

公开招标文件

项目名称：北京怀柔医院二期扩建工程及部分末端设备（弱电及信息化部分）购置项目

项目编号：0686-2411QC122911Z

包名称：信息发布等系统增补

包编号：0686-2411QC122911Z/01

采 购 人：北京怀柔医院

采购代理机构：北京国际贸易有限公司

目 录

第一章	投标邀请.....	3
第二章	投标人须知.....	8
第三章	资格审查.....	26
第四章	评标程序、评标方法和评标标准.....	29
第五章	采购需求.....	39
第六章	拟签订的合同文本.....	55
第七章	投标文件格式.....	80

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：0686-2411QC122911Z

2. 项目名称：北京怀柔医院二期扩建工程及部分末端设备（弱电及信息化部分）购置项目

3. 项目预算金额及分包情况：

包号	包名称	采购包预算金额 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求
01	信息发布等系统增补	149.0707	1批	见招标文件第五章
02	安防系统增补	29.224	1批	见招标文件第五章
合计 (元)	预算金额：¥1,782,947.00（人民币壹佰柒拾捌万贰仟玖佰肆拾柒元整）			

注：各采购包最高限价为各采购包预算金额。

4. 采购需求：详见招标文件第五章。

5. 合同履行期限：签订合同后90日历日内，在采购人指定地点，到货安装调试完毕。具体以合同签订为准。

6. 本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☒ 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☐ 本项目专门面向 ☐ 中小 ☐ 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐ 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：_____。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：_____。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☒ 否

☐ 是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：/。

三、获取招标文件

1. 时间：2024年10月13日至2024年10月18日，每天上午8:30至12:00，下午12:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台。

3. 方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。**本项目采用全流程电子化采购方式**，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

3.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅 “用户指南” — “操作指南” — “市场主体 CA 办理操作流程指引” / “电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台 “用户指南” — “操作指南” — “市场主体注册入库操作流程指引” 进行自助注册绑定。

3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台 “用户指南” — “工具下载” — “招标采购系统文件驱动安装包” 下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

3.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

3.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

3.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

3.7 电子开标

供应商在开标地点使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台进行电子开标。

3.8 其他

为保证本项目顺利进行，请投标人**同时**按招标文件要求准备密封的纸质文件，**正本1份用于辅助评审**，纸质文件须与上传的电子投标文件完全一致，不一致的以上传的电子投标文件为准。

4.售价：0元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 纸质投标文件递交时间：2024年11月4日08时30分至2024年11月4日09时00分（北京时间）

2. 投标截止时间：2024年11月4日09时00分（北京时间），逾期送达或者不符合规定的纸质投标文件恕不接受，由此产生的不利后果由投标人承担。

3. 投标文件递交地点：

北京市政府采购电子交易平台**提交电子投标文件**；

北京市朝阳区建国门外大街甲3号南楼第八评标室**提交纸质投标文件**。

4. 开标时间：2024年11月4日09时00分（北京时间）

5. 开标地点：北京市朝阳区建国门外大街甲3号南楼第八评标室进行线上开标。

注：投标人可自行准备电脑在现场解密，也可远程解密。自行准备电脑在现场解密的，需自行保证电脑具备足够电量及有效网络。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本次采购项目遵循的政府采购政策：

- (1) 政府采购促进中小企业发展
- (2) 政府采购支持监狱企业发展
- (3) 政府采购信用担保
- (4) 节能产品强制采购
- (5) 节能产品、环境标志产品优先采购
- (6) 政府采购进口产品管理
- (7) 自主创新产品政府首购和订购管理

2. 所属行业：工业。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：北京怀柔医院

地 址：北京市怀柔区永泰北街9号院

联系方式：李老师 010-60686699-6178

2. 采购代理机构信息

名 称：北京国际贸易有限公司

地 址：北京市朝阳区建国门外大街甲3号

联系方式：010-85343403/3491

3. 项目联系方式

项目联系人：许昶、梁乐

电 话：010-85343403/3491

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

本资料表中（含技术附件）加“★”号的条目为强制性要求。“★”号条目内容若有缺失或者无效，将导致投标视为无效且不允许在开标后补正。该“★”若加在标题处，则该标题下所有涵盖内容均为强制性要求，若加在正文段落处，则该段内容为强制性要求。

招标文件带有“★”符号的或者标明必须满足的条款均为重要技术指标及商务条款，对这些主要技术指标及商务条款的任何偏离将视为**无效投标**。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input type="checkbox"/> 服务 <input checked="" type="checkbox"/> 货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
2.4	核心产品	<input type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目为单一产品采购项目。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目01包为非单一产品采购项目，核心产品为： 信息发布-LED显示屏（5平方米） 。
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要

		<input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。		
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：		
		包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业
		01	信息发布-LED显示屏	工业
			信息发布-LED显示屏	
			信息发布—网络液晶一体机	
			分诊叫号—自助签到机	
			分诊叫号—叫号显示屏55寸	
			分诊叫号—功放	
			分诊叫号-无线话筒	
			会议系统—无线手持话筒	
			会议系统—视频会议终端	
			远程会诊-触控一体机	
			远程会诊-全向麦克风	
			远程会诊-OPS主机	
			医疗网-48口接入交换机	
			医疗网-24口接入交换机	
			办公网-万兆单模模块	
			医疗网-40G单模模块	
			数据中心网-40G多模模块	
			设备网-千兆单模模块	
数据中心网-千兆多模模块				
机房环控—半球型摄像机				

			机房环控—智能视频存储	
			机房环控—存储硬盘	
			机房环控—交换机	
			PACS—图像采集卡	
			PACS—脚踏开关	
			PACS—3D加速卡	
			PACS—存储内存	
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形： /		
12.1	投标保证金	投标保证金金额： 01 包：¥29,814.00； 投标保证金收受人信息： 开户名（全称）：北京国际贸易有限公司 开户银行：北京农商银行总行营业部 银行账号：2000000311990 特别提示： 1、如投标人采用汇款形式递交投标保证金，须使用投标人单位账户一次性汇入采购代理机构指定的账户，并将银行汇款凭证复印件加盖投标人单位公章，按招标文件要求进行密封及送达。 2、采用支票形式的，投标人则应充分考虑支票入账时间，以确保投标保证金能按时进入指定账户。根据银行信息交换和付款时间，支票从递交至实际入账一般需要4-5个工作日。如投标人未及时提交支票或支票不符合银行委托收款要求（如污损、折叠、胶装等），导致投标保证金不能按时进入指定账户的，将按照招标文件第二章投标人的第12.3条相关规定处理。		
12.7.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形：未按照招标文件要求缴纳中标服务费的，采购代理机构		

		构将从投标保证金中扣除中标服务费，投标保证金剩余部分退还中标人。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算90日历天。
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人排序：投标报价最低优先，如报价相同则技术部分得分最高优先，投标报价相同且技术部分得分也相同的，由评标委员会现场采取随机抽取方式确定排序。</p>
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许，具体要求：</p> <p>（1）可以分包履行的具体内容：_____；</p> <p>（2）允许分包的金额或者比例：_____；</p> <p>（3）其他要求：_____。</p>
26.1.1	询问	询问送达形式：邮件形式 liangle@cbwtc.com
26.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门：北京国际贸易有限公司；</p> <p>联系电话：010-85343403；</p> <p>邮箱地址：liangle@cbwtc.com</p> <p>通讯地址：北京市朝阳区建国门外大街甲3号北楼2层212室。</p>
27	代理费	<p>收费对象：</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 中标人</p> <p>收费标准：参照原国家发展计划委员会颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857号）及《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）规定执行；</p>

		<p>缴纳时间：在领取中标通知书的同时向采购代理机构一次性支付中标服务费；</p> <p>缴纳形式：应当以支票、汇票、现金、电汇等形式支付</p>
其他	投标文件份数	<p>1. 正本：1份；</p> <p>2. 副本：/份；</p> <p>3. 电子文档：1份，电子文档应包含加盖公章的正本扫描件，PDF格式（电子版投标文件命名为公司名称，如xxx公司），电子文档须保存在U盘并且单独密封提交。</p> <p>注：正本应为上传至北京市政府采购电子交易平台的电子投标文件的签字、盖章版本打印件，无需再额外加盖公章。电子版应为上传至北京市政府采购电子交易平台的电子投标文件的PDF版本。</p>
	付款方式	见合同条款
	履约保证金	合同金额的5%，其他要求见合同条款
	进口产品	本项目不接受进口产品或进口服务。

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。
- 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

- 2.1 资金来源为财政性资金或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
- 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

- 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

- 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
- 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

- 5.1 采购本国货物、工程和服务

-
- 5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
- 5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。
- 5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
- 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
- 5.2.1 中小企业定义：
- 5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。
- 5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：
- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国

国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

- 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制 采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；
- 5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件

- 5.4.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366 号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、

投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

- 5.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

- 5.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

5.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

- 5.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.7 采购需求标准

5.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在

原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆分投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成，**纸质版文件的两部分内容建议正反面打印并装订为一册**。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响

应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于以下内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间（或保函提交）晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

12.4 投标保证金有效期同投标有效期。

12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

14.3 为保证项目评审顺利进行，投标人还应当准备投标文件正本1份和电子版1份（见《投标人须知资料表》中规定），每份投标文件须清楚地标明“正本”、“电子版”字样。纸质文件须与投标人在北京市政府采购电子交易平台上传的电子投标文件**完全一致**，若有不一致内容，以投标人在北京市政府采购电子交易平台上传的电子投标文件为准。纸质投标文件需打印或者用不

褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人授权的代表在投标文件上需签字的地方签字，纸质投标文件请**逐页加盖**单位印章。

14.4 投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标人负责。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。

15.2 纸质版投标文件**必须密封递交**。对封装材料及样式不作特别规定，但投标人应当保证其封装的可靠性，不致因搬运、堆放等原因散开，投标文件**必须胶装**。投标时，投标人应当将投标文件正本以密封袋单独密封，电子版以密封袋单独密封。密封袋正面和投标文件封面须标明“正本”、“电子版”字样。

15.3 在第15.2款规定的及其他有关包装袋/箱上均应当清楚标明递交至招标公告中指定的投标地址、注明招标公告中指定的项目名称、项目编号、包号和“在（投标截止时间）之前不得启封”的字样，并在包装袋的封装处加盖投标人单位公章或者由法定代表人授权的代表签字。

16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。同时投标人应当在招标公告中规定的截止时间内，将纸质投标文件递交采购人、采购代理机构，递交地点应当是招标公告中规定的地址。

16.2 采购人、采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应当延长至新的截止期。

16.3 拒收情形：采购人、采购代理机构将拒绝接收在本须知规定的投标截止时间后逾期送达的任何投标文件。（注：纸质版投标文件仅作为辅助电子评标使用，若未按照招标文件提交纸质投标文件，**不会被认定投标无效**，但因此产生的不利后果由投标人自行承担。）

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

-
- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。
- 17.3 投标截止时间后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
- 17.4 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退还。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 本项目开标使用北京市政府采购电子交易平台。投标人应在规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。为保证项目顺利进行，投标人同时须按照招标文件要求提供密封良好的纸质投标文件，开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查其投标文件的密封情况。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出疑义或确认一览表的，视同认可开标结果。
- 18.4 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

- 19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

- 20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。
- 20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定中标人。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由书面通知所有投标人。

