、2013 年度北京市社区服务信息网络系统运维服务项目中承担安全工程师工作。

简历 22:

韩新得, 男, 34 岁, 张家界航空工业职业技术学院计算机网络技术专业专科学历。在首都之窗运维项目、北京教育学院运维项目等承担安全工程师。

简历 23:

李森, 男, 32 岁, 建筑工程专业专科学历。ORACLE 企业管理 12c 认证实施工程师。在北京市财政局系统维护服务项目、首都之窗 2015 年运行维护项目等项目中, 担任数据库工程师职位。

简历 24:

齐英杰, 男, 47 岁, 北京理工大学 计算机科学与技术本科学历, ITIL foundation 认证。参与政务云平台运维项目、北京市国资委机关信息化运维项目、北京市财政局行政办公运维项目、北京市财政局多业务系统等项目, 分别承担运维工程师、运维经理等职位。

简历 25:

艾旭宁, 女, 37 岁, 首都师范大学电子信息工程专业本科学历, ITIL foundation 认证。在北京市城市管理委员会、首都之窗 2016 年运行维护项目、首都之窗 2017 年运行维护项目等项目中担任运维工程师。

简历 26:

王犇, 男, 29 岁, 北京矿业大学计算机科学与技术专业专科学历, ITIL foundation 认证。在北京市首都之窗项目、北京市市政市容委项目、北京市政协项目、北京市人大项目、首都之窗等项目中担任应用运维工程师。

简历 27:

李艳玲, 女, 37 岁, 北京大学计算机科学与技术专业本科学历, 软件高级测评师。参与网上办事大厅项目、北京妇女网升级改造项目一期、政云通、贸促会网站、南宁公积金管理系

统等项目，先后担任应用运维工程师、测试经理工作。

简历 28:

马丽坤，女，41岁，北方工业大学工商管理专业学士学位，现任首信云技术有限公司商务主管。参与首都之窗运维项目、北京市财政局运维项目、北京市红十字会互联网门户、上海公积金管理中心项目申报、北京市级平台运行维护等项目，负责协调内外部资源，保证客户服务过程顺利推进，负责商务洽谈及合同的签署、回款，善于发现、挖掘客户的业务需求，并提供与之匹配的产品或服务，提高客户满意度。

简历 29:

冉莉，女，47岁，西安工业学院工业自动化学士学位，现任首信云技术有限公司质量保证工程师。参与首都之窗运维项目、北京市电子政务云试点项目、北京市财政局上云项目、政务云项目运维包含最高法、工商局等，负责编写项目质量保证计划，定期进行质量保证活动，如过程审计工作，项目产品检查工作，跟踪项目缺陷，缺陷分析度量，监控外包方，开展项目里程碑的检查及组织阶段评审等工作。

简历 30:

陈昊，男，35岁，石家庄经济学院统计学专业本科学历。负责项目的配置管理工作，如版本库维护、版本同步及合并，日常测试版本的代码编译打包及测试环境部署等。

附件 2：项目实施计划

一、项目总体目标及服务要求

通过持续优化政府网站建设的统一标准规范,统一采买集约化平台各类技术组件和政务云服务资源,提供市级政府网站集约化平台整体的统一运维监管、统一安全防护服务,实现北京市政府门户网站以及全部市级政府部门的网站运行保障。持续运维和深化应用全市统一信息资源库,提供全市政府网站的统一信息资源管理。运营和优化“一网通查”服务,持续丰富场景化的智能搜索服务和覆盖全市、统一渠道、发布及时、展现多样、分类科学、查询便捷的政务信息发布服务。运营和优化“一网通答”服务,实现对用户及互动服务的统一业务运营和服务优化。

为进一步深化北京市政府网站集约化建设力度,推动全市一体化网上政府建设和北京市政务大数据发展,需要持续开展北京市政府网站集约化平台的服务和运维,以“集约、体验、响应、智能、融合”为核心理念,提供优质高效的在线政务服务,提升政府网站管理效能、服务效率和社会效益,打造更加全面的政务公开平台、更加权威的政策发布解读和舆论引导平台、更加及时的回应关切和便民服务平台,建设亲民便民、精准服务、整体协同、透明高效的一体化集约化网上政府,让企业群众在共享改革红利和互联网发展成果上有更多获得感和获得感。通过政府网站集约化平台服务及运维,深化一体化服务进程。“一网通查”要实现覆盖全市、统一渠道、发布及时、展现多样、分类科学、查询便捷的一体化信息发布服务,以及“即搜即用、一键获取”的智慧化场景化搜索服务。“一网通答”要打造一体化的互动交流服务,与 12345 市民服务热线结合,形成一体化服务。

1.统一标准规范。依托市级政府网站集约化平台实现北京市政府门户网站以及全部市级政府部门网站的统一标准体系,编制完善集约化平台的各类标准规范,完善工作机制,持续优化基于集约化平台的政府网站管理。

2.统一信息资源库。持续建设和应用分类科学、集中规范、共享共用的全市政府网站统一信息资源库,推动跨网站、跨系统、跨层级的资源相互调用和信息共享互认。

3.统一技术平台。依托市级政府网站集约化平台的服务保障及运维,统筹市政府门户网站及市政府各部门网站的应用技术支撑和基础设施环境。各部门不再单独建设和采买网站技术支持平台,更加关注网站内容建设、业务运营和服务创新。

4.统一运维监管和安全防护。持续完善市级政府网站集约化平台的统一安全防护体系,

实现政府网站集约化平台安全运维可靠性 99.9%的运维目标。要求保障系统数据安全、平台不易被侵入、静态页面不能被篡改、域名不能被劫持。

5.持续深化创新一体化服务。通过业务运营和技术迭代，围绕企业和个人用户，基于大数据分析 and 应用，优化拓展“一网通查”场景化搜索及政策导航服务、企业专版服务，保障“一网通答”互动流转业务通畅、回应及时，互动形式丰富多样，提供用户专属服务及定制内容运营。

二、重点工作任务

（一）政府网站集约化平台服务及运维需求

提供市级政府网站集约化平台各类技术组件和政务云服务资源服务以及市级政府网站集约化平台整体的统一运维监管、统一安全防护服务，实现北京市政府门户网站以及市政府部门网站运行保障；持续运营和深化应用全市统一信息资源库；持续运营和优化全市政府网站“一网通查、一网通答”“一号登录、千人千网”的一体化创新服务。

