

北京城管物联网指挥平台运行维护项目

招标文件

(招标编号：ZTXY-2018-F52024)

采 购 人：北京市城市管理综合行政执法局科技信息中心

代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

二〇一八年一月

目 录

| | |
|------------------------------|----|
| 第一章 投标邀请 | 4 |
| 第二章 投标人须知..... | 7 |
| 一、说 明..... | 8 |
| 二、招标文件..... | 9 |
| 三、投标文件的编制..... | 11 |
| 四、投标文件的递交..... | 18 |
| 五、开标及评标..... | 20 |
| 六、确定中标..... | 25 |
| 第三章 投标人须知资料表 | 30 |
| 第四章 技术规格及相关要求 | 35 |
| 第五章 合同协议书..... | 53 |
| 第六章 附件——投标文件格式..... | 69 |
| 附件 1 投标书（格式） | 70 |
| 附件 2 开标一览表 | 73 |
| 附件 3 投标分项报价表 | 74 |
| 附件 4 货物说明一览表 | 75 |
| 附件 5 技术规格偏离表 | 76 |
| 附件 6 商务条款偏离表 | 77 |
| 附件 7 资格证明文件 | 78 |
| 7-1 法定代表人/企业负责人授权书(格式)..... | 79 |
| 7-2 法人或其他组织的营业执照或其他证明材料..... | 80 |
| 7-3 税务登记证..... | 81 |
| 7-4 组织机构代码证书..... | 82 |
| 7-5 财务状况报告..... | 83 |
| 7-6 社会保障资金缴纳记录..... | 84 |

| | |
|--|------------|
| 7-7 依法缴纳税收的证明材料..... | 85 |
| 7-8 供应商不是为采购本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；未与其他本项目的单位负责人存在直接控股和管理关系承诺书..... | 86 |
| 7-9 近三年供应商无重大违法记录的声明..... | 87 |
| 7-10 投标人资格声明（格式）..... | 88 |
| 7-11 信用记录..... | 91 |
| 7-12 投标人认为需要提交的其他资格证明文件..... | 92 |
| 附件 8 关于售后服务、产品全过程维护、备品、备件及技术支持、培训、维修的相关承诺..... | 93 |
| 附件 9 实施方案..... | 94 |
| 附件 10 相关业绩..... | 95 |
| 附件 11 招标代理服务承诺书（格式）..... | 96 |
| 附件 12 中小企业声明函..... | 97 |
| 附件 13 监狱、戒毒企业声明函..... | 98 |
| 附件 14 残疾人福利性单位声明函..... | 99 |
| 附件 15 节能产品、环境标志产品的证明材料..... | 100 |
| 附件 16 政府采购投标担保函（供参考）..... | 101 |
| 附件 17 银行履约保证金保函（供参考）..... | 104 |
| 附件 18 政府采购履约担保函（供参考）..... | 106 |
| 第七章 评标标准..... | 109 |

第一章 投标邀请

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司（以下简称“采购代理机构”）受北京市城市管理综合行政执法局科技信息中心的委托对“北京城管物联网指挥平台运行维护项目”所需的下述全新货物及服务进行国内公开招标。欢迎合格的供应商前来投标。

一、项目编号：ZTXY-2018-F52024

二、名称和数量：

| 名称 | 服务期限 | 所属财政项目名称及编号 | 预算金额（万元） | 是否接受进口 |
|-------------------|------|--|----------|--------|
| 北京城管物联网指挥平台运行维护项目 | 2年 | 北京城管物联网指挥平台运行维护费 XM-0000191204180111027 | 652.4 | 否 |

三、招标文件售价：人民币 500 元；如需招标文件附件格式电子版（不含技术参数），每份 50 元。招标文件及电子版售后不退（只接受现场报名）。

四、购买招标文件时间和地点：

（一）时间：2018 年 1 月 24 日~2018 年 2 月 2 日，每天上午 9:00-11:30 下午 13:30-16:00（北京时间），法定节假日除外。

（二）地点：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司 1103 室。

五、投标时间：2018 年 2 月 14 日上午 9:00—9:30（北京时间），逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。

六、投标截止时间、开标时间：2018 年 2 月 14 日上午 9:30（北京时间）。

七、投标、开标地点：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司 1115 室。

八、本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数

民族地区、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等政府采购政策。

九、本项目不接受联合体投标。

十、凡对本项目提出询问，请与中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司联系（技术方面的询问请以信函或传真的形式）。

采购人：北京市城市管理综合行政执法局科技信息中心

地 址：北京市西城区三里河东路 39 号燕京大厦

联 系 人：田先生

电 话：010-68582793

代理机构名称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

地 址：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 1103 室

邮政编码：100022

联 系 人：王文姣、武宗政

电 话：010-51908151

传 真：010-51909075

开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

帐 号：346756034237

注：网银、电汇投标保证金的须写清招标编号

第二章 投标人须知

一、说 明

(一) 招标采购单位及合格的投标人

1. 招标采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。采购代理机构包括集中采购机构和依法经财政部门认定资格的其他采购代理机构。

(1) 本项目采购人：北京市城市管理综合行政执法局科技信息中心。

(2) 本项目采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。

2. 满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：

投标方应遵守有关的中国法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》二十二条规定《中华人民共和国政府采购法实施条例》和本文件中规定的条件：

(1) 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、其他组织、自然人；

(2) 遵守国家有关法律、法规、规章和中央及地方政府采购有关的规定，具有健全的财务会计制度；

(3) 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外；

(4) 投标人必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案，未经向采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标；

(5) 投标人近三年（2015年1月起至投标截止之日）被“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参与本项目的政府采购活动。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的投标活动。

4. 凡受托为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检查等服务的供应商，不得参加本次项目投标。

5. 投标人在投标过程中不得向招标采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其投标人资格将被取消。

6. 政府采购当事人之间不得相互串通投标。

(二) 资金来源

招标公告或投标邀请书中所述的采购人必须获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项（包括财政性资金和自筹资金）。

(三) 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，招标采购单位均无承担的义务和责任。

二、招标文件

(一) 招标文件构成

1. 要求提供货物、服务的内容及详细技术需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。招标文件共七章，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 投标人须知资料表

第四章 技术规格及相关要求

第五章 合同协议书

第六章 附件——投标文件格式

第七章 评标标准

2. 投标人必须检查招标文件的页数，如果发现有任何缺漏、重复或不清楚的地方，必须立即通知招标人，以便及时纠正上述缺漏、重复或不清楚的地方。投标人应认真审阅招标文件中所有内容，包括投标须知、合同条件、技术规格等。如果投标人的投标文件不能完全满足本招标文件的要求，责任由投标人自负。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（二）招标文件的澄清、修改

1. 在投标截止期十五日前，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。招标文件的修改应以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力，同时在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。该修改内容为招标文件的必要组成部分。**投标人在收到上述通知后，应立即向招标采购单位回函确认。**

2. 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标采购单位。招标采购单位仅对在投标截止期三日前收到的澄清要求应以书面形式予以答复，并将

书面答复发给每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源），对于必要澄清内容，还同时在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。该澄清内容为招标文件的必要组成部分。**投标人在收到上述书面答复后，应立即向招标采购单位回函确认。**

3. 为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位有权决定是否延长投标截止期。

三、投标文件的编制

（一）投标范围及投标文件中计量单位、投标语言的使用

1. 投标人可对招标文件中“技术规格及相关要求”所列的所有货物及服务进行投标，也可只对其中一包或几包货物及服务进行投标，但不得将一包中的内容拆开投标。

2. 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构和买方就有关文件的所有来往函电均应使用“投标须知资料表”中规定的语言书写，如未规定，以中文为准。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但响应内容应附有“投标须知资料表”中规定语言的翻译本。

（二）投标文件构成

1. 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件按 A4 幅面装订（封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落），须编写方便查阅

的文件目录，并逐页标明页码。投标文件应包括以下内容：

附件 1——投标书（格式）

附件 2——开标一览表

附件 3——投标分项报价表

附件 4——货物说明一览表

附件 5——技术规格偏离表

附件 6——商务条款偏离表

附件 7——资格证明文件

附件 8——关于售后服务、产品全过程维护、备品、备件及技术支持、培训、维修的相关承诺

附件 9——实施方案

附件 10——相关业绩

附件 11——招标代理服务费承诺书（格式）

附件 12——中小企业声明函

附件 13——监狱、戒毒企业声明函

附件 14——残疾人福利性单位声明函

附件 15——节能产品、环境标志产品的证明材料

附件 16——履约保证金保函格式（供参考）

附件 17——银行履约保证金保函（供参考）

附件 18——政府采购投标担保函（供参考）

2. 除上述（二）条外，投标文件还应包括本须知（三）的所有文件。

（三）证明货物、服务的合格性和符合招标文件规定的文件

1. 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

2. 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。证明文件以投标书附件的形式编写，投标书附件的幅面应与投标文件一致，并按投标文件统一编码及装订。

它包括：

（1）货物主要技术指标和性能的详细说明。

（2）货物从买方开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

（3）对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

3. 投标人应注意招标采购单位在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于或优于技术规格的要求。

（四）投标报价

1. 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守“中华人民共和国价格法”。

2. 投标人应在投标分项报价表上标明投标货物及相关服务的单价和总价，并由法

定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章。

3. 投标分项报价表上的价格应按下列方式填写：

(1) 投标货物包括标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），投标货物安装、调试、检验、技术服务和培训等费用；

(2) 货物运至最终目的地的运输费和保险费用。

4. 为了方便评标委员会对投标文件进行比较，投标人可根据本须知第二章第三节第（4）条第 3 款的规定将投标价分成几部分，并不限制买方以上述任何条件订立合同的权利。

5. 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

6. 招标采购单位不接受任何选择性报价，每种货物只能有一个投标报价。否则作为无效投标处理。

7. 最低报价不作为中标的唯一保证。

（五）投标保证金

1. 投标人应提供项目预算金额的 2%作为投标保证金。

2. 投标保证金是为了保护招标采购单位免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

发生下列情形之一时，投标人的投标保证金将被没收：

- (1) 在开标之后到投标有效期满前，投标人擅自撤回投标的；
- (2) 供应商在投标文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 中标供应商不按本须知的规定缴付招标代理服务费的。

3. 投标保证金可采用下列形式之一：

支票、汇票、电汇、本票、金融机构、担保机构出具的保函（含政府采购投标担保函）等非现金形式。

4. 投标保证金票据的出票单位应为参加投标的供应商本身，接受单位为：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司。

