

北京旅游志愿服务工作 经费项目

招 标 文 件

项目编号：BJJQ-2019-401



采 购 人：北京市文化和旅游局

采购代理机构：北京汇诚金桥国际招标有限公司

2019 年 04 月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知资料表

第三章 投标人须知

第四章 采购需求

第五章 评审内容

第六章 合同书

第七章 附件

第一章 投标邀请

北京汇诚金桥国际招标有限公司受北京市文化和旅游局委托，对北京旅游志愿服务工作经费项目进行国内公开招标。现欢迎合格投标人参加投标。

项目名称：北京旅游志愿服务工作经费项目

项目编号：BJJQ-2019-401

采购人名称：北京市文化和旅游局

采购人地址：北京市朝阳区建国门外大街 28 号

采购人联系方式：85157488

采购代理机构全称：北京汇诚金桥国际招标有限公司

采购代理机构地址：北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN3 号楼 9 层

采购代理机构联系方式：65244876、65915024、65699706

采购需求：本项目需采购短袖 T 恤 2000 件、夹克 500 件、夏天帽子 1000 顶、冬天帽子 1000 顶、腰包 2000 个、帆布袋 200 个。（详见招标文件）

进口产品规定：依据财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119 号）的规定，本项目不允许进口产品参加投标。

采购项目预算金额：人民币 69.6 万元。

面向企业类型：非专门面向中小型企业

采购项目需要落实的政府采购政策：

- 1、节能产品强制采购
- 2、节能产品、环境标志产品优先采购
- 3、政府采购促进中小企业发展
- 4、政府采购支持监狱企业发展
- 5、政府采购促进残疾人就业
- 6、政府采购信用担保
- 7、进口产品管理

投标人的资格条件：

- 1、投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的规定：
 - 1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、投标人不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3、本项目不接受联合体投标。

获取招标文件的时间: 2019年04月17日9:00起至2019年04月24日17:00止
(北京时间)(双休日及法定节假日除外)

获取招标文件的地点: 北京市东城区朝内大街南竹杆胡同6号北京INN3号楼9层(地铁2号线、6号线, 朝阳门站H口出, 向南200米)

获取招标文件的方式及文件售价: 现场购买或邮寄购买。文件售价每本人民币300元(含电子版), 售后不退。若邮购, 须加付EMS费50元人民币。

标书款银行账号: 邮寄购买招标文件的, 请按下述地址汇款, 汇款单上应注明汇款用途、所购招标文件编号, 然后将汇款单复印件、购买单位名称、详细通讯地址、电话、传真及联系人传真给我公司, 我公司收到传真后将尽快以EMS方式将招标文件邮寄给贵方。

收款单位: 北京汇诚金桥国际招标有限公司

开户行: 中国农业银行北京朝阳门支行

银行账号: 1119 1701 0400 02067

开户行行号: 1031 0001 9176

投标截止时间: 2019年05月08日上午10点00分(北京时间), 逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。

开标时间: 2019年05月08日上午10点00分(北京时间)

开标地点: 北京市东城区朝内大街南竹杆胡同6号北京INN3号楼9层会议室(地铁2号线、6号线, 朝阳门站H口出, 向南200米)

评分方法和标准: 综合评分法

项目联系人: 于洋、戴翔

联系方式: 65244876、65915024、65699706

传真: 65951037

凡购买招标文件的投标人, 须提供以下资料文件:

- 1、有效的营业执照或法人证书等证明文件(复印件加盖投标人公章), 以自然人身份投标的携带自然人的身份证明(复印件);
- 2、法人授权委托书(原件);
- 3、被授权人身份证(复印件加盖投标人公章)。

本公告同时在中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)、北京市政府采购网(<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>)以及北京汇诚金桥国际招标有限公司网站(<http://www.hcj.net/>)发布。

北京汇诚金桥国际招标有限公司

2019年04月17日

第二章 投标人须知资料表

本表关于要采购的货物和服务的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改, 如有矛盾, 应以本资料表为准。

序号	内 容
说 明	
1	采购人名称: 北京市文化和旅游局 采购代理机构名称: 北京汇诚金桥国际招标有限公司
2	采购项目预算金额: 人民币 69.6 万元
3	对招标文件澄清或修改的日期: 投标文件递交截止时间 15 日前。
4	投标语言: <u>中文</u>
投 标 报 价 和 货 币	
5	投标货币: <u>人民币</u>
投 标 书 的 编 制 和 递 交	
6	投标保证金金额: <u>人民币 12000 元</u> 投标保证金形式: <u>支票、汇票、本票、网上银行支付、金融机构或担保机构出具的保函等非现金形式</u> 投标保证金提交截止时间: <u>投标人应在投标截止时间前按招标文件规定的金额、形式等, 将投标保证金交到北京汇诚金桥国际招标有限公司 (采用电汇或网上银行支付的, 须在投标截止时间前到账)</u>
7	投标保证金银行账号: 收款单位: 北京汇诚金桥国际招标有限公司 开 户 行: 中国农业银行北京朝阳门支行 银行账号: 1119 1701 0400 02067 开户行行号: 1031 0001 9176 为方便投标保证金退还等相关财务工作的办理, 请各投标人在递交投标文件时, 将单位财务信息单独提交至采购代理机构, 具体条目如下: 单位名称: 纳税人识别号: 单位地址:

	<p>联系电话:</p> <p>开户行及账号:</p>
8	<p>招标服务费为: <u>人民币 15000 元, 由中标人支付。</u></p> <p>招标服务费银行账号:</p> <p>收款单位: 北京汇诚金桥国际招标有限公司</p> <p>开户行: 中国农业银行北京朝阳门支行</p> <p>银行账号: 1119 1701 0400 02067</p> <p>开户行行号: 1031 0001 9176</p>
9	<p>投标有效期: <u>90</u> 个日历日。</p>
10	<p>投标文件份数及递交要求: 投标人应将投标一览表 (一份)、投标保证金或其凭证 (一份)、投标人资格册 (正本一份、副本五份)、商务技术册 (正本一份、副本五份)、电子版 (一份, 包含投标人资格册正本及商务技术册正本扫描件) 分别密封提交, 另提交一份财务信息。</p>
11	<p>投标人递交的电子版文件应为投标文件正本 PDF 扫描版, 包含纸质投标文件全部内容, 存储载体为只读光盘或一次写入光盘。</p>
12	<p>投标文件递交至: 北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层会议室</p>
13	<p>投标截止时间: <u>2019 年 05 月 08 日上午 10 时 00 分</u>(北京时间)</p>
14	<p>开标时间: <u>2019 年 05 月 08 日上午 10 时 00 分</u>(北京时间)</p> <p>开标地点: 北京市东城区朝内大街南竹杆胡同 6 号北京 INN 3 号楼 9 层会议室</p>
15	<p>评标方法: 综合评分法 (详见第五章 评审内容)</p> <p>最低投标价不是中标唯一条件。</p>
16	<p>交货期: 2019 年 07 月 31 日前配送至指定地点。</p>
17	<p>廉洁合同 (一式三份) 由法定代表人或被授权人签字并加盖投标人公章后, 在投标截止时间前递交至采购代理机构。</p>
18	<p>1、样品递交数量: 按照采购需求中的要求递交样品 1 套, 包含短袖 T 恤男款与女款各一件、夹克男款与女款各一件、腰包一个、夏天帽子一顶、冬天一顶、帆布袋一个。</p>