1、政府网站集约化平台应用系统运维需求

（1）共性应用组件服务及运维

政府网站建设所需的各类共性应用组件集合，共同组成了市级政府网站集约化平台服务端。根据统一的功能、技术及数据标准要求，结合每类应用功能的不同特点，采用主流服务提供商的主流应用产品，供市级政府各网站选择使用。市级政府网站集约化平台应提供的共性应用组件包括：内容发布、统一互动（包括领导信箱、在线调查、民意征集、政务知识库与智能咨询）、用户中心、网页依申请公开、智能搜索、用户行为分析、日志分析、网站无障碍、视频点播、惠民便民地图、图片库等。

为市政府门户网站以及市级各部门网站统一采买以上共性应用组件的使用权和应用运维保障服务。同时，按照甲方的要求，基于有关共性应用组件产生的业务数据，提供可视化数据分析服务。

此外，根据市政府门户网站建设的整体需要，还需要提供繁简转换服务和短信服务。

1) 内容发布组件服务及运维

为北京市政府门户网站、市级部门网站对外服务站点提供不少于 4 种主流内容发布系统的组件（需提供原厂授权）服务。提供 7*24 小时的技术支持服务，监控系统的正常运行和数据的正常发布，包括页面的发布情况、系统操作情况、数据库状态、系统服务器工作负载，保障系统数据安全和软件故障处理。维护各站点数据的完整性、根据集约化业务要求随时为

各单位增加站点、服务，提供独立站点操作权限的使用账号。

从技术和应用功能层面，为满足集约化内容发布管理需求，内容发布组件具备站点管理、栏目管理、资源管理、权限管理、网站内容发布以及微信、微博等新媒体融合发布等功能。

2) 领导信箱组件服务及运维

提供以信件流转为核心的功能组件，支持北京市政府门户网站、市级部门网站的领导信箱服务。提供 7*24 小时的技术支持服务，监控系统的正常运行和业务的正常使用，包括系统操作情况、数据库状态、系统服务器工作负载，保障系统数据安全和软件故障处理。维护各站点数据的完整性、根据集约化业务要求随时为各单位增加站点、服务，提供独立站点操作权限的使用账号。

从技术和功能层面，系统支持网民在互联网在线写信、查看信件进度；后台支持流程配置，如答复内容的二级审核，信件转办以及信件的统计、导出等功能。

3) 在线调查组件服务及运维

提供以在线调查为核心的功能组件，支持北京市政府门户网站、市级部门网站的在线调查服务。提供 7*24 小时的技术支持服务，监控系统的正常运行和业务的正常使用，包括系统操作情况、数据库状态、系统服务器工作负载，保障系统数据安全和软件故障处理。维护各站点数据的完整性、根据集约化业务要求随时为各单位增加站点、服务，提供独立站点操作权限的使用账号。

从技术和应用功能层面，支持问卷的编辑、发布、收集、统计功能，后台人性化的可拖拽界面，更方便用户快速搭建问卷。系统生成的是无页面头尾的在线问卷，需嵌套在各单位网站。

4) 民意征集组件服务及运维

提供以民意征集为核心的功能组件，支持北京市政府门户网站、市级部门网站的民意征集服务。提供 7*24 小时的技术支持服务，监控系统的正常运行和业务的正常使用，包括系统操作情况、数据库状态、系统服务器工作负载，保障系统数据安全和软件故障处理。维护各站点数据的完整性、根据集约化业务要求随时为各单位增加站点、服务，提供独立站点操作权限的使用账号。

从技术和应用功能层面，具备用户登录后参与在线征集；后台编辑、发布、收集征集，以及征集结果统计等服务功能。

5) 政务知识库与智能咨询组件服务及运维

提供以政务知识库与智能咨询为核心的功能组件，支持北京市政府门户网站、市级部门

网站的政务知识库与智能咨询服务。提供 7*24 小时的技术支持服务，监控系统的正常运行和业务的正常使用，包括系统操作情况、数据库状态、系统服务器工作负载，保障系统数据安全和软件故障处理。维护各站点数据的完整性、根据集约化业务要求随时为各单位增加站点、服务，提供独立站点操作权限的使用账号。

从技术和应用功能层面，政务知识库与智能咨询组件应具备以下功能：自然语言的智能咨询、富媒体形式展示、多渠道咨询、智能引导、服务诉求分析

6) 网页依申请公开组件服务及运维

提供以依申请公开网页申请为核心的功能组件，支持北京市政府门户网站、市级部门网站的依申请公开网页申请的相关服务。提供 7*24 小时的技术支持服务，监控系统的正常运行和业务的正常使用，包括系统操作情况、数据库状态、系统服务器工作负载，保障系统数据安全和软件故障处理。维护各站点数据的完整性、根据集约化业务要求随时为各单位增加站点、服务，提供独立站点操作权限的使用账号。

网页依申请公开组件应具备网页申请表填报、身份信息格式效验、网页申请后台接收及数据效验、申请办理状态查询等功能。

7) 全市统一用户中心组件服务及运维

提供以全市统一用户中心为核心的功能组件，支持北京市政府门户网站、市级部门网站的个人用户和企业用户中心的相关服务。提供 7*24 小时的技术支持服务，监控系统的正常运行和业务的正常使用，包括系统操作情况、数据库状态、系统服务器工作负载，保障系统数据安全和软件故障处理。维护数据的完整性、根据集约化业务要求随时为各单位增加服务。

从技术和应用功能层面，全市统一用户中心组件应具备用户注册登录、统一身份认证、用户管理、个人空间、信息服务订阅、站内消息等功能。

8) 智能搜索组件服务及运维

提供以智能搜索为核心的功能组件，支持北京市政府门户网站、市级部门网站的智能搜索服务。提供 7*24 小时的技术支持服务，监控系统的正常运行和业务的正常使用，包括系统操作情况、数据库状态、系统服务器工作负载，保障系统数据安全和软件故障处理。维护各站点数据的完整性、根据集约化业务要求随时为各单位增加站点、服务，提供独立站点操作权限的使用账号。

从技术和应用功能层面，智能搜索组件应具备全文检索、分类搜索、智能化模糊搜索、搜索统计分析等功能。同进，还可以基于标签实现政策类信息、图片类信息等专题信息服务的快速聚合、搭建。

(9) 用户行为分析组件服务及运维

用户行为分析组件，需要在网站页面中嵌入代码，可以分析用户访问网站的点击和浏览行为；系统展示用户的来源、用户引导、业务流程/场景转换、用户保持等丰富详尽的报表；依据丰富的报表，科学的决策，可以提示政府网站服务能力、提升网站设计体验、提升关键业务流程转化，让政务网站好看、好用，好管。

