

# 北京市政府采购项目 竞争性磋商文件

项目名称：平谷城区中部片区雨水管网改造工程项目管理

项目编号：BLHX-2024-ZB053

采购人：北京市平谷区城市管理委员会

采购代理机构：北京博陆恒信工程咨询有限公司

## 目 录

第一章	采购邀请 .....	2
第二章	供应商须知 .....	6
第三章	评审方法和评审标准 .....	19
第四章	采购需求 .....	27
第五章	合同草案条款 .....	30
第六章	响应文件格式 .....	41

6e407c405ba545e390ea30000b223cf0-20240822180914257

## 第一章 采购邀请

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：BLHX-2024-ZB053
2. 项目名称：平谷城区中部片区雨水管网改造工程项目管理
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 项目预算金额：389.33 万元
5. 采购需求：包括项目建设手续办理、招标管理、汇报材料、合同管理等工作。（详见竞争性磋商文件）
6. 合同履行期限：自合同生效开始至工程竣工验收合格、完成竣工结算之日止。
7. 本项目是否接受联合体：☐是 ☒否。

### 二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

#### 2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☒中小 ☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：  /  。

- 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求：  /  。

3. 本项目的特定资格要求：

- 3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☐否

☒是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体。

3.2 其他特定资格要求：供应商拟派项目负责人须具有有效的国家一级注册建造师注册证书或一级注册造价工程师注册证书。

### 三、获取采购文件

时间：2024 年 08 月 26 日至 2024 年 08 月 30 日，每天上午 08:30 至 11:30，下午 14:00 至 17:00  
（北京时间，法定节假日除外）

地点：北京市政府采购电子交易平台和北京市平谷区政府采购交易系统

方式：供应商持 CA 数字认证证书登录北京市平谷区政府采购交易系统、持 CA 数字认证证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台同时获取电子版竞争性磋商文件。

售价：0 元

#### 四、响应文件提交

截止时间：2024 年 09 月 05 日 09 时 30 分（北京时间）

地点：北京市平谷区政府采购交易系统（<http://218.246.85.226/zfcg>）

#### 五、开启

时间：2024 年 09 月 05 日 09 时 30 分（北京时间）

地点：北京市平谷区政府采购交易系统（<http://218.246.85.226/zfcg>）

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、支持乡村产业振兴等，政府采购政策具体落实情况详见竞争性磋商文件。

2. 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台（网址：<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）和北京市公共资源交易服务平台平谷区分平台（网址：<http://www.bjpg.gov.cn/ggzy/>）发布的相关操作手册，办理 CA 认证证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台和北京市平谷区政府采购交易系统注册绑定，并认真核实 CA 数字认证证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

##### 2.1 北京市政府采购电子交易平台

CA 认证证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

##### 2.1.1 办理 CA 认证证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理流程指引” / “电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

##### 2.1.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

### 2.1.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

### 2.1.4 获取电子竞争性磋商文件

供应商持 CA 数字认证证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子竞争性磋商文件。未在规定期限内通过北京市政府采购电子交易平台获取竞争性磋商文件的**响应无效**。

## 2.2 北京市平谷区政府采购交易系统

CA 认证证书服务热线 400-700-1900、010-65389389、010-62340312

技术支持服务热线 13522360984

### 2.2.1 办理 CA 认证证书

供应商登录北京市公共资源交易服务平谷区分平台查阅“服务指南”—“关于 CA 数字证书办理的相关说明”，按照程序要求办理。

### 2.2.2 注册

供应商登录北京市公共资源交易服务平谷区分平台查阅“服务指南”—“平谷区政府采购交易系统-新用户注册手册”，按照程序要求办理。

### 2.2.3 客户端下载

供应商登录北京市公共资源交易服务平谷区分平台“下载中心”—“平谷区公共资源交易平台政府采购电子开评标系统—投标文件编制工具”下载相关客户端。

### 2.2.4 获取竞争性磋商文件

供应商持 CA 数字认证证书登录北京市平谷区政府采购交易系统获取竞争性磋商文件。未在规定期限内通过电子交易平台获取竞争性磋商的**响应无效**。

在获取竞争性磋商文件的时间内，供应商须登录北京市平谷区政府采购交易系统，按照系统操作提示进行项目关注并上传营业执照。供应商完成上述操作后，须及时联系采购代理机构进行确认。确认后，供应商方可获取竞争性磋商文件。

2.3 未按上述方式同时在北京市政府采购电子交易平台和北京市平谷区政府采购交易系统下载竞争性磋商文件的**响应无效**。

## 2.4 编制电子响应文件

供应商应使用“平谷区公共资源交易平台政府采购电子开评标系统—投标文件编制工具”编制电子响应文件并进行线上响应，供应商电子响应文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子响应文件中加盖电子签章和加密，请及时联系技术人员。

## 2.5 递交电子响应文件

供应商应于响应文件提交截止时间前在北京市平谷区政府采购交易系统提交电子响应文件，上传电子响应文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

## 2.6 开启响应文件

供应商于磋商文件规定的开启时间、在开启地点使用 CA 认证证书登录平谷区公共资源交易平台政府采购交易电子开评标系统解密并开启响应文件。如因供应商问题，解密不成功，则**响应无效**。

3. 评审办法和评审标准：本项目评审采用综合评分法，详细的评审因素和标准见竞争性磋商文件。

4. 发布媒介：本次竞争性磋商公告在北京市政府采购网、中国政府采购网和北京市公共资源交易服务平谷区分平台上发布。

5. 本公告中采购人信息名称“北京市平谷区城市管理委员会本级”指“北京市平谷区城市管理委员会”。

## 八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：北京市平谷区城市管理委员会本级

地 址：北京市平谷区府前西街 17 号

联系方式：李家逸 010-69961141

### 2. 采购代理机构信息

名 称：北京博陆恒信工程咨询有限公司

地 址：北京市平谷区平谷镇府前街 36 号西侧临街 4 层

联系方式：赵荣雪、何迎利 010-89993477

### 3. 项目联系方式

项目联系人：赵荣雪、何迎利

电 话：010-89993477

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： ■服务 □货物 □工程
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：/年/月/日/点/分 考察地点：/。
	磋商前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：/年/月/日/点/分 召开地点：/。
4.2.5	标的所属行业	标的名称：平谷城区中部片区雨水管网改造工程项目管理 中小企业划分标准所属行业：其它未列明行业
10.2	报价	报价的特殊规定： ■无 □有，具体情形：_____。
11.1	磋商保证金	磋商保证金金额：贰万元人民币 磋商保证金收受人信息： 帐户名称：北京博陆恒信工程咨询有限公司 开户行：中国建设银行北京平谷马坊支行 账号：11050110215800000126 采用网上银行支付形式，供应商应在汇款凭证上注明采购项目名称（可简写）。 磋商保证金到账与否查询电话：010-69961987-815，联系人：于先生。
11.7.5		磋商保证金不予退还的其他情形： ■无 □有，具体情形：/。
12.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 90 日历天。
20.1	确定成交供应商	采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商： ■否 □是