注：（1）保证金应于投标截止时间前 1 个工作日缴至招标代理机构账户，投标保证金如为电汇，须在电汇说明中写明“招标编号”。

（2）根据“京财采购【2011】2882 号文件精神，投标保证金如为政府采购投标担保函的，政府采购投标担保函须为以下三家规定的试点机构出具。

①中国投资担保有限公司②首创投资担保有限责任公司③中关村担保有限公司。

①中国投资担保有限公司

地址：北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 9 层

联系人：边志伟

手机：13810789199

联系电话：010-88822573

传真：010-68437040/68472315

电子邮箱：bianzw@guaranty.com.cn

②首创投资担保有限责任公司

地址：北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层

联系人：杨阳 陈浩然

手机：13488752033 18910210850

联系电话：58528750 58528760

传真：58528757

电子邮箱：yangyang@scdb.com.cn;

chenhaoran@scdb.com.cn

③中关村担保有限公司

地址：北京市海淀区中关村南大街乙12号天作国际大厦A座28层

联系人：李玉春

手机：13910831169

联系电话：59705232

传真 59705606

电子邮箱：li_yuchu@126.com

5. 凡没有根据本须知的规定，随附有效投标保证金的投标，将被视为非实质性响应的投标而予以拒绝。

6. 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

7. 未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出之日起5个工作日内退还投标人。

中标人的投标保证金，在与采购人签订政府采购合同并按要求提交合同副本，缴

纳成交服务费后 5 个工作日内办理退还手续。

8. 投标单位办理退投标保证金手续时须持中标通知书或未中标通知书复印件，同时出具投标单位加盖财务章三联收据原件。

9. 因采购代理机构原因逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款利率上浮 20%后的利率支付资金占用费。

（六）投标有效期

1. 投标应在规定的开标日后的 90 天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

2. 招标采购单位可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝招标采购单位的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复均应以书面形式提交。

（七）投标文件的签署及规定

1. 投标文件应编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码，应准备正本 1 份，副本 4 份，电子版 1 份（要求 word 版本及 PDF 版本，PDF 版本为投标文件正本的扫描件），每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

2. 开标一览表及投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的签字

人（法定代表人或经其正式授权的代表）在开标一览表上签字并加盖投标单位公章，否则作为无效投标处理。

3. 授权代表须有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或其授权代表在修改的每一页上签字。投标文件的副本可采用正本的复印件。

4. 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章。

5. 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

四、投标文件的递交

（一）投标文件的密封和标记

1. 投标人应将投标文件正本和所有的副本分开封装在独立的密封袋中，封口处应有投标人全权代表的签字或投标人公章，且在信封正面标明“正本”“副本”字样同时注明招标编号、招标项目名称、供应商名称等。电子版投标文件可单独密封，也可和投标文件正本一起密封。

2. 为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在信封上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。

3. 所有信封上均应：

（1）清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的投标地址。

（2）注明招标公告或投标邀请书中指明的项目名称、招标编号及“在（开标日

期、时间) 之前不得启封” 的字样。

(3) 在信封的封装处加盖投标人公章或签字人（法定代表人或其授权代表）签字。

4. 所有信封上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

5. 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，招标采购单位对投标文件的误投或过早启封概不负责。

（二）投标截止期

1. 投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的截止日期和时间内，将投标文件递交招标采购单位，递交地点应是招标公告或投标邀请书中规定的投标地址，并在现场领取签收回执。

2. 招标采购单位有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

3. 招标采购单位将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

（三）投标文件的修改与撤回

1. 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达招标采购单位者，招标采购单位将予以接受。

2. 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。
3. 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
4. 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退还。

五、开标及评标

（一）开标

1. 招标采购单位应当按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请书投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人和有关方面代表参加。

参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

投标人因故不能派代表出席开标活动，视同认可开标结果。

2. 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

3. 未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

4. 除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标文件之外，开标时将不得拒绝任何投标。

5. 招标采购单位将对唱标内容做开标记录，由投标人代表签字确认。

6. 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工

作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或回避申请，开标会后将不接受任何对开标过程的质疑。

（二）组建评标委员会

评标委员会由招标采购单位根据招标采购项目的特点依法进行组建，并负责评标工作。

（三）投标文件的初审与澄清

1. 投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

（1）资格性检查：采购人或者采购代理机构依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

（2）符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

（3）只有资格性检查、符合性检查合格的投标文件才能够进入比较与评价阶段。

2. 投标文件的澄清

（1）在评标期间，评标委员会有权以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字或计算错误的内容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

（2）澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

(3) 算术错误将按以下规定修正：投标文件中“开标一览表”（报价表）内容与投标文件中内容不一致的，以“开标一览表”（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更改，其投标将被视为无效投标。

（四）投标偏离与非实质性响应

1. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

2. 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对于关键条款如关于投标保证金、投标有效期、适用法律等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

3. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将被视为无效投标：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的。

(2) 投标文件未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的。

- (3) 开标一览表未按照招标文件要求报价、签字、盖章、密封的。
- (4) 投标有效期不满足招标文件要求的。
- (5) 提供选择性报价的。
- (6) 投标人不具备招标文件中规定的资格要求的。
- (7) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- (8) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形。
- (9) 未按照“附件 7——资格证明文件”中要求，提供有效的资格证明文件的。
- (10) 在评标期间，试图影响招标采购单位和评标委员会的任何活动的。
- (11) 投标报价超过采购预算的或者最高限价的。
- (12) 投标人未对分包内全部货物及服务进行投标的。
- (13) 投标人的信用记录不符合财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》规定的。

(五) 比较与评价

1. 经初审合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标标准和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

2. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4. 采用综合评分法：即指在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分第一名的投标人作为中标候选人或中标供应商的评标方法。

5. 投标人数量的认定

(1) 通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，如果两家或两家以上投标人的投标产品为同一品牌，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格。

(2) 非单一产品采购项目中，通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，如果两家或两家以上投标人提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。核心产品的名称及重要程度排序在招标文件第四章中载明。评标委员会将按照核心产品重要程度排序顺序依次对每家投标人进行审查、评判，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格。

（六）评标过程及保密原则

1. 开标之后，直到授予中标人合同止，凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。
2. 在评标期间，投标人试图非法干预、影响招标采购单位和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

六、确定中标

（一）中标候选人的确定原则及标准

除第二章第六节第（三）条规定外，确定实质上响应招标文件且满足下列条件之一者为中标候选人。按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

（二）确定中标人

评标委员会将根据评标标准，推荐中标候选供应商名单，或根据采购人的委托，直接确定中标人。

（三）接受和拒绝任何或所有投标的权利

因不可抗力或中标供应商不能履约等情形，采购人保留与其他候选供应商签订合同的权利。

（四）中标通知书

1. 在投标有效期内，中标人确定后，招标采购单位以书面形式向中标人发出中标通知书。

2. 中标通知书是合同的组成部分。

（五）签订合同

1. 中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，与采购人签订合同，否则按招标文件第二章第三节第（五）条第 2 款的规定处理。

2. 招标文件、招标的修改和澄清文件、中标人的投标文件及其澄清文件、中标通知书等，均为签订合同的依据。

3. 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

（六）履约保证金

中标人在签订合同后____天内，按招标文件中提供的履约保证金保函格式或买方可以接受的其他非现金形式向买方提交合同总价_____的履约保证金。

（七）询问、质疑

1. 询问

（1）采购人或者采购代理机构应在 3 个工作日对供应商提出的询问作出答复。

（2）供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，质疑供应商向采购人提出。

2. 质疑

（1）供应商对招标文件有异议的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日。

(2) 供应商对采购过程质疑的，为各采购环节结束之日。对开标现场的疑问必须在开标现场提出，之后不再受理。

(3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

(4) 采购代理机构应当在收到供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

3. 质疑供应商提出质疑的范围只限于采购过程以及中标或者结果两个方面的事项。质疑供应商提出的质疑必须认为采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害。

4. 供应商质疑实行实名制，并应当有具体的质疑事项和事实依据，不得进行虚假、恶意质疑。

5. 供应商进行质疑时，应当书面提交质疑书正本一份、副本一份、电子版一份。

6. 质疑书应当包括下列主要内容：

(1) 质疑供应商和被质疑供应商的名称、地址、电话等；

(2) 具体的质疑事项和事实依据，质疑问题须一次性提出；

(3) 提起质疑的日期应为送达我公司项目负责人的日期。

7. 质疑书应当署名。质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

8. 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事项。代理人办理质疑事项时，除提交质

疑书外，还应当提交法人授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

9. 质疑供应商应当符合以下条件：

- (1) 质疑供应商已经购买了招标采购文件，参与了所质疑项目的采购活动；
- (2) 质疑书内容符合本文件的规定；
- (3) 在相应的质疑期内提交；
- (4) 属于我公司负责；
- (5) 国务院财政部门规定的其他条件。

10. 质疑供应商撤销质疑的，需要提交书面撤销材料。

11. 质疑供应商进行虚假、恶意质疑的，我公司将向财政主管部门汇报。

(八) 招标代理服务费

1. 中标人在中标公告发布之日起5个工作日内向招标代理机构缴付招标代理服务费。

2. 招标代理服务费可以为支票、汇票或现金等。

3. 中标人如未按以上规定办理招标代理服务费，招标代理机构将有权没收其投标保证金。

4. 具体收费标准如下：

| 服务类型 | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
|----------|------|------|------|
| 费率 | | | |
| 中标金额（万元） | | | |

| | | | |
|------------|-------|-------|-------|
| 100以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000-10000 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

