

2024年北京景山学校京西实验学校信息化建设项目-智慧校园软件

招标文件

项目招标编号：ZCA-BJZC-ZH24033



中诚安管理咨询（北京）有限公司

二〇二四年八月



目 录

第一章	投标邀请	2
第二章	投标人须知	6
第三章	资格审查	22
第四章	评标方法和评标标准	25
第五章	采购需求	35
第六章	拟签订的合同文本	122
第七章	投标文件格式	127

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 招标编号：ZCA-BJZC-ZH24033
2. 项目名称：2024年北京景山学校京西实验学校信息化建设项目-智慧校园软件
3. 本项目预算金额：458.4192万元。本项目最高限价（如有）：458.4192万元。
4. 采购需求：2024年北京景山学校京西实验学校信息化建设项目-智慧校园软件，具体内容详见第五章“采购需求”。
5. 合同履行期限：本项目要求自合同签订之日起，90日内完成系统研发部署并交付使用。
6. 本项目是否接受联合体投标：是 否。
7. 本项目是否允许进口产品：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

- 2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： /

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：通过“信用中国”网站（www.credit china.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等查询信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的政府采购活动。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与投标：是 否；（仅当项目涉及银行、保险、石油石化、电力、电信等行业有特殊情况的，可以接受分支机构参与）

- 3.2 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：无。

三、获取招标文件

1. 获取时间：2024年8月21日至2024年8月27日，每天上午9:00至12:00，下午12:00至16:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 获取地点：北京市政府采购电子交易平台

3. 获取方式：供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版招标文件。

4. 招标文件售价：0元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2024年9月11日13点30分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台（采用远程电子开标方式，投标人自行对电子投标文件进行解密，不接受纸质文件，无须投标人到达现场）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目的招标公告仅同时在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、北京市政府采购网（www.ccgp-beijing.gov.cn）、北京市政府采购电子交易平台上发布。

2. 本项目需要落实的政府采购政策：扶持贫困地区、监狱企业、中小企业和残疾人福利性单位发展，支持节能减排、环境保护，严格贯彻落实挥发性有机物（VOCs）治理工作。

3. 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

4. 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册，办理CA认证证书、或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA认证证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

4.1 办理 CA 认证证书

供应商登录北京市政府采购电子交易平台

(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.cn/bjczj-portal-site/index.html>) 查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”，按照程序要求办理。

4.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

4.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

4.4 获取电子招标文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子招标文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载招标文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子投标文件。

4.5 编制电子投标文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标，供应商电子投标文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

4.6 提交电子投标文件

供应商应于投标截止时间前在北京市政府采购电子交易平台提交电子投标文件，上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

4.7 电子开标

供应商在开标地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台

进行电子开标。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：北京景山学校京西实验学校

地 址：北京市门头沟区城子 C 地块

联系方式：于老师 010-69846300

2. 采购代理机构信息

名 称：中诚安管理咨询（北京）有限公司

地 址：北京市东城区崇文门外大街 16 号便宜坊大厦 15 层 1515 单元。

联系方式：010-67018352/13126570188

3. 项目联系方式

项目联系人：洪坤

电 话：010-67018352/13126570188

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容				
2.2	项目属性	项目属性： □服务 ■货物				
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否				
2.4	核心产品	□关于核心产品本项目__包不适用。 □本项目__包为单一产品采购项目。 ■本项目__包为非单一产品采购项目，核心产品为： <u>详见采购需求。</u>				
3.1	现场考察	■不组织 □组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____				
	开标前答疑会	■不召开 □召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。				
4.1	样品	投标样品递交： ■不需要 □需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： □不需要 □需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____； (5) 中标人样品保管、封存及退还：_____； (6) 其他要求（如有）：_____。				
5.2.5	标的所属行业	<p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">标的名称</td> <td style="text-align: center;">中小企业划分标准所属行业</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">详见采购需求</td> <td style="text-align: center;">软件和信息技术服务业</td> </tr> </table> <p>根据工信部联企业〔2011〕300号中小企业划型标准规定：软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。*如投标人在《中小企业声明函中》填写的采购标的名称</p>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	详见采购需求	软件和信息技术服务业
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
详见采购需求	软件和信息技术服务业					

条款号	条目	内容
		或所属行业与招标文件中规定的不一致，则不予认定。
5.3.2	政府采购节能产品、环境标志产品	关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
5.3.3		品目清单在中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询 节能产品政府采购品目清单中规定，以“★”标注的为政府强制采购产品。包括计算机设备（台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机）、输入输出设备（激光打印机，针式打印机，液晶显示器）、制冷空调设备（制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备）、镇流器（管型荧光灯镇流器）、生活用电器（空调机，电热水器）、照明设备（普通照明用双端荧光灯）、电视设备，视频设备（视频监控设备）、便器（坐便器、蹲便器、小便器）、水嘴。 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则投标无效；
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。
12.1	投标保证金	投标保证金金额： 伍万元 投标保证金收受人信息： 收款人：中诚安管理咨询（北京）有限公司； 账号：11050162950000000874 开户银行：建行广渠门内大街支行 请备注项目名称，招标编号
12.4		以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，投标人承担不利评审后果。
12.8		投标保证金可以不予退还的其他情形： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。

		<p>1.投标人在提交响应文件截止时间后撤回投标文件的；</p> <p>2.投标人在投标文件中提供虚假材料的；</p> <p>3.除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标供应商不与采购人签订合同的；</p> <p>4.投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的。</p>
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算_90_日历天。
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：</p> <p><input type="checkbox"/>得分且投标报价均相同的，以_____得分高者为中标人</p> <p><input type="checkbox"/>随机抽取</p>
25.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许，具体要求：</p> <p>（1）可以分包履行的具体内容：_____；</p> <p>（2）允许分包的金额或者比例：_____；</p> <p>（3）其他要求：_____。</p>
26.1	履约保证金	<p>是否需要提交履约保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不需要</p> <p><input type="checkbox"/>需要，具体要求如下：</p> <p>（1）金 额：_____；</p> <p>（2）提交形式：_____；</p> <p>（3）提交时限：_____。</p>
27.1	询问	询问送达形式：以书面形式送达纸质或扫描件发送邮箱。
27.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门：中诚安管理咨询（北京）有限公司；</p> <p>联系电话：67018352；</p> <p>邮箱：zca1205@163.com</p> <p>通讯地址：北京市东城区崇文门外大街 16 号便宜坊大厦 15 层 1515 单元。</p>
28	招标代理费	<p>收费对象：</p> <p><input type="checkbox"/>采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>中标人</p> <p>收费标准：参考国家计委计价格[2002]1980 号文中“差额定率累进”计费方式计算并依据《政府采购代理机构管理暂行办法》（财库【2018】2 号）的相关规定收取；</p> <p>缴纳时间：收到中标服务费缴纳说明后 5 个工作日内。。</p>

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》；

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 采购本国货物、工程和服务

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政

府采购法》第十条规定情形得除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

- 5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
- 5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
- 5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订

劳动合同或服务协议的雇员人数。

- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。
- 5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

- 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**投标无效**；
- 5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 支持乡村产业振兴管理

- 5.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村产业振兴管理的相关要求见第五章《采购需求》（如涉及）。

5.5 正版软件

- 5.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网

网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

- 5.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.6 网络安全专用产品

- 5.6.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室汇通工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

- 5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具

体见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.8 采购需求标准

5.8.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库[2020]123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.8.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）的通知（财库【2023】7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.7.2

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

- 8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。
- 8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。
- 9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。
- 10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给

定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。除《投标人须知资料表》特殊规定外，还应包括但不限于：

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，并作为其投标的一部分。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。

12.4 以支票、汇票、本票、保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标

保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

12.5 投标保证金（保函）有效期同投标有效期。

12.6 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.7 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.7.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.7.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人；

12.7.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；

12.7.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.8 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.8.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.8.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。以及第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式的电子文件）。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

- 15.1 本项目使用电子交易平台。投标人根据招标文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子投标文件。
- 15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

16 投标截止时间

- 16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件提交至电子交易平台。

17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前，投标人可以通过电子交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。
- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织公开开标。
- 18.2 本项目开标使用电子交易平台。投标人应在规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**投标无效**。
- 18.3 开标过程将使用电子交易平台宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人代表确认。
- 18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。
- 18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20 组建评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人，见《投标人须知资料表》；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》；中标候选人并列的，按照见《投标人须知资料表》要求确定中标人；

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或者采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为1个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

26 履约保证金

26.1 中标人须按《投标人须知资料表》中规定的金额和形式，按规定的时间向采购人提交履约保证金。

27 询问与质疑

27.1 询问

27.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

27.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

27.2 质疑

27.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由投标人

派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

27.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

27.2.3 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

27.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

27.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》

28 招标代理费

28.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳招标代理费，投标报价应包含代理费用。

第三章 资格审查

一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或者采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	<p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业专业服务机构的，应提供有效的“执业许可证”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>若本项目允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。</p>	提供证明文件的电子件或电子证照并加盖公章
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或者采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查</p>	无须投标人提供，由采购人或者采购代理机构查询。

序号	审查因素	审查内容	格式要求
		<p>询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业声明函	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供中小企业声明函或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>	格式见《投标文件格式》
2-2	拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）	<p>如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p>	格式见《投标文件格式》
2-3	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照

序号	审查因素	审查内容	格式要求
			并加盖公章
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3-1	是否接受联合体投标	<p>1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。</p> <p>3、本表序号3-2项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	提供《联合协议》盖章件的电子件 格式见《投标文件格式》
3-2	政府采购服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》
3-3	其他特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的电子件或电子证照并加盖公章
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	投标保证金扫描件并加盖公章

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《投标文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	不存在将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	不存在投标报价超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	不存在投标文件出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	不存在投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；
6	签署、盖章	《商务技术文件》按照招标文件要求签署、盖章的；
7	实质性格式	按招标文件要求提供了标记为“实质性格式”的文件；
8	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
9	分包承担主体资质（如有）	分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；
10	分包意向协议（如有）	按招标文件规定签订并提供分包意向协议原件的电子件的；（如有）
11	报价的修正（如有）	不存在投标文件报价出现前后不一致，投标人对修正后的报价不予确认的；（如有）
12	报价合理性	不存在投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且未能应评标委员会要求证明其报价合理性的；

13	进口产品 (如有)	不存在招标文件不接受进口产品投标的内容，投标人所投产品为进口产品的；
14	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件电子件：</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）</p> <p>3) 国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，投标产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品；</p> <p>4) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准。</p>
15	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
16	串通投标	<p>不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：</p> <p>（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</p> <p>（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>（五）不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；</p>
17	附加条件	不存在投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
18	其他无效情形	不存在投标人、投标文件不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- 有，具体规定为：_____
- 无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

随机抽取

其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）__/___。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）__/___。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

随机抽取

其他方式，具体要求：如果是评审得分相同的情况，投标报价最低的获得中标人推荐资格。如果评审得分和投标报价均相同的情况，按技术指标优劣排列。排名最高的投标人获得中标人推荐资格。

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为

排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐__3__名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评标标准

(一)、价格分（30分）

序号	评审因素	分值	评分标准说明
1	投标报价	0-30	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分30分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30</p> <p>*如投标人的投标报价超出本项目预算金额，为无效投标。最低报价并不是中标的唯一依据。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；如果投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>

(二)、商务分（20分）

序号	评审因素	分值	评分标准说明
1	类似项目案例	0-5	<p>供应商提供2021年1月1日至今（以合同签订日期为准）投标人做过的类似项目案例（须提供中标通知书及合同复印件，合同复印件至少包括合同的甲乙双方、合同金额、细标的内容和双方签章及生效时间），每提供一个符合要求的案例得1分，最多得5分。</p>

2	投标人能力	0-10	<p>1. 投标人具有有效的</p> <p>(1) 信息安全管理证书</p> <p>(2) 质量管理体系证书</p> <p>(3) 环境管理体系证书</p> <p>(4) 职业健康安全管理体系证书</p> <p>需提供以上资质证书复印件及年审证明材料并加盖公章，提供1份得0.5分，以上最高得2分，未按照要求提供不得分。</p> <p>2. 投标人具有与本项目服务内容相关的著作权（类似名称或功能包括：智慧校园、应用工厂、学生画像、核心素养等内容）。每提供一个得2分，最高得8分。</p> <p>注：类似名称(以软件著作权登记证书中的名称为准)，或类似功能(需有第三方软件检测报告对应的相关结果作为支撑方为有效)需提供相关有效证书或检测报告的复印件，并加盖投标单位公章。</p>
3	人员	0-5	<p>投入项目经理需具备信息系统项目管理师，得3分，不满足不得分，需提供相关证书复印件并加盖投标人公章。</p> <p>除项目经理外，项目团队配备中级及以上职称的与本项目相关专业技术人员，每配备一人得1分，最高得2分。</p> <p>注：以上所有成员需提供相关证书证件及投标前近半年内任意一个月在本单位的社保证明或劳务合同证明材料（复印件加盖公章）。</p>
小计		0-20	

（三）、技术分（50分）

序号	评审因素	分值	评分标准说明
1	项目需求	0-5	供应商对项目需求有深刻的理解，充分了解项目工作量，切合

	理解和分 析		<p>项目实际情况,对本项目服务内容重点难点分析透彻、合理、完善完全切合项目实际情况得 5 分;</p> <p>供应商对项目需求有一定得认识理解,能够正确了解工作量;对服务内容的重点难点分析有一定的针对性,能够结合实际情况得 3 分;</p> <p>供应商对项目需求理解简单,无法准确判断工作量;对服务内容的重点难点分析针对性不强,无法充分结合实际情况得 1 分;</p> <p>未提供不得分。</p>
2	项目设计 方案	0-5	<p>1. 方案设计完整细致;成熟度高;切实可行,符合项目情况,可指导实施,特点突出,完全满足采购需求,得 5 分</p> <p>2. 方案设计较完整;成熟度一般;基本可行,基本满足采购需求,得 3 分</p> <p>3. 方案设计内容有缺陷、缺乏成熟度、基本可行、基本满足项目建设需求,得 1 分</p> <p>4. 方案设计凌乱、存在严重不合理或重大缺陷、不符合项目建设需求,无法满足项目实施要求的得 0 分</p>
3	项目实施 方案	0-6	<p>针对本项目提供的项目实施方案,包括</p> <p>①数据安全保密管理方案;②工作日志管理方案;③应急措施及应急预案。</p> <p>内容清晰、详细完整,合理可行、并能够结合实际情况提供建设性意见,切合采购人需求。</p> <p>内容较详细,较合理,但在具体方案内容中存在非关键性的部分内容缺失,不够全面,能满足采购人需求。</p> <p>每 1 项切合采购人需求得 2 分;能满足采购人需求得 1 分;不提供不得分。本项最高得 6 分。</p>
4	产品符合 性指标响 应	0-16	<p>#号为关键指标共 16 项,技术响应全部符合招标要求得 16 分;</p> <p>#号项按要求提供符合性证明材料,每有一项不满足扣 1 分,漏报技术条款视为该项技术指标不满足。</p>

5	交付与验收	0-10	<p>根据投标人提供的交付与验收方案：内容包括①投标人提供交付进度计划、②进度保障措施、③人员安排、④部署调试、⑤项目验收</p> <p>内容详细完整、合理可行，结合本项目特点，切合实际需求。内容较详细，较合理，但在具体方案内容中存在非关键性的部分内容缺失，不够全面，能满足采购人需求。</p> <p>每 1 项切合采购人需求得 2 分；能满足采购人需求得 1 分；不提供不得分。本项最高得 10 分。</p>
6	服务保障方案	0-8	<p>针对本项目提供的服务保障方案包括但不限于：</p> <p>（1）服务保障团队配置方案及质量控制措施；</p> <p>（2）运行维护方案；</p> <p>（3）培训推广方案；</p> <p>（4）软件测试服务方案。</p> <p>内容详细完整、合理可行，结合本项目特点，切合实际需求。内容较详细，较合理，但在具体方案内容中存在非关键性的部分内容缺失，不够全面，能满足采购人需求。</p> <p>每 1 项切合采购人需求得 2 分；能满足采购人需求得 1 分；不提供不得分。本项最高得 8 分。</p>
	小计	50	

第五章 采购需求

（如本章内容与招标文件其它章节内容有冲突，应以本部分内容为准。）

一、项目背景

北京景山学校京西实验学校是门头沟区委、区政府和区教工委、区教委为办好人民满意教育、进一步提升区域教育质量而引进北京景山学校优质教育资源和管理模式所创办的一所九年一贯，五、四分段（小学 5 年、初中 4 年），高中三年的十二年制现代化学校。新建校区为普通公办十二年制学校，共设立 78 个班，其中小学班 30 个，初中班 24 个，高中班 24 个，可容纳 3000 多名学生。学校实行小班制教学，每班人数控制在 30 人至 38 人。2013 年 10 月 18 日，门头沟区与北京景山学校举行签约仪式，双方签订合作协议书，确定将在门头沟区建立北京景山学校京西实验学校。

本项目依据区教委的相关规划要求，对北京景山学校京西实验学校进行配套智慧校园平台建设。

二、建设目标

本项目是北京景山学校京西实验学校智慧校园建设的重要组成部分。

本次项目建设高度重视信息化内涵建设与提升，立足通过新技术、新理念和新模式，利用计算机技术、网络技术、通讯技术对学校与教学、教研、管理和生活服务相关的信息资源进行全面的数字化；以信息技术的广泛应用为主导，以基础设施建设为支撑，以应用系统和信息资源建设为重点，建成一个总体上达到国内同类学校先进水平的高速、开放、可靠、智能的校园信息化平台，通过本项目的实施，将为学校带来教学理念的变化，教学方式的变化，教学技术的变化，学生学习方式的变化等等。平台使学生的学习更加主动化，教师的教学更加个性化，学校的管理更加个性化，为学校的教学、管理和生活提供良好的信息化、数字化服务，为学校实现战略发展目标提供坚实的信息化支撑平台。

三、技术规格及要求

序号	标的名称	功能模块		功能描述	数量	单位
1	业务综合处理主机	业务综合处理主机		通过 VAS 虚拟应用集中管控平台及 CPU 管控许可，实现在单一界面中集中管控系统处理资源，提供资源动态调度，集中监控，审计报表，用户权限管理等功能。虚拟机之间可以做到隔离保护，任意虚拟机出现问题不会影响其他虚拟机正常运行；高可用集群和链路冗余技术可有效应对单点故障；提供资源动态调度，集中监控，审计报表，用户权限管理等。2U 机架式；2 颗 Intel Xeon 16C 处理器；支持高级内存纠错、内存镜像、内存热备等高级功能；配置 512GB DDR4 内存；高性能 RAID 卡，可支持 Raid 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60；5 块 12TB SAS 企业级硬盘，2 块 960GB 2.5 寸 SSD 硬盘；配置 4 个千兆网口。	2	台
2	数据存储主机	数据存储主机		2U 机架式，4×1GbE 接口，10 块 12TB 3.5" SATA 数据盘，支持 SeaStor SCS 分布式文件存储软件，分布式文件存储系统，去中心化架构，最大支持 512 节点，支持 NFS/CIFS/POSIX 协议，支持数据多副本，纠删码，支持 RDMA，支持 SSD 加速和 SSD 分层，支持远程复制。	2	台
3	数据存储备份主机	数据存储备份主机		2U 机架式，2×SAS 接口，10 块 12TB 3.5" SATA 数据盘，支持 SeaStor SCS 分布式文件存储软件，分布式文件存储系统，去中心化架构，最大支持 512 节点，支持 NFS/CIFS/POSIX 协议，支持数据多副本，纠删码，支持 RDMA，支持 SSD 加速和 SSD 分层，支持远程复制。	2	台
4	交换机 1	交换机 1		48 端口万兆网络交换机，交换容量不小于 880Gbps，支持分布式设备管理，分布式链路聚合，分布式弹性路由，支持通过标准以太网接口进行堆叠，支持本地堆叠和远程堆叠，支持静态 MAC 地址，支持 IPv4、IPv6 静态路由，支持电源的告警功能，支持用户分级管理和口令保护，支持风扇、温度告警，支持调试信息输出，配置 48 个万兆 SFP 光模块。	2	台
5	智慧校园应用	统一管理平台	组织机构模块	1. 学校组织架构管理可灵活设置各级组织架构，并在系统中快速确定每位教职工部门。	1	套

