

招标编号：HXLD-2021-007

共青团场滨河森林公园运营维护项目
园林绿化管理服务采购项目

招
标
文
件

项目名称：共青团场滨河森林公园运营维护项目园林绿化管
理服务采购项目

招标人名称：北京市共青团场

招标代理机构：北京华夏林达企业咨询有限公司

2021年1月

目录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知前附表及投标人须知	6
第三章 评标办法	19
第四章 合同主要条款及格式	27
第五章 技术需求书	36
第六章 附 件	59

第一章 招标公告

共青林场滨河森林公园运营维护项目园林绿化管理服务采购项目

招标公告

项目概况

共青林场滨河森林公园运营维护项目园林绿化管理服务采购项目 招标项目的潜在投标人应在北京市海淀区杏石口路 80 号益园文创基地 B2 栋东段三层 H 区 338 号获取招标文件，并于 2021 年 2 月 19 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：PXM2021-154312-000004-JH001-XM001

项目名称：共青林场滨河森林公园运营维护项目园林绿化管理服务采购项目

预算金额：2510.7472 万元

最高限价（如有）：2510.7472 万元

采购需求：项目实施对象为共青林场全场，面积 15048 亩，其中包含疫情防控、森林公园品质提升、林木养护、安保防火、设施维护、园区保洁等六大部分（具体内容详见招标文件）。

合同履行期限：一年

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业或小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位采购；
3. 本项目的特定资格要求：
 - （1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加本项目的投标活动；
 - （2）凡受托为本次采购的货物进行管理、检测、监理和其相关的咨询公司，及相关联的附属机构，不得参加本项目投标。
 - （3）投标人必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人；

三、获取招标文件

时间：2021年1月25日至2021年2月1日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午9:30至11:30，下午13:30至16:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：北京市海淀区杏石口路80号益园文创基地B2栋东段三层H区338号

方式：需提供法人授权书原件及被授权人身份证复印件加盖公章，文件售后不退。未从采购代理机构获取招标文件并登记在案的潜在投标人均无资格参加。

售价：每套500元人民币，售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2021年2月19日9点30分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：新华国际中心C座202（北京市丰台区花乡高立庄616号）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本公告同时在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、北京市政府采购网（<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>）上发布。

2. 采购项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等。

3. 标书款、服务费、保证金账户：

开户名称：北京华夏林达企业咨询有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司北京怀柔金台园支行

银行账号：11050110071100000626

请投标人在汇款时务必注明所投项目的编号及用途，否则，因款项用途不明导致投标无效等后果由供货商自行承担。

4. 评标方法和标准：综合评分法。

5. 招标编号：HXLD-2021-007

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：北京市共青林场

地址：北京市顺义区义宾北区1号楼

联系方式：张老师 010-61496208

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：北京华夏林达企业咨询有限公司

地 址：北京市海淀区杏石口路 80 号益园文创基地 B2 栋东段三层 H 区 338 号

联系方式：郑先生 010-88560518

3. 项目联系方式

项目联系人：郑先生

电 话：010-88560518

第二章 投标人须知前附表及投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款号	内 容
1		项目名称：共青林场滨河森林公园运营维护项目园林绿化管理服务采购项目 招标编号：HXLD-2021-007 招标方式：公开招标
2	1.1 1.2	招标人：北京市共青林场 招标代理机构：北京华夏林达企业咨询有限公司
3	1.3	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业或小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位采购； 3. 本项目的特定资格要求： （1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加本项目的投标活动； （2）凡受托为本次采购的货物进行管理、检测、监理和其相关的咨询公司，及相关关联的附属机构，不得参加本项目投标。 （3）投标人必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人；
4	8.1	投标文件份数：正本壹份；副本陆份；电子文档壹份（U 盘）。 注：电子文档为投标文件正本打印签字盖章的扫描件（彩色），格式采用 PDF 格式及 word 格式（word 格式为可编辑文本，不要求盖章扫描）各一份
5	9.1	投标货币：人民币。
6	9.7	投标报价：本项目投标报价为共青林场滨河森林公园运营维护项目园林绿化管理服务采购项目所有费用。 根据国家有关规定，本项目将对小微企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审打分。未提供有效的《中小企业声明函》、监狱企业未提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的或未提供《残疾人福利性单位声明函》的小微企业产品，评审时其投标报价不予扣除，不重复享受政策。
7	10	投标人所提供的投标文件都应附有 265540.00 元人民币为投标保证金； 投标保证金的递交时间及地点：

		<p>时间：2021年2月19日9:30之前（以到账时间为准）</p> <p>地点：北京市海淀区杏石口路80号益园文创基地B2栋东段三层H区338号</p> <p>本项目投标保证金仅限于：支票、汇票、本票、保函、转账等非现金形式</p>
8	11	投标有效期：开标后90天
9	13	<p>投标截止及开标时间：2021年2月19日上午9:30时（北京时间）。</p> <p>开标地点：新华国际中心C座202（北京市丰台区花乡高立庄616号）</p> <p>投标文件请于开标当日（投标截止时间之前）交至开标地点。</p>
10		是否专门面向中小企业或小型、微型企业、监狱企业采购：否
11		评标方法：综合评分
12		<p>中标服务费：代理服务费收费标准参考国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）规定和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）计价，本项目所涉及的招标代理服务费用由项目中标人支付。</p>
13	27	履约保证金：本项目不提交履约保证金
	补充	<p>投标人因故不能派代表出席开标活动，事先应书面（信函、传真）通知招标人，并承诺默认开标结果。</p>

投标人须知

一、说明

1. 招标人、招标代理机构及合格的投标人

1.1 本项目招标人为北京市共青林场。

1.2 本项目招标代理机构为北京华夏林达企业咨询有限公司。

1.3 合格的投标人

1.3.1 合格的投标人必须满足投标人须知前附表第 3 项的要求。

1.3.2 投标人应遵守《中华人民共和国招标投标法》及其它有关的中国法律和法规。

1.3.3 投标人必须从招标代理机构获得招标文件并登记备案，否则不能参加本次招标。

1.3.4 投标人不得将本项目招标内容以任何方式进行转包；未经招标人书面允许，不得将本项目中招标内容以任何方式进行分包

2. 投标费用

2.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

3. 招标文件构成

3.1 招标文件共六章，内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知前附表及投标人须知

第三章 评标办法

第四章 合同主要条款及格式

第五章 技术需求书

第六章 附件

3.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

4. 招标文件的澄清

4.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应按本投标人须知第 13 条规定的投标截止时间十五（15）天以前，以书面形式通知招标代理机构，对逾期的澄清要求，招标人及招标

代理机构将不予接受。招标代理机构对其在本投标人须知第 13 条规定的投标截止时间十五（15）天以前收到的对招标文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时在本投标人须知第 13 条规定的投标截止时间十五（15）天以前将书面答复发给每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源），逾期的澄清要求将不被接受。

4.2 投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 个工作日前以书面方式向招标人提出异议要求。

4.3 投标人或其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，须在法定时间内以“异议”的形式提出。

5. 招标文件的修改

5.1 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人及招标代理机构可自行决定是否延长投标截止时间。

5.2 在投标截止时间（包含延长了的投标截止时间）十五（15）天以前的任何时候，无论出于何种原因，招标人及招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

5.3 招标文件的修改将以书面形式在投标截止时间（包含延长了的投标截止时间）十五（15）天前通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向招标代理机构回函确认已收到上述通知，但是投标人的回函不作为其收到上述通知的唯一证据。

三、 投标书的编制

6. 投标的语言

6.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构和招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文的翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

7. 投标文件构成

7.1 投标人应按下列投标文件格式要求组成投标书：出具投标基本文件；出具投标人资格证明文件，证明投标人是合格的和有能力履行合同的；证明投标人提供的服务的合格性和符合招标文件规定的文件；投标人认为其它需提供的文件。

1) 投标基本文件

a) 投标函（格式见附件 1）

b) 投标一览表：供唱标时使用，要单独密封（格式见附件 2）

- c) 投标分项报价表
 - d) 法定代表人资格证明
 - e) 法定代表人授权书
 - f) 商务条款偏离表
 - g) 技术需求偏离表
 - h) 资格证明文件
 - i) 项目实施方案
 - j) 参与本项目主要人员名单
 - k) 项目部主要人员简历表
 - l) 拟投入的主要管护机械设备一览表；
 - m) 保密承诺书格式
 - n) 近三年的诉讼及违法记录
 - o) 投标保证金格式
 - p) 中标服务费承诺书
 - q) 退保证金说明
 - r) 开标信封
 - s) 其他需要提供的资料
- 2) 投标人提交的证明其合格且中标后有能力和履行合同的资格证明文件。资格证明文件应包括但不限于下列部分：
- (1) 投标单位必须具有法人营业执照；
 - (2) 中华人民共和国组织机构代码证；（如已办理“多证合一”则不需要提供）
 - (3) 税务登记证；（如已办理“多证合一”则不需要提供）
 - (4) 近六个月任意一月的纳税缴款书；
 - (5) 近六个月任意一月的社保缴款证明；
 - (6) 2019年度第三方（合格审计单位）出据的财务审计报告或银行资信证明；
 - (7) 企业法定代表人身份证明及其身份证复印件或法定代表人授权书及被授权人身份证复印件；
 - (8) 投标人无不良记录的相关承诺函；并提供投标人在信用中国（<http://www.creditchina.gov.cn/>）和中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）两个网站的信用查询结果。

(9) 投标人认为需提供的其他文件和证书

3) 证明投标人所提供服务的合格性和符合招标文件规定的文件（详见第五章 技术需求书）

a) 根据第五章项目需求说明书中的要求进行逐项应答，并就其中提出的关键性问题进行专题论述；

b) 项目工作计划以及项目人员资历和项目经验简介。

c) 投标人认为需提供的其他文件，或者招标文件要求的其他技术文件。

4) 招标文件要求的其他内容和文件。

5) 投标人认为其他需提供的文件或证书。

7.2 投标人提供的以上材料必须真实有效，任何一项的虚假将导致其投标被拒绝。

8. 投标文件的式样和签署

8.1 投标文件一式伍份（壹份正本、陆份副本），电子版本壹份（电子版须与投标文件正本密封在一起）。正本文件在封面的右上角印上“正本”，副本文件在封面的右上角印上“副本”，正、副本及电子版本内容必须保持一致，副本可以用正本复印件。若正本和副本或电子版本不符，以正本为准。投标文件的装订要求，正文部分一律采用中文编写，A4 纸（图纸、彩页等除外）正反面或单面打印，文本编写连续页码，左侧装订，装订应牢固可靠，不易散落，不得采用活页式装订。采购人对因装订不牢造成的文件散失不负责任。投标文件需打印或用不退色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖单位印章（标书中所要求盖章处均为本单位公章，其他印章如投标专用章、业务专用章、合同专用章等均无效）。投标文件的正本按招标文件中已明示需要盖章签名处，均必须由投标人法定代表人或其授权代表签名和盖章；投标文件的任何行间插字、涂改和增删，必须有投标文件签字人在旁边签名才生效，其修改必须清晰。投标一览表需另外单独封装一份供唱标使用。

8.2 投标文件除加盖公章外，需由投标人法定代表人或经法定代表人正式授权并对投标人有约束力的代表在投标文件上签字。投标文件如是授权代表签字，须将“法定代表人授权书”附在投标文件中。投标文件无法定代表人签字，或签字无法定代表人有效授权，投标将被拒绝。

8.3 如投标人对招标文件个别内容不能接受，应在投标文件中另做声明，否则将视为投标人接受招标文件全部内容。

8.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

9. 投标报价

9.1 报价：人民币报价

9.2 投标报价应包括为完成本项目招标文件规定的采购范围内所有服务所需的一切费用。

9.3 投标分项报价表的报价应和投标一览表的投标报价相一致，包括投标人为完成本项目所发生的一切费用且已包括与所投标服务相关的所有税费。如投标分项报价表的报价和投标一览表的投标报价不一致，应以投标一览表为准。

9.4 投标报价包括投标人为完成本项目所发生的一切费用。投标人估算错误或漏项的风险一律由投标人承担。

9.5 投标人所报的单价在合同执行过程中是固定不变的，未经招标人许可不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。

9.6 投标人根据本须知 9.2 条规定将投标价分成几部分并按附件 3 格式填写分项报价表，是为了方便招标代理机构和招标人对投标文件进行比较，并不限制招标人以上述任何条件订立合同的权利。

6.7 根据国家有关规定，本项目将对小微企业产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审打分。未提供有效的《中小企业声明函》、监狱企业未提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的或未提供《残疾人福利性单位声明函》的小微企业产品，评审时其投标报价不予扣除，不重复享受政策。

10. 投标保证金

10.1 投标人应向**招标代理机构**提交投标人须知前附表第 7 条规定金额的投标保证金，并作为其投标的一部分。

10.2 投标保证金是为了保护招标代理机构和招标人免遭因投标人的行为而蒙受损失。招标代理机构和招标人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知第 10.7 条的规定没收投标人的投标保证金。

10.3 投标保证金应用投标报价货币，并采用下列任何一种形式：

- 1) 支票
- 2) 汇票
- 3) 本票
- 4) 保函
- 5) 转账等非现金形式

注：请各投标人在投标截止时间前（以到账时间为准），按招标文件的要求向招标代理机构递交投标保证金，保证金的单据扫描件邮件发送至 lindawenjian321@sina.com，以便及时确认，投标截止时间之后递交的投标保证金将被拒绝。投标保证金将以到账时间为准。

10.4 凡没有根据本须知第 10.1 条的规定随附投标保证金的投标，应按本须知第 19 条的规定

视为非响应性投标予以拒绝。

10.5 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 日内，无息退还投标人投标保证金。

10.6 中标人的投标保证金，将在中标人与招标人签订合同后 5 个工作日内，无息退还中标人。

10.7 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

- 1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；或
- 2) 中标人在规定期限内未能根据本须知第 26 条规定签订合作协议。

11. 投标有效期

11.1 投标应在规定的开标日后的 90 天内保持有效。投标有效期不满足要求的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。

11.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标人及招标代理机构可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知第 10 条有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