条款号	条目	内容
		成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商：按照最后报价由低到高的顺序确定。成交候选人并列且最后报价相同的，按照技术部分得分高低顺序确定。
23.5	分包	<p>本项目是否允许分包：</p> <p>■不允许</p> <p>□允许，具体要求：/。</p> <p>（1）可以分担保履行的具体内容：/；</p> <p>（2）允许分包的金额或者比例：/；</p> <p>（3）其他要求：/。</p>
24.1.1	询问	询问送达形式：以加盖供应商公章的书面文件提出，直接送达采购代理机构。
24.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门：北京博陆恒信工程咨询有限公司招标部；</p> <p>联系电话：010-89993445；</p> <p>通讯地址：北京市平谷区平谷镇府前街 36 号西侧临街 4 层。</p>
25	代理费	<p>收费对象：</p> <p>□采购人</p> <p>■成交供应商</p> <p>收费标准：以中标价（成交金额）为基数计取，参考国家计委【2002】1980 号文、发改办价格【2003】857 号文、发改价格【2011】534 号文收费标准，在此基础上下浮 20%计取委托代理费。</p> <p>缴纳时间：成交供应商在领取成交通知书前。</p>
其他需要补充的内容		
1	响应文件递交截止时间和地点	<p>截止时间：2024 年 09 月 05 日 09 时 30 分（北京时间）</p> <p>递交地点：北京市平谷区政府采购交易系统</p>
2	竞争性磋商时间及地点	<p>时间：2024 年 09 月 05 日 09 时 30 分（北京时间）</p> <p>地点：北京市平谷区政府投资采购招标投标交易平台评标区（北京市平谷区府前西街 17 号社会服务中心后配楼 4 层）</p>
3	参加竞争性磋商需注意事项	<p>（1）供应商除通过北京市平谷区政府采购交易系统递交响应文件外，还须将上传的最终版响应文件（加密）单独密封（以 U 盘作为载体），在参加磋商会议时递交。</p> <p>（2）供应商代表参加磋商会议时应携带加密响应文件的加密锁，用于现场解密响应文件。由于供应商忘记携带、错带加密锁，造成响应文件无法解密的，视为响应无效，由此产生的后果由供应商自行承担。</p> <p>（3）参加磋商的供应商代表为供应商法定代表人的，应携带身份证原件和法定代表人（单位负责人）身份证明、“最后报价一览表、最后分项报价表”；参加磋商的供应商代表非供应商法定代表人的，应携带身份证原件和授权委托书、“最后报价一览表、最后分项报价表”。</p> <p>“法定代表人（单位负责人）身份证明、授权委托书、最后报价一览表、最后分项报价表”格式详见第六章。</p>



条款号	条目	内容
		“最后报价一览表、最后分项报价表”无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交，空白内容可手写，日期必须为竞争性磋商当日。
4	预算金额	3893300.00 元。响应报价超出采购预算视为无效响应。
5	成交后须提交纸质版响应文件份数	成交供应商须向采购人提供纸质版响应文件 4 份。 纸质响应文件和提交的电子响应文件内容务必保证一致。
6	代理费收款信息	帐户名称：北京博陆恒信工程咨询有限公司 开户行：中国建设银行北京平谷支行 账号：11001008600059261096
7	其他	为更大力度激发市场活力和社会创造力，增强发展动力，按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》（京政办发〔2023〕8 号）部署，进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务（以下简称“政采贷”），北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购〔2023〕637 号）。有需求的供应商，可按上述通知要求办理“政采贷”。

## 供应商须知

### 一、说明

- 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体
  - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
  - 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
  - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购
  - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
  - 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
  - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。
- 3 现场考察、磋商前答疑会
  - 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
  - 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。
- 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
  - 4.1 采购本国货物、工程和服务
    - 4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
    - 4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。
    - 4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。
  - 4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位
    - 4.2.1 中小企业定义：
      - 4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中

小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在

区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

#### 4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

#### 4.4 正版软件

4.4.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**响应无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以

“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

- 4.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联（2006）1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

#### 4.5 网络安全专用产品

- 4.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

#### 4.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

- 4.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

#### 4.7 采购需求标准

- 4.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

- 4.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第四章《采购需求》。

### 5 响应费用

- 5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二、竞争性磋商文件

### 6 竞争性磋商文件构成

#### 6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

### 7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

- 7.1 采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。
- 7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前；以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

## 三、响应文件的编制

### 8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为**无效响应**。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，

其不利后果由供应商自行承担。

## 9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
- 9.5 供应商认为应附的其他材料。

## 10 报价

- 10.1 所有响应均以人民币报价。
- 10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。
  - 10.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；
  - 10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。
- 10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

## 11 磋商保证金

- 11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金。
- 11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于首次响应文件提交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**响应无效**。

- 11.4 磋商保证金有效期同响应有效期。
- 11.5 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 11.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：
- 11.6.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；
- 11.6.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；
- 11.6.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。
- 11.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：
- 11.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 11.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 11.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 11.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 11.7.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。
- 12 响应有效期
- 12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。
- 13 响应文件的签署、盖章
- 13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书原件等），响应文件中应使用原件的电子件。
- 13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

## 四、响应文件的提交

- 14 响应文件的提交
- 14.1 本项目使用北京市平谷区政府采购交易系统，请供应商根据“北京市公共资源交易服务平台区分平台—服务指南—平谷区公共资源交易平台政府采购交易电子开评标系统工作指引”相关要求编制、生成并提交电子响应文件。
- 14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的响应文件，磋商保证金除外。
- 15 响应文件提交截止时间
- 15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求提交响应文件提交截止时间前，将电子响应文件提交至北京



