

政府采购 公开招标文件

(第二册)

招标编号：0686-1741B2340696Z

项目名称：全员人口个案信息管理系统升级改造项目

采购人：北京市卫生计生委信息中心

包号：第二包

包名称：全员人口个案信息管理系统升级改造项目监理

采购代理机构：北京国际贸易公司

2017 年 12 月

目 录

第五章	投 标 邀 请	2
第六章	供应商须知资料表	4
第七章	合同特殊条款	10
第八章	招标内容清单及技术规格.....	12
第九章	评标方法和标准	19

第五章 投 标 邀 请

北京国际贸易公司受北京市卫生计生委信息中心委托,对下述服务进行国内公开招标。现邀请合格的供应商前来投标。

1. 招标编号: 0686-1741B2340696Z
2. 项目名称: 全员人口个案信息管理系统升级改造项目
3. 项目采购预算及分包情况:

包号	包编号	包名称	包控制金额
第一包	0686-1741B2340696Z/01	全员人口个案信息管理系统升级改造项目	163 万元
第二包	0686-1741B2340696Z/02	全员人口个案信息管理系统升级改造项目监理	6.7997 万元
第三包	0686-1741B2340696Z/03	全员人口个案信息管理系统升级改造项目第三方测评	27.9 万元
总预算	197.6997 万元		

4. 招标文件售价: 每套人民币 300 元; 招标文件售后不退。未购买招标文件的不得参与投标。

5. 购买招标文件时间和地点:

时间: 2017 年 12 月 22 日至 2017 年 12 月 29 日上午 9 时至 11 时; 下午 13 时至 16 时 (北京时间)。

地点: 北京国际贸易公司 414 室 (北京市朝阳区建国门外大街甲三号, 朝阳区国贸桥西“建国饭店”与“京伦饭店”中间)

购买招标文件时须携带:

- ◆ 供应商的营业执照副本的复印件并加盖公章;
- ◆ 供应商法定代表人的授权委托书原件;
- ◆ 供应商增值税专用发票开票信息 (须写明纳税人识别号、地址、电话、开户

银行及账号) A4 纸打印并加盖公章。

6. 投标文件递交时间: 2018 年 01 月 12 日 08 时 30 分 (北京时间)

7. 投标截止时间: 2018 年 01 月 12 日 09 时 00 分 (北京时间), 逾期送达或者不符合规定的投标文件恕不接受。

8. 开标时间: 2018 年 01 月 12 日 09 时 00 分 (北京时间)。

9. 投标、开标地点: 北京朝阳区建国门外大街甲三号北京国际贸易公司 105 室

10. 凡对本次采购提出询问, 请与北京国际贸易公司联系 (技术方面的询问请以信函或者传真的形式)。

北京国际贸易公司 (采购代理机构)

地址: 北京市朝阳区建国门外大街甲三号

邮编: 100020

电话: 010-65072621

传真: 010-65004405

电子信箱: hanxu@cbwtc.com

联系人: 韩旭、叶翔

账户名称: 北京国际贸易公司

开户银行: 广发银行北京京广支行

银行账号: 9550880025670600193

第六章 供应商须知资料表

本资料表是关于本项目的具体资料，是对《招标文件》（第一册）供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应当以本资料表为准。

本资料表中（含技术附件）加“*”号的条目为强制性要求。“*”号条目内容若有缺失或者无效，将导致投标视为无效且不允许在开标后补正。该“*”若加在标题处，则该标题下所有涵盖内容均为强制性要求，若加在正文段落处，则该段内容为强制性要求。