四、 投标文件的递交

12. 投标文件的密封和标记

12.1 为方便开标唱标，投标人应将投标一览表和投标保证金单独密封提交，并在信封上标明“投标一览表”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本密封装在信封中。

12.2 信封应标明：

- 1) 标明递交至招标文件中指定的开标地点。
- 2) 注明招标文件中指定的项目名称、编号和“在_____（北京时间）”之前不得启封的字样，并填入招标文件中规定的开标日期和时间。

12.3 投标人须由其合法的授权人在投标截止时间之前将投标文件在开标地点送达招标代理机构并签字确认。投标人须承担因未送达并签字所造成的一切责任。

13. 投标截止时间

13.1 投标人须由其合法的授权人在投标人须知前附表第 8 项规定的截止时间之前将投标文件送达规定的地点。

13.2 招标代理机构可以按本须知第 5 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止时间。在此情况下，招标代理机构、招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和

义务均应延长至新的截止期。

14. 迟交的投标文件

14.1 招标代理机构将拒绝并原封退回在规定的投标截止时间后收到的任何投标文件。

15. 投标文件的修改与撤回

15.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但招标代理机构必须在规定的投标截止时间之前，收到投标人发出的修改或撤回的书面通知。

15.2 投标人的修改或撤回通知应按本须知第 12 条规定编制、密封、标记和发送。

15.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标做任何修改。

15.4 从投标截止时间至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知第 10.7 条的规定被没收。

五、 开标与评标

16. 开标

16.1 招标代理机构在“招标公告”中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请投标人代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

16.2 开标时，招标代理机构当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标总价、折扣声明、是否提交了投标保证金，以及招标代理机构认为合适的其他内容。

16.3 在开标时没有启封和读出的投标文件（包括按照本须知第 15 条递交的修改书），在评标时将不予考虑。没有启封和读出的投标文件将原封退回给投标人。

16.4 招标代理机构将做开标记录，并由投标人代表签字确认。如投标人未派代表参加开标仪式，则视同其认可开标结果。

16.5 如投标人未满足招标文件的有关要求，招标代理机构有权在开标现场拒绝其投标。

16.6 对于开标时启封和读出的投标文件，招标代理机构将负责安全送至评标委员会。

17. 投标文件的澄清

17.1 在评标期间，招标代理机构可要求投标人对其投标文件进行澄清或者说明，但是澄清或者说明不得超出投标文件的范围或者改变招标文件的实质性内容。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

18. 评标委员会

18.1 招标代理机构和招标人根据相关法律法规的规定以及项目的具体情况组建评标委员会，评标委员会由技术专家、招标人代表组成。专家人数不得少于评标委员会总人数的三分之二，评标委员会负责整个项目的评标工作。

19. 投标文件的初审

- 19.1 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。
- 19.2 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。
- 19.3 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。
- 19.4 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于适用法律、税及关税等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标本身的内容，而不寻求外部的证据。
- 19.5 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：
- (1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金形式不符合招标文件要求的；
 - (2) 不满足招标文件对投标人资格要求的；
 - (3) 投标文件无投标单位盖章、无法定代表人签字，或签字人无法定代表人有效授权的；
 - (4) 投标有效期不足的；
 - (5) 投标文件中提供虚假或失实资料的；
 - (6) 投标总报价小于零、投标总报价超过最高限价或投标总报价低于成本价且为恶性竞争的；
 - (7) 未提供投标文件电子版，或电子版格式不符合招标文件要求的；
 - (8) 投标人在一份投标文件中对同一招标货物/服务报有两个或两个以上报价的；
 - (9) 投标人相互串通投标的；
 - (10) 投标报价超出招标控制金额且招标人无法支付的；
 - (11) 评标委员会认为不能实质上满足招标文件其他要求的或投标文件中附有招标人不能接受的条件的。

说明：有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

20. 投标的评价

20.1 评标委员会将按照本须知第 19 条规定，只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评价和比较。

20.2 评标委员会在评标时，将采用综合评标法。本项目评标办法详见第三章。

21. 与招标代理机构和招标人的接触

21.1 除本须知第 17 条规定外，从开标之日起至授予合同期间，投标人不得就与其投标有关的事项与招标代理机构和招标人接触。

21.2 投标人试图对评标委员会的评标、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标被拒绝。

六、 授予合同

22. 合同授予前的审查

22.1 评标委员会按照本须知第 20.2 条的规定对各投标人进行综合评估。评标委员会将根据综合评估结果，对实质上响应招标文件要求的投标人按顺序向招标代理机构和招标人推荐中标候选人。

22.2 招标代理机构和招标人将审查综合评分最高的中标候选人是否有能力令人满意地履行合同。

22.3 授标决定将考虑投标人的财务、技术、实施和售后服务支持能力，其基础是审查投标人提交的资格证明文件和其它招标代理机构和招标人认为必要的、合适的资料。

22.4 如果审查通过，招标代理机构和招标人将把合同授予该投标人；如果审查没有通过，招标代理机构和招标人将拒绝其投标，并对下一个中标候选人能否令人满意地履行合同约定类似的审查。

23. 授标时更改服务内容、数量及服务时间的权力

23.1 招标代理机构和招标人在授予合同时有权对服务内容、数量及服务时间进行变更，投标人不得对单价或其它条款和条件做任何改变。

24. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

24.1 招标代理机构和招标人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

25. 中标通知书

25.1 中标人确定后，招标代理机构将印发中标通知书，并以电话、公告、电子邮件等方式通知投标人联系人，以通知发布日为准计算时间，自发布之日起有效期 20 日，中标人逾期未领取中标通知书的，视同主动放弃中标。

25.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

26. 签订合同

26.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与招标人签订中标合同，否则按开标后撤回投标处理，其投标保证金将被没收。

26.2 中标人应在签订中标合同时，签订廉政建设监督协议、保密协议，否则按未签订合同处理，其投标保证金将被没收，中标资格将被取消。

27. 履约保证金（本项目不适用）

27.1 中标人应按照合同条款的规定，采用招标文件中提供的履约保证金保函或招标人可以接受的其他形式向招标人提交履约保证金。中标人提交履约保证金构成合同生效的条件之一。

27.2 如果中标人没有按照上述第 26 或 27.1 条规定执行，招标代理机构和招标人将有充分理由取消该中标决定，并没收其投标保证金。在此情况下，招标代理机构和招标人可将合同授予下一个中标候选人，或重新招标。

第三章 评标办法

一 评标方法

1、适用范围

此评标办法只适用于本项目。

2、评标原则

评标原则是指评标委员会专家在评标活动中应遵循的原则，即《中华人民共和国招标投标法》和七部委令所规定的“公平、公正、科学、择优”的原则。

3、评标标准

评标标准是指招标文件中所规定的各项标准，分商务标准、技术标准、服务标准和报价。

评标委员会专家按照评标标准对每一投标文件进行评审，从商务、技术、服务均合格的投标人中，推荐出前 3 名能够最大限度地满足招标文件规定的各项综合评价标准的投标人并排序作为中标候选人。

4、评标方法

评标方法是指评标委员会，除遵循评标原则与标准以外，根据本项目此次招标的情况，采用**综合评估法**（打分法）对所招标的内容进行具体的评审。

综合评估法即以招标文件为依据，对投标人的投标文件进行综合评价打分，评出**能够最大限度地满足招标文件规定的各项综合评价标准得分最高的投标人**，推荐中标候选人。

二 评标程序

1、评标程序：**评标准备→初审→综合评标→评标报告。**

2、评标准备

- 1) 组建评标委员会，由评标委员会负责评标工作；
- 2) 所有专家推举评标委员会主任，由评标委员会主任组织评标委员会成员认真研究招标文件和评标办法，了解本次招标的范围和性质；

3、初 审

- 1) 按照招标文件要求，先对全部投标人文件进行初审。
- 2) 若有一项招标文件中规定的初审指标没有得到响应，则该投标文件将被拒绝。评标委员会将根据初审的结果，进入综合评标。

4、综合评标

1) 评审方式

评标委员会对投标文件中的商务和技术部分进行综合评定，确定投标人对招标文件的响应情况，然后采用百分制打分的办法，按分值的高低顺序，评定出中标候选人。分值计算保留小数点后

两位，第三位四舍五入。

所有评委都将对商务文件以及技术文件进行打分，然后再综合汇总。评标时，首先各评委根据自己的打分别填写“商务评分表”和“技术评分表”，然后由工作人员将“商务评分表”、“技术评分表”和修正后的投标报价集中统计得出“评分汇总表”，并依据投标人得分确定其排名次序。

在分数相同的情况下，修正后的投标报价低的投标人排名优先。“评分汇总表”应由所有评委核实并签字确认。

2) 用于评标的价格调整 (若有)

评标委员会将根据实际情况，在进行评标决议后确定是否对投标人的投标报价进行调整。投标人的投标报价经调整后得出评标价格，并填写“评标价格调整表”。价格调整的目的是将各投标人的报价放在同一个基础上进行比较。

3) 价格计算按以下方法调整：

(1) 漏项 (若有)：包括本项目投标人提供的咨询顾问服务的缺漏，有关报价项目的漏项等等。任何有漏去一些小项的投标报价必须予以调整来包括这种漏项的费用，并应以其他投标人对相同项所报出的最高价来调整该部分价格。如果没有其他投标人的标价则可以用现行的最高市场价进行调整；

(2) 算术修正：如果单价和数量的乘积与总价不符，则以单价为准；

(3) 保险 (若有)：应对所有的投标进行检查，以确保招标文件所要求的全部保险险种和金额的费用已包括进去，有任何漏去保险的投标应附加上由招标人进行这种保险的费用。

(4) 其他 (若有)：其他可能需要进行调整的因素，由评委会通过决议后确定。

4) 根据国家有关规定，本项目将对小微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审打分。未提供有效的《中小企业声明函》、监狱企业未提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的或未提供《残疾人福利性单位声明函》的小微型企业产品，评审时其投标报价不予扣除，不重复享受政策。

5、评标报告

1) 评标委员会对评标结果进行总结，出具评标报告，内容包括：招标过程的基本信息和数据，开标记录，评标过程中的相关表格，评标委员会要求投标人所做的澄清 (或有)、推荐意见 (或有) 等。

评标报告应经全体评标委员会成员签字生效。如果有评委不同意该报告的结论和建议，可随该报告提交一份说明，详细阐述自己的意见和理由。

6、评标决议

在评标过程中专家出现分歧，或须进行讨论形成决议时，应由评委会组长组织并主持，各评委

在充分讨论、沟通的基础上，进行自由记名投票表决，决议必须有不少于评委会专家总数的 2/3 的专家赞成方可通过。决议一经通过，评委会应遵照执行。

三 详细评审

资格性评审表

评审内容		A	B	C
资格性审查	投标单位必须具有法人营业执照；			
	税务登记证；（如已办理“多证合一”则不需要提供）			
	中华人民共和国组织机构代码证；（如已办理“多证合一”则不需要提供）			
	2019 年度第三方（合格审计单位）出具的财务审计报告或银行资信证明；			
	近六月任意一月的纳税缴款书；			
	近六月任意一月的社保缴款书；			
	企业法定代表人身份证明及其身份证复印件或法定代表人授权书及被授权人身份证复印件；			
投标人无不良记录的相关承诺，并提供投标人在信用中国（ http://www.creditchina.gov.cn/ ）和中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）两个网站的信用查询结果。				
结论				

- 注： 1. 在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”
 2. 结论为“不合格”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

符合性评审表

评审内容		A	B	C
符合性审查	足额递交投标保证金且投标保证金形式符合招标文件要求的；			
	满足招标文件对投标人资格要求；			
	投标文件符合招标文件的式样、盖章和签署要求；			
	投标有效期为 90 天；			
	投标文件中未提供虚假或失实资料；			
	投标总报价不小于零、投标总报价未超过最高限价或投标总报价低于成本价且为恶性竞争的；			
	提供投标文件电子版且电子版格式符合招标文件要求的；			
	投标报价是固定且唯一报价；			
	投标文件实质性响应招标文件要求，且无半数以上评委认定为无效标的；			
结论				

- 注： 1. 评委在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”
2. 有半数以上的评委对投标人的结论为“不合格”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

评分标准

序号	评审项目	分值	评价标准
一	商务部分（10分）		
1	近三年来类似业绩	5	投标人近三年完成的类似项目，每提供一个可得1分，最多可得5分，不提供则不得分。以提供的中标通知书复印件并加盖公章或合同关键页复印件并加盖公章为准。
2	履约守信情况	5	履约情况好、无诉讼记录的，得5分，其他情况酌情给分。（投标人出具诉讼情况说明）
二	技术部分（80分）		
1	疫情防控服务方案	10	疫情防控服务方案包括防疫物资、防疫宣传等内容的计划安排，内容全面、科学合理，可操作性极强可得10分；内容全面且操作性较强得5分；内容不全面或操作性不强得1分；内容不符合项目需求或不提供得0分。
2	园区景观品质提升服务方案	10	园区景观品质提升服务方案包括林窗补植、增加本杰土堆、节日摆花等内容，内容全面、科学合理，可操作性极强可得10分；内容全面且操作性较强得5分；内容不全面或操作性不强得1分；内容不符合项目需求或不提供得0分。
3	林地养护服务方案	10	林地养护服务方案要结合林场的历史和现状，方案内容全面、科学合理，可操作性极强可得10分；内容全面且操作性较强得5分；内容不全面或操作性不强得1分；内容不符合项目需求或不提供得0分。
4	安保防火服务方案	10	安保防火服务方案包括防火措施、重点防火期的应急预案、防火设备投入、防火宣传、林政看护及安保等内容，方案内容全面、科学合理，可操作性极强可得10分；内容全面且操作性较强得5分；内容不全面或操作性不强得1分；内容不符合项目需求或不提供得0分。
5	设施维护服务方案	10	设施维护服务方案应包括设施维护、管理用房维修、木栈道保养、常规维护等内容，方案内容全面、科学合理，可操作性极强可得10分；内容全面且操作性较强得5分；内容不全面或操作性不强得1分；内容不符合项目需求或不提供得0分。
6	园区保洁服务方案	10	园区保洁服务方案应包括保洁人员安排及其保洁率的保证措施等内容，方案内容全面、科学合理，可操作性极强可得10分；内容全面且操作性较强得5分；内容不全面或操作性不强得1分；内容不符合项目需求或不提供得0分。
7	项目管理团队配置	10	团队人员具备完整的结构体系，职责安排清晰明确，人员配备专业完整、齐备，素质较高得10分；一般得5分；较差得1分，人员安排不合理或不提供则不得分。
8	机械设备配置	5	机械设备配置科学合理，完全满足项目需求得5分，部分满足项目需求得2分，不能满足项目需求或不提供则不得分。
9	应急措施服务方案	5	应急措施保障服务方案在管理策划、组织实施等方面内容全面，操作性强，得5分，内容较全面，操作性较强得3分；内容片面或操作性不强得1分，内容不符合项目需求或不提供得0分。
三	价格部分（10分）		