利用采集的用户访问行为数据，对用户的基本属性、浏览历史、搜索关键词、平台使用率、使用效果等进行多维度科学分析，深入了解用户属性，挖掘用户真实需求，为“互联网+政务服务”平台的优化改进提供数据支撑。

提供以网站用户行为分析的功能组件，支持北京市政府门户网站、市级部门网站用户行为分析服务。提供 7*24 小时的技术支持服务，监控系统的正常运行和业务的正常使用，包括系统操作情况、数据库状态、系统服务器工作负载，保障系统数据安全和软件故障处理。维护各站点数据的完整性、根据集约化业务要求随时为各单位增加站点、服务，提供独立站点操作权限的使用账号。

10) 日志分析组件服务及运维

提供基于访问日志的访问统计分析服务，支持北京市政府门户网站、市级部门网站的日志分析服务。应监控系统的正常运行和数据的正常发布，包括日志的下载情况、数据导入情况、数据库状态、系统服务器工作负载，保障系统数据安全和软件故障处理。维护各站点统计分析数据的完整性、根据集约化业务要求随时为各单位增加站点、服务，进行流量统计分析，提供独立的数据查看权限账号。

11) 网站无障碍服务组件服务及运维

提供以网站无障碍为核心的功能组件，支持北京市政府门户网站、市级部门网站的无障碍服务。提供 7*24 小时的技术支持服务，监控系统的正常运行和业务的正常使用，包括系统操作情况、数据库状态、系统服务器工作负载，保障系统数据安全和软件故障处理。维护各站点数据的完整性、根据集约化业务要求随时为各单位增加站点、服务，提供独立站点服务功能的使用方法。

从技术和应用功能层面，网站无障碍服务组件应遵循 W3C《WCAG2.0》国际标准和《网站设计无障碍技术要求》及《Web 信息无障碍交流通用设计规范》国内标准进行设计，充分考虑无障碍版网站的感知性、理解性、操作性和兼容性，提供无障碍系统导航服务、无障碍系统帮助、无障碍系统快捷通道，实现为老年人服务、残疾人服务、读屏版服务等功能，提供页面色彩变化、大小设置、语音阅读等服务。

12) 图片库组件服务及运维

提供以图片库为核心的功能组件,支持北京市政府门户网站、市级部门网站的图片管理和发布相关服务。提供 7*24 小时的技术支持服务,监控系统的正常运行和业务的正常使用,包括系统操作情况、数据库状态、系统服务器工作负载,保障系统数据安全和软件故障处理。维护各站点数据的完整性、根据集约化业务要求随时为各单位增加站点、服务,提供独立站点操作权限的使用账号。

从技术和应用功能层面,图片库服务组件应具备是为满足网站大量图片信息的管理和发布需求,专门建设的图片库系统。提供图片编辑管理功能,对图片资源进行管理与发布服务。用户可将图片按照不同的分类管理起来,提供各种丰富的表现将图片展示出来,同时也可以让网站可以使用图片库的图片。

13) 惠民便民地图组件服务及运维

提供以惠民便民地图为核心的功能组件,支持北京市政府门户网站、市级部门网站的地图使用相关服务。提供 7*24 小时的技术支持服务。动态调整各单位地图模板,对不少于 80000 条地图点进行敏感词筛查、数据格式调整、准确性检查、纠错数据筛查、增量地图点的批量导入或手动录入,进行用户培训、开通用户账号、配置并调整用户权限及访问 IP 等;开展系统日常巡检,监控系统运行情况,定期备份数据,及时处置并修复系统异常问题,确保系统稳定运行;地图组件服务支持 https 的访问服务、制作个性化底图。提供数据对接服务,支持向第三方共享地图数据。

14) 视频点播管理组件服务及运维

提供以视频库为核心的功能组件,支持北京市政府门户网站以及有需求的市级部门网站的视频点播服务。提供 7*24 小时的技术支持服务,监控系统的正常运行和业务的正常使用,包括系统操作情况、数据库状态、系统服务器工作负载,保障系统数据安全和软件故障处理。维护数据的完整性、根据集约化业务要求随时为各单位增加站点及服务,提供独立站点操作权限的使用账号。

从技术和应用功能层面,视频点播管理组件应具备视频内容的后台管理(含图文、视频),后台的多租户管理,支持多个视频站点的创建;提供多终端发布、视频库管理、在线视频处理(含格式转换、视频压缩等)等功能。

15) 繁简转换服务服务及运维

支持北京市政府门户网站的文字繁体和简体的实时转换服务。提供 7*24 小时的技术支持服务,监控系统的正常运行和业务的正常使用,包括系统操作情况、数据库状态、系统服

务器工作负载，保障系统数据安全和软件故障处理。

16) 短信服务

支持集约化平台后台 VPN 认证、全市政府网站前台统一用户中心登录认证、市政府门户网站“党风政风行风热线”回复短信提醒等服务场景下的短信发送需求。

(二) 集约化平台管理端运营服务

1、集约化平台用户权限分配与维护

政府网站集约化平台为全市各区各部门提供了集约化管理工作门户，各区各部门后台用户依照申请工单的批准内容统一创建，交由各区各部门分配使用。每个用户权限根据每家单位提供的人员清单，以具体人员信息、工作职责、网站建设运营配套功能及服务进行详细的配置操作。工单审批和流转在首都之窗和需要服务的委办局之间进行。针对人员调动和工作变更引起的权限变更进行日常维护。

2、共性应用组件服务目录更新维护

共性应用组件服务是基于平台内各组件厂商提供的产品对网站用户提供建设运营服务的。共性应用的服务目录介绍了平台内提供服务的应用名称、应用类别、服务厂家信息、服务内容、服务价格、采购联系人、工单申请步骤等信息。共性应用目录根据每年服务情况会动态更新厂家信息。保证各区各部门用户可以随时根据最新服务目录，选择自己网站需要的服务内容。

3、应用组件服务开通、配置与维护

应用组件所属厂家根据集约化平台要求提供专业服务，各区各部门使用共性应用组件，都需要通过集约化平台管理端进行统一开通，配置相应服务对象、服务主要内容、服务细项。维护各单位组件配置内容。

4、集约化平台应用组件运行监控分析

集约化平台应用组件运行分析主要对集约化平台应用组件日常运行进行管理，通过大数据采集和分析技术主动掌握网站和应用管理数据和运行数据，及时发现问题、解决问题。

5、全市政府网站服务运行监控分析

全市政府网站服务运行监控分析主要对集约化平台及各类应用组件的运行状态进行监控，包括：磁盘使用情况、内存使用情况、CPU 使用情况等，提供系统预警机制。运维人员可通过查看监控状态及时了解各应用运行情况。对网站安全及应急事件进行预警、及时响应、协调处置，对软硬件故障进行排查和处理。