	系统基础支撑平台		<p>2. 部门管理可灵活设置上下级部门，并可设置部门负责人，支持批量导入子组织。</p> <p>3. 支持按照学段维护教研组信息，包括教研组名称、设置教研组长、所属学段等。</p> <p>4. 实现不同组织类型设定与之相匹配的管理信息，班级体系支持年级-班级设置、支持走班教学班设置，支持为班级、年级设定管理人员；</p> <p>5. 实现批量导入方式的快速创建组织，并提供导入模板供下载；</p>		
6		用户管理模块	<p>1. 实现用户创建、删除、维护与同步等功能，对学校教职工、学生家长信息进行完善管理，支持各业务子系统进行调取的基础信息。</p> <p>2. 支持用户可以处于多部门下，用户可以自行设定登录时的默认部门。</p> <p>3. 用户由管理员来创建，普通用户可以修改登录密码和默认登录部门信息，其他信息不能修改。</p> <p>4. 支持自定义角色管理，可设置角色名称，关联的各类应用，用户类型，是否有通讯录权限等。</p> <p>5. 支持自定义职位，可设置职位的名称和生效的部门类型和备注。</p>	1	套
7		角色权限模块	<p>系统角色的权限用于控制平台整体的权限，与职位管理一起通过交叉进行身份认定。</p> <p>1. 支持对学校内各类用户角色及角色权限进行自定义管理，可设置管理员、校长、教师、学生、家长、运维人员等角色，其中管理员和校长不可修改，其余几个角色权限可修改；</p> <p>2. 支持根据学校实际需求新增、修改和删除系统角色；</p> <p>3. 支持对各类角色能够使用的应用进行管理，可直接在管理页面配置各角色需要关联的应用。</p> <p>4. 实现角色设定后关联的用户群体、绑定的功能集的汇总展</p>	1	套

			示，确保整体权限分配一目了然；实现对角色所关联的用户查询和导出。		
8		应用管理模块	<p>对平台所有功能应用进行统一配置和管理，共享多应用系统之间的用户认证信息，实现在多个应用系统间自由切换；</p> <p>1. 应用管理 能够管理学校各种应用系统，满足学校集成智慧校园平台内部应用和第三方应用系统的功能。提供应用分组、应用名称、应用描述、应用图标、应用地址、授权使用用户端及角色等信息维护功能。添加后的应用可进行修改编辑。</p> <p>2. 应用集成与开放平台 支持集中管理各项应用、开放接口管理等功能。</p> <p>3. 应用与分组管理 对平台所有功能应用进行统一配置和管理，共享多应用系统之间的用户认证信息，实现在多个应用系统间自由切换。</p> <p>4. 针对平台的扩展性，实现多类型应用的管理，包括平台应用、自定义应用、第三方应用等；所有应用统一方式管理、授予不同的用户可见；</p> <p>5. 实现对应应用展示位置、打开方式、显示类型进行设计；支持多类型灵活的应用赋权方式，可以按组织、角色、用户类型设定应用的鉴权模式；</p> <p>6. 支持对平台内置或已接入第三方平台进行管理配置；</p>	1	套
9		身份统一认证识别	<p>1. 支持建立统一的集中身份库，实现对各应用系统的所有用户提供集中和统一的管理，同时可根据各个业务应用系统的认证方式的不同提供灵活的认证机制；</p> <p>2. 支持在集中身份库的基础上，在满足智慧校园管理平台信息系统内部业务流程规则的前提下，通过身份管理技术实现身份库与各个业务应用系统（门户、OA、教学等系统）用户身份信息的自动同步处理功能；</p> <p>3. 支持在集中身份库的基础上，提供单点登录（SSO）功能，用</p>	1	套

				<p>户只需要通过一次身份认证就可以访问具有权限的所有资源。集中身份库与门户系统的统一可以为整个平台提供集中的管理、安全机制，实现整体的统一。</p> <p>4. 支持提供移动端统一身份认证平台,将用户的手机帐号与系统帐号关联，通过手机小程序等形成固定的应用入口。</p> <p>5. 支持采用 OAuth 方式进行统一身份认证。</p> <p>6. 支持选择是否开启同步人脸识别。</p>		
10		统一信息展示平台	PC 门户集成模块	<p>1. 支持将各种应用系统、数据资源和互联网资源集成到一个 Web 端信息管理平台之上。</p> <p>2. 支持对来不同应用的信息进行展示,如学校公告、教学安排、审批待办等。</p> <p>3. 支持对门户的展示样式以及展示内容进行自定义配置,系统可提供统一门户展示样式模板。</p> <p>4. 支持分角色登录门户平台，至少支持按教师、学生、家长三个角色登录。</p> <p>5. 支持通过用户名、手机号等多种方式登录门户平台。</p> <p>6. 支持每个学校自定义设置登录页面背景信息和版权信息以及学校 LOGO。</p> <p>7. 支持用户进行全局设置,可支持用户进行后台名称设置、菜单栏配色设置、通讯录组织显示宽度配置。</p> <p>8. 支持用户进行基础设置,可支持用户配置区域名称、是否隐藏学校名称、版本设置、学校简称、颜色设置、上传 logo、上传二维码、登录背景图、主页背景图、简介、初始密码、是否验证弱密码、底部备案显示、登录后跳转页、前台模板配置等内容；</p> <p>9. 支持对门户平台展示的套件进行查询、新建、修改、删除等操作,用户可以编辑套件的名称、显示顺序、内容,并能够按名称查询已建立的套件；</p>	1	套

11			公共界面模块	<p>公共信息服务，提供校内公告通知、待办事项、提醒预警、公共服务等。支持动态配置。</p> <ol style="list-style-type: none"> 应用展示安装发布 为师生提供灵活的应用发布体系，在不影响用户使用的情况下，动态配置和发布应用到用户的电脑和手机上。 应用配置管理功能 应用管理，框架平台建立应用配置的标准规则，应用部署形式支持 url、推送或嵌入方式等；应用可以动态配置或者移除，配置效果自动反映到用户终端上。 	1	套
12			移动门户单元集成模块	<ol style="list-style-type: none"> 支持基于微信的移动端，支持老师、学生和家長通过微信访问学校的应用，方便广大师生使用。 支持按照学校的业务场景分类，如教务类应用、办公类应用、统计管理类应用等。 支持推送业务流程办理的提醒和业务办理的链接至用户的手机端。 支持通过移动端对个人信息进行修改，可修改姓名、头像、生日、学历、职称等。 支持在微信移动端门户分类展示当前登录用户的各项待办事宜，并能够直接进行各项审批操作。 支持在微信移动端查看按照未读和已读分类查看通知消息，并支持通过关键字搜索收到的通知消息。 支持在移动端门户中以日视图、列表视图、学期三列、学期单列等多种形式展示当前登录用户的每日工作日程安排，并能够直接通过移动端添加个人或部门日程。 支持在微信移动端门户平台进行账号密码修改操作，修改后将与 PC 端的登录密码进行同步。 支持根据用户角色权限的不同，查看不同的应用内容，确保每位用户在移动端只查看自己所需的应用工具。 	1	套

13		统一 API 平台	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持采用统一的 Open API 标准 2. 针对平台中的用户基本信息、机构基本信息等定义统一的对外开放接口规范。 	1	套
14		动态应用 API 管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持 API 接口管理功能,可通过列表的方式展示当前已接入的接口名称、接口地址、接口地址、最后修改时间,并能够进行修改、删除操作。 2. 支持在 API 接口管理功能中新建接口,可设置接口名称、对外服务器地址、数据方式、说明及参数。 3. 支持在新建 API 接口时,对一个接口添加多种使用方式,包括数据写入、数据分享、数据同步、数据展示,并且针对数据写入,可支持定时设置,定时类型可支持周期执行、间隔执行,当选择周期执行时,可设置按每天、每周、每月进行设置,按每天设置两个不同的时间点。 4. 支持通过认证接口客户端提供身份认证、身份数据访问和单点登录功能; 5. 支持提供面向多种操作系统平台和开发框架的客户端,具备跨平台能力。 6. 支持对接学校现有系统数据。 	1	套
15		可编程化对接	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持固定业务 API 的数据调用以及复杂业务的动态 API 数据调用,可以动态编辑 java 语句,实现动态化编程。 2. 接口调用支持传参和入参。如果是固定 api 和动态 api 则参数需为固定的,且参数类型可以根据需要编写。如果是动态编码则参数可以是不固定的,且可以自己定义传参和入参的参数。 3. 参数类型支持字段、变量、当前时间、当前用户、自定义内容等系统初始化的参数,其中字段为页面上字段时,字段可以前端页面自由拖拽。 	1	套
16	数据中台	数据采集工	<ol style="list-style-type: none"> 1. 单行输入:支持添加单行输入,可设置字段名称、默认值、 	1	套

			<p>具</p> <p>是否必填、是否唯一等；</p> <p>2. 多行输入：支持添加多行输入，可设置字段名称、是否必填等；</p> <p>3. 日期时间：支持添加日期时间，可设置字段名称、是否必填等；</p> <p>4. 单选框：支持添加单选框，可设置字段名称、默认值、是否必填、选项（支持批量编辑、数据对接）；</p> <p>5. 多选框：支持添加多选框，可设置字段名称、默认值、是否必填、选项（支持批量编辑、数据对接）。</p> <p>6. 图片上传：添加图片上传项目后，用户填写表单时可以上传图片；</p> <p>7. 描述文本：对表单事项进行描述，可插入视频、图片、链接等；</p> <p>8. 地理位置：支持添加地理位置，可设置字段名称、是否必填等；</p> <p>9. 选人插件：可在系统用户名单中内选择指定的组织或个人；</p> <p>10. 电话：指定移动电话格式，可设置默认值、是否必填以及设置唯一值，支持电话短信认证；</p> <p>11. 选择列表：支持弹出式单项选择列表。可设置字段名称、默认值、是否必填、选项（支持批量编辑、数据对接）；</p> <p>12. 多选列表：支持弹出式多项选择列表。可设置字段名称、默认值、是否必填、选项（支持批量编辑、数据对接）；</p> <p>13. 省市区：支持省/市/区级三级辖区选择，可通过下拉菜单选择；</p> <p>14. 数据处理：支持场景内数据运算，支持手动公式录入。支持自定义函数，支持数据对接；</p> <p>15. 级联选择：支持多级级联菜单设置，实现级联单选（多选）功能。通过预先设置好相关列表。可实现多级菜单选择；</p> <p>#16. 分组表单：通过分组表单，支持场景内构建单独表单。设</p>		
--	--	--	---	--	--

			置支持修改名称、别名、描述、默认状态、默认值。以及必选项和自定义函数选项。支持第三方数据对接 (需提供系统功能截图并加盖公章)		
17		数据业务建模	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立数据采集场景，支持在同一场景中建立多个采集任务，可采集个人数据与群体数据； 2. 支持利用数据采集工具自由组合数据采集界面，自定义设置数据字段，能够通过 WEB 端拖拽实现。 3. 支持对任务采集的基本信息和流程进行管理：①设置采集时间限制，可设置不限制或精确的设置开始时间和结束时间。②重复执行设置，可设置只执行一次、每天一次、每周任意一天一次、每周固定时间一次、每月任意一天一次、每月固定时间一次（可多选）、不限制次数。③提交人角色，包括学生、老师、学生和老师、家长、访客等。④高级设置，可设置是否允许编辑修改、是否允许撤回、是否允许越权提交、数据回显等。 4. 支持一键复制/克隆任务采集信息，并且可对复制后的信息进行更改。 5. 支持一键隐藏/显示任务。 	1	套
18		数据转换	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由于涉及多个部门、多个业务系统中的数据，需要对汇集的数据进行数据转换处理，实现针对数据命名转换、数据类型转换、数据编码转换等数据的转换处理，同时针对包括身份证、电话号码和地址信息等规范字段，通过固化的转换组件一键式实现数据转换处理。 2. 支持针对数据字段唯一值的自动处理，当字段需作为唯一值设定时，能够自动完成字段数据唯一值校验和控制，增加对应数据重复时会进行异常提示。 3. 支持通过动态的转换组件实现字典项的转换处理，设置字段与字典项的映射关系后，数据即可与数据字典关联统一； 4. 支持通过自定义函数和可编程的方式实现灵活的数据字段映射和转换； 	1	套

19			<p>事件推送与提醒</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依据任务字段和数据能够动态创建各类事件规则,满足规则触发事件后即可发起推送、提醒与预警等。触发规则支持根据字段类型、数据情况定义,能够配置字符串、时间、数字、枚举等常见类型数据字段的逻辑运算规则,能够根据数据量、数据状态等通用机制设置规则。 2. 每个事件支持动态配置若干个推送消息,支持自定义推送的时间设置,灵活设定满足规则后可在当天或指定时间生效。 3. 支持对推送的通知或提醒灵活自定义设计,推送内容方式支持短信、微信消息、小程序消息等,针对短信、小程序等第三方平台提前预制内容模板,便于直接调用;推送内容接收人能够按照数据提交人、所属人、角色等批量设定;推送内容支持根据事件关联的任务字段,动态提取推送内容。 	1	套
20			<p>过程数据监控</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持过程数据的智能监控分析,可根据所各数据采集应用的字段,提供实时数据监控与分析,如应提交人数、已提交人数、人数提交率、未提交人数,并且可支持数据的钻取功能,可查看到具体的人员信息,并能够针对未提交数据的人员发送通知提醒。 2. 支持在数据监控功能中按统计维度及统计时间,进行查询与导出操作,并且支持系统对导出操作进行记录。 	1	套
21			<p>过程数据管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持对数据采集工具采集到的综合数据进行二次编辑和管理; 2. 支持对过程数据进行统一规则设置,并能够一键推送应用到应用中台; 3. 支持过程数据批量导入的方式录入系统; 4. 支持以名称、管理部门、创建人、最后修改时间范围等维度对过程数据进行查询; 5. 支持对过程数据详情查看,支持任务与过程分别查看,支持数据量显示以及一键推送,同时,支持对数据权限分配以及规则添加; 	1	套

			<p>6. 支持按归属人、提交人、提交时间、学期、评分时间等维度对具体任务的过程数据进行统计，并支持按归属人、性别、归属人教学班筛选查看，以及批量导入、导出、删除、批量发送通知等操作，同时也支持手动修改各过程性数据内容；</p> <p>7. 支持在过程数据功能页面内，一键跳转查看各任务的场景建模以及规则引擎配置内容。</p>		
22		过程数据统计	<p>1. 支持通过数据统计功能实现数据中的以学生、教师、个人以及使用情况为核心的统计汇总。</p> <p>2. 实现学生数据中心，以学生角色为核心的数据统计。呈现每个学生在系统内所产生的数据量以及个人信息。并且可以通过详细查看具体的数据产生的场景、任务或字段。对数据进行溯源追查。为保证数据准确性以及数据血缘关系。此类数据只能进行查询，不能进行增删改查等操作，支持以组织、学生姓名、提交时间为条件进行检索。</p> <p>3. 实现教师数据中心，以教师角色为核心的数据统计。呈现每个教师在系统内所产生的数据量以及个人信息。并且可以通过详细查看具体的数据产生的场景、任务或字段。对数据进行溯源追查。为保证数据准确性以及数据血缘关系。此类数据只能进行查询，不能进行增删改查等操作，支持以组织、教师姓名、提交时间为条件进行检索。</p>	1	套
23		数据聚合管理	<p>1. 支持通过界面将基于业务场景采集汇聚的数据，按照业务场景加载各数据表单，从而实现聚合报表的创建、编辑和预览等功能。</p> <p>2. 支持报表预览时动态加载数据采集的真实数据查看实际效果。</p> <p>3. 支持根据场景及任务名称以及基础设置，实现数据归属人、任务以及数据状态字段选择，选取具体的过程和任务后，系统将自动出现可选数据字段列表；</p> <p>4. 支持对数据表的表头进行自定义设置，自定义字段名称。</p>	1	套

24			<p>数据聚合查询</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持数据聚合查询，支持对已聚合完成数据的展示，支持以名称、分组以及修改时间进行查询； 2. 支持聚合数据的分组设置、增加、修改以及删除操作； 3. 支持对已聚合数据的删除，并且删除后数据不影响原始数据； 4. 支持对已聚合数据的编辑，编辑内容包括：字段信息、数据提交人、任务字段、数据状态、聚合名称以及展示表头设置； 5. 支持对已聚合的数据按名称、分组、修改时间进行查询。 	1	套
25			<p>数据应用管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持对数据应用的相关编辑。编辑内容包括：数据来源、名称、用户选择、组织选择、字段设置、表头显示、数据权限、规则以及描述文本； 2. 支持一键克隆数据应用，复制后的应用不影响原始数据； 3. 支持按照需要删除相关应用。删除后不影响原始数据。 	1	套
26			<p>数据应用权限设计</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持在设计数据应用时，对数据来源、发布的功能名称、功能权限、数据权限等进行自定义。 2. 支持通过配置数据来源、用户、功能权限、数据权限、规则来新建数据应用，在配置用户时，可按学生、教师、组织三个不同维度快速筛选需要指定的用户； 3. 支持功能权限设计，可支持显示字段勾选、查询修改新建功能配置、推送提醒配置。 4. 支持数据权限设计，可按用户、按组织、按所关联班级等设置数据的查询、修改权限。 	1	套
27			<p>数据应用发布</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持数据应用默认发布到校园主平台的应用中心，并且支持发布前进行功能的预览。 2. 支持按名称查询已建立的数据应用，并支持以交互式列表的形式展示已建立的各项数据应用； 3. 支持一键推送到应用中台，生成独立应用； 4. 支持关闭现有应用，禁止任何人访问以及修改； 	1	套

28			数据源管理	<p>1. 支持数据源管理，可查询、管理各业务交换数据的来源，并支持对数据源下的实体表进行分类管理。</p> <p>2. 支持提供快速处理工具，可支持创建任务队列、队列监控、查询交换结果等功能。</p>	1	套
29			数据质量检测	<p>1. 支持数据质量检测，可通过系统消息的方式，将每一次检测结果告知数据负责人或系统管理员；</p> <p>2. 数据质量监测设置，可设置数据质量监测周期和启停监测；</p>	1	套
30			数据报表设计	<p>1. 支持自定义数据分析报表，可支持对报表的结构和逻辑进行设计。</p> <p>2. 支持提供可视化图形组件框架作为统计分析、制作报表的框架和工具。</p> <p>3. 支持报表展示和报表导出功能。</p> <p>4. 支持自定义配置图表和可视化看板两种展现形式。</p>	1	套
31			可视化图形工具	<p>1. 支持新建图表，可选择数据来源，并提供折线图、环形图、柱状图、饼图、漏斗图、象形图、地图、高级图表多种图表类型。</p> <p>2. 支持根据聚合调用的信息，设置各分组字段的名称、字段规则，分组的标题，并支持根据设定的分组字段，进行字段计算规则的设置。</p> <p>3. 支持数据钻取、图表链接、前台筛选、数据统计范围以及图表样式、图表分组的自定义配置。</p> <p>4. 支持对折线图图表的样式进行自定义，可设置是否显示图例、文字颜色、鼠标悬停时的效果、线型、面积是否显示、线段颜色、刻度线颜色、数据标签是否显示以及数据缩放范围。</p> <p>5. 支持对环形图图表的样式进行自定义，可设置文字颜色、形状颜色、刻度线颜色、数据缩放比例等。</p> <p>6. 支持对柱状图图表的样式进行自定义，可设置是否显示图例、文字颜色、柱状体颜色、刻度线颜色、是否显示工具类、</p>	1	套

			<p>数据标签是否显示以及数据缩放比例。</p> <p>7. 支持对饼状图图表的样式进行自定义，可设置图例是否显示、文字颜色、形状颜色、刻度线颜色、引导线是否显示、图形颜色、悬停阴影颜色。</p> <p>8. 支持对漏斗图的图表样式进行自定义，可设置图型颜色、文字颜色、图例是否显示以及显示的数量。</p> <p>9. 支持对象形图的图表样式进行自定义，可设置文字颜色、文字大小以及图形大小。</p> <p>10. 支持对地图的图表样式进行自定义，可设置地图颜色、地图边框颜色、悬浮时地图颜色、悬浮时文字颜色、气泡颜色、气泡文字颜色、中心区域为哪个地市、地图大小比例、线性动画方向是分散还是聚集、地图缩放是否显示以及视觉映射组件是否显示。</p>		
32		图表管理	<p>1. 支持设置高级图表，可设置静态数据与动态数据两种不同的高级图表，这两类高级图表的图表样式可支持通过程序编码的方式实现。</p> <p>2. 支持对报表进行分组设置，可建立单个独立报表，也可支持将多个报表放置到一个分组下。</p> <p>3. 支持对创建完成的图表组合一键生成分享链接，同时也支持对一组图表中某一单独图表生成分享链接。</p>	1	套
33	业务中台	应用工厂大厅	<p>1、在数据应用工厂大厅能够查看到所搭建的各个自定义应用；系统自动统计显示创建应用的总数；</p> <p>2、支持在应用大厅，可以看到每个工厂应用的发布人、应用名称、应用状态等；</p> <p>3、支持按应用名称、应用状态（全部、未发布、上线、下线）、修改时间范围（开始时间、结束时间）、应用分类等进行筛选查询工厂应用；</p> <p>4、支持在工厂大厅，可以点击预览快速看到每个工厂应用的“移动端”和“web端”状态下，可以看到不同人员类型所看</p>	1	套