1	投标报价	10	<p>在报价合理的基础上：</p> <p>1.满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格为满分。</p> <p>2.投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10% × 100</p> <p>注：投标报价得分保留 2 位小数。</p>
合计		80	

第四章 合同格式

合同格式

(仅供参考)

甲方：_____ (发包方)

乙方：_____ (承包方)

为明确甲乙双方的权利义务，依照《中华人民共和国合同法》、《北京市绿化条例》、《森林公园管理办法》及其他有关法律、法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____项目的养护事宜协商一致，订立本合同。

第一条 项目概况

项目名称：_____

项目地点：_____

第二条 养护范围及内容

1. 服务内容：项目实施对象为共青林场全场，面积 15048 亩，其中包含疫情防控、森林公园品质提升、林木养护、安保防火、设施维护、园区保洁等六大部分(具体内容详见招标文件)。

2. 工作量的确认：养护范围及养护工作量由甲方、乙方在订立合同前确定。乙方进场后，如发现实际工作量与合同约定不符，应在进场后 3 天内，向甲方提交养护工作量差异的报告。甲方接到报告后 5 天内对实际养护工作量进行确认，并在计量前 48 小时通知乙方，乙方为计量提供便利条件并派人参加。乙方进场后 3 天内，不提出养护工作量差异报告，视为合同确定的工作量无差异；甲方收到乙方的报告后，在约定时间内不组织计量的，视为认可乙方的差异报告。

3. 对乙方超出合同约定范围和因乙方原因造成返工的养护工作，甲方不予计量。

第三条 养护期限

一年

第四条 养护质量和考核

1. 养护质量

(1) 乙方的养护质量，必须达到《北京市城市绿地建设和管理等级质量标准》二级规定及《中幼林抚育技术规程》的要求。对养护质量有特殊要求时，双方可以另行约定： / 。

2. 养护考核

(1) 乙方应认真按照园林绿化行业的标准、规范、本合同的要求以及甲方代表人根据本合同发出的指令进行养护，随时接受甲方的检查和考核，为检查、考核提供便利条件。

(2) 甲方可按照合同约定的时间、标准进行随机检查和定期考核，发现养护质量达不到约定标准的部分，甲方可要求乙方采取补种、更换、重做、修复等一切补救措施，直到符合约定标准。因乙方原因达不到约定标准，由乙方承担由于采取补救措施而产生的一切费用。

(3) 检查和考核的时间、标准、奖惩措施，双方约定如下： / 。

(4) 因养护不当造成的绿化树木、花卉死亡或损坏由乙方无偿补种修复。若乙方认为造成绿化树木、花卉死亡或者损坏的责任不在乙方，由乙方承担举证责任，方能免责。

第五条 双方一般权力和义务

1. 甲方代表

(1) 甲方指定_____为甲方代表，代表甲方履行本合同义务。

(2) 除甲方代表外，其他人员均无权向乙方发出任何指令。除双方另有约定外，甲方代表亦不得委托他人代行职权。

(3) 乙方对甲方代表的指令应予执行。甲方代表的指令应以书面发出，否则无效。乙方认为甲方代表指令不合理，应在收到指令后24小时内向甲方代表提出修改指令的书面报告，甲方代表在收到乙方报告后48小时内做出修改指令或继续执行原指令的决定，并以书面形式通知乙方，乙方应予执行。因指令错误发生的追加合同价款和给乙方造成的损失由甲方承担。

(4) 甲方代表应按合同约定，及时向乙方提供所需指令、批准并履行约定的其他义务。由于甲方代表无故未能按合同约定履行义务给乙方造成的损失由甲方承担。

(5) 在合同履行过程中，确有必要时，甲方可更换甲方代表。如需更换甲方代表，甲方应至少提前7天书面形式通知乙方，后任甲方代表继续行使合同约定的职权，履行约定的义务。

2. 乙方代表

(1) 乙方任命_____为乙方代表，代表乙方履行本合同义务。

(2) 乙方依据合同发出的通知，以书面形式由乙方代表签字后送交甲方代表，甲方代表在回执上签署姓名和收到时间后生效。

(3) 乙方代表按照本合同的约定及甲方代表依据合同发出的指令组织养护工作。在情况紧急且无法与甲方代表练习时，乙方代表应当采取保证人员生命、财产安全的紧急措施，并在采取措施后48小时内向甲方代表提交报告。责任在甲方的，由甲方承担由此发生的追加合同价款；责任在乙方的，由乙方承担费用，并赔偿甲方损失。

(4) 乙方如需要更换乙方代表，应至少提前7天以书面形式通知甲方。后任乙方代表继续行使合同约定的职权，履行约定的义务。

(5) 乙方代表不称职时，甲方可以与乙方协商，建议撤换；收到甲方要求撤换乙方代表的

通知时，乙方须按甲方要求，以称职人员替代。

3. 甲方工作

(1) 将养护工程区域内的树木、草坪、花卉、绿篱、水生植物、水体、园林设施及其它需要养护的设施，列明范围或清单，双方进行现场确认。

(2) 提供养护范围内的园林景观图纸、以及养护场地内的工程地质和地下管线资料，并对资料的真实准确性负责。

(3) 提供养护所需用水、用电的接驳点，保证养护期间的需要。

(4) 乙方进场后，甲方在养护现场提供的养护管理用房、工间休息室和材料、工具存放间为：现场指定区域。除双方另有约定外，车辆及大型机械设备的存放问题，由乙方自行解决。

(5) 组织召开养护作业要求交底会。

(6) 在乙方开展养护工作时，协调乙方与政府部门、相关单位和人员（包括养护范围内的游客）的关系。

(7) 在养护期间，若主管单位通知停电、停水，甲方应及时将停电、停水通知送交乙方，乙方应自行采取停电、停水期间的养护措施。甲方收悉停电、停水通知后未及时通知乙方的，由此造成养护范围内植物或养植物死亡，其损失由甲方承担。除此之外的停电、停水或其它异常事件，造成损失由责任方承担；不能确定责任的，由乙方承担。

(8) 按照本合同约定，检查、考核乙方的工作。

(9) 按合同约定向乙方支付养护费用。

(10) 甲方应做的其他工作： / 。

4. 乙方工作

(1) 根据本合同约定，在合同签订后5天内，制定养护期内相应的总体绿化养护管理方案，报请甲方代表审核批准，作为实施依据。甲方代表收到乙方方案后，应于5天内予以确认或提出修改意见，逾期不确认也不提出修改意见的，视为同意。

(2) 建立煮的养护班组，制定养护岗位职责以及各岗位规范、操作规程、养护制度(包括节假日值班制度、防汛防台期间的值班制度和应急抢险工作制度)。根据合同约定，配备技术管理人员和养护操作人员,并将岗位规范、操作 规程、管理制度及工作人员的名单交甲方审批备案。

(3) 根据季节、气候、土壤、植物的生长习性和生长阶段及养护场地的具体情况合理安排、开展养护工作，根据甲方要求及时做好养护区域的局部调整,保证绿化观赏的整体性,并向甲方提供相应进度统计表。

(4) 负责区域内各类植物养护及日常巡视检查,如发现各类苗木、设施有被损、被盗等情况时,应及时向甲方汇报并立即进行补缺、恢复。

(5) 开展养护工作时,严格遵守政府和有关主管部门对噪音污染、环境保护和安全生产等的管理规定,文明施工;对外开放的养护区域,处理好养护工作与游客的关系。绿化垃圾须堆放于甲方指定位置,除双方另有约定外,垃圾由乙方负责清理外运。

(6) 养护期间,做好养护范围内的地下管线和现有建筑物、构筑物的保护工作;但甲方须在乙方进场前,将养护范围内的地下管线、地下构筑物的情况向乙方进行交底。

(7) 接受甲方的管理、监督、检查和考核,对甲方发出的整改通知,应及时按甲方的要求进行整改。乙方无正当理由拒绝整改时,甲方可以另行委托他人予以整改,所发生的费用由乙方承担。

(8) 负责养护工作人员的劳动保护和人身安全。除双方另有约定外,养护工作人员的餐饮、住宿由乙方自行承担。

(9) 建立和健全养护管理档案,对养护管理工作中采集的各种信息、资料及时做好分析整理和归档保存工作,并报送甲方备案。养护管理期满,将养护管理的所有档案资料及养护范围内的各类植物、设施完好地移交给甲方。

(10) 乙方应做的其他工作: / 。

第六条 养护方案及调整

1. 乙方必须按甲方代表确认的养护管理方案和养护计划组织养护,接受甲方代表对养护质量的检查、监督和考核。

2. 涉及重大活动或其他原因,甲方代表认为确有必要暂停养护工作或调整养护方案时,应当以书面形式要求乙方养护人员调整养护时间或更改养护措施。乙方应遵从甲方要求。除双方另有约定外,因该项调整导致的费用增加由甲方承担。

3. 未经甲方事前书面许可,乙方不得自行调整养护时间或更改养护措施。

第七条 安全防护及事故处理

1. 一般要求

(1) 乙方在养护期间,应当严格遵守安全生产作业的有关管理制度,并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查,采取必要的安全防护措施,消除事故隐患。由于乙方安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用,由乙方承担。

(2) 乙方应对其在养护场地的工作人员进行安全教育,并对他们的安全负责。

(3) 甲方不得要求乙方违反安全管理的规定进行养护工作。因甲方原因导致的安全事故,

由甲方承担相应责任及发生的费用。

2. 安全防范

(1) (1) 乙方在从事喷洒农药、控制有害生物、修剪树木、修理设施、清理道路或水体、防台防汛等工作时应自行采取相应的安全防护措施。除双方另有约定外，安全防护费用由乙方自行承担。

(2) 乙方应保证养护范围内的各项设施能够安全使用,对于存在安全隐患的设施、物品,应及时提请甲方予以修理或更换。对养护范围内的树林、水体或其他可能造成人员伤亡的场所,乙方应提请甲方设置禁止吸烟、禁止火种、禁止 游泳等安全警告铭牌。

(3) 乙方对土壤进行消毒或防治病虫害时,应使用符合环保要求的药剂,不得使用国家禁止使用的剧毒、高残留或可能造成其它公害的药剂。乙方喷洒药物之前,须将喷洒时间、药物种类提前报甲方批准,按甲方批准的时间和路线进行喷洒。瓜果类植物在挂果期间不得喷洒药剂,以防发生意外。残留药剂和容器,乙方应按规定妥善收集和处理。乙方未按规定使用药剂,造成的责任由乙方自行承担。

3. 环境保护

(1) 养护期间,乙方应遵守国家有关环境保护的政策、法规。养护范围内的垃圾应按规定清理、外运。污水、废水未处理达标前,不得直接排入河道或其它公共设施,以免造成污染。

(2) 乙方应按合同约定进行施肥、沤肥。施肥、沤肥不得造成绿化景观和周边环境污染。

(3) 养护期间,在枯水季节,乙方应按合同约定的范围和内容,清理水体淤泥,挖出的淤泥应堆放于甲方指定位置。

(4) 养护期间,乙方应按合同约定修整水体堤岸,防止坍塌;但不能擅自挖掘堤岸以扩大水面,亦不能擅自改变堤岸形状、走向。

4. 事故处理

(1) 养护期间,若发生重大伤亡及其他安全事故,乙方应按有关规定立即上报有关部门并通知甲方代表,同时按政府有关部门要求处理,由事故责任方承担责任和发生的费用。

(2) 甲方、乙方对事故责任有争议时,应按政府有关部门的认定处理。

第八条 合同价款与支付

1. 合同价款及调整

(1) 本项目双方约定合同价款为_____ (大写:人民币_____)

(2) 合同价款计算如下: / 。

双方确认的计算合同价款的工作量清单或预算书,可作为合同附件。

(3) 双方约定, 合同价款的调整因素、调整方法如下: / / 。

(4) 因乙方自身原因导致的养护变更或者养护补救措施, 乙方无权要求追加合同价款。

2. 合同价款的支付方式

双方约定, 本合同养护价款支付方式如下:

a. 合同订立后 7 天内, 甲方支付 元 (合同总价的 50%) 作为预付款。乙方向甲方交纳合同价款的 20% (元) 作为工程的质量保证金, 工程竣工验收合格后退还剩余 10% 质保金。

b. 养护期间, 进度款支付方式为 2021 年 6 月支付合同价款的 30% (元), 2021 年 9 月支付合同价款的 20% (元), 同时退还乙方 10% 质保金。

3. 按照本合同第 8.1 条第 (3) 款确定的增减合同价款, 应与养护进度款同期调整支付。

第九条 养护施工所需机械、材料、器具设备

1. 乙方自行准备的机械、材料、器具设备

(1) 出双方另有约定外, 乙方应自行配置养护管理所需要的交通工具以及其养护所需机械、材料、器具设备。乙方配置的养护所需机械、材料、器具设备的清单如下: / / 。

(2) 乙方应当对投入使用的机械、材料、器具设备的质量负责。

(3) 乙方应保证其提供的机械、材料、器具设备符合安全标准。在乙方使用前, 应按要求进行检验或试验, 不合格的不得使用。检验或试验费用, 除双方另有约定外, 由乙方承担。

(4) 甲方发现乙方提供或使用不符合约定的机械、材料、器具设备时, 乙方应当按照甲方的要求负责采取更换、重做等补救措施, 并自行承担相应费用。

(5) 乙方需要使用代用机械、材料、器具设备时, 应经甲方代表认可后才能使用。由此增减的合同价款, 除非双方另有约定, 增加的合同价款由乙方自行承担, 减少的合同价款须从合同总价中核减。