6、平台通知公告的日常发布

依托集约化平台管理门户，定期发布政府网站建设运营相关的政策信息、通知公告、平台服务信息、预警提示等内容。增加北京市各区各部门之间的业务互动及交流，促进网站集约化运营和管理水平提升。

7、7*24 小时集约化平台值守保障

集约化平台值守保障运维工作需要一支固定的项目管理和运维服务团队，提供优质的运维管理服务。该服务应包括统一服务台管理、配置管理、变更管理、事件管理、问题管理、发布管理、服务级别管理、知识管理等各项服务内容。整个运维服务保障工作，注重运维人员、运维资源、运维技术和运维过程的配置协作。日常巡检流程高效、便捷，遇到突发事件应对从容有序。

在重点保障期间除日常保障手段外，还会增加专业运维人员加大平台保障力量，加深巡检各类系统和应用的力度。增派人手应对突发事件发生时，各委办局负责人员电话诉求和技术故障处理请求；回答 QQ 技术咨询，尽快反馈电子邮件问题。

（三）一体化服务运营需求

1、一网通查业务运营及持续优化服务需求

（1）场景化搜索运营

针对北京市人民政府网站门户-首都之窗各频道及栏目、北京市政务服务网、“首都之窗”微信等新媒体、市级政府部门网站和各区政府门户网站，进行信息资源的持续汇聚和加工，持续创建和维护搜索场景，优化搜索服务结果，实现“搜索即服务”。

根据业务需求，对场景化搜索的定制采集内容进行配置。更新主题和场景分类配置，维护更新置顶及专题内容，提升搜索易用性。根据对最新业务热点和网民搜索服务的各种场景分析，构建更多搜索场景，从各个方面提供全面的搜索结果展现与推荐、提示等信息，做好搜索服务场景化展现与服务。

1)网站数据内容分析与搜索数据更新服务

通过对全市政府网站的数据内容进行分析，开展定制采集配置与维护，根据业务版面调整，持续维护采集内容。周期性轮询全市各区各部门政府网站，范围包括市政府门户网站、市级政府部门以及 16 个区政府门户网站，及时发现变更内容，更新“一网通查”底层数据来源及内容，支撑一网通查相关页面配套实施服务。根据需要更新维护与资源库的服务接口、网上大厅接口，并将数据进行归类，加工后用于场景化搜索。

2)网站数据资源分析与更新运维服务

本项目场景化搜索服务运营的重点，是对数据资源的分析和持续优化应用。场景化搜索服务，汇聚了全北京的政府网站信息，除了可以对网民提供搜索服务外，同时可以作为一个政府信息资源汇聚平台，为北京市各部门及区县提供信息资源服务，基于本系统进行政府网页大数据的采集、抽取、分析、挖掘等，通过技术接口的形式提供数据服务或分析结果。由于全市各区各部门政府网站会不定期进行网站改版、调整栏目结构或新增专题专栏内容，因此需要“一网通查”服务运营过程中，对应提供一网通查相关页面的配套调整实施服务，包括搜索分类导航的调整更新、搜索热词的更新维护、敏感词的筛查屏蔽等。并针对本项目涉及的政务词库、办事词库进行收集、分析、整理提炼出为搜索引擎分词、场景定义、网民搜索的项目词库。

3)场景化搜索运维优化服务

持续更新分类搜索、场景化搜索实施配置，维护更新置顶及专题内容，提升搜索易用性优化实施。根据最新业务热点，构建更多搜索场景。负责机构和领导场景的内容持续更新维护，确保机构名称、职能、领导信息、排位等信息准确无误，更新及时，根据业务需要，对现有 100 多个主题场景的内容进行持续更新维护，根据新增热点相关词汇、政策、问答等内容，更新场景信息内容和触发条件，及时删除时效性已过的政策、办事入口等内容，根据搜索行为分析，优化调整置顶内容或场景展示布局。负责收集持续新增的业务需要，建设补充新的主题场景，按照每月新增 1 个，总共不少于 12 个。系统性梳理与主题相关的搜索结果，提炼关键问答内容、政策信息、办事指南信息、机构信息、地图点位信息、业务系统入口等，设置相应的搜索触发关键词或语法，并结合重要信息制定、智能推荐、历史查询结果等功能，形成一个完整且全面的场景化搜索方案。

4)搜索统计报告、大数据专题分析、搜索大屏服务

根据采购人需求，提供各个周期的搜索统计报告和专项分析报告，基于大数据采集与分析可视化平台进行专题分析运营工作。

①搜索统计报告服务。日常搜索统计分析报告，固定周期的月报 12 份，季报 4 份，半年报 2 份，年报 1 份。

②大数据可视化专题分析服务。根据采购方业务要求，采集各省网站、部委网站、媒体网站、微信等主流网站信息，进行业务主题分类，从各省对比，趋势分析，热词聚类等进行大数据统计分析专题系统服务。

③搜索大屏运维服务。基于采集全北京政府网站数据、一网通查搜索分析数据提供决策

者、管理者一网通查大屏大数据分析服务。分析首都之窗、各个委办局等数据情况、搜索情况等。随着数据的累计、业务需求的变化等进行大屏的运维。

5)网厅办事依据关联、公共内容服务接口运维

基于搜索数据资源库，开展网厅办事政策依据关联、对接移动公共服务平台等运维服务工作。

①网上办事大厅办事依据关联服务。支持“网上办事大厅办事事项政策依据关联”，实现办事事项与相关政策关联。关联到国家政策的部分，需要增加采集国家、部委的政策进行关联。

②移动公共服务平台接口运维。根据各个单位部门内容需要，市政府门户网站相关信息与服务资源通过北京移动公共服务平台完成接口调用，支撑其他单位或系统调用首都之窗相关资源与数据服务。

(2) 企业专版服务运营

持续整合汇聚各部门现有涉企服务资源，从企业类型、业务领域和企业经营全生命周期等维度，聚合全市各级各类涉企政策文件、现有服务资源以及网上办事、互动交流入口，为企业提供找政策、找资讯、找项目、找资金、找人才、找技术、找场地、找中介以及网上办事、互动交流等面向企业的场景化主题服务，实现企业服务“一网通查、一网通办、一网通答”，提升企业在网上查找信息、办事办证和互动沟通的便利性，让企业全面准确便捷地获取政府服务。具体工作包括全市涉企服务资源库运营、涉企服务场景化、个性化专题策划运营、涉企服务接入及运营、企业专版页面设计制作等工作。