	<p>2、样品递交时间及地点: 在投标截止时间前与投标文件一并递交至开标地点。</p> <p>3、投标人在投标时必须免费提供样品 1 套, 将作为评标时的依据。投标人未中标时所提供的样品将予退还。中标人提供的样品将会进行封样, 用于与实际交付产品的验收核对, 如出现实际交付产品与封样产品不符, 中标人将赔偿采购人所产生的一切经济损失。</p>
--	--

第三章 投标人须知

一 说明

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织, 本项目采购人为: 北京市文化和旅游局。

采购代理机构指受采购人委托, 在招标公告或投标邀请中所述的具体组织本次招标活动的采购代理机构, 本项目采购代理机构为: 北京汇诚金桥国际招标有限公司。

1.2 投标人, 是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人, 满足以下条件的投标人是合格的投标人, 可以参加本次投标:

1.2.1 在中华人民共和国境内注册, 能够独立承担民事责任, 有生产或供应能力的本国供应商, 法律法规另有规定的除外。

1.2.2 符合第一章投标邀请中“投标人的资格条件”中规定的要求;

1.2.3 投标人必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案, 未经向采购代理机构购买招标文件并登记备案的投标人均无资格参加本次投标。

1.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动; 为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得参加投标。

1.4 投标人的信用信息记录:

1.4.1 使用规则: 投标截止时间前一个工作日 16:00 (北京时间) 前, 投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的, 不得参加本次投标。

1.4.2 查询渠道: “信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)。

1.4.3 查询记录和证据留存的具体方式: 经采购代理机构查询的查询结果网页截图作为查询记录和证据, 与其他评标记录一并保存。

2. 资金来源

2.1 招标公告或投标邀请中所述的采购人必须获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项。

3. 投标费用

- 3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何, 采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二 招标文件

4. 招标文件构成

- 4.1 要求提供的货物及详细技术需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。招标文件共七章, 内容如下:

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知资料表

第三章 投标人须知

第四章 采购需求

第五章 评审内容

第六章 合同书

第七章 附件

- 4.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等, 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件, 投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料, 或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险, 并可能导致其投标被拒绝。

5. 投标人的疑问

- 5.1 投标人对招标文件有疑问, 并且以书面形式向采购人、采购代理机构提出的, 采购人、采购代理机构对书面疑问将以书面形式答复, 并将书面答复发给每个购买招标文件的投标人, 答复中不包括问题的来源。

6. 招标文件的澄清或者修改

- 6.1 在投标截止时间前, 采购人可主动地或者在解答潜在投标人提出的问题时, 对招标文件进行必要的澄清或修改。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。
- 6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的, 将在投标截止时间至少 15 日前通知所有获取招标文件的潜在投标人; 不足 15 日的, 将顺延提交

投标文件的截止时间。

- 6.3 对招标文件必要的澄清或者修改将以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人, 并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后, 应立即向采购代理机构回函确认。

三 投标文件的编制

7. 投标范围及投标文件中语言和计量单位的使用

- 7.1 投标人不得仅对本项目中的部分内容进行投标。
- 7.2 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人、采购代理机构有关投标的所有来往文件、函电均应以简体中文书写。投标人可以提交其它语言的资料, 但有关段落必须翻译成简体中文, 在有差异时以简体中文为准。
- 7.3 投标文件中所使用的计量单位, 除招标文件中有特殊要求外, 应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 投标文件构成

- 8.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式编写投标文件, 投标文件分为投标人资格册、投标文件商务技术册, 详见招标文件“第七章 附件”。
- 8.2 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况, 拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的, 应当在投标文件中载明分包承担主体, 分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。
- 8.3 除第七章附件外, 投标文件商务技术册还应包括本须知第 9 条的所有文件。

9. 证明货物服务的合格性和符合招标文件规定的文件

- 9.1 投标人应提交证明文件, 证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。
- 9.2 前款所述的证明文件, 可以是文字资料、图纸和数据, 它包括:
- 9.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明。
- 9.2.2 货物从采购人或最终用户单位开始使用至招标文件规定的质保期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单, 包括备件和专用工具的货源及现行价格。
- 9.2.3 对照招标文件技术规格, 逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技

术规格做出了实质性的响应, 或申明与技术规格条文的偏差和例外。

- 9.3 投标人应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准, 以及参照的牌号或分类号仅起说明作用, 并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号, 但这些替代要实质上相当于技术规格的要求。

10. 投标报价

- 10.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守“中华人民共和国价格法”。**投标人的报价不得超过采购项目预算金额, 否则将被作为无效投标处理。**
- 10.2 投标人应在投标分项报价表上标明投标货物及相关服务的单价(如适用)和总价, 并由法定代表人或其授权代表签署。
- 10.3 投标分项报价表上的价格应按下列方式填写:
- 10.3.1 投标货物包括标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价(包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价), 投标货物安装、调试、检验、技术服务和培训等费用;
- 10.3.2 货物运至最终目的地的运输费和保险费用;
- 10.3.3 其他发生的与本项目相关需计入投标成本的费用。
- 10.4 为了方便评标委员会对投标文件进行比较, 投标人可根据本须知 10.3 条的规定将投标价分成几部分, 并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。
- 10.5 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的, 不得以任何理由予以变更。**任何包含价格调整要求的投标, 将被作为无效投标处理。**
- 10.6 每种货物只能有一个投标报价, 投标人对本项目或分包只允许有一个报价。**任何选择性报价(或多个方案)的投标, 将被作为无效投标处理。**
- 10.7 为保证公平竞争, 根据相关法律法规规定, 投标人不得以低于企业自身经营成本报价。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; **投标人不能证明其报价合理性的, 将被作为无效投标处理。**

11. 投标保证金和招标服务费

- 11.1 投标保证金应采用投标货币, 投标人应按照“投标人须知资料表”规定的金额、时间、形式缴纳投标保证金, 并作为其投标的一部分。
- 11.2 下列任何情况发生, 投标保证金将不予退还:
- (1) 在开标之日后到投标文件中确定的投标有效期内前, 投标人擅自撤回投标的;
- (2) 中标人不按本须知第 29 条的规定签订合同的。
- 11.3 中标人的投标保证金, 在与采购人签订书面合同后 5 个工作日内无息退还中标人。未中标的投标人的投标保证金, 将于中标通知书发出之日起 5 个工作日内无息退还投标人。
- 11.4 中标人应按照“投标人须知资料表”中的规定在领取中标通知书时交付招标服务费。

12. 投标有效期

- 12.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算, 投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件“投标人须知资料表”中载明的投标有效期, **投标有效期不满足要求的投标将被作为无效投标处理。**
- 12.2 采购人可根据实际情况, 在原投标有效期截止之前, 要求投标人同意延长投标的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标, 且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购人的这种要求, 其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