市平谷区政府采购交易系统。

#### 16 响应文件的修改与撤回

- 16.1 提交响应文件截止时间前，供应商可以通过电子交易平台对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

## 五、评审

#### 17 响应文件的解密与开启

- 17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
- 17.2 本项目解密使用平谷区公共资源交易平台政府采购交易电子开评标系统。供应商应在规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**无效响应**。
- 17.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。
- 17.4 供应商不足 3 家的，不予解密。
- 17.5 本项目不公开报价。

#### 18 磋商小组

- 18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。
- 18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

#### 19 评审方法和评审标准

- 19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

## 六、确定成交

#### 20 确定成交供应商

- 20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

#### 21 成交公告与成交通知书

- 21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京市政府采购网、中国政府采购网和北京市公共资源交易服务平台平谷区分平台公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。
- 21.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

## 22 终止

- 22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：
- 22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

## 23 签订合同

- 23.1 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。
- 23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
- 23.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。
- 23.4 政府采购合同不能转包。
- 23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 24 询问与质疑

- 24.1 询问
- 24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
- 24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

## 24.2 质疑

- 24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。
- 24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。
- 24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

## 25 代理费

- 25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

## 第三章 评审方法和评审标准

### 一、资格审查程序

#### 1 响应文件的资格审查和符合性审查

- 1.1 磋商小组将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。
- 1.2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 1.3 《资格审查要求》见下表：

#### 资格审查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人或其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人或其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人或其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》
1-3	供应商信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> 、 <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）； 截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。

序号	检查因素	检查内容	格式要求
		信用信息查询记录和证据留存具体方式: 查询结果网页打印页作为查询记录和证据, 与其他竞争性磋商文件一并保存; 信用信息的使用原则: 经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商, 其 <b>响应无效</b> 。联合体形式磋商的, 联合体成员存在不良信用记录, 视同联合体存在不良信用记录。	
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1	中小企业证明文件	1、供应商单独响应的, 应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的, 且供应商为联合体或拟进行合同分包的, 则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报, 且满足采购文件关于预留份额的要求。	格式见《响应文件格式》
3	本项目的特定资格要求	见第一章《采购邀请》	
3-1	本项目对于联合体的要求	本项目不接受联合体响应, 供应商不得为联合体。	/
3-2	其他特定资格要求	如有, 见第一章《采购邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照
4	磋商保证金	按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。	

1.4 《符合性审查要求》见下表:

### 符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	授权委托书	按竞争性磋商文件要求提供授权委托书;	否
2	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应;	否
3	响应报价	响应报价(包括首次报价、最后报价以及经确认的修正报价)未超过项目采购预算;	否

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
4	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足竞争性磋商文件中载明的响应有效期的；	否
5	签署、盖章	按照竞争性磋商文件要求签署、盖章的；	否
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按竞争性磋商文件要求提供；	否
7	★号条款响应	响应文件满足竞争性磋商文件第四章《采购需求》中★号条款要求的；	否
8	公平竞争	提供了有效的响应书，声明遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假行为，不存在恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形。	否
9	附加条件	供应商未含有采购人不能接受的附加条件。	否
10	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。	否

## 2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

- 2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：
  - 2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。
  - 2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋

商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。

- 2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。
- 2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。
- 2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。
- 2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。
- 3 最后报价的算术修正及政策调整
- 3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效**。
- 3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：
- ☐有，具体规定为：\_\_\_\_\_
- ☒无，按下述3.2.2-3.2.5项规定修正。
- 3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；
- 3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。
- 3.3 落实政府采购政策的价格调整：本项目专门面向中小企业采购，评审时价格不予扣除。

- 3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
  - 3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
  - 3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
  - 3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
  - 3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
  - 3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
  - 3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
  - 3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
  - 3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：/。
- 4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：
- 4.1 供应商对实质性变动不予确认的；
  - 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
  - 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；
  - 4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；
  - 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；
  - 4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
  - 4.7 其他：/。
- 5 评审方法和评审标准
- 5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
  - 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。



- 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）：**提供非政府强制采购节能产品或环境标志产品的响应文件在最终得分相同的情况下排名靠前。**
- 5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）/。
- 6 确定成交候选人名单
- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。
- 6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 7 报告违法行为
- 7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评审标准

序号	评审因素	分值	评审标准
一	技术部分		
1	项目建设手续办理	15 分	根据各主要阶段建设手续办理流程、时效、所需资料等方面提供服务方案，提供方案内容及程序等方案进行比较评分。 科学、可行、针对性强 15 分； 较科学、可行、针对性较强 11 分； 合理、可行、细节待完善 7 分； 欠合理、可行性较差，基本满足采购需求 3 分； 未提供，得 0 分。
2	项目实施阶段	15 分	对勘察设计单位、招标代理、施工单位及监理单位的管理、程序的审核、资料的检查、各阶段执行情况检查、预算调整合规性及资料检查、工程资料管理情况检查、各阶段资料完整性及合规性检查等工作，提供方案进行比较评分。 科学、可行、针对性强 15 分； 较科学、可行、针对性较强 11 分；

序号	评审因素	分值	评审标准
			合理、可行、细节待完善 7 分； 欠合理、可行性较差，基本满足采购需求 3 分； 未提供，得 0 分。
3	竣工验收段	15 分	服务方案应包括竣工验收跟踪检查、结算资料检查、评审配合服务等工作，提供方案进行比较评分。 科学、可行、针对性强 15 分； 较科学、可行、针对性较强 11 分； 合理、可行、细节待完善 7 分； 欠合理、可行性较差，基本满足采购需求 3 分； 未提供，得 0 分。
4	信息及文档管理	10 分	主要根据信息、文档管理的完整性、手段的先进合理性、措施的有效性进行比较评分。 科学、可行、针对性强 10 分； 较科学、可行、针对性较强 7 分； 合理、可行、细节待完善 5 分； 欠合理、可行性较差，基本满足采购需求 2 分； 未提供，得 0 分。
5	管理建议	10 分	管理建议应包括推进项目前期工作的建议、项目后期管护的建议、绩效评价等内容。 科学、可行、针对性强 10 分； 较科学、可行、针对性较强 7 分； 合理、可行、细节待完善 5 分； 欠合理、可行性较差，基本满足采购需求 2 分； 未提供，得 0 分。
6	人员配备方案	5 分	拟投入各专业管理技术人员配备齐全、分工明确、职责清晰，满足工作需要的程度。 科学、可行、针对性强 5 分； 较科学、可行、针对性较强 4 分； 合理、可行、细节待完善 3 分； 欠合理、可行性较差，基本满足采购需求 1 分； 未提供，得 0 分。 备注： ①供应商须提供拟投入管理技术人员职称证或职业资格证书或上岗证或其他相关材料的电子件作为有效证明文件。（有效证明文件须加盖供应商印章） ②不符合上述要求或未按要求提供有效证明文件在评审时将不予认定。
小计		70 分	
二	商务部分		