2. 甲方提供的养护用材料、设备

(1) 双方约定, 本合同履行期间, 下列材料、设备由甲方提供:

a. 甲方提供材料、设备的名录: / / 。

b. 甲方提供材料、设备的时间: / / 。

(2) 甲方提供材料、设备的, 在所供材料、设备送达养护场地前 24 小时通知乙方, 由乙方派人与甲方共同清点。

(3) 甲方提供的材料、设备, 乙方派人参加清点后由乙方妥善保管。因乙方原因发生丢失或损坏的, 由乙方负责赔偿。甲方未通知乙方清点的, 乙方不负责材料、设备的保管, 丢失或

损坏的责任由甲方承担。

(4) 因甲方提供的材料、设备不合格，导致的损失由甲方承担。

第十条 违约责任

1. 甲方违约责任

(1) 甲方未按合同约定，逾期支付养护款，应每天按照逾期付款金额的 2% 向乙方支付违约金。甲方逾期付款超过 30 天后，乙方可停止养护工作，造成的损失由甲方承担。

(2) 甲方未按合同约定提供相关图纸、资料及养护所需用水、电的接驳点，应承担以下违约责任： / 。

(3) 因甲方原因，造成养护范围内的植物或养殖物死亡，其损失由甲方承担。

(4) 甲方应承担的其他违约责任： / 。

2. 乙方违约责任

(1) 因乙方原因，养护质量未达到合同约定的养护标准，乙方应采取补救措施，并赔偿甲方损失，并支付甲方合同总价 5% 的违约金。

(2) 未经甲方同意，乙方擅自更改、调整养护方案，给甲方造成损失的，应承担赔偿责任，并支付甲方合同总价 5% 的违约金。

(3) 未经甲方同意，乙方擅自将承包的养护项目进行分包或转包给他人，给甲方造成损失的，应承担赔偿责任，并支付甲方合同总价 5% 的违约金。

(4) 乙方应承担的其他违约责任： / 。

第十一条 其他约定： / 。

1. 由于招标的时间安排，中标人须在中标后将 2020 年的公司合同期满后的第一天开始，至甲乙双方确认签订合同期间公园管理费用交给上一年度的中标单位。

2. 合同履行过程中，双方可根据有关法律、行政法规规定，结合养护项目的实际情况，经协商一致后订立补充协议。补充协议视为本合同的组成部分。

第十二条 合同争议地解决

双方发生争议的，可协商解决，或向有关部门申请调解；调解不成的，任何一方有权向甲方所在地有管辖的法院提起诉讼。

第十三条 附则

本合同正本两份，具有同等效力，由甲方、乙方分别保存一份。

本合同副本五份，双方各存两份，壹份存于北京市园林绿化招标投标管理办公室备案。

甲方：_____

乙方：_____

地址： _____

法定代表人： _____

委托代理人： _____

电话： _____

传真： _____

开户银行： _____

账号： _____

地址： _____

法定代表人： _____

委托代理人： _____

电话： _____

传真： _____

开户银行： _____

账号： _____

合同订立时间： _____年 _____月 _____日

合同订立地点： _____

第五章 技术需求书

一、项目基本情况：

1.1项目名称

共青林场滨河森林公园运营维护项目

1.2项目建设地点

共青林场位于顺义主城区东侧平原地区，分布于潮白河两岸，总面积15048亩（10032000平方米），距北京市中心直线距离约35公里。

1.3项目建设规模及内容

项目实施对象为共青林场全场，面积15048亩，其中包含疫情防控、森林公园品质提升、林木养护、安保防火、设施维护、园区保洁等六大部分。

1.4项目建设期

本项目建设期为一年，

二、项目服务依据

2.1 《北京市顺义新城滨河森林公园总体规划（北京市共青林场区域）2016-2025》

2.2 《森林公园运营维护项目管理暂行办法》

2.3 《森林公园管理办法》

2.4 《北京市绿化条例》

2.5 《北京市平原生态林分类分级养护管理技术规范(试行)》

2.6 《森林抚育规程》（GB/T15781）

2.7 《绿化设计规程》（DBJ08-15-89）

2.8 《园林工程质量检验评定标准》（DG/TJ08-701-2000）

2.9 《城市园林绿化用植物材料木本苗》（DB11/T211-2003）

2.10 《城市园林绿化养护管理标准》（DB11/T213-2003）

2.11 《园林绿化工程资料管理规程》（DB11/T712-2010）

2.12 《园林绿化工程施工及验收规范》（DB11/T212-2009）

2.13 《国有林场森林管护项目管理办法》；

2.14 《生态公益林建设技术规程》；

2.15 《森林抚育作业设计规定》；

2.16 《北京市平原生态林保护管理办法（试行）》；

2.17《北京市造林营林建设标准（试行）》；

2.18《北京市国有林场森林管护投资指导标准》；

2.19《北京市人民政府关于完善本市绿化隔离地区和“五河十路”绿色通道生态林用地及管护政策的通知》。

2.20《北京市平原生态林养护经营技术规范（2020修订）的通知》。

三、项目建设目标

通过年度管护方案的实施，实现共青林场疫情防控常态化、森林资源的保护和利用，森林质量通过养护和品质提升得到提高，森林公园通过设施维护和安全管理等实现安全良性运转，绿化整洁、景观优美、森林健康，公园干净卫生，游客满意。

3.1 新冠疫情的常态化管理；

3.2 绿化养护技术措施完善，管理得当，通过景观提升改造使森林质量持续提升。

3.3 植物生长健壮，落叶乔木树冠完整美观；花灌木开花及时，植株丰满；绿篱、色块等修剪及时，枝叶茂密，整齐一致，造型美观；行道树无缺株；绿地内无死树；花坛、花带轮廓清晰，整齐美观，色泽艳丽；草坪及地被植物整齐，草坪内无杂草。

3.4 林内道路平整通畅，警示、宣传标牌醒目。停车场管理规范，确保车辆人员安全。

3.5 房屋、设施、设备做到三无，设备无故障，设施无损坏，管线无堵漏。

3.6 安保人力、物力配备充足，技防、人防相结合，各项治安防范制度落到实处，确保公园无重大治安、火灾事件发生。

3.7 园容整洁、优美、清新、完好。做到不见各种废弃物；不见四害滋生地；不见水面漂浮物；不见污损标牌及园林设施；不见大面积淤泥积水；不见卫生死角。

四、服务内容、范围及标准

4.1 疫情防控

针对今年的新冠疫情，以及疫情防控形势常态化，共青林场研究制定了《共青滨河森林防控新型冠状病毒感染肺炎疫情工作方案》、《秋冬季疫情常态化防控方案》，成立共青滨河森林公园防控领导小组，由林场主要领导担任组长，自上而下、高度重视、狠抓落实。

4.1.1 备齐防疫物资

在年初为工作人员备齐一次性手套、护目镜、医用一次性口罩、体温枪、遮阳伞等必要的防疫物资，

保证疫情防控形势常态化的物资需求。

4.1.2 做好防疫宣传

做好防疫宣传工作，在人群易聚集区域增设防疫宣传条幅，张贴防疫宣传海报等

4.1.3 增设测温人员

为更好的保证游客游览的安全，分别在园区重要出入口设置体温检测人员及协助扫描健康码人员

序号	园区	人数	备注
1	C园1号门	2	固定岗1个
2	C园2号门	2	固定岗1个
3	C园3号门	1	固定岗1个
4	合计	5	

4.2 品质提升

共青林场品质提升分别为林窗补植、增加本杰士堆、节日摆花、等，森林公园区域以补植加精细化栽植为主，同时添加服务及展示类景观建设。

4.2.1 森林公园区林窗补植

森林公园内C、D、E园区约有林窗面积34.1亩，需重新补植常绿乔灌木。

4.2.2 共青林场精品线

为改善现状三级步道，路线以C园小南门为起点，至西侧湖面区域为终点，全程约2000米。打造以共青文化、森林文化、义务植树文化为主题的精品步道。为市民提供高品质的、寓教于乐的森林活动空间。2021年重点建设以森林文化长廊西为起点，以黄庐区西侧为终点的植物科普文化步道，全场630米，为市民提供跟多的森林文化科普体验设施和活动区域。主要更新三级步道，预留活动区域，设置科普展示牌、围绕植物科普主题增加景观层次和树种。使共青林场的精品步道建设实现进一步贯通。作业设计。

4.2.3 增建本杰士堆

基于恢复生态学中野地生存观念和自然演替规律，公园通过在园区增建8块本杰士堆(人造灌木丛)，达到每1000亩设置一个堆的标准，为园区内分布的野生动物重建生存空间。

4.2.4 节日摆花

为烘托园区节假日的氛围，分别在C园1、2号门口、场部区、D园入口分春、冬两季及十月一进行时令花卉的栽摆工作。

4.2.5 补植要求

木本植物补植时间以早春萌芽前、晚秋进入休眠期后以及雨季；地被补植时间以春季和雨季。

(1) 花卉补植

管护范围内地被花卉过季后应及时更换，以保证优良景观效果。花卉种类可根据实际情况进行调整，补植方式可分为播种和移栽，花卉补植要保证以下几点：

场地准备：拔除原有花卉，清除杂物并运走，少土地块要补土；施加有机肥，与土混匀，人工细作覆盖面层，保持表面土质平整疏松，土层厚度不能低于 30cm。

播种补植：播种方式可根据需要进行撒播或条播，如种子粒径很小，需要与沙土混匀后再进行播种以保证均匀，播种后在种子上覆盖种子粒径 2 倍厚的土，镇压，镇压后洒水；待苗出齐后进行间苗。

移栽补植：移栽补植需根据植株大小确定株行距，栽植方式可根据需要选择品字形或直线形，回填后需将土踏实并作围堰，浇透水。

(2) 树木补植

挖种植穴，种植穴直径及深度依苗木规格大小而定，种植穴必须垂直下挖，上下口大小相等。

根据所需种类及规格起苗或购苗，若生长期补植需减除部分枝叶以降低水分消耗。

栽植时使树木保持直立，不得倾斜，并注意观赏面的朝向。

种植深度一定不能过深或过浅，应与原种植线持平，或可较原土痕栽深 5cm 左右，山坡地段种植深度应以以下檐为准，并比下檐底 5-10cm。拆除并取出不易腐烂包装物，回填时适当施底肥，并搅拌均匀。

填土应分层踏实，挖掘出去的碎石头应挑出单独堆放一边，首先填 1/3 的土，并用木棍插土并踏实，使根系与土壤密接，减少空隙，然后接着填 2/3 的土，随填随踩，最后填满并踏实。

对新种乔木用支撑保护。

浇定根水时要一次浇透。

4.3 林木养护

共青林场的林木养护地块位于顺义区潮白河两岸，地理位置较为分散，上园子工区和沮沟工区分别位于共青林场的最北边和最南边，南北跨度 30 余公里。

管护区内土壤绝大部分为沙土，有机质含量低，一般 1% 以下，仅在个别低洼地区腐殖质较厚，有机质含量可达 3%。土壤 PH 值在 7-8 之间。土壤肥力低，保水性极差，植树和养护成本高。

管护区内绝大部分为人工林，起源为防风固沙林，林分结构较为单一，大部分为杨树纯林，整体抗性较弱。由于历史的原因和立地条件的限制，共青林场生态林的整体质量不高，需要更精心的管护，更细致的抚育，保护森林资源的同时进一步提高森林质量。

历年来，共青林场注重森林的抚育，按照《森林抚育规程》的要求，并结合平原林场的特点，本着

统筹兼顾，突出重点的原则，从共青林场实际出发，对森林进行定期、持续地抚育，以保证林木的健康成长和森林的可持续经营，森林质量得到逐年提高。

4.3.1 作业范围

林木养护作业区域为共青林场 15048 亩生态林区域，其中生态林养护区面积 5525 亩和森林公园养护区面积 9523 亩。如下图所示：

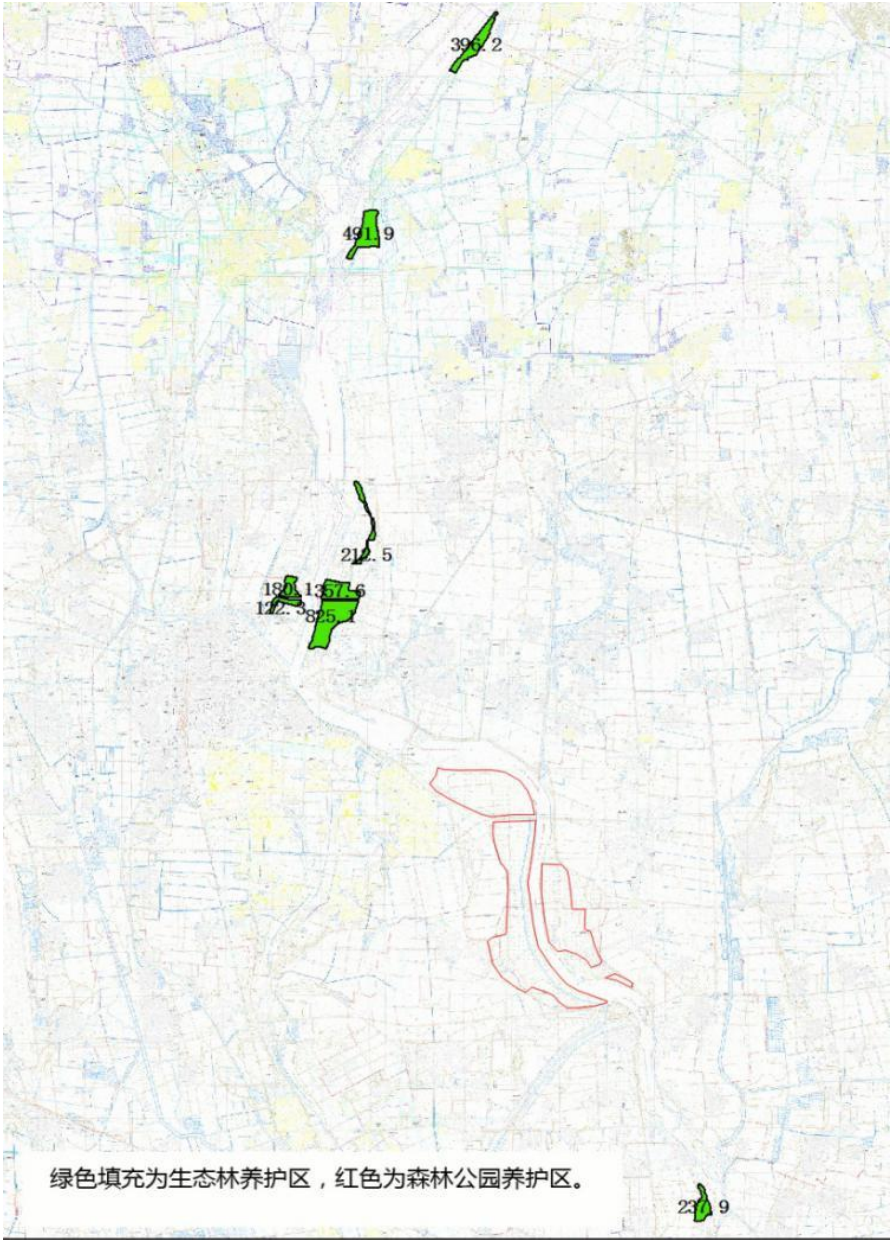


图 2: 林木养护作业区域图

生态林养护区的具体实施地块，包括上园子、小胡营、向阳、复兴、郝家疃、高尔夫场、沮沟 7 个工区 52 个小班，共计 5525 亩，具体小班有上园子工区 1、2、3、4、5 小班，小胡营工区 1、2、3、