25 签订合同

- 25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起**30**日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 25.4 政府采购合同不能转包。
- 25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

26 询问与质疑

26.1 询问

- 26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
- 26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在**3**个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

- 26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起**7**个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后**7**个工作日内作出答复。
- 26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的

授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网	无须投标人

序号	审查因素	审查内容	格式要求
		<p>(www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn);</p> <p>截止时点: 投标截止时间以后、资格审查阶段由采购人或采购代理机构查询</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式: 查询结果网页打印页作为查询记录和证据, 与其他采购文件一并保存;</p> <p>信用信息的使用原则: 经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人, 其投标无效。联合体形式投标的, 联合体成员存在不良信用记录, 视同联合体存在不良信用记录。</p>	提供, 由采购人或采购代理机构查询。
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1-1	中小企业证明文件	<p>当本项目(包)涉及预留份额专门面向中小企业采购, 此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的, 应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的, 且投标人为联合体或拟进行合同分包的, 则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报, 且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》
2-1-2	拟分包情况说明及分包意向协议	<p>如本项目(包)要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的, 必须提供; 否则无须提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目(包), 组成联合体或者接受分包合同的中小</p>	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
		企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	<p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表3-2及3-3项规定。</p> <p>3、本表序号3-3项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	提供《联合协议》原件的电子件 格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆分投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定； 分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；
10	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
11	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；

12	进口产品 (如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时, 投标人所投产品不含进口产品;
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的(如相应技术、安全、节能和环保等), 投标人的投标产品应符合相应规定或要求, 并提供证明文件电子件:</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品, 则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书;</p> <p>2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时, 应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求, 由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求;(如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证, 且在有效期内, 亦视为符合要求)</p> <p>3) 国家有特殊信息安全要求的项目, 采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的, 投标产品须为符合国家无线局域网安全标准(GB 15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品;</p> <p>4) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品, 且属于强制性标准的, 供应商应执行符合本市和国家的VOCs 含量限制标准。</p>
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则, 不存在恶意串通, 妨碍其他投标人的竞争行为, 不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的;
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形:(一)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;(二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;(三)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;(四)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;(五)不同投标人的投标文件相互混装;(六)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出;
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的;
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：_____
- ☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评

审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。（本项目不涉及）

☐随机抽取

☐其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）_____。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）_____。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照《投标人须知资料表》中22.1规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，根据《投标人须知资料表》中22.1规定确定中标候选人排序，评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章2.4、2.5调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）

推荐所有通过资格性和符合性审查的投标人作为中标候选人，至少推荐3名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评标标准

序号	评审条款	评审细则	分值	评审标准
1	价格部分 (30分)	投标报价 得分= (评标基准价/ 投标报价) ×30	30	<p>满足招标文件要求且最终价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分30分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>报价得分=(评标基准价 / 最终报价) × 30</p> <p>特别提示：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
2	商务部分	类似业绩	3	<p>根据投标产品（采购需求为多标的的，以核心产品为准）或其同品牌的同类产品近三年（2021年9月至投标截止期，合同签字日期为准），在中国境内的销售业绩进行评价，有1项业绩得1分，最高得3分。</p> <p>注：1、供应商需提供采购合同（含首页、采购设备品牌型号页、双方签字盖章页）复印件，否则业绩不予认可。</p> <p>2、投标产品或其同品牌的同类产品销售给经销商或代理商的销售业绩不予认可。</p> <p>3、同类型产品指与所投产品同档次、主要性能相当的产品。</p>
		节能环保	1	<p>政府采购的强制产品除外：</p> <p>投标产品属于“节能产品政府采购品目清单”产品的，且提供了国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，得0.5分；</p>

序号	评审条款	评审细则	分值	评审标准
				<p>否则得0分；</p> <p>投标产品属于“环境标志产品政府采购品目清单”产品的，且提供了国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，得0.5分；否则得0分</p>
3	技术部分	对招标文件技术规格要求的响应程度	40	<p>技术指标全部满足招标文件第五章、采购需求的需求清单中各标的“技术参数”的为40分，有1项“▲”条款（如有）不满足或未提供满足招标文件要求的证明材料的扣1分；有1项一般条款不满足，扣0.15分；优先扣减“▲”条款分值，最低得分0分。</p> <p>注：“▲”条款为重要指标，投标人需针对“▲”条款提供技术支持资料作为证明，技术支持资料以厂家公开发布的印刷资料或完整的技术白皮书（中文版）（进口产品可以提供外文资料，但必须同时提供中文译本，若有不一致的内容，以中文译本为准。未附中文译本或译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担）或者由有关政府部门或者检测机构合法出具的完整的文件或者报告。如上述材料之间存在不一致的，以有关政府部门或者检测机构合法出具的文件或者报告为准。招标文件对具体指标有证明材料要求的以招标文件要求为准。</p> <p>投标人未按照招标文件要求提供证明文件的，视为投标人此条款不满足招标文件要求。评标委员会对证明材料有疑问的，保留要求投标人提供进一步证明材料的权利。</p>
		供货方案	10	根据招标要求和投标技术响应情况，对供应商提

序号	评审条款	评审细则	分值	评审标准
				<p>供的供货方案进行评价,其中：（1）配送方式（2）供货时间（3）技术方案及保障措施（4）货物交接的具体技术方案（5）风险分析与解决方案，进行评价：</p> <p>每小项满分 2 分，上述五项内容均进行了阐述且满足采购需求的得 10 分；</p> <p>每有一小项内容虽阐述但未贴合项目实际情况进行论述，或内容中未包括具体实施细节及措施，但能基本满足采购需求，该小项扣 1 分；</p> <p>每有一小项内容未阐述或不符合项目实际情况，不能满足采购需求，扣2分，最低得0分。</p>
		项目实施 方案	6	<p>根据招标要求和投标技术响应情况，对供应商提供的项目实施方案进行评价,其中：（1）应急保障措施（2）备品备件情况（3）人员配备及整体水平，进行评价：</p> <p>每小项满分 2 分，上述三项内容均进行了阐述且满足采购需求的得 6 分；</p> <p>每有一小项内容虽阐述但未贴合项目实际情况进行论述，或内容中未包括具体实施细节及措施，但能基本满足采购需求，该小项扣 1 分；</p> <p>每有一小项内容未阐述或不符合项目实际情况，不能满足采购需求，扣2分，最低得0分。</p>
		售后服务 方案	8	<p>根据招标要求和投标技术响应情况，对供应商提供的售后及培训服务方案进行评价，其中：</p> <p>（1）售后服务承诺及保障措施，（2）响应及处理周期，（3）技术服务及服务方式，（4）培训服务方案及目标、培训人员整体水平，进行评价：</p> <p>每小项满分 2 分，上述四项内容均进行了阐述且</p>

序号	评审条款	评审细则	分值	评审标准
				<p>满足采购需求得 8 分；</p> <p>每有一小项内容虽阐述但未贴合项目实际情况进行论述，或内容中未包括具体实施细节及措施，但能基本满足采购需求，该小项扣 1 分；</p> <p>每有一小项内容未阐述或不符合项目实际情况，不能满足采购需求，扣2分，最低得0分。</p>
		相关承诺	2	<p>投标人应根据招标文件要求，提供序号 1.1 医疗网-48 口接入交换机、序号 1.14 远程会诊-触控一体机、序号 2.1 机房环控一半球型摄像机，三个产品的原厂售后服务承诺函，并加盖投标人及原厂公章。</p> <p>提供得 2 分，未提供或提供的不符合要求，不得分。</p>

第五章 采购需求

一、项目背景

北京怀柔医院始建于1956年，是一所集医疗、教学、科研、预防于一体的三级综合公立医院，医保A类定点医院，是怀柔区区域医疗中心，是中国科学院大学附属医院、首都医科大学教学医院，是北京市120分中心，怀柔区区域医疗联合体核心医院，承担着全区及周边地区40多万人口的医疗、急救任务，同时承担怀柔科学城建设配套医疗服务和国际会都各级各类大型会议、重要活动的医疗保障任务。

本项目主要服务于北京怀柔医院综合医疗服务能力提升建设项目（信息化和二期配套智能化）（以下简称“信息配套项目”）的信息配套，北京怀柔医院二期工程总建筑面积99065平方米，其中地上建筑面积61979.44平方米，地下建筑面积37085.56平方米。主要建设内容包括：J栋一医疗综合楼，总建筑面积98369平方米，配套用房：门房、垃圾站、洗衣房二期、液氧站约700平方米。其中J栋一医疗综合楼地上建筑面积61283.44平方米，地下建筑面积37085.56平方米；门房，建筑面积40平方米；垃圾站，建筑面积96平方米；洗衣房1，建筑面积73平方米，洗衣房2，建筑面积242平方米，共计建筑面积315平方米；液氧站，建筑面积196平方米。南栋地上7层，北栋地上10层，两栋共用裙房4层，地下3层，高度42米；床位数339床；手术室5间；DSA1间；为一类高层建筑。建筑耐火等级为一级；人防等级：本工程共设置3个防护单元，包括人防物资库及人员掩蔽。建筑结构设计合理使用年限：50年；结构形式：医疗综合楼地上为钢结构，地下为钢筋混凝土框架结构，其他建筑均为钢筋混凝土框架结构；抗震设防烈度为8度。

二、医院信息化现状

1. 信息发布系统现状

目前系统的现状：医院二期建设中，建筑规模预期达到18万平方米，床位990张，目前信息发布的硬件已基本安装完成，现有的设备无法满足医院对患者进行全方位信息展示的需求。为了提高广大患者的就诊体验，释放医护人员效率，提升医院的整体形象，需在门诊大厅，部分门诊护士站、部分检查科室需新增LED大屏及信息发布系统。

二期门诊大厅现有的设计缺少医生坐诊时间的动态展示，造成了来院就诊的病人无法实时获得出诊专家的出诊信息及专业特长和号源情况，造成了就诊病人无法有针对性地选择大夫和挂号时的焦虑，同时也在无形中给广大医护人员增加了工作量。需安置自助报道机、显示屏等设备。便于就诊患者查看相关信息、实现二次报道，减少就诊时的不便与医患纠纷的发生率。

2. 会议会诊信息系统现状

北京怀柔医院二期工程在综合楼各个科室已建成专门的远程手术会诊与手术示教科室。涉及3个会议区的5个会议会诊室。分布在各个楼层各科室门诊、急诊和病房的10间远程会诊/示教/会议室。

根据二期规划新大楼需完善建设以医院为核心的高端远程会议会诊系统，逐步实现远程会诊、远程专科诊断、远程监护、远程手术指导、远程教育、视频会议、远程数字资源共享、双向转诊、远程预约等功能。

3. 网络系统现状

北京怀柔医院业务网络系统目前为医疗网、办公外网、无线网络，其中业务内外网物理隔离方式；业务区域分为内网接入区、内网数据业务区、外网接入区、外网数据业务区、内外网安全交互区、无线医护接入区、安全管理区，服务器交换机万兆下联业务及虚拟化服务器，医院信息安全系统按照等保二级部署。北京怀柔医院与朝阳医院之间通过专线互联，实现院区间OA办公系统及视频会议系统互通。

根据工程建筑设计和综合布线规划，整个楼宇分为三个区域，A区为地下三层到七层共计12个弱电间，B区为地下三层到十层共计13个弱电间，C区为地下三层到四层共计7个弱电间，总共32个弱电间，其中四层部署两个汇聚间，五层为核心机房。