1) 丰富完善全市涉企服务资源

全市涉企服务资源梳理及运营，整理形成企业服务基础信息库，持续补充各类涉企服务信息及资源。完善涉企服务资源标准，通过统一的标准，规范化提供的服务内容，实现涉企服务资源的统一分类、统一数据格式、统一管理。将分散在各市级部门网站、各区政府门户网站以及市属重点媒体网站中涉企服务资源进行梳理，包括涉企的政策资源、资讯资源、项目资源、资金资源、人才资源、技术资源、场地、中介等资源进行系统梳理。

2) 迭代优化涉企服务场景板块

迭代优化涉企服务场景。针对不同类型企业不同需求，组织加工涉企信息服务资源，迭代优化找政策、找资讯、找场地、找资金、找人才等专题，优化企业专版版面设计，打造一网通查、一网通答、一网通办的企业服务专版。

3) 涉企服务个性化专题策划运营

开展涉企服务个性化专题策划运营。对企业专版用户行为数据进行分析，包括用户地域、用户属性、移动占比、总访问量、需求热点、服务热点等数据，及时分析用户需求和服 务热点，通过用户需求与服务对比分析挖掘用户对涉企服务的需求和响应情况，周期性提供 优化建议，提升服务效率、用户体验及服务质量。

4) 涉企服务接入及运营

开展涉企服务接入及运营。协调对接各市级部门，获取涉企服务平台入口，形成对接方 案，持续维护和补充相关服务接口及信息内容。

2、用户中心服务运营需求

持续优化全市统一接入用户中心后的定制化服务能力，为全市各区各政府部门网站提供 统一用户中心支持。包括对用户标签及画像进行分析和 管理、用户专属服务及互动内容定制 运营、用户积分维护及奖品兑换管理等。

(1) 用户标签及画像管理

做好用户标签的管理。基于对用户属性与其相关行为数据的分析，沉淀共性数据指标及 数据模型，形成标签体系。支持标签自定义、阈值设定、启用停用、标签体系的自定义增删 改查以及树形展示等。

做好用户群体管理。基于用户参与网站互动情况及标签管理，形成量化评级，筛选核心 用户群、各领域专家用户、监督员用户、建言类用户等，提供定向活动邀请（如建言者/用 户体验官），联合相关业务主管部门策划配套活动，如民意征集、在线访谈、市民对话一把 手节目等，确保公众参与度与互动服务粘性。

(2) 用户专属服务及互动内容定制运营

依托北京通个人统一身份认证系统，为个人用户提供个性化的专属服务定制，如单位网 站栏目的订阅服务，单位网站内容的智能推荐服务等，为全市各区各政府部门网站在用户中 心提供便捷查询服务入口。

依托北京市法人统一身份认证系统，为企业用户提供个性化的企业专属空间，通过服务 订阅、日历提醒、进度查询、主动推送等功能，优化以企业为中心、定制化、个性化的用户 体验。

策划各类热点主题用户活动，向用户定向推送热点互动服务，配合首都之窗、其他业务 单位、民意调查等业务组织用户积极参与线上、线下活动。通过参与时间、参与深度、响应 速度、参与质量等指标及用户个人意愿，筛选招募核心用户团队成员。

(3) 用户积分维护及奖品兑换管理

对用户中心前台奖品页面进行维护和渠道更新，为首都之窗的个人用户提供积分奖励、奖品兑换、信息订阅。建立积分制度、奖励制度、更新迭代制度等制度规范，保证活动参与量及用户活跃度。为各政府网站定制用户中心的个性化服务，通过用户行为分析进行活动定向推送、智能推送等服务。

3、“一网通答”统一互动服务运营需求

实现一网通答整体业务策划及运营、为全市各区各政府部门网站提供一网通答的业务支持，包括：一网通答整体业务策划、咨询建议投诉信件的人工流转、智能问答与知识库服务运营、人民建议征集业务运营、网上调查业务运营、互动交流数据分析运营、一网通答移动化推广运营等。

(1) 一网通答整体业务策划及运营

开展一网通答政民互动总策划，包括首都之窗政民互动板块的整体版面规划、互动话题运营、互动专题策划及市级各部门互动业务及网站纠错协调。完成支撑首都之窗首页、政民互动频道及其下栏目内容的采集、编辑、发布和推广，发布内容来自统一互动平台中各服务功能。按照业务发展需求完成政民互动首页及热线前台的改版工作，主要进行页面布局的优化、栏目的更新等，更加体现互动性和简洁性，提高用户参与度。

(2) 咨询建议投诉信件流转人工运营

对首都之窗一体化互动交流平台以及全市各部门领导信箱咨询建议投诉信件(全年预计20万封)统一调度和流转。

1) 信件统一调度和交办。针对网民每日来信，在1个工作日内(不含留言提交当日)完成相应的信件规范、分拣、调度工作，按照留言类型，根据各单位职责，将留言转交承办单位，提出办理时限、办理要求以及待办事项提示等。

2) 舆情目录维护与分类标注。建立网民信件舆情分类目录体系，转办过程中完成信件问题领域、政府专项工作或重点任务、社会问题热点等信息标注；根据业务需求完成舆情分类目录的修改完善。

3) 处理单位退信处理。对因责任主体认定错误或内容模糊无法调查回复等原因造成处理单位申请退信的信件进行审核，同意退回的，另交相关承办单位办理，不同意退回的，予以驳回并说明驳回理由，由原承办单位继续办理

4) 疑难信件处理。对因责任主体认定不清、缺少主责单位、界限模糊、客观处理难度

大处理单位不予接收的信件定期进行分类汇总上报，分析原因，协调相关单位处理。

5) 信件考核。根据我市对于统一互动交流业务的督办与考核要求，配合完成首都之窗一体化互动交流平台及市级各委办局领导信箱接收的全部网民诉求的督办和考核工作，将考核结果转化，纳入市政府绩效考评指标。同时落实国办《政府网站与政务新媒体监管工作年度考核指标》中的要求，定期对各单位留言公开与回应情况进行监督和检查，并对结果进行通报。

(3) 智能问答与知识库服务运营

基于首都之窗掌握的知识素材进行全市统一的知识库构建工作，进行知识更新检查。

1) 政务知识点更新。协调组织全市各部门持续补充更新与维护政务知识，确保知识内容的准确性、及时有效性。

政务知识的来源主要包括：政府机构职权信息、领导信息、政策法规及解读、办事指南、服务提示、政民互动交流以及与其他政府业务相关知识等。探索将社会网站上网民经常咨询的政务问题纳入政务知识范围。