			<p>到的工厂应用内的具体功能界面；</p> <p>5、支持一键进入编辑每个工厂应用的界面，支持一键克隆已搭建过应用工厂，进行再次编辑和使用；</p> <p>6、支持自定义新建、删除每个工厂应用，支持一键进入每个工厂应用的“管理”和“权限”界面；</p> <p>7、支持一键打开每个工厂应用的二维码图片界面，便于发给用户扫码使用；支持一键复制自适应链接和移动端链接，便于后台配置；</p> <p>8、支持一键进入应用分类管理和变量中心功能界面，为每个工厂应用的编辑创建做辅助支撑。</p> <p>9、支持关联应用系统的数据进行管理。</p>		
34		分类管理	<p>1、支持对应用进行分类管理，支持模糊查询和精准查询应用分类的名称；</p> <p>2、支持对应用分类进行新建、编辑和删除；</p> <p>3、每次新建、编辑应用分类时，可以编写该应用分类的说明，便于管理员平日管理维护；</p> <p>4、系统自动记录每个应用分类的最后修改时间，精确到年、月、日、时、分、秒；</p> <p>5、系统自动统计本校数据工厂的应用分类的总数量。</p>	1	套
35		变量中心	<p>1、通过变量中心对公共数据和状态进行管理，支持通过变量名、数据类型（字符串、布尔类型、数学类型、json）、有效范围（系统、应用）、修改时间等进行筛选查询；</p> <p>2、在变量中心界面中，支持看到每个变量的变量名、数据类型、初始值、有效范围、描述、修改时间等内容；</p> <p>3、创建变量时，支持定义变量名、有效范围、数据类型、初始变量值、是否为常量、描述等字段；</p> <p>4、新建或者编辑时，支持选择有效范围的类型,包括应用、系统等类型；选择应用时，可以选择大厅里已创建的应用；选择界面时，可以选择数据大厅里每数据应用的具体某一页；</p>	1	套

			<p>5、新建或者编辑流转时，支持选择数据类型，至少包括字符串、布尔类型、数字类型、json 等类型。</p>		
36		应用设计	<p>1、支持设置应用的基本信息，包含应用名称、应用分类、管理端入口、移动端首页、web 端首页、应用图标、页面加载动画、应用描述等内容；</p> <p>2、支持通过页面模式和菜单模式两种模式进行设置；</p> <p>3、在页面模式下，包含页面管理区、物料管理区，工作管理区，样式、交互管理区等内容；</p> <p>4、在页面管理区，支持新建页面，可新建页面、新建分组、搜索页面，可灵活自由配置应用的每个页面；</p> <p>5、在物料管理区，支持数据表、组件、图表等类型；</p> <p>6、数据表管理支持新建、设置数据表；数据表类型包括自定义表、场景表、物理表等类型；支持再次编辑和删除功能；</p> <p>7、组件支持基础组件和布局组件；基础组件包含单行、单选框、多选框、图片上传、选人插件、省市县、数据处理等 30 多种组件可以灵活使用；布局组件包括分栏、容器、导出等近 10 种组件可以灵活使用；</p> <p>8、工作管理区支持移动端和 web 端两种工作区终端，可以在自己设置的分组和页面下，自由拖拉左边物料管理区的组件进行页面搭建，支持自由设置这些具体参数内容；同时支持上下自由拖动、复制、删除等功能；</p> <p>9、样式、交互管理区，支持设置页面名称、显示终端类型、页面样式、页面交互等；页面样式包括背景颜色、背景图、边框颜色、布局模式、字段内容、效果等多种样式；页面交互模式支持新建、粘贴、编辑交互；同时支持新建编辑、添加条件，从而进行变量、规则、条件的设置，其中变量可以从变量中心获取；</p> <p>10、支持源码编辑、获取 web 端样式、获取移动端样式、显示比例大小调节等功能；</p>	1	套

			<p>11、支持设置权限和预览功能，预览包括整体预览和当前页面预览；</p> <p>12、支持展开页面大纲功能，展开页面大纲后，可清楚看到全部页面的组件。</p> <p>13、支持菜单模式，支持添加、搜索菜单、添加同级、添加子级、编辑菜单、（菜单名称、菜单 icon、菜单路径）等功能；</p> <p>14、创建工厂应用后，支持对应用进行发布，设置发布或上线后该应用自动变成“上线”状态。</p>		
37		组件工具	<p>1、组件工具支持基础组件和布局组件；</p> <p>2、基础组件支持单行、多行、日期时间、单选框、多选框、图片上传、描述文本、地理位置、选人插件、邮箱、电话、选择列表、多选列表、整数、小数、百分数、日期、省市、邮编、身份证、音频、视频、数据处理、附件、分组表单、级联单选、级联多选、文字、图标、图片、评分等超过 30 种组件可以灵活使用；其中使用地址位置自动定位调用用户手机的当前定位并显示出来；选人插件可以自定义设置人员类型，如“学生”、“老师”、“家长”、“组织”、“宿舍”，可自定义设置具体的人员，不设置默认为全校；选择列表支持批量设置选项内容、选项图标、选项可选次数，支持复制、删除选项，支持设置是否必选项是否自定义函数校验，支持数据对接；省市、区自动调用国家地理各省市县/区三级信息，方便用户选择；数据处理支持多个组件进行公式统计，支持求和、求平均、求乘积等公式；分组表单支持插入多个组件，如插入若干个“单行”、“多行”进行组合使用。</p> <p>3、布局组件包括分栏、容器、按钮、分页、表格、遍历、iframe、导出等超过 8 种组件可以灵活使用；其中分栏支持 12:12、8:8:8、6:6:6:6、6:18 等多种布局方式，可插入多个基础组件；容器支持上下结构的，支持插入“分栏”、多种“基础组</p>	1	套

			<p>件”；按钮支持配套交互功能使用，例如“提交”、“保存”等场景使用；分页支持自定义设置每页条数，支持关联不同的组件；表格支持“横向拓展方向”和“纵向拓展方向”，支持自定义添加、删除、修改表头和操作字段；导出支持导出 PDF 或 EXCEL 格式的当前页面所有数据，支持查看导出记录；</p> <p>4、以上组件设置时，均支持设置是否是必填项、是否多端显示；</p>		
38		数据与交互设计	<p>1、支持数据存储。通过数据表进行数据储存，支持数据表设置，支持数据的增删改查；</p> <p>2、支持数据交换。通过事件和作用对象，进行数据交换设置，支持自定义操作前提示，支持自定义成功后提示；</p> <p>3、支持动作设置。支持新建、统计和粘贴规则，新建规则可自由拖拉数据表类型，包含查询内容、数据表字段、限定条件、条件（等于、不等于、大于、小于、包含、不介于等）、统计规则、运算规则、时间控件等 20 多种；统计规则支持规则的新建和管理、运算的新建和管理；</p> <p>4、支持变更组件设置。支持自定义操作前提示，支持自定义成功后提示，支持动作设置，包含变更状态和变更样式；</p> <p>5、支持接口调用。可以新建、编辑接口，接口类型包括固定 api 和动态 api，可调用业务平台已有接口和新增接口；</p> <p>6、支持发通知功能。支持短信通知、小程序通知、服务号通知等多种模式；通知人可自定义设置“人员”类型、“角色”类型、“职位”类型、“归属人”类型、“提交人”类型和“选择插件”类型；支持自定义设置打开页面和自定义网址链接；</p>	1	套
39		动作规则工具	<p>1、数据交换动作设置新建规则时，通过图形化形式，支持新增、修改、查询、删除多种图形化表格组件，包含从数据表中查询、查询内容、数据表字段、限定条件、条件（等于、不等于、小于等于、大于等于、小于、大于、介于、不介于、不包含、包含）、且、或、排序（正序排列、倒序排列）、取值范</p>	1	套

			<p>围（示例 5, 6）、自定义类型、统计规则、运算规则、提交值、变量、当前登陆用户、时间控件（自定义日期时间、自定义日期、当前时间、当天、当周、当月、近 7 天、近 30 天、当年）、This（id 信息）、查询数据、分组字段、分组规则、显示位置等；通过这些图形化表格组件里，输入相应字段信息，支持以搭积木编程方式生成动作语句，从而形成不同页面效果；</p> <p>2、支持统计规则。将不同时搭建的数据表格，自动汇总在统计规则列表和运算列表；</p> <p>3、支持再次编辑、删除任意统计规则的文字说明、规则标签，支持自动记录计算规则，如“求和”、“计数”、“求平均”；支持按统计规则名称、数据表、计算规则、计算字段等进行筛选；</p> <p>4、支持新建、编辑、删除运算列表，支持添加任意“运算”的描述和运算标签，支持调整已有的统计规则和运算符，如加减乘除；</p> <p>5、支持以快捷键自定义放大缩小删除操作界面；</p> <p>6、支持显示帮助说明和规则释义，支持自定义编辑规则释义，帮助其他管理员更好理解当前动作规则操作的释义。</p>		
40		应用可视化设计器	<p>通过应用可视化设计器将各类元素设计成模块并自由组合成可运行的页面系统。页面管理包括物料、属性、页面布局，物料是指各种元素与图表，可以自定义组件与图表；属性式对于物料的元素与图表的属性与样式进行自定义。</p> <p>1. 动作编辑器 通过动作编辑器实现页面及字段的交互效果。主要包括条件方式跳转，数据交换方式跳转与上传参数方式跳转。条件方式跳转基于核心逻辑表中的字段数值或者属性完成页面的数据变动或页面跳转。数据交换方式式基于核心逻辑表的增删改查就行数据变动与页面跳转。上传参数是基于上传参数的类型，或</p>	1	套

			<p>数据变动或页面跳转。</p> <p>2. 数据表管理 逻辑表的创建为数据变动或页面跳转的基础。其内的字段与增删改查操作作为系统的整体动态化做了必不可少的支持。支持创建数据表，定义数据表中字段的属性与规则。</p> <p>3. 基于可视化编程的数据交换设计 将数据表与页面集合相结合,通过内置 blockly 工具实现可视化方式编写数据处理语句,平台自动解析语句执行页面操作的增删改查或者页面条件的调整,从而实现页面与数据的相互交互。</p> <p>4. 应用发布 通过以上四个步骤完成系统的自由组建与逻辑跳转,与主系统数据对接后,依据主系统角色配置功能和数据权限,完成整个应用系统的发布。</p>		
41	可视化驾驶舱	驾驶舱设计与管理	<p>提供“一站式”决策支持的管理系统,为校领导提供决策支撑依据,通过数据可视化技术来帮助校领导全局掌控学校实时状况,更精准地做决策,促进学校发展。以驾驶舱的形式通过各种常见的图表(柱状图、饼状图、雷达图、折线图)形象标示学校的关键指标,直观检测学校情况,并可以对异常关键指标预警和挖掘分析。</p> <p>1) 支持 10 个专题的可视化分析图形,每个图形数据均来自应用或对接的动态数据,每个图形的统计汇总数据,支持点击查看明细表格;</p> <p>2) 支持显示的专题包括学校概况、教职工概况、课时分析、新闻公告分析、后勤保修分析、考勤分析、学生分析、住宿管理分析、学生评优评选等分析;</p> <p>3) 提供驾驶舱自定义设置模块,包含以下内容: 设置驾驶舱首页名称;设置驾驶舱特效模版;设置驾驶舱首页 LOGO;</p>	1	套

			新建、编辑和修改驾驶舱列表页，包括标题、URL 连接、排序、类型和封面图等。 4) 为满足校园系统的不断扩展和分析展示的灵活要求，具有专题图动态生成的能力，即实现专题图的动态数据设计及接入、接入数据的动态报表生成、基于报表自由配置生产动态图形、基于动态图形组合成驾驶舱所需的专题页。		
42		学校基础信息可视化	全面展示学校基础信息概况，包括教职工、教学、管理等各类数据。	1	套
43		学校管理信息可视化	1. 招生信息可视化 全面展示学校招生情况，包括男女生比例、年级人数、生源分布、学生才艺等； 2. 后勤数据可视化 报修数据分析，按年度、月度分析学校设备报修情况； 3. 办公数据可视化 通知数据分析，按年度、月度分析学校下发通知情况；	1	套
44		学校服务信息可视化	对学校的服务信息进行全方面展示，如展示处理学生事务情况等；	1	套
45		学校办学成效信息展示	展示学校的办学目标、达成情况、成果展示。	1	套
46		学生成长信息可视化	分析全校、全年、全班、各科目教师指导下学生的成长情况，从学生的身心健康、日常表现、素养成长情况等方面进行分析；	1	套
47		课程建设情况可视化	分析学校课程体系的构建情况，包含课程开展数量、课时总数、月度课时数、年级课时分析、科目课时分析等情况，可根据学校关注点进行个性化设计；	1	套
48		教师发展信息可视化	全面展示学校教师发展信息，包括研究生学历人数、本科学历人数、专科学历人数、教师出勤情况、评价情况、骨干教师人数、特级教师人数、教师获奖信息等；	1	套

49			学校整体建设情况可视化	分析学校整体情况，让学校建设信息一目了然，可以根据学校关注点设置展示数据，包含学校基建情况、生源、升学情况、教师组成、各年级活动情况等；	1	套
50	教务管理	学生基础信息管理	学生基本信息管理	<p>1) 支持从多个维度对学生的基础信息数据进行记录，包括但不限于学生姓名、头像、证件照、手机号、邮箱、所属班级、身份证号、出生年月日、性别、学号、来源学校、就读方式、家长列表等。</p> <p>2) 支持批量导入、导出、删除学生基础信息，并支持选择指定的学生进行升班、调班操作；</p> <p>3) 支持对学生在系统中登录的密码进行批量重置操作；</p> <p>4) 支持对学生的状态进行变动，可设置的变动类别至少包括休学、转出、其他，且支持填写变动说明；</p> <p>5) 支持批量选定学生一键将其状态设置为毕业，并支持在单独页面对毕业生进行管理；</p> <p>6) 支持按学生姓名、身份证号、手机号、所属年级、班级以及入学年份等信息进行筛选查询。</p>	1	套
51			班级管理	<p>1) 支持单个或批量导入、导出班级学生及教师信息；</p> <p>2) 支持按照多种维度查询已在系统中记录的班级信息；</p> <p>3) 支持批量选定班级后一键设置为毕业班级，并支持在单独页面对毕业班进行管理。</p> <p>4) 支持通过系统提供的 Excel 格式模板，实现批量修改班级信息。</p> <p>5) 支持以交互式列表的形式展示当前已录入系统的班级，列表中能够展示班级所属年级、班主任以及学生人数、教师人数，并能够通过点击学生人数，查看当前班级的具体人员信息。</p>	1	套
52			学生变动管理	<p>1) 支持批量设置学生的状态，包括休学、转出或其他。</p> <p>2) 支持对学生变动的记录进行统计查询，系统可记录学生的基础信息、状态、变动操作人、操作时间等信息</p>	1	套

			<p>3) 支持对设置为毕业生的学生进行单独管理，可单独查看毕业生的基础信息，并能够批量将毕业生状态恢复为在校生。</p> <p>4) 支持在学生变动管理页面设置每页显示的条目数量，可设置每页 10 条、20 条、50 条、100 条。</p>		
53		归档管理	<p>1) 每年度对学生信息进行归档记录，包括学生基本信息填报，学生基本信息维护。</p> <p>2) 可以维护和查询学生的基本信息；系统可根据多种条件进行查询。</p> <p>3) 支持学生信息确认和变更：学生可以对个人基本信息进行确认和变更，管理员可设置审核流程、各流程中可维护的字段信息，审核后系统自动更新和归档基本信息。</p>	1	套
54		毕业生信息管理	<p>1) 支持对毕业生信息进行管理</p> <p>2) 支持添加、删除毕业生基本信息</p> <p>3) 支持查询毕业生基本信息</p> <p>4) 支持毕业生信息的导出。</p>	1	套
55		教材后台管理	<p>支持相关管理人员进行单个新增或批量导入教材各信息，教材包含“校本资料”和“国家教材”两种类型；</p> <p>通过教材管理系统，“校本资料”支持详细查看教材的学科、书名、适用年级、学段、印刷厂、征订人/申请人、印刷时间、库存数、备注等内容；“国家教材”支持详细查看教材的学科、类别、书名、配版本、征订人、适用年级、库存、备注等内容；</p> <p>支持按书名、学科、征订人/申请人等维度进行筛选查询；</p> <p>支持编辑、删除和批量导出功能；</p> <p>支持相关管理人员根据实际情况对任一教材进行免审核领用操作。</p>	1	套
56		教材领用	<p>支持管理人员提前设置好教材领用的详细审批设置，如审批节点、审批人、操作权限等内容；</p> <p>支持教师通过电脑端或移动端进行教材领用申请，领用时可查</p>	1	套

			看教材书名等详情、当前库存、领用公告等内容，输入申请数量和备注，提交领用申请，待审核人审批通过后去教材管理办公室领用教材。			
57			教材领用审批	支持管理人员通过电脑端或移动端对教师的教材领用申请进行审批操作，可查看到提交人姓名、领用提交时间、申请数量等内容，进行审批通过、拒绝、驳回等审批操作。	1	套
58			教材领用确认	支持汇总审批通过的教材领用详细，如书名、领用数量、领用人、审批人等内容，管理人员核实线下教材被领用后，进行领用确认操作；若最终教材未被领用，管理人员可进行领用撤销操作。	1	套
59			教材申领单	平台支持汇总历史教材领用的申领单，方便管理人员后续预览、导出、打印下载等操作。	1	套
60		学生选课	创建选课	<ol style="list-style-type: none"> 支持在线创建选课活动，系统可支持用户自定义设置选课活动名称、所属学期、负责人、最小选课数、最大选课数、开始时间、结束时间、显示规则以及选课须知； 支持在选课活动下创建多个具体课程，系统可支持用户设置课程名称、任课教师、合作教师、招收年级、招收班级、招收人数、上课时间、上课地点、是否限制性别、附件、课程介绍、教师照片、课程图表等信息； 支持互斥活动管理，支持自定义设置互斥组名称、活动名称、互斥组说明以及是否开启； 	1	套
61			选课资源库	<ol style="list-style-type: none"> 支持建立选课资源库，系统可支持将教师在线申报的课程进行统一管理，教师可以查看已审核通过的课程详情； 支持批量导入、导出、更新课程，系统将为用户提供下载导入模板，用户可通过模板完成课程数据的批量上传； 	1	套
62			选课审核	<ol style="list-style-type: none"> 支持对教师申报的课程进行审核，支持审核人员在手机端对教师申报课程进行审核，审核通过的课程将能够自动加入到选课资源库中； 	1	套

			<p>2. 支持对学生选课的报名审核进行管理,能够显示学生的所报课程名称、报名理由、报名时间、审核状态、拒绝原因、审核人、审核时间等信息,并支持按学生姓名、班级、活动、课程、审核状态进行筛选查询以及导出操作;</p> <p>3. 支持用户自定义设置审核流程,系统支持用户对审核的人员、权限、消息推送规则等进行配置。</p>		
63		选课统计查询	<p>1. 支持对学生报名选课的情况进行统计,系统支持对选课学生姓名、班级、电话、课程、身份证号、家长姓名、家长手机号等信息进行统计,并支持按名称查询以及导出操作;</p> <p>2. 支持按活动名称查询已建立的选课活动,并能够以交互式列表的方式已建立活动的选课活动名称、学期、负责人、最小选课数、最大选课数、启用状态、开始与结束时间、手机端报名地址、手机端展示地址等信息,并能够设置一键开启或关闭启用状态以及为活动添加课程、修改活动信息、查看活动统计情况、删除活动等操作;</p>	1	套
64		行为规范分类及规则	<p>行为规范分类及规则,评价项目管理:对学校希望开展的各类行为规范分类、评价项、评分及适用面进行设定;</p> <p>评分分值规定:规定了每学年学生个人、班级或年级的初始行为规范分,便于加减法的展示。</p> <p>初始化分值,配置行为规范的评价任务和指标,对行为规范分值进行初始化。</p>	1	套
65		行为规范打分	<p>成绩认定:各类行为规范负责教师,选择行为规范评分指标,选择扣分原因及评语,完成对指定学生或一组学生的评分;</p> <p>支持教师在移动终端进行评分,方便教师工作;</p> <p>学生查看评分:学生按学期在电脑和移动终端查看自己的行为规范评语;</p>	1	套
66		行为得分汇总	<p>汇总每个学生的行为规范得分,分权限展示;支持将行为规范得分导出成 excel;</p>	1	套
		行为规范管理			

				可以根据规范名称查询得分明细;		
67			评价分析	方便教师进行行为规范综合管理，根据行为规范评价分类维度，按班级、年级、学期、时间段查询本指标的打分次数和扣分总数以及明细。 按照行为规范评价分类进行打分次数及分数汇总，支持按照分数或次数排序，分析到每项行为规范的学生表现，可针对扣分严重的项进行针对性管理； 每项汇总均可查看到评价明细和对应学生名单。	1	套
68			行为规范得分查询	支持教师按学生维度查询：选择班级、年级、学生，查询学生扣分项及明细； 支持教师按班级维度查询：选择班级、年级，查询班级扣分项及明细；支持教师按年级维度查询：选择年级，查询年级扣分项及明细。	1	套
69		学生社团	社团申请	支持学生申请社团，学生可以自主维护社团成员，学分申请，活动发布等。	1	套
70	社团管理		支持社团的管理，能够设置社团的简介和要求、设置社团的成员、设置社团学分、设置社团活动	1	套	
71	社团学分		社团学分审核：对学生参加社团活动获得的学分进行审核，审核通过后可赋予学生相应学分；可查看学生个人参加的社团	1	套	
72	社团设置		设置社团学分规则、社团规则设置	1	套	
73	教学管理	校本资源库	校本资源库	1) 支持将学校教学活动中生成的优质资源采集至校本资源。 2) 支持教师将教学实践中生成的资源投稿到校级资源平台中，校级相应管理人员可对资源进行审核评选，符合校本建设标准的优质资源可被推送至校本资源库。管理人员也可直接将优质资源上传至校本资源库。 3) 支持对学校教师上传的资源进行审核，通过评审的、将可	1	套