根据目前布线系统汇聚层部署于二期五层2个汇聚机房内，用于医疗综合楼三个区域的楼层弱电间接入层万兆上联，同时与核心层之间采用万兆双行级联；接入层位于各栋楼每个楼层弱电间，负责直接接入桌面终端，各楼层接入交换机通过级联方式互联，与汇聚层进行万兆光纤连接。

4. 机房环控系统现状

机房动环监控系统：现有监控主机、传感器、设备信号输入模块、显示设备、数据采集器等，用于实时监测机房内的环境参数（如温度、湿度、电力供应等）以及设备运行状态。

机房的安全监控存在明显的盲区。管理员无法实时观察机房内部的情况，如设备运行状态、人员活动、异常情况等。在发生安全事件或设备故障时，无法立即了解具体情况，影响到机房的正常运行，甚至可能导致数据丢失或业务中断。低运维的效率增加了管理成本和人力资源的消耗。

为了改善这一现状，需在机房增加视频监控系统。实现全天候、全方位地监控，提高安全监控的覆盖率和响应速度。并与机房的其它系统（如动环监控系统）进行联动，实现更高效的运维管理。

三、总体建设任务与建设内容

（一）总体建设任务

为了充分体现医院信息化建设的整体效益，应坚持总体规划、分步实施的原则。总体规划要切合医院的实际情况，项目分清先后，实现可持续发展，并最大化利用我院本部现有信息系统建设的成果，保护已有投资。北京怀柔医院在二期信息化项目立项时可依据自身发展条件适度安排其建设进程。

建设与完善一个覆盖门诊、急诊、住院以及分级诊疗业务的信息应用体系。支持医院内部临床信息系统、护理信息系统、医院运营管理系统的快速建立，满足医院快速可持续发展的同时避免重复投入；支持国家公共卫生、医疗服务、新农合、基本药物制度、综合管理等业务应用。通过与《电子病历系统应用水平分级评价标准》的对比分析，医院电子病历系统基本符合三级评价标准，在今后五年发展中，医院电子病历系统建设标准力争于2022年完成电子病历系统应用水平分级评价四级标准建设，在2024年前达到电子病历系统应用水平分级评价五级建设标准。

建设与完善一个以患者为中心的人工智能（AI）医疗服务体系。促进AI与医疗服务结合，在诊前、诊中、诊后各个环节建设丰富的应用场景，包括提高服务质量、提升患者体验、节约医疗成本、强化医院运营管理等。通过AI实现医疗服务的线上线下一体化，从疾病治疗拓展到主动式健康管理，助推医院实现一致的、精准的、体验良好的分级健康管理服务，真正实现无处不在、全生命周期的医疗服务体系。

（二）建设内容

本次建设是以北京怀柔医院二期信息化基础增补以下建设内容部分：

1. 增补二期门诊大屏及自助签到机

根据二期建设规划已实现分诊叫号及信息发布系统升级改造，梳理现有业务流程进行梳理和规范化，打通HIS等信息系统，使数据与就诊流程充分结合，关联导诊、信息发布等系统。

本次建设LED全彩大屏，分别部署在二期一楼门诊大厅挂号处右侧和门诊一楼大厅挂号处上方，信息发布控制器1台。自助签到机11台，分诊叫号55寸显示屏11台。分别安装在内镜中心，超声科，儿科门诊等科室。

1）在一楼大厅增加LED全彩显示大屏1块，可以让病人实时获取专家的出诊信息和专业特长，以及实时号源情况。使患者获得良好的就诊体验。避免了患者就诊选择的盲目性，降低医护人员的工作强度。

2）在内镜中心、口腔科、呼吸科、康复科、儿科、发热门诊、一期放射、一期核磁、

一期CT室各增加签到机1台，留有备用机2台，共计11台。内镜中心、口腔科、呼吸科、康复科、儿科、发热门诊、一期放射、一期核磁、一期CT室安装配套55寸叫号显示大屏各1个，备用机2个，共计11个。

详细技术需求见《需求清单》。

2. 增补会议会诊信息系统音视频主机及话筒辅材。

北京怀柔医院信息配套项目远程会议会诊系统二期工程补充设备是基于现有各个会议室设备的补充完善；具体规划为增补会议系统一无线手持话筒2套，用于中会议室和学术交流厅；会议系统一视频会议终端3台，用于手术室控制室、中会议室和学术交流厅；远程会诊一触控一体机5台，用于召开线上会议，分别部署于二期2层妇产科会诊室，2层示教室，5层南楼会诊室，6层北楼南示教室共计5台86寸屏变更为65寸屏；会议系统一固定套件4套，部署在大会议室、远程会诊中心、中会议室、学术交流厅，共4套；会议系统一装饰套件4套，部署在大会议室、远程会诊中心、中会议室、学术交流厅，共4套；远程会诊一全向麦克风13套，用于二期13间示教室面积较大，增配全向麦克风拾音，配套触控一体机使用；远程会诊一支架5套，二期2层妇产科会诊室，2层示教室，5层南楼会诊室，6层北楼南示教室共计5台86寸屏变更为65寸屏，原86寸屏改为落地式安装，部署在：一期急诊三层会议室1台，二期第二会议室2台，第五会议室1台，信息中心1台；远程会诊-OPS主机13个，作为内网电脑使用，显示内容可通过OPS接口输出到触控一体机会诊系统的辅流口，通过会诊系统向互联网输出，在完成会诊功能的同时，实现内外网隔离，提高系统安全性；会议系统一辅材辅料1套，报告厅，因现场安装条件需增加10套定制音箱吊杆大会议室、远程会诊中心、中会议室、学术交流厅等会议室台面安装多媒体插座二期2层妇产科会诊室，2层示教室，5层南楼会诊室，6层北楼南示教室共计5台。

详细技术需求见《需求清单》。

3. 增补网络系统一二期机房网络连接光模块及弱电间交换机

二期规划实现二期五层数据中心机房机柜ICT设备的部署和布线工程、一期与二期信息基础网络设备的互联互通，实现双活数据中心的链路基础支撑。

本次根据当前的线路实施规划增补一二期数据中心机房网络的对接光模块一批及二期新大楼一层医疗网交换机7台，现有网络管理平台，新增设备接入授权36个。

详细技术需求见《需求清单》。

4. 增补视频监控系统

本次拟建设视频监控系统：由摄像头、视频监控平台、存储、网络等设备组成，用于实时拍摄和记录机房内的视频图像。

本次建设增补主要是：

1、在机房监控盲区和走廊内安装16个摄像头，录像存储时间90天，确保能够覆盖到机房的各个角落和关键设备。将摄像头系统与机房动环监控系统进行连接，确保两个系统之间的信息能够相互传递，确保联动策略能够正常生效且系统运行稳定可靠。

2、视频监控系统与现有动环监测系统对接，针对机房内的温、湿度、空调、UPS、电压，进行视频监控升级改造，与环境监测系统进行统一管理。

具体内容包括：

1) 机房、B1UPS间温、湿度、电压监测、空调环境监测

2) 机房模拟监控升级数字监控

3) B1UPS间完善监控图像显示

通过以上步骤的实施，机房动环监控系统和视频监控系统之间就能够实现紧密的联动配合，提高机房管理的效率和安全性。

详细技术需求见《需求清单》。

需求清单

序号	名称	参数需求	单位	数量
一、网络及会议会诊				
1.1	医疗网-48口接入交换机	1. 交换容量：≥672Gbps，包转发率：≥166Mpps； 2. 配置≥48个千兆以太网电接口，≥4个万兆以太网光接口； 3. 配置≥1个万兆多模光模块， 4. 配置≥1根SFP+堆叠线	台	5
1.2	医疗网-24口接入交换机	1. 交换容量：≥672Gbps，包转发率：≥126Mpps； 2. 配置≥24个千兆以太网电接口，≥4个万兆以太网光接口； 3. 配置≥1个万兆多模光模块， 4. 配置≥1根SFP+堆叠线	台	2
1.3	办公网-万兆单模模块	10G-单模光模块 (1310nm, 10km, LC)	个	60
1.4	医疗网-40G单模模	40G-单模光模块	个	16

	块	(1310nm, 10km, LC)		
1.5	数据中心网-40G多模模块	40G-多模光模块 (850nm, 300m, MPO)	个	16
1.6	设备网-千兆单模模块	GE-单模光模块 (1310nm, 10km, LC)	个	8
1.7	数据中心网-千兆多模模块	GE-多模光模块 (850nm, 550m, LC)	个	24
1.8	数据中心网-网管接入授权	新增网络交换机接入授权, 并兼容现网网络管理平台	个	36
1.9	会议系统—无线手持话筒	1. 采用UHF双通道真分集多频道设计 2. 具备540-590MHz, 640-690MHz, 740-790MHz, 807-857MHz四个通道模块频率范围选择; 3. 采用27-50MHz的频率带宽, 以250KHz频道间隔, 提供800个频道选择;	套	2
1.10	会议系统—视频会议终端	1、支持ITU-TH. 323、IETFSIP协议。 2、支持H. 264HP、H. 264BP、H. 264SVC、H. 263等图像编码协议。 3、支持1080P50/60fps、1080P25/30fps、720P50/60fps、720P25/30fps等分辨率。 4、支持 ≥ 2 路高清视频输入接口、 ≥ 2 路高清视频输出接口。 5、支持 ≥ 2 路音频输入接口、 ≥ 2 路音频输出接口, 至少具备卡侬头、RCA等音频接口。 6、支持智能语音控制, 通过语音指令实现唤醒终端、加入/结束会议、	台	3

		<p>调节音量、发送/停止双流共享、延长会议等功能。</p> <p>7、支持终端休眠和唤醒、创建会议、静音/闭音、音量调节、摄像机PTZ控制、预置位调用、双流共享、呼叫/挂断会场、添加/删除会场、观看/广播会场、多画面设置、声控切换、结束会议等功能。</p>		
1.11	会议系统—固定套件	会议一体机（135英寸）墙面嵌入式安装固定套件	套	4
1.12	会议系统—装饰套件	会议一体机（135英寸）墙面嵌入式安装装饰套件	套	4
1.13	远程会诊—支架	定制会议平板移动支架	套	5
1.14	远程会诊—触控一体机	<p>1) 铝合金机身；</p> <p>2) ≥ 65英寸DLED红外屏；</p> <p>3) 嵌入式操作系统，采用硬件编解码方式；</p> <p>4) 支持1080P，720P视频解码能力；</p> <p>5) 内置电子白板；</p> <p>6) 接口及数量：HDMI≥ 2、3.5MM≥ 2、USB3.0≥ 1、USB2.0≥ 1、RJ45≥ 1；</p> <p>7) 可壁挂式安装</p>	台	5
1.15	远程会诊—全向麦克风	<p>1. 数字阵列麦克风，支持360° 全向拾音，拾音距离≥ 6米</p> <p>2. 支持终端供电，不需要额外电源。</p> <p>3. 采样率≥ 48KHZ</p> <p>4. 支持回声抵消、自动增益控制、自动噪声抑制</p>	套	13