序号	评审因素	分值	评审标准
1	供应商业绩	20 分	<p>近五年（2019 年 08 月 15 日至响应文件提交截止时间）每承担（包括建设或管理）过 1 项与本项目同类或类似的业绩得 4 分，最多得 20 分（以合同签订时间为准）。</p> <p>①供应商须提供合同协议书（至少须包含合同首页、合同内容、合同签订时间及双方签字盖章页等）、政府投资项目批复文件（包括项目建议书批复或可行性研究报告批复或实施方案批复或概算批复或财政资金批复或其它批复文件）的电子件作为有效证明文件。（有效证明文件须加盖供应商印章）</p> <p>②不符合上述要求或未按要求提供有效证明文件在评审时将不予认定。</p>
小计		20 分	
三	价格部分		
1	报价评审	10 分	<p>报价得分=评标基准价/评标价*100*报价分值权重，</p> <p>评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值，评标价等于价格扣除后的报价。</p>
小计		10 分	
总计		100 分	

## 第四章 采购需求

### 一、采购标的

1. 标的名称：平谷城区中部片区雨水管网改造工程项目管理
2. 标的内容：包括项目建设手续办理、招标管理、汇报材料、合同管理等工作。
3. 标的预算：389.33 万元
4. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行列。

### 二、落实政府采购政策需满足的要求

- 2.1 本项目采购产品不接受进口产品（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）；
- 2.2 本项目专门面向中小企业采购。
- 2.3 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号），残疾人福利性单位视同小微企业；
- 2.4 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号），监狱企业视同小微企业。
- 2.5 在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购节能环保产品（注：项目实施中供应商提供的材料设备在政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单范围内，且具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书）。

### 三、商务要求

- ★1. 服务期限：自合同生效开始至工程竣工验收合格、完成竣工结算之日止。
- ★2. 付款条件（进度和方式）

项目管理合同签订后支付 30% 首付款，后期项目管理费按工程进度支付，累计支付至合同金额的 80% 停止支付；剩余项目管理费在项目竣工验收且结算评审完成后，以结算评审结果为准 30 日内一次性支付。已支付管理费超过最终评审审定金额的，管理方需无条件退回，产生的税费由管理方单位承担。（支付进度以委托方资金到位情况为准，若因本项目资金拨付延迟而导致委托方不能按期拨付相应管理费，不构成委托方的违约，管理方不得因此追究委托方的违约责任。）

### 四、技术要求

#### 1. 项目概况

- 1.1 建设地点：北京市平谷城区。

1.2 建设内容及规模：沿新平南路、西环路、林荫北街、林荫南街等 14 条路新建雨水管道约 18.4 公里。

1.3 项目总投资：约 34933.01 万元。

## 2. 项目管理的范围和内容

2.1 工作范围：平谷城区中部片区雨水管网改造工程的项目管理。

2.2 工作内容：包括项目建设手续办理、招标采购管理、勘察设计管理、监理管理；工程进度、质量、投资控制，现场安全生产监督管理、协助委托方起草项目汇报材料、各类报表，工程完工后竣工验收、进度款及前期费用支付审核、信息文档管理、合同管理、档案管理及移交，配合委托方督促上报工程结算、协助委托方积极处理接诉即办、协助委托方建立项目台账（不含资金筹措、资金管理及财务决算）工作。

## 3. 服务质量标准

管理方应履行项目管理单位职责，按国家相应的管理规范，督促施工方等第三方履行义务，促使工程质量符合国家颁发的“施工及验收规范”和“质量验评标准”及设计图纸等相应规定的要求，工程质量合格。如因施工方等第三方原因导致工程质量不合格的，管理方应协助委托方追究第三方责任，管理方有重大过错的，承担相应补充责任。

## 4. 服务要求

4.1 第三方专业机构进行事前评估、事中监管、事后验收的全过程管理。对从项目立项开始至项目竣工验收、竣工结算、审计工作结束之日止的建设全过程项目管理，并对项目进行质量、进度、投资、标准、合同、信息等方面的有效统筹管理。

4.2 质量目标：符合现行的国家、地方及行政行业质量验收规范；施工质量符合经审查批准的施工图设计和国家现行有关验收标准。

4.3 进度目标：按采购人确认的总设计工期完成并竣工交验；除地震、自然灾害以及其他不可抗力等因素和经采购人确认的变更外。

4.4 投资控制目标：投资控制有力，工程建设各阶段费用支出有计划，有控制，项目结算总投资不超过双方合同约定的数额（政府部门批准的项目投资概算或预算）。

4.5 安全目标：确保工程无重大安全事故。

4.6 文明施工目标：确保现场安全文明施工。

4.7 接诉即办目标：积极处理接诉即办。

4.8 拟派项目部构成要求：拟派项目负责人须具有有效的国家一级注册建造师注册证书或一级注册造价工程师注册证书，具有 5 年及以上工作经验，成交后不得担任其他项目项目负责人；拟派其他项目管理人员专业齐全配备合理，且不少于 5 人。

6e407c405ba545e390ea30000b223cf0-20240822180914257

## 第五章 合同草案条款

(本合同为参考文本，最终以采购人实际签订为准。)