			<p>被收录至校本资源库。</p> <p>4) 支持校级管理者对校本资源库的资源进行编辑、删除等维护管理, 并支持管理人员直接向校本资源库上传资源、丰富校本资源库的内容建设。</p> <p>5) 支持平台按全局或按教材章节等多元维度展示校级资源库中的优质资源, 教师可随时在线浏览、收藏资源, 或将资源用于备课、教研等教学活动。</p> <p>6) 支持平台实时展示校内资源应用动态, 可查看热门资源、最新资源、资源下载排行及教师资源贡献排行。</p> <p>7) 支持实时展示累计上传份以及近 7 天新增份数, 并可以展示各项资源当前被浏览及被下载次数。</p>		
74		个人资源库	<p>1) 支持教师上传资源, 可上传视频、音频、文档、图片等多种格式资源。</p> <p>2) 支持资源在线浏览, 无需下载即可便捷浏览视频、文档等各格式资源。</p> <p>3) 支持教师对自己所需的优质资源进行收藏, 收藏后的资源可在个人资源库中查看使用。</p> <p>4) 支持系统对教师上传资源的被浏览人次、被下载次数、被收藏人次进行统计。</p> <p>5) 支持教师按学段、学科、教材版本、教材目录、教材使用年级查看上传的资源以及收藏的资源。</p> <p>6) 支持教师对自己上传的资源进行编辑, 可设置资源名称、资源类型、所属章节目录、知识点、资源简介、关键词等。</p> <p>7) 支持教师查看自己上传的各资源被浏览、收藏、下载的次数。</p> <p>8) 支持回收站功能, 当教师对自己上传的资源进行删除操作时, 被删除资源将先被存在到回收站中, 教师可通过回收站功能对误删除的资源进行恢复, 并支持在需要删除的资源在回收站中彻底删除。</p>	1	套

			9) 支持教师对已上传的资源进行一键复制操作, 并支持将资源移动到其他教材版本目录下。		
75			资源应用 1) 资源浏览和检索: 资源支持在线浏览; 支持; 也可以通过多种途径检索到自己需要的资源, 进行在线预览、资源下载。 2) 资源上传教师可以上传自己的优质资源, 并可进行其它在线资源学习、收藏自己感兴趣的资源。	1	套
76			题库资源 1) 提供包含小学、初中、高中学段学科配套试题库。题库以新课程方案和各学科课程标准为依据, 以中高考考纲为参考编制知识点体系, 覆盖小学语文数英, 初高中九门全学科以及初中科学; 2) 提供按章节选题、知识点选题、搜索选题、智能选题等选题方式, 适用于同步、月考、学期、学年、模拟、中高考等大型考试;	1	套
77		校本题库	题库动态应用 1) 校本题库展示 校内题库动态展示: 题库首页自动汇聚校内应用的动态及成果, 包括热门试卷、最新组卷、最新试题、试卷下载排行、试题试卷排行榜等。 校本试题展示: 校本试题为本校老师投稿、且经审核合格的优质试题, 可供本校所有老师查询使用。 校本试卷展示: 校本试卷为本校老师投稿、且经审核合格的优质试卷, 可供本校所有老师查询使用。 2) 校本题库应用 校本题库中的全部试题试卷均可收藏、下载、在线浏览, 可选择试题用于组卷; 3) 校内优质试题试卷采集 系统支持将学校教学活动中生成的优质试题试卷采集至校本题库。教师将教学实践中生成的题目投稿, 校级相应管理人员可对题目进行审核评选, 符合校本建设标准的优质题目可被推	1	套

			<p>送至校本题库。管理人员也可直接将优质题目上传至校本题库。</p> <p>4) 校级题库审核管理 教师上传的题目,可供校级资源管理者或资源审核人员进行审核,通过评审的、将可被收录至校本题库。</p> <p>5) 校本题库管理 校级管理者可对校本题库的题目或试卷进行编辑、删除等维护管理,也可直接向校本题库上传题目或试卷、丰富校本题库的内容建设。</p>		
78		个人题库	<p>1) 支持教师上传单个试题或整张试卷到个人题库管理功能中,并支持对题目或试卷进行编辑、删除等管理操作。</p> <p>2) 支持统计教师当前已完成的组卷数量、试题数量、下载试卷数量。</p> <p>3) 支持在教师个人题库管理页面中展示教师上传、收藏以及使用过的试卷,系统将支持通过列表的形式,展示试卷的名称、上传时间、题量。</p> <p>4) 支持教师对个人题库管理页面展示的试卷直接进行分析查看、下载、编辑、删除、布置为作业等操作。</p> <p>5) 支持教师对个人题库中各试卷的试题进行设置,可设置知识点、难度、能力点以及方法。</p> <p>6) 支持教师按我的组卷、我的试题、我的下载、我的收藏四个维度分类查看当前个人题库中已有的试卷或试题。</p> <p>7) 支持在个人题库管理功能页面一键跳转到试题录入或组卷功能页面。</p> <p>8) 支持教师对个人题库中收录的单个试题进行编辑、删除以及加入试题篮操作,并且可以在页面中实时显示当前加入到试题篮的试题数量,同时可通过点击试题篮,查看具体试题。</p> <p>9) 支持在个人题库中显示各试题的来源、题型、难易度以及被用于组卷次数等信息。</p>	1	套

79			<p>录题工具</p> <p>系统支持单题录入、批量录题、word 拆题等多种录题方式，可实现选择题、解答题、复合题等多种题型的一键录入。</p> <p>1)单题录入（标准版）：支持单选题、多选题、判断题、填空题、解答题、实验题、写作题等多学科多题型，支持对设置试题难度、解析、分析、点评、知识点、章节等属性。</p> <p>2)单题录入（快捷版）：支持一键复制、粘贴完成单题的快捷录入；支持实时预览录题效果，可自动识别题型、可手动调整题型；</p> <p>3)批量录入：支持一键复制、粘贴完成批量录题；支持实时预览录题效果，可自动识别题型、可手动调整题型；保存题目后支持将全部题目自动组卷；</p> <p>4)导入 word 录题组卷：支持将 word 文档一键拆分，可拆分为单题、并可自动组成套卷。</p> <p>支持拆分选项或不拆分选项两种模式；可自动将 word 题目拆分为单题、并保留试卷结果、自动匹配选择题题型、自动标定选择题答案；可对调整题型、设置分值；可保留文档中的图片；可保留文档中的公式、并支持二次编辑；可自动拆分阅读理解等题目为复合题；可预览、编辑题目内容；可将拆分的题目逐题保存在个人题库中便于共享或重复使用；</p>	1	套
80			<p>选题组卷</p> <p>支持多种组卷策略，包括选题组卷、导入 word 录题组卷、智能组卷；</p> <p>1)选题组卷</p> <p>支持按教材章节目录筛选题目；</p> <p>支持按知识点体系筛选题目，进行组卷；</p> <p>支持在用户提出较为模糊的和较少要求的情况下,直接设置试卷难度，按题型输入选题数量，从而一键完成智能组卷。</p> <p>试卷结构设置：支持调整试卷结构包括设置显示状态（隐藏或显示）、编辑名称、删除。</p> <p>试卷信息设置：支持对试卷名称、保密标记、考生输入栏、誉</p>	1	套

			<p>分栏、注意事项栏、第一卷卷头、第二卷卷头等进行设置。管理员可对试卷信息进行编辑维护。</p> <p>试卷内容设置：出卷人可管理已有试题，包括调整题目顺序、换题、移除试题、查看题目详情等；</p> <p>试卷分值设置：可对试卷内题目设置分值；支持批量设置、逐题设置；多选题支持设置漏选得分</p> <p>2) 导入 word 录题组卷</p> <p>word 出卷系统是基于教师日常出卷最常使用的 word 工具设计的一套完整的出卷系统，通过该系统可以将教师已有的 word 格式的试卷快速转换成系统可识别的试卷，只需导入 word、设置分值即可完成组卷，真正做到不改变教师传统教学习惯，快速出卷。</p> <p>支持拆分选项或不拆分选项两种模式；</p> <p>可自动将 word 题目拆分为单题、并保留试卷结果、自动匹配选择题题型、自动标定选择题答案；可对调整题型、设置分值；</p> <p>可保留文档中的图片；</p> <p>可保留文档中的公式、并支持二次编辑；</p> <p>可自动拆分阅读理解等题目为复合题；</p> <p>可预览、编辑题目内容；</p> <p>可将拆分的题目逐题保存在个人题库中便于共享或重复使用；</p> <p>可将题目一键保存为试卷；</p> <p>3) 智能组卷</p> <p>支持根据自定义的选题条件、智能自动选取题目。支持对所选取的题目进行手动调整；支持将所选取的题目进行组卷；</p>			
81			试卷使用	可将试卷进行保存、下载，可将试卷布置成作业。	1	套
82	智慧作业	系统设置		<p>1) 支持网络设置，支持有线网、无线网（连接 wifi 即可）；</p> <p>2) 扫描设置：可设置双面打印、单面打印；可设置是否跳过空白页；</p>	1	套

83			学生码管理	可根据学校范围内的唯一学生识别码，用于学生信息自动识别；	1	套
84			创建作业	<p>1) 支持选题组卷、选择试卷、导入 word 试卷、批量录题四种方式新建 AI 课后作业。</p> <p>2) 选择选题组件卷方式时,能够自动跳转至题库组卷功能页面完成作业新建,通过选择试卷方式新建 AI 课后作业时,能够先预览已有试卷,再进行生成 AI 课后作业;</p> <p>3) 支持一键导入 word 创建作业,支持自动识别、定位并拆分选择题选项及答案,支持识别复合题;</p> <p>4) 支持将导入识别 word 文档后自动生成识别模板、并可对模板版式进行自定义设置;</p>	1	套
85			识别版式设置	<p>1) 支持版面识别试题保存为印刷版式,可满足同一年级学科、不同班级共同使用的需求,且打印的作业具有可识别的唯一身份认证二维码信息。可设置作业的纸张、布局,支持 A4 一栏及两栏、A3 两栏三栏及四栏等布局;</p> <p>2) 支持对已建立的智能课后作业的学生填码方式进行设置,可设置填涂、手写、条形码三种方式;</p> <p>3) 支持对已建立的智能课后作业的客观题答题方式进行设置,可设置为试卷顶部填涂或选项前勾选;</p> <p>4) 支持有分值模式和无分值模式。</p> <p>5) 支持设置主观题打分位置;</p> <p>6) 支持设置主观题打分规则,教师不填写或不批改的可自动按正确或错误处理;</p> <p>7) 支持对已建立的智能课后作业的题目字号进行设置,可设置小五、五号、小四、四号、小三等不同字号;</p> <p>8) 支持对已建立的智能课后作业的行距进行设置,可设置 1 倍、1.25 倍、1.5 倍;</p> <p>9) 支持对已建立的智能课后作业的图片比例进行设置;</p> <p>10) 支持对已建立的智能课后作业的答题区高度进行设置,可</p>	1	套

			为每道题设置行数； 11) 支持将已配置好的智能课后作业一键保存为印制版面，并能够使系统将以此版面为准对上传的作答内容进行自动识别；		
86		作业采集	1) 可通过指定高速扫描仪及作业系统完成作业学情快速采集。 2) 可支持任意扫描仪采集，通过上传助手完成上传。 3) 系统支持对作业异常情况进行处理，包括二维码异常、锚点异常、学生码异常等情况。	1	套
87		作业识别	1) 支持自动识别作业信息，上传作业无需选择学校班级或学生； 2) 支持手写学生码识别； 3) 支持手写数字打分识别； 4) 支持客观题自动批改并在作答图片留痕； 5) 支持手阅作业自动识别主观题批改结果、并在作答图片留痕；	1	套
88		作业批改	1) 支持教师批改作业时，对上传的作业图片进行旋转、添加批注操作，并能够在批改作业功能页面同时查看当前试题的题目内容、答案以及解析； 2) 支持先扫后阅、先阅后扫两种模式，先阅后扫支持手写打分识别； 3) 支持有分值作业、无分值作业的批改。支持自定义教师不批改的题目的计分规则； 4) 支持打分框位置设置；	1	套
89		作业分析	1) 学生作业数据采集完成后，平台将自动生成相应统计分析，即时反馈作业学情。包括作业整体分析（班级概况、小题得分率、知识点得分率、错题分析、自动推送变式题等）及学生分析（包括作业细目分析、题型得分分析、难度得分分析、知识点错题分布、错题巩固等）。 2) 支持按学科、班级查看已扫描上传的作业以及作业的上传	1	套

				和批改进度,并且能够选择按题或按学生对作业进行在线批改以及查看试卷详情、下载答题解析、查看印制板式、删除、复用等操作;		
90		校内考试	创建考试	1) 支持创建包含多个学科的考试。 2) 支持兼容任一阅卷系统数据,只需将小分表导入系统即可即时生成考试分析。	1	套
91			考试进度管理	1) 支持对当前考试各参考学科的考试日期、考试时长、起止时间进行维护管理。 2) 支持对按学科管理各科考生,维护考生考号、班级、考试科目等信息。 3) 支持将制卡任务分配至制卡人,由制卡人完成学科答题卡制作。 4) 支持制作空白答题卡、选题组卷生成空白答题卡或题卡合一、使用已有试卷生成空白答题卡或题卡合一、制作第三方答题卡模板、复用已有答题卡等制卡方式。	1	套
92			考情采集	1) 支持标准化高扫扫描采集试卷、同时可兼容任一扫描仪采集试卷; 2) 支持答题卡制作、同时可兼容任一第三方答题卡识别; 3) 支持采集作答后客观题成绩即时自动上传云端,考试管理人员或教师可通过平台网页端移动端查看考试分析报告及错题追踪。 4) 支持对作业版面进行定位、识别、切分等处理,以实现作业的实时自动识别与分析; 5) 试卷上传支持自动翻转、矫正图片方向,使图片保持正确方向; 6) 试卷上传支持自动过滤空白图片,有效避免使用双面扫描采集单面作答造成的空白页干扰; 7) 支持通过导入小分表采集学生考试数据;支持保留导入记	1	套

			录，可查看历次导入内容；		
93		制作答题卡	<p>1) 支持为考试设置答题卡,可在线制作空白答题卡、选择组卷、选择试卷、制作第三方答题卡模板四种方式设置答题卡。</p> <p>2) 支持在制作空白答题卡时设置答题卡名称、选择答题卡布局（支持一栏、两栏、三栏，三种布局方式以适应不同规格的纸张）、评阅方式（手阅或网阅）、添加试题，并能够支持根据设置的各试题分值，自动合计题目数量、总分。</p> <p>3) 支持在制作空白答题卡时，进行实时预览、保存、下载答题卡操作；</p> <p>4) 支持在制作空白答题卡时，为填空题添加小题。填空题支持按整体统一打分、按中题打分、按小题打分及按空打分；</p> <p>5) 支持在制作空白答题卡时，添加非作答区；</p> <p>6) 支持在选择试卷方式添加答题卡时，进行下载原卷、生成答题卡操作，且支持在选择生成答题卡时，选择按答题卡分离或答题卡合一的方式生成答题卡，同时生成答题卡后，还可支持对答题卡板式、纸张布局、学生填码方式、客观题答题方式、题目字号、行距、图片比例、答题区高度、是否使用密封线等信息进行设置；</p> <p>7) 支持通过题库选题组成试卷后，可按该试卷生成答题卡合一的答题卡、也可按试卷的结构、题目数量、题型等内容自动生成空白答题卡；</p> <p>8) 支持使用任一第三方答题卡的图片制作答题卡识别模板。支持框选答题卡模板的定位点、页码、缺考等特征点；支持框选客观题，可自动识别客观题填涂框位置、大小，并支持手动修正答题框位置、大小、题号等信息；支持框选主观题；支持设置跨栏、跨页答题区；支持设置选做题；</p> <p>9) 支持跨页编辑：支持主观题跨栏跨页，且跨栏跨页部分也支持使用编辑器进行编辑；支持插入图片、插入表格、插入横线</p>	1	套

			或虚线；支持设置字号、行距；支持对文本加点；支持英语作文题插入作答横线、编辑作文要求；支持设置卡面是否显示题目分值； 10)支持复用答题卡。可复用教师个人、学校共享等已有的答题卡、快捷用于考试。		
94		阅卷监控	1)支持实时统计考试整体阅卷进度； 2)支持实时查看各学科阅卷进度； 3)支持按题查看题目阅卷进度、阅卷人阅卷量及阅卷进度； 4)支持按阅卷人查看阅卷量； 5)支持按学生查看客观题得分、主观题得分情况； 6)支持查看阅卷明细，可查看每道题历次阅卷人、阅卷时间、打分情况及打分原图。 7)支持教师在阅卷时标定问题卷、支持向管理员展示所标定的问题卷，方便管理员及时发现试卷异常情况。管理员可对问题卷设置为已处理或待处理； 8)支持将产生修正的作答进行统计展示，方便阅卷监控人员准确掌握阅卷数据的特殊情况；	1	套
95		网阅	1)支持使用 PC、PAD、手机进行随时随地阅卷； 2)支持按题分配阅卷任务、或按任教班分配阅卷任务； 3)支持批量阅卷，支持将不相邻的题目进行批量阅卷；支持在阅卷各阶段更改题目分组设置； 4)支持将填空题设置为统一打分或按题给分；支持在阅卷各阶段更改填空题打分方式； 5)支持单评。支持按效率优先、平均分配等方式进行阅卷任务量分配；支持在阅卷各阶段更改任务量分配方式；平均分配阅卷量时，支持显示各阅卷教师的任务量、实际批阅量；平均分配阅卷量时，支持教师超额阅卷； 6)支持双评。支持双评阅卷，当阅卷老师不少于两人时可开启双评阅卷；支持部分双评；双评支持仲裁，启用仲裁后，如果	1	套

			<p>一评及二评老师的分差大于误差分,则该份试卷交由仲裁老师评阅并且以仲裁老师打分为准;支持设置均分处理规则;</p> <p>7)支持三评。三评支持仲裁;</p> <p>8)支持仲裁。启用仲裁后,则题目得分以仲裁老师打分为准;</p> <p>9)支持设置阅卷过程中是否显示学生姓名;</p> <p>10)支持在作答图片上进行圈写勾画、并保留圈写痕迹;</p> <p>11)支持设置是否自动提交;</p> <p>12)支持设置打分板打分步长;</p> <p>13)支持移动端隐藏和打开打分板;</p> <p>14)支持常规加分模式: a) 设置常用分值: 点击“+常用分值”教师可以设置自己在这道题的常用分值。 b) 自定义步长: 阅卷老师可以随时设置或调整打分步长(步长只对本人生效、不影响他人); c) 自动提交: 勾选“自动提交”可以启用自动提交。启用自动提交后,点击分值后即可提交、不需要点击“提交”按钮,减少点击次数;取消自动提交的,每次点击分值后,需要手动再点击“提交”按钮方可提交本题打分; d) 打分板: 根据题目满分、步长自动生成;鼠标点击打分板上对应的分数即为该题得分;</p> <p>15)支持常规减分模式: a) 常用分值: 点击“+常用分值”教师可以设置自己在这道题的常用分值,分值为减分。 b) 步长: 同常规加分; c) 自动提交: 同常规加分; d) 打分板: 根据题目满分、步长自动生成;鼠标点击打分板上对应的分数后、得分为该题满分减去分值</p> <p>16)支持分步加分模式: 设置加分步长后,鼠标点击学生作答试题给分处,点击出现相应的分步加分,最后得分为分步加分之和。</p> <p>17)支持分步减分模式: 设置减分步长后,鼠标点击学生作答试题给分处,点击出现相应的分步减分,最后得分为总分减去分步减分之和。</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>18) 支持键盘打分：使用键盘直接输入得分的分值、按回车键（enter）或点击提交按钮，即可提交打分。</p> <p>19) 支持在阅卷过程中查看阅卷历史，并可支持按学生姓名快速检索出已批阅学生的题目；</p> <p>20) 支持在试卷批阅页面快速选择教师当前所需完成批阅的题目，并可支持展示本题进度以及当前考试任务的整体进度；</p> <p>21) 支持实时均分统计，教师可在阅卷过程中实时查看年级均分及个人当前的阅卷均分；</p> <p>22) 支持对已打分作答进行回评、重新赋分，以提升打分严谨性；</p> <p>23) 支持在阅卷过程中提交问题卷，可设置问题卷原因；</p>		
96		手阅	<p>1) 支持手写加分模式</p> <p>2) 支持手写减分模式</p> <p>3) 支持数字勾划模式</p> <p>4) 支持手写数字识别</p>	1	套
97		异常处理	<p>1) 支持定位异常处理：对于因锚点缺失、破损造成的定位异常，系统支持修正定位、重新识别；</p> <p>2) 支持考号识别异常处理：因书写不规范、不完整等造成的考号识别异常，系统支持匹配学生；</p> <p>3) 支持考号不在指定班级处理：因学生记错或填写错考号的，系统支持匹配学生</p> <p>4) 支持考号重复处理：多名学生填写考号的，系统支持将试卷匹配至正确对应的学生；</p> <p>5) 支持同页异码处理：同一图片对应不同考号的，系统支持将试卷匹配至正确对应的学生；</p> <p>6) 支持客观题存疑处理：客观题未作答、多选等情况，系统自动按题目及学生定位存疑数据，支持对存疑数据进行修正处理；</p> <p>7) 支持选做题存疑处理：选做题未填涂题号等情况，系统支持</p>	1	套