1.16	远程会诊-OPS主机	OPS电脑扩展模块： 1. 采用X86架构； 2. 内存 $\geq 8G$ ； 3. 硬盘 $\geq 128SSD$ 。	个	13
1.17	会议系统—辅材 辅料	1. 10组6米伸缩音箱吊杆 2. 20个隐藏式五孔嵌入式多媒体插座 3. 5个触控一体机安装配件	套	1
二、机房环控系统				
2.1	机房环控—半球型 摄像机	500万红外半球型摄像机： 1. 图像传感器：1/2.7英寸CMOS； 2. 图像尺寸支持 2560×1920 分辨率； 3. 内置CPU、GPU、NPU一体化芯片； 4. 最低照度：彩色：0.002Lux，黑白：0.0005Lux； 5. 内置电动变焦镜头，焦距范围不低于2.8—12mm； 6. 红外补光距离 ≥ 30 米； 7. 支持H.265/H.264/MJPEG视频编码； 8. RJ45以太网口 ≥ 1 ； 9. 半双工RS485接口 ≥ 1 ； 10. 报警输入 ≥ 2 路； 11. 报警输出 ≥ 1 路； 12. 音频输入 ≥ 1 路（内置MICIN）； 13. 音频输出 ≥ 1 路； 14. 提供MicroSD卡插槽，支持MicroSDHC/MicroSDXC 15. 防护等级：IP67、IK10； 17. 电源：支持DC12V、PoE；	套	16

2.2	机房环控—智能视频存储	1. 处理器， ≥ 32 位； 2. 内存 $\geq 3GB$ ， 3. 内置 $\geq 8GB$ eMMC， 4. 数据盘支持8盘位，单盘容量支持4TB/6TB/8TB/10TB； 5. 支持32路摄像机接入、转发，接入能力 $\geq 256M$ ，以及 ≥ 32 路回放下载；	套	1
2.3	机房环控—存储硬盘	1. 6TB硬盘，SATA6Gb/s； 2. 3.5英寸	个	6
2.4	机房环控—交换机	1. 交换容量： $\geq 600Gbps$ 2. 包转发率： $\geq 120Mpps$ 3. 24个10/100/1000BASE-T以太网端口，4个千兆SFP, PoE+，交流供电 4. 支持快速PoE、支持永久PoE 5. 支持MAC表项：32K 6. 支持4KVLAN	台	1
2.5	机房环控—辅材辅料	1. 序号2.1-2.4的综合布线； 2. 强弱电管线桥架1组	套	1
三、PACS专项配件				
3.1	PACS—图像采集卡	1. 支持免驱动； 2. 支持USB3.0接口； 3. 支持高清1080p60/50fps； 4. 支持SDI、HDMI、YPbPr分量、DVI、S-Video全接口视频采集、全屏幕预览、即时输出	块	25
3.2	PACS—脚踏开关	1. 支持USB接口 2. 支持按键控制	个	25
3.3	PACS—3D加速卡	1. 单精度浮点运算性能： $\geq 20TFLOPS$ ； 2. 显存： $\geq 20GB$	块	2

3.4	PACS-存储内存	64GB2666MHz-3200MHzDDR4内存	台	32
四、信息发布及叫号				
4.1	信息发布-LED显示屏	<ol style="list-style-type: none"> ▲像素点间距：$\leq 1.53\text{mm}$，像素密度≥ 422500 点/m^2；需提供第三方权威检测报告复印件； 水平、垂直平整度：$\leq 0.1\text{mm}$； ▲白平衡亮度：$\geq 800\text{CD}/\text{m}^2$；需提供第三方权威检测报告复印件； ▲色温：1500-15000K；需提供第三方权威检测报告复印件； 视角：水平$\geq 160^\circ$，垂直$\geq 160^\circ$； 发光点中心偏距差：$< 1\%$； 亮度均匀性：$\geq 98\%$； 色度均匀性：在$\pm 0.002C_x, C_y$之内； ▲对比度$\geq 10000:1$；需提供第三方权威检测报告复印件； 换帧频率：$\geq 60\text{Hz}$； 刷新频率：$\geq 3840\text{Hz}$； 支持单点亮度/颜色校正； 亮度调节范围：100-800cd/平方米； 像素失控点：$\leq 1/200000$； 峰值功耗/m^2：$\leq 500\text{W}$； 平均功耗/m^2：$\leq 200\text{W}$； 动态对比度：$\geq 12000:1$； ▲NTSC 色域覆盖率：$\geq 120\%$；需提供第三方权威检测报告复印件； 	平方米	5

		19. 防护等级: \geq IP65; 20. 灰度等级: \geq 16bit; 21. 亮度鉴别等级: C 级 BJ \geq 25; 22. 驱动方式: 恒流驱动, 动态扫描, 同步控制, 点对点; 23. 阻燃防火等级: V-0 等级; 24. 具有断电不丢失数据功能, 连续工作时间 \geq 7*24 小时, 支持连续不间断显示; 25. 屏体具有对电压、温度、信号源、等情况检测的功能; 26. 支持边缘亮、暗线调节功能; 27. 具有亮度/对比度/色度调节/视觉修正等处理功能; 28. 具备隐亮消除功能; 29. 设备平均无故障率: 设备无故障运行 \geq 50000 小时; 30. ▲ LED 使用寿命: \geq 100000 小时; 需提供第三方权威检测报告复印件; 31. 需要提供投标产品的 3C 认证证书、节能产品认证证书。		
4.2	信息发布-LED显示屏	1. 像素点间距 \leq 2.5mm; 2. 像素密度 \geq 160000 点/m ² ; 3. 单元板屏幕分辨率: 1024 × 640; 4. ▲ 白平衡亮度: 500~800cd/m ² ; 需提供第三方权威检测报告复印件; 5. 亮度均匀性: \geq 99.6%; 6. 色度均匀性: \pm 0.001Cx, Cy 之	平方米	4

		<p>内；</p> <p>7. 发光点中心距偏差$\leq 0.8\%$；</p> <p>8. ▲水平视角以及垂直视角需$\geq 175^\circ$；需提供第三方权威检测报告复印件；</p> <p>9. 对比度：$\geq 12500:1$；</p> <p>10. 模组表面绝缘电阻$\geq 6000M\Omega$； 泄漏电流$\leq 0.4mA/m^2$；</p> <p>11. 灯珠机械抗拉强度$\geq 1.6kg$；</p> <p>12. 显示单元漏光度：$< 0.006CD/m^2$；像素失控率出厂时为 0，点亮 2500 小时情况下$\leq 1ppm$，无连续失控点；</p> <p>13. 平整度$\leq 0.05mm$；拼接缝$\leq 0.05mm$；</p> <p>14. ▲显示屏能效等级\geq一级；支持动态节能、智能熄屏等功能；需提供第三方权威检测报告复印件；</p> <p>15. ▲连续工作时间$\geq 7 \times 24$ 小时不间断；平均无故障运行时间≥ 20000 小时；故障平均修复时间< 5 分钟；正常工作条件下，连续工作时间≥ 168 小时不应出现电、机械或操作系统的故障；需提供第三方权威检测报告复印件；</p> <p>16. 抗震等级：10 级；防护等级：IP6X；</p> <p>17. 支持单点颜色校正，支持单点亮度校正，支持单点色度校</p>		
--	--	---	--	--

		<p>正，校正后亮度损失$<5\%$;</p> <p>18. 最大功耗$\leq 480\text{W}/\text{m}^2$；平均功耗$\leq 160\text{W}/\text{m}^2$;</p> <p>19. 具有图像降噪、图像增强、运动补偿、色坐标变换、钝化处理等图像处理功能，无几何失真和非线性失真现象;</p> <p>20. ▲支持 LED 单点自检、通讯检测、电源检测、温度监控等功能，支持故障智能自查诊断及排查功能，可实现远程监督控制，对可能发生的潜在故障记录日志，并向操作员发出警报信息；需提供第三方权威检测报告复印件;</p> <p>21. 提供显示屏 3C 认证与电源 3C 认证复印件，及显示屏节能产品认证证书，提供相关证书复印件。</p>		
4.3	信息发布—安装套件	序号5.1、5.2所使用的辅材及设计施工。包括显示屏外框的设计装修施工及大屏系统的安装调试与HIS对接。	套	1
4.4	信息发布—控制器	<p>1) 支持定制，与显示屏组合使用，系统使用HDMI接口可以通过视频分配器连接显示屏，支持远程控制，界面调整;</p> <p>2) CPU: 四核ARM 架构，主频 1.2GHz</p> <p>3) 内存: 1GB</p> <p>4) FLASH: 8GB</p>	台	1

		5) 输入接口: RJ45, 网卡: 100M 6) 输出接口: HDMI 7) 其他扩展口: USB2.0*1, 音频输出口*1 8) 分辨率: 1920*1080 9) 传输方式: TCP/IP网络		
4.5	信息发布—网络液晶一体机	1. 显示屏尺寸 ≥ 55 英寸; 2. 分辨率 $\geq 1920 \times 1080$; 3. 处理器 \geq 四核; 4. 内存 ≥ 1 GB; 5. 存储空间 ≥ 8 GB; 6. 支持1080P文件解码播放, 节目编辑, 节目管理, 终端管理等; 7. 支持壁挂安装。	台	11
4.6	分诊叫号—自助签到机	1) 显示屏尺寸 ≥ 21.5 英寸; 2) 显示比例9:16; 3) 支持1080*1920分辨率; 4) 视角 $\geq 178^\circ$; 5) 支持TCP、UDP、HTTP、FTP通讯协议; 6) 运行内存 ≥ 2 G; 7) 机身存储 ≥ 8 G; 8) 电容式多点触控; 9) 标配IC卡读卡器; 10) 10W喇叭*2; 11) RJ45网络接口, 至少支持10/100M自适应; 12) 配置红外接收模块; 13) 支持壁挂安装。	台	11
4.7	分诊叫号—叫号显示屏55寸	1) 显示屏尺寸 ≥ 55 英寸; 2) 支持分辨率1920*1080;	个	11

		3) 亮度 $\geq 300\text{cd/m}^2$; 4) 运行内存 $\geq 2\text{G}$; 5) 机身存储 $\geq 8\text{G}$; 6) 喇叭 ≥ 2 个; 7) RJ45网络接口, 8) 支持10/100/1000M自适应; 9) 配置红外接收模块。		
4.8	分诊叫号—功放	1. 主声道频响: 20Hz-20KHz ($\pm 3\text{dB}$), 左右声道输出阻抗: 4—16 Ω , 环绕声道输出阻抗: 8—16 Ω ; 2. 线路输入 ≥ 2 路; 3. 线路输出 ≥ 1 路; 4. 额定功率 $\geq 120\text{W}$; 5. 配置有源吸顶音箱2个;	台	15
4.9	分诊叫号—无线话筒	一、接收机1个。 1) 机箱规格: 标准1U; 2) 接收频道: 四通道; 3) 频率稳定性: $\pm 0.005\%$; 4) 载波频段: 610MHz~670MHz; 5) 调制方式: FM; 6) 振荡方式: PLL频率合成技术; 7) 接收灵敏度: $-108\text{dBm}@12\text{dB}$; 8) 频带宽度: 60MHz; 9) 最大偏移度: $\pm 50\text{KHz}$)。 二、发射机2个 10) 载波频段: 610MHz~670MHz; 11) 振荡方式: PLL频率合成技术; 12) 谐波辐射: 低于主波40dBm以上; 13) 频带宽度: 60MHz; 14) 最大偏移度: $\pm 50\text{KHz}$)	套	1

4.10	分诊叫号-辅材辅料	1. 序号4.5-4.8的综合布线; 2. 强弱电管线桥架1组	套	1
------	-----------	------------------------------------	---	---