6e407c405ba545e390ea30000b223cf0-2024082218091257

编号：

## 北京市政府投资建设项目 委托项目管理合同

项目名称：\_\_\_\_\_

项目委托方：\_\_\_\_\_

项目管理方：\_\_\_\_\_

合同签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_



## 第一部分 委托项目管理合同书

委托方：\_\_\_\_\_

管理方：\_\_\_\_\_

为保证政府投资建设项目的顺利实施，严格控制投资，充分发挥政府投资效益，并参照《中华人民共和国民法典》有关规定，经委托方、管理方协商同意，签订本合同。

### 1. 项目概况

1.1 项目名称：平谷城区中部片区雨水管网改造工程项目管理

1.2 建设地点：北京市平谷城区。

1.3 建设内容及规模：沿新平南路、西环路、林荫北街、林荫南街等 14 条路新建雨水管道约 18.4 公里。

1.4 项目总投资：约 34933.01 万元。

### 2. 委托项目管理的范围和内容

2.1 工作范围：平谷城区中部片区雨水管网改造工程的项目管理。

2.2 工作内容：包括项目建设手续办理、招标采购管理、勘察设计管理、监理管理；工程进度、质量、投资控制，现场安全生产监督管理、协助委托方起草项目汇报材料、各类报表，工程完工后竣工验收、进度款及前期费用支付审核、信息文档管理、合同管理、档案管理及移交，配合委托方督促上报工程结算、协助委托方积极处理接诉即办、协助委托方建立项目台账（不含资金筹措、资金管理及财务决算）工作。

### 3. 管理方服务质量标准

管理方应履行项目管理单位职责，按国家相应的管理规范，督促施工方等第三方履行义务，促使工程质量符合国家颁发的“施工及验收规范”和“质量验评标准”及设计图纸等相应规定的要求，工程质量合格。如因施工方等第三方原因导致工程质量不合格的，管理方应协助委托方追究第三方责任，管理方有重大过错的，承担相应补充责任。

### 4. 服务期限

自合同生效开始至工程竣工验收合格、完成竣工结算之日止。

### 5. 合同计价办法

参照关于印发《基本建设项目建设成本管理规定》的通知（财建[2016]504 号），项目管理费暂定为万元（人民币）。（最终项目管理费用以竣工结算评审为准）

### 6. 委托方承诺

6.1 遵守合同中的各项约定，负责项目资金筹措、资金管理和支付，为管理方提供本项目工程管理工作的必要条件，按照合同中的约定和实际进度支付项目管理报酬。

6.2 充分发挥建设单位的主体职责，履行项目法人责任，承担相应职责。

6.3 管理方只负责按照法律法规的要求拟定、提交相关项目报批文件，不负责审批结果。委托方应根据项目情况，负责协调项目与之有关的各政府行政主管部门，若因协调未果而不能继续推进项目进展，管理方不承担相关责任，委托方不得向管理方索赔。

#### 7. 管理方承诺

7.1 遵守本合同中的各项约定，按照工作范围和内容，承担相关项目管理任务。

7.2 有权根据项目情况提出合理化建议，若委托方不予采纳，由委托方承担相应责任。

#### 8. 本合同由以下文件组成：

8.1 双方认可的有关工程的变更、洽商等书面文件或协议修正文件。

8.2 委托项目管理合同书。

8.3 专用合同条款。

8.4 通用合同条款。

8.5 可研批复、初步设计概算批复等前期资料。

8.6 标准、规范及有关技术文件。

构成本合同的文件若存在歧义或不一致时，则按上述排列次序进行解释。

#### 9. 未尽事宜商定办法

本合同的未尽事宜由双方协商解决；对本合同的任何修改或变更应由双方书面同意。

本合同中的有关词语含义与本合同第二部分 通用合同条款]中赋予它们的定义相同。

#### 10. 争议解决方式

在本合同执行过程中引起的争议，双方应当协商解决；如未能达成一致，任何一方均有权向北京市平谷区人民法院起诉。

#### 11. 合同生效

合同订立时间： 年 月 日

合同订立地点：\_\_\_\_\_

本合同约定：经双方法定代表人或授权代理人签字（或盖章），并单位盖章后生效。

本合同一式\_\_\_\_份，具有同等法律效力，双方各执\_\_\_\_份。

(签章页，此页无正文)

委托方：\_\_\_\_\_

(盖章)

法定代表人

或授权代理人(签字或盖章)：

地址：

邮编：

联系电话：

管理方：\_\_\_\_\_

(盖章)

法定代表人

或授权代理人(签字或盖章)：

地址：

邮编：

联系电话：

6e407c405ba545e390ea30000b223cf0-20240822180914257

## 第二部分 通用合同条款

### 第一章 词语定义、适用的法律法规、语言

#### 第一条 词语定义

下列词语除专用合同条款另有约定外，应具有本条所赋予的定义：

- (1) “项目”是指委托方委托实施管理的项目。
- (2) “委托方”是指安排落实政府投资并委托管理任务的一方。
- (3) “管理方”是指按照委托项目管理合同约定承担项目组织管理工作的一方。
- (4) “正常工作”是指双方在合同中约定，委托方委托的管理工作。
- (5) “附加工作”是指：①委托方委托管理范围以外，通过书面协议另外增加的工作内容；②由于委托方原因，使管理工作受到阻碍或者延误，造成因增加工作量或者持续时间而增加的工作。
- (6) “额外工作”是指正常工作和附加工作以外或者由于委托方原因而暂停或者终止管理业务，其善后工作及恢复管理业务的工作。
- (7) “日”是指任何一天零时至第二天零时的时间段。
- (8) “月”是指根据公历从一个月份中任何一天开始到下一个月份相应日期前一天的时间段。
- (9) “专业工作单位”是指由管理方通过招标等方式选择承担本项目拆迁、勘察、设计、施工、监理、材料和设备供应及安装等工作，具备相应资质的单位。
- (10) “不可抗力事件”是指合同当事方不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括因战争、动乱、空中飞行物坠落或者其他非委托方责任造成的爆炸、火灾，以及专用条款约定程度的风、雨、雪、洪水、地震等自然灾害。