			自动按题目即学生定位存疑数据,支持对存疑数据进行修正处理;		
98		考试人员管理	<p>1) 支持考试管理员对当前考试的参与教师进行添加、移出等管理。</p> <p>2) 支持考试管理员对当前考试的参与教师进行分工管理,设置并区分考试管理员、学科管理员、年级主任、学科组长、班主任、任课教师等角色分工。</p> <p>3) 支持考试管理员对有变更的教师信息进行维护并同步。</p> <p>4) 支持按学科、班级设置考生;可维护考生考号信息。</p> <p>5) 支持向考生补发考试。</p> <p>6) 支持考试管理员对有变更的学生信息进行维护并同步。</p>	1	套
99		考试分析参数设置	<p>1) 支持计分方式设置:可选择当前考试分析的计分方式为原始分或新高考赋分。如果是原始分,可设置呈现方式为得分制或等级制;</p> <p>2) 新高考模式支持按比例自定义赋分规则;</p> <p>3) 支持按总分及各学科设置指标参数</p> <p>4) 支持四率参数设置。四率固定划分为四档、每档按得分率设置起始范围的参数,起始参数可交叉;</p> <p>5) 支持等级设置。等级数量、等级名称支持自定义;等级划分支持按得分率、按排名占比、按分数三种模式;</p> <p>6) 支持选择生成分析的题目范围,可选择仅客观题或全部题目;</p> <p>7) 支持设置缺考学生是否计入分析;</p> <p>8) 支持设置附加题是否计入分析;</p> <p>9) 支持设置生成分析是否受限于阅卷状态:</p>	1	套
100		考试分析	<p>1) 支持新高考模式、普通文理分科模式、常规模式等多种模式考试分析;</p> <p>2) 支持综合学科,可分析综合学科、也可对综合学科所包含的</p>	1	套

			<p>学科独立分析；</p> <p>3) 支持按单学科查看分析单科阅卷结束即可查看该科分析</p> <p>4) 支持从学生个体、班级、题目等维度提供本次考试的综合成绩表、小分表、班级对比表、试题汇总表。</p> <p>5) 支持对考试作出整体考情分析，帮助校长、年级主任把脉整体情况。包括总体情况分析、分段人数分布分析、班级考试表现分析、学科考试表现分析、重点学生分析。</p> <p>6) 支持对学科对比、单个学科作出学科考情分析，帮助学科组长及学科教研人员掌握学科现状、科学规划学科发展策略。包括学科成绩概况、四分一律分析、各班学科表现分析、小题分析、客观题分析、知识点分析等。</p> <p>7) 支持对多个班级比较、单个班级作出考情分析，帮助班主任及认可教师掌握班级现状及发展，了解学生群体学情。</p> <p>8) 支持对学生个体作出学情分析，帮助班主任、任课教师、家长和学生个人全面、客观掌握学生学情，定位学生薄弱点，为个性化教学辅导提供数据支撑。</p> <p>9) 支持对命题进行诊断分析，包括学科成绩概况、试题分析指标明细表、试题难度分布、试题难度-区分度分布、各班单题得分情况、学生作答详情等。</p> <p>10) 支持对教师教学质量进行分析，可根据考试数据，结合教师任教班级的平均分、高分分布等维度，为发现教师教学优势与不足提供数据支撑。报告包括按班级平均分分析、按班级高分段分析、按学科等级成绩分布分析及按各分数段人数和比例分析。</p> <p>11) 支持按等级制呈现考试结果，可自定义等级参数设置并按该参数生成相应分析报告。</p> <p>12) 支持试卷讲评分析。支持按学科及班级将题目进行答题统计并支持讲评模式。题目统计可查看每题难度、班级均分、得分率、最高分、最低分及年级均分、得分率、最高分、最低分。</p>		
--	--	--	---	--	--

				<p>单选类题目（单选题、判断题等）可查看选项的作答人数、占比及具体名单；多选题可查看全部的作答组合、人数、占比及具体名单；主观题可查看各得分段的人数、占比及具体名单。主观题讲评功能支持按满分、本版最高分自动推送讲评卷，支持老师从网络典型卷及本班作答中挑选讲评卷；讲评支持全屏、2人对比、4人对比等模式。题号支持按数字排序、按得分率排序，点击题号可以定位试题。支持用颜色区分小题得分率。多种筛选方式可支持老师快速定位讲评课。</p>		
101		错题本	教师错题集	<p>1) 支持将学生在云作业、智慧作业、校内测评、校内考试、联考等应用中产生的错题自动留存。</p> <p>2) 支持通过选择班级、学科、时间筛选错题；</p> <p>3) 支持根据错题知识点、难度等信息，有针对性提供错题变式题；</p>	1	套
102	教师错题分析		<p>1) 支持教师分学期查看任课班级的学生错题情况，包括错题数量统计、答题数量统计、班级错误率统计、共性知识点分析、知识点错误率分布、错误率学生人数分布、知识图谱等。</p> <p>2) 支持对学生的共性错题按照知识点进行归类，支持教师查看某道错题及其统计信息，包括错题的题干、答案、解析，出题次数、做错人次、平均失分率、改错人次、错题来源、不同失分率人数分段统计、改错情况统计。</p> <p>3) 支持根据学情自动推荐类题，支持教师布置为作业；</p> <p>4) 支持教师查看每个学生的错题统计。可查看每个学生的错题数、答题数、错误率、知识点错误统计；</p> <p>5) 支持教师查看每个学生的错题集。包括每道错题、学生作答等；</p>	1	套	
103	教师错题巩固		<p>1) 支持教师按照错题失分率、难度和知识点进行错题重组，组成的试卷可以直接布置为作业发给学生重做；</p> <p>2) 支持将试卷下载打印。</p>	1	套	

104		学生错题集	<p>1) 支持将学生在云作业、智慧作业、校内测评、校内考试、联考等应用中产生的错题自动留存；</p> <p>2) 支持根据错题知识点、难度等信息，有针对性提供错题变式题；</p> <p>3) 支持查看每道错题历次作答记录，包括作答时间及作答内容</p>	1	套
105		学生错题分析	支持学生按学科查看自己的错题数、答题数、错误率、薄弱知识点统计分析；	1	套
106		学生错题再练	<p>1) 支持学生从错题集中选择题目在线进行错题再练，或下载为错题本打印后线下练习；</p> <p>2) 根据学生错题知识点、难度、错误率等数据，自动为学生推送相关题，进行举一反三或举一反三一练习；</p>	1	套
107		应用数据概况	<p>1) 支持系统通过可视化图标展示学校教学应用数据概况，数据概览包括学校教学应用量统计、各应用应用量对比、校本资源建设与应用数据统计、作业大数据统计、错题数据统计、备课数据统计、教研数据统计等；</p> <p>2) 支持按学期查看应用数据统计，可切换至历史学期查看；</p>	1	套
108	校级精准教学大数据	备课应用数据管理与分析	<p>1) 支持实时对教师备课数据进行采集并形成可视化图表分析，包括备课基本数据统计、学科备课量对比、教研组备课量对比、备课类型分布、备课共享分布及最近备课、教师备课量排行等。</p> <p>2) 支持按学期查看应用数据统计，可切换至历史学期查看；</p> <p>3) 支持按年级、学科查看学校备课记录；</p> <p>4) 支持按年级、学科查看备课分享记录；</p> <p>5) 支持查看备课数据详情，支持按备课、按教师、按学科、按年级等维度查看备课数据。点击备课名称可查看备课内容；支持导出备课数据</p>	1	套
109		教研应用数据管理与分析	1) 支持实时对教研数据进行采集并形成可视化图表分析，包括教研基本数据统计、学科教研量对比、教研组教研量对比、教研活动类型分布、最近教研活动、教师教研参与量排行等。	1	套

			<p>2) 支持按学期查看应用数据统计，可切换至历史学期查看；</p> <p>3) 支持查看教研活动记录明细；</p> <p>4) 支持按活动、按教师、按学科、按年级等维度查看教研活动数据；支持导出数据；</p>		
110		智慧作业应用数据管理与分析	<p>1) 支持实时对智慧作业应用数据进行采集并形成可视化图表分析，包括作业基本数据统计、学科作业用时对比、年级作业用时对比、班级作业用时对比、作业量监测、批阅量监测及最近作业动态等。</p> <p>2) 支持按学期查看应用数据统计，可切换至历史学期查看；</p> <p>3) 支持按年级、按学科查看学校智慧作业记录。可查看每份作业的班级、创建人、已提交人数，并可查看该作业统计；</p> <p>4) 支持按年级、学科查看作业记录，可查看作业统计、可批改作业；</p> <p>5) 支持查看作业数据详情，支持按作业、按班级、按教师、按学科、按年级等维度查看作业数据。</p> <p>6) 支持导出每份作业的小分表；</p>	1	套
111		校内考试应用数据管理与分析	<p>1) 支持实时对校内考试应用数据进行采集并形成可视化图表分析，包括考试基本数据统计、学科、年级考试量对比、考试类型分布、考试用时监测、批阅量监测、最近考试动态、教师应用排行等；</p> <p>2) 支持按学期查看应用数据统计，可切换至历史学期查看；</p> <p>3) 支持统计考试量、参与学科、客观题批改量、主观题批改量；</p> <p>4) 支持按年级、学科查看考试记录；</p> <p>5) 支持查看考试数据详情；</p> <p>6) 支持导出考试数据详情；</p>	1	套
112		错题应用数据管理与分析	<p>1) 支持实时对学生错题数据进行采集并形成可视化图表分析；</p> <p>2) 支持按学期查看应用数据统计，可切换至历史学期查看；</p> <p>3) 支持统计错题量、做题总量、错题再练频次、变式练习频次；</p>	1	套

			<p>4) 支持按学科、班级查看班级错题分析。可按自定义时间范围查看班级错题数、答题数、班级错误率、班级共性知识点；</p> <p>5) 支持查看全校错题明细，可按年级、学科、班级筛选，可自定义时间范围。可查看答错学生人数及名单、错题原题、变式题、可将错题用于组卷；</p> <p>6) 可为错题设置知识点；</p>		
113			<p>校本资源应用数据管理与分析</p> <p>1) 支持实时对校本资源应用数据进行采集并形成可视化图表分析；</p> <p>2) 支持按学期查看应用数据统计，可切换至历史学期查看；</p> <p>3) 支持统计学校资源建设量，可统计本学期新增数量及今日新增数量；支持统计资源浏览量，可统计本学期新增及今日新增数量；</p> <p>4) 支持统计学科贡献分布、年级贡献分布、最近上传的资源、教师上传资源排行等；</p> <p>5) 支持按学科查看资源数据详情。可按自定义时间范围查看数据、可导出数据；</p>	1	套
114			<p>校本题库应用数据管理与分析</p> <p>1) 支持实时对校本题库应用数据进行采集并形成可视化图表分析；</p> <p>2) 支持按学期查看应用数据统计，可切换至历史学期查看；</p> <p>3) 支持统计学校题库试题建设量、试卷建设量，试题引用量、试卷引用量；可统计本学期新增数量及今日新增数量；</p> <p>4) 支持统计试题试卷学科贡献分布、年级贡献分布、最近上传的试题试卷、教师贡献排行等；</p> <p>5) 支持按学科查看数据详情。可按自定义时间范围查看数据、可导出数据；</p>	1	套
115	教育教研管理	协同备课系统	<p>课时设计</p> <p>1) 支持系统自动记录最近使用的教材以及历年使用过的教材记录，并支持教师按学段、学科、教材版本快速查询更换教材；</p> <p>2) 支持教师对教材章节目录自定义课时，针对课时开展自主备</p>	1	套

			<p>课。创建课时支持系统预设模板及教师个人自定义模板，即可以帮助教师快捷开展课时备课、也可以通过标准化模板促进新教师成长。</p> <p>3) 支持为每个课时选择不同的备课类型以及备课模板，系统可支持新课讲授、练习课、复习课、讲评课、实验课、翻转课堂等不同备课类型；</p>		
116		教学环节设计	<p>1) 支持添加教学环节，支持预置文本类、多媒体资源、检测练习、投票讨论四类模板，满足教师在备课过程中对文本内容、教学资源、学生检测任务、话题互动类任务的设计与编辑。教师可选择任一类别添加环节。</p> <p>2) 支持编辑教学环节名称，可对任一环节的名称进行编辑，以满足教学设计需要。</p> <p>3) 支持删除教学环节。</p> <p>4) 支持移动教学环节排序，可通过拖拽移动教学环节自定义排序。</p>	1	套
117		教学内容设计	<p>1) 支持教师对文本类内容进行设计管理，如教学目标编写、教学重点编写、教学难点编写、备教材、备学生等；</p> <p>2) 支持从校本资源或个人资源中选择适合的资源添加至备课。</p> <p>3) 支持上传本地资源，支持视频、音频、图片、文档等多种格式。</p> <p>4) 支持对视频类资源设置检测试题。已设置检测的微课，学生在学习过程中可按预置的时间点完成相应的测试题目。未设置检测的微课，系统自动统计学生学习次数、学习时长、任务完成度等相关信息；</p> <p>5) 支持在备课里直接调用菁优网题库组卷创建检测练习；</p> <p>6) 支持从校本题库或个人题库中选题组卷或选择试卷添加至备课。</p>	1	套
118		协同备课	<p>1) 支持协同备课功能，教师可在备课时邀请其他教师进行协同</p>	1	套

			<p>备课，并支持查看协同备课记录；</p> <p>2) 支持备课教师可以邀请其他教师作为协同教师；支持跨校选择；支持选择多人。</p> <p>3) 支持协同教师参与备课、或对备课发表指导意见；</p>			
119		备课共享	支持用户对备课内容进行共享，可选择共享范围为区内共享、校内共享或私有；	1	套	
120		相关教学设计	<p>1) 支持在备课时查看已有的相关教学设计，支持按备课方式（自主备课、协同备课、集体备课）、备课类型（新课讲授、练习课、复习课、讲评课、实验课、翻转课堂、其他）等条件筛选查找相关备课资料；</p> <p>2) 支持提供小学、初中、高中三个阶段各学科多个教材版本的目录模板。</p>	1	套	
121		个人教案管理	支持个人上传教案，上传教案支持上传附件；可按上课时间确定查看范围；可按多级目录筛选教案；	1	套	
122		精选推荐管理	支持个人将教案设置为最满意、支持教研组将个人最满意推荐至校级、支持校级设置是否为校精选教案；	1	套	
123		精选教案展示	支持将校精选教案集中展示，供本校内成员浏览查阅；	1	套	
124		教案管理	上传统计	支持对本校上传的全部教案进行展示统计。支持按教案查看或按教师查看。按教案查看时，可查看每份教案关联的附件；可查看教案的上课时间、上传时间、被下载次数、是否为个人最满意、是否被教研组推荐、是否为校级精选教案。按教师查看时，可查看每名教师所在备课组及所上传教案的数量，点击数量可查看该教师上传的教案明细列表，包括每份教案的上课时间、上传时间、被浏览数量、被下载次数等。	1	套
125		教研系统	创建教研活动	1) 支持按教研活动类型（集备、说课、观课、评课、分享、讲座、演讲、研讨）、状态（未开始、进行中、已结束）、年份以及名称快速筛选查看已建立的教研活动，同时可进行编	1	套

			<p>辑、删除、进入活动等操作</p> <p>2) 支持用户自定义创建教研活动模板时，系统可提供适用于备课、交流等不同场景的模板，用于用户添加活动环节时调用；</p> <p>3) 支持用户通过自定义创建模板或调用系统提供模板两种不同方式发起活动</p>		
126		活动成员管理	<p>1) 支持用户在创建教研活动时进行成员管理，支持添加、删除参与成员。</p> <p>2) 支持用户在创建教研活动时对活动参与成员进行分工，可为成为设置管理员、普通参与等不同角色；</p>	1	套
127		活动资源管理	<p>1) 支持上传参考资料、活动资源。系统支持上传.jpg、.gif、.jpeg、.png、.bmp 格式图片、.doc、.docx、.ppt、.pptx、.xls、.xlsx、.pdf、.txt 格式文本、.gsp（几何画板）格式动画、.mp3、.wma、.wav 格式音频、.mp4、.mov、.m4v、.wmv、.avi 格式视频；</p> <p>2) 支持通知公告，并能够显示各通知公告的已读与未读人员数量及人员名单，同时还支持对已创建的公告进行编辑、删除、置顶操作；</p>	1	套
128		活动环节管理	<p>1) 支持利用备课模板，组建与备课相关的教研活动。参与人员可将备课系统的备课关联至该环节，供活动成员及管理者的查阅；</p> <p>2) 支持利用交流模板，组建与互动交流相关的教研活动，包括但不限于专家讲座、公开课、评课、说课、学习分享等；</p> <p>3) 支持参与成员将说课、分享素材（如视频、音频等）上传，成员可浏览相关内容并结合活动进行互动交流；</p> <p>4) 支持任一活动成员查阅活动资料、查阅活动通知、上传说课等文件资料；</p> <p>5) 支持用户在创建教研活动时新增多条通知公告，并能够显示各通知公告的已读与未读人员数量及人员名单，同时还支持</p>	1	套

			对已创建的公告进行编辑、删除、置顶操作； 6) 支持用户在创建教研活动时自定义添加多个活动环节，可支持添加备课、交流、评价三种不同的模板；其中备课模板支持教师配置教材章节、活动起止时间以及通过富文本编辑器添加描述信息；交流模板支持设置文件格式、起止时间以及通过富文本编辑器添加描述信息；		
129		活动参与	1) 支持时查阅活动参考资料； 2) 支持随时查阅活动通知公告； 3) 支持教研系统与备课系统无缝对接，参与成员可将将在备课系统的备课关联至教研中，为集体备课或其他备课类教研活动调用。每个成员也可查看其他成员的备课。成员间可结合备课内容开展交流讨论； 4) 支持参与成员将说课、分享素材（如视频、音频等）上传，成员可浏览相关内容并结合活动进行互动交流。成员间可结合交流内容开展交流讨论； 5) 支持成员间结合活动内容开展交流讨论，支持互送鲜花、互相评论	1	套
130		多终端	支持教师通过手机端和电脑端使用听评课系统开展工作。	1	套
131		听评课	多场景听评课 1) 支持教师自发听课、邀请听课、校公开课等多种听评课场景。 2) 支持按学期、学周、学段、学科、教研组、评课模板以及课程名称等条件快速筛选查看听评课记录。 3) 支持通过列表的方式别列出听课记录、推门听课、邀请听课的各次听课情况，该列表中支持展示所听课程的科目、主讲人、授课时间、评课得分、评课人及评课时间等信息，并可点击查看各次听评课记录的详情。 4) 支持上传听课记录，并支持匿名点评。 5) 支持教师查看本校各个学段学科的听评课活动安排，对不在邀请之列的校公开课也可选择听课，上传听课记录。	1	套

			<p>6) 支持听课参与人员查看本次听课的详情，包括课程基本信息，点评结果，教师之间的点评交流，评论支持匿名评论。</p> <p>7) 支持在听评课记录详情查看页面展示教师上传的纸质听课记录图片、课程的点评、听课教师认为的亮点以及对课堂的建议等信息。</p> <p>8) 支持导出单次听评课记录，同时也支持批量导出听评课记录。</p>		
132		听评课管理	<p>1) 支持记录教师每学期的听课记录，包括推门听课和邀请听课，教师可以随时查看听课详情，回顾听课过程，进行自我反思。</p> <p>2) 支持按全部、本学期或指定的学期对听课情况进行统计分析，系统可支持分别展示听课记录、推门听课、邀请听课、听课老师、主讲老师的数量。</p> <p>3) 支持通过环状图的方式分别展示各学段各学科听课记录、推门听课、邀请听课的分布情况。</p> <p>4) 支持分别查看各学段各学科教研组的听课记录、推门听课以及邀请听课的次数。</p> <p>5) 支持在分析概览中通过雷达图的方式展示教学能力分析情况，教学能力分析的默认模板维度可包含语言表达、课堂管理、学生活动、目标达成、课程设计。</p> <p>6) 支持对不同学段、不同学科的教师听课量分别进行排行，并在分析概览页面中进行展示。</p> <p>7) 支持按不同的听评课模板查看当前全部、本学期或指定学期的教学能力分析，分析的维度包括平均得分、平均得分率、最高分、最低分、应用量。</p> <p>8) 支持在教学能力分析功能页面展示当前评课模板下各项一级指标的达成情况，系统将支持通过雷达图或表格的方式进行展示，在通过雷达图进行展示时，可支持用户设置是否显示整体平均值；在通过列表展示时可显示各科学针对指标的达成率</p>	1	套