第三章 投标人须知资料表

本表是关于要采购货物、服务的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

| 条款号 | | | 内容 |
|----------------|----|-----------|--|
| 章 | 节 | 条 | |
| 合格投标人： | | | |
| 二 | 一、 | (一) 2 (1) | 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、其他组织、自然人； |
| 二 | 一、 | (一) 2 (2) | 遵守国家有关法律、法规、规章和中央及地方政府采购有关的规定，具有健全的财务会计制度； |
| 二 | 一、 | (一) 2 (3) | 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外； |
| 二 | 一、 | (一) 2 (4) | 投标人必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案，未经向采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标； |
| 二 | 一、 | (一) 2 (5) | 投标人近三年（2015年1月起至投标截止之日）被“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参与本项目的政府采购活动。 |
| 二 | 一、 | (一) 3 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的投标活动。 |
| 二 | 一、 | (一) 4 | 凡受托为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检查等服务的供应商，不得参加本次项目投标。 |
| 合格投标产品： | | | |
| 二 | 三 | (三) | 1. 投标人的投标产品应符合国家有关部门规定的相应技术、节能、安全和环保标准；如国家有关部门对投标人的投标产 |

| | | | |
|---|---|-------|---|
| | | | <p>品有强制性规定或要求的，则投标人的投标产品必须符合相应规定或要求。</p> <p>2. 根据财库[2007]119 号及京财采购[2008]621 号文精神，本项目不接受进口产品参加投标（进口产品指通过中国海关报关验放进中国境内且产自关境外的产品）。</p> |
| 二 | 三 | (五) 1 | 投标人应提供项目预算金额的 2%作为投标保证金。 |
| 二 | 三 | (五) 3 | <p>投标保证金可采用下列形式之一：</p> <p>支票、汇票、电汇、本票、金融机构、担保机构出具的保函（含政府采购投标担保函）等非现金形式。</p> |
| 二 | 三 | (五) 4 | <p>投标保证金票据的出票单位应为参加投标的供应商本身，接受单位为：中天信远国际招标投标咨询（北京）有限公司。</p> <p>注：（1）保证金应于投标截止日前 1 个工作日缴至招标代理机构账户，投标保证金如为电汇，须在电汇说明中写明“招标编号”。</p> <p>（2）根据“京财采购【2011】2882 号文件精神，投标保证金如为政府采购投标担保函的，政府采购投标担保函须为以下三家规定的试点机构出具。</p> <p>①中国投资担保有限公司②首创投资担保有限责任公司③中关村担保有限公司。</p> |
| 二 | 三 | (五) 5 | 凡没有根据本须知的规定，随附有效投标保证金的投标，将被视为非实质性响应的投标而予以拒绝。 |
| 二 | 三 | (五) 7 | <p>未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还投标人。</p> <p>中标人的投标保证金，在与采购人签订政府采购合同后 5 个工作日内办理退还手续。</p> |

| | | | |
|---|---|-------|--|
| 二 | 三 | (五) 8 | 投标单位办理退投标保证金手续时须持中标通知书或未中标通知书复印件，同时出具投标单位加盖财务章三联收据原件。 |
| 二 | 三 | (五) 9 | 因采购代理机构原因逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款利率上浮20%后的利率支付资金占用费。 |
| 二 | 三 | (六) 1 | 投标应在规定的开标日后的 <u>90</u> 天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。 |
| 二 | 三 | (七) 1 | 投标文件应编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码，应准备正本 1 份，副本 4 份，电子版 1 份（ 要求 word 版本及 PDF 版本，PDF 版本为投标文件正本的扫描件 ），每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。 |
| 二 | 四 | (一) 1 | 投标人应将投标文件正本和所有的副本分开封装在独立的密封袋中，封口处应有投标人全权代表的签字或投标人公章，且在信封正面标明“正本”“副本”字样同时注明招标编号、招标项目名称、供应商名称等。电子版投标文件可单独密封，也可和投标文件正本一起密封。 |
| 二 | 四 | (一) 2 | 为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在信封上标明“开标一览表”字样，在投标时单独递交。 |
| 二 | 六 | (一) | 除第二章第六节第（三）条规定外，确定实质上响应招标文件且满足下列条件之一者为中标候选人。按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。 |

| | | | |
|---|---|-------|--|
| 二 | 六 | (八) 1 | 中标人在中标公告发布之日起 5 个工作日内向招标代理机构缴付招标代理服务费。 |
| 二 | 六 | (八) 2 | 招标代理服务费可以为支票、汇票或现金等。 |
| 二 | 六 | (八) 3 | 中标人如未按以上规定办理招标代理服务费，招标代理机构将有权没收其投标保证金。 |

无效标条款：

1. 未按照招标文件的规定提交投标保证金的。
2. 投标文件未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的。
3. 开标一览表未按照招标文件要求报价、签字、盖章、密封的。
4. 投标有效期不满足招标文件要求的。
5. 提供选择性报价的。
6. 投标人不具备招标文件中规定的资格要求的。
7. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。
8. 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形。
9. 未按照“附件 7——资格证明文件”中要求，提供有效的资格证明文件的。
10. 在评标期间，试图影响招标采购单位和评标委员会的任何活动的。
11. 投标报价超过采购预算的或者最高限价的。
12. 投标人未对分包内全部货物及服务进行投标的。
13. 投标人的信用记录不符合财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》规定的。

废标条款

1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件做出实质性响应的供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

第四章 技术规格及相关要求

(如本章内容与招标文件其它章节内容有冲突, 应以本部分内容为准。)

北京市城市管理综合行政执法局物联网指挥平台于2012年建设，建设内容包括网络系统、服务器及存储系统、大屏系统、本地会议系统、视频会议系统、96310呼叫中心CTI设备、智能分析决策系统、勤务报备系统等硬件及软件系统。为确保2018年、2019年城管物联网指挥平台稳定运行，现面向社会诚邀系统运维服务商，负责物联网指挥平台日常维护、安全保障、突发应急等工作，实现各系统稳定运行。考虑到信息化运行维护工作的延续性，拟通过公开招标方式一次性确定未来两年的运维服务商。

一、建设背景

北京城管物联网指挥平台搭建了三大平台，包括环境秩序和执法资源感知平台、基础支撑平台、综合应用平台。

（一）环境秩序和执法资源感知平台

实现在指挥大屏上对主要大街和重点点位进行不间断实时监控，以及对执法人员和执法车辆等勤务力量的掌控。该平台整合了执法车、自建探头、数字集群终端、执法城管通、工地噪音监测设备等感知资源，并接入了公安探头图像及住建委工地探头图像。

（二）基础支撑平台

1. 数据机房建设

数据机房建设地点位于燕京大厦地下2层，共280平米建设空间。建设完成了装饰工程、电气工程、防雷接地工程、综合布线工程、动力环境监控系统、视频监控、消防系统等。

2. 指挥中心建设

建设指挥中心，包括指挥大屏区、指挥调度区、热线受理区、决策指挥室等，实现了对环境秩序的立体化、点对点、扁平化、智能化指挥。

3. 呼叫中心建设

建设了基于IP的呼叫中心，坐席数量由原有的8个增加到18个。

4. 视频会议系统建设

该系统实现了与市政府、市应急办、城管系统区局等各部门的互联互通，其中城管系统视频会议系统覆盖了16个城管区局及4个城管分局。

（三）综合应用平台建设

包括指挥调度动态管理系统、智能分析决策支持系统、城管视频监控平台、公共库建设等软件系统的建设。

二、运维服务目标和内容

（一）城管数据机房基础设施运维服务

1. 运维目标

保障机房基础设施安全稳定运行，不因基础设施故障导致设备出现宕机等事故。如出现不可抗拒因素导致的紧急事故，在第一时间启动应急预案，将损失降为最低。

2. 运维范围

负责城管数据机房基础设施的运维，包括机房基础设施、机房电气系统、新风系统、防雷接地系统、消防气体灭火及报警系统、安防监控系统、环境监控系统等。

3. 运维内容

(1) 机房基础设施

包括城管数据机房范围内的吊顶、地面、墙面、隔断、门窗、防静电地板、桥架、支架等的日常维护管理，如出现损坏，及时协调进行维修或更换。

(2) 机房电气系统

包括对机房配电柜、机柜 PDU 和机房照明等相关设施、设备的运行监测，如出现设备故障，及时协调进行维修或更换。

(3) 机房新风系统

包括机房内的设备区、UPS 间、监控区的新风系统的运行维护，对机房内的温度、湿度和新风等进行实时监测，如出现故障，及时协调进行维修或更换。

(4) 机房防雷接地系统

机房防雷接地系统相关设施、设备的运行监测，如出现设备故障，及时协调相关单位进行维修或更换。

(5) 消防气体灭火及报警系统

包括机房消防气体灭火及报警系统相关设施、设备的运行维护，对消防灭火气罐压力值等进行定期监测，如出现问题，及时进行维修或更换，配合建立应急响应预案。

(6) 安防监控系统

机房安防监控系统相关设施、设备的运行维护，如出现设备故障，及时进行维修或更换。

(7) 机房环境监控系统

利用机房环境监控系统对机房温度、湿度、漏水情况等各项指标进行实时监控，如出现异常，及时处理。

(8) UPS 不间断电源系统

两套 UPS 不间断电源主机、蓄电池、电池柜等相关设备的运行维护，对 UPS 运行参数进行监控，如出现设备故障，及时进行维修或更换。

4. 服务要求

(1) 机房值守：驻场工程师实施 7*24 小时驻场服务，保障机房设备及系统的稳定运行。

(2) 远程技术支持：具有相关资质的工程师提供 7*24 小时远程技术支持。

(3) 机房巡检：驻场工程师定期完成机房环境巡检，对机房环境异常情况进行检测和分析，并按季度、年度向用户提交系统运行报告，根据运行情况提出合理化建议。

(4) 应急处置方案：制定切实可行的应急处置方案并提供应急响应技术支持。

(5) 运维设备：运维单位自行准备维保所需的设备和仪器等。

(6) 旁站服务：负责整体机房的日常运行，对机房进出人员及设备进行登记管理。

相关单位进入服务器等设备时，运维单位需提供专人旁站服务，并负责监督和检查相关人员的操作，避免因误操作给其它系统造成影响。

(7) 其它服务：服从管理，完成管理部门交办的其它工作任务。

5. 主要系统清单

| 序号 | 系统名称 | 单位 | 数量 | 安装位置 |
|----|-------------|----|----|------------|
| 1 | 机房基础设施 | 套 | 1 | 数据机房 |
| 2 | 机房电气系统 | 套 | 1 | 数据机房 |
| 3 | 机房新风系统 | 套 | 1 | 数据机房 |
| 4 | 防雷接地系统 | 套 | 1 | 数据机房 |
| 5 | 消防气体灭火及报警系统 | 套 | 1 | 数据机房 |
| 6 | 安防监控系统 | 套 | 1 | 数据机房 |
| 7 | 机房环境监控系统 | 套 | 1 | 数据机房 |
| 8 | UPS 不间断电源系统 | 套 | 1 | 数据机房 UPS 间 |

（二）数据机房物联网指挥平台硬件设备运维服务

1. 运维目标

保障城管数据机房物联网指挥平台所涉及的网络设备、网络安全设备、服务器及存储设备的正常运转。保障网络的连通性、安全性、稳定性。为物联网指挥平台网络提供全方位的技术支持，如遇到紧急情况，提供及时、有效的服务响应。

2. 运维范围及内容

负责城管物联网平台网络、网络安全、服务器及存储系统的整体运行状况，负责相关设备的调试与配置，有效处理网络或安全突发状况。

3. 服务要求

（1）硬件设备运行状况监测

驻场工程师进行机房硬件设备日常运行状态的监控，对各种设备的日志进行检查，对重点事件进行记录，对安全事件、设备故障的产生原因进行判断和解决，及时发现
问题，防患于未然。