**第二条** 建设工程委托管理合同适用的法律是指国家的法律、行政法规，以及北京市地方法规、市政府规章。

**第三条** 本合同文件使用汉语语言文字书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种以上（含两种）语言文字时，汉语应为解释和说明本合同的标准语言文字。

### 第二章 各方的（合同）权利

#### 委托方权利

**第四条** 委托方负责签署与工程相关的各类合同，有权监督、检查管理项目的实施情况。

**第五条** 委托方有权审核管理方提交的支付报告，有权对因技术、水文、地质等原因造成的设计变更进行确认。

**第六条** 委托方有权要求管理方赔偿因管理方存在重大过失导致管理不善，造成委托方损失的，或者擅自变更建设内容、建设规模和建设标准，致使项目手续不符合相关部门审批要求、或项目决算投资额超过预算投资额、工期延长、工程质量不合格或者不具备初步设计文件确定的使用功能，而增加的投资额或者造成的损失。

**第七条** 委托方有权在管理工作完成后，组织对管理方进行客观、全面、公正的绩效评价。

## 管理方权利

**第八条** 管理方根据委托方的授权以及有关法律、法规的规定，享有以下项目建设的组织、管理权及协调权：

- (1) 协助委托方管理各类承包合同，并依据各类合同开具拨款单。
- (2) 协助委托方对项目建设资金的使用进行管理。
- (3) 协助委托方协调项目各参与方的工作。

**第九条** 管理方对委托方提出的本合同约定之外的工作，有权要求委托方追加项目投资或延长工作时间。

**第十条** 管理方有权取得项目管理费，因委托方原因增加工作内容和管理范围，管理方根据增加投资有权取得项目管理费。

## 第三章 各方的（合同）义务

### 委托方义务

**第十一条** 委托方应负责协调项目有关的各政府行政主管部门的关系。

**第十二条** 组成项目办，定期组织召开项目例会，以会议纪要形式作为项目管理依据，根据成本管控相关文件要求（关于印发加强市级政府性投资建设项目成本管控若干规定（试行）的通知（京发改【2019】990号）、关于印发平谷区政府性投资建设项目成本管控办法（试行）的通知（京平发改发【2020】6号）等）负责发生方案变更、超标准建设、超概算批复投资时与相关上级部门沟通、审定。

**第十三条** 委托方负责勘察、设计、施工、监理等各项招标公告（或资格预审公告）及招标文件、工程量清单及招标控制价的审定及招标全过程监督。

**第十四条** 委托方应在项目竣工验收合格后组织项目移交；委托方严格按照批准的建设内容、建设规模和建设标准组织实施，负责项目总沟通、协调。

**第十五条** 委托方应按专用合同条款约定拨付管理方及参建单位款项。

**第十六条** 委托方应在专用合同条款约定的时间内就管理方书面提交并要求做出决定的一切事宜给予书面答复。

**第十七条** 委托方应授权联系人负责本项目的联络工作。

**第十八条** 委托方应按合同约定支付项目管理费，因委托方原因增加工作内容和管理范围，委托方根据增加投资支付项目管理费。

**第十九条** 委托方应严格执行国家和北京市有关基本建设财务管理制度，并接受相关行政主管部门监督，配合相关部门的检查。

## 管理方义务

**第二十条** 管理方在履行本合同义务期间，应遵守国家有关法律、法规，维护委托方的合法权益。

**第二十一条** 管理方应按专用合同条款约定向委托方汇报管理工作进展，管理方应授权联系人负责本项目的联络工作。

**第二十二条** 管理方应按批准的建设内容、建设规模和建设标准实施组织管理，严格控制项目投资，确保工程质量，按期交付使用。管理方不得在实施过程中利用洽商或者补签其他协议随意变更建设内容、建设规模、建设标准和投资额。因技术、水文、地质等原因必须进行设计变更的，应由设计单位填写设计变更单，经监理单位、施工单位签署意见后实施。管理方应严格按项目概算批复的投资构成使用建设资金。

**第二十三条** 管理方应在项目建成后，协助委托方组织竣工验收。

**第二十四条** 管理方应在项目移交前，协助委托方与施工方按照有关规定签订保修服务协议。

**第二十五条** 管理方协助委托方完成竣工结算。

**第二十六条** 管理方应建立完整的项目建设档案，在管理项目完成后协助委托方将工程档案及相关资料向有关部门移交。未征得有关方面同意，不得泄露与本工程有关的保密资料。

## 第四章 责任

### 委托方责任

**第二十七条** 委托方应全面实际地履行本合同约定的各项合同义务，任何未按合同的约定履行或者未适当履行的行为，应视为违约，并承担相应的违约责任。

**第二十八条** 委托方有权就因本合同的管理方造成的损失提出索赔，如果该索赔要求未能成立，则委托方应补偿由该索赔给他方造成的各项费用支出和损失。

**第二十九条** 因不可抗力导致合同不能全部或者部分履行，双方协商解决。

### 管理方责任

**第三十条** 管理方应全面实际地履行本合同约定的各项合同义务，任何未按合同的约定履行或者未适当履行的行为，应视为违约，并承担相应的违约责任。

因管理方存在重大过失导致管理不善，造成委托方损失的，或者擅自变更建设内容、建设规模和建设标准，致使项目决算投资额超过概算投资额、工期延长、工程质量不合格或者不具备初步设计文件确定的使用功能，管理方应按专用合同条款约定承担相应赔偿责任。

**第三十一条** 管理方有权就因本合同的委托方原因造成的损失提出索赔，如果该索赔要求未能成立，则管理方应补偿由该索赔给他方造成的各项费用支出和损失。

**第三十二条** 因不可抗力导致合同不能全部或者部分履行，管理方同委托方协商解决。

## 第五章 合同生效、变更与终止

**第三十三条** 本合同自签订之日起生效。

**第三十四条** 由于委托方的原因致使管理工作发生延误、暂停或者终止，管理方应将此情况与可能产生的影响及时通知委托方，委托方应采取相应的措施。由于委托方未采取相应措施，管理方可继续暂停执行全部或者部分管理业务，直至提出解除合同，委托方承担违约责任。