13. 投标文件的份数及签署

- 13.1 投标人应按照“第二章 投标人须知资料表”规定的份数提交投标文件正本、副本、保证金凭证、电子版, 每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”或“保证金凭证”或“电子版”。若正本与副本或电子版不符, 以正本为准。
- 13.2 投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写, 并按要求由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖投标人公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”(标准格式附后), 并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改, 则应由投标人的法定代表人

或经其正式授权的代表在修改的内容上签字。投标文件应当装订成册,编制页码。投标文件的副本可采用正本的复印件。

13.3 任何行间插字、涂改和增删,必须由投标人法定代表人或经其正式授权的代表签字后才有效。

13.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

四 投标文件的递交

14. 投标文件的密封和标记

14.1 投标时,投标人应将投标一览表、投标保证金或其凭证、投标人资格册(包含正副本)、商务技术册(包含正副本)、电子版分别密封提交。投标人单独密封提交的“投标一览表”应为原件,同时,投标文件正本中也应附有此表原件。

14.2 如果投标文件未按上述要求密封,采购人、采购代理机构应当拒收。

14.3 所有封装封面上均应:

- 1) 清楚标明递交至招标公告或投标邀请中指定的地址。
- 2) 注明招标公告或投标邀请中指定的项目名称、项目编号和“(开标日期、时间)之前不得启封”的字样。
- 3) 写明投标人名称和地址,以便若其投标被宣布为“迟到”投标时,能原封退回。
- 4) 在密封封口处加盖投标人公章,也可由法定代表人或其授权代表签字。

15. 投标截止时间

15.1 投标人应在招标公告或投标邀请中规定的截止日期和时间前,将投标文件递交至采购代理机构,递交地点应是招标公告或投标邀请中规定的地址。

15.2 采购人有权按本须知的规定,通过修改招标文件延长投标截止时间。在此情况下,采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

15.3 逾期送达的投标文件,采购人、采购代理机构应当拒收。

16. 投标文件的修改与撤回

- 16.1 投标人在投标截止时间前, 可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回, 并书面通知采购人或者采购代理机构。
- 16.2 投标人补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后, 作为投标文件的组成部分。投标人撤回投标的通知, 必须由法定代表人或其授权代表签字并加盖公章, 授权代表应当同时出具法定代表人授权书, 并明确“撤回投标”的授权。
- 16.3 在投标截止时间之后, 投标人不得对其投标文件做任何补充或修改。
- 16.4 从投标截止时间至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间, 投标人不得撤回其投标, 否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退还。

五 开标与评标

17. 开标

- 17.1 采购代理机构将按招标公告或投标邀请的规定, 在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标由采购代理机构主持, 邀请所有投标人、采购人和有关方面代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- 17.2 开标时, 由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况, 经确认无误后, 由采购代理机构工作人员当众拆封, 宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 17.3 采购代理机构将对开标过程进行记录, 由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。投标人未参加开标的, 视同认可开标结果。

18. 评标委员会

- 18.1 评标委员会负责具体评标事务, 成员人数为 5 人以上单数, 评审专家不得少于成员总数的三分之二。
- 18.2 评标委员会成员应依照政府采购法及其他各项有关政府采购评审管理办法的规定, 履行评审专家的各项职责。
- 18.3 评标委员会成员因缺席、回避、擅离职守或者因健康等原因不能继续履行评审专家职责的, 采购人或者采购代理机构有权向相关监督管理部门通报。

19. 投标人资格审查和投标文件符合性审查

- 19.1 投标人资格审查指依据法律、法规和招标文件的规定,对投标文件中的资格、资信证明等进行审查,以确定投标人是否具备投标资格;投标文件符合性审查指依据招标文件的规定,从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查,以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。
- 19.2 投标人未通过资格审查的不得进入投标文件符合性审查;投标人未通过符合性审查的,不得进入投标文件的综合比较与评价。
- 19.3 资格审查和符合性审查标准详见第五章评审内容。

20. 投标文件的澄清和修正

- 20.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- 20.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 20.3 投标文件报价出现前后不一致的,将按照下列规定修正:开标时,投标一览表中大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;投标一览表中总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价汇总金额为准;如同时出现上述错误,按照排序在先的方法进行更正。评审中,投标文件与单独密封递交的投标一览表内容不一致的,以单独密封递交的投标一览表内容为准。修正后的报价按照 20.2 的规定经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。
- 20.4 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

21. 投标偏离与非实质性响应

- 21.1 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则,评标委员会可以接受,但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。
- 21.2 在详细评标之前,根据本须知的规定,评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文

件要求的全部条款、条件和规格相符,没有重大偏离的投标。

- 21.3 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

22. 投标无效

- 22.1 投标人存在下列情况之一的,投标无效:

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额的;
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

- 22.2 有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装;
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

- 22.3 其他投标无效情形:

- (1) 不符合招标文件“第四章采购需求”中有关强制采购节能产品规定的;
- (2) 不符合招标文件关于进口产品规定的;
- (3) 为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加投标的;
- (4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,参加同一合同项下政府采购投标的,相关投标均无效;
- (5) 任何选择性报价(或多个方案)的投标;
- (6) 任何包含价格调整要求的投标;
- (7) 投标有效期不满足要求的投标;
- (8) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人

的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,投标人不能证明其报价合理性的;

(9) 投标文件报价出现前后不一致, 投标人不确认修正后的报价的。

23. 投标文件的综合比较与评价

23.1 根据项目实际情况本项目的评标方法为综合评分法, 评审标准详见第五章。

23.2 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和评审标准, 对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估, 综合比较与评价。评标时, 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价, 并汇总每个投标人的得分。

24. 评标过程及保密原则

24.1 开标之后, 直到授予中标人合同止, 凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等, 均不得向投标人或其他无关的人员透露。

24.2 有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

24.3 在评标期间, 投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会的任何活动, 将导致其投标被拒绝, 并承担相应的法律责任。

六 确定中标

25. 中标候选人的确定原则及标准

25.1 评标委员会将根据招标文件的评标方法和评审标准, 推荐中标候选人及评标排序。除第 27 条规定外, 确定满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评审得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

25.2 单一产品采购项目, 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的, 按一家投标人计算, 评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格, 其他同品牌投标人不得作为中标候选人。

非单一产品采购项目, 采购需求中载明核心产品的, 仅当多家投标人提供的所有核心产品品牌相同时, 按照第一款规定执行。

如按前两款规定计算投标人数量后不足三家的, 属于对招标文件作实质响应的供应商不足三家。

26. 确定中标人

26.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

26.2 最低投标价不是中标唯一条件。

27. 接受和拒绝任何或所有投标的权利

27.1 为维护国家和社会公共利益, 采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标人中标的权利, 且对受影响的投标人不承担任何责任。

27.2 因不可抗力或中标人自身原因不能履约等情形, 采购人保留与其他中标候选人签订合同的权利。

28. 中标通知书

28.1 在投标有效期内, 中标人确定后, 采购代理机构将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告中标结果, 同时采购代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书。

28.2 投标人可通过相关发布媒体查询中标结果。

28.3 中标通知书是合同的组成部分。

29. 签订合同

29.1 中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内, 按照招标文件和投标文件的规定, 与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和投标文件作实质性修改。

29.2 招标文件及其补充文件、中标人的投标文件及其澄清文件等, 均为签订合同的依据。

29.3 中标人拒绝与采购人签订合同的, 采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序, 确定下一候选人为中标人, 也可以重新开展政府采购活动。