4、5、6 小班，向阳工区 1、2 小班，复兴工区 2、3、4、5、6 小班，郝家疃工区 3、4、6、7、8、9、10、11、12、13、14、15、16、25、30、32、35、37 小班，高尔夫球场 17、19、20、21、23、24、25、27、28、29、30、31、32、34、35 小班，沮沟工区。

森林公园区的林木养护根据“突出重点”的原则按照分两级管理，核心景观区按照特级养护标准进行养护管理，生态保育区、一般游憩区、管理服务区的生态林按照一级养护标准进行养护管理。

特级养护区域位于核心景观区，包括森林文化长廊、杨林故事解说步道、文冠果园及一级路两侧各 30 米、二级路两侧各 10 米的区域内，该区域内植物景观优美、乔灌木搭配合理，草本、地被植物较多，因此实施特级养护标准，实施面积 2613.58 亩。

一级养护区域的养护管理位于生态保育区、一般游憩区、管理服务区的生态林，实施面积 6909.42 亩。

4.3.2 养护方案

按照平原林场森林抚育的要求，并结合共青林场生态林的历史和现状，共青林场全年的养护内容包括：修树堰、浇水、修枝、整形修剪、割灌割草、涂白、林地清理、抚育剩余物处理、有害生物防治、施肥、防寒等 11 种措施。

①修树堰

修树堰的作用是改善植被根部透气环境，便于水肥管理，以利于树木对水分和养分的吸收，松土保墒。实施面积为森林公园特级养护区域面积 2613.58 亩。

修树堰要注意查树干基部周围 1m 内是否有石头，如果有石头先将石头拣出集中堆放到附近，树堰内不得有杂草、石头等。

用树木周围的土修树堰，将树堰筑成圆形，下宽上窄，树堰大小应根据树木大小而定。具体见下表：

序号	树木类型	胸径	围堰尺寸	备注
1	乔木	<10cm	100cm	
		10-15cm	120cm	
		>15cm	150cm	
2	一般灌木		60-80cm	

注：1. 浇水树堰高 10 cm-15 cm，树堰应筑实，不得漏水。

2. 修完后用锹将树堰土拍实，以免浇水冲破树堰。

雨季若降雨量过大，树堰中水不下渗，需对树堰开口排水。

②浇水

由于共青林场土壤基本上全部为沙土，土壤保水性极差，因此造林成活率受水的影响很大，浇水成为森林抚育的一个重要措施。

共青林场生态林大部分采用小管出流的方式来浇水，新植树木需要漫灌一段时间然后再小管浇水，上园子工区、小胡营工区、复兴工区、郝家疃工区、沮沟工区都已铺设了小管出流地下管线。由于沙子容易堵塞小管，导致设备出水故障，因此小管出流设备要定期进行检查维护，如果发现有破损的要及时进行检修或者更换。

根据树种不同、栽植年限不同确定浇水和排水量如观花树种，特别是花灌木的浇水量和浇水次数均比一般的树要多；而对于喜欢湿润土壤的树种，则应注意浇水。刚刚栽种的树种一定要灌 3 次水，方可保证成活。新栽乔木需要连续灌 3~5 年（灌木最少 5 年），而对于一般定植多年，正常生长开花的树木，除非遇上大旱，树木表现迫切需水时才浇水。

根据不同的土壤情况进行浇水，“明水大浇”“灌耨结合”（即浇水与中耕松土相结合），并施有机肥增加保水保肥性。注意不要积水，并应注意排水。较粘重的土壤保水力强，浇水次数和浇水量应当减少。

当地地区对树木养护灌溉次数在雨雪量正常年份，每年不少也 6 次，即春秋干旱季节 3、4、5、6、9、11 月各一次。但随着现在天气干旱雨水少的现象越来越严重，只要树根生活范围内土壤干旱就要及时浇水。浇水的常用方法有下列几种：

围堰浇灌。常用于孤植乔木。用胶管引水入树掩，水量足，树堰内 10cm 的深的浇水相当于 100mm 降雨量，可达对大树 40~60 根部。

浇水量受到多方面因素的影响，如不同树种、品种、砧木、土质、气候条件、植株大小、生长状况等。在有条件灌溉时，即灌饱灌足，切忌表土打湿而底下仍然干燥。一般已达花龄的乔木，大多应浇水令其渗透到 80~100cm 深处。适宜的浇水量一般以达到土壤最大持水量的 60%~80% 为标准。

浇水前应松土，并作好水穴（堰），深约 15~30cm，大小视树龄而定，以便浇水。有大量树木要灌溉时，应根据需水程度的多少依次进行，不可遗漏。

3~6 月份当地地区是干旱季节，雨水少。树木发芽展叶进入生长旺盛时期，需水量最大，人工浇水是惟一供给树木生长的措施。按土壤质地、持水量多少，当地地区一般是每月浇一次。

7~8 月是当地地区的雨季，降雨集中，雨量较充沛，空气湿度增大，一般不需要浇水。但有的年份雨季也出现干旱，也应浇灌。

9~10 月是当地秋季，对大多数的树种应该控制浇水，防治树木徒长，减轻冬季萧条下暗想。但当年新植小苗和喜水树木还应灌溉

11~12 月树木落叶休眠。为是树木很好的安全越冬，特别是越冬易受冻害树种，避免因根部干旱缺水而受寒，一定要浇足冻水。浇灌冻水时机应掌握在土壤刚刚进行封冻时进行，即夜冻昼化时，不可过早，也不能过晚。

浇水地块面积为全场 15048 亩。

③修枝

为了保证林木获得足够的营养空间、去除病虫枝、保证树形优美、控制高生长、消除火灾隐患等，修枝是森林抚育的一个必要措施。修枝包括乔木的一般修枝修剪、整形修剪和亚乔木、花灌木的修剪。修剪的基本原则、修剪方式、修剪时期、操作技术等内容，按照《北京平原生态林主要树种整形修剪技术规范（2018）》的规定执行。

去除 80%以上高大乔木树干 1/3 以下侧生枝和萌生枝，无过密枝和杂乱枝，无枯枝死树，行道树分枝点高度不低于 2.8 米。对乔灌木树干基部的萌孽芽（枝）、第一分支点一下主干上的萌孽芽（枝）、主干通直的高大乔木树高 1/3 一下的萌生芽（枝）进行抹芽除蘖。

道路两侧的树木，应及时去除影响车辆及行人安全的枝条。林木与高压线发生矛盾时，要及时修剪，使其与架空线保持安全距离。修剪下来的病虫枝应及时处理，防止有害生物传播蔓延。修剪的枝条要集中粉碎还林，不能填埋或者焚烧。修枝后的伤口要及时进行无害化处理。

上园子 4、小胡营 1、郝家疃 3、4、6、7、11、复兴 3、4；河南村 2、3、5、6、11、12、13、17、21；李遂 1、2、4、5、7、8、26；沮沟；王家场 3、5、10、14、16、19、21、23、25（详见附件 7：生态林管护部分森林抚育作业设计一览表。）

④整形修剪

为保持树型，强化园林树木生长优势，调节树木通风透光和肥水分配，促进健康生长，增加观赏性，改善林分结构，树木的整形修枝以自然树形为主。乔木无明显枯枝、主干端直；针叶树应剪除基部垂地枝条并逐步提高分枝点；灌木应剪除干扰树型并影响通风透光的过密枝、弱枝、枯枝和病虫枝，应使树型内高外低、自然丰满；行道树应及时剪除影响车辆及行人安全的枝条。修剪可在树木休眠期和生长期进行。每年应在春季和秋季落叶后分树种 适时进行剪枝工作，以保证树木 正常生长和景观效果。整形修剪区域为森林公园特级养护区 2613.58 亩。

乔木修剪：

园林树木修剪依据园林绿化功能的需要和设计的要求，在不违背树木的生长特性和自然分枝规律的前提下，充分考虑树木与生长环境的关系，并根据树龄及长势强弱进行修剪。

修剪树木前，必须制定修剪技术方案，配备相应的技术人员做指导，并对养护工人进行培训。认真贯彻修剪方法，做到因树修剪。

自然型树木的修剪，应在树木已成形的树冠基础上进行修剪。

造型树木的修剪要根据原造型，适当控制树木部分枝干，按照绿化、美化要求，把树木剪成各种理想形态。

园林树木修剪的时期：园林树木可在休眠期和生长期进行修剪，但更新修剪必须在休眠期进行。有严重伤流和易流胶的树种如油松、碧桃，应避开生长期和落叶后伤流严重期。抗寒性差的、易抽条的树种如青桐，要在早春进行。常绿树的修剪应避开生长旺盛期。

灌木修剪：

灌木造型修剪应使树型内高外低，形成自然丰满的圆头形；灌木内膛小枝应适量疏剪，强壮枝应进行短截。对开花灌木的修剪应注意：在当年生枝条开花的灌木，如木槿等休眠期修剪时，为控制高度对生长健壮枝条可短截，促发新枝。一年可数次开花灌木(如木槿等)花落后应及时剪除残花。对隔年生枝条开花的灌木，如迎春等，休眠期适当整形修剪，生长季花落后 10—15 天将已开花的枝条进行短截，疏剪过密枝条。对多年生枝条开花的灌木，应注意培养和保护老枝，剪除过密枝、弱枝、枯枝和病枝。

首先要观察植株生长的周围环境、光照条件、植物种类、长势强弱及其在园林中所起的作用，做到心中有数，然后再进行修剪与整形。

因树势修剪与整形。幼树生长旺盛，以整形为主，宜轻剪。严格控制直立枝，斜生枝的上位芽有冬剪时应剥掉，防止生长直立枝。一切病虫枝、干枯枝、人为破坏枝、徒长枝等用疏剪方法剪去。丛生花灌木的直立枝，选生长健壮的加以摘心，促其早开花。

壮年树应充分利用立体空间，促使多开花。于休眠期修剪时，在秋梢以下适当部位进行短截，同时逐年选留部分根蘖，并疏掉部分老枝，以保证枝条不断更新，保持丰满株形。

老弱树木以更新复壮为主，采用重短截的方法，使营养集中于少数腋芽，萌发壮枝，及时疏删细弱枝、病虫枝、枯死枝。

因时修剪与整形。落叶花灌木依修剪时期可分冬季修剪(休眠期修剪)和夏季修剪(花后修剪)。冬季修剪一般在休眠期进行。夏季修剪在花落后进行，目的是抑制营养生长，增加全株光照，促进花芽分化，保证来年开花。夏季修剪宜早不宜迟，这样有利于控制徒长枝的生长。若修剪时间稍晚，直立徒长枝已经形成。如空间条件允许，可用摘心办法使生出二次枝，增加开花枝的数量。

根据树木生长习性和开花习性进行修剪与整形。春季开花，花芽(或混合芽)着生在二年生枝条上的花灌木。如连翘、榆叶梅、碧桃、迎春等灌木是在前一年的夏季高温时进行花芽分化，经过冬

季低温阶段于第二年春季开花。因此，应在花残后叶芽开始膨大尚未萌发时进行修剪。修剪的部位依植物种类及纯花芽或混合芽的不同而有所不同。连翘、榆叶梅、碧桃、迎春等可在开花枝条基部留 2 个—4 个饱满芽进行短截。

夏秋季开花，花芽(或混合芽)着生在当年生枝条上的花灌木。如紫薇、木槿等是在当年萌发枝上形成花芽，因此应在休眠期进行修剪。将二年生枝基部留 2 个—3 个饱满芽或一对对生的芽进行重剪、剪后可萌发出一些茁壮的枝条，花枝会少些，但由于营养集成电路会产生较大的花朵。一些灌木如希望当年开两次花的，可在花后将残花及其下的 2-3 芽剪除，刺激二次枝条的发生，适当增加肥水则可二次开花。

花芽(或混合芽)着生在开花短枝上的花灌木。如西府海棠等，这类灌木早期生长势较强，每年自基部发生多数萌芽，自主枝上发生量直立枝，当植株进入开花年龄时。多数枝条形成开花短枝，在短枝上连年开花，这类灌木一般不大进行修剪，可在花后剪除残花，夏季生长旺时，将生长进行适当摘心，抑制其生长，并将过多的直立枝，徒长枝进行疏剪。

抹芽、除孽：

抹芽、除孽就是及时抹掉树冠内膛的徒长芽、骨干枝上的背上芽、剪口下的竞争芽以及花后枝条上部的芽，对嫩双梢“去一留一”，幼树除弱梢留强梢。通过这种方法可以减少无用的新芽、梢，节省养分，改善光照，并减少冬剪时因疏枝而造成伤口的数量。