四、商务要求

(一) 质保期

原厂质保期为系统验收合格后3年。在此期间内发生的质量问题，由中标人负责免费更换和维修，并提供1年的免费现场技术支持服务，服务内容主要包括：改正性维护，即在软件使用过程中识别和纠正软件错误，改正软件性能缺陷；适应性开发服务，即当软件外部环境或数据环境发生变化，修改软件以适应变化。软件升级服务，提供在正常条件下保证系统正常稳定运行的系统版本更新升级服务。并能根据业务发展和要求的改变对管理信息系统进行修改，按照要求免费升级；优化服务，提出在正常条件下改进系统性能的各项建议，包括系统资源分配与效率改进建议、软件配置规划和性能优化建议、系统容量预测建议等。在试运行期间，承建方委派有经验的技术人员在现场负责系统的运行和维护，若系统出现问题或故障，免费进行故障处理和软件更新。

以下设备需提供原厂售后服务承诺函，并加盖原厂公章。

序号1.1	医疗网-48口接入交换机
序号1.14	远程会诊-触控一体机
序号2.1	机房环控-半球型摄像机

(二) 其他要求

要求中标人负责系统终生维护，并提供7×24小时维护技术和咨询响应，包括邮件、电话、远程维护、现场服务等方式。乙方有专门的客户服务部门，负责本系统运维工作，30分钟内对采购人的维护请求予以响应，10分钟内到达现场。系统故障、BUG等影响系统稳定运行的问题在24小时之内解决，数据中心如需进行现场维护，维护工程师应提供现场服务。

中标人应提供电话服务支持，对电话服务承诺在工作日内实时响应采购人，非工作日1小时内回复采购人。

系统验收完毕后，中标人应安排人员定期、及时了解采购人使用过程中存在的问题，并随时给予解决。必要时派遣技术人员进行现场协助解决存在的问题。

第六章 拟签订的合同文本

（此合同模板仅供参考，最终签订版本以采购人审定版本为准）

北京怀柔医院
××××建设项目

合同书

（硬件模板）

招标编号：

甲 方：北京怀柔医院

乙 方：

签订地点：北京怀柔医院

签订时间： 年 月 日

合同签订主体:

甲方: 北京怀柔医院

法定代表人: 汪阳 职务: 院长

地址: 北京市怀柔区永泰北街9号院

邮编: 101400

联系电话: 010-69644822

联系传真: 010-69632923

授权代表: _____

乙方: _____

工商注册号: _____

法定代表人: _____ 职务: _____

地址: _____

邮编: _____

公司电话: _____

公司传真: _____

授权代表: _____ 身份证号: _____

联系电话: _____

鉴于：

1、乙方是根据中华人民共和国法律依法成立并在合同期内有效存续的具有独立经营权的法人，保证其在本合同履行期间具有合法的经营资质，并取得依据法律规定生产经营及销售本合同产品及其随机软件、配件及安装调试、提供集成服务、运营维保检验服务和人员培训所需的所有国家、政府、行业协会、海关及有关部门颁发的合法许可及批准资质证件，产品生产经销取得合法代理授权等生效的法律文件。

2、乙方提供的产品是经有关政府部门依法批准生产销售的合格原装产品，其权利和质量不存在瑕疵，且符合医药、消防、环保、计量、安全、强制认证以及其他要求的相关规定，同时本合同项下的产品甲方完全能够正常安全稳定地使用，可实现甲方的目的和满足甲方的需要。

3、乙方委派到甲方履行本合同的人员具有合法的履行资质，并能够提供有关政府部门颁发的上岗执业证件。

4、本合同的目的包括（但不限于）甲方向乙方购买 XXXX 等本合同项下的 采购清单 及其随机软件和相关配件，乙方及时提供的产品及其随机软件的安装调试及售后维保服务和人员技术培训等各种服务，实现并完成甲方 （根据实际情况写） 的目的。

5、乙方保证：其提供的各种证件和文件资料全部真实有效，具有合法的经营资质和经营能力及丰富经验，无违法及不良诚信记录，能够实现甲方签订本合同的目的，并严格遵守国家的法律法规、本合同的约定和甲方的要求。

根据《中华人民共和国民法典》、《计算机软件保护条例》等相关法律法规规定，合同双方就乙方向甲方销售提供 硬件设备(简称“产品”) 及安装调试、提供运营维护、集成服务等事宜，经自愿充分协商达成一致，确立本合同，以明确双方的权利、义务，确保合同双方共同执行。

第一条. 采购内容

序号	产品及服务 名称	品牌	型号和规格、技术指标	数量	单位	产地及制造 商	单价 (人民币元)	小计 (人民币元)
1								
2								
总价（人民币元）								

第二条. 交货地点、交货期限、运输保险及风险承担

- 2.1. 交货地点（合同履行地）：甲方指定送货地点，即：北京市怀柔区永泰北街9号院北京怀柔医院，交货明细见本合同第XXXX条《采购内容》。
- 2.2. 运输方式：乙方送货到交货地点，采用的运输方式为XXXX。
- 2.3. 运输及保险等费用承担：乙方承担。
- 2.4. 交货期限：自合同签订生效之日起XX日内将本合同项下的所有产品一次性交付至交货地点，即自XXXX年XX月XX日起至XXXX年XX月XX日止期间内交货。
- 2.5. 风险承担：设备、配件及软件交货并经甲方验收接收及签署《到货验收单》前，设备、配件及软件灭失或毁损的风险由乙方承担；设备及软件交货给甲方并经甲方验收接收、签署《到货验收单》后，设备、配件及软件灭失或毁损的风险转移由甲方承担。

第三条. 产品包装及质量

- 3.1. 所有产品均为原厂公司原包装，随机正版软件、硬件、配件及使用说明和技术文件、合格证明等各种配套资料齐全。产品包装足以保护产品安全，足以防止运输、装卸和搬运中产品可能受到的各种震动和冲击，原厂公司原包装必须完整不得有破损，设备的外观无破坏及腐蚀、无磕碰痕迹。若由于包装不当造成产品的损坏、破损而发生的一切损失，则均由乙方承担，甲方对此有权拒收产品。
- 3.2. 乙方向甲方所提供的产品均为原厂公司允许在中国销售的并经国家权威部门检测合格的原厂原装全新正版的正品，权属清楚，不存在任何的权利瑕疵，产品拥有合法的知识产权，不侵犯任何人的合法权益
- 3.3. 乙方保证其向甲方提供的本合同项下的所有产品（包括硬件、软件、配件等）不存在任何安全和质量瑕疵，均符合国家、地方、行业、协（学）会、企业的强制性标准、非强制性标准、推荐性标准和通常标准、产品宣传说明等资料载明的要求及甲乙双方约定的标准，标准不一致时适用质量要求较高者标准，若属于强制认证产品则乙方还应取得强制认证证书，如果属于计量器具，则必须取得相关检测报告，若属于医疗器械，还需取得合法有效的医疗器械注册许可证。同时，还需符合中国大

陆信息系统要求的制式和技术参数要求，对设备使用相关软件或服务商没有设置防火墙或技术壁垒及限制，而且具备产品的正常使用性能、甲方存储使用需要，能够适用于甲方的设备，并满足甲方订立本合同的目的和要求需要，实现甲方签订本合同的目的。

- 3.4. 乙方保证其向甲方提供的本合同项下的产品与甲方现有的设备、系统均可相配套、相适应、相对接、相兼容，经安装调试集成后设备及其配套软件能够正常安全稳定运行和使用，实现甲方的合同目的，确保设备安全、正常、高效、顺利、稳定、可靠运行和使用。同时可实现甲方XXXXXX的目的，不会出现XXXXXX等情况发生，否则乙方应承担相应的违约责任。

第四条. 产品验收、交付

- 4.1. **到货验收：**自甲方收到全部货物之后XXXX日内，由甲乙双方授权指定的专人对产品名称、品牌、生产商、产地、规格型号、数量、颜色、外观以及其他表面情况进行验收，验收无误后双方授权指定人员共同签署《到货验收单》，壹式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等的法律效力，但该《到货验收单》只表示收到产品的外观、数量、规格型号等表面情况合格而并不代表甲方对产品质量的认可。乙方不全交货或交付的产品不符合合同约定的，甲方有权拒收，相关延期交付及未交付的责任由乙方承担。
- 4.2. **安装调试验收：**双方到货验收通过并签署《到货验收单》后，乙方及生产商应在XX天内派专人对产品（包括硬件、软件、配件等本合同项下的所有产品）完成集成、安装调试及检验工作，经验收产品均能够安全稳定正常运行的，甲乙双方共同签署《安装调试验收单》，壹式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等的法律效力，但该安装调试验收单只表示设备安装调试后可正常运行而并不代表甲方对产品质量的认可，如甲方在使用中发现故障或质量问题，甲方仍有权主张相关权利，乙方仍应当承担相应的违约责任。
- 4.3. 安装调试验收通过并签署《安装调试验收单》后____日内，乙方及生产商应对产品的使用人员进行培训，并达到使用人员能够独立顺利完成常规操作和应用软件的装卸载以及常见轻微故障的检修和排除。
- 4.4. 乙方完成到货验收、安装调试验收、使用人员培训后开始计算试用期，试用期为xx个月，试用期满后经双方验收通过后，双方签署《正式验收单》，壹式肆份，

甲乙双方各执贰份，但是该《正式验收单》的签字只表示设备安装调试经试运行后可正常运行和使用，而并不代表甲方对产品质量的认可，如甲方在试用期满后使用过程中发现故障或质量问题，甲方仍有权主张相关权利，乙方仍应当承担相应的违约责任。双方签署《正式验收单》后方可视为对产品的最终完成交付，相关的维保期、质量保证期、产品的使用寿命等期限自签署《正式验收单》开始计算。

第五条. 产品质量异议及处理

- 5.1. 本合同产品交货时，乙方不全交货或交付的产品不符合合同约定的，甲方有权拒收，相关延期交付及未交付的责任由乙方承担。
- 5.2. 甲方收到货后在产品、硬件及软件安装调试集成和培训过程中和试用期如发现产品质量不符合本合同约定要求时，甲方有权直接要求更换或退货。
- 5.3. 甲方在产品寿命周期内如发现产品质量不符合本合同约定要求、或无法正常使用、或无法满足甲方的使用要求和甲方订立本合同的目的，乙方应给予维修，同一故障维修次不成或无法从根本上解决的，甲方有权要求更换产品或退货。

第六条. 付款方式

6.1. 总价款

合同约定总价款为人民币（大写）：XXXXX元整（¥XXX元整）。

该费用包括但不限于硬件采购费、配套软件费、接口模块费、安装调试费、系统集成费、培训费、管理费、服务费、人工费、运输费、驻场费、税费、利润、建设施工费、建设施工材料费及建设后维护费以及其他所有与履行本合同有关的费用，除此以外甲方不再向乙方支付任何其他费用，但双方另有特殊约定的从其约定。

6.2. 首付款

合同签订15个工作日内，乙方向甲方开具国家正式的合同全款税务发票。甲方在收乙方开具的发票15个工作日内向乙方支付合同总价60%的合同款，即即人民币（大写）：XXXX元整，¥XXXX元。