条款号	内 容
	<p>本项目预算为：人民币 197.6997 万元；分 3 包进行采购</p> <p>本包为第二包，包控制金额为：6.7997 万元万元</p> <p>（供应商不得针对本包再拆包进行投标）</p>
1.1	<p>招标采购单位：</p> <p>采购人：<u>北京市卫生计生委信息中心</u></p> <p>地址：<u>北京市西城区赵登禹路 277 号</u></p> <p>电话：<u>010-63366972</u></p> <p>采购代理机构：北京国际贸易公司</p> <p>地址：北京市朝阳区建国门外大街甲 3 号</p> <p>电话：010-65072621-811/806</p> <p>业务联系人：<u>叶翔、韩旭</u></p> <p>传真：010-65004405</p>
*1.2.1	<p>供应商资格要求：</p> <p>（1）须具备《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定的条件；</p> <p>（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目同一分包的投标活动；</p> <p>（3）供应商须从本项目采购代理机构按要求正式获得本项目的招标文件；</p> <p>（4）本项目不接受联合体投标；</p> <p>（5）依照《财政部关于信息系统建设项目采购有关问题的通知（财库</p>

条款号	内 容
	<p>[2011]59 号)》的规定：在信息系统建设中，受托为整体采购项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务的供应商，对于理解及把握采购内容具有一定的优势，其再参加该项目的采购活动，存在违反公平竞争原则的可能性。为保证政府采购公平、公正，凡为整体采购项目提供上述服务的法人及其附属机构（单位），不得再参加该整体采购项目及其所有分项目的采购活动；凡为分项目提供上述服务的法人及其附属机构（单位），不得再参加该分项目的采购活动。</p> <p>《北京市信息系统工程监理管理办法（试行）》第六条之规定，本市实行信息系统工程承建和监理分离制度。信息系统工程监理单位不得参与信息系统工程的承建；信息系统工程承建单位不应参与信息系统工程的监理。</p> <p>供应商须承诺：供应商未参与过本项目整体采购项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务。如供应商参与本监理项目的投标，供应商将自动放弃参与本项目相关的信息系统工程承建项目的投标。）</p>
1.9	<p>对供应商信用信息的具体要求：</p> <p>根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号），采购人及采购代理机构于开标截止日前一个工作日通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询供应商的信用记录。如经查询供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，投标人的投标文件将被拒绝（信用信息查询记录及相关证据将同投标人的投标文件一并保存）。</p>
2.1	<p>采购资金的支付方式：银行转账或支票给付</p> <p>支付时间：根据合同约定，待北京市财政预算资金到账后支付</p> <p>支付条件：按甲方要求及合同约定进行支付</p>
7.1	<p>任何要求对招标文件进行澄清或者修改的供应商，均应当在投标截止时间 <u>15</u> 日前以书面形式通知招标采购单位。</p>

条款号	内 容
*11.1	供应商所有投标报价均以人民币计价。
*12.1	<p>供应商须提供投标保证金：<u>人民币 1,359.00 元</u></p> <p>特别提示：</p> <p>1、供应商应于投标文件递交截止时间止前一个工作日内或之前将投标保证金以电汇的方式付至招标代理机构指定账户，并在电汇单附言中注明招标编号。在递交投标文件时，为方便核查投标保证金，供应商应当将“投标保证金汇款凭证复印件”单独密封并在投标时单独递交，并在包装袋/箱上标明 “投标保证金” 字样。</p> <p>采购人指定的保证金收款账户信息如下：</p> <p>账户名称：北京国际贸易公司</p> <p>开户银行：广发银行北京京广支行</p> <p>银行账号：9550880025670600193</p> <p>2、如供应商采用银行保函形式，投标保证金的有效期应当覆盖或者超过投标有效期，投标保证金有效期为 <u>90</u> 日。</p> <p>3、如供应商选择采用专业担保机构保函形式交纳投标保证金，保函格式及指定担保机构详见招标文件附件 11、附件 13；</p>
*13.1	<p>投标有效期：自投标截止时间止起 <u>90</u> 个日历日</p> <p>提供服务期限：本项目服务期为 <u>10</u> 个月</p>
14.1	投标文件：正本： <u>1</u> 份；副本： <u>4</u> 份(电子文档： <u>1</u> 份，U 盘或光盘)
15	<p>投标文件递交时间：<u>2018</u> 年 <u>01</u> 月 <u>12</u> 日 <u>08</u> 时 <u>30</u> 分（北京时间）</p> <p>投标截止时间：<u>2018</u> 年 <u>01</u> 月 <u>12</u> 日 <u>09</u> 时 <u>00</u> 分（北京时间）</p>
18.1	<p>开标时间：<u>2018</u> 年 <u>01</u> 月 <u>12</u> 日 <u>09</u> 时 <u>00</u> 分（北京时间）</p> <p>开标地点：<u>北京朝阳区建国门外大街甲三号北京国际贸易公司 105 室。</u></p>
20.2.3	<p>（5）其他</p> <p><1>对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。</p> <p><2>_____</p>
21.4	本条规定的情形为不允许偏离的实质性要求和条件,供应商或投标文件