⑤割灌割草

林地内杂灌杂草如果不控制，高度可达到 40-50 公分。杂灌杂草丛生，不但造成火灾隐患而且会夺取林木所需的水分和营养，遮蔽阳光，抑制林木生长，引发病虫害，林地也因草根盘结使土壤结构和通气保水性能变差，影响林木生长发育。因此清理杂灌杂草是十分必要的。

随时控制林地荒草，生长旺盛的高杆杂草和藤蔓植物（如拉拉秧、菟丝子）要及时连根清除。普通杂草要控制高度不超过 30 公分。禁止使用除草剂，禁止在林地内焚烧杂灌杂草。清理杂灌杂草的同时也要尽量使地面不裸露。

控制杂灌杂草采用人工使用割灌机或旋耕机进行操作，草坪地区使用草坪机。部分桑树、构树、杨树的萌条用镰刀等工具进行割除。作业时，注重保护幼树、幼苗，以有利于调整林分密度和结构。

割灌割草时间为 7、8、9 月份，全年最少需完成割草核心区域 3-5 次割灌割草，非核心区域 1 次割草。采取机械修剪的方法，一般控制高度为 10—15cm。

割灌割草地块面积为全场 13000 亩。

⑥涂白

对侧柏、油松、白皮松、华山松、云山等针叶树及银杏、国槐、刺槐、臭椿、榆树、栎树、黄庐、

元宝枫、五角枫、杨树、柳树等阔叶树种原则上可以不涂白。

为了防寒、防日灼、防病虫害，对林内乔灌木进行涂白作业，涂白高度离地 1.4 米。

树干涂白前，应刮去树干涂白范围的粗翘皮和苔藓等寄生物，堵塞老树洞，清理树皮缝。涂白时要对树皮缝隙、洞孔等处重负涂刷。涂刷时要避免刷花、刷漏，降低防护效果，同时要避免涂白剂流撒，造成土壤碱化。

涂白方式采用人工背负喷涂壶，手持喷枪进行喷涂。涂白剂选用市场销售的符合要求的专用涂白剂。全年年需涂白 1 次，10-11 月一次。

⑦林地清理

为了林地干净整洁，保护森林健康，需要对林地进行保洁，确保无明显垃圾、树挂（塑料袋等），无新增乱堆坟头，确保林地整洁，无违章建房、私搭乱建，无私栽乱种等现象。对于私倒建筑垃圾或生活垃圾的也要及时发现并清理。

另外，由于林场林分结构较为单一、抗性较差、沙土结构松散，每年大风和病虫害都会造成共青林场部分树木的倒伏或枯死，因此需要对这些树木进行清理。

清理枯死木要严格按照审批程序进行申报，获得批准后方可进行清理。对大风等造成的影响交通和人员安全的倒伏树木可以先进行清理再申报。

林地清理的面积为 15048 亩（由于气候和有害生物的发生都具有不可预见性，因此 2021 年清理枯死木的工作不可量化，无法确定具体地块。）

⑧抚育剩余物处理

共青林场森林抚育剩余物主要包括落叶和修剪下来的枝条，为了减少火灾隐患，同时提高土壤肥力，共青林场近年来对抚育剩余物的处理措施为粉碎还林。2021 年将继续推行此方法，并对粉碎技术进行探索和提高。

粉碎还林需用人工操作粉碎机进行，粉碎机将抚育剩余物粉碎成碎片，然后再将碎片比较均匀地倾倒在林地里进行自然腐熟，倾倒地点要每年更新，不能只倾倒在某个固定地点。倾倒的高度不能太高，面积尽可能大一些，以跟周围林地不形成坡度为宜。

粉碎的时候要注意扬尘污染，在粉碎机上安装喷水降尘装置，边粉碎边洒水，使粉碎过程不产生大的烟尘破坏空气质量。

抚育剩余物处理主要集中在修剪季和冬季落叶后进行。

⑨有害生物防治

为了保护森林资源，维护生态平衡，必须进行林业有害生物防治。近年，共青林场的林业有害生物种类繁多，但根据其发生的种群数量和为害程度来说种类并不是很多，2021 年度主要防治种类为春

尺蠖、白蜡窄吉丁、杨潜叶跳蛾、黄栌胫跳甲、黄栌丽木虱和若虫、国槐尺蠖、悬铃木方翅网蝽、臭椿沟眶象、沟眶象、斑衣蜡蝉、蚜虫、美国白蛾等。防治除了物理、化学、生物措施以外，还包括增加宣传、加强检疫、监测预测、合理造林等措施。2021 年度生态林林业有害生物防治的面积为全园 15048 亩。

美国白蛾防治措施

- (1) 冬季挖蛹
- (2) 成虫期人工捉虫
- (3) 卵期摘除卵块
- (4) 低龄幼虫期熏烟、喷雾
- (5) 中龄幼虫期剪除网幕
- (6) 释放天敌周氏啮小蜂

杨潜叶跳象的防治措施

- (1) 成虫第一次上树之前进行地面喷雾
- (2) 叶苞期进行清扫
- (3) 成虫第二次上树前进行喷雾或熏烟

春尺蠖防治措施

- (1) 2020 年春节前对森林公园区园区、生态林部分工区进行围环
- (2) 3 月份对围环下的成虫和幼虫进行喷雾

黄栌胫跳甲的防治措施

- (1) 冬季刮除枝条上的越冬卵
- (2) 4 月份幼虫孵化期进行叶面喷雾

白蜡窄吉丁的防治措施

- (1) 设置黄绿色板诱杀
- (2) 悬挂诱捕器诱杀
- (3) 成虫期人工捕捉
- (4) 成虫期喷雾
- (5) 保护啄木鸟等天敌

蚜虫的防治措施

- (1) 及时对林木进行浇水，避免干旱
- (2) 及时修剪，保持林木通风和正常采光，剪除被害枝梢、残花，集中烧毁，降低越冬虫口；

- (3) 秋、冬季在树干基部刷白，防止蚜虫产卵；
- (4) 冬季刮除或刷除树皮上密集越冬的卵块，及时清理残枝落叶，减少越冬虫卵；
- (5) 保护或释放瓢虫、草蛉、食蚜蝇和寄生蜂等天敌
- (6) 大量发生时，喷施农药

煤污病的防治措施

- (1) 加强养护，提高树势
- (2) 及时修剪，保证正常的通风和光照
- (3) 该病由蚧虫、蚜虫诱发引起，因此，应及时防治虫害
- (4) 植物休眠期喷波美 3-5 度的石硫合剂，消灭越冬病源
- (5) 在发病初期，须及时、准确地使用药剂，如波尔多液、石硫合剂等

⑩施肥

对公园核心景观区内植物明显长势不好，缺素植物应予以施肥。施肥工作要点如下：

行道树、遮荫树，以观姿为主，可施氮肥，以促进生长旺盛，枝叶繁茂，叶色浓绿；

观花观果植物，花前施氮肥为主，以促进枝叶生长，为开花打基础；花芽形成时期，施磷钾肥，以磷肥为主；

树木生长旺盛期，需要较多的养分，氮磷钾肥都需要，但还是以施氮肥为主；树木生长后期应施磷钾肥，以促进枝条，组织木质而安全越冬；

园林肥料常用化学肥料，属无机肥，速效肥。速效肥料易被根系吸收，常用作追肥使用，在需要施用前几天施用。迟效肥，放入土壤后，需要经过一段时间，才能被根系吸收，须提前两至三个月施用。

施肥方式：主要采用穴施的方法，距离植株根部 30cm 左右挖穴，穴深 30-40cm 左右，不得离根部过近，否则容易造成伤根烧根等现象。牡丹施肥采用株与株之间穴施的方法，在两株之间挖穴，穴深 40cm 左右，挖穴时应注意避免伤根。每次施肥，挖穴位置应错开。施肥量应按规定要求操作，禁止有机肥料外漏或遗撒，施肥后应将原土回填，并将场地回复原貌。

若采用叶面追肥时，应在无风的晴天或阴天进行，空气湿度大时，肥液在叶片上停留的时间长，被吸收的养分则多。具体时间以清晨、下午喷施为佳。将肥料稀释后，用喷雾的方法将其喷在植株的叶片上。

⑪防寒

新植、速生或一些观赏树木（如悬铃木）的枝杈、主干、根颈、根系容易发生冻害或日灼，除采取涂白措施以外，还应考虑树干和枝杈缠草绳、包裹保温带，根颈和根系培土、浇冻水，灌丛和绿篱

架设风障等措施，以减少因冻害造成的树干和枝杈皮裂、皮层坏死、根系冻伤等。

4.3.3 林木养护实施进度安排

一月份

- 1、冬季修剪：全面展开对落叶树木的整形修剪作业；对大小乔木上的枯枝、伤残枝、病虫枝及妨碍架空线和建筑物的枝杈进行修剪，及时清理园区的风折枝。
- 2、行道树检查：及时检查行道树绑扎、立桩情况，发现松绑、铅丝嵌皮、摇桩等情况时立即整改。
- 3、防治害虫：冬季是消灭园林害虫的有利季节。可在树下疏松的土中挖集刺蛾的虫蛹、虫茧，集中深埋处理。1月中旬的时候，蚧壳虫类开始活动，但这时候行动迟缓，我们可以采取刮除树干上的幼虫的方法。在冬季防治害虫，往往有事半功倍的效果。

二月份

- 1、养护基本与1月份相同。
- 2、修剪：继续对大小乔木的枯枝、病枝进行修剪。月底以前，把各种树木修剪完。
- 3、防治害虫：继续以防刺蛾和蚧壳虫为主。

三月份

- 1、植树：春季是植树的有利时机。土壤解冻后，应立即抓紧时机植树。植大小乔木前作好规划设计，事先挖（刨）好树坑，要做到随挖、随运、随种、随浇水。种植灌木时也应做到随挖、随运、随种，并充分浇水，以提高苗木存活率，对新植树木进行支撑。
- 2、春灌：因春季干旱多风，蒸发量大，为防止春旱，对绿地等应及时浇水，及时检修灌溉系统，对前两年新植树浇返青水。
- 3、施肥：土壤解冻后，对植物施用基肥并浇水，对新植树木进行生根粉灌根，办公楼草坪施复合肥。
- 4、防治病虫害：本月是防治病虫害的关键时刻。对杨树进行围环（幼虫带），防治和监测春尺蠖及杨潜叶跳象虫害情况。做好蚜虫防治工作。
- 5、围堰：完成核心特级养护区域修整树盘

四月份

- 1、继续植树：四月上旬应抓紧时间种植萌芽晚的树木，对冬季死亡的灌木应及时拔除补种，对新种树木要充分浇水。
- 2、浇水：继续对养护绿地进行及时的浇水。
- 3、施肥：对树木、灌木结合浇水，追施速效氮肥，或者根据需要进行叶面喷施。
- 4、修剪：剪除冬、春季干枯的枝条，对核心区域花灌木苗木进行抹芽除孽。
- 5、防治病虫害：做好蚜虫的防治及黄栌木虱和若虫、黄栌胫跳甲、杨潜叶跳象、国槐二代尺蠖监测

防治。

6、绿地内养护：注意大型绿地内的杂草及攀援植物的挑除。

五月份

1、浇水：树木展叶盛期，需水量很大，应适时对乔灌木地被进行浇水。

2、修剪：核心区域道路两侧苗木抹芽、去蘖、修干枝，甘野菊掐尖，

3、防治病虫害：继续做好蚜虫的防治及黄栌胫跳甲、黄栌木虱的监测防治工作，国槐二次打药，防治春尺蠖，5月底拆除春尺蠖围环

4、施肥：办公楼草坪和黄杨施肥

5、除草：核心区域灌木中耕、除草

六月份

1、对一些晚春抢栽的落叶灌木、常绿高大乔木应采取必要的遮荫措施、绑扎措施；对地势高爽地块成年林地应做到一个月保证一次透水，对新建成的2—3年林地应保证每月2—3次的足水；对地势低的林地应在每月1—2次足水的情况下，做好排水工作。在浇水时，可采用明渠与中、边沟配套；进行沟灌，没有沟灌条件的可采用常规管道浇水。在气候高于30℃的天气，浇水应尽可能在早10点之前或傍晚地温降至15℃以下再进行浇灌，以免灼伤。水分管理应掌握干则干透，浇则浇透的原则。

2、排灌工作。由于近几年长期雨水稀少的情况，因此降雨可能会在一段时间内集中出现，为了避免出现涝害，我们应提前进行排涝沟渠的梳理，对低洼地应尽量开深沟，避免积水。

3、病虫害防治。由于高温干旱，极端气候的出现，以及日积温的增加，造成病虫害的集中爆发，应做好国槐第二代尺蠖、蚜虫、网椿、黄栌丽木虱、臭椿沟眶象、斑衣蜡蝉、白蜡窄吉丁等虫害的防治，同时当前树木处于休眠状态，抗性减弱，造成病虫害防治困难，因此在病虫害防治时应及时掌握病虫害动态信息，加强日常检查，防患于未然。

4、整形修剪。对过密的灌木群与已形成郁闭高的林地应进行适当强剪，增加通风透气，保证树形，减少病虫害发生。

5、杂灌杂草管理。在六月后期，进入梅雨后，高温潮湿环境杂灌杂草将迅速繁殖增生，因此在前阶段可结合施肥进行中耕，减少杂灌杂草种子发芽机会。对郁闭度低的新林地可根据林木品种采取开沟覆土的方式，掩盖畦两肩，但要控制好树颈的高度，在密度低的林地，可在林地的行间中的部分适当留少许狭叶形草，可适当的提高保温与降温效果，具体办法视具体情况而定。