2) 建立知识服务运营业务团队。建立专有知识服务运营团队，负责政府机构职权信息/领导信息知识点、政策法规及解读知识点、办事指南/服务提示知识点、政民互动交流以及与其他政府业务相关知识点的梳理，为首都之窗及各委办局提供一对一知识库服务解决网站咨询更专业化、更细节的问题；负责自动化知识处理，负责针对首都之窗及各委办局知识运营的需求及时进行知识图谱的增加、修改与优化。

3) 一对一 24 小时跟踪回复服务。问题咨询过程中，做到 7*24 小时内有效回应。对于超出知识范围内容答案做出及时响应，确保智能问答服务效率。

4) 全知识库常态化的更新优化。从市级事项目录库，对市级 30 个委办局政务服务事项溯源更新，采集权威的业务知识，汇总并补充完善到知识库，确保知识更新的及时性和准确性。

5) 运营服务日常成果报告。针对政务服务社会公众的“智能问答”的使用情况及运营情况，提供日报、周报、月报、年报以及专项运营服务报告。

(4) 人民建议征集业务运营

1) 征集业务策划。保证网上人民意见征集的策划与日常运维，配合上线单位以及市征集办组织的专题征集活动，设计征集专题，完成征集主题的筛选整理及录入发布，预计全年发布典型建议征集议题不少于 15 条。

2) 征集建议收集。完成主题征集及开放式征集的建议审核与公开。根据征集主题与征

集单位的沟通协调及主题反馈的答复。审核用户发言，推送典型建议到前台展示区；组织开展专项活动深入了解网友的相关意见与建议，全年征集典型建议不少于 500 条。

3) 征集建议统计分析。定期统计分析建议收集情况，撰写栏目运行情况分析报告，全年不少于 4 次。

(5) 网上调查业务运营

负责问卷主题的收集及设计，并完成编辑与发布工作；将问卷结果收集统计，同时对特定用户进行问卷调查活动组织。保障网上调查的策划与日常调查运维，自主策划和结合上线单位以及首都之窗其他部门业务需求发布专题调查问卷，负责问卷主题的收集及设计，并完成编辑与发布工作。对发放的问卷数据进行收集和统计分析，对特定用户进行问卷调查活动组织，根据需要撰写报告。

(6) 互动交流数据分析运营

1) 数据统一管理目录建立与维护。建立政民互动数据管理规范，构建多维度、多领域分类体系，重点突出社会重点领域分类体系，实现咨询投诉建议、征集、监督等重点业务数据分类分析全覆盖，并根据业务需求不断完善管理目录。

2) 数据统一入库及分类标注。根据政民互动数据统一管理目录实现公众互动各业务系统数据的统一入库及分类标注，并按照业务发展需求维护数据信息。将新导入数据的分类并确认，完成数据抽取及领导视图的生成，对特定数据进行定期导入导出。

3) 数据分析与信息挖掘。利用人工智能、大数据分析等技术，深入挖掘用户高频互动投诉内容、分析网络舆情热点，有针对性地改进网上政府互动交流业务，持续提升政府网上履职和服务水平。

4) 数据分类应用及报告撰写。撰写政民互动月报、季报、年报等反映互动业务日常运行情况的报告，定期发布，全年不少于 20 篇；撰写诸如拟办实事、定向主题、专项活动等用户活动报告，有序引导用户参与，全年不少于 4 篇；按需完成面向市级各主管部门的业务需求报告，比如“接诉即办”运行情况报告等，汇报工作情况及请示需协调解决问题，进一步促进政民互动业务顺畅运行。

(7) 一网通答移动化推广运营

开展一网通答移动化推广运营。

1) 微信公众号互动服务的日常运维。原创内容编写、插图设计、挥动内容回复，并借助北京通进行用户拓展与推广。同时借助第三方渠道、新媒体渠道进行全市互动业务的宣传与推广。

2) 对微信小程序、百度小程序、支付宝城市服务、支付宝小程序提供与首都之窗同步政民互动同步的咨询建议投诉、问卷、用户等互动服务。

4、政府网站统一信息资源库运维服务

政府网站统一信息资源库作为全市政府网站的底层数据支撑,持续汇聚共享全市政府网站每天新产生的各类信息内容,重点是非结构化、新数据的处理,如音频、视频、各种类型数据。由于各区各部门网站内容编辑人员的业务水平和信息化工作水平参差不齐,信息及格式准确性、内容的完整性等都需要通过持续的加工完善,进行数据纠错、补录和规范化,从而达到可再利用的数据质量。

秉承着政府网站数据“先入库、后利用”管理思想,在全市政府网站初步完成集约化建设,信息资源初步实现入库和共享的基础上,应结合全市各区各部门对政府网站信息的各类利用需求,对网站统一信息资源库中的信息内容,进行纠错和补录。持续更新政策法规、领导信息、机构信息、权力清单、人事规财、政策名词、办事资源、政民互动等类型的信息,并根据主题进行标注、归类,形成专题内容。并对全市各区各部门网站信息入库情况进行统计和管理、对各区各部门使用其他单位网站信息的情况进行监督和统计分析、对共享过程的运转情况进行监控及统计分析。

(1) 各区各部门网站信息纠错和空缺数据补录

1) 原文核对、复查入库数据。对已经从内容发布平台、统一互动平台等系统中入库的数据,组织力量对各区各部门信息的原文进行逐项、逐条地核查对照,对于错别字、错误格式等进行纠错补缺。

2) 规范元数据补入。按照《北京市政府网站统一信息资源库数据规范》的设计要求,安排1名专职人员,负责对逐条信息中的元数据进行核对,未录入字段或者未按标准格式编写的元数据,要进行补录。如:信息来源字段要按照来源单位标准名称进行规范填写,不允许采用不规范简称或非官方来源信息。

3) 清理冗余数据。在网站信息重复发布后,未按规范操作有效删除的情况下,平台中会产生较多的冗余数据,严重影响到整体数据的质量。对此,需安排1名专职人员,负责每天核对网站统一信息资源库中的汇聚数据和内容发布平台等组件中原始数据的差异,逐个栏目分层级统计,并清理删除冗余重复数据。

4) 信息资源重构。对信息数据进行分析加工,通过辅助功能,识别信息资源间的关系,对信息资源进行拆分,识别信息资源的重复度,为信息资源自动打标签,重构信息资源并提

供前端服务。

5) 协调各区各部门规范发布。安排 1 名专职人员, 对于经常出现信息录入错误、不规范、遗漏或冗余重复等问题的单位, 进行专项沟通和培训。按照“谁发布谁负责”的原则, 明确责任, 齐抓共管。协调各部门做好信息源端数据质量的初检。对于涉及到内容本身的修改, 需要派发工单, 由各区各部门自行修改后重新入库。