条款号	内 容
	<p>出现本条规定的情形，将导致<u>无效投标</u>：</p> <p>（6）其他：</p> <p><1>不具备招标文件中规定资格要求的；</p> <p><2>投标文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致投标文件不满足招标文件实质性要求的；</p> <p><3>投标文件中提供虚假或失实材料的；</p> <p><4>未满足招标文件中标注*号条款要求；</p> <p><5>属于招标文件中所列无效投标情形；</p> <p><6>供应商在过去三年中有重大违法记录的；</p>
22.3	<p>评标方法：</p> <p><u>综合评分法（适用）</u></p> <p>分值如下：<u>满分 100 分，其中技术部分（满分 52 分），商务部分（满分 38 分），价格部分（满分 10 分）。</u></p>
29.1	本项目不需要提交履约保证金
附件 7-2	税务登记证书副本（如供应商已实行“三证合一”，在说明情况“三证合一”情况后无需在提供此证明文件）
附件 7-5	供应商财务状况证明文件（供应商须提供由会计师事务所出具的 2016 年度的审计报告复印件并加盖供应商单位公章或提供投标截止日期前三个月内开户银行出具的资信证明文件原件或复印件）
附件 7-6	社会保障资金缴纳记录证明文件（供应商逐月交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动连续近三个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件；供应商逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件。缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件须加盖供应商公章。自行编写无效）
附件 7-7	依法缴纳税收记录证明文件（供应商逐月交纳税收的，须提供参加本次政府采购活动连续近三个月的税收的入账票据凭证复印件；供应商逐年交纳税收的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳税收的入账票据凭证复印件。缴纳税收的入账票据凭证复印件须加盖供应商公章。自行

条款号	内 容
	编写无效)
<p>适用于本须知资料表的其他条款：</p> <p>*附件 7-9-1 供应商须承诺：与我方单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，未同时参加本项目同一分包的投标活动，否则我方自动放弃参加本项目所涉相应分包的投标权利（提供有效的承诺文件并加盖公章）；</p> <p>*附件 7-9-2 供应商须承诺：我方不是受托为本次招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，否则我方自动放弃参加本项目所涉相应分包的投标权利（提供有效的承诺文件并加盖公章）；</p> <p>*附件 7-9-3 供应商须承诺：供应商在参加本次政府采购活动前三年中有重大违法记录的声明。</p>	

上表中的条款号对应招标文件第一册第一章中的条款号

	适用于供应商须知的增加或者说明的变动：
一	其他
1	本项目 <input type="checkbox"/> 是/ <input checked="" type="checkbox"/> 否专门面向中型、小型、微型企业采购，有关中小企业的认定标准，按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）文件的规定执行。
1.1	参加本项目投标的中小企业，应当在其投标文件中提交《中小企业声明函》，声明函格式详见本册附件10-1《中小企业声明函》及附件10-2《小型和微型企业产品一览表》。
1.2	除非本项目专门面向中小企业采购，如小型和微型企业参加本项目投标的，对小型和微型企业产品的价格将给予 <u>6</u> %的扣除，用扣除后的价格参与评审。
1.3	本项目不接受联合体投标
二	招标文件带有“*”符号的或者标明必须满足的条款均为重要技术指标及商务条款，对这些主要技术指标及商务条款的任何偏离将视为 <u>无效</u> 投标。