				数据。 9) 支持在教学能力分析功能页面分别进行课程对比及教师对比，可支持手动按学段或学科查看并添加课程或教师。 10) 支持对教师的本学期计划听课量、当前总听课量、推门听课量、邀请听课量以及主讲量进行统计，并支持按学期、学周、学段、学科等条件进行查询以及统计数据导出操作。		
133			听课模板管理	1) 支持对听课模板进行管理，可一键下线、复制、修改及删除已创建的听评课模板，系统可支持创建，并同时启用多套听评课模板。 2) 支持在创建新的听评课模板时设置适用场景，如邀请听课或推门听课，一套听课模板可设置同时适用多个场景； 3) 支持在创建新的听评课模板时，设置适应的学段，可设置小学、初中、高中等。 4) 支持在创建新的听评课模板时，设置适用的学科。 5) 支持在创建新的听评课模板时，设置指标级数，至少支持设置两个级别的指标，并可支持自定义设置各级指标的内容。 6) 支持在创建新的听评课模板时，设置指标的类型，例如打分制或评星制。 7) 支持对课型进行管理，可自定义添加多个课程类型，例如研讨课、实践课、新授课等。同时，还支持对已创建的课型进行删除操作。	1	套
134	学校发展平台	目标规划	目标规划	#支持创建一级目标和两级目标，可以为每个目标指定责任部门、责任人，责任人可针对一级目标继续分解为二级目标。每个目标根据任务的完成情况显示完成进度和评分。 (需提供系统功能截图并加盖公章)	1	套
135			任务设计	支持将考核任务拆分成多个任务，任务执行过程和任务内容支持自定义设计；	1	套
136			任务分配	支持任务分配，多部门协同共同完成办学目标，上传相关佐证	1	套

			材料，提升教师的组织能力和协同能力；		
137		任务关联应用	将任务与信息化应该关联，从应用中获取数据，支撑学校发展过程中的伴随式考核数据采集。	1	套
138		布置任务	1. 支持用户在目标规划功能中，根据目标直接布置具体任务，系统可支持用户设置任务的优先级、责任部门、责任人、执行人、完成时限、验收要点、任务类型等信息； #2. 支持用户在布置任务时，支持关联应用，作为任务执行的数据来源，并且在关联应用时，可选择应用、应用链接等多种方式，同时还能设置是否模拟手机打开； （需提供系统功能截图并加盖公章） 3. 支持用户在布置任务时，选择数据看板或数据链接等不同方式进行应用数据配置； 4. 支持用户在布置任务时，设置任务类型，可设置为定量任务或定性任务，其中选择定量任务时可设定具体评定标准；选择定性任务时，可设置不评估或通过量规的方式进行评价；	1	套
139		任务评价	管理员可查看各任务的完成过程、任务分配情况，可根据任务完成进度调整人员和任务，管理员可对任务和人员进行评价，支持多种评价方式，可以查看评价过程数据。	1	套
140		分级授权管理	灵活配置教师的组织、角色、权限，授权能操作的任务、数据表格、评价模板、操作按钮权限和查询的数据范围。至少支持管理员、分级管理员、教师、主任以及访客等角色。	1	套
141	目标达成证据管理	更新任务进展	责任人或执行人可以就任务完成进度每天、每周或每月更新任务进展，定性任务填写完成的百分比和完成的工作内容，定量任务填写实际完成值、完成进度和完成的工作。每个任务历次的更新进展汇总显示，可方便查看更新人、更新进展、更新时间 and 更新内容。	1	套

142		撰写诊断报告	任务责任人或执行人可通过撰写诊断报告,就任务完成的整体情况进行总结、反思问题与不足,提出改进措施。	1	套
143		上传成果	任务责任人或执行人按照任务验收要点整理相关材料,通过上传成果将材料添加到任务中,从而佐证任务完成效果。支持所有主流文件格式,文本、图片、音频、视频文件支持在线浏览,zip 压缩包支持在线打开。	1	套
144		成果审核	1. 支持按学年、各级发展目标、负责部门、提交人、审核状态及任务名称等条件,通过交互式列表的形式筛选查看各任务的成果描述、成果附件、提交人、提交时间、完成时限、审核结果等信息,并支持用户对各任务进行审核是否通过操作; 2. 支持批量审核功能,用户可选择多个任务,进行批量审核操作; 3. 支持用户在线浏览各任务所上传的成果附件,并能够进行下载、打印等操作;	1	套
145		佐证资料汇总管理	各部门教师提交佐证材料后,系统自动汇总提交情况,管理人员可统计提交总数,可批量处理提交资料。	1	套
146		佐证资料上传统计管理	提供成果上传情况统计功能,可自动统计任务需提交总数,已提交数量,并可通过信息提示展示给未提交教师;	1	套
147		佐证资料下载管理	提供资料集中查看、关联下载功能,提交的一组文件资料可逐个在线查看;	1	套
148	目标看板	学校看板	(1)支持学校目标看板与部门目标看板在两个页面分别显示; #(2)支持在学校看板功能页面实时查看当前所选学年各项目标的整体完成率、各部门完成进度、月完成趋势(含计划完成数与实际完成数)、各目标对应任务的及时完成率、退改率、未完成与已完成任务数量等信息; (需提供系统功能截图并加盖公章) (3)支持在学校看板功能页面为用户提供超期预警功能,可实时显示当前所选学年各目标任务中即将超期、超期已完成、	1	套

				<p>超期未完成、超期 30 天未完成任务数量；</p> <p>(4) 支持在学校看板功能页面，通过点击各维度统计数据，查看所选维度统计数据中具体的任务详情，详情包括各任务的描述、任务负责部门、负责人、执行人、上传的成果以及当前各任务实时的完成进度、任务的优先级等信息；</p> <p>(5) 支持在部门看板功能内按部门、学年查看当前所选学年各项目标的整体完成率、各教师承担任务分布图、已完成趋势（含计划完成数与实际完成数）、各目标对应任务的及时完成率、退概率、未完成与已完成任务数量等信息；</p>		
149			个人看板	<p>1. 支持为用户提供个人任务管理功能，能够实时统计当前所选学年工作任务的整体完成度、本学年承担的学校发展目标数、执行任务数量、负责任务数量以及学校发展目标；</p> <p>2. 支持通过交互式列表的方式展示当前用户本学期所负责及需执行的任务，以及各任务当前的进度、得分、任务剩余完成时间等信息；</p> <p>3. 支持用户对我的任务功能页面所展示的任务进行二级子任务的布置、考评、任务修改、删除等操作，同时针对当前登录用户需要执行的任务，用户也可以通过点击查看任务详情后，上传任务成果；</p>	1	套
150		诊断分析	学校诊断报告	<p>(1) 支持按学年、学校部门查看一级、二级目标下各任务的责任部门、责任人、任务类型、目标、实现状态、目标诊断情况以及诊断分析；</p> <p>(2) 支持在诊断分析功能页面通过直接点击交互式列表中各任务名称，直接查看、配置该项任务的具体内容；</p> <p>(3) 支持系统自动生成诊断分析报告，可支持根据各级任务目标进行整体诊断，以及问题与改进措施；</p>	1	套
151			诊断报告查询与下载	支持在线预览、下载诊断分析报告；	1	套

152		绩效考核	绩效考核规则	按照年度设置考核维度，分为工作业绩、工作效率两类相关考核项，支持为每考核项分别设置分值，考核项包括完成任务、达标任务、优秀成果、自我诊断及工作效率，每项的计算方法需直接显示展示方便理解。	1	套
153			绩效考核及排名	支持自动计算各部门绩效分值和排名，可按总分、工作业绩、工作效率排名，并能按各项指标抽取典型部门；支持部门绩效考核结果导出为 excel 文档，线下留档。	1	套
154		教育质量评估	创建考核	创建考核时需填写考核名称。	1	套
155			考核管理	1) 考核内容管理：支持按指标模板批量导入考核指标，导入后支持对单个指标的各项内容进行修改；支持修改评分规则，设定专家评分和自评分的比重； 2) 考核专家管理：支持添加专家、取消专家，添加专家后该用户在专家评价模块接收此考核任务。	1	套
156			过程监督	在过程监督模块可以查看到学校各指标成果提交的进度、自评进度、专家评价进度。点击进度可直接查看具体任务完成情况。	1	套
157			考核结果	以图表的形式从成绩和指标两个维度直观展示考核的结果。支持统计图和统计表格两种展现形式。 能够分析每个指标得分情况。	1	套
158			专家评价	#负责考核的专家可以对完成自评的进行打分，支持设置加分项、扣分项，支持按指标打分，并可以上传对应佐证材料。 (需提供系统功能截图并加盖公章)	1	套
159			质量报告	学校按照考核要求规划发展目标	1	套
160	教师专业发展平台	教师量化指标	教师发展指标校本化应用	1. 支持自定义配置教师发展指标体系。 2. 支持自定义添加、修改、删除指标。 3. 支持设置两级指标。 4. 采用图形化形式展示指标模型，直观查看教师发展指标全	1	套

				貌，便于管理和设计；		
161		教师发展模型规则		<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持为一项指标关联多个应用，可以添加场景任务或应用； 2. 支持通过场景或应用的名称从中台中筛选所需的场景进行添加； 3. 支持根据教师的职称级别，对不同的指标设置不同的基础分。支持批量设置基础分。 4. 支持针对指标任务进行计算规则设置，可支持针对一项指标任务添加多条规则，并能够支持按已创建的规则，进行批量执行规则操作； 5. 支持为发展得分中涉及的任务和应用设置具体的赋分规则，同时可自定义设置分数档位及对应的转换分； 	1	套
162		教师评价计分规则		<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持设置计算规则，可设置基础分、发展得分、专家评分这三类评分的分数占比；支持设置教师在参加教学活动或场景中的积分规则，支持将场景作为一级节点，相同场景下的规则显示在同一个场景节点下。 2. 支持通过场景快速删除相同场景下的所有规则。 3. 支持复制已有规则，快速创建新的规则。 4. 支持通过任务、字段两种类型，设置运算规则。 5. 支持设置浏览任务、填写完成审核赋分的运算规则。 6. 支持根据字段字数设置运算规则，并支持等于、不等于、大于、大于等于、小于、小于等于、介于、不介于的运算符 7. 支持根据字段内容设置运算规则，并支持是、不是、包含、不包含、为空、不为空的运算符。 8. 支持设置多个字段类型的运算规则 9. 支持为多个运算规则设置匹配以上所有条件、匹配以上任意条件的运算条件。 10. 支持根据运算规则不同，显示不同的规则执行时间规则。 11. 支持在运算规则为浏览任务时，显示用户首次浏览任务时、 	1	套

				<p>用户每次浏览任务时。</p> <p>12. 支持在运算规则为审核赋分时，显示审核通过时。</p> <p>13. 支持在运算规则为字段且任务需要审核时，显示审核通过时。</p> <p>14. 支持在运算规则为字段且任务不需要审核时，显示用户每次提交任务时。</p> <p>15. 支持通过提交时间或数据量两种类型，设置规则附加条件。</p> <p>16. 支持根据附加条件的类型，自动获取通用规则的内容。</p> <p>17. 支持添加多条规则附加条件。</p> <p>18. 支持为每个规则，设置多个规则执行对象。</p> <p>19. 支持从数据归属人、选人插件、人脸识别、归属人所在管理老师中选择一个作为规则被执行人。</p> <p>20. 支持对指标设置固定的得分。</p> <p>21. 支持根据字段值自动获得得分。</p> <p>22. 支持为一个规则被执行人，设置多条素养指标。</p> <p>23. 支持设置规则执行成功后提示语的开启或关闭。</p> <p>24. 支持按照显示分值、自定义提示语两种方式设置规则执行成功后的提示语。</p> <p>25. 支持为自定义提示语设置自定义的背景图。</p> <p>26. 支持根据分值范围，显示不同的提示文字。</p> <p>27. 支持根据数据提交时间范围，为选中的规则批量执行没有赋分的数据。</p> <p>28. 支持批量执行自动赋分、审核赋分、自主赋分的规则。</p>		
163	教师量化应用	模型应用	<p>1. 支持将场景的数据推送到教师发展，此场景管理员可以直接查看数据，配置规则，控制上下线等一系列操作。</p> <p>2. 支持中台直接推送到教师发展。此场景管理员可以直接配置、修改和控制中台的上下线。为管理员所负责的场景做一个统一的汇总入口，方便统一管理。</p>	1	套	

164		模型规则	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持将所有的场景数据或者业务应用数据绑定到相应的指标上，让指标和业务应用或者场景的数据进行关联。 2. 支持按学期设置不同的业务标准。此指标为所有的末级指标。 3. 支持设置场景的管理部门与描述说明。 4. 支持一键上线、下架场景 5. 支持根据场景的管理部门对场景进行分类 6. 支持更改场景的管理部门。 7. 支持自动为场景生成推送二维码、移动端链接、PC 端链接。 8. 支持自动为场景下的各个过程生成推送二维码、移动端链接、PC 端链接。 9. 支持自动为每个过程中的具体任务生成推送二维码、移动端链接、PC 端链接。 10. 支持将场景、过程、任务一键推送到统一平台。 11. 支持对场景的过程和任务进行配置。 	1	套
165		分值转换	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持配置场景的规则，教师在场景中提交数据后根据规则自动为教师赋分。 2. 支持设置不同的计算规则。 3. 支持应用或者任务在每做一次操作的同时，进行加减分的运算。 4. 支持通过能力的转换为教师的能力值。可以对分数进行一定比例的分值转换。防止过高的分值影响最终的衡量标准。 	1	套
166	教师能力管理	目标设定	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持个人的简介和目标可以根据学期自由设置。 2. 支持时刻提醒用户本学期的目标和展望。 3. 支持当前学期的目标可以随时修改。以往学期的目标和简介可以查看。 	1	套
167		学校发展任务	#1. 支持在教师端通过教师视图快速查看校本职称、证书荣誉、能力发展情况、学校分配的任务以及布置给学生的任务。	1	套

			<p>(需提供系统功能截图并加盖公章)</p> <p>2. 支持查看教师自身当前各指发展目标的得分情况以及榜样教师。</p> <p>3. 支持在教师视图的学生发展任务栏目中进行成果提交以及更新进度等操作，支持在同一界面看到任务的完成进度</p>		
168		能力及成绩认定	<p>1. 支持在教师视图的中查看当前各任务下学生提交的成果,并直接进行成绩认定。</p> <p>2. 支持在教师视图中快速使用自己常用的系统应用。</p> <p>3. 支持在教师视图中快速查看教师的发展报告。</p> <p>4. 支持在教师视图中快速查看自己及学校当前获得的证书荣誉。</p>	1	套
169		发展目标	<p>1. 支持查看教师目前所在的职级以及呈现到达下一职级所需要的必备条件</p> <p>2. 教师可上传达成必备条件的证明材料,由审核人进行审核,审核通过后显示该项条件已达成。</p> <p>3. 支持上传图片、word、Excel、PDF 等格式的证明材料。</p> <p>4. 支持上传压缩包。</p>	1	套
170		教师荣誉管理	<p>1. 支持对教师的荣誉信息进行管理。</p> <p>2. 支持教师获奖信息的录入、维护,可以查看相关教师获奖情况数据,</p> <p>3. 支持查看教师获奖统计报表,以可视化形式展现教师获奖情况</p> <p>4. 支持查看教师个人和全校教师情况,并可具体查看到每一条获奖信息便于学校做统计分析。报表数据支持导出。</p> <p>5. 教师获奖数据可以从教师参与活动场景中获取,也可以后台设置好获奖类别,教师手动填报。</p>	1	套
171		获奖数据关联场景	<p>1. 支持将老师获得的荣誉通过数据采集汇总过来,并进行分类,类型可设置为:国家级、省级、市级、校级、其他等。详</p>	1	套

			<p>细等级可以自定义设置。</p> <p>2. 数据来源：支持关联场景，获奖数据将从教师参与的活动中获取；</p> <p>3. 获奖类别：后台支持设置不同类型的获奖类别；</p> <p>4. 证书名称：证书名称可以关联活动中设置的关于证书名称的字段，自动获取证书名称；</p> <p>5. 证书图片：证书图片可以关联活动中设置的关于证书图片的字段，自动获取证书图片；</p> <p>6. 奖次：奖次可以关联活动中设置的关于奖次的字段，自动获取获奖名次；</p> <p>7. 从场景中自动获取到的教师荣誉，将进入教师个人档案。</p>		
172		获奖数据上传与审核	<p>1. 学校可以自定义教师获奖情况上传场景，设定需要填报的教师名称、获奖类别、奖次、证书、获奖过程描述、证书号等信息，教师通过场景上传相应信息，相关部门负责人对教师获奖情况进行审核，审核通过后数据汇总到教师个人档案中</p>	1	套
173		证书发放	<p>1. 支持线上发放证书。可以自由设置模板、可以手动下发证书。</p> <p>2. 支持自定义设置证书背景、颜色、水印、防伪标识、印章等自由设置区域。</p> <p>3. 支持根据诊断预警自动发送，并支持手动选择人员发放证书。</p>	1	套
174		教师荣誉证书墙	<p>1. 部门负责人可以在后台通过获奖类型、奖次等条件的筛选，快速抽取符合条件的教师列表，并将相对应的证书生成教师荣誉证书墙，激励教师自我提升。</p> <p>2. 学校荣誉支持按照获奖级别、获奖奖次、获奖类别、获奖年份的维度进行统计。</p> <p>3. 个人荣誉和学校荣誉均支持以柱状图的形式展示统计结果。</p> <p>4. 个人荣誉和学校荣誉均支持显示具体的证书，并支持下载和导出证书。</p>	1	套

175			<p>评价设置</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持自定义创建评价活动，设置评价项目名称。 2. 支持设置评价活动总分，并设置评价等级及对应的分值区间，如：分值在 100-80 分设置等级为优秀、等值在 70-79 设置为良好等，可自定义设置区间分值和等级名称，支持至少两级的等级设置。 3. 支持等级区间的新增、修改、删除操作。 4. 支持对每个评价活动进行统计，查看各等级的人数，以及被评价人在各个评价项目中的评价等级、被评价次数、总分。 5. 支持设置公共的评价分组、评价标签，便于不同的评价活动使用。 	1	套
176		评教评学	<p>评价项目管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 可以为评价活动设置多个评价项目，用于不同类型教师的评价。 2. 支持新建评价项目，设置评价项目的名称、评价类型。 3. 支持选择评价模板，评价内容从评价模板中自动获取。 4. 支持从通讯录中获取被评价教师，也可以关联课表，从课表中获取被评价教师。 5. 支持自评与互评，可以在评价项目中进行设置。 6. 支持设置数据过滤条件。可以选择是否过滤评价人自己的评价。 7. 支持根据评价内容设置获得分值，可以为每一个评价细项赋分，可根据选项内容设置不同的分值，并可设置各选项最多允许可选人数（按照占被评人比例计算） 8. 支持设置自定义标签对评价题目进行分类。支持设置多个标签，一个标签下可包含多个题目。 9. 支持通过禁止条件设置不允许提交的字段选项内容。支持设置多条禁止条件 10. 支持设置评价项目的的评价等级 11. 支持为每个评价项目生成移动端链接、二维码和 pc 端链接，并支持链接的快速复制。 	1	套

			<p>12. 支持对每个评价项目进行统计,查看评价项目的总数据量,应提交人数,未提交人数,提交率。以及提交数据明细。</p> <p>13. 支持电脑端和移动端评价,支持扫码评价,支持断点续评。</p>			
177		评价模板管理	<p>1. 支持设置多种类型的评价模板,至少包含学生评价普通教师、学生评价班主任这两种模板。</p> <p>2. 支持设置评价模板的名称和图标</p> <p>3. 可自定义编辑评价模板中的表单,可支持单行、整数、小数、百分数、选择列表、多选列表等十几种字段的组合展示。</p> <p>4. 支持根据不同的字段类型设置字段属性,包括组件名称、默认状态、校验方式等。</p>	1	套	
178		职称设置	<p>1. 支持自定义设置职称的大小和职称名额</p> <p>2. 支持根据不同学历、不同职称、不同毕业时间等设置不同的晋级标准</p> <p>3. 支持不同的等级完成不同的任务</p> <p>4. 支持数据的复用</p> <p>5. 跨等级完成任务</p>	1	套	
179		教师职称管理	职称人员统计	<p>1. 支持查看每个职称下的人员信息。每个人员信息显示该条件下每个用户任务完成的情况,有审核权限的可以直接审核。</p> <p>2. 支持批量审核,并且支持批量下载用户的职称诊断报告。可以根据不同条件查看用户不同的晋级情况。也可以批量导出不同职称下用户的职称诊断报告。</p>	1	套
180		教师职称管理	职称晋升规则	<p>1. 支持自由设置职称等级。例如 无职称、高级、中级等。</p> <p>#2. 支持设置每个等级的达标条件,可以根据学历、当前职称、毕业时间等多种条件设置不同的达标规则。 (需提供系统功能截图并加盖公章)</p> <p>3. 支持添加晋升任务,并对任务进行分类,可以自由添加职称条件。</p> <p>4. 支持通过直接添加任务、从往期职称晋级中选取任务的方</p>	1	套