(2) 网站信息标引和主题分类

对网站统一信息资源库中的各类主题资源进行持续梳理、标引和分类, 核心主题包括: 政策法规、领导信息、机构信息、权力清单、人事规财、政策名词、办事资源、政民互动等主题库, 每类主题库分别安排了解熟悉相关领域发布规律和来源、管理要求和规则的专职工作人员, 负责信息资源的日常标注、科学分类、有效组织和内容维护, 形成专题内容持续更新。按需求精编后, 推送给各区各部门用户。

(3) 信息应用监控和统计分析

1) 信息应用监控

支持全市各区各部门对于政府网站统一信息资源库信息的调取应用需求, 针对不同单位不同网络情况和应用场景, 制定具体对服务方案、提供业务支持。配合完成数据对接与应用过程, 监控和更新维护数据对接通路和接口。对全市政府网站统一信息资源库中, 各区各部门网站信息入库的情况进行统计和管理, 汇总分析已入库信息总量、每日更新量等。对各区各部门使用其他单位网站信息的情况进行监控和统计分析。确保信息使用过程的合规性、可追溯性。对网站信息再利用的分布、占比、主题特征进行分析, 从而为对主题信息进行定向深加工分析处理提供依据支撑。对共享过程的运行情况, 信息资源接口运行情况监控及统计分析等。

2) 统计分析

基于全市政府网站信息发布、咨询建议、用户搜索行为、用户浏览行为等各类数据, 开展政府网站数据统计分析, 利用可视化形式, 为整体及各网站提供网站运行效果展示服务; 针对已入库政策原文, 在时间轴、地域等方面寻找政策之间关联关系, 评估政策落地和落实情况。基于政府网站各类数据, 实现政府网站绩效考核自动化。

(三) 政务云统一部署需求

市级政府网站集约化平台应统一基于市级政务云进行集中部署。从便于统一运维监管和统一安全防护的角度, 原则上北京市政府门户网站主站和市政府各部门政府网站的共性服务

不再进行单独部署。考虑到市级政府网站集约化平台需要承担市政府各部门网站运行服务压力，结合目前双数据中心及密云灾备中心的整体云架构，需要通过集群化、双活部署方式实现高可用冗余，并通过密云灾备中心实现异地数据备份，进一步提高平台的并发承载能力和平台可用性。

市级政府网站集约化平台部署架构由静态发布服务器集群、防篡改服务器集群、应用/数据库服务器集群组成。

1、静态发布服务器集群

结合全市各部门网站信息发布的特点，构建多个静态发布服务器集群，实现各站点静态页面的统一发布。通过集群化的部署方式，避免单点故障风险，同时要实现跨数据中心双活部署。

2、防篡改服务器集群

构建统一防篡改服务器集群，实现全市各部门网站的统一网页防篡改服务。实现跨数据中心双活部署，同源发布、统一防篡改。

3、应用/数据库服务器集群

本项目需提供市级政府网站集约化平台相关系统及组件部署所需的全部政务云资源，平台部署的应用功能包括：

(1) “一网通查”一体化政府信息发布及搜索平台、“一网通答”一体化互动平台、智慧化网站人工智能评估系统等一体化服务平台。

(2) 市级政府网站集约化平台相关共性应用功能组件、集约化平台管理端及统一信息资源库系统。其中，共性组件包括：内容发布组件、领导信箱组件、民意征集组件、在线调查组件、智能咨询组件、统一用户中心组件、智能搜索组件、网页依申请公开组件、用户行为分析组件、访问日志分析组件、网站无障碍浏览服务组件、视频点播组件、惠民便民地图组件、图片库服务组件、繁简体转换服务组件等，面向市级各部门实现集约化应用。

所需云资源包括 1698 核 vCPU（免费）、5832GB 内存、141.46TB 高性能云存储、128.3TB 普通性能云存储，74 个账号远程接入、151 套 VPN 接入、互联网链路带宽（免费），100 套 IP 地址租用，135 主机负载均衡（免费）、223 台虚拟云主机的 7*24 小时值守及开源操作系统安装和维护服务，10 套开源数据库服务。

具体服务配置如下：

服务类别	服务名称	项目	单位	数量
基础服务	计算服务	2CPU, 4GB 内存	台	44
	计算服务	2CPU, 8GB 内存	台	21
	计算服务	2CPU, 16GB 内存	台	14
	计算服务	4CPU, 8GB 内存	台	50
	计算服务	4CPU, 16GB 内存	台	197
	计算服务	4CPU, 32GB 内存	台	12
	计算服务	8CPU, 16GB 内存	台	43
	计算服务	8CPU, 32GB 内存	台	16
	计算服务	16CPU, 64GB 内存	台	2
	普通存储	普通存储（单盘技术指标：单盘 IPOS 1000-3000）	GB	128300
	高性能存储	高性能存储（单盘技术指标：单盘 IPOS 3000-20000）	GB	141460
	互联网带宽	互联网链路带宽	Mbps	1000
	互联网 IP 地址租用服务、并提供备案服务	互联网 IP 地址租用服务、并提供备案服务	IP	100
	主机负载均衡服务	主机负载均衡服务	IP（内网）	135
远程接入服务	远程接入运维，每个账号结合身份验证通过 VPN 远程接入堡垒机进行维护	账号	74	
SSL VPN 接入	SSL VPN 接入	套	151	
IPSec VPN 接入	IPSec VPN 接入	Mb 带宽	700	

特定云主机深度监控及运维保障服务（7*24小时值守）	7*24小时深度监测云主机资源、硬件设备监控、云平台层应急处置等内容	主机	223
开源操作系统套餐	提供开源操作系统安装和维护服务，根据漏洞扫描结果或等级测试要求对操作系统进行安全加固。	云主机	335
开源应用中间件套餐	开源应用中间件安装及维护服务（至少支持3种开源中间件）	套	75
开源数据库套餐	开源数据库安装及维护服务，根据漏洞扫描结果或等级测试要求对数据库进行安全加固。	套	10
本地备份服务	本地备份服务	GB	20000
异地备份服务	异地备份服务	GB	84000