	适用于供应商须知的增加或者说明的变动：
*1	供应商如果在投标文件中提供了虚假材料，在任何时候采购人都有权否决其投标，并视情况追究其责任。
*2	供应商须根据招标文件要求，如实逐项逐条填写技术服务偏离表，对于那些可以用量化的形式表示的条款，必须明确回答，或者以功能描述回答。任何通过简单拷贝招标文件技术规格要求或者简单标注“满足”、“符合”的投标将视为 <u>无效投标</u> 。
*4	供应商在参加本次政府采购活动前三年中有重大违法记录的，其投标将视为 <u>无效投标</u> 。
*5	供应商未按招标文件 <u>附件7</u> 的要求提供资格证明文件的，其投标将被视为 <u>无效投标</u> 。
*6	开标一览表、投标文件按招标文件要求有效签署并加盖供应商单位公章。

第七章 合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应当以特殊条款为准。合同特殊条款的序号将与招标文件第一册中第二章合同一般条款序号相对应。

第一条 委托事项及内容：

第二条 委托事项完成期限

第四条 委托事项履行地点

采购人指定地点

第五条 委托报酬及支付方式

1、

第六条 履约担保

1、_____

3、_____

4、_____

第八条 乙方权利义务

2、_____

7、_____

第九条 项目管理小组及技术人员要求

1、_____

2、_____

第十一条 保密义务

2、 _____

4、 _____

第十二条 知识产权

1、 _____

第十三条 违约责任

1 (2) 、 _____

2 (1) 、 _____

2 (2) 、 _____

第十四条 争议的解决

第三条 第十六条 其他

3、 _____

适用于本合同特殊条款的其他条款： _____

第八章 招标内容清单及技术规格

第一部分 招标内容清单

1. 招标编号：0686-1741B2340696Z

2. 项目名称：全员人口个案信息管理系统升级改造项目

3. 服务需求内容：负责“全员人口个案信息管理系统升级改造项目”所有子项目的合同签订、需求分析、设计、实施和验收等阶段的质量、进度、成本、系统安全和知识产权保护控制、合同和信息文档管理及组织协调工作；代表建设方审核项目从需求分析、设计、实施、验收等阶段过程中所产生的成果；对项目执行过程当中的变更进行控制，确保项目达到质量计划或者合同所规定的质量要求。

注：服务需求及要求详见第二部分技术规格及要求

第二部分 技术规格及要求

项目监理的目的为：协助项目建设方按照质量计划及其相关技术标准，在项目过程中对质量、进度、投资等进行有效的监督、检查和控制，维护建设方的建设意图，确保项目最终顺利完成，保证投资的效果。系统监理参与项目生命周期全过程对质量、进度、投资等方面的监督和管理。

（一）基本要求

监理工作范围：负责“全员人口个案信息管理系统升级改造项目”所有子项目的合同签订、需求分析、设计、实施和验收等阶段的质量、进度、成本、系统安全和知识产权保护控制、合同和信息文档管理及组织协调工作；代表建设方审核项目从需求分析、设计、实施、验收等阶段过程中所产生的成果；对项目执行过程当中变更进行控制，确保项目达到质量计划或者合同所规定的质量要求。

（二）工程各阶段监理服务基本要求

本项目监理包括对上述项目的系统集成、应用软件开发、技术服务与培训等各项实施内容监理服务，对工程从合同签订、需求分析、设计、实施、验收等各阶段进行监理服务。

1、在“全员人口个案信息管理系统升级改造项目”项目合同签订阶段，协助建设方确定项目建设目标；促使建设方、承建方所签订的承建合同在技术、经济上合理有效。

2、在“全员人口个案信息管理系统升级改造项目”项目需求分析阶段，监理方跟踪需求分析的整个过程，与承建方一起进行需求分析，代表建设方审核需求规格说明书是否合理，是否满足用户方及建设方的需求，是否符合合同的要求。

3、在“全员人口个案信息管理系统升级改造项目”项目设计阶段，监理方将代表建设方审核项目设计是否合理，是否符合建设方的要求。在审核通过后，承建方才能进入下一步的工作。