6.3. 中期款：

乙方将本合同项下所有设备及配套运输到甲方指定地点后，甲乙双方清点无误并签署《到货验收单》后的10个工作日内，甲方向乙方支付合同总额20%的合同款项；即人民币（大写）：XXXX元整，¥XXXX元。

6.4. 尾款：

乙方完成本合同项下所有设备及配套的安装、调试、集成、检验、培训等工作, 甲方组织专家验收, 验收合格双方签署《安装调试验收单》, 并开始计算系统试用期。试用期满三个月且任何无遗留问题, 双方签署《正式验收单》, 乙方向甲方提交合同总价款5%的履约保证金后, 甲方向乙方支付合同总额20%的合同款项, 即人民币(大写): XXXX元整, ¥XXXX元。

履约保证金的形式可以为银行出具的《履约保函(见索即付保函)》, 保函期限不少于36个月。

6.5. 发票及抵扣：

上述款项全部直接汇入乙方在本合同中指定的基本账户; 乙方应在甲方每次付款日的7个工作日内向甲方提供等额且符合国家规定的正式税务发票, 但乙方开具税务发票及甲方接收、入账、抵扣和付款等情况均不能作为证明甲方应付款项数额、乙方提供的本合同项下的硬件设备及“XXXX软件”及其定制研发的软件和安装调试、定制研发、系统集成、售后维保、人员培训等服务质量合格的依据, 甲方应付款项及乙方提供的本合同项下“XXXX软件”及其定制研发的软件和安装调试、定制研发、系统集成、售后维保、人员培训等服务是否存在质量问题和乙方是否存在违约应当依据乙方的实际履行情况据实计算和认定。

甲方开票信息如下：

名称：北京怀柔医院
纳税人识别号：121102274009934436
地址：北京市怀柔区永泰北街9号院
电话：010-69644822
账号：0200066209200047838
开户行：工行怀柔支行

乙方指定的收款单位全称、纳税人识别号、开户银行、地址和账号为：

收款单位：
纳税人识别号：
基本账户开户银行：

地址：

基本账户账号：

若乙方开具的增值税普通发票,无法由甲方成功认证通过,甲方有权拒绝付款,并要求乙方应在取得甲方退回的发票一个月内重新开具增值税普通发票,如乙方拒绝重新提供或提供的发票仍不符合法律法规和监管规定的要求,甲方有权解除本合同,并要求乙方承担由此对甲方造成的全部损失。

- 6.6.** 乙方保证,对其所提供的设备及软件在出卖给甲方前已经合法取得和拥有完全的所有权并取得合法的经营资质,同时已按中国政府的相关法律、法规足额缴纳了应交税款,在合同履行过程中无偷漏税、走私或其它违法行为。
- 6.7.** 乙方应承担其未按中华人民共和国相关税务法规足额缴纳税款而产生的全部责任和乙方提供的发票不符合国家法律法规所产生的全部责任以及给甲方造成的连带责任。
- 6.8.** 如果乙方提供的产品及其他配套软件、配件的安全、质量和各种权利存在瑕疵及不符合合同约定、甲方要求,或乙方存在违约,或乙方未及时开具相应的国家正式税务发票,或乙方的陈述、承诺、保证不真实或有隐瞒,或乙方因履行本合同而侵犯他人权益、与他人有纠纷致甲方受到牵连等,甲方有权暂缓支付合同款,待乙方纠正违约行为、纠纷处理完毕并按约履行相应合同义务后,再根据乙方实际履行情况支付相应合同款。同时,如乙方应支付甲方违约金、赔偿金以及其他款项,则甲方有权直接从应付乙方的合同款中直接扣除予以抵销,此时乙方仍应按照抵扣前的数额向甲方提供发票,而且在乙方未向甲方支付完其应支付的违约金、赔偿金以及其他款项前,不得要求甲方支付本合同的货款。
- 6.9.** 如乙方因拒不执行生效判决或其他生效法律文书,被法院等司法机构依法强制执行,如果执行法院基于本合同要求甲方协助执行、或直接向执行申请人等第三人履行、或向执行法院直接支付等,那么甲方有权协助法院执行、或直接向司法机构依法指定的第三人履行、或直接将相应的合同款支付给执行法院,此时视为甲方按约已向乙方履行了相应合同款的支付义务且乙方应向甲方开具相应款项数额的发票,但相应的费用不再支付给乙方,甲方对此也不承担任何责任。对于与司法机构强制执行相关的各种事项,乙方均不得以任何事由向甲方提出任何要求以及追究任何责任,如对强制执行事项有异议或者认为强制执行错误等,乙方应向执行法院以及执行申请人另行主张而不得向甲方主张。如果甲方因协助该强制执行事宜而被执行法

院进行处罚以及产生其他相关损失，那么无论甲方是否有过错，相关费用及损失均由乙方承担和赔偿，并且甲方可以直接从应向乙方支付的款项中直接扣除。

第七条. 保修期、售后服务及技术支持

7.1. 乙方合同项下销售（各设备名称XXX等设备硬件、零配件及随机软件维保期为伍年，（如需要原厂保修可以在此说明，本合同约定的维保期与生存厂家承诺的保修期不一致的，应当按照期限较长者为准），维保期起算时间从甲乙双方签署《正式验收单》并完成人员培训之日起算。

7.2. 产品使用寿命为_____年，在从产品维保期结束至产品第_____年的使用寿命结束之日内出现质量问题，乙方及生产厂商均应按照规定给予维修、更换和退货，甲方有权选择修、换或退，对此由乙方和生产厂商共同连带对甲方承担责任，更换配件的费用按成本价向甲方收取。

7.3. 免费维保期内，乙方及生产商提供 7 天/周 * 24 小时/天全天候售后维保服务，并为甲方提供 7 日/周 * 24 小时/日的电话支持服务及上门技术支持服务，乙方承诺工程师在接到甲方通知后立即响应，在响应后 小时 到甲方现场，到现场后的故障解决时间最长不超过 小时 ，即自甲方通知后最长不超过 小时 解决故障。由于维保期内的运营维保及配件提供费用和电话响应支持及上门技术支持服务费用已经包含在总价款中，甲方不再向乙方及生产商另外支付费用。

7.4. 甲方发现产品存在质量问题，或存在故障，或无法正常使用，乙方及生产厂商应在接到通知后的 小时 内到甲方现场进行调试和维修；若产品需带回乙方公司进行维修，则乙方应在 5 日内维修成功并交还甲方同时安装调试完毕且达到正常安全稳定使用并；若产品需返厂维修，则乙方应在 日 内维修成功并达到正常安全稳定使用并交还甲方。

7.5. 如产品现场维修超过 小时 无法维修成功、或者需要带回乙方公司、或返厂维修，乙方应提供与产品相同的合格备机供甲方免费使用直至甲方所购买的设备修好能够正常安全稳定使用为止，并需负责甲方软件安装备份及保密安全。

7.6. 乙方的售后服务人员：

XXX，电话：XXXXXXX，身份证号：XXXXXXXXXXXX；

XXX，电话：XXXXXXX，身份证号：XXXXXXXXXXXX；

XXX，电话：XXXXXXX，身份证号：XXXXXXXXXXXX。

负责处理甲方因使用本合同项下产品而出现的各种问题和售后服务。

- 7.7. 因返回乙方或返厂维修、更换、退货而发生的运输等全部费用均由乙方及原厂商承担，甲方不支付任何费用。
- 7.8. 如乙方未按约定时间提供维保服务，则按所延误的时间的 倍顺延保修期，并且甲方可委托任何第三方进行修复，因此支出的委托维修等费用由乙方承担，并按本合同约定支付违约金，甲方对此可从质保金中直接扣除。若甲方委托第三方进行修复，则乙方应配合提供技术参数及口令和源代码，甲方及第三方可使用相关产品的源代码及其有关技术秘密的行为不侵犯乙方及生产厂商的任何权利，若任何第三方因此要求甲方支付任何费用，则全部由乙方承担。
- 7.9. 维保期内，乙方应按约定提供产品系统日常维护和故障处理服务，同时应定期对产品进行常规巡检，巡检次数每年不少于 次，每两次巡检间隔不得少于三个月，乙方应对本合同项下设备及软件进行全面检查，巡检结束后 日内应向甲方提供书面的《巡检报告》。若发现任何质量问题或瑕疵，乙方应书面告知甲方并及时维修。
- 7.10. 维保期结束前，乙方技术人员及甲方和生产商的代表将对设备产品进行一次全面检测，对于检查时出现的问题乙方和生产商将负责维修并保证维修成功，并将缺陷原因、修理内容、完成修理及恢复正常使用的时间日期等报告给甲方。
- 7.11. 产品维保期满后，甲方可以继续委托乙方维保产品，也可以委托其他第三方维保产品。如果甲方要求乙方继续维保，乙方仍应按本合同约定及要求继续履行维保义务，然而可以向甲方收取合理的配件费用，但是不得收取其他费用，在更换配件前乙方应事先将待更换的配件的名称、价格、数量、生产厂家等事项书面向甲方汇报申请，征得甲方书面同意后才能更换，配件更换完成并经甲方验收且甲方收到乙方的相应正式发票后的 日内，甲方支付相应的配件费。乙方对更换配件的权利和质量负责，质量标准也按本合同双方约定的执行，更换配件的维保期按照本合同约定的维保期以及配件厂家承诺的保修期执行，两者标准不一致的应当按照期限较长者为准。
- 7.12. 乙方保证其销售产品的生产商及其工程师履行本合同约定的事项，如生产商及其工程师未能按乙方保证的要求履行，则乙方应按本合同约定的要求负责解决，同时该产品的生产商及其工程师未按乙方保证的要求履行视为乙方未履行合同义务而构成违约，故还要向甲方承担违约责任。同时，本合同中乙方与生产商对其相关合同义务承担连带责任。

第八条. 乙方的违约责任

- 8.1. 乙方在产品安装调试验收通过且培训完成并投入试用前所交付的产品品种、品牌、型号、规格、质量、颜色或其他情况不符合合同规定及甲方要求的，或乙方在产品安装调试验收通过且培训完成并投入试用后发现产品存在瑕疵，如果甲方同意使用，应当按质论价；如果甲方认为不能使用的，乙方应向甲方支付本合同总价款5%的违约金，同时乙方应在10 个工作日内负责调换或修理，并承担因修理、调换、运输而产生的全部费用。乙方不能在前述时间内完成修理或者调换，或者修理和调换后的产品仍不符合合同规定的，甲方有权部分或全部退货并可解除合同，并要求乙方再按本合同总价款的 20%向甲方支付违约金。更换后的产品、维修更换的配件的质量保证期、维保期、产品使用寿命自更换后试用期满之日起重新开始计算。上述更换调换产品等事项导致交付以及安装调试集成检验培训试用期延期的，乙方同时还要承担延期履行的违约责任。
- 8.2. 乙方提前交货的，甲方接货后，仍可按合同规定的应交货时间付款。乙方逾期交货的，甲方有权要求乙方继续交货，并按实际逾期天数以每逾期一日支付合同总价款的1%的标准要求乙方支付逾期交货的违约金；逾期30 日乙方仍未按约定交货，甲方有权解除合同并有权再要求乙方再支付合同总价款10%的解除合同违约金，而且合同解除后甲方对之前已经接受的部分货物有权要求退货，乙方应在合同解除后的 7 日内退还甲方已支付的货款设备款，同时乙方承诺并保证其已与本合同产品的授权销售方即生产商一致同意向甲方承担连带返还设备款及赔偿损失责任。
- 8.3. 如乙方在本合同约定的期限内未提供安装调试、集成服务，或未完成安装调试、集成服务，或者乙方提供的安装调试、集成服务验收未通过，或试用期满正式验收未通过，则每延期一日，乙方应向甲方支付本合同总价款0.5%的违约金，若迟延超过15 日，甲方有权解除合同，乙方应无条件退还甲方已支付的全部合同款，并向甲方支付本合同总价款20%的违约金。上述延期责任甲方有权就不同延期事由同时向甲方主张，相关违约金可以累计计算。
- 8.4. 若乙方提供的产品经安装调试后无法正常安全稳定运行和使用，或试用期内不能正常安全稳定运行和使用，或不能与甲方其他系统及设备适配、或不符合本合同约定的质量标准、或不符合甲方需求不能实现甲方签订本合同目的，以及其他各种违约情况，乙方应按本合同约定提供维保服务并保证维修成功，若乙方维修3 次或在 7 日内仍无法排除故障及实现甲方需求的，则甲方有权解除本合同，要求乙方支付