总之，六月是个比较关键的季节，是检验林木生长势与抗性，体现成活标志的关键时期。

七月份

由于近年高温气温出现较早，高温天气将持续较长时间，为此除了日常的管理外，将主要围绕如何解决高温干旱与紧急排涝的工作展开。现将一些的主要工作方法及步骤如下。

1、重点抓好抗旱工作。方法与六月月历方法相同。

2、排灌工作。今年的降雨可能会在一段时间内集中出现，为了避免出现涝害，我们应提前进行排涝沟渠的梳理，对低洼地应尽量开深沟，避免积水，烂根。

3、病虫害防治。由于高温干旱，极端气候的出现，且日积温的增加，造成病虫害的集中爆发，且当前树木处于休眠状态，抗性减弱，造成病虫害防治困难，因此在病虫害防治时应及时掌握病虫害动态信息，加强日常检查。做好臭椿沟眶象斑衣蜡蝉、天敌防治白蜡窄吉丁虫害的锈病、流胶病防治工作。

4、肥力管理。在当前的肥料以速效肥为主，适量以氮、钾肥结合浇水施用，增强功能叶的拓增，增强树势。对挂果植物在初果期采取条状、环状等形式在根部涂施有机堆肥，施用时围绕根部在冠中高三分之二处，适当切根施肥，促进根系扩大与须根系的增加。

5、杂灌杂草管理。继续做好全园割草工作，注意栅栏周围的死角，地被及甘野菊内的杂草清理，做好芦苇的清理工作。

6、做好名木古树区清理杂草、垃圾，苗木修剪干枝、去蘖、浇水、修树盘工作

八月份

1、割灌割草草：合理安排林地内的割灌割草。尽量在雨后 1-2 天内，及时安排割草。一是雨后杂灌杂草生长迅猛，消耗大量的水分、养分；二是中耕后，起到保墒作用。

2、排水、浇水：本月常常连续高温，如连续不下雨，要及时浇水。尽量小水慢灌、且避开中午、下午高温时段。早上浇水要做到不积水，傍晚浇水最佳。

本月又是阵雨暴雨多发季节，因此排水也至关重要。雨后，立即疏通中沟和边沟，排除积水。倒伏苗木及时扶正，死亡苗木及时清除。排水、浇水都要防止田间积水造成苗木灼烧。

3、病虫害防治：夏季是病虫害多发季节之一，要经常检查林木叶片、根茎等部位，看其生长情况是否正常，一旦发现病虫害等及早采取措施。

4、关于草坪，要继续做好修 除杂草及病虫害防治工作。

5、名木古树养护区苗木修剪，树枝粉碎，修整树盘、施肥。

6、地被空缺补植

九月份

气温开始回落。但是绿化管理工作仍然不能松懈。

1、为保持土壤中的水分，保证苗木正常生长，合理安排一至二次割灌割草。时间仍是以雨后 1-2 天

内为佳。

2、林木生长进入第二次生长高峰，至少对绿篱、色块进行一次修剪，防止出现疯长。

3、病虫害防治：要经常检查林木叶片、根茎等部位，看其生长情况是否正常，特别注意蚜虫等，一旦发现病虫害等及早采取措施。

4、根据天气变化，逐渐拆除搭建的遮荫棚等。

5、要继续做好草坪除杂草、草坪轧草及病虫害防治工作。

十月份

1、配合完成好 10 月 1 期间核心区域节日摆花工作；

2、完成核心必要区域树干涂白工作；

3、一二级路两侧清理枯枝落叶；

4、完成子堤清理芦苇；

十一月份

1、特级养护区域修树盘，浇冻水；

2、做好林木的防寒防冻准备工作。对需采取措施越冬的林木，采取搭建风障，包扎稻草，树干漆白，搭暖棚等有效措施，保证树木安全越冬。

3、冬季树木修剪。树木的大修剪主要以冬季为主，修剪时间可以在 11 月底开始进行，保证明年树木正常茁壮生长。在结合修剪的同时，除去病枝虫卵等。

4、及时清理林地内的枯枝落叶及杂草，除去越冬代病虫。

5、开展全园枯落叶粉碎工作

十二月份：

1、做好林木的防寒防冻准备工作。对需采取措施越冬的林木，采取搭建风障，包扎稻草，树干漆白，搭暖棚等有效措施，保证树木安全越冬。

2、冬季树木修剪。树木的大修剪主要以冬季为主，修剪时间可以在 11 月底开始进行，保证明年树木正常茁壮生长。在结合修剪的同时，除去病枝虫卵等。

3、及时清理林地内的枯枝落叶及杂草，除去越冬代病虫。

4、完成全园枯落叶粉碎工作

4.4 安保防火

森林防火是森林保护的主要内容之一，森林抚育得再好也抵不上一把火的破坏。共青林场没有可用的瞭望塔，也没有安装监控装置，森林防火预警主要依靠人工巡查。

共青林场植被以杨树为主，而且杨树雌株占比 76.6%，5 月份前后产生大量杨絮，杨絮极易着火，而

且燃烧迅速。林场位于潮白河两岸，属于城市森林，林区呈开放状态，周边村民较多，近年来因人为点燃杨絮或者随意扔丢烟头造成飞絮着火火情时有发生，防火压力很大。

4.4.1 安保防火方案

①防火措施

共青林场森林防火工作分三部分：

一是冬季对落叶进行粉碎还林：共青林场以阔叶树为主要树种，其中杨树为优势树种，冬季产生大量落叶，加上林中还种有油松、沙地柏等易燃树种，如果不对落叶进行有效处理，极易发生森林火灾。为了环保，避免造成空气污染，共青林场经过几年的探索和改进，在摒弃过去焚烧处理的落后手段的基础上，对枯枝落叶和抚育剩余物实行粉碎还林的处理方式，不但大大降低了森林火险隐患，而且提高了土壤肥力；

二是在防火期内（1月1日-5月31日；10月1日-12月31日）安排专职防火巡视员对林区进行巡查。如遇早期火情，组织半专业扑火队利用小型灭火器具进行现场扑救；

三是做好重点防火期的应急预案，在4月中下旬至5月中下旬杨柳飘絮时，制定飞絮防火方案，并按照方案执行。增加防火巡查人员20人，加强巡视力度。从早上7点至晚上7点实施两班倒巡查制度，同时安排水车及其它喷水设备进行道路两侧喷水，每天至少喷水两遍。安排固定的防火检查站，专职人员收集打火机，宣传森林防火。加大森林防火的宣传力度，制作宣传横幅、广播等方式进行森林防火宣传。准备充足的灭火工具，防止发生大型森林火灾。

②防火设备

包括水罐车、高压水枪、粉碎机等。

③防火人员

防火人员包括全场员工、分场护林员及第三方服务单位护林防火员。

④防火宣传

包括拉横幅、飞絮期发放宣传单、加强人员管控、控制火源等。

⑤防火面积

2021年度共青林场森林防火和安保面积为全场15048亩。

⑥林政看护及安保

为保护新增森林资源的绿化成果，要认真执行《森林法》、《森林资源保护条例实施方法》等法律法规规定，建立严格的森林资源保护管理制度。认真组织学习相关保护知识，培训及安排专人从事此项工作。路边、道口设立护林警示牌，张贴、悬挂护林标语。禁止放牧，严禁挖沙取土、盗伐林木、毁林围栏占地、蚕食林地、乱放滥养牲畜等破坏林地行为。禁止在林木绿地内种植高杆作物，禁止

在林地内私搭乱建、堆放垃圾、毁林开垦、毁林挖沙、乱捕滥猎。并对林木绿地进行常年专人看护。因林区较分散、森林公园游客量大，人员活动复杂，需派专人负责林地安全巡查，预防干预乱倒垃圾、乱砍滥伐、盗伐、非法占用林地、破坏林地等行为。一般每个工区区安排 3~4 人进行护林及巡视管理。

序号	园区	人数	备注
1	队长	1	负责全园
1	C 园	4	固定岗 1 人，巡逻 2 人，夜巡 1 人
2	D 园	3	固定岗 2 人，巡逻 1 人，夜巡 1 人。
3	E 园	3	固定岗 1 人，巡逻 1 人，夜巡 1 人。
4	F 园 26 小班	1	固定岗 1 人。
5	合计	12	

⑦安保人员职责

- (1) 配合做好防疫工作；
- (2) 积极维护公园秩序，保证游客安全，礼貌纠违，文明执勤。
- (3) 做好公园的安全防范工作，认真做好防火、防盗、防治安灾害事故，发现隐患及时报告并协助处理。
- (4) 协助公安机关对公园内发生的案件、违法事件进行现场看护，并及时报告处、所领导及公安机关，配合公安侦破案件。
- (5) 加强违禁品（如宠物、玩具气枪、烟花爆竹等）的检查，制止游客携带入园。
- (6) 及时制止游客损坏花草、树木、公共设施之行为，并对此行为进行批评教育。
- (7) 未经许可，禁止外来人员在园内摆摊设点，或向游客兜售商品。
- (8) 保持公园进出通道畅通、整洁，及时制止、清理公园大门周围乱设摊、随意停放车辆、张贴非法广告的行为。
- (9) 根据上级通知，协助有关部门在广场举办各类活动。
- (10) 配合单位的各部门做好相关工作。
- (11) 对突发事件采取应急措施，及时向上级领导汇报情况，必要时实行封园。

4.5 设施维护

森林公园内现有道路、路灯、广场、园林建筑、森林文化设施、管理用房、游憩设施、健身器材、

公共卫生间等。2021 年需做好如下维护工作：

4.5.1 管理用房维修

因三个分场管理用房年久失修，办公环境极为恶劣，计划对三个分场 1000 平米管理用房进行内部装修改造。

4.5.2 木栈道保养

森林公园近些年兴建了森林文化长廊及杨林故事主题步道，成为公园的重点游览区域，尤其森林文化长廊为全实木结构，需要每年定期进行刷漆保养。杨林故事主题步道为塑木材料，因材料脆，冬季容易被雨雪覆盖等原因，边缘容易被误踩踏受损，故每年需进行重点维修保养。

4.5.3 常规维护内容

- 1、定期检查公园内设施设备，发现问题及时维护，保证正常使用；
- 2、做好零星养护工作，应急维修不过夜，保证房屋正常的使用功能；
- 3、大修、中修做好养护计划，及时制定养护方案，报主管领导同意后安排实施；
- 4、设施设备的管护保养工作

(1) 建立联系卡制度，与公园所有的设备厂家及安装单位建立联系，由他们指派技术人员到现场指导，或直接承担设备的管护与维修任务，使各类设备始终处于最佳的运作状态

(2) 将公园所有设施设备进行分类，建立验收、登记、建档、保管、搬移、调拨、事故处理、报废等一整套台帐、技术资料及审批制度，定期对设施设备进行清查、核对，保证账、卡、物相符，并为制度设备养护计划提供数据和资料。

(3) 派专业技术人员、熟练技术工人熟悉设施设备的性能和操作要求，根据行业标准制定设施设备管护保养计划，做好管护保养工作。

(4) 建立设施设备日常保养和定期检查维修制度，责任到人，记录及时、详细、准确，建立设备大、中、小修工程的验收制度，保证维修合格率达到 100%，并进行回访，回访记录健全。

4.6 园区保洁

森林公园内安排保洁员 25 人，其中管理人员 1 人，负责卫生间、道路、广场、建筑等公共区域的卫生保洁。

序号	园区	人数	备注
1	主管	1 人	负责全园
2	C 园	12	负责大堤、道路、广场、5 个卫生间专人负责、1 人负责文化长廊和文化广场。

3	D 园	6	负责道路、广场、1 人负责 2 个卫生间。
4	E 园	6	负责道路、广场、1 人负责 2 个卫生间。
5	合计	25	

园区保洁严格执行公园环境卫生管护、卫生工作标准和员工考核制度，确保公园内道路、广场及设施常年干净整洁。每天检查卫生工作质量，根据卫生标准对清洁工进行周考核。结合公园实际情况，制定如下管护方案：

（一）管护目标

通过严格的卫生工作标准和有效的管护监督机制，确保公园公共场所保洁率达到 98% 以上。

（二）卫生标准

- （1）目视道路广场地面干净无杂物、无烟蒂、无纸屑、无果皮、无污迹。
- （2）公共设施无明显污迹。
- （3）标识牌、公共设施目视无明显灰尘；
- （4）不锈钢表面无污迹。
- （5）垃圾桶清倒及时。
- （6）卫生间墙面、地面干净，大小便器干净。

（三）清洁内容

- （1）公园内路面清扫，每日 12 小时保洁；
- （2）公园管护用房的大厅、楼梯、走廊每天打扫一次，8 小时保洁，不间断对垃圾桶清理、清运；
- （3）公园公共厕所每天打扫一次，12 小时保洁，不间断对垃圾清理和清运；
- （4）每周对楼内护栏、标识牌等公用部位进行保洁擦拭，并不断巡视保持干净整洁；
- （5）垃圾收取，固定垃圾桶每天定时收取；
- （6）绿地卫生每天巡视、清洁一次，保持绿地无杂物、垃圾、果皮、纸屑；
- （7）疫情期间对公园公共厕所每天消毒 4 次；
- （8）疫情期间对中标单位的办公区及生活区进行上下午各一次消毒。

四、资料管理

4.1 资料存档

为了加强监督和资料的审查，要求养护单位在养护过程中的资料要进行存档，并由甲方签名（一式两份，养护方和甲方各执一份）技术档案、历史资料表应包括以下内容：

- 1、绿地有关设施损坏记录；

- 2、绿化植物人为破坏状况记录；
- 3、病虫害危害情况和防治效果的记录；
- 4、死亡苗木和清理苗木的记录；
- 5、施工日志；
- 6、季、年度养护总结；
- 7、会议记录；

以上资料要装订成册存入档案，以备检查监督。

4.2 资料管理的基本规定

- 1、质量技术资料收集、编制与项目施工进度同步，从工程签订合约及施工准备工作开始，即应开始进行资料的积累、整理、核查工作、工程竣工验收时完成工程资料的编制、归档工作。
- 2、质量技术资料的填写必须符合现行的国家标准、规范、规程及有关规定，反映工程质量情况，做到内容真实可靠、数据准确、字迹清晰、签字手续完备。
- 3、为便于工程资料的长期保存，根据有关档案要求，工程资料用不易褪色的书写材料书写、绘制。
- 4、资料的整理装订要符合档要求。
- 5、每项工程质量技术资料的整理份数符合要求，由项目收集、编制、工程竣工验收后，向建设单位移交，移交时，均须办理移交手续。
- 6、各资料编制人员要熟悉工程质量技术资料各种表格填写的质量要求，对填写的质量技术资料的正确性、完整性负责。
- 7、做好工程资料的编制，必须加强资料编制过程中的检查评比工作，不断总结提高编制水平。