4、在“全员人口个案信息管理系统升级改造项目”项目实施阶段，项目的执行应该符合国家法律、法规和标准，满足承建合同的要求，以项目计划为依据，

并按照项目计划检查、控制项目进度和质量。如果项目没有按照预定的进度执行，必须做出说明并调整计划。

5、在“全员人口个案信息管理系统升级改造项目”项目实际执行过程中，建设方或承建方根据需求变更情况以书面提出变更请求，详细说明变更内容（变更方案和变更范围），变更的理由。然后，监理方对变更请求进行分析和评价，包括：功能价值，潜在的副作用，影响范围，变更代价。

6、在“全员人口个案信息管理系统升级改造项目”项目验收阶段，监理要明确项目测试验收方案的符合性（验收目标、责任双方、验收提交清单、验收标准、验收方式、验收环境等）及可行性；促使工程的最终功能和性能符合承建合同、法律、法规和标准的要求；推动承建方所提供的工程各阶段形成的技术、管理文档的内容和种类符合标准要求。监理负责组织对所有的硬件设备及系统软件进行到货验收，验收完毕后，提交硬件及系统软件到货验收清单及签收单。

7、自备贯穿于整个工程中的分析及测试工具。

8、对“全员人口个案信息管理系统升级改造项目”项目投资和变更投资的合理性提出合理化建议。

9、在“全员人口个案信息管理系统升级改造项目”进行各阶段，能够对风险进行预测，并能提出降低和化解风险的办法。

10、协助建设方落实系统运行维护、设备保修等具体措施。

（三）监理工作的基本内容要求

为了保证工程各阶段的质量、进度和投资，在监理工作中要实行五控制（质量控制、进度控制、投资控制、信息安全控制和知识产权控制）、两管理（合同和信息文档管理）、一协调（组织协调）。

1、质量控制

（1）组织及技术总体方案的质量控制

- 参与方案的深化设计；
- 审查和确认承建方的总体技术方案，并提交相应审核报告；

- 审查和确认承建方的组织实施方案和承建方提交的《项目计划》;
- 审查和确认承建方的项目质量保证计划及质量控制体系;
- 审查和确认承建方的源代码管理方案;
- 审查和确认承建方的测试计划;
- 审查和确认承建方的项目进度计划;
- 确定项目质量控制的关键节点。

(2) 系统集成质量控制

- 审核和确认系统集成方案;
- 对采购的硬件设备的数量和质量进行检验、测试和验收(须保证安装工作的正常进行);
- 制定系统集成验收方案;
- 审核和确认系统集成及网络建设的安全方案;
- 对设备安装、系统软件的安装调试进行验收, 监察是否按建设方制定的安装规范进行;
- 确认安装、调试与设计的差异;
- 对安装、调试设备出现的质量问题进行记录, 并责成有关单位解决, 解决问题后, 进行二次监测;
- 对于向承建方提出的各阶段工作的改进意见, 在系统验收前进行二次监测;
- 对系统集成进行总体验收。

(3) 应用软件开发的质量控制

- 审查和确认承建方的软件开发计划;
- 软件开发的需求分析、概要设计、详细设计、编码测试、应用测试

阶段的质量控制；

- 协助建设方督促承建方对应用软件各模块进行功能符合性测试，并出具相应测试报告，并对其余各系统进行功能符合性测试，并出具测试报告；
- 对于项目中关键性技术指标，监理单位应要求承建方出具第三方测试机构的测试报告。第三方测试机构应经建设方和监理单位同意。第三方测试公司方案由监理单位审核，同时监理单位监督承建单位整改效果。
- 对本项目全系统出具整体的功能评估报告；
- 审核承建方的开发质量记录；
- 源代码及应用程序的移交验收。

（4）软件应用培训的质量控制

- 审查并确认承建方的培训计划；
- 监督承建方实施其培训计划，并征求用户的反馈意见；
- 审核确认承建方的培训总结报告。

2、进度控制

- 审核承建方的进度分解计划，确认分解计划可以保证总体计划目标；
- 对项目实施进度进行实时跟踪，并要求承建方对进度计划进行动态调整，以确保项目的阶段和总体进度目标的实现；
- 按时进行设备的验收工作；
- 当项目目标出现严重偏离时，及时指出，并提出对策建议，同时督促承建方尽快采取措施。