29.4 政府采购合同履行中, 采购人可以与中标人签订补充合同, 但补充合同必须符合政府采购法相关法律法规及北京市政府采购等有关规定。

30. 履约保证金

- 30.1 中标人应当按照招标文件“第二章投标人须知资料表”中的规定金额和时间,向采购人提交履约保证金。
- 30.2 如果中标人没有按照招标文件规定提交履约保证金,采购人有权取消该中标决定,并没收其投标保证金。在此情况下,采购人可另选下一个中标候选人,或重新招标。

31. 废标情况

- 31.1 在招标采购中,出现下列情形之一的,应予废标:
- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家。
 - (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
 - (3) 投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的。
 - (4) 因重大变故,采购任务取消的。

32. 投标人质疑

- 32.1 投标人提出质疑的,应当在法定期限内直接或以邮寄方式提交书面质疑函和必要的证明材料;
- 联系部门:北京汇诚金桥国际招标有限公司综合法务部;
- 联系电话:65915204;
- 通讯地址:北京市东城区朝内大街南竹杆胡同6号北京INN3号楼9层;
- 32.2 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的,应当提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖投标人公章;
- 32.3 投标人提交的质疑函应当采用财政部发布的质疑函范本。投标人为自然人的,质疑函应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,质疑函应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章;
- 32.4 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

第四章 采购需求

为贯彻落实文化和旅游部关于加强旅游志愿服务工作的要求,完善全社会共同参与的旅游服务质量监督机制,弘扬旅游志愿服务精神,提升旅游服务质量,本着“健康旅游、文明旅游、绿色旅游,打造国际一流旅游城市”的使命宗旨,倡导“奉献、友爱、互助、进步”的志愿精神,引导首都社会各界以及热心旅游事业的团体和个人积极参与旅游志愿服务工作。本项目具体采购需求如下:

一、短袖 T 恤: 2000 件。规格: 男款: M、L、XL、XXL, 女款: S、M、L、XL。(男女款具体数量以实际发生为准)

1、缩水率,按照国家标准,需在 3%-5% 范围内。

2、耐皂洗色牢度(级) GB/T3921-2008, 变色: ≥ 4 (耐色牢), 耐摩擦牢度: 3.5 级上, 耐日晒牢度 4 级以上。

3、不低于 80% 及以上精梳棉, 还需含有 20% 左右的其他特殊材质(包括但不限于防晒材料、耐摩擦材料、耐色牢材料等), 保证 T 恤的功能需求。

4、克重: 约 190-220 克/平米。

5、32-40 织纱。

6、主色: 蓝色。

7、功能需求: 需具有良好的透气性, 领口袖口不得变形, 色牢度高, 太阳暴晒面不褪色; 面料需能够满足户外工作的需求。

二、夹克: 500 件。规格: 男款: M、L、XL、XXL、XXL, 女款: S、M、L、XL。(男女款具体数量以实际需求为准)

1、需具有防晒功能: 防晒指数 UPF40+, 可阻隔紫外线, 具有良好的透气性。

2、面料需具有弹力, 穿着舒适。

3、面料需具有防泼水功能。

4、可收纳, 便于携带。

三、夏天帽子: 1000 顶。规格: 均码。颜色: 白色。

1、速干面料。

2、汗带: 具有吸湿快干的功能, 能吸走汗水。

-
- 3、可折叠: 便于携带。
 - 4、透气: 两侧有透气网, 可散发热量。
 - 5、帽围可调节。

四、冬天帽子: 1000 顶。规格: 均码。颜色: 藏蓝色。

- 1、全面面料: 需轻柔亲肤。
- 2、立体剪裁、车线工整、版型严谨规律。
- 3、不易变形、耐洗耐磨。
- 4、帽围可调节。

五、腰包: 2000 个。尺寸要求: 自拟, 小巧便捷即可。颜色: 蓝色。

- 1、尼龙防泼水材质。
- 2、设计人性化。
- 3、有侧兜, 可收纳物件。
- 4、内部空间分布合理。

六、帆布袋: 200 个。颜色: 白色。尺寸: 自拟, 方便容纳材料即可。

交货期: 2019 年 07 月 31 日前配送至指定地点。

本项目采购核心产品为: 夹克。

强制采购节能产品规定:

根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发[2007]51号)、财政部国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知(财库[2004]185号)和《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库[2019]9号): 投标人所投产品如为节能产品政府采购品目清单中强制采购品目产品, 则投标人应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书(复印件加盖投标人公章), 否则将被认定为无效投标。

第五章 评审内容

一、投标人资格审查

序号	评审内容
1	有效的营业执照或法人证书等证明文件(复印件,须加盖投标人公章),以自然人身份投标的提交自然人的身份证明(复印件)
2	法定代表人授权书(格式,原件)
3	法定代表人和被授权人的身份证(正反面复印件,须加盖投标人公章)
4	会计师事务所出具的2018年度财务审计报告或投标人依据《北京市财政局关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》的规定提交的投标担保保函(复印件,须加盖投标人公章);或者是银行在开标日期前三个月内开具的资信证明(原件或该原件的复印件;复印件须加盖投标人公章;银行存款证明无效)
5	依法缴纳税收的记录:最近半年内任意一个月的纳税有效凭据或相关部门出具的依法纳税有效证明文件,依法免税的,应提供依法免税的相关证明文件(复印件,须加盖投标人公章)
6	社会保障资金缴纳记录:最近半年内任意一个月缴纳社会保障资金的有效票据凭证或由社保中心出具的缴纳社会保障资金的有效证明文件,依法免缴的,应提供依法免缴的相关证明文件(复印件,须加盖投标人公章)
7	参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的声明(原件,格式)
8	投标截止时间前一个工作日 16:00(北京时间)前,投标人没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单(采购代理机构查询)

注:1、投标人资格审查均以投标人在资格册所提供的证明材料为准。若投标人未按要求提交证明材料的,所造成的后果由投标人自行承担。

2、审查内容具体要求及格式详见第七章附件。

二、投标文件符合性审查

序号	审查内容
1	按照招标文件的规定提交投标保证金
2	投标文件按招标文件要求签署、盖章
3	报价未超过招标文件中规定的预算金额
4	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件
5	不存在“投标人须知”第 22.2、22.3 条款中规定的投标无效情形
6	不存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

三、本次招标采用综合评分法,即投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评分因素所占权重见下表《评分标准细则》。

说明:

评标价格:

小型和微型企业参加投标,符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定并提交“中小企业声明函”,则对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除,用扣除后的价格作为评标价格参与评审;

依据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》参加投标的监狱企业,视为小型、微型企业享受价格扣除,用扣除后的价格作为评标价格参与评审。

符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的残疾人福利性单位并提交“残疾人福利性单位声明函”,视为小型、微型企业享受价格扣除,用扣除后的价格作为评标价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。