			<p>式，设置需要完成的任务。</p> <p>5. 支持自定义设置职称批次。</p> <p>6. 支持基于某个职称批次，设置开始时间、结束时间、审核人。</p> <p>7. 支持基于某个职称批次，进行职称配置，支持设置职称排序、职称名额、目标职称要完成任务的分类。</p> <p>8. 支持基于某个职称批次，设置不同的晋升情况，每种晋升情况，都支持设置教师当前状态、目标职称、需要完成的任务。</p> <p>9. 支持查看学校每个职称的剩余名额，包含当前职称的状态、下一级目标职称、目标职称的剩余名额、聘用状态。</p> <p>10. 支持查看允许跳级申请职位人员信息。</p>		
181		职称诊断预警机制	<p>1. 支持根据数据量进行自定义的通用规则设置；</p> <p>2. 支持根据基础的数据类型：字符串、时间类型、数字类型、枚举类型以及数据状态进行自定义的通用规则设置。</p> <p>3. 支持根据任务、指标对操作对象进行分类设置预警规则。</p> <p>4. 教师在某件事情上的情况，自动发送通知进行预警提醒，自动发放证书进行正向激励。</p> <p>5. 支持对每一种操作对象设置多个不同的触发条件。并对多个触发条件设置：匹配所有条件、匹配任意条件的运算逻辑。</p> <p>6. 当出发预警规则时，自动发送信息提醒相关人员；</p>	1	套
182		基础剖析	采集教师的基本信息（姓名、性别、出生年月、单位、学科、学段、职称等所有需要的字段，可随时添加）、工作经历、获奖情况、论文、论著、职业道德评价等。	1	套
183		教师能力剖析报告	<p>1) 展示教师的能力发展情况，可以切换学期，查看教师在各学期里能力发展整体情况。</p> <p>2) 可以根据发展指标，看到教师各个指标的发展情况。</p> <p>3) 支持点击能力模型图，选择能力项查看具体能力数据</p> <p>#4) 支持查看各级指标的能力值，包括该指标的基础得分、发展得分、专家评分。</p>	1	套

			<p>(需提供系统功能截图并加盖公章)</p> <p>5) 支持根据应用场景区的规则设置, 为教师推荐发展各级指标需要参与的场景活动。</p> <p>6) 支持展示榜样教师及其能力值数据。</p>		
184		职称晋升档案	<p>1) 能够根据学校的职称晋升规则与教师状态为教师生成进档晋级诊断报告。</p> <p>2) 支持对教师的数据进行全面分析, 实时生成报告。</p> <p>3) 报告中至少包含教师当前的职称状态、目前职称人数、下一目标职称等级等内容。</p> <p>4) 诊断教师晋升下一职级的必备硬件达成情况, 分析各项条件已符合教师数量。</p> <p>5) 支持对已符合和未符合的总个数进行统计。</p> <p>6) 支持报告的打印和下载。</p>	1	套
185		教师能力画像	<p>(1)展示教师个人基本信息 个人基本信息与教师的专业成长有着密切关系, 它不仅能够让人一目了然地了解教师的大致情况, 也可以预测教师将来专业成长的发展趋势。 为此要求教师提供的个人基本信息包括: 性别、出生年月日、任教学科、任教年级、所属部门等信息等。 每位教师可通过手机微信端进行基础信息填报, 填报的具体信息可由学校自定义设置。</p> <p>(2)展示教师教学课表 支持导入学校课表, 老师、学生和家均可通过手机微信端查看自己的课表。</p> <p>(3)展示教师教学成绩 各学科教学成绩填报, 学校可自定义赋分权重, 根据班级或学科平均分对比结果和权重为老师赋分。</p> <p>(4)展示教师参加教研活动情况 教师参加教研活动情况填报, 包含以下信息: 级别、时间、主</p>	1	套

			<p>题、自己的参与情况，需要领导审核并且自定义赋分权重进行赋分。</p> <p>(5)展示教师参加教学比赛情况 教师参加教学比赛填报，包括时间、级别、奖次、证书等，需要领导审核并且自定义赋分权重进行赋分。</p> <p>(6)展示教师听评课情况 教师参加公开课教学和听课情况填报，包括时间、级别、听课记录、听课反思等，需要领导审核并且自定义赋分权重进行赋分。</p> <p>(7)展示教师的论文与作品 教师的论文发表、获奖和被收录信息填报，包括：时间、级别、完整照片、证书、奖次、书名等信息，需要领导审核并且自定义赋分权重进行赋分。教师的著作出版信息收录和填报，包括：时间、书名和出版社等信息，需要领导审核并且自定义赋分权重进行赋分。</p> <p>(8)展示教师的荣誉奖项对各类奖项、活动荣誉和论文等分类进行管理，可以自定义奖项权重；能够增加、删除荣誉记录。图文形式展示各学科里老师的荣誉信息和个人资料，荣誉数量和内容可以详细查看。</p> <p>(9)展示教师指导学生参赛（实践）情况 教师指导学生参赛（实践）情况收录和填报，包括：指导学生参赛情况、组织课外实践情况等信息。</p>		
186		版面设置	<p>1) 支持自定义编辑教师发展档案展示的内容；</p> <p>2) 支持增加展示单元，展示单元的内容可以从数据应用、图表、页面组件、中台选取。</p> <p>3) 支持自定义设置教师基础信息部分的背景，支持富文本编辑。</p> <p>4) 支持增加展示锚点并自定义名称。</p> <p>5) 支持设置展示内容左右拆分和上下拆分。</p>	1	套

				6) 支持自定义设置页面布局设计, 包括但不限于: 背景颜色、背景图片、线宽、线型、线条颜色、位置尺寸等。 7) 支持为数据应用类型的展示单元设置平铺、表格、富文本形式的展示方式, 动态选择要显示的字段。		
187		指数分析	个人发展得分查看	(1) 支持对老师的得分情况进行导出, 并且能够查看教师的加减分次数。 (2) 可按照教师姓名、部门对教师进行检索, 点击检索结果可直接查看教师得分情况。	1	套
188			发展得分统计	(1) 支持查看每个人的得分明细, 并支持查看具体的得分规则, 也可以查看异常的得分记录和填写此数据的详情。 (2) 支持根据教师得分情况自动生成教师发展排名, 对得分高的教师进行展示。	1	套
189	学生成长平台 (核心产品)	学生成长目标管理	校本化指标模型建立	建立校本化学生培养目标 1) 支持创建多套指标模板。 2) 每套指标模板均支持以缩略图的形式展示。 3) 创建指标模板时, 支持提供至少 2 套内置的指标体系, 每套指标体系均对指标的具体行为表现进行详细描述。 4) 单个指标模板, 支持以表格形式整体展示整个指标模板的二级指标具体表现说明。 5) 支持最多设置两级指标, 二级指标支持设置指标等级和具体表现说明。 6) 支持从七种颜色中选择, 对二级指标设置不同的颜色进行标记。	1	套
190			指标弹性调整	支持学生能力不同学段进行动态调整功能。	1	套
191			评价权重管理	支持对评价指标在不同学段不同学期的权重进行动态调整	1	套

192		指标框架查询	可以根据指标名称、适用组织、修改时间等条件进行筛选，查询所需指标进行分析诊断	1	套
193		指标框架学段间共享复制	可以对建好的指标进行全量复制到其他学段，完全复制指标的模板、内容和属性，复制好的模板支持修改功能。	1	套
194		指标弃用功能	历史指标的作废或删除后，需要的历史行为数据进行重新聚合，进行新模型下数据计算	1	套
195	课程图谱	图谱设置	1) 支持设置课程图谱的基础信息，设置课程图谱名称、管理的指标能力模型 2) 支持通过脑图的形式展示课程图谱，并且相同子图谱下的课程分类，在脑图上的颜色显示一致。 3) 课程图谱的脑图支持在网页上放大或缩小显示	1	套
196		子图谱	1) 支持在课程图谱下设置子图谱，子图谱下按照“课程层次—课程分类”的结构进一步的细分。 2) 支持对子图谱进行新建、修改、删除等操作	1	套
197		课程层次设置	1) 支持将课程层次设置为基础型和发展型，设置课程的概括性描述、课程分类等 2) 支持基础型课程层次管理，对基础型课程层次进行管理，设置课程的概括性描述和课程分类。 3) 支持发展型课程层次管理，对发展型课程层次进行管理，设置课程的概括性描述和课程分类。	1	套
198	课程池	课程任务群管理	1) 支持设置表现评价、过程评价、纸笔评价三种不同的评价方式。 2) 支持设置评价占比，并显示当前课程任务群剩余可设置的最大可输入百分比。 3) 支持设置 500 字以内的简介。 4) 支持为每个课程任务群设置培养目标。 5) 支持在课程任务群列表，为某个任务群快速创建本学期任	1	套

				务。		
199			课程管理	<p>1) 支持设置课程编码，并保证其在课程范围内的唯一性。</p> <p>2) 支持设置课程图片，并提供默认的课程图片。</p> <p>3) 支持选择课程所属的课程图谱、子图谱、课程层次、课程分类。</p> <p>4) 支持在课程创建页面，快捷的进入课程任务群页面。</p> <p>5) 支持在课程列表，将课程快速设置为本学期课程。</p>	1	套
200			表现性评价	<p>①定级评定：默认为【超优秀、优秀、良好、及格、不及格】五个等级，对应档位分别为【5. 4. 3. 2. 1】，同一个课程，同一个档位只能用于一次，允许添加和修改。</p> <p>②定量评价：可选档位为【1. 2. 3. 4. 5】，根据分数段设置档位，同一个课程，同一档位只能使用一次。</p> <p>③定性评价：通过评价量规为不同适用年级提供评价依据。</p> <p>④表现性评价任务支持通过对接高速扫描仪将学生的纸质作品扫描到系统，能够对扫描文件版式进行设置；</p>	1	套
201			过程性评价	<p>①支持根据任务或者字段达到某个条件，自动或者手动触发赋分规则。</p> <p>②过程评价任务支持设置关联应用，将指定应用中的学生作品及数据通过界面配置方式完成字段映射，以实现应用中的数据自动回传；过程评价任务由规则引擎根据数据生成评价结果。</p>	1	套
202			纸笔测验	<p>根据 z 分数进行转换。第一步：分数转换：将学生在考试或作业中的卷面得分，转变为 Z 分数。通过 Z 分数抹平不同考试或作业之间，因为出题难易程度不同，对学生成绩的影响。第二步：档位转换，将 Z 分数转变为能力档位，并根据学科与能力的关联关系，将能力档位匹配到对应的学科能力上。</p>	1	套
203		能力矩阵	能力矩阵 (二维矩阵)	<p>1) 支持通过课程图谱对能力矩阵进行筛选。</p> <p>#2) 支持通过“课程 x 培养目标”的二维表形式展现课程与培</p>	1	套

			样式)	<p>养目标的对应关系。 (需提供系统功能截图并加盖公章)</p> <p>3)能力和领域显示为相同的色系,不同的领域采用不同的色系进行区分。</p> <p>4)能够将培养目标自动转换成能力矩阵的行,在培养目标中对目标进行修改后,能够实时同步到能力矩阵中</p> <p>5)支持合并同学科课程,将相同学科的课程合并显示。</p> <p>6)支持点击课程与能力之间交汇处查看该课程的详细课程任务群信息,包括课程任务群名称、评价方式、评价占比、培养目标</p> <p>7)支持在详细课程任务群信息界面跳转到课程任务群设置界面,对课程的评价方式、评价占比、培养目标、评估规则进行设置。</p>		
204			能力矩阵 (表格样式)	<p>1)支持将二维矩阵样式的能力矩阵切换成表格样式</p> <p>2)能够呈现所有课程的能力信息,至少包含课程任务群、评价方式、评价占比、培养目标等内容项。</p> <p>3)支持通过不同的图标标注能力等级</p> <p>4)标注培养目标时,符号的颜色能够自动匹配能力矩阵中的能力领域颜色</p> <p>5)支持合并同学科课程,将相同学科课程合并显示。</p>	1	套
205		基于核心 素养的能 力目标备 课	关联培养目 标	<p>可与学生培养目标进行管理,可选择置入好的领域项、能力项与评价量规项,系统自动匹配该项目配套的达成标准;</p> <p>可添加多个培养目标;</p> <p>可删除已添加的培养目标;</p> <p>可对已添加的培养目标进行调整;</p>	1	套
206			评测依据	<p>根据选择的培养目标自动匹配该培养目标的评价量规,并将之作为学生培养目标达成情况的评测依据;</p> <p>可选择评价量规的适用年级;</p>	1	套

			教师可以输入该项课程任务需要完成的关键步骤 1, 思考学生在当前任务情境中, 做什么事情, 与所选能力项有关. 教师可以输入该项课程任务需要完成的关键步骤 2, 学生如何在提交的证据中, 体现自己是真正理解, 还是貌似理解所选能力项.		
207		情境挑战	1) 支持通过字段“任务名称、任务负责人、开始时间、结束时间、上课地点、针对范围、任务描述”对任务信息进行描述说明。 2) 支持设置任务是否需要学生报名, 若需要学生报名, 支持设置报名字段“报名开始时间、报名结束时间、发布时间、人数上限、男生上限、女生上限” #3)支持设置任务数据是否通过硬件设备高速扫描仪来进行收集。若通过高扫扫描仪收集, 支持对扫描文件版式进行设置。 (需提供系统功能截图并加盖公章)	1	套
208		备课任务导学	可设置任务导学, 添加视频、任务书等; 1) 添加视频 添加视频时, 可选择添加本地视频, 设置视频名称; 支持 100M 以内大小的本地视频; 添加视频时, 可选择添加网络链接, 上传视频封面, 添加视频链接和视频名称; 可设置默认封面; 可对已添加的视频进行预览和删除操作; 添加多个视频时, 支持拖拽调整视频顺序; 视频支持联动培养目标, 自动评价学生主管理类指标的达成情况; 如当视频的总学习进度 90% (含) 以上时, 学生的某项能力指标自动被认定为 5 档 (支持设置 1-5 档); 可同步关联多条指标; 2) 添加任务书 支持上传文件, 文件格式包括: Word、PFF、Excel, 文件大小 100M 以内;	1	套

				支持从证据模板中选择任务书进行添加； 支持对已添加的任务书进行预览和删除操作；		
209			备课生成教案	可一键生成 word 版本的教案，课程名称、任务名称、教学目标、教学评价标准、测评依据、情境挑战、任务导学等信息自动填入教案中； 任务导学以附件形式将视频与任务书附到教案后，视频自动生成二维码，可进行扫码观看； 可将教案下载后进行调整；	1	套
210			AI 任务助手	可借助 AI 大模型进行智能备课，以生成式交互为教师教学设计提供启发，为教学课件及内容提供智能生成服务 1) 选择所属任务群，系统自动匹配该任务群关联的培养目标和适用年级，系统自动显示可选培养目标项 2) 输入任务主题勾选培养目标后，可自动生成任务描述与培养学校该项指标的关键步骤、任务导学单等内容，生成后教师可进行修改操作； 3) 生成的任务描述与任务情境、任务指导语、驱动性问题三部分组成； 4) 学校可以不断优化学生培养指标、评测依据、评价量规对大模型进行训练，使自动生成的教学任务与学校的教学环境深度匹配；	1	套
211		评价结构	评价结构设置	1) 设置课程下各课程任务群评价占比 2) 可以设置课程任务群的评价占比，系统能够自动核算课程任务群的评价占比总和是否等于 100%，当评价占比相加不等于 100%时，系统自动报错并不允许保存	1	套
212			评价结构图	1) 支持通过课程图谱对评价结构进行筛选。 2) 支持通过条形图的形式，直观呈现每个课程的不同课程任务群之间的评价方式结构占比图，并支持对占比进行调整。 3) 呈现对应的课程下过程评价、纸笔评价、表现评价，各个评	1	套

				<p>价类型的占比。</p> <p>#4)支持通过条形图的形式，展示每个课程下各个课程任务群的评价方式和评价占比。 (需提供系统功能截图并加盖公章)</p> <p>5)相同评价方式的课程任务群支持通过同一色系进行展示。</p>		
213		评价量规	评价量规	<p>1)支持对相同能力，按照年级设定不同的评价标准。</p> <p>2)支持评价水平在相同指标模板下，保持一致。</p> <p>3)支持评价项，在相同能力下不同的适用年级中保持一致。</p> <p>4)支持通过表格的形式，批量导入量规</p>	1	套
214		评价量规	证据模板	<p>1)支持按能力上传格式为 word 类型的证据模板，支持添加多套模板</p> <p>2)支持系统内置一些常见的模板。</p> <p>3)模板支持预览、删除和下载。</p> <p>4)支持学生移动端填写和查看。</p>	1	套
215		学期课程	本学期课程	<p>1)支持添加本学期课程，筛选查询课程池中的课程名称或课程图谱，选择需要的课程添加到本学期</p> <p>2)支持为课程设置适用年级和课程老师</p> <p>3)支持查看本学期内的所有课程</p> <p>4)支持查看课程的适用年级、学期任务数等信息</p> <p>5)支持批量修改课程内容。</p> <p>6)对本学期课程进行移除。</p> <p>7)支持复制上学期的课程，并在此基础上修改。</p>	1	套
216			历史学期课程	<p>1)能够查看历史学期课程和课程任务</p> <p>2)能够看到历史课程任务中学生提交的作品</p> <p>3)学生提交的作品可以查看，不支持修改与评价</p>	1	套
217		课程实施	课程概览	<p>1)支持通过课程图谱对整个课程实施页面进行数据筛选。</p> <p>2)支持对表现评价、过程评价、纸笔评价的任务进行统计并分析任务数量占比。</p>	1	套

			<p>3) 支持对选中课程图谱的课程总数的统计。 4) 支持对等待认定的作品集中显示，并显示每个任务需要认定作品的个数 5) 支持显示学生的最新反馈，并显示每个任务学生的最新反馈数据个数。 6) 支持通过百宝箱，提供教师的常用应用和功能。</p>			
218		课程任务设置	<p>1) 支持通过字段“任务名称、任务负责人、开始时间、结束时间、上课地点、针对范围、任务描述”对任务信息进行描述说明。 2) 支持设置任务是否需要学生报名，若需要学生报名，支持设置报名字段“报名开始时间、报名结束时间、发布时间、人数上限、男生上限、女生上限” 3) 支持对任务的培养目标进一步的细分。 4) 支持设置任务数据是否通过硬件设备高速扫描仪来进行收集。若通过高扫扫描仪收集，支持对扫描文件版式进行设置。 5) 支持设置任务是否需要教师审核 6) 支持通过“人员、组织、角色、职位”多种方式组合，设置任务的负责教师。 7) 支持通过“人员、组织、角色、职位”某一种方式，设置任务的适用学生。 8) 支持对“学生的观测点”进行自定义的字段内容拖拽式设计，并实时保存自定义字段内容。 9) 支持对任务的功能和数据权限进行设置。 10) 支持导入线下成绩，并设置任务名称、测验时间、类型 11) 支持设置对学生开放的信息。 12) 支持通过作品是否认定、班级、学生姓名、是否提交作品对人员列表进行过滤。 13) 支持教师手动添加学生，对学生列表进行导出。 14) 过程评价类型的任务，支持全校统一跨学期任务的设定。</p>	1	套	

219		学生关键证据获取	<p>1) 支持关联已有测验，自动同步测验成绩的数据。</p> <p>2) 支持表现评价类型的任务，支持学生通过文字、图片、视频、附件等多种形式上传作品。</p> <p>3) 过程评价类型的任务，支持教师自定义学生的观测点字段。</p> <p>4) 纸笔评价类型的任务，支持将线下考试成绩一键导入。</p> <p>5) 支持通过高速扫描仪，不改变学校线下教学习惯，高质量回收学生作品。</p>	1	套
220		成绩认定	<p>1) 支持对学生成绩进行批量认定</p> <p>2) 支持通过评价学生的观测点，动态生成数据筛选条件。</p> <p>3) 支持教师代学生提交数据。</p> <p>4) 支持批量导入、批量删除、导出报表</p> <p>5) 支持通过表格导入成绩数据。</p> <p>6) 支持将成绩导出为 excel 表格。</p> <p>7) 过程评价类型的任务，支持教师自定义评估规则，让一线教师更灵活的对学生观测点进行评价。</p>	1	套
221		教学反思	<p>1) 支持设置教学反思，方便教师在课程实施中根据课程评价结果对教学过程进行反思，填写文字版反思内容，支持教师对每一个任务进行教学反思，不断完善任务设计和教学育人效果</p> <p>#2) 学生作品卡支持为每个课程任务自动生成每个学生的作品卡，让学生的成长可见。 (需提供系统功能截图并加盖公章)</p>	1	套
222	立体成绩单	个人立体成绩单	<p>1) 能够通过表格样式分析学生的学科成绩与素养成绩，成绩单的行是对学生的能力要求，列是所有的学科课程，行列交汇处是学生在该课程或课程任务群中具体获得的档位</p> <p>#2) 支持显示学生当前学期需要上的课程以及课程下的课程任务群。支持将学生在课程任务群下的认定结果转换为总评分。支持按照每个任务群的评分占比，计算每个课程的总评分并将总评分转换为等第。</p>	1	套