(2) 硬件设备的日常管理和技术支持

协助管理部门对物联网网络系统、网络安全系统、服务器存储系统进行日常管理。

如出现异常情况，驻场工程师在第一时间抵达现场，分析故障并提出解决方案。

(3) 硬件设备数据的收集和统计

协助管理部门对数据机房物联网平台涉及的硬件设备，进行统计并建立相关制度

对设备资产进行全面和有效的管理。

4. 主要设备清单

| 序号 | 设备名称 | 品牌 | 型号 | 单位 | 数量 | 安装位置 |
|----|------------|------|----------------------|----|-----|------|
| 1 | 核心交换机 | 神州数码 | DCRS-7608E | 台 | 1 | 数据机房 |
| 2 | 核心交换机 | 神州数码 | DCRS-6808E | 台 | 1 | 数据机房 |
| 3 | 内部数据域交换机 | 神州数码 | DCRS-7604E | 台 | 1 | 数据机房 |
| 4 | 接入交换机 | 神州数码 | DCRS-5950-28T | 台 | 4 | 数据机房 |
| 5 | 指挥中心接入交换机 | 神州数码 | DCRS-5750-28T | 台 | 7 | 指挥中心 |
| 6 | 物联网接入路由器 | 神州数码 | DCR-7803 | 台 | 1 | 数据机房 |
| 7 | 综合安全网关 UTM | 网御星云 | Power V-1220M-UTM | 台 | 1 | 数据机房 |
| 8 | 网页防篡改 | 网神 | SecWAF 3600 | 台 | 1 | 数据机房 |
| 9 | 网络安全审计系统 | 网御星云 | LA-1000 | 台 | 1 | 数据机房 |
| 10 | 应用安全监控(软件) | 网御星云 | APM-30M | 套 | 1 | 数据机房 |
| 11 | 网络防病毒(软件) | 江民 | 网络防病毒软件 | 套 | 300 | 指挥中心 |

| | | | | | | |
|----|--------|------|---------------------|---|----|------|
| 12 | 防火墙 | 网御星云 | Power V-4626M | 台 | 2 | 数据机房 |
| 13 | 入侵检测 | 网御星云 | N5200M-IDS | 台 | 2 | 数据机房 |
| 14 | 漏洞扫描 | 极地信息 | VMS-100 | 套 | 1 | 数据机房 |
| 15 | 应用服务器 | HP | HP DL388P G8 服务器 | 台 | 20 | 数据机房 |
| 16 | 应用服务器 | 曙光天阔 | I420r-G 服务器 | 台 | 10 | 数据机房 |
| 17 | 数据库服务器 | 曙光天阔 | I840r-GP | 台 | 2 | 数据机房 |
| 18 | 存储 | 曙光 | DCstor 私有云 存储 | 套 | 2 | 数据机房 |
| 19 | 存储交换机 | 博科 | 5100 系列 | 套 | 2 | 数据机房 |

(三) 物联网指挥平台硬件系统运维服务

1. 运维目标

保障城管物联网指挥平台所涉及的硬件系统安全稳定运行，确保物联网指挥平台能够有效支撑业务部门日常工作的开展。

2. 运维范围

负责物联网指挥平台涉及的硬件系统运维，包括大屏系统、中控系统、指挥中心调度区及热线区设备运维、呼叫中心 CTI 设备、视频会议系统维护、本地会议系统维护等。

3. 运维内容

(1) 大屏系统

负责对大屏系统（包括液晶拼接屏、拼接控制器、底图机、矩阵等设备）的日常

运行状态监控，如果设备出现故障，及时进行维修或更换，配备一定数量的液晶拼接屏作为备品备件。

(2) 中控系统

负责对公安共享视频、执法车视频、执法城管通视频、自建探头等视频信号源进行控制（信号源调用、上墙播放、云台控制等），保证视频信号能正常切换。

(3) 指挥中心调度区及热线区设备运维

负责对指挥中心调度区及热线区 PC 主机、显示器、话筒等设备日常运行状态进行监控，并提供定期设备内部清洁、除尘、内部连线整理等服务。提供驱动程序安装及升级，操作系统、办公软件、工具软件安装及升级服务。如果设备出现故障，及时进行维修或更换。

(4) 呼叫中心 CTI 设备

负责对热线区呼叫中心 IP 电话、耳麦、CTI 服务器等设备的日常运行状态进行监控，保障呼叫中心 7*24 小时稳定运行。对热线接听进行录音，并定期备份。如果设备出现故障，及时进行维修或更换。

(5) 视频会议系统维护

负责市政府、市应急办、城管系统三套视频会议系统的会议调试、会议保障，保障会议终端、显示终端等设备的完好性及可用性。如果设备出现故障，及时进行维修。

(6) 本地会议系统维护

负责日常本地会议的技术保障，根据客户的具体要求，提供会议支撑服务。包括

各部门日常会议、培训会议、外单位参观座谈会等。如设备出现故障，及时进行维修。

4. 服务要求

(1) 技术支持：指派至少两名驻场工程师提供 5*8 小时硬件系统及会议系统保障服务。

(2) 巡检服务：驻场工程师对所有设备进行不少于 3 次/天的巡检服务。对巡检中发现的问题或缺陷，应及时处理。

(3) 重大活动保障：针对重大活动、重大节假日，配合指挥中心完成保障工作。

5. 主要设备清单

| 序号 | 设备名称 | 品牌 | 型号 | 单位 | 数量 | 安装位置 |
|----|-----------|-------|-------------------|----|----|------|
| 1 | 液晶拼接屏 | NEC | NEC X551UN | 台 | 84 | 指挥中心 |
| 2 | 多屏图像拼接控制器 | 神州数码 | DCS-V-7000-D54 | 台 | 1 | 指挥中心 |
| 3 | 矩阵 | 神州数码 | DCS-7000-V80 | 台 | 1 | 指挥中心 |
| 4 | 矩阵 | 神州数码 | DCS-7000-R40 | 台 | 1 | 指挥中心 |
| 5 | 矩阵 | 神州数码 | DCS-7000-H18 | 台 | 1 | 指挥中心 |
| 6 | 解码器 | 创世 | CR5100D-C | 台 | 8 | 指挥中心 |
| 7 | 解码器 | 大华 | DH-NVS0404DF | 台 | 10 | 指挥中心 |
| 8 | 解码卡 | 汉邦 | HB-2208DE | 台 | 8 | 指挥中心 |
| 9 | 工控机 | NROCO | NROCO ND2000 | 台 | 4 | 指挥中心 |
| 10 | LED 显示器 | 定制 | 室内双色, Φ 3.75 | 套 | 2 | 指挥中心 |
| 11 | 底图机 | 神州数码 | DCS-7000-HG306 | 台 | 1 | 指挥中心 |

| | | | | | | |
|----|---------|--------|---------------------|---|----|------|
| 12 | 电脑 | 惠普 | HP P6-1095CN | 台 | 1 | 指挥中心 |
| 13 | 交互数字平台 | 定制 | 交互数字平台 | 台 | 1 | 指挥中心 |
| 14 | 指挥调度终端 | 惠普 | HP Compaq P6-1095CN | 套 | 52 | 指挥中心 |
| 15 | CTI 服务器 | 定制 | NORCO-890 | 台 | 1 | 指挥中心 |
| 16 | IP 电话 | 西门子 | OpenStage 40HFA | 台 | 21 | 指挥中心 |
| 17 | 座席耳麦 | 贝恩 | MI400E | 台 | 18 | 指挥中心 |
| 18 | 视频会议中控 | 科达 | KDV8000H | 台 | 1 | 数据机房 |
| 19 | 视频会议终端 | 科达 | KDV1000 | 台 | 1 | 会议室 |
| 20 | 会议显示终端 | 夏普 | LCD-80LX842A | 台 | 1 | 会议室 |
| 21 | 视频会议终端 | 科达 | 每套包含 KDV7921-L | 台 | 4 | 会议室 |
| 22 | 显示终端 | 夏普 | LCD-70X55A | 台 | 2 | 会议室 |
| 23 | 区局会议终端 | 科达 | TS6610 | 台 | 23 | 城管区局 |
| 24 | 显示终端 | 夏普 | LCD-52LX540A | 台 | 25 | 城管区局 |
| 25 | 麦克风 | 科达 | TrueVoc | 套 | 28 | 城管区局 |
| 26 | 电视墙服务器 | 科达 | 定制 | 台 | 1 | 指挥中心 |
| 27 | 采播服务器 | 科达 | KDV2000 | 台 | 1 | 数据机房 |
| 28 | 全频主音箱 | C-MARK | C-MARK CXK100 | 台 | 6 | 会议室 |

| | | | | | | |
|----|----------|--------|------------------|---|----|-----|
| 29 | 主音箱功放 | VXLE | VXLE TE400 | 套 | 3 | 会议室 |
| 30 | 低频音箱 | VXLE | VXLE CP-15M | 台 | 2 | 会议室 |
| 31 | 低频音箱功放 | VXLE | VXLE TE300 | 台 | 1 | 会议室 |
| 32 | 数字音频处理器 | YAMAHA | MG166C | 台 | 2 | 会议室 |
| 33 | 图示均衡器 | DB | DBX1231 | 台 | 2 | 会议室 |
| 34 | 吸顶音箱 | VXLE | EAW50A | 台 | 16 | 会议室 |
| 35 | 吸顶音箱功放 | VXLE | XW-660W | 台 | 2 | 会议室 |
| 36 | 多媒体投影机 | SANYO | SANYO 1060 | 台 | 2 | 会议室 |
| 37 | 电动玻珠投影幕 | 红叶 | 120 寸 | 台 | 2 | 会议室 |
| 38 | 讨论主控机 | VXLE | VXLE v14700 | 台 | 2 | 会议室 |
| 39 | 嵌入式讨论主席机 | VXLE | VXLE VL4701BS | 台 | 2 | 会议室 |
| 40 | 嵌入式讨论代表机 | VXLE | VXLE VL4702BS | 台 | 34 | 会议室 |
| 41 | 桌面升降器 | 定制 | 定制 | 台 | 20 | 会议室 |
| 42 | 数子跟踪主机 | VXLE | VXLE VL-8800 | 台 | 2 | 会议室 |
| 43 | 数子处理器 | C-MARK | C-MARK NMIX88 | 台 | 2 | 会议室 |
| 44 | 中央控制主机 | 快捷 | 快捷 | 台 | 2 | 会议室 |
| 45 | 切换矩阵 | MATRIX | MATRIX VIDE00808 | 台 | 2 | 会议室 |

（四）应用系统及基础软件日常运维服务

1. 运维目标

负责对城管物联网平台所涉及的应用软件系统及基础软件提供运行维护，包括业务系统数据维护、日常巡检、故障恢复、系统调优、缺陷修复、业务系统的功能优化调整等，确保各系统稳定运行。

2. 运维范围

包括应用软件系统：智能分析决策系统、勤务报备系统、城管视频监控平台、公共库；基础软件包括：操作系统、中间件、数据库、GIS 图层、ETL 工具等。

3. 运维内容

（1）智能分析决策系统

保障智能分析决策系统稳定运行，保证数据的准确性、实时性，及时处理系统故障。

（2）勤务报备系统

保障勤务报备系统稳定运行，保证部门勤务管理、值班勤务管理、勤务查询管理、勤务报备统计等模块的可用性及易用性。及时处理系统用户（包括 16 个城管区局、4 个特殊地区、400 余个执法队）在日常使用过程中遇到的问题。