其他情况下,投标人的投标报价即为评标价格。

评分标准细则

序号	评分因素	评价指标和分值	
1	商务 (10分)	企业综合实力	3分 综合考虑投标人综合实力。 公司信誉良好、技术状况良好、履约能力很强: 3分; 公司信誉较好、技术状况一般、履约能力一般: 2分; 公司信誉较差、技术状况较差、履约能力较差: 1分。
		企业业绩及经验(如一份合同中包含上述2种业绩,则各项业绩对应得分。)	7分 综合考虑投标人自2016年1月1日起至今制作完成的 短袖或夹克 项目业绩,每个业绩得1分,最多得4分(附合同复印件,须加盖投标人公章)。 综合考虑投标人自2016年1月1日起至今制作完成的 帽类 项目业绩,每个业绩得1分,最多得3分(附合同复印件,须加盖投标人公章)。
2	技术方案 (32分)	短袖T恤	5分 综合考虑投标人提供的 短袖T恤设计、制作方案 ,对采购需求的响应程度。 方案完整度高、短袖设计新颖独特、做工精良、选材质量较好,完全满足采购需求: 5分; 方案完整度一般、短袖设计一般、做工一般、产品质量一般,基本满足采购需求: 3分; 方案完整度较差、短袖设计无新意、做工粗糙、产品质量较差,无法完全满足采购需求: 1分; 未提供任何材料: 0分。
			3分 综合考虑投标人提供的 短袖T恤的缩水率 ,对采购需求的响应程度。 缩水率较好、完全满足国家相关规定: 3分; 缩水率一般、勉强满足国家相关规定: 2分; 缩水率较差、不能满足国家相关规定: 1分; 缩水率很差: 0分。

			3分	<p>综合考虑投标人提供的短袖T恤的耐色牢度、耐摩擦度、耐日晒牢度，对采购需求的响应程度。</p> <p>耐色牢度、耐摩擦度、耐日晒牢度较好、完全满足国家相关规定: 3分;</p> <p>耐色牢度、耐摩擦度、耐日晒牢度一般、勉强满足国家相关规定: 2分;</p> <p>耐色牢度、耐摩擦度、耐日晒牢度较差、不能满足国家相关规定: 1分;</p> <p>耐色牢度很差: 0分。</p>
		夹克	5分	<p>综合考虑投标人提供的夹克设计、制作方案，对采购需求的响应程度。</p> <p>方案完整度高、夹克设计新颖独特、做工精良、选材质量严格、防水性透气性强，完全满足采购需求: 5分;</p> <p>方案完整度较高、夹克设计有一定新意、做工较好、选材质量较好、防水性透气性较强，可以满足采购需求: 4分;</p> <p>方案完整度一般、夹克设计一般、做工一般、产品质量一般、防水性透气性一般，基本满足采购需求: 3分;</p> <p>方案完整度较差、夹克设计无新意、做工粗糙、产品质量较差、防水性透气性较差，无法完全满足采购需求: 2分;</p> <p>未提供任何材料: 0分。</p>
			4分	<p>综合考虑投标人提供的夹克的防晒性，对采购需求的响应程度。</p> <p>防晒性较好、完全满足国家相关规定: 4分;</p> <p>防晒性一般、勉强满足国家相关规定: 2分;</p> <p>防晒性较差、不能满足国家相关规定: 1分;</p> <p>防晒性很差: 0分。</p>

		夏天帽子	3分	<p>综合考虑投标人提供的夏天帽子设计、制作方案,对采购需求的响应程度。</p> <p>方案完整度高、帽子设计新颖独特、做工精良、选材质量较好、透气性较强、便于携带,完全满足采购需求:3分;</p> <p>方案完整度一般、帽子设计一般、做工一般、产品质量一般、透气性一般、使用便捷性一般,基本满足采购需求:2分;</p> <p>方案完整度较差、帽子设计无新意、做工粗糙、产品质量较差、透气性较差、使用便捷性较差,无法完全满足采购需求:1分;</p> <p>未提供任何材料:0分。</p>
		冬天帽子	3分	<p>综合考虑投标人提供的冬天帽子设计、制作方案,对采购需求的响应程度。</p> <p>方案完整度高、帽子设计新颖独特、做工精良、选材质量较好、透气性较强、便于携带,完全满足采购需求:3分;</p> <p>方案完整度一般、帽子设计一般、做工一般、产品质量一般、透气性一般、使用便捷性一般,基本满足采购需求:2分;</p> <p>方案完整度较差、帽子设计无新意、做工粗糙、产品质量较差、透气性较差、使用便捷性较差,无法完全满足采购需求:1分;</p> <p>未提供任何材料:0分。</p>
		腰包	3分	<p>综合考虑投标人提供的腰包设计、制作方案,对采购需求的响应程度。</p> <p>方案完整度高、腰包设计新颖独特、做工精良、选材质量较好、耐用性较强,完全满足采购需求:3分;</p> <p>方案完整度一般、腰包设计一般、做工一般、产品质量一般、耐用性一般,基本满足采购需求:2分;</p> <p>方案完整度较差、腰包设计无新意、做工粗糙、产品质量较差、耐用性较差,无法完全满足采购需求:1分;</p> <p>未提供任何材料:0分。</p>

		帆布袋	3分	<p>综合考虑投标人提供的帆布袋设计、制作方案,对采购需求的响应程度。</p> <p>方案完整度高、帆布袋设计新颖独特、做工精良、选材质量较好、耐用性较强、实用性较强,完全满足采购需求:3分;</p> <p>方案完整度一般、帆布袋设计一般、做工一般、产品质量一般、耐用性一般、实用性一般,基本满足采购需求:2分;</p> <p>方案完整度较差、帆布袋设计无新意、做工粗糙、产品质量较差、耐用性较差、实用性较差,无法完全满足采购需求:1分;</p> <p>未提供任何材料:0分。</p>
3	配送、售后服务、仓储方案 (14分)	配送方案	6分	<p>综合考虑投标人提供的配送方案,对采购需求的响应程度。</p> <p>方案完整度高、配送设备与人员数量众多、响应及时、灵活性强,完全满足采购需求:6分;</p> <p>方案完整度较高、配送设备与人员数量较多、响应时效性较好、灵活性较强,可以满足采购需求:4分;</p> <p>方案完整度一般、配送设备与人员数量一般、响应时效性一般、灵活性一般,基本满足采购需求:2分;</p> <p>方案完整度较差、配送设备与人员数量较少、响应迟缓、灵活性较差,无法完全满足采购需求:1分;</p> <p>未提供任何材料:0分。</p>
		售后服务方案	5分	<p>综合考虑投标人提供的售后服务方案,对采购需求的响应程度。</p> <p>方案完整度高、质保期较长、备品备件充足、退换货及时,完全满足采购需求:5分;</p> <p>方案完整度一般、质保期一般、备品备件数量一般、退换货时效性一般,基本满足采购需求:3分;</p> <p>方案完整度较差、质保期较短、备品备件稀缺、退换货滞后,无法完全满足采购需求:1分;</p> <p>未提供任何材料:0分。</p>