4.3 资料管理

安排 1 名专业资料员，每天根据养护人员的现场记录做好资料整理，及时归档。问题记录要落实整改人员及整改结果，便于日后查看。

总之有效的资料管理是现场管理工作的记录，更加有利于养护工作的开展。

第六章 附 件

附件 1：投标函

[招标人名称]:

_____ (投标人全称) 授权_____ (全权代表姓名、职务、职称) 为全权代表, 参加贵方组织的_____ (招标编号、招标项目名称) 招标的有关活动, 为此:

- (1) 提供投标人须知规定的全部投标文件 (正本[]份, 副本[]份、电子版[]份)。
- (2) 投标人将按招标文件的规定履行全部责任和义务。
- (3) 投标人已详细审查全部招标文件, 我们完全理解并同意放弃对招标文件提出质疑及/或争议的权利。
- (4) 本投标有效期为自开标日起 90 个日历日。
- (5) 如果在本项目中中标, 我公司承诺在签署合同时提交履约保证金。履约保证金金额共计人民币_____元。
- (6) 愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料, 完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- (7) 与本投标有关的一切往来通讯请寄:

地址 _____ 传真 _____
电话 _____ 电子函件 _____

投标人名称 (盖章):

投标人代表 (签字或盖章):

日 期:

附件 2：投标一览表

项目名称	货币	投标总价（元）	备注

投标人名称（盖章）_____

投标人代表（签字或盖章）_____

注：1. 此表除在投标文件中提供外，还应按“投标人须知”的规定密封标记并与投标保证金和折扣声明（如有）一同密封单独提交。

2. 报价以人民币元为单位，保留小数点后 2 位。

附件 3：投标分项报价表

（结合第五章技术需求书填写，格式自拟）

附件 4：法定代表人资格证明

投标人名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系_____的法定代表人。为_____项目投标签署投标文件，进行项目投标、签署合同和处理与之有关的一切事务，并确保项目的顺利进行。

特此证明。

投标人名称：（公章）

日期： 年 月 日

法定代表人身份证复印件

附件 5：法定代表人授权书

本授权书声明：注册于[国家或地区的名称]的[公司名称]的在下面签字的[法定代表人姓名、职务]代表本公司授权[单位名称]的在下面签字的[被授权人的姓名、职务]为本公司的合法代理人，就[项目名称、招标编号]进行投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

投标人名称（盖章）_____

法定代表人签字或盖章_____

被授权人签字或盖章_____

法定代表人身份证复印件

被授权人身份证复印件

注：法定代表人亲自签署并参与投标的则不需要提供此表。

附件 6：商务条款偏离表

投标人名称：_____ 招标编号：_____

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

注：（1）除本偏离表所列的偏离外，其他条款完全响应招标文件的要求。投标文件不提供本表或空白均视为不存在偏离。

投标人名称（公章）：_____

投标人代表签字或盖章：_____

附件 7：技术需求偏离表

投标人名称：_____ 招标编号：_____

序号	招标文件条目号	招标文件的技术条款	投标文件的技术条款	说明

注：（1）除本偏离表所列的偏离外，其他条款完全响应招标文件的要求。投标文件不提供本表或空白均视为不存在偏离。

投标人名称（公章）：_____

投标人代表签字或盖章：_____

附件 8：资格证明文件

填写须知

- 1) 投标人应填写和提交下述规定的全部格式以及其他有关资料。
- 2) 所附格式中要求填写的全部问题和/或信息都必须填写。
- 3) 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
- 4) 招标人将应用投标人提交的资料根据自己的判断和考虑决定投标人履行合同的合格性及能力。
- 5) 投标人提交的材料将被保密，但不退还。
- 6) 全部文件应按规定的语言和份数提交。

8-1 资格声明

致：[招标代理机构]

资格声明

尊敬的女士/先生：

为响应你方[招标编号]投标，下述签字人自愿参与投标，提供招标文件技术需求书中规定的[货物/服务名称]，提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的。下述签字人将就下述文件中存在的虚假或不真实内容对招标代理机构和招标人承担法律责任。

- (1) 我方的资格声明，各有[]份正本，[]份副本。
- (2) 下述签字人证明本资格文件中的内容是真实的和正确的，同时附上我方银行[银行名称]出具的资信证明（或我公司 2019 年度财务审计报告）。

下述签字人知道，招标人可能要求其提供进一步的资格材料并同意按招标人的要求提交。

投标人

授权签署本资格文件

名称（盖章）_____

签字人姓名、职务（印刷字体）

地址_____

传真_____

签字或盖章_____

邮编_____

电话_____

8-2 投标人的资格声明

1. 名称及概况:

- (1) 投标人名称: _____
- (2) 总部地址: _____
电传/传真/电话号码: _____
- (3) 成立和/或注册日期: _____
- (4) 实收资本: _____
- (5) 近期资产负债表 (截止_____年___月___日)
- 1) 固定资产: _____
- 2) 流动资产: _____
- 3) 长期负债: _____
- 4) 流动负债: _____
- 5) 净值: _____
- (6) 主要负责人姓名: (可选填) _____
- (7) 投标人在中国的代表姓名和地址: (如有的话)
- _____

(8) 投标人简介 (格式自拟)

2. 近[]年的年营业额:

年份	总额
_____	_____
_____	_____

3. 有关开户银行的名称和地址: _____

4. 所属的集团公司, 如有的话: _____

兹证明上述声明是真实、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称 (盖章) _____

签字人姓名和职务 _____

签字人签字或盖章 _____

签字日期 _____

传真 _____

电话_____

电子函件_____

8-3 投标人基本情况表

企业名称		成立日期	
企业法人营业执照注册号			
注册资本		企业类型	
批准登记机关		组织机构代码	
法定代表人		营业期限	
资质类型		资质等级	
主营业务			
地 址			
开户银行			
开户行号			
银行账号			
电 话		传 真	
邮 箱		邮 编	
联系人		联系方式	

8-4 投标单位必须具有法人营业执照；

说明：

- 1、投标人是依法注册的具有独立法人资格的企业，须提供有效的营业执照复印件并加盖投标人单位公章。
- 2、投标人是事业单位法人的，须提供有效期内的事业单位法人证书复印件并加盖投标人单位公章。
- 3、非法人企业，须提供经有权机关有效查验的其他资格证明复印件并加盖投标人单位公章。

8-5 中华人民共和国组织机构代码证；（如已办理“多证合一”则不需要提供）

1、投标人必须是依法纳税的企业，具有有效地税务登记证书；

2、投标人必须提供税务登记证副本复印件，并加盖投标人单位公章予以证明。

8-6 税务登记证；（如已办理“多证合一”则不需要提供）

- 1、投标人必须具有有效地组织机构代码证；
- 2、投标人必须提供组织机构代码证复印件，并加盖投标人单位公章予以证明。

8-7 2019 年度第三方（合格审计单位）出具的财务审计报告或银行资信证明；

说明：

1、如投标人无法提供 2019 年度审计报告，则需提供银行出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供银行在开标日前开具资信证明的复印件（银行明确表示复印件无效的除外）。若提供的是复印件，招标采购单位保留审核原件的权利。

2、银行资信证明是对单位基本账户（人民币结算账户）出具的资信证明，应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

8-8 近六个月任意一月的纳税缴款书；

说明：

- 1、投标人必须是依法纳税的企业。
- 2、投标人必须提供依法缴纳税收记录复印件并加盖投标人单位公章，自行编写无效。
- 3、国家、地方市场监督管理部门或者其他相关管理部门对企业纳税有特别规定的，必须提供相关政策性文件复印件和投标人满足政策文件规定的证明文件。

8-9 近六个月任意一月社保缴款证明；

说明：

- 1、投标人必须是依法缴纳社会保障资金的企业。
- 2、投标人必须依法缴纳社会保障资金，必须提供社会保障资金缴纳记录复印件并加盖投标人单位公章，自行编写无效。
- 3、国家、地方市场监督管理部门或者其他相关管理部门对社保资金缴纳（如免缴）有特别政策的，必须提供相关政策文件复印件以及投标人满足相关政策文件的证明文件。

8-10 投标人无不良记录的相关承诺函，提供投标人在信用中国（<http://www.creditchina.gov.cn/>）和中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）两个网站的信用查询结果；

无不良记录承诺书

承诺内容至少应包含：

- 1、近三年政府采购活动中，没有串标、骗标等违规行为；
- 2、近三年没有行贿、受贿等不良行为记录；
- 3、近三年没有被投诉以及发生诉讼等违法的不良行为记录。

承诺函格式自拟。

附件 9：项目实施方案

本部分内容要求投标人提供为本项目的项目实施方案，方案要切实可行，可操作，满足项目需求任务书的要求。主要内容应包括但不限于下列内容：

- 1) 疫情防控服务方案；
- 2) 品质提升服务方案；
- 3) 林木养护服务方案
- 4) 安保防火服务方案
- 5) 设施维护服务方案
- 6) 园区保洁服务方案
- 7) 合理化建议；
- 8) 针对本项目的管理模式及运作方法的创新等；
- 9) 其他；

说明：在满足招标文件要求的前提下，投标人可根据自身特点和优势自行增加有关内容。

附件 10：参与本项目主要人员名单

项目总负责人						
姓名	年龄	职称、执业资格	学历	相关证书	相关服务工作年限	备注
本项目驻场人员情况						
姓名	年龄	职称、执业资格	学历	相关证书	相关服务工作年限	工作岗位
						驻场总经理
						服务经理
						经理
计划用于本项目的其他人员信息						
姓名	年龄	职称、执业资格	学历	相关证书	相关服务工作年限	备注

投标人名称（公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

附件 11：项目部主要人员简历表

姓 名		年 龄		专 业	
职 称		职 务		拟在担任职务	
执业资格					
毕业学校				毕业时间	
经 历					
年 月	参加过相关服务项目名称		担任何职		备注

说明：“主要人员”指实际参加本合同服务的实施管理、技术等方面的负责人，下列人员需填写此表，每人填一张并附相应证明材料（包括从业资格证书、职称证书及其他资格证书等）：

- 1、项目总负责人 2、驻场人员（三人）

投标人：_____（公章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字或盖章）

日期：___年___月___日

附件 12：拟投入的主要管护机械设备一览表

项目名称：

招标编号：

序号	名称	型号	产地	数量	性能状况	备注
1						
2						
3						

（此表可延伸）

投标人代表签字：

单位盖章：

附件 13：保密承诺书格式

保密承诺书

致：（招标人）

鉴于 _____（项目名称）的特点，我方特做如下保密承诺：

不论投标成功与否，对因上述项目我方所获取的与该项目有关的招标文件、技术资料、信息及其他有关文件严格进行保密，并保证不以任何形式（复印或扫描等）进行复制；同时对参与本项目投标的所有有关人员在使用上述信息、资料文件时进行登记备案；如我方中标，在后续的合同期间及其结束后，未经本项目业主单位同意，保证不将与本项目有关的任何资料发表、公布或对外泄露。

一旦发现或有举报我方人员出现泄密或其他违约行为，经证实后我方除对有关责任人员及时予以内部处分外，完全愿意接受本项目业主单位的处理意见并负责承担由此而产生的一切后果与法律责任。

特此承诺。

承诺人（投标单位公章）： _____

日期： ____年__月__日

附件 14：近三年的诉讼及违法记录

投标人名称

<p>投标人，应提供在近 3 年内合同执行过程中或目前正在进行的合同中所介入过的诉讼和仲裁的资料及违法记录等。</p>

年份	胜诉、败诉或正在执行中的诉讼（如果有）	用户名称、诉讼原因和争议的问题	纠纷金额（人民币）
年份	违法记录（如果有）	用户名称、违法原因和处理的结果	涉及金额（人民币）

投标人名称（公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____ 年_____ 月_____ 日

附件 15：投标保证金格式

致：北京华夏林达企业咨询有限公司

根据北京华夏林达企业咨询有限公司编号为：_____公开招标文件要求，_____（投标人名称）参加_____项目的投标，向贵方交纳投标保证金（付款形式：支票、汇票、本票、转账、汇票或保函），其金额为：_____（大写）_____元（人民币）。

投标保证金交纳证明粘贴处

投标人名称：_____

（盖章）_____

法定代表人或其授权代表签字：_____

_____年____月____日

附件 16：中标服务费承诺书

致：北京华夏林达企业咨询有限公司

如果我方在贵公司组织的_____项目【招标编号：_____】招标中获中标，我方保证在收到《中标通知书》后，按要求向贵公司交纳中标服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200%在我方提交的投标保证金和/或买方付给我方的中标合同款中扣付，并在此同意和要求买方（应北京华夏林达企业咨询有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

投标人（法人公章）：

授权代表（签字或盖章）：

承诺日期：

附件 17：退保证金说明

致：北京华夏林达企业咨询有限公司

我方为_____项目招标编号：【_____】投标所提交的投标保证金人民币元，请贵公司退还时转账至下列账户：

收款单位：

开户银行：

账 号：

投标人（法人公章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期：

★投标人提供的退还保证金账户必须与实际投标人名称一致，否则不予退还。

附件 18：开标信封

开标信封内装

1. 投标一览表（复印件）；
2. 退保证金说明（仅作退保证金时用）。

【说明】本“开标信封”需单独密封提交。

附件 19：其他需要提供的资料

- a) 近年的各类荣誉证书（如有）
- b) 中小企业声明函（如有）
- c) 残疾人福利性单位声明函（如有）
- d) 政府采购投标担保函

中小企业声明函格式

投标人企业类型声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：大型、中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：大型、中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动（按投标形式选择填写）：

(1) 本公司为直接投标人/分包方提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务。

(2) 本公司为代理商/分包方，提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。（后附制造商企业类型声明函）

(3) 本公司为联合体一方，提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务。我公司提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

政府采购投标担保函

编号：

（采购人或采购代理机构）：

鉴于（以下简称“投标人”）拟参加编号为的

项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，投标人参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币元（大写），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保 证 人 ： （ 公 章 ）
年 月 日