（3）城管视频监控平台

保障城管视频监控平台稳定运行，保证点位图像可看、可控，点位历史图像可调阅、可下载，公安探头图像可正常切换、播放。及时处理用户在日常使用过程中遇到

的问题。

(4) 公共库

保障公共库（包括基础库、共享库、专业库）稳定运行，能为城管各个业务系统提供准确的基础数据和业务数据，包括但不限于城管人事系统数据、执法资源数据、手台 800M 数据、噪声数据、执法城管通数据、96310 事件数据、探头数据、违法形态数据、法律法规数据等。提供灵活的数据同步机制和备份机制。

(5) 基础软件运维服务

保障基础软件的正常运行，提供运行状态监控、故障处理、数据定期备份、数据迁移等服务。

4. 服务要求

(1) 现场值守：具有相关工作经验的软件工程师实施 5*8 小时的现场值守，保障各个业务系统及基础软件的正常运行。

(2) 平台系统运维

针对本项目运维范围内的应用软件，提供日常系统运维服务，包括日常巡检，脚本更新，对关键数据的正确性进行核实，根据运行情况提出合理化建议。

(2) 数据更新

针对软件系统数据定期维护更新，以确保数据的正确性和实时性。

(3) 功能模块运维

在不影响系统正常运行的情况下，对在系统使用时发现的异常进行排查，对存在

的缺陷进行修复，根据用户要求，进行业务系统的功能优化调整等。

(4) 性能优化

通过对软件系统的技术分析和掌握的用户反馈，对系统各方面，尤其是操作便利性、软硬件兼容性和运行稳定性等方面进行优化，确保在数据量持续增加的情况下，系统高效、准确运行。

5. 主要系统清单

| 序号 | 系统名称 | 单位 | 数量 |
|----|----------|----|----|
| 1 | 智能分析决策系统 | 套 | 1 |
| 2 | 勤务报备系统 | 套 | 1 |
| 3 | 城管视频监控平台 | 套 | 1 |
| 4 | 公共库 | 套 | 1 |
| 5 | 基础软件运维服务 | 套 | 1 |

三、运维总体要求

(一) 每年 7×24 小时现场服务。

(二) 总体系统正常运行率 $\geq 95\%$ ，每年系统平均无故障时间 ≥ 8700 小时，故障响应率 100%，故障排除率 $\geq 95\%$ ，系统运行维护响应时间 ≤ 10 分钟，用户满意度 $\geq 90\%$ 。

设备、网络运行的累计故障时间不大于 24 小时/年，单次故障恢复时间不大于 5 小时

(不可抗力因素除外)，工作日应用系统故障修复时间 < 30 分钟，检查、修复情况做到可核查性。

四、项目实施及管理要求

1. 运维服务体系：

(1) 服务商需设立运维服务中心，建立 7*24 小时公共服务热线，配备运维负责人及专有故障响应人员，第一时间集中接受故障报修、工作安排，进行任务分工，并实时反馈任务完成进度，根据问题紧急程度，在合同规定时间内完成相关运维工作。

(2) 维护工作以现场方式为主，成立不少于 8 人的运维工作小组驻守在市城管执法局，明确工作人员岗位职责及工作内容，严格遵守信息安全制度及保密制度，并服从主管部门的统一管理。

(3) 现场运维团队必须统一着装，并佩戴具有岗位信息和人名信息的胸牌。服务商需签订保密协议，并在每季度报送服务人员基本信息。

(4) 运维团队的办公场地、就餐场所由招标人提供，办公家具、就餐等费用由中标单位自行承担。

2. 建立运维巡检计划、应急处理流程及方案：

(1) 服务商必须结合市城管执法局物联网指挥平台服务的实际情况，合理有效的划分工作重点，明确维护内容，提供具有针对性的运维巡检计划、应急处理流程及方案。

(2) 每个季度进行一次季度维护工作，制定维护计划和方案，根据实际情况按要求选择维护时间，按季度以书面形式总结各系统维护工作并提出合理化建议。

(3) 每日监控所有系统运行状态，制定有效的机房停电应急方案，建立相关应急保障措施。

(4) 对市城管物联网平台涉及的重要系统，如本地会议系统、视频会议系统、大

屏系统提供操作手册，技术保障人员能够熟练掌握设备的使用方法。

3. 具体系统及设备运维规范：

(1) 巡检工作：

每日不少于 3 次，对运维范围内的硬件系统和软件系统进行巡检，保障系统稳定运行。

(2) 业务系统维护中产生的事项，如业务系统的基本运行维护、数据资源维护、业务系统的功能优化调整和缺陷修复、应用接口调试对接等均属于维护范围，服务商需提供相应服务。

(3) 指挥大屏液晶拼接屏及机房消防气罐压力检测及药剂填充属于运维范围。

(4) 服务商应按行业经验和理解提供可满足市城管执法局物联网指挥平台易耗品及故障时所需的备品备件，确保设备出现硬件故障时可实现故障应急恢复。

4. 建立运维知识库

(1) 建立运维档案以及更新机制，保证各项运维工作情况有据可查。

(2) 针对日常维护相关的设备维护常识、设备特性、使用经验、常见故障等内容，完善运维知识库，形成运维知识体系。

五、人员要求

派驻市城管执法局现场的运维技术人员不少于 8 人，其中，应该包括运维项目经理至少 1 人，客户服务人员至少 1 人，硬件工程师至少 2 人，网络工程师至少 1 人，软件工程师至少 2 人，数据工程师至少 1 人。人员要求及职责如下：

1. 运行项目经理：5 年以上 IT 管理经验，熟悉 IT 项目管理，熟悉运维服务相关标准。

2. 客户服务人员：受理客户服务、数据分析统计。

3. 硬件工程师：具有相关硬件系统建设及维护经验，具有处理设备故障的判断能力及沟通能力。负责会议系统保障及设备巡检。

4. 网络工程师：3 年以上网络维护经验，负责网络运行维护相关工作。

5. 软件工程师：3 年以上软件开发工作经验，负责业务系统日常运行及故障恢复。

6. 数据工程师：3 年以上软件开发工作及数据处理经验，负责业务系统及公共库数据运维及备份等工作。

六、文档要求

中标人必须如数提供完整的日常维护记录、操作文档。文档必须包括（但不局限于）：

- 运维日常记录：硬件系统及软件系统日常巡检记录、服务器维护记录、网络设备维护记录、机房巡检记录、会议系统及本地会议系统保障及维护记录、大屏系统维护记录、硬件系统运维季报、软件系统运维季报等；
- 年度运维计划
- 年度运维报告
- 重大活动及节假日应急保障方案
- 其他必要的文档记录

第五章 合同协议书

第一部分 政府采购合同格式

北京市城市管理综合行政执法局科技信息中心（甲方）经中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司（招标代理机构）以_____（招标编号）招标文件在国内进行公开招标。经评标委员会评定，确定_____（乙方）为中标人。甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规以及本项目招标文件的规定，经合同双方平等协商达成本合同。

1、合同文件

下列文件及其他附件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 投标文件
- d. 招标文件

2、服务内容

本合同内容：北京城管物联网指挥平台硬件系统及软件系统运行维护，具体内容参见技术要求、实施与服务要求。

3、合同总价

本合同总价为¥_____元人民币（大写：_____整）。本合同价款为包含了运行维护及其相关费用和所需缴纳的所有税费，除此之外，甲方无需支付任何

费用给乙方。

4、付款方式

4.1 见合同特殊条款；

4.3 乙方在收到甲方每一笔付款的同时，应向甲方开具合法且符合甲方要求的商业发票。

5、本合同服务期限及服务地点

服务期限：2年（__年__月__日起至__年__月__日）。

服务地点：北京市城管执法局燕京大厦办公区或甲方指定的地点。

6、合同的生效

本合同经双方法定代表人或授权代表签署并加盖单位公章（或合同章）后生效。

本合同一式捌份，甲乙双方各执肆份，具有同等法律效力。

| | | | | | |
|-------------|--------------|------|----------|--|----------------|
| 委托人 (甲方) | 单位名称 | | | | 合同专用章 或单位公章 |
| | 法定代表人 | (签章) | | | |
| | 委托代理人 | (签章) | | | |
| | 联系(经办)人 | (签章) | | | |
| | 住所 (通讯地址) | | 邮政 编码 | | 年 月 日 |
| | 电话 | | 传真 | | |

| | | | | | |
|---------|--------------|------|----------|-------------------------|--|
| | 开户银行 | | | | |
| | 账号 | | | | |
| 受托人(乙方) | 单位名称 | | | | |
| | 法定代表人 | | (签章) | | |
| | 委托代理人 | | (签章) | | |
| | 联系(经办)人 | (签章) | | | |
| | 住所 (通讯地址) | | 邮政 编码 | 合同专用章 或单位公章 年 月 日 | |
| | 电话 | | 传真 | | |
| | 开户银行 | | | | |
| | 开户银行代码 | | | | |
| | 账号 | | | | |

第二部分 合同一般条款

1、定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

1.2 “合同款”系指根据合同约定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的款项。

1.3 “人员”系指作为雇员由乙方所雇佣并被分配执行服务或其任何部分的人员。

1.4 “服务”系指由乙方根据合同所实施的工作。

1.5 “甲方”系指与中标人签署服务合同的单位（含最终用户），即服务采购方。

1.6 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人，即服务供应方。

1.7 “现场”系指合同约定服务实施地点。

1.8 “由甲方提供的支持”系指由甲方免费为乙方执行合同项下的服务而提供的数
据、服务、设备以及便利。

2、技术规范

2.1 提交服务的技术规范应与招标文件规定的技术规范相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

3、服务内容及质量

3.1 乙方负责的北京城管物联网指挥平台运行维护项目的运维服务，应保证政府

数据的安全和信息交换的安全。

4、人员

4.1 乙方在本合同签订时需指派一名以上的服务组长，提供加盖乙方公章的服务人员的通讯录及资质资格证书复印件等信息。服务组长在执行服务期间的所有时间都对所提供的服务负责，并负责甲乙双方之间的联络。除非甲方同意，人员不得改变。如发生人员改变，乙方必须提前（7）日书面通知甲方，并保证为甲方提供一个资质相当或更好，且经甲方接受的人员。