**第三十五条** 当管理方未履行全部或者部分管理义务，而又无正当理由，委托方可视情况进行劝诫、暂停资金安排、暂停合同执行，直至解除合同，所造成的损失由管理方承担。

**第三十六条** 当事人一方要求变更或者解除合同时，应当在 30 日前以书面形式通知委托方。因解除合同使委托方遭受损失的，除依法可以免除责任的情况外，应由责任方负责赔偿。

**第三十七条** 管理方协助委托方组织完成竣工验收、工程结算，委托方与管理方结清管理报酬和建设投资后，本合同即终止。

## 第六章 争议的解决

**第三十八条** 在合同执行过程中引起的争议，应当尽量协商解决。如未能通过协商解决，应按专用合同条款约定解决。

### 第三部分 专用合同条款

**第二条** 合同适用的法律及管理依据：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《北京市招标投标条例》。

**第十条** 项目管理费计算方法：参照关于印发《基本建设项目建设成本管理规定》的通知（财建[2016]504号）。如政策调整，管理方有权向委托方申请增加项目管理费。

**第十四条** 委托方、管理方双方必须按照国家有关法律法规和行业规定进行竣工验收。工程验收合格后，委托方必须负责组织接收。

**第十五条** 委托方应按如下方式、时间、金额向项目参建方和管理方支付相应费用：

本项目建设单位管理费暂定为\_\_\_\_万元，项目管理合同签订后支付30%首付款，后期项目管理费按工程进度支付，累计支付至合同金额的80%停止支付；剩余项目管理费在项目竣工验收且结算评审完成后，以结算评审结果为准30日内一次性支付。已支付管理费超过最终评审审定金额的，管理方需无条件退回，产生的税费由管理方单位承担。（支付进度以委托方资金到位情况为准，若因本项目资金拨付延迟而导致委托方不能按期拨付相应管理费，不构成委托方的违约，管理方不得因此追究委托方的违约责任。）

**第十六条** 工程施工过程中发生的小型洽商以及其他重要事项，如拨款、设计变更等，须经委托方签字盖章后方可执行。

**第十七条** 委托方的联系人：\_\_\_\_\_

**第十八条** 委托方应按合同约定支付项目管理费，因委托方原因增加工作内容和范围，委托方根据增加投资支付项目管理费。

**第十九条** 项目建设资金管理方法：委托方按照《北京市基本建设财务管理规定》要求进行建设资金管理，接受市、区发改委、区财政、审计和监察部门的检查、稽察、审计和监察。

**第二十一条** 管理方的联系人：\_\_\_\_\_

管理方向委托方汇报管理工作进展的方式和时间：每月月底前，就本月进展情况以书面形式提交委托方。

**第二十二条** 因委托方原因在工程施工过程中发生的拆改、返工及功能性变更等问题导致延期和费用增加，工期适当延长，增加的费用由委托方自筹。

**第三十五条** 管理方未履行本合同约定义务的，管理方应按合同价的\_\_\_\_%向委托方支付违约金，同时，委托方有权选择是否解除本合同，委托方未解除合同的，管理方应进行整改，并按合同约定完成管理责任。



**第三十八条** 本工程的争议解决方式约定采用如下第（3）种方式：

- （1）向北京仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；
- （3）由\_\_\_\_北京市平谷区\_\_\_\_人民法院管辖。

**第三十九条** 补充条款

---

6e407c405ba545e390ea30000b223cf0-20240822180914257

## 第六章 响应文件格式

### 供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

6e407c405ba545e390ea30000b223cf0-20240822180914257

响应文件封面（非实质性格式）

# 响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

6e407c405ba545e390ea30000b223cf0-20240822180914257

## 1-2 供应商资格声明书（实质性格式）

## 供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2、落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

#### （4）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

## 中小企业声明函（服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

6e407c405ba545e390ea30000b223cf0-2024082218091426



3、本项目的特定资格要求

供应商拟派项目负责人须具有有效的国家一级注册建造师注册证书或一级注册造价工程师注册证书。

提供证明文件的电子件或电子证照

6e407c405ba545e390ea30000b223cf0-20240822180914257

4、磋商保证金凭证/交款单据电子件

6e407c405ba545e390ea30000b223cf0-20240822180914257

5、响应书（实质性格式）

## 响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款：

我方声明：将在本次采购活动中严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等国家和北京市政府采购相关法律法规的规定，遵循诚实信用、公平竞争的原则，没有弄虚作假行为，不存在恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形。如出现弄虚作假和恶意串通等违法违规行为，我方自愿接受监督管理部门的处罚，并依法承担法律责任。政府采购合同已签订的，我方同意采购人视情况保留无条件撤销或终止合同的权利；给采购人造成损失的，我方依法承担赔偿责任。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传 真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6、授权委托书

### 授权委托书

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明：

姓名：\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件电子件：

--

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

6e407c405ba545e390ea30000b223cf0-20240822180914257

## 7、报价一览表

## 报价一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	供应商名称	报价	
		大写	小写

注：此表中，响应报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

6e407c405ba545e390ea30000b223cf0-20240822180914257

## 8、分项报价表

### 分项报价表

(格式自拟)

注：1、供应商根据对项目的理解，提供分项报价表。  
2、如果不提供分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

6e407c405ba545e390ea30000b223cf0-20240822180914257

## 9、合同条款偏（实质性格式）

## 合同条款偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	竞争性磋商文件条目号（页码）	竞争性磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况	说明
<b>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）：</b> <input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一列明，否则 <b>响应无效</b> 。对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 10、采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况 (据实填写)	说明
★号条款响应情况					
其它条款情况					

注：

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的**响应无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。如采购需求没有偏离，表格中只在偏离情况中填写“无偏离”，其余内容无需填写。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 11、企业业绩

企业业绩表

项目名称	
采购人名称	
采购人地址	
采购人联系人	
合同价格	
合同签订时间	
采购内容	
备注	

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 12、服务方案

（服务方案应包括但不限于评分表中技术部分打分内容）

6e407c405ba545e390ea30000b223cf0-20240822180914257



13、竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

6e407c405ba545e390ea30000b223cf0-20240822180914257

## 14、最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

## 最后报价一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	供应商名称	最后报价		其他声明
		大写	小写	

注：

- 1、此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交，空白内容可手写，日期必须为磋商当日。
- 2、最后报价一览表中最后响应报价须与最后分项报价表中总价一致。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 15、最后分项报价表（实质性格式，磋商后提交）

## 最后分项报价表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

报价单位：人民币元

序号	供应商名称	最后报价计算过程或说明（可以填写按第一次报价下浮/上浮比例，也可以填写相对第一次报价某部分价格变化情况）	总价（元）	备注
1				
合计（元）				