（四）网络安全接入需求

完成北京市政府网站集约化平台上相关站点的安全接入服务，包括：

1、完成北京市政府门户网站及市级部门网站的IPv6地址翻译及网络安全接入服务

北京市政府门户网站及市级部门网站提供满足政府网站IPv6合规性检查要求的访问接入服务。在对目前已有IPv4网站和应用无任何改动的情况下，支持IPv6DNS解析服务，提供IPv6-IPv4双向转换服务。将访客的IPv6请求转化为IPv4请求转发给源站，支持将源站返回的IPv4页面转化为IPv6页面，实现用户IPv6接入访问。同时，对于IPv6请求进行防护，防护SQL注入、命令注入、跨站脚本、文件包含、信息探测等常见攻击，防止网站因为IPv6请求导致被篡改，被拖库，被入侵。

2、提供“.beijing.gov.cn”域名的网站及互联网平台的安全DNS解析服务，提高DNS的安全性是构建安全互联网的关键环节。域名安全解析，针对DNS技术特点和域名行业的发展趋势，以DNS安全为主要目标，从DNS解析、DNS抗攻击、DNS云服务、DNS服务保障

等多个层面构建体系完备的解决方案。

本项目安全接入服务配置如下：

序号	项目	工作说明	单位	数量
1	IPV6 服务	完成北京市政府门户网站及市级部门网站的 IPV6 翻译及接入服务	套	1
2	高防 DNS 解析	提供北京市政府门户网站、市级部门网站对外服务域名的 DNS 解析服务	套	1

（五）安全需求

1、市级政府网站集约化平台及市政府门户网站整体应按照《中华人民共和国网络安全法》、《计算机信息系统安全保护等级划分准则》（GB17859-1999）第三级（安全标记保护级）要求建设。

2、应制定完善可靠的系统备份和恢复机制。

3、应具备固定运维监控中心和稳定运维团队，实施 7×24 小时应急值守和监控机制，应急响应时间不超过 5 分钟。

4、应为北京市政府门户网站和全部市级政府部门网站提供统一的接入层互联网云端安全防护，包括：安全 CDN 防护服务、抗 DDoS 攻击服务、抗 CC 攻击服务、云 WAF 服务以及高防 DNS 服务解析等

5、应提供对集约化平台及其上站点的第三方安全监管，定期对集约化平台及其上站点进行安全检查、安全监测，配合制定集约化平台总体应急预案,定期组织开展应急演练，对市级政府网站集约化平台进行整体等保测评及整改，定期进行应用安全扫描、渗透测试，提供驻场安全咨询及应急处置等。

本项目统一安全防护服务配置如下所示：

序号	项目	工作说明	单位	数量
1	WAF 防护		1IP（互联网）	100
2	云端抗 DDOS 服务	提供北京市政府门户网站及市级部门网站的云端抗 DDOS 服务	1 站点	61
3	云端 APT 防护服务	云安全态势感知及云端 APT 防护服务	1 套	40
4	主机杀毒服务	云主机病毒查杀	1 台	399

5	主机防护	针对市级政府网站集约化平台后台 223 台重点主机进行主机防护	1 台	223
6	主机安全加固	云主机安全加固，每季度一次	1 台·次	1596
7	网页防篡改服务	针对静态服务器集群进行网页防篡改 监控	1 监控点	140
8	主机漏洞扫描	云主机漏洞扫描，每季度一次	1 台·次	1596
9	主机日志分析	云主机日志分析	1 台·次	399
10	数据库审计服务	数据库审计服务	1 套	15
11	CDN 加速	提供北京市政府门户网站（提供 5TB/ 月流量）及市级部门网站（提供 2TB/ 月流量）的 CDN 加速服务	1GB(流量)	125000

本项目安全监管服务配置如下所示：

序号	项目	工作说明	单位	数量
1	等保测评及整改	信息化资产现状梳理、风险分析、等保定级，根据《信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》确定市级政府网站集约化平台的安全等级保护级别，编制信息系统定级报告，进行信息系统备案。	套	1
2	定期应用安全检测服务（应用扫描）	集约化平台管理端、统一认证、资源库、内容发布、统一互动平台、统一用户中心、智能搜索、用户行为分析、日志分析、无障碍、视频库、惠民便民地图、繁简转换、图片库等 15 个主要应用扫描，每季度一次	站点·年	61
3	渗透测试	完成北京市政府门户网站(主站、互动平台、用户中心、惠民便民地图、视频	站点·年	61

		点播)及市级部门网站的渗透测试工作		
4	驻场安全咨询及应急处置	驻场安全咨询服务(应急预案、安全管理制度规范建立)、重保时期安全值守及应急处置	人月	80

(六) 存储备份需求

为了满足北京市政府网站集约化平台在不同备份对象、不同备份场景的需求,本次采用备份内容包含但不限于如下内容:

- 1、云主机数据,对整个云主机镜像进行备份。
- 2、文件类型数据,例如,文本类文件、视频文件、音频文件和图片等;
- 3、数据库数据,如集约化平台资源库数据库。

本项目备份配置需求如下:

本次北京市政府网站集约化平台共需本地备份空间 25TB,异地备份空间 96TB。备份存储空间主要有全量备份数据和增量数据组成。

三、实施计划

序号	工作内容		完成时间
1	实施前期调研阶段	(1) 项目需求调研 (2) 项目团队建立 (3) 运维迁移交接 (4) 运维方案编制	2021年1月31日
2	运维保障	(1) 平台应用运维 (2) 一体化服务运营 (2) 规划编制 (3) 政务云资源及安全接入、安全防护等运维	2021年12月31日
3	运维管理	(1) 制度规范建设 (2) 资金管理 (3) 监督考核 (4) 团队建设 (5) 分包管理	2021年12月31日
4	验收阶段	运维验收	2022年1月20日前

序号	工作内容		完成时间
5	项目验收后 交接阶段	项目运维过程的项目成果、资产、技术、文档进 行移交	2022 年 1 月 31 日

附件 3：项目服务报价

序号	服务名称	费用金额（万元）
一	政府网站集约化平台政务云服务租用	¥1,384.00
1	政务云资源	¥682.00
2	政务云安全防护	¥702.00
二	政府网站集约化平台安全接入及运维	¥335.00
1	政府网站集约化平台安全运维	¥313.00
2	政府网站安全接入服务	¥22.00
三	政府网站集约化平台应用系统运维	¥663.00
1	共性应用组件服务及运维	¥578.00
2	集约化管理平台产品运营服务	¥85.00
四	政府网站集约化平台业务运维	¥655.00
1	一网通查业务运营及持续优化服务	¥132.00
2	用户中心服务运营	¥85.00
3	一网通答业务运营	¥304.00
4	网站统一信息资源库运维服务	¥134.00
	合计	¥3,037.00