4.2 乙方负责确保其所有服务人员身体健康，具有丰富的系统维护和故障诊断能力。

4.3 乙方服务人员在为甲方服务时，要听从甲方的工作安排，遵守甲方工作环境和行为要求。

5、甲方的权利和义务

5.1 甲方有权得到符合合同要求的服务。

5.2 甲方有权拒绝乙方所委派的但其业务素质不被甲方所认可、或不遵守甲方工作场所规章制度的服务人员。

5.3 甲方应按合同约定向乙方支付维护服务费。如乙方服务未达到合同要求，甲方有权拒付维护服务费的相关部分款项。

5.4 甲方有权要求乙方提供与服务内容有关的相关信息。

5.5 甲方有权随时查询、调阅相关服务人员的档案等信息或当面询问相关业务等

问题，乙方必须配合，保障甲方工作的顺利进行。

5. 6 甲方需向乙方提供服务所必须的人力、设备和环境资源的配合。

5. 7 甲方不得自行调整或拆卸服务范围内的硬件，若确实需要进行改动，应及时通知乙方，并在管理档案中记录。

5. 8 甲方在使用期间，如发现系统故障应立即向乙方通报，以确保乙方在第一时间内排除故障，并负责与有关其它供应商进行联系。

5. 9 甲方应保守乙方的技术秘密和商业秘密。

5. 10 考虑到甲方实际情况和项目实施的连续性，如果乙方在服务期限内提供的服务满足要求，在符合国家法律、法规的情况并经甲方书面同意的情况下，甲方可在其服务期满后按年度与其续签服务合同，合同金额按照当年财政预算批复实际金额执行。续签服务合同须事先经北京市财政主管部门批准。

6、乙方的权利和义务

6.1 乙方在服务达到合同规定的内容和要求下，有权按照合同的约定向甲方收取维护服务费。

6.2 乙方有权得到甲方对于系统故障的及时通报。

6.3 乙方应按照本合同要求的服务内容，及时有效地完成规定的运行维护工作，保证系统正常运行。

6.4 乙方应制定运行维护相关工作制度、工作流程、工作标准，并建立相关设备档案及维护档案。对服务过程中的技术文档妥善保存，对于服务过程中的重要事项如

实记录，并经双方人员签字确认。

6.5 乙方在履行服务过程中，若涉及对甲方网络或系统进行调整的，应通知甲方作好相应的系统数据备份等准备工作，并明示具体的操作方法、采用的操作工具、操作步骤以及可能出现的风险，经甲方确认后方可开展工作。

6.6 乙方在服务中接受甲方的监督，与甲方通力合作，接纳甲方的合理建议，根据甲方的要求对服务问题进行整改，提高服务质量。并根据需要向甲方提出合理化的设备更新或扩容建议或新系统建设相关方案，协助甲方建立系统管理和使用管理制度。

6.7 乙方每 3 个月对甲方系统进行预防性检查，并向甲方提交检测报告、故障分析报告等，确保系统运行达到规定的运行标准，确保系统的安全性和灾难恢复能力。因乙方维护不当造成的安全事故，乙方应负赔偿责任。

6.8 乙方对程序开发类的服务成果应以计算机光盘和纸介质形式交付甲方。

6.9 乙方应保守甲方的相关技术秘密、政务信息及相关内部事务信息。

6.10 乙方选派的服务人员，应具备合同约定服务所必须的技能，获得相关资质资格认证，工作态度认真负责，在项目执行中能与甲方正常沟通。服务人员必须签署保密协议，必须明了其工作内容和要求，在离职、调离前，必须报告甲方，协商达成一致后，才能做具体的工作变更。

6.11 乙方委派的服务人员是乙方的聘用员工，与乙方之间存在劳动合同或劳务合同，其工资支付及社会保险缴纳由乙方负责，与甲方无关。若因乙方未能及时与其委派人员签订合同或续签合同，造成相关有权机关依法认定甲方与该委派人员形成事实

劳动关系的，乙方将承担该委派人员在甲方工作期间的所有劳动报酬、社会保险缴纳、赔偿、补偿等一切与劳动关系有关的费用的支付责任，承担其他相关的公证费、诉讼费、保全费、执行费、律师费、差旅费等全部费用。

6.12 乙方委派的服务人员应当遵守甲方的工作秩序及管理规定，因乙方原因给甲方造成损失的，乙方应予赔偿。

6.13 未经甲方批准，乙方不得以任何形式将在本合同服务内容的任何部分转让、转包、分配或分包给其他任何人或公司。

7、合同总价及支付方式

7.1 见合同特殊条款。

8、检验和验收

①项目中期检查：乙方应于 2018 年 12 月 1 日前向甲方提交运维工作阶段总结和相关材料，得到甲方认可后，由甲乙双方组织进行项目中期检查。检查标准以本合同及相关说明文档为标准，具体时间和地点由甲乙双方商议安排，检查结果出具书面意见。

②项目验收：乙方应于 2019 年 12 月底前向甲方提交运维工作整体总结和相关材料。得到甲方认可后，2020 年 1 月份，由甲乙双方组织进行项目验收。验收标准以本合同附件及相关说明文档为标准，具体时间和地点由甲乙双方商议安排，终验结果出具书面意见，签署《项目验收报告》。

③项目验收结果分为通过与不通过。对于未通过的情况，由乙方按照验收意见采

取补救措施后再次进行验收。

9、违约责任

9.1 乙方违反其服务条款时，甲方有权要求乙方在 5 日内予以改正，逾期不改的，甲方有权每日按照合同总金额的 0.5%收取乙方违约金。当以上情况持续达到 30 天时，甲方有权书面通知乙方解除合同，乙方应将全部系统资料、设备维护技术档案、设备运行情况报告移交甲方，并在合同解除后一个月内，配合甲方做好维护交接工作，甲方有权追回从实际终止日至合同期满日期间未履行部分的费用，并有权对由此引起的损失要求乙方予以赔偿。

9.2 若因乙方提供的服务或产品导致甲方遭致仲裁、诉讼、索赔、处罚等情形的，视为乙方严重违约，甲方有权要求乙方承担由此产生的一切责任，同时，甲方有权书面通知乙方解除本合同，要求乙方返还甲方已经支付的费用，并有权按照合同总金额的（1）%收取乙方违约金，由此给甲方造成其他损失的，乙方应当赔偿。

9.3 除本合同另有约定外，乙方违反合同约定的其他义务或未按甲方要求完成合同工作的，经甲方催告后（5）日内仍拒不改正的，甲方有权解除本合同，乙方应退还全部合同款并向甲方支付合同总金额（1）%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。

9.4 因乙方违反本合同约定而需要向甲方支付的任何费用（包括但不限于损失赔偿费用、违约金等），甲方均有权在向乙方支付合同款项时予以扣除。

9.5 本合同所称甲方损失包括但不限于甲方的直接损失，为维权而支出的公证费

用、差旅费、诉讼费、律师费、保全费、强制执行费、调查取证费等费用。

10、知识产权

10.1 乙方应保证在为甲方提供任何产品、服务时，不受第三方提出的侵犯知识产权或其他权益指控。如果任何第三方提出与乙方提供的任何产品、服务有关的侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担因此发生的一切法律责任和费用。甲方因此承担任何法律责任和费用的，有权向乙方全额追偿。

10.2 本项目实施所产生的信息资源及完成的所有技术成果（包括但不限于软件、源代码及技术资料）的知识产权（包括但不限于著作权、专利权、商标权、专有技术等权利）及衍生权利均由甲方完全、独自享有，凡有必须或可能申请专利的技术成果，均须以甲方名义办理专利申请。

10.3 运维、开发过程中涉及的甲方或为甲方提供服务的第三方的知识产权，都受本条款的保护。

11、保密条款

11.1 自合同签订之日起，乙方有责任对甲方提供的各种技术文件（软件、咨询报告、服务内容）及工作业务信息等保密信息进行保密，未经甲方书面批准不得提供给第三方。如有违反，乙方应承担相应的法律责任。此保密义务不因合同的终止而免除。

11.2 乙方应采取有效措施对甲方提供的资料和数据实施合乎规定（该类规定包括但不限于相关的保密法律、法规、规定、通知等）的保密处理措施，并对此负责。

11.3 乙方有义务遵守和配合执行甲方的保密管理规定与保密措施，并在项目实施

完成后 5 日内，归还甲方提供的资料、数据、设备等。

11.4 甲方要与乙方和执行本合同的其他服务商签订保密协议，保密协议具有法律效力。服务工作人员必须签署保密承诺书，必须明了保密要求。

11.5 乙方及其委派的服务人员违反本合同约定的保密义务的，应向甲方支付合同总金额 1%的违约金。

12、服务质量考核条款

12.1 甲方依据乙方的服务内容和服务质量承诺对乙方提供的服务进行考核。如果乙方没有满足要求，乙方除应采取补救措施外，甲方有权要求乙方赔偿因此给甲方造成的损失。

12.2 乙方应每季度向甲方提交书面季度服务工作总结报告，接受甲方的评审。

12.3 若乙方未通过甲方的考核和评审，并拒绝补救或经乙方补救后仍未通过甲方考核和评审，则甲方有权解除本合同，要求乙方退还甲方已支付的全部费用并支付合同总金额的 1%违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。

13、不可抗力

13.1 除非迟延履行后发生不可抗力的，如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应由双方协商确定。

13.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后 5 天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

13.3 不可抗力使合同的某些内容需要变更时，双方应通过协商在 5 日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

14、合同争议的解决

14.1 因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，可提请甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

15、违约解除合同

15.1 乙方未能在合同规定的期间或甲方同意延长的期间内提供全部或部分服务，或在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的，甲方可向乙方发出书面通知，并部分或全部终止合同。同时保留向乙方索赔的权利。“腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响甲方在合同签订、履行过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害甲方的利益的行为。

15.2 在甲方部分或全部解除合同之后，甲方在全部或部分购买与未交付的服务类似的服务时，乙方应承担甲方购买类似服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

16、破产终止合同

16.1 如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方有权以书面形式通知乙方，单方终止合同而不给乙方补偿。甲方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门，该合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

17、合同修改

17.1 除本合同另有约定外，甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

18、通知联络

18.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应按本合同载明联络方式以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并回复对方。任何一方变更列明的通讯地址、传真等联络方式的，应提前（5）日书面通知对方。

18.2 甲乙双方各自选派一人作为项目联络人（其中甲方联系人为_____，联系电话：_____；乙方联系人为_____，联系电话：_____），负责双方之间的日常联络工作。任何一方如需更换联络人，应提前以书面形式通知对方。

19、履约保证金

19.1 本项目无需缴纳履约保证金。

第三部分 合同特殊条款

本合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以本条款为准。本条款的序号将与合同一般条款序号相对应。

1 定义

1.1 甲方：本合同甲方系指：_____。

1.2 乙方：本合同乙方系指：_____。

1.3 现场：本合同项下的履行实施地点位于：市城管执法局燕京大厦办公区。

2 本合同金额和支付方式为：

本合同金额总价为人民币_____元（大写：_____整）。

(1) 合同签订生效并履行完相应的政府采购程序后，甲方向乙方支付 2018 年当年预算安排建设款项的 70%，即人民币_____元（大写：_____整），乙方须向甲方出具合法的等额发票。