注：此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交，空白内容可手写，日期必须为磋商当日。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 评标办法前附表

## 1、项目基本信息

项目编号： BLHX-2024-ZB053

项目名称： 平谷城区中部片区雨水管网改造工程项目管理

采购方式： 竞争性磋商

PPP项目： 否

## 2、标包信息

### 【平谷城区中部片区雨水管网改造工程项目管理】

#### 基本信息

标包编码： 第一包

标包名称： 平谷城区中部片区雨水管网改造工程项目管理

评标办法： 综合评分法

是否专门面向中小企业： 是 是否考虑政策性加分： 否

资格审查方式： 资格后审 是否接受联合体： 否

是否缴纳投标保证金： 是 中标方法： 推荐中标候选人

核心产品名称： /

报价评审： 有 报价方式： 金额报价

预算金额(元)： 3893300.00

是否设定最高限价： 否

#### 评标参数

#### 价格折扣设置

无

#### 评标分值组成

序号	评审步骤	是否报价 评审	分值
----	------	------------	----



1	资格性审查	否	0
2	符合性审查	否	0
3	商务评审	否	20
4	技术评审	否	70
5	报价评审	是	10

前附表

资格性审查

序号	评审因素	评审标准
1	营业执照等证明文件	<p>供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供</p> <p>应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书</p> <p>”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工</p> <p>商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份</p> <p>证明。 分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人或</p> <p>其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人或其他组织出</p> <p>具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人或</p> <p>其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行</p> <p>业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人或其他</p> <p>组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料</p> <p>。 提供证明文件的电子件或电子证照</p>
2	供应商资格声明书	<p>提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。 格式</p> <p>见《响应文件格式》</p>

3	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。 无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。</p>
4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件
5	中小企业证明文件	<p>1、供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。 格式见《响应文件格式》</p>
6	本项目对于联合体的要求	本项目不接受联合体响应，供应商不得为联合体。
7	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》 提供证明文件的电子件或电子证照
8	磋商保证金	按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。

符合性审查

序号	评审因素	评审标准
1	授权委托书	按竞争性磋商文件要求提供授权委托书；
2	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应；
3	响应报价	响应报价（包括首次报价、最后报价以及经确认的修正报价）未超过项目采购预算；
4	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足竞争性磋商文件中载明的响应有效期的；
5	签署、盖章	按照竞争性磋商文件要求签署、盖章的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按竞争性磋商文件要求提供；
7	★号条款响应	响应文件满足竞争性磋商文件第四章《采购需求》中★号条款要求的；
8	公平竞争	提供了有效的响应书，声明遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假行为，不存在恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形。
9	附加条件	供应商未含有采购人不能接受的附加条件。
10	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

#### 商务评审

序号	评审因素	评审标准	分值
----	------	------	----

1	供应商业绩	<p>近五年（2019年08月15日至响应文件提交截止时间）每承担（包括建设或管理）过1项与本项目同类或类似的业绩得4分，最多得20分（以合同签订时间为准）。①</p> <p>供应商须提供合同协议书（至少须包含合同首页、合同内容、合同签订时间及双方签字盖章页等）、政府投资项目批复文件（包括项目建议书批复或可行性研究报告批复或实施方案批复或概算批复或财政资金批复或其它批复文件）的电子件作为有效证明文件。（有效证明文件须加盖供应商印章）②不符合上述要求或未按要求提供有效证明文件在评审时将不予认定。</p>	20
---	-------	---	----

#### 技术评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	项目建设手续办理	<p>根据各主要阶段建设手续办理流程、时效、所需资料等方面提供服务方案，提供方案内容及程序等方案进行比较评分。科学、可行、针对性强15分；较科学、可行、针对性较强11分；合理、可行、细节待完善7分；欠合理、可行性较差，基本满足采购需求3分；未提供，得0分。</p>	15

2	项目实施阶段	<p>对勘察设计单位、招标代理、施工单位及监理单位的管理、程序的审核、资料的检查、各阶段执行情况检查、预算调整合规性及资料检查、工程资料管理情况检查、各阶段资料完整性及合规性检查等工作，提供方案进行比较评分。 科学、可行、针对性强15分； 较科学、可行、针对性较强11分； 合理、可行、细节待完善7分； 欠合理、可行性较差，基本满足采购需求3分； 未提供，得0分。</p>	15
3	竣工验收段	<p>服务方案应包括竣工验收跟踪检查、结算资料检查、评审配合服务等工作，提供方案进行比较评分。 科学、可行、针对性强15分； 较科学、可行、针对性较强11分； 合理、可行、细节待完善7分； 欠合理、可行性较差，基本满足采购需求3分； 未提供，得0分。</p>	15
4	信息及文档管理	<p>主要根据信息、文档管理的完整性、手段的先进合理性、措施的有效性进行比较评分。 科学、可行、针对性强10分； 较科学、可行、针对性较强7分； 合理、可行、细节待完善5分； 欠合理、可行性较差，基本满足采购需求2分； 未提供，得0分。</p>	10
5	管理建议	<p>管理建议应包括推进项目前期工作的建议、项目后期管护的建议、绩效评价等内容。 科学、可行、针对性强10分； 较科学、可行、针对性较强7分； 合理、可行、细节待完善5分； 欠合理、可行性较差，基本满足采购需求2分； 未提供，得0分。</p>	10

6	人员配备方案	拟投入各专业管理技术人员配备齐全、分工明确、职责清晰，满足工作需要的程度。 科学、可行、针对性强5分； 较科学、可行、针对性较强4分； 合理、可行、细节待完善3分； 欠合理、可行性较差，基本满足采购需求1分； 未提供，得0分。 备注： ①供应商须提供拟投入管理技术人员职称证或执业资格证书或上岗证或其他相关材料的电子件作为有效证明文件。（有效证明文件须加盖供应商印章） ②不符合上述要求或未按要求提供有效证明文件在评审时将不予认定。	5
---	--------	--	---

报价评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	报价评审	报价得分=评标基准价/评标价*100*报价分值权重；评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值，评标价等于价格扣除后的报价。。	10

开标一览表

序号	唱标名称	唱标内容
1	供应商名称	
2	响应报价小写金额	
3	响应报价大写金额	
4	备注	