3、投资控制

- 投资的专款专用；
- 监察资金落实情况。对实施中的方案及设计进行优化，确保投资控

制在预算之内或在允许的范围之内。

4、信息安全控制

- 信息安全检查。

5、知识产权保护控制

- 正版系统软件的使用；
- 建设方、承建方及第三方知识产权的保护；
- 提供或开发的软件,建设方不受第三方的质疑和起诉。

6、合同管理

- 跟踪检查合同的执行情况,确保承建方按时履约；
- 对合同工期的延误和延期进行审核确认；
- 对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；
- 根据合同约定,审核承建方提交的支付申请,签发付款凭证。

7、信息管理/文档管理

- 做好监理例会及会议纪要；
- 作好监理周报及工程大事记；
- 作好项目协调会、技术专题会及会议纪要；
- 管理好实施期间的各类技术文档；
- 整理记录归档建设方与承建方来往的文件、合同、协议及会议记录、电话记录等各种文档；
- 各项文档的审查工作；
- 建立安装调试工作文件,按时提供建设方；
- 向建设方按时提供安装调试监理工作报告；
- 建立设备验收工作文件,按时提供建设方与承建方；

- 设备、软件、材料等的验收文档核实；
- 项目施工文档的移交；
- 项目竣工文档的移交；
- 向建设方按时提供各项性能测试报告。

8、组织协调

- 对于整个工程建设过程中，对可能出现的影响工程进度和质量的情况，应及时予以通报并召开相关会议，进行组织协调。

9、组织专家论证

对于项目建设方案，或在建设过程中出现的疑难问题，当建设方和承建方认为有必要时，应聘请相关专家，组织讨论会进行论证。

（四） 监理方案设计

投标人根据项目管理的基本要求，设计好项目建设方、承建方和监理方的工作机制。规定三方的工作模式，并就如何保证前节要求，提出工作流程和方案。

工程监理方案至少应包括：监理工作流程、监理措施、检测、监测方法、保证措施以及选用的监测仪器、设备清单等等。

（五）对监理单位及其人员的特殊要求

- 1、投标人不得与承建单位有隶属关系和利益上的关系。
- 2、投标人不得从事系统集成的商务活动。
- 3、监理人员数量应足够满足本监理的工作任务，人员配备合理，重要项目须保证有 24 小时跟踪监理。
- 4、在监理过程中不得向被监理方介绍指定分包商和供应商。
- 5、总监理工程师一旦确定不得随意更换，主要人员必须到位，不能兼职。各监理工程师如有变动，应事先经建设方批准。

第九章 评标方法和标准

本项目将按照招标文件第一章供应商须知中“五、开标及评标”、“六、确定中标”及本章的规定评标。

1. 本次评标采用综合评分法。即指在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的供应商作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法。
2. 如出现同一包两位供应商得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。
3. 依据“财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知”（财库【2011】181号）及“北京市财政局、北京市经济和信息化委员会转发财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知”（京财采购【2012】75号）文件精神，本项目对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。小型和微型企业的标准根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的规定执行，如供应商和其所投产品的生产厂商均属于小型或者微型企业的，应填写附件并附于其响应文件中。
4. 监狱企业扶持政策：监狱企业视同小型、微型企业。供应商为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。供应商应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责。提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。
5. 如果评标委员会认为供应商的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品/服务质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内予以解释说明，并提交相关证明材料。供应商的澄清或者解释应当采用书面形式，其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。如果评标委员会认为供应商所做的澄清或者解释不能被接受，有权利拒绝其中标。
6. 最低报价不作为中标的保证。