(2) 如果项目在 2018 年 12 月 1 日前通过了中期检查，甲方向乙方支付当年预算安排建设款项的 30%，即人民币_____元（大写：_____整），乙方须向甲方出具合法的等额发票。

(3) 2019 年第一季度，甲方向乙方支付当年预算安排建设款项的 70%，即人民币_____元（大写：_____整），乙方须向甲方出具合法的等额发票。

(4) 2019 年第四季度，甲方向乙方支付当年预算安排建设款项的 30%，即人民币_____元（大写：_____整），乙方须向甲方出具合法的等额发票。

(5) 2020 年 1 月份进行项目验收，验收合格后，甲方支付项目尾款，即人民币
元（大写：_____整），乙方须向甲方出具合法的等额发票。

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

第六章 附件——投标文件格式

附件1 投标书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

根据贵方为（项目名称）项目招标采购货物及服务的投标邀请（招标编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本___份：

1. 开标一览表；
2. 其它遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件；
3. 以_____形式出具的投标保证金，金额为人民币_____元。

据此，我方在此郑重承诺：

（1）我方提交的投标文件资料是完整的、真实的和准确的。我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。如果在该项目招标过程中或者在获得中标后，采购人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的投标中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的投标资格和中标资格；如果我方已经收到中标通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的中标通知书为无效文件，对采购人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担；本段承诺是我方真实意思的表

示且具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本段承诺均为我方投标文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

(2) 我方已详细审查全部招标文件，包括第_____号（招标编号、补充通知）（如果有的话），及有关附件中所有的须知、事项、格式、条款和规范要求等，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。若我方的投标文件没有按招标文件的要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由我方自行承担。

(3) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件。我方保证没有因违法经营处于被责令停产停业或刑事处罚、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚或者财产被接管、冻结，处于破产状态；保证在最近三年内的经营活动中没有重大违法记录、骗取中标和严重违约及重大质量、安全问题。我方不是为此招标项目的前期准备工作提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检查等服务的供应商及其任何附属机构（单位）。我单位与招标采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是招标采购单位的附属机构。我单位与本项目的其他投标单位负责人若为同一人或者存在直接控股、管理关系，我单位愿自动放弃本项目的投标活动。

(4) 如果我方获得中标，我方将按招标文件规定的工期、交货地点、售后服务等要求履行招标文件要求的所有合同责任和义务。

(5) 招标文件中规定的所有应提交和交付的货物及服务，我方的投标总价为：

人民币_____（用文字和数字表示的投标总价）。

（6）本投标有效期为自开标日起90个日历日。

（7）在规定的开标时间后，我方保证遵守招标文件中有关保证金的规定。

（8）我方完全理解贵方不一定接受最低价及选择性报价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____传真_____

电话_____电子函件_____

投标人法定代表人或其授权代表签字_____

投标人名称（全称）_____

投标人开户银行（全称）_____

投标人银行帐号_____

投标人银行行号_____

投标人公章_____

日期_____

附件2 开标一览表

招标编号：_____ 项目名称：_____

| 名称 | 投标报价（每年维护费用/元） | 服务期 | 服务地点 | 备注 |
|-------------------|----------------|-----|-------------------------|----|
| 北京城管物联网指挥平台运行维护项目 | | 2年 | 北京市城管执法局燕京大厦办公区或甲方指定的地点 | |
| 投标总价（元） | 每年维护费用*2=_____ | | | |

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表人或其授权代表签字：_____

注：1. 此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交（投标文件中保留此表）。

2. 此表中，投标总价应和附件3中的总价相一致。

附件3 投标分项报价表

投标人名称：_____ 招标编号：_____ 报价单位：人民币元

| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 数量（单位） | 原产地和 制造商名称 | 单价 | 总价 | 备注 |
|----|----|-------|--------|---------------|----|----|----|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | |
| 总价 | | | | | | | |

投标人法定代表人或其授权代表签字：_____

投标人（盖章）：_____

- 注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
 2. 如果单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
 3. 上述各项的详细分项报价，应另页描述。

附件4 货物说明一览表

投标人名称：_____ 招标编号：_____

| 序号 | 货物名称 | 主要规格 | 数量（单位） | 单价（元） | 总价（元） | 服务期、服务地点 | 其它 |
|----|------|------|--------|-------|-------|----------|----|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

投标人法定代表人或其授权代表签字：_____

投标人（盖章）：_____

注：如需要，投标人可以对以上各项货物详细技术性能另页描述。

附件5 技术规格偏离表

投标人名称：_____ 招标编号：_____

| 序号 | 名称 | 招标文件条款号 | 招标规格 | 投标规格 | 偏离 | 说明 |
|----|----|---------|------|------|----|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

投标人法定代表人或其授权代表签字：_____

投标人（盖章）：_____

附件6 商务条款偏离表

投标人名称：_____ 招标编号：_____

| 序号 | 招标文件条款号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 说明 |
|----|---------|-----------|-----------|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

注：商务条款是指质保、售后、维修、付款等条款。

投标人法定代表人或其授权代表签字：_____

投标人（盖章）：_____

附件7 资格证明文件

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

7-1 法定代表人/企业负责人授权书(格式)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人/负责人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的采购，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

法定代表人签字或盖人名章：_____

被授权人签字：_____

公司盖章：_____

附：

被授权人身份证复印件

被授权人姓名：_____

职 务：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

7-2 法人或其他组织的营业执照或其他证明材料

(复印件加盖供应商公章)

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

7-3 税务登记证

(复印件加盖供应商公章)

备注：若三证合一可不提供 7-3、7-4，但需提供相关说明并加盖公章（格式自拟）。

7-4 组织机构代码证书

(复印件加盖供应商公章)

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

7-5 财务状况报告

说明：

1. 供应商在投标文件中，可以提供本单位 2016 年度经会计师事务所出具的审计报告(复印件并加盖供应商公章)，在投标年度新成立的公司可以提供验资报告(复印件加盖公章)。

2. 如供应商无法提供 2016 年度审计报告或验资报告，则必须提供银行出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供银行在开标日前三个月内开具资信证明的复印件并加盖公章(银行资信证明可不受收受人和项目的限制，开具银行明确表示复印无效的，须提交原件)。

3. 银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，无违反银行相关制度的行为等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明

4. 招标采购单位有审核以上材料原件的权利。

7-6 社会保障资金缴纳记录

说明： 供应商须提供投标前 3 个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等，并加盖供应商公章（自行编写无效）

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

7-7 依法缴纳税收的证明材料

说明： 供应商须提供投标前 3 个月内任意一个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖供应商公章（自行编写无效）

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

7-8 供应商不是为采购本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；未与其他本项目的单位负责人存在直接控股和管理关系承诺书

（格式自拟，须加盖供应商公章、法人或法人授权代表签字）

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

7-9 近三年供应商无重大违法记录的声明
(格式自拟, 须加盖供应商公章、法人或法人授权代表签字)

注: 重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

7-10 投标人资格声明（格式）

1. 名称及概况：

(1) 投标人名称：_____

(2) 地址及邮编：_____

(3) 成立和注册日期：_____

(4) 主管部门：_____

(5) 公司性质：_____

(6) 法定代表人：_____

(7) 职员人数：_____

(8) 近期资产负债表(到____年____月____日止)

① 固定资产：_____

原值：_____

净值：_____

② 流动资金：_____

③ 长期负债：_____

④ 短期负债：_____

⑤ 资金来源：

自有资金：_____

银行贷款：_____

⑥ 资金类型：_____

商业性：_____

非商业性： _____

2. 最近三年的年度总营业额：

| 年份 | 国内 | 出口 | 总额 |
|-------|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

3. 最近三年投标货物/服务主要销售给国内及国外用户名称及地址：

| 名称和地址 | 销售的项目和数量 |
|-----------|----------|
| (1) 出口销售： | |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| (2) 国内销售： | |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

4. 同意为投标人制造投标货物的制造厂并附有制造厂的资格声明：

| 制造厂名称和地址 | 制造项目和数量 |
|----------|---------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

5. 须由其它制造厂家供应和制造的部件(如果有的话)：

| 制造厂名称和地址 | 制造项目 |
|----------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

6. 最近三年中与各经销商成交的此种投标货物(如果有的话)：

合同号：_____

签字日期：_____

产品名称：_____

数量：_____

合同金额_____

7. 有关开户银行的名称和地址：_____

8. 投标人认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：_____

投标人法定代表人或其授权代表(签字)：_____

电话号：_____

传真号：_____

公章：_____

7-11 信用记录

(复印件并加盖投标单位公章)

依据财库[2016]125号文件规定，投标人须符合《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的相关要求，即具有良好的信用记录。

投标人须提供本单位近3年（2015年1月起至递交投标文件截止日前）“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）已公布的信用记录查询截图。

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

7-12 投标人认为需要提交的其他资格证明文件

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

附件8 关于售后服务、产品全过程维护、备品、备件及技术支持、培训、维修的相关承诺

由供应商编写，格式自定。

供应商全称：_____ (盖章)

供应商全权代表(签字)：_____

日期：_____

附件9 实施方案

由供应商编写，格式自定。

（包括但不限于对采购需求理解及现状分析、重点难点的理解及分析、运行维护方案、重大活动保障及应急响应、维护维修及安全管理、备品备件管理、项目组人员配备方案等）

供应商全称：_____（盖章）

供应商全权代表(签字)：_____

日 期：_____

附件10 相关业绩

| 序号 | 业主名称 | 项目名称 | 联系人 | 联系方式 | 完成情况 |
|-----|------|------|-----|------|------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| ... | ... | | ... | | |

注：1. 投标人必须提供能够证明上述案例真实性的合同复印件，合同复印件中至少包括合同的甲乙双方，项目名称、合同金额、详细标的内容和双方签章及生效时间；

2. 所有复印件应清晰，并由投标人单位加盖公章；

3. 不提供复印件的业绩，评分阶段不予以考虑。

附件11 招标代理服务费承诺书（格式）

致：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获中标
（招标编号：_____），我们保证在中标结果公示后 5 个工作日内按招标文件的规定，以支票、汇票、现金、电汇中的一种，向中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司支付招标代理服务费。

开户名全称：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

开户银行：中国银行北京劲松东口支行

帐号：346756034237

特此承诺！

承诺方法定名称：_____

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电子函件：_____ 邮编：_____

承诺方法定代表人或其授权代表签字：_____（承诺方盖章）

承诺日期：_____

附件12 中小企业声明函

(如为中小企业, 须提供中小企业声明函)

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定, 本公司为_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准, 本公司为_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。