		仓储方案	3分	综合考虑投标人提供的 仓储方案 , 对采购需求的响应程度。 方案完整度高、具有独立的仓储空间、保管合理、便于运输, 完全满足采购需求: 3分; 方案完整度一般、具有一定的仓储空间、保管较合理, 基本满足采购需求: 2分; 方案完整度较差、不具有仓储空间、不能合理保管、不便于运输, 无法完全满足采购需求: 1分; 未提供任何材料: 0分。
4	样品 (12分)	样品实用性强、美观大方、辨析度高、受众适用性强: 12分; 样品实用性较强、美观、辨析度较高、受众适用性较强: 10分; 样品实用性一般、较美观、辨析度一般、受众适用性一般: 7分; 样品实用性较差、无美感、辨析度较差、受众适用性较差: 5分; 样品无法使用、无美感、无辨析度、受众适用性极差: 2分; 未提供样品或样品缺失: 0分。		
5	价格 (30分)	评标基准价=满足招标文件要求且最低的评标价格 合格投标人的有效价格得分=(评标基准价/评标价格)×30		
6	非强制采购节能产品 (1分)	综合考虑投标人所投产品是否属于政府采购非强制采购节能产品。是, 得1分; 否, 不得分。须附相应证明材料。 证明材料须按照附件的具体要求提供, 未按照要求提供证明材料的不加分。		
7	环境标志产品 (1分)	综合考虑投标人所投产品是否属于环境标志产品。是, 得1分; 否, 不得分。须附相应证明材料。 证明材料须按照附件的具体要求提供, 未按照要求提供证明材料的不加分。		
合计 100分				

注: 评分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。

第六章 合同书

北京旅游志愿服务工作经费项目合同

甲方: 北京市文化和旅游局 (以下简称甲方)

法定代表人:

地址: 北京市朝阳区建国门外大街 28 号

联系电话:

电子邮箱:

乙方:

法定代表人:

地址:

联系电话:

电子邮箱: 甲方经与乙方友好协商, 现就定制北京旅游志愿服务工作经费项目事宜达成协议如下:

采购内容、数量及金额: (人民币: 元)

序号	产品名称	数量	单价	合计(元)
1	短袖 T 恤	2000 件		
2	夹克	500 件		
3	夏天帽子	1000 顶		
4	冬天帽子	1000 顶		
5	腰包	2000 个		
6	帆布袋	200 个		
合计金额				

验收标准: 具体产品质地、尺寸、型号、颜色见双方确认的封存样品。

甲、乙双方的责任

1、甲方负责对乙方提供的产品进行验收;

- 2、乙方保证拥有以上产品的经营销售权。如因此而引起纠纷,责任由乙方承担;
- 3、乙方保证产品为全新产品。

交货时间及地点

乙方于____年__月__日前将上述产品运至一下地点: 北京市朝阳区建国门外大街 28 号。

付款方式

本合同正式签订后,甲方即向乙方支付全部货款的 90%作为预付款,即人民币元整(小写: 元)。货物全部交付完毕,经甲方验收合格后,乙方向甲方开具合同额对应的产品发票。甲方收到发票确认无误后,于十个工作日内将全部尾款付清。

违约责任

- 1、甲方按审定样品验收,如成品与审定样品不符,甲方有权拒收。乙方需重新制作并交货,直至符合上述要求为止,由此发生的全部费用由乙方承担;
- 2、本合同签订后,双方应全面履行,如有违约,依照相关法律处理;
- 3、如因乙方原因未按时交货,每延误一天,乙方需向甲方赔偿总费用的 1‰作为违约金,计人民币元(小写: 元);
- 4、如因甲方原因未按时支付货款,每延误一天,乙方有权向甲方收取总费用的 1‰作为滞纳金,计人民币元(小写: 元);

六、 本合同所注明的联系方式均为有效联系方式,均能产生送达的法律效力,若有变更,应在变更后三日内书面通知对方,若未能及时通知,按原联系方式通知均视为有效送达,因此产生的不利后果由变更方承担。以邮寄方式送达的,以邮件签收当日视为送达;以电子邮件方式送达的,发送成功后即视为送达;以邮寄方式送达的,挂号寄出或者投邮当日视为送达。

七、 本协议如有未尽事宜,双方友好协商解决。如协商不成,双方同意将争议提交乙方所在地的人民法院诉讼解决。

八、 本协议一式六份,甲方执四份乙方执两份,具有同等法律效力。此协议自甲、乙双方签字盖章后生效。

甲方:北京市文化和旅游局

乙方:

签字:

签字:

盖章:

日期:

盖章:

日期:

第七章 附件

一、投标人资格册

目录

附件 1 有效的营业执照或法人证书等证明文件,以自然人身份投标的提交自然人的身份证明

附件 2 法定代表人授权书

附件 3 法定代表人和被授权人的身份证

附件 4 投标人的资信证明

附件 5 依法缴纳税收的记录

附件 6 社会保障资金缴纳记录

附件 7 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的声明

填写须知

- 1) 签署本资格声明的投标人法定代表人或授权代表应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
- 2) 采购人将应用投标人提交的资料根据自己的判断和考虑决定投标人履行合同的合格性及能力。
- 3) 投标人提交的材料将被保密,但不退还。

附件 1 有效的营业执照或法人证书等证明文件(复印件,须加盖投标人公章),
以自然人身份投标的提交自然人的身份证明(复印件)

附件 2 法定代表人授权书 (格式, 原件)

本授权书声明: 注册于 (国家或地区的名称) 的 (公司名称) 的
在下面签字的 (法定代表人姓名、职务) 代表本公司授权 (公司名称)
的在下面签字的 (被授权人的姓名、职务) 为本公司的合法代理人, 就
(项目名称) 的投标, 以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 _____ 年 _____ 月 _____ 日生效, 特此声明。

法定代表人签字或盖章: _____

被授权人签字: _____

公司盖章: _____

附 1:

被授权人姓名: _____

职 务: _____

电 话: _____

附件 3 法定代表人和被授权人的身份证（正反面复印件，须加盖投标人公章）

附件 4 投标人的资信证明

会计师事务所出具的本单位 2018 年度财务审计报告或投标人依据《北京市财政局关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》的规定提交的投标担保保函（复印件，须加盖投标人公章）；或者是银行在开标日期前三个月内开具的资信证明（原件或该原件的复印件；复印件须加盖投标人公章；银行存款证明无效）

说明：

1) 投标人提交审计报告的：

投标人应提交会计师事务所出具的本单位 2018 年度财务审计报告，成立一年内的公司可提交验资证明。

2) 投标人提交银行资信证明的：

投标人应提供完整的银行资信证明，包括但不限于银行资信证明的正文、声明或背书或其他说明；

银行资信证明是指投标人在本项目开标日期前三个月内银行出具的资信证明，且无收受人和项目的限制，但开具银行有限制规定的除外；

资信证明的开具银行明确规定复印无效的，须提交原件；

银行资信证明应能说明投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等；银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。

3) 投标人提交投标担保保函的：

投标人提交的投标担保保函必须采用招标文件规定的格式，并由规定的担保机构出具，保函原件应按照招标文件规定的提交投标保证金的时间提交，投标文件中提交复印件。

政府采购投标担保函（项目用）

编号:

_____（采购人或采购代理机构）:

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保:

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任:

- 1、中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》;
- 2、招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1、你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2、我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1、保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2、我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3、按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其他情形的,我方在本保函下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1、依照法律规定或你方与投标人的另行约定,全部或部分免除投标人保证金义务时,我方亦免除相应的保证责任。