7. 具体评标办法：满分 100 分，其中商务部分（满分 38 分），技术部分（满分 52 分），价格部分（满分 10 分）。详细评分细则如下：

序号		评分因素	评分指标	分值
1	商务部分 (38 分)	资质实力 (20 分)	具有涉密信息工程监理资质（甲级）的得 4 分（须提供有效的证书复印件并加盖公章）。	4
			具有住建部或行业协会颁发的有效的房屋建筑工程监理甲级资质的得 4 分（须提供有效的证书复印件并加盖公章）。	4
			具有工信部或行业协会颁发的有效的通信建设监理甲级资质的得 4 分（须提供有效的证书复印件并加盖公章）。	4
			通过 ISO14001 环境管理体系认证的得 1 分（须提供有效的证书复印件并加盖公章）。	1
			通过职业健康安全管理体系认证的得 1 分（须提供有效的证书复印件并加盖公章）。	1
			获得高新技术企业的得 3 分（须提供有效的证书复印件并加盖公章）	3
			具有银行出具的 AAA 级企业信用等级证书得 3 分（须提供有效的证书复印件并加盖公章）。	3

1		项目经验 (15分)	供应商近三年(2015年1月1日(含)起至本项目投标截止之日止)承担过投资额在160万(含)以上的与本项目类似的信息化监理项目案例,每个案例得1分,最多得15分(需提供合同的复印件并加盖公章)。	15
		投标文件编制质量及响应情况(3分)	投标文件包含目录、页码,文字表述清楚,内容清晰,且对招标文件应答全面,满足得3分,否则得0分。	3
2	技术服务部分 (52分)	对业务需求的理解 (7分)	对本项目的总体理解是否深入、准确;理解准确得1分,深入得1分,不满足上述评分项不得分。	2
			对关键点的把控和说明,项目重点难点分析深入得1分、准确性高得1分,详细得1分;不满足上述评分项不得分。	3
			合理化建议的针对性强得1分,可行性高得1分,不满足上述评分项不得分。	2
		质量控制	质量控制方案: 1. 组织及技术总体方案的质量控制; 2. 系统集成质量控制; 3. 应用软件开发的质量控制; 4. 软件应用培训的质量控制。 对每个子方案分别打分,质量目标、质量控制措施有科学性得1分、有合理性得1分、有针对性得1分:	12

		进度控制	监理进度控制措施、监理计划、工作流程有科学性得 1 分、有合理性得 1 分、有针对性得 1 分，措施可行得 1 分。	4
		投资控制	投资控制措施有科学性得 2 分、有合理性得 1 分、有针对性得 1 分。	4
		变更控制	措施有科学性得 2 分、有合理性得 1 分、有针对性得 1 分。	4
		合同管理	合同管理措施有科学性得 1 分、有合理性得 1 分、有针对性得 1 分，不满足上述评分项不得分。	3
		知识产权保护控制	知识产权保护控制，知识产权保护控制目标、控制措施有科学性得 1 分、合理性得 1 分、针对性得 1 分。	3
		信息管理	信息管理、保密措施有科学性得 1 分、合理性得 1 分、有针对性得 1 分。	3
		沟通协调	沟通协调目标、沟通措施有科学性得 2 分、有针对性得 2 分。	4
		办公设施	监理办公设施满足现场办公要求得 2 分，办公设施完善得 2 分；能满足办公要求得 1 分，不满足得 0 分。	4
		监理设备	监理检测设备投入情况，设备精良得 2 分，一般得 1 分，较差得 0 分。	2
		监理机构	组织机构合理，分组合理得 1 分，描述明确得 1 分，较差得 0 分。	2
3	价格部分 (10 分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：价格分=(评标基准价 / 投标报价)×10		

附件目录

附件 10-1——《中小企业声明函》（如适用）

附件 10-2——《小型和微型企业产品一览表》（如适用）

附件 11——其他资料

附件 10-1：中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

年 月 日

附件 10-2：小型和微型企业产品一览表（如适用）（格式）

供应商名称：_____

项目编号：_____ 包号：_____

报价单位：人民币/元

序号	小型和微型企业 产品名称	规格/型 号	制造商 名称	企业类型 (小型/微 型)	产品 单价	数量	总价	备注
小型和微型企业产品投标总价								

注：

1. 中小企业应当提供《中小企业声明函》。
2. 若供应商未按招标文件要求同时提供附件 10-1 及附件 10-2，则评标时对小型和微型企业产品的投标价格不予扣除。

供应商法定代表人或授权代表(签字或盖章)：_____

供应商名称(盖章)：_____

附件 11

其 他 资 料

（可加附页）