2. 本公司参加_____ 单位的_____ 项目采购活动提供本企业制造的货物, 由本企业承担工程、提供服务, 或者提供其他_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

3. 本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称 (盖章):

日 期:

附件13 监狱、戒毒企业声明函

(如为监狱、戒毒企业，须提供声明函)

本公司郑重声明，根据《北京市财政局、北京市司法局关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(京财采购〔2014〕2506号)的规定，本公司为_____

(请填写：监狱、戒毒)企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《北京市财政局、北京市司法局关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(京财采购〔2014〕2506号)的规定的划分标准，本公司为_____

(请填写：监狱、戒毒)企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____ (请填写：监狱、戒毒)企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称 (盖章)：

日 期：

注：(1) 北京市监狱企业参加政府采购活动时，应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件。隶属于市监狱管理局、市教育矫治局的监狱企业共 12 家，详见《2014-2015 年北京市监狱企业名录》。

(2) 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的相关政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

附件14 残疾人福利性单位声明函

(如为残疾人福利性单位，须提供声明函)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期:

注：在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的相关政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

附件15 节能产品、环境标志产品的证明材料

注：空调机、照明产品（包括双端荧光灯、自镇流荧光灯、单端荧光灯、管形荧光灯镇流器）、电视机、电热水器、计算机、打印机、显示器、便器、水嘴等九类产品为**政府强制采购节能产品**。

在上述范围内的投标货物须在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn>）公布的最新一期“节能产品政府采购清单”目录中，须打印并标注出所在位置，并提供相应证明材料。

1. 节能产品：应在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn>）公布的最新一期“节能产品政府采购清单”目录中，须打印并标注出所在位置。

2. 环境标志产品：应在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家环境保护部网（<http://www.sepa.gov.cn>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.cn>）公布的最新一期“环境标志产品政府采购清单”中，须打印并标注出所在位置。

注：（1）在本处提供的证明材料如与投标人所投产品内容（品牌、型号、规格等）不符，视为无效。

（2）如提供虚假材料，投标人须承担相应法律责任。

附件16 政府采购投标担保函（供参考）

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加招标编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”），根据本项目的招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标函的交纳形式投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证这人的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证的期间

（一）我方保证的方式为：连带责任保证。

（二）我方保证时间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

（一）你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应达到的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

（二）我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，

符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你付投标保证金。

四、保证责任的终止

（一）保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

（二）我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

（三）按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

（一）依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除响应的保证责任。

（二）因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

（三）因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

（四）你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担任何保证责任，但该澄清或修改景我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决。协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

附件17 银行履约保证金保函（供参考）

致：（买方名称）

_____项目、（招标编号） 合同履约保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于_____年____月____日就_____项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的_____%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称： _____

法定代表人或其授权代表姓名和职务： _____

法定代表人或其授权代表签名： _____

公 章： _____

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

附件18 政府采购履约担保函（供参考）

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称“供应商”）于____年____月____日签定编号为《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方保证的方式向你提供如下履约保证金担保。

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任。

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形。

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价总额的_____%数额为元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后_____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

(一) 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后、调解书、本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

(二) 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

(一) 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物/工程/服务全部验收合格的，自验收合格日期，我方保证责任自动终止。

(二) 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

(三) 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

(四) 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对集中部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方

书面同意的除外。

五、免责条款

（一）因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

（二）依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

（三）因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，有你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

第七章 评标标准

ZTXY ZTXY ZTXY ZTXY

一、评标委员会的组成：

招标采购单位依法组建评标委员会。

二、评标委员会的职责：

- (一) 投标文件是否符合招标文件要求，并做出评价；
- (二) 根据需要，要求投标供应商对投标文件有关事项做出解释或者澄清；
- (三) 出具评标报告，推荐中标候选供应商名单。

三、评标程序及打分办法

(一) 评标准备：评委熟悉招标文件。

(二) 评委认真仔细阅读投标文件并对投标文件进行初审，而后就有关问题要求投标人做出必要的澄清、说明，按照招标文件中规定的评标方法和标准，对初审合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分，推荐中标候选供应商名单并编写评标报告。

1. 招标文件的初审

依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件进行符合性审查；

2. 综合比较与评价并进行独立打分

按照招标文件中规定的评标方法和标准，对初审合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并进行独立打分。

3. 推荐中标候选供应商

每位评委在审阅投标资料的基础上，对各投标单位进行综合打分。最后汇总所有评委的分数，求出每个投标单位的平均分并排序。排名第一的投标人推荐为预中标供应商。排名第二的为备选供应商。

4. 编写评标报告

四、评分标准（满分 100 分）

| 序号 | 评审因素及说明 | 分值 |
|---------------------|--|------|
| 一、商务部分(30 分) | | |
| 1.1 | <p>业绩： 投标人近五年（2013 年 1 月 1 日起至投标日止，以合同签订日期为准） (1)有机房或 IT 设备运维类项目业绩，每提供 1 个有效业绩得 1 分，最高得 5 分； (2)有会议系统运维类项目业绩，每提供 1 个有效业绩得 1 分，最高得 2 分； (3)有物联网运维类项目业绩，每提供 1 个有效业绩得 1 分，最高得 2 分； (4)有城市管理应用系统运维类项目业绩，每提供 1 个有效业绩得 1 分，最高得 5 分； （须提供合同关键页复印件并加盖公章，合同复印件中至少包括合同的甲乙双方，项目名称、合同金额、详细标的内容和双方签章及生效时间）</p> | 0-14 |
| 1.2 | <p>综合能力： （1）投标人具有信息技术服务运行维护标准符合性证书贰级以上资质得 4 分，叁级得 2 分，否则得 0 分； （2）投标人具有高新技术企业资质得 3 分，否则得 0 分； （3）投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书得 2 分，否则得 0 分。 （4）投标人具有 ISO/IEC 20000 IT 服务管理体系认证证书得 3 分，否则得 0 分。 （5）投标人具有 ISO27001 信息安全管理体系统认证证书得 3 分，否则得 0 分。 注：须提供相关证书复印件并加盖公章。</p> | 0-15 |
| 1.3 | <p>环保节能： （1）投标产品中有节能产品（且必须提供财政部、国家发展和改革委员会认可的有效期内的认证证书复印件及相应的节能产品政府采购最新一期清单并均需加盖本单位公章）加 0.5 分，否则不加分。 （2）投标产品中有环境标志产品（且必须提供中华人民共和国财政部、中华人民共和国环境保护部认可的有效期内的认证证书复印件及相应</p> | 0-1 |

| | | |
|----------------------|---|------|
| | 的环境标志产品政府采购最新一期清单并均需加盖本单位公章)加 0.5 分, 否则不加分。 | |
| 二、技术部分 (60 分) | | |
| 2.1 | <p>需求理解及现状分析:</p> <p>针对本项目现状分析全面、准确、架构清晰, 充分考虑了机房基础设施、指挥中心硬件设备及系统、应用软件和基础软件的建设、开发和应用现状; 综合考虑了本项目的用户、业务及各系统运维的实际需求, 符合采购人的实际情况</p> <p>优得 12-15 分, 较好得 8-11 分, 一般得 4-7 分, 较差得 0-3 分。</p> | 0-15 |
| 2.2 | <p>对本项目重点、难点的理解及分析:</p> <p>针对本项目提供了重点、难点理解的准确、全面的分析好和说明, 保障措施可行、合理。</p> <p>优得 9-10 分, 较好得 6-8 分, 一般得 3-5 分, 较差得 0-2 分。</p> | 0-10 |
| 2.3 | <p>运行维护方案:</p> <p>针对本项目, 提供了提供各系统完善、详细、合理的运行维护方案, 针对性强, 方案内容需描述详实、架构清晰、能够很好满足系统运维要求。</p> <p>优得 12-15 分, 较好得 8-11 分, 一般得 4-7 分, 较差得 0-3 分。</p> | 0-15 |
| 2.4 | <p>重大活动保障及应急响应:</p> <p>重大活动的保障措施是否全面、合理有效, 安全应急预案及救援措施、响应时限是否合理、有效。</p> <p>优得 4-5 分, 一般得 2-3 分, 较差得 0-1 分。</p> | 0-5 |
| 2.5 | <p>维护维修及安全管理:</p> <p>项目运维服务方案中的设备修理、设备重置、软件及系统平台维护等能否满足项目正常使用需求; 运维服务期间的安全管理保障措施是否全面、合理、符合项目特点。</p> <p>优得 4-5 分, 一般得 2-3 分, 较差得 0-1 分。</p> | 0-5 |
| 2.6 | <p>备品备件管理:</p> <p>主要备品备件的采购、保管、备品备件库的管理方案是否科学合理。</p> <p>优得 3 分, 一般得 2 分, 较差得 0-1 分。</p> | 0-3 |
| 2.7 | <p>项目组:</p> <p>(1) 项目组成员中每有一人具有项目经理证书得 1 分, 最多得 2 分; 每有一人具有信息系统项目管理师高级证书得 1 分, 最多得 3 分; 每有一人具有 CCNP 证书得 1 分, 最多得 1 分。(提供相关证书复印件并加</p> | 0-7 |

| | | |
|---------------------|--|------|
| | 盖公章) (2) 项目组人员数量、经验和专业背景良好得 1 分，否则酌情扣分。 | |
| 三、价格部分（10 分） | | |
| 3.1 | <p>(1) 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对小型和微型企业产品价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>(2) 监狱、戒毒企业、残疾人福利性单位视同为小微企业，需提供相关证明材料。</p> <p>参与政府采购活动的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》。</p> | 0-10 |

注：全部打分保留小数点二位，第三位四舍五入

友情提示信息：

1. 如需以电汇形式退回保证金，需提交（或邮件至 541606736@qq.com）以下材料：

在缴纳保证金的证明材料（汇款凭证或采购代理机构的收据复印件）上写明退还 ZTXY-2018-F52024（项目编号）保证金并写明供应商全称、开户行信息、账号、保证金金额（须与缴纳保证金时一致）及供应商联系电话。

2. 如需以支票形式退回保证金，请出具正规收据（如成文厚牌等印制的三联收据），参考图片内容填写。

此收据不得作为经营性业务收支结算凭证使用

XXXX年 X月 X日 No. 0133241

今收到 中天信远国际招标投标咨询有限公司

交来 退保证金

人民币(大写) (退保证金金额)

¥ _____

收款单位章 加盖公章

| | | | |
|-----|--|-----|--|
| 收款人 | | 交款人 | |
|-----|--|-----|--|

第二联 收据

注：1. 如未按照上述要求填写提供收据或未能提交正确的相关信息导致无法及时退还采购代理机构保证金，是供应商的责任，采购代理机构有权暂停办理退还保证金手续；

2. 联系人：吴会计 电话：010-51908695

3. 我公司保留对附件的最终解释权