2、因你方原因导致投标人发生本保函第一条第(一)款约定情形的,我方不承担保证责任。

3、因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的,我方不承担保证责任。

4、你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人(公章)

年 月 日

北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构联系方式

一、中国投融资担保股份有限公司

地址: 北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 20F

联系电话: 4008626888, 88822502, 17777809506

网址: www.eguaranty.com.cn

二、北京首创融资担保有限公司

地址: 北京市西城区闹市口大街 1 号长安兴融中心四号楼

联系人: 杨 阳 陈浩然

联系电话: 58528750、58528760

移动电话: 13488752033、18910210850

传 真: 58528757

邮 箱: yangyang@scdb.com.cn chenhaoran@scdb.com.cn

三、北京中关村科技融资担保有限公司

地址: 北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层

联系人: 高路, 孙莹

联系电话: 59705600-6011、6931

移动电话: 13910831161、13720094769

传真: 59705606

邮箱: tailiwendy@126.com

附件 5 依法缴纳税收的记录

最近半年内任意一个月的纳税有效凭据或相关部门出具的依法纳税有效证明文件,依法免税的,应提供依法免税的相关证明文件(复印件,须加盖投标人公章)

附件 6 社会保障资金缴纳记录

最近半年内任意一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证或由社保中心出具的缴纳社会保障资金的有效证明文件,依法免缴的,应提供依法免缴的相关证明文件(复印件,须加盖投标人公章)

附件 7 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录的声明
(格式, 原件, 须加盖投标人公章)

声明

声明: 注册于(国家或地区的名称)的(公司名称)的在下面签字的代表人
代表本公司郑重声明:

我公司在参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录, 即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚; 如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动, 期限已经届满。

如我公司声明与实际不符, 我公司将承担因此引起的一切后果。

投标人名称(公章):

法定代表人或授权代表签字或盖章:

日期:

二、投标文件商务技术册

目录

- 附件 1——投标书（格式）
- 附件 2——投标一览表（格式）
- 附件 3——投标分项报价表（格式）
- 附件 4——货物说明一览表（格式）
- 附件 5——技术规格偏离表（格式）
- 附件 6——商务条款偏离表（格式）
- 附件 7——不属于“为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、
监理、检测等服务的供应商”的声明
- 附件 8——业绩证明文件
- 附件 9——投标方基本情况表（格式）
- 附件 10——中小企业声明函（原件，中小企业参加投标的）
- 附件 11——监狱企业证明材料（监狱企业参加的）
- 附件 12——残疾人福利性单位证明材料（残疾人福利性单位参加的）
- 附件 13——项目方案（自行提供）
- 附件 14——售后服务承诺书（自行提供）
- 附件 15——招标服务费承诺书（格式）
- 附件 16——投标人认为必要的辅助资料（如有）

附件1 投标书(格式)

致: (采购代理机构)

根据贵方为(项目名称)项目招标采购货物及服务的投标邀请(项目编号), 签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)提交下述文件:

- 1、投标一览表一份
- 2、投标保证金或其凭证一份
- 3、投标人资格册正本一份、副本 份
- 4、商务技术册正本一份、副本 份
- 5、投标文件电子版一份
- 6、遵守国家有关法律、法规和规章, 按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件。
- 7、以 形式出具的投标保证金, 金额为人民币 元。

据此, 签字代表宣布同意如下:

- (1) 附投标价格表中规定的应提交和交付的货物服务投标总价为人民币(用文字和数字表示的投标总价)。
- (2) 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- (3) 我方已详细审查全部招标文件, 包括第 号(项目编号)补充通知(如果有的话)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- (4) 本投标有效期为自开标日起 90 个日历日。
- (5) 在规定的开标时间后, 我方保证遵守招标文件中有关保证金的规定。
- (6) 我方承诺, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联, 我方不是采购人的附属机构。
- (7) 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料, 完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人法定代表人或授权代表签字 _____

投标人名称(全称)(盖章) _____

投标人开户银行(全称) _____

投标人银行账号 _____

日期 _____

附件2 投标一览表(格式)

项目名称: _____ 项目编号: _____

投标人名称	投标总价 (人民币: 元)	投标保证金 (有/无)	交货期
	人民币大写: 人民币小写:		

投标人名称(盖章): _____

投标人法定代表人或授权代表(签字): _____

注: 1、除投标文件中应有此表外, 此表还应按投标人须知的规定密封标记并单独递交。

2、此表中, 投标总价应和附件3中的总价相一致。

3、开标时, 将如实宣布并记录表格中的内容。

附件3 投标分项报价表(格式)

项目名称: _____ 项目编号: _____ 报价单位: 人民币元

序号	设备、型号	品牌	制造商名称	产地	数量	技术规格	单价	小计	是否为小型、微型企业产品
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8	其他								
合计									

投标人名称(盖章): _____

投标人法定代表人或授权代表(签字): _____

注:1.如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。2.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。3.投标人所投小型、微型企业产品应当在分项报价表中单独列出产品报价,否则将被视为无法计算价格而不予以价格扣除。

附件4 货物说明一览表(格式)

项目名称: _____ 项目编号: _____

序号	货物名称	主要规格	数量	交货期	交货地点	其它

投标人名称(盖章): _____

投标人法定代表人或授权代表(签字): _____

注: 各项货物详细技术性能应另页描述。

附件5 技术规格偏离表(格式)

项目名称: _____ 项目编号: _____

序号	产品名称	招标规格	投标规格	偏离	备注

投标人名称(盖章): _____

投标人法定代表人或授权代表(签字): _____

1、投标人的技术偏差必须如实填写,并应对偏差情况做出必要说明。投标人应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。对招标文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”。

2、对招标文件无偏离应标明“无偏离”。

注:投标人应对照招标文件技术规格,说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做出了响应,并申明与招标文件技术规格条文的偏差和例外。特别是对有具体参数要求的指标,投标人必须提供所投货物的具体参数值。

附件 6 商务条款偏离表 (格式)

项目名称: _____ 项目编号: _____

序号	招标文件条目号	招标要求	投标响应	偏离	备注

投标人名称 (盖章): _____

投标人法定代表人或授权代表(签字): _____

注: 投标人如果对包括交货期、付款方式/条件、质保期及合同条款在内的商务条款的响应有任何偏离, 请在本表中详细填写; 如对商务条款没有偏离, 请注明“无偏离”。

附件 7 不属于“为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商”的声明（格式，原件，须加盖投标人公章）

声明

声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的代表人代表本公司郑重声明：

我公司不属于“为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商”。

如我公司声明与实际不符，我公司将承担因此引起的一切后果。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字或盖章：

日期：

附件 8 业绩证明文件

(附合同复印件, 须加盖投标人公章)

序号	项目名称(含已完成及正在实施的项目, 请分别注明并做适当描述)	合同主要内容	合同总金额	委托方联系人及电话	投标单位负责人及电话	备注

投标人名称(公章):

投标人法定代表人或授权代表签字:

日期:

注: 评委保留对上述资料原件审核的权利。

附件9 投标方基本情况表(格式)