本合同总价款 30% 的违约金，并退还甲方已支付的全部合同款项

- 8.5. 乙方不能按本合同要求提供货物的保修及售后服务的或未能定期巡检的，应按 2000 元/次 向甲方支付违约金，同时甲方有权委托第三方进行维保，且甲方及第三方有权获取乙方源代码以及其他技术和秘密资料数据等信息，维修保养费用由乙方承担，甲方可直接从质保金中扣除，同时乙方如上述情况出现 3 次及以上的，甲方有权解除合同，乙方应退还甲方已支付的全部款项，同时还应向甲方支付本合同总价款的 20% 的解除合同违约金，若该违约金不足以弥补甲方损失的，则乙方还应再赔偿甲方相关损失。
- 8.6. 乙方不能按本合同要求提供培训服务的，应向甲方支付甲方本合同总价款的 5 % 的违约金。如果此等违约造成本合同项下设备的使用目的无法实现的，甲方有权解除合同（甲方有权要求按原价退货）并主张除违约金及其以外的损害赔偿。
- 8.7. 乙方不能按本合同要求提供所承诺的服务人员的，应向甲方支付甲方本合同总价款的 5% 的违约金。如果此等违约造成本合同项下设备的使用目的无法实现的，甲方有权解除合同（甲方有权要求按原价退货）并主张除违约金及其以外的损害赔偿。
- 8.8. 如果发生声称本合同项下的产品或服务侵犯了他人专利、版权或商业秘密，或设备使用后，因设备质量问题造成任何事故损失或第三方损害的，针对甲方提起索赔或诉讼仲裁的情况，除下款另有规定外，乙方应支付和承担由此而产生的全部费用（包括但不限于案件受理费、保全费、执行费、鉴定费、公证费、律师费、差旅费、伙食费、交通费、住宿费、人工费等，下同）及赔偿金，甲方不承担任何责任。如甲方将第三方提起索赔或诉讼仲裁的情况及时通知了乙方，并且授权乙方独立进行辩护和解决索赔问题，则乙方将自费进行辩护，并支付全部费用、和解赔偿金和由于该案最终裁定或判决而支付的赔偿金。如果甲方不愿意或依照中华人民共和国法律甲方不能实现授权乙方进行独立应诉和解决索赔问题，则甲方可以选择独立应诉或与乙方联合应诉，乙方将承担甲方由此而支付的全部费用、和解赔偿金和按最终裁定或判决而需要甲方和乙方支付的赔偿金。如果乙方不积极应诉或辩护，甲方为自身利益有权独立应诉、与第三方做出任何重大决定，包括庭外和解及法庭调解、法庭抗辩，乙方将承担甲方由此而支付的全部费用、和解赔偿金和按最终裁定或判决而需要甲方和乙方支付的赔偿金。
- 8.9. 在处理索赔的过程中，乙方应采取一切措施为甲方取得继续使用该产品的权利，或者将该产品替换或修改，以便使用该产品不再侵权。如果乙方不能合理地完成这些补救措施，并且甲方必须停止使用侵权的产品，作为不得已的最后手段，乙方将退

还甲方侵权设备的价款和支付甲方为侵权软件已支付的许可费。对于仅因使用并非由乙方提供的商品或服务或仅因乙方或其分承包商以外的任何人对产品进行了修改而导致的与使用某项产品相关的侵权追诉，乙方对甲方不承担任何赔偿责任。

- 8.10. 如果乙方销售的产品侵犯他人权利，乙方同时还应向甲方支付侵权产品总价款 5% 的违约金，如果该违约金不足以弥补甲方的损失，则乙方还应再赔偿甲方相关损失。
- 8.11. 乙方必须亲自履行本合同，不得将本合同转让或委托其他机构、个人履行。否则，甲方有权解除本合同且解除效力可溯及既往，而且乙方应向甲方支付本合同总价款 30% 的违约金，如果该违约金不足以弥补甲方的损失，则乙方还应再赔偿甲方相关损失，同时乙方应与受让人、受托人承担连带法律责任。
- 8.12. 本合同对违约及其责任已有约定的从其约定，除此以外如果乙方还有其他违约行为，经甲方指出后仍不改正的，则甲方有权要求乙方支付本合同总价款 10% 的违约金，同时还有权要求继续履行合同或要求解除合同并且可选择或决定解除效力是否溯及既往及时间。
- 8.13. 乙方派到甲方工作人员在甲方场所发生人身、财产损害或意外事故以及乙方工作人员侵犯他人人身财产等情况时，相关的责任及费用最终全部由乙方承担，甲方不承担任何费用。
- 8.14. 本合同项下约定的违约金如果不足以弥补对方的各种损失（包括但不限于直接损失，间接损失，逾期可得利益的损失，守约方维权而支出的律师费、诉讼费、鉴定费以及取证发生的费用），则违约方还应再赔偿对方的损失。
- 8.15. 如因为乙方的责任致使甲方被他人索赔，则甲方有独立的应诉权，因此支付他人的赔偿款、补偿款以及律师费、鉴定费、诉讼费以及取证发生的费用等均由乙方承担。
- 8.16. 因产品质量问题或知识产权侵权对甲方或任何第三方造成任何事故、损失、损害的，均由乙方承担相应责任（包括但不限于甲方因解决纠纷而支出的律师费、诉讼费、交通费等费用及甲方先行支付的赔偿费用），并于产品生产商承担连带责任。
- 8.17. 乙方派驻到甲方的工作人员与乙方存在用工、雇佣、劳动或劳务关系，与甲方没有任何关系，乙方派驻到甲方工作人员的工资及其他福利等费用全部由乙方承担并支付，甲方不支付任何费用；若乙方派驻到甲方的工作人员与乙方发生劳动或劳务以及其他纠纷，应由其内部解决，与甲方无关，同时不得延误对甲方软件及硬件设备的维护工作，否则应按相应的违约条款向甲方支付违约金。乙方派到甲方工作人

员在甲方场所发生人身、财产损害或意外事故以及乙方工作人员侵犯他人人身财产等情况时，相关的责任及费用最终全部由乙方承担，甲方不承担任何费用。

- 8.18. 乙方应将甲方所有软件及硬件的相关技术资料、口令、密码及设置参数全部提供给甲方，不得设置任何技术壁垒或障碍，否则甲方有权要求其支付本合同总金额 30% 的违约金。
- 8.19. 如果乙方在履行本合同中存在违法、违约、违规或违背社会伦理道德等行为，被媒体以及其他传播途径曝光或被社会关注，有直接或间接的影响甲方的声誉、名誉和社会评价下降可能时，那么甲方有权单方提前解除本合同，乙方应支付甲方本合同总金额 20% 的违约金，并通过相同或类似媒体及传播途径在相同或与影响相当范围内向社会公众澄清事实并恢复甲方的声誉、名誉和社会评价，有关费用由乙方自行承担，同时因此发生的一切责任和损失（包括但不限于甲方的损失和第三人的损失及乙方自己的损失）均由乙方承担和负责，甲方不承担任何责任。
- 8.20. 若乙方不具备销售或安装调试、集成、培训及售后维保本合同项下的硬件及软件产品或乙方在履行本合同过程中丧失相关资质，则甲方有权立即解除本合同，乙方应向甲方支付本合同总价款 30% 的违约金，同时乙方应退还甲方已支付的全部款项。
- 8.21. 若乙方提供给甲方的本合同项下的产品质量存在问题，则乙方及生产厂商必须连带对甲方承担违约责任，并共同连带退还甲方已支付的各种款项费用和赔偿甲方的损失。同时，本合同中厂商无法按照本合同履行，则由乙方承担合同责任和相关的违约责任。
- 8.22. 甲乙双方因履行本合同而相互发出或者提供的所有通知、文件、资料，均以现场签收或列明的地址、传真送达，一方如果迁址或者变更电话，应当在变更 3 日内以书面通知对方，如存在一方提供的地址及收件人信息错误、或者地址及收件人变更但未及时通知对方导致无法送达、或者拒绝签收等情况，那么自对方按该方提供的地址及收件人信息邮寄函件次日起的第 3 天即视为已送达该方，并产生相应的法律效力。
- 8.23. 甲方未行使或延迟行使其在本协议项下的权利并不表明对这些权利的放弃，部分行使其在本协议项下的权利并不排斥其他权利的行使。甲方有权随时要求乙方继续履行义务并承担相应的违约责任。
- 8.24. 如乙方的违约行为可以同时适用两条及以上的违约约定，那么甲方有权选择其中任何一条违约条款及其中部分内容向乙方主张相关权利。

第九条. 甲方的违约责任

- 9.1. 甲方无故中途退货，应向乙方支付退货部分货款 5 % 的违约金，甲方支付相应违约金后有权要求该部分产品的退货，但本合同另有规定的从其约定。
- 9.2. 甲方不能按本合同约定时间付款，经乙方书面提示两次（每次时间间隔不少于一周）仍不支付的，从第二次通知要求之日届满的次日起每逾期一日，应以合同总价款当期拖欠金额的 0.5% 计算，向乙方支付违约金。

第十条. 不可抗力

- 10.1. 甲乙双方的任何一方由于不可抗力（其中包括但不限于国家、政府、甲方上级部门政策变化及严重火灾、暴雨、台风、地震、战争等自然灾害）的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关机构证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，双方对此互不承担违约责任。若超过 30 日仍无法履行的，则甲乙任何一方均可解除本合同。
- 10.2. 受不可抗力影响的乙方应在不可抗力事故发生后 2 日内以传真、电报等形式通知另一方，并于不可抗力发生后 14 天内向另一方提交有关部门出具的证明文件较对方审阅确认。由于有关部门原因未能提供证明文件的，待有关部门出示后另行补交。

第十一条. 其它

- 11.1. 乙方承诺对提供给甲方的任何产品（包括但不限于硬件、软件、配件）及服务享有合法权利，不侵犯任何第三方的知识产权和所有权等权益（包括但不限于商标权、专利权、对不便申请专利的技术秘密和商业秘密的权利、所有权及各种物权等）。否则，乙方将赔偿由此给甲方造成的全部损失。
- 11.2. 解决合同纠纷的方式：如发生与本合同有关的一切争议和纠纷，由当事人双方协商解决。协商不成或一方不愿协商的，任何一方可向甲方住所地（北京市怀柔区）有管辖权的人民法院起诉。
- 11.3. 在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，未经对方同意，任何一方不得以任何形式公开本合同及附件内容，以确保双方的商业机密。
- 11.4. 本合同共页，一式 份。甲乙双方各执 份。附件（附件一：《北京怀柔医院