企业名称				法定代表人	
企业性质		主管机关			
企业等级		组建时间		联系人	
资质等级		信用等级		电话	
开户银行		账 号		财务负责人	
固定资产		自有资金		电 话	
流动资金		注册资金		营业执照编号	
资产总额					
财务 状况	年份	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)
	2017年				
	2018年				
经营范围					
企业员工 情况	总人数(从业人员)		管理人员		
	高级职称人员		中初级职称人员		
企业 组织机构	可附图				
下属 部门情况	可附表				

投标人名称(公章):

投标人法定代表人或授权代表签字:

日期:

附件 10 中小企业声明函（原件，中小企业参加投标的）

（说明：投标人为代理商的，需同时提供产品生产厂家和投标人的中小企业声明函，否则将被视为未提供该声明函。投标人应保证该声明函与实际相符，否则采购人有权依法追究投标人的责任。）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

附件 11 监狱企业证明材料 (监狱企业参加的)

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)、《北京市财政局 北京市司法局关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(京财采购[2014]2506号)的规定提交有关部门出具的证明材料并加盖投标人公章。

附件 12 残疾人福利性单位证明材料 (残疾人福利性单位参加的)

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》提交的声明函。投标人为代理商的,需同时提供产品生产厂家和投标人的声明函,否则将被视为未提供。投标人应当对声明的真实性负责,如提供的“残疾人福利性单位声明函”与事实不符,采购人有权依法追究投标人的责任。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加-----单位的-----项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期:

附件 13 项目方案 (自行提供)

投标人名称 (公章):

投标人法定代表人或授权代表签字:

日期:

附件 14 售后服务承诺书 (自行提供)

投标人名称 (公章):

投标人法定代表人或授权代表签字:

日期:

附件 15 招标服务费承诺书 (格式)

致: 北京汇诚金桥国际招标有限公司

我们在贵公司代理的_____项目(项目编号: _____)公开招标中若获中标,我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定,以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式,向贵公司指定的银行账号,按照招标文件中招标服务费收取标准一次性支付招标服务费。

特此承诺。

承诺方法定名称(承诺方盖章):

地址:

电话:

传真:

邮编:

承诺方法定代表人或授权代表签字:

承诺日期:

附件 16 投标人认为必要的辅助资料 (如有)

附件 16-1 制造厂家的资格声明 (格式, 原件)

1、名称及概况 :

(1)制造厂家名称: _____

(2)地址及邮编: _____

(3)成立和注册日期: _____

(4)主管部门: _____

(5)企业性质: _____

(6)法定代表人: _____

(7)职员人数: _____

一般工人: _____

技术人员: _____

(8)近期资产负债表(到_____年_____月_____

_____日止)

(1)固定资产: _____

原值: _____

净值: _____

(2)流动资金: _____

(3)长期负债: _____

(4)短期负债: _____

(5)资金来源

自有资金: _____

银行贷款: _____

(6)资金类型: _____

生产资金: _____

非生产资金: _____

2、(1)关于制造投标货物的设施及其它情况:

工厂名称地址	生产的项目	年生产能力	职工人数
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

(2)本制造厂不生产,而须从其它制造厂购买的主要零部件

制造厂家名称和地址

主要零部件名称 _____

3、制造厂家生产此投标货物的历史(年数):

4、近三年该货物主要销售给国内、外主要客户的名称地址:

名称和地址	销售项目和数量
_____	_____
_____	_____

出口销售额: _____

5、近三年的年营业额:

年份	国内	出口	总额
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

6、易损件投标人的名称和地址:

部件名称

投标人

7、有关开户银行的名称和地址: _____

8、其他情况: _____

兹证明上述声明是真实、正确的,并提供了全部能提供的资料和数据,我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期: ____年____月____日

制造商名称: _____

制造商盖章: _____

联系人及联系方式: _____

附件 16-2 经销商(作为代理)的资格声明 (格式, 原件)

1、名称及概况:

(1)投标人名称: _____

(2)地址及邮编: _____

(3)成立和注册日期: _____

(4)主管部门: _____

(5)公司性质: _____

(6)法定代表人: _____

(7)职员人数: _____

(8)近期资产负债表(到____年____月____日止)

〈1〉固定资产: _____

原值: _____

净值: _____

〈2〉流动资金: _____

〈3〉长期负债: _____

〈4〉短期负债: _____

〈5〉资金来源:

自有资金: _____

银行贷款: _____

〈6〉资金类型: _____

商业性: _____

非商业性: _____

2、最近三年的年度总营业额:

年份	国内	出口	总额
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

3、最近三年投标货物主要销售给国内及国外用户名称及地址:

名称和地址	销售的项目和数量
(1) 出口销售:	

(2) 国内销售:

4、同意为投标人制造投标货物的制造厂并附有制造厂的资格声明:

制造厂名称和地址 制造项目和数量

5、须由其它制造厂家供应和制造的部件(如果有的话):

制造厂名称和地址 制造项目

6、最近三年中与各经销商成交的此种投标货物(如果有的话):

合同号: _____

签字日期: _____

产品名称: _____

数量: _____

合同金额 _____

7、有关开户银行的名称和地址: _____

8、投标人认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期: _____

投标人法定代表人或授权代表(签字): _____

投标人授权代表的职务: _____

电话号: _____

传真号: _____

投标人公章: _____

附件 16-3 制造厂家的授权书(格式, 原件)或产品授权书(自行提供)致: 采购代理机构

我们(制造商名称)是按(国家名称)法律成立的一家制造商, 主要营业地点设在(制造商地址)。兹指派按(国家名称)的法律正式成立的, 主要营业地点设在(经销商地址)的(经销商名称)作为我方真正的合法的代理人进行下列有效的活动:

- (1) 代表我方办理贵方第 (项目编号) 号投标邀请要求提供的由我方制造的货物的有关事宜, 并对我方具有约束力。
- (2) 作为制造商, 我方保证以投标合作者来约束自己, 并对该投标共同和分别承担招标文件中所规定的义务。
- (3) 我方兹授予 (经销商名称) 全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜, 具有替换或撤销的全权。兹确认 (经销商名称) 或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。
- (4) 我方于 年 月 日签署本文件, (经销商名称)于 年 月 日接受此件, 以此为证。

制造商名称(盖章) _____

签字人职务和部门 _____

签字人姓名 _____

签字人签字 _____

如投标人提供的是经销商的授权, 则还应当提供产品制造厂家对该经销商的授权, 否则评标委员会有权认定授权无效。

附件 16-4 政府强制采购节能产品证明材料(复印件,须加盖投标人公章)

投标人所投产品如为节能产品政府采购品目清单中强制采购品目产品,则投标人应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书(复印件加盖投标人公章),否则将被认定为无效投标。

注: 1.投标人不按招标文件要求提交相关证明材料,视为未提交。

2.如提供虚假材料,投标人须承担相应法律责任。

附件 16-5 非强制采购节能产品、环境标志产品证明材料（复印件，须加盖投标人公章）

投标人所投产品如为节能产品政府采购品目清单中非强制采购品目产品或环境标志产品政府采购品目清单中品目产品，则投标人应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或者环境标志产品认证证书（复印件加盖投标人公章）。

注：1.投标人不按招标文件要求提交相关证明材料，视为未提交。

2.如提供虚假材料，投标人须承担相应法律责任。