廉洁协议》，附件二：《售后服务承诺》）共两个为主合同的一部分，与本合同具有同等法律效力。但附件与本合同内容不一致的，以本合同为准。

11.5. 本合同自双方法定代表人或者授权代表签字并盖公章之日起生效，合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。未尽事宜，由双方共同协商达成书面补充协议解决，《补充协议》自双方法定代表人或者授权代表签字并盖公章之日起生效。

第十二条. 合同签订

本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份，具有同等法律效力。本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖合同主体公章后生效，本合同附件和招投标文件与本合同具有同等的法律效力。

—————以上合同正文—————

甲方：

乙方：

北京怀柔医院

（盖章）

（盖章）

法定代表人/授权代表：

法定代表人或授权代表（签字）：

（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

附件一：

北京怀柔医院廉洁协议

合同单位（甲方）：北京怀柔医院

合同单位（乙方）：_

为加强医院经营管理服务中廉洁建设，规范甲、乙双方的各项行为，防止发生各种商业贿赂和谋取不正当利益的违法违纪行为，保护甲、乙方的合法权益，根据国家和上级主管部门有关的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉洁协议。

第一条：甲乙双方行为原则

（一）严格遵守国家及有关部门、国家及北京市卫生健康委员会等各行业的有关法规、规章制度。

（二）严格执行采购项目合同文件，自觉严格按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律法规另有规定的除外），不得向对方提供或接受对方各种形式的贿赂，不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法、违约行为的，有权要求对方立即停止不当行为并及时纠正，情节严重的，可向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条：甲方的责任

甲方的领导和从事相关业务工作的人员，在合同履行的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方及其个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为其个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的贵重安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

（五）不准将工作人员的配偶、子女、亲属介绍到乙方单位并参与同甲方项目购置合同有关的经济活动。

第三条：乙方的责任

乙方的领导及其所有的工作人员应与甲方及业务联系人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行国家有关法律法规和廉洁规定，保证所供产品和服务达到国家标准或行业标准规定的要求，确保产品质量合格并做好售后服务工作，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销任何应由对方及其工作人员个人支付的费用。

（三）不准以任何理由接受或为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的贵重安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

（五）不准以任何理由向甲方及其工作人员提供其他形式的贿赂。

第四条：违约责任

（一）甲方工作人员有违反本协议第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方及其工作人员有违反本协议第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。同时甲方有权根据情况解除与乙方的合同，且乙方还应向甲方支付主合同总价款 10%的违约金，若该违约金不足以弥补甲方的全部损失，则乙方应再赔偿甲方相应的损失

第五条：本协议作为甲乙双方所签订合同的附件，与甲乙双方所签订合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条：本协议的有效期为双方签署之日起至双方所签订合同及权利义务全部履行终止时止。

第七条：本协议一式六份，由甲方执四份，乙方执二份，具有同等的法律效力。

甲方：

北京怀柔医院

（盖章）

乙方：

XXXX有限公司

（盖章）

法定代表人/授权代表：

（签字或盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

年 月 日

附件二：

售后服务承诺函

1. 有限公司承诺本次项目中涉及所有产品均为原厂商原包装正本正品合格产品。
2. 乙方承诺 XXXX 的设备硬件及随机软件维保期为 原厂 X 年，维保期内由乙方及生产厂商维修并提供配件，维保期内的维保费和零配件费已经包含在合同总价款中，甲方不再另行支付。维保期满后，维修配件费用按成本价收取，免人工费。
3. 乙方设有专门从事维修服务的部门，用最快捷的方法为甲方处理产品硬件故障或维修问题，硬件故障如不能当场解决应及时免费提供相同产品使用直至故障排除。
4. 售后服务支持实行专人负责制，项目销售负责人：姓名 、电话 、项目技术负责人：姓名 、电话 、项目专职工程师：姓名 、电话 ，以上所有相关人员手机 7 天/周 X24 小时/天全天候开机，为甲方提供 7 日/周 X24 小时/天的电话响应支持服务及上门技术支持服务，承诺 小时内工程师到现场解决故障，故障解决时间最长不超过 小时。
5. 乙方设有专门的 IT 服务部门，提供电话的技术支持，定期为甲方提供巡访服务；对甲方存储设备运行状况进行现场检查并向甲方提供详细服务文档资料以备后用，同时该文档将进入公司服务档案数据库。
6. 成立专门项目实施小组，乙方派遣医疗行业大型项目经验最丰富的总工程师 负责项目总体实施的工作；项目实施流程严格遵照 ISO9001 管理流程执行。项目竣工后，提交完整的项目实施文档并根据用户的实际需求就所供货物对甲方相关技术人员进行设备配置及维护的系统性培训。
7. 定期安排工程师与甲方技术人员进行新产品、新技术的交流与培训。

乙方：

（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

年 月 日

XXXX有限公司

法定代表人（签字）：

年 月 日

附件三、设备到货验收单

交付确认单

现已收到“XXXXXX硬件”。

硬件产品清单如下：

序号	硬件产品全称	单位	数量	型号规格	备注
1		套			
2		套			
3		套			

以上产品已于 年 月 日，在北京市怀柔区永泰北街9号院，安装完毕，可正常工作。

买方：

卖方：

负责人（签字）：

负责人（签字）：

日期：

日期：

附件四、设备安装调试验收单

安装调试验收单

工程名称	XXXX项目建设						
开工日期		安装日期		验收日期			
产品明细							
序号	产品名称	产品安装数量		产品安装情况		产品调试情况	
1		正确 <input type="checkbox"/>	不正确 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>	满意 <input type="checkbox"/>	不满意 <input type="checkbox"/>
2		正确 <input type="checkbox"/>	不正确 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>	满意 <input type="checkbox"/>	不满意 <input type="checkbox"/>
3		正确 <input type="checkbox"/>	不正确 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>	满意 <input type="checkbox"/>	不满意 <input type="checkbox"/>
4		正确 <input type="checkbox"/>	不正确 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>	满意 <input type="checkbox"/>	不满意 <input type="checkbox"/>
5		正确 <input type="checkbox"/>	不正确 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/>	不合格 <input type="checkbox"/>	满意 <input type="checkbox"/>	不满意 <input type="checkbox"/>
客户满意度信息							
<p>填写客户关心的问题，及待解决的问题！</p>							
建设单位（章）： 负责人： 日 期：年月日				施工单位（章）： 负责人： 日 期：年月日			

填表说明：本表一式两份（签字、盖章、日期以外的内容可复印），各执一份。

附件五、正式验收单(合同竣工验收)

XXXXX正式运行验收单

工程名称	XXX项目建设				
安装日期		上线日期		验收日期	
硬件明细					
序 号	硬件名称	原设计数量	实际安装数量	是否上线运行	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
建设单位（章）： 负责人： 日 期：年月日			施工单位（章）： 负责人： 日 期：年月日		

填表说明：本表一式两份（签字、盖章、日期以外的内容可复印），各执一份。

—

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明 文件） 封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1营业执照等证明文件

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投

标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式（本包不涉及）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位（请选择）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

拟分包情况说明

致: (采购人或采购代理机构)

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目(填写采购项目名称)中__包(填写包号)的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示,我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包,同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型(选择)	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额(人民币元)	占合同金额的比例(%)
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计:						

投标人名称(加盖公章): _____

日期: _____年____月____日

注:

如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件,则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级,并后附资质证书电子件,否则投标无效。

分包意向协议（实质性格式）

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包合同金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**投标无效**；且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1联合协议（如有）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （...）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

- 1.如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员需在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

4 投标保证金凭证/交款单据电子件

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件） 封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起90个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人名称（加盖公章） _____

日期：____年____月____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

--

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

致: (采购人或采购代理机构)

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

--	--

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件电子件：

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

包号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1. 此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号/包号：			项目名称：				报价单位：人民币元			
序号	分项名称	制造商名称和地址	产地/国别	制造商统一信用代码	制造商规模	品牌	规格、型号	单价（元）	数量	合价（元）
1										
2										
3										
4										
...										
总价（元）										

- 注：1. 本表应按包分别填写。
2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。
4. 制造商规模请填写“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，中小企业的定义见第二章《投标人须知》。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况 （应进行选择，未选择 投标无效 ）： <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐列明，否则 投标无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。若对招标文件采购需求无任何偏离，在本表“说明”一栏填写“完全响应采购需求，无任何偏离”即可。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**投标无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。
3. 招标文件要求提供证明材料的，建议在本表说明一栏，标注出证明材料的所在页码并在证明材料上面，标记出对应的证明内容。因文件编排混乱导致评标委员会无法找到证明材料的，其不利后果由投标人承担。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 中小企业证明文件说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式（本包不涉及）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请选择）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

8 拟分包情况说明

拟分包情况说明（本项目不涉及）

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

注：

1. 如本项目（包）允许分包，且投标人拟进行分包时，必须提供；如未提供，或提供了但未填写分包承担主体名称、拟分包合同内容、拟分包合同金额，**投标无效**。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。
3. 投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请仔细阅读资格证明文件格式2-1 中说明，并建议按要求在资格证明文件中提供相关全部文件；投标人非“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，建议在本册提供。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

9 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

9-1类似业绩一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	合同签订时间	服务内容	合同金额	甲方名称	联系人及电话	履约情况
1						
2						
3						
4						
5						
...						

注：投标人应根据评审标准提供业绩情况，提供合同关键页复印件或扫描件予以证明。投标人可根据实际情况调整本表格式。投标人填报不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

投标人名称：_____（加盖单位公章）

日期：_____

9-2 招标文件要求提供的服务方案等内容，或投标人认为应附的其他材料

10 增值税专票开票信息

中标服务费需要采购代理机构开具增值税专用发票的，请将开票信息单独密封提交，注明**增值税专票开票信息**（见下表）。如不提供视为开具普票。

增值税专票开票信息	
单位名称	
纳税人识别号	
单位地址、电话	
开户银行名称	
开户银行账号	

投标人名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____

11 中标服务费承诺书（不提供按无效投标处理）

致：北京国际贸易有限公司

我们在贵公司组织的_____项目（项目编号：_____）采购中若中标，我们保证在领取中标通知书的同时按招标文件的规定，向贵公司一次性支付应当缴纳的中标服务费用。

收费标准依据国家计委印发的计价格[2002]1980号关于《招标代理机构服务费管理暂行办法》的通知、发改办价格[2003]857号令及发改价格[2011]534号令计算。

特此承诺！

承诺方名称：_____

承诺方公章：_____

承诺方授权代表签字或盖章：_____

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电传：_____ 邮编：_____

日期：_____

12 投标人无关联关系书面承诺函（不提供按无效投标处理）

北京国际贸易有限公司：

我单位郑重承诺：与我方单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，未同时参加本项目同一合同项下的投标活动，否则我方自动放弃参加本项目所涉及的投标权利。

我单位保证上述承诺真实、有效、可查。

特此声明。

投标人名称：

日期：

13 投标人未为本项目前期工作提供过服务的书面承诺函

北京国际贸易有限公司：

我单位郑重承诺：未为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

我单位保证上述承诺真实、有效、可查。

特此声明。

投标人名称：

日期：