			<p>(需提供系统功能截图并加盖公章)</p> <p>3) 支持显示学生当前学期需要上的课程以及课程下的课程任务群,支持通过从上向下的方式对应课程任务群与学生素养能力的对应情况。支持从左向右查看传统的学科成绩。</p> <p>4) 支持查看每个学生的立体成绩单。</p> <p>5) 支持按照姓名、年级、班级的方式对学生列表进行筛选。</p> <p>6) 支持将相同课程的课程任务群进行合并显示。</p>		
223			<p>规则配置</p> <p>1) 支持自定义能力档位与学期总评分之间的的转换关系。支持对每个档位的总评分进行限制,如获得 1 档对应的学期总评分为 40,2 档的学期总评分为 55, 以此类推,</p> <p>2) 支持设置学期总评分与等第之间的转换关系, 如学期总评分大于 90 分, 可设置为优秀, 80-89 分设置为良好等, 以此类推, 用户可自定义设置转换关系</p>	1	套
224		育人场景	<p>场景应用</p> <p>1) 支持将学校日常进行的各项育人情景通过低代码开发平台转换为场景进行管理。</p> <p>2) 支持将场景推送到学生成长平台。</p> <p>3) 支持查看每个场景收集到的具体明细数据。</p> <p>4) 支持对场景数据进行修改。</p> <p>5) 支持对场景进行配置、规则的设置以及移除</p>	1	套
225			<p>规则属性设置</p> <p>1) 支持将场景作为一级节点, 相同场景下的规则显示在同一个场景节点下。</p> <p>2) 支持通过场景快速删除相同场景下的所有规则。</p> <p>3) 支持复制已有规则, 快速创建新的规则。</p>	1	套
226			<p>运算规则</p> <p>1) 支持通过任务、字段两种类型, 设置运算规则。</p> <p>2) 支持设置浏览任务、填写完成审核赋分的运算规则。</p> <p>3) 支持根据字段字数设置运算规则, 并支持等于、不等于、大于、大于等于、小于、小于等于、介于、不介于的运算符</p> <p>4) 支持根据字段内容设置运算规则, 并支持是、不是、包含、</p>	1	套

			不包含、为空、不为空的运算符。 5) 支持设置多个字段类型的运算规则 6) 支持为多个运算规则设置匹配以上所有条件、匹配以上任意条件的运算条件。		
227		规则附加条件	1) 支持通过提交时间或数据量两种类型，设置规则附加条件。 2) 支持根据附加条件的类型，自动获取通用规则的内容。 3) 支持添加多条规则附加条件。 4) 支持为每个规则，设置多个规则执行对象。 5) 支持从数据归属人、选人插件、人脸识别、归属人所在班级的老师中选择一个作为规则被执行人。	1	套
228		规则执行	1) 支持从学生指标中选择指标模板。 2) 支持对指标设置固定的得分。 3) 支持根据字段值自动获得得分。 4) 支持为一个规则被执行人，设置多条素养指标。 5) 支持设置规则执行成功后提示语的开启或关闭。 6) 支持按照显示分值、自定义提示语两种方式设置规则执行成功后的提示语。 7) 支持为自定义提示语设置自定义的背景图。 8) 支持根据分值范围，显示不同的提示文字。 9) 支持根据数据提交时间范围，为选中的规则批量执行没有赋分的数据。 10) 支持批量执行自动赋分、审核赋分、自主赋分的规则。	1	套
229	电子证书	电子证书	1. 支持自定义证书模板样式，可对模板横竖板式、背景图片、文字内容、印章等进行自定义； 2. 支持为证书添加防伪标识（二维码）、水印； 3. 支持从模板库中快速调用证书模板进行二次编辑使用； 4. 支持查看已发放证书情况，可查看证书获奖人姓名、发放原因、发放时间、证书编号，并能够预览已下发的证书。	1	套

230		诊断预警	诊断预警	<p>1. 支持根据数据量进行自定义的通用规则设置。</p> <p>2. 支持根据基础的数据类型：字符串、时间类型、数字类型、枚举类型以及数据状态进行自定义的通用规则设置。</p> <p>3. 支持根据任务、指标对操作对象进行分类设置预警规则。</p> <p>#4. 支持对每一种操作对象设置多个不同的触发条件。并对多个触发条件设置：匹配所有条件、匹配任意条件的运算逻辑。（需提供系统功能截图并加盖公章）</p> <p>5. 支持在触发条件中引用通用规则。</p> <p>6. 支持设置多个通知或证书的执行动作。</p> <p>7. 支持设置：符合预警条件即刻执行、静态时间执行的执行时机。其中静态时间的执行时机支持设置多个。</p>	1	套
231		能力画像	能力画像查看	<p>1) 支持按照领域对学生作品进行筛选</p> <p>2) 支持按照具体的能力对学生作品进行筛选。</p> <p>3) 支持查看每个作品的具体内容和教师对作品的认定结果。</p> <p>4) 支持显示每个已达成能力在同年级中的分布情况</p> <p>5) 支持导出学生的能力画像为 PDF 文件。</p>	1	套
232	学生能力画像层次图		<p>1) 每个能力都需要有事先约定的清晰的评价标准，比如通用描述型量规或相应的水平 1. 2. 3. 4 的评价规则。</p> <p>#2) 根据学生的学习证据的不同水平（同一能力如果有多条学习证据，取中位数），能力的线条会对应三种不同的状态：1) ①没有学习证据，对应“未发展”浅色实线；②水平 1 和 2，对应“发展中”深色虚线；③水平 3 和 4，对应“已达成”深色实线（水平 3 与 4 的区分需要查看右侧学习证据列表，默认按照水平从高到低排列；点击相应领域，可以筛选出相应领域的学习证据）。</p> <p>（需提供系统功能截图并加盖公章）</p>	1	套	
233	层次图规则设置		<p>1) 学生需要完成的领域分为基础和高阶之分。粗线代表高阶指标、细线代表基础指标。基础指标和高阶指标分别有【灰线、</p>	1	套	

				虚线、实现】三种线型。基础指标在内圈，高阶指标在外圈。 2) 当前用户提交的数据，对应的指标能力，依据评估规则得知指标能力的档位大于等于 3，则认为该指标能力达标。		
234			能力呈现	1) 表现评价任务：呈现学生已经提交的数据，用 A 标注发展型课程(Advanced)中的数据、F 标注基础型课程(Foundational)中的数据。点击可查看作品，可以显示档位结果、任务名称、任务认定结果、当前作品培养的指标能力以及能力档位结果、作品对应的课程层次、课程名称、课程任务群名称。其中作品档位结果计算方式如下：评估方式为：定级评定时，按照【课程-评估规则】中设定的等级和档位对应关系取值。评估方式为：定量评定时，按照【课程-评估规则】中设定的分数区间和档位对应关系取值。评估方式为：定性评定时，当前作品培养的所有指标能力档位结果的平均值，以 0.5 为界，向下取。 2) 过程评价任务：呈现任务中填写的数据，包含的元素有：作品档位结果、任务名称、当前作品获得的所有指标的总素养分、当前作品培养的指标能力以及能力档位结果、作品对应的课程层次、课程名称、课程任务群名称。作品的档位结果显示：当前作品培养的所有指标能力档位结果的平均值，以 0.5 为界，向下取。 3) 纸笔评价为获得作品的的数据，展示的数据为：作品档位结果、任务名称、Z 分数/卷面分、当前作品培养的指标能力以及能力档位结果、作品对应的课程层次、课程名称、课程任务群名称。作品档位的结果：当前作品培养的所有指标能力档位结果的平均值，以 0.5 为界，向下取。	1	套
235	成长报告	成长报告设计器		1) 支持在线浏览各学生的报告详情并支持导出操作，系统能够对导出操作进行记录。 2) 支持根据不同的版面模板显示不同的报告。 3) 支持设置不同学期的版面类型。 4) 支持自定义设置多个栏目导航。	1	套

				<p>#5)支持对布局进行自定义拆分，对布局拆分时，支持合并小布局形成大布局。支持为布局设置背景颜色、背景图片、线条、宽度、高度、外边框、内边框、圆角的样式。 （需提供系统功能截图并加盖公章）</p> <p>6)支持为布局标题设置标题、字体、对齐方式的样式。</p> <p>7)支持为拆分好的布局，添加数据源。</p> <p>8)支持从数据应用、图表、页面组件、中台中选择数据源。</p> <p>9)支持对选中的数据应用设置平铺展示、表格、富文本的展示形式，并支持自定义设置需要显示的字段。</p> <p>10)支持对选中的数据应用、图表设置归纳总结。</p> <p>11)支持通过动态 Java 代码和固定的文字设置归纳总结。</p>		
236			报告查看与打印	<p>1)教师可以根据学生姓名、班级筛选查看学生的成长报告。</p> <p>2)可以将成长报告导出 PDF 格式，支持批量导出。</p> <p>3)移动端兼容：支持在移动端进行查看报告。</p>	1	套
237	移动校园	移动校园	课程表	支持在移动端查看课程表	1	套
238			行为规范评价	支持在移动端进行行为规范评价与查看	1	套
239			通知公告	支持在移动端查看通知公告	1	套
240			学业诊断	支持在移动端查看学业诊断	1	套
241			通讯录	支持在移动端查看通讯录	1	套
242	校务办公	校园值班	值班安排	<p>（1）创建值班安排：管理员每天、每周设置值班人员并且发布值班计划，值班人员通过校历点击相应的值班链接完成值班日志的填写。</p> <p>（2）值班安排详情：老师、学生、家长可以通过校历的具体日程安排查看值班的详细内容。</p>	1	套

			<p>(3) 领导带班日志：在校历中点击日程直接进入应用进行带班日志的填写,并且可以通过记录每天的值班情况将问题直接抄送给相应部门的领导。</p> <p>(4) 平安校园值班：在校历中点击日程直接进入应用进行值班日志的内容填写。</p>			
243			值班消息提醒	在创建值班计划的时候可对值班人员进行消息提醒的设置,可选择不提醒、当天或前一天的某一具体时间。	1	套
244			值班统计	查看具体领导或者老师一周或者一学期的值班次数统计并且支持导出打印。	1	套
245		校园预约服务	实验室管理	支持维护实验室信息,包括实验室基本信息、实验室状态信息等。可查看实验室预约情况、统计情况等。	1	套
246			实验室预约	支持实验室预约,申请人可填报预约时间、预约实验室、用途、使用人员等信息。	1	套
247			会议室管理	支持维护会议室信息,包括会议室名称、地点、预约时间段等。支持查询、管理会议室预约情况。	1	套
248			会议室预约	支持会议室预约,预约人员可以系统中填报预约申请,包括会议室、预约时段、参会人数、会议主题等。	1	套
249			预约车辆	<p>1. 支持对车辆预约审批流程设置,可设置一级、二级审批人员;</p> <p>2. 支持对车辆进行管理,可自定义添加车辆名称、司机以及车辆简介;</p> <p>3. 支持查询、导出现有的预约详情。</p>	1	套
250			教室管理	对教室信息管理,支持手动添加教室,可自定义教室名称、教室限制人数以及备注说明;可以查看、管理教室预约情况。	1	套
251			教室预约	支持教室预约,预约人员在系统中填报教室预约申请,包括教室信息、预约时段、使用人数等。审批通过后可以使用教室。	1	套
252			智能表单	智能表单	<p>利用表单自定义设计需要收集的信息内容,借助移动互联网通过手机填写,自动完成数据收集和统计。</p> <p>1) 基础字段包含单选、多选、图片、文本、地理位置、整数、</p>	1

			<p>音频、视频、附件等</p> <p>2) 支持添加系统基础数据中已有的字段做为数据来源。</p> <p>2. 编辑查阅所有表单，能够对表单进行发布、结束、编辑、数据收集情况进行操作。支持统计表单填写情况，并且支持直接导出 EXCEL，PDF，可查询导出记录。可预览整个表单的内容及审批详情等。</p> <p>3. 系统支持表单查询功能，支持筛选表单标题、申请人员、审核状态、起止时间等查询。</p> <p>4. 自动生成表单二维码，手机微信直接扫描二维码进入填写信息页面；若为内部采集单，提交数据的用户提交后会自动识别其姓名、联系方式。</p> <p>5. 样式设置，可以根据使用自定义表头样式，表单背景等。</p>		
253		审批管理	<p>审批管理</p> <p>1. 定义各类审批流转设计，设置流转步骤、审批人及审批模式；设置每个流转节点的名称，选择审批人或审批部门，选择审批部门后支持从指定的人群中选择审批人；审批模式支持指定审批、普通审批、依次审批、会签，并支持自由逐级审、转审、驳回及结束等操作；</p> <p>2. 审批选项包括：</p> <p>退审——表示驳回申请；</p> <p>同意并结束——表示批准申请并生效；</p> <p>同意——表示本人同意，需看其他审核人意见，用于多人同时审核情况；</p> <p>驳回至提交人——表示驳回申请，并返回给提交人进行再次申请。</p> <p>驳回至上一节点——表示驳回申请，并返回给上一节点审批人重新审批。</p> <p>驳回至指定节点——表示驳回申请，并可以返回给指定节点审批人重新审批</p> <p>3. 审批流程设计后，支持在线预览、扫码预览、模拟移动端预</p>	1	套

				<p>览；不同流程发布后，支持在手机端直接发起流程；</p> <p>4. 能够自动提醒审核人，每个环节的审批意见都能自动显示，以图形化方式展示流程进展；</p> <p>5. 支持审核人手写审批意见及签名，支持审批时添加图片、附件、及关联其他表单等；</p> <p>6. 所有审批数据在管理端可以统一查看，并导出表格。</p> <p>7. 支持抄送相关人员，自定义设置相关人员。</p>		
254		校园通知	校园通知	<p>1. 支持按组织、按人员发通知，并对内容设定普通或重要级别；通知中支持带上图片、文件、视频、回执、点赞等内容。</p> <p>2. 支持通知中进行评论，回复他人评论、给评论点赞。</p> <p>3. 支持设置投票名称，支持设置选项名称，例如：A 张老师、B 王老师；</p> <p>4. 支持增加或删除投票的选项。支持查看投票完成后的统计结果。</p> <p>5. 支持设置定时通知发送时间，到达发送时间后自动发送通知。未到发送时间的定时通知可再次编辑，也能够删除定时通知。</p> <p>6. 支持未到发送时间的定时通知直接发送。</p> <p>7. 支持制作调查表单，表单的题目类型包括填空题、单选题、多选题、问答题、图片上传、附件上传。</p> <p>8. 设置问卷作答开始时间、结束时间。</p> <p>9. 支持实现查看通知发送情况的数据统计，包括发布人数统计，阅读统计、回执统计。</p>	1	套
255		工资条	工资条	<p>1. 支持导入工资信息并进行解析，从而生成线上工资条，系统支持用户在导入工资条数据时设置工资条名称、工资条日期、数据起始行、密码、模板、是否换行显示、是否阅后隐藏、是否隐藏等；</p> <p>2. 支持在导入工资信息时对模板进行选择，系统可支持数据唯一与数据重复两种不同的模板；</p>	1	套

			<p>3. 支持用户在系统提供的工资信息导入模板中根据实际需要自定义工资条条目信息；</p> <p>4. 支持通过交互式列表的方式展示已导入的工资条信息，包括ID、标题、时间、数据数、状态、是否推送等，并能够进行是否隐藏、下载、推送、删除以及查看明细操作；</p> <p>5. 支持查看工资条详情，系统能够查看财务编号、岗位工资、薪级工资等工资上传模板中所制定的条目信息，并支持按名称或财务编号快速查询；</p>		
256	通讯录	通讯录	<p>1. 支持为用户提供通讯录管理功能，支持添加、删除、修改组织信息、教师信息、学生信息以及家长信息，并支持按手机、姓名、账户查询已创建的用户信息；</p> <p>2. 支持在通讯录管理功能内通过系统提供的模板批量导入组织、教师信息、学生信息、家长信息，并支持对信息进行批量导出、删除设置；</p> <p>3. 支持对组织信息进行管理，可手动添加或通过模板批量导入组织信息，并支持进行批量班级升年级功能以及毕业学生管理；</p> <p>4. 支持在组织管理功能页面中为已创建的组织导入子组织，系统能够提供批量导入模板；</p> <p>5. 支持对角色进行管理，系统支持用户手动添加系统角色，并为角色配置名称、CODE、用户类型、是否有通讯录权限以及权限类型等信息，并支持为角色关联所需的应用，以此实现不同角色使用不同应用的功能效果；</p> <p>6. 支持对职位进行管理，系统支持用户添加、修改、删除、查询职位，并能够在新建职位时，设置名称、CODE、职位类型以及备注信息；</p> <p>7. 支持对标签进行管理，系统支持用户添加、修改、删除、查询标签，并能够在新建标签时，设置标签名称、CODE、排序以及类型；</p>	1	套

				8. 支持移动端查看通讯录功能,系统可根据登录系统的用户角色权限,提供对应能够查看的通信录,并支持在通讯录中一键拨打对方联系电话。		
257	公文流转	公文流转		<p>1. 支持在移动端或电脑端完成收文登记操作,可登记公文标题、来文单位、原文日期、拟办人选择、文件原号、备注,并能够支持多种格式的附件上传。</p> <p>2. 支持的附件上传格式包括但不限于: doc、docx、xls、xlsx、pdf、Zip、rar。</p> <p>3. 支持在提交完收文登记后,实施查看当前公文的流转状态,支持对未及时办理的人员进行催办提醒。</p> <p>4. 支持一键撤回已登记,但未办结的公文流转登记,并可在撤回后,进行重新编辑。</p> <p>5. 支持拟办人在移动端接收登记人的通知消息,支持进行同意或拒绝操作;</p> <p>6. 支持批办人在移动端接收拟办人的通知消息,支持进行同意或拒绝操作;</p> <p>7. 支持主办人在移动端接收批办人的通知消息,支持进行转办或办结操作;</p> <p>8. 支持被转办人在移动端接收通知消息,并进行同意或拒绝操作;</p> <p>9. 支持拟办/批办人在线查看收文登记人员上传的附件内容;</p> <p>10. 支持电子签章功能,当拟办/批办人移动端使用公文流转功能时,可直接手写签字。</p> <p>11. 支持在进行公文流转审批时,查看当前流程的历史日志及完整审批流程节点。</p> <p>12. 支持管理员权限用户查看所在学校当前所有收到的公文信息。</p> <p>13. 支持进行收文登记、拟办、批办、转办、办结操作。</p> <p>14. 支持通过列表的方式展示公文的详细信息,包括公文号、</p>	1	套

			<p>来文单位、原文日期、来文时间、附件、备注、创建人、创建时间、公文状态等；</p> <p>15. 支持在收文详情查看页面展示流程审批的过程以及流程的日志，其中流程审批过程可展示各节点的办理人与办理时间，流程日志可以查看各节点审批人编写的备注信息。</p> <p>16. 支持对拟办、批办流程进行配置，可设置是否选择审批人、是否开启流程状态，并能够为流程设置备注信息。</p> <p>17. 支持在选择拟办流程或批办流程审批人时，从用户基础信息库中按姓名或角色类型快速查询添加审批人。</p> <p>18. 支持是否开启电子签章</p> <p>19. 支持指定固定的公文流转登记人员，可直接从用户基础数据信息库中进行调用操作。</p>		
258	智慧阅读	阅读资源	<p>富媒体资源</p> <p>平台提供经典图书的匹配标准阅读、配音的有声资源 500 集；提供导读资源 60 集，以视频的形式呈现资源，提供期刊资源；提供名篇范读：匹配学生阅读能力发展，精选名著名篇，由专业教师进行范读引导，为学生提供文本+范 读+配乐的诵读示范视频。提供经典诵读：提供经典诵读板块，古今中外众多优秀作品读单等多样化资源内容，激发学生的阅读兴趣</p>	1	套
259			<p>课程资源</p> <p>提供优秀课程，创新课程形式，课程涵盖图文、音频、视频等多种内容形式，并支持在线直播，使学习更加便利高效：提供统编教材阅读课程，支持学生观看导读视频、经典诵读；提供经典阅读书目及拓展阅读课等百余门基础阅读课程，课程内含名师专家视频导读。</p>	1	套
260			<p>图书资源</p> <p>为中小学学生提供精选精品电子图书资源，支持按分类、学科查看，资源支持系列展示，引导学生多维度阅读。遵循分级进阶原则，根据不同学段学生的语言能力、思维水平、情感需求及动机兴趣，结合图书自身的特点，平台对图书进行分级分类管理。</p>	1	套

261		阅读管理	阅读助手	<p>1. 阅读计划：（1）计划自主：教师根据班级阅读数据分析为依据，可以为班级学生发布阅读计划，并快捷规划阅读时间。（2）计划多样化：教师可发布多种类型的计划，包含阅读记录、写作等。（3）计划监控：教师可以监控计划任务总体完成进度，也可以查看每个学生的完成情况以及答卷。（4）自我阅读规划：学生可以按照自己的喜好进行阅读测评，系统将自动将测评资源添加到我的计划。</p> <p>2. 阅读记录：（1）教师发起阅读记录，可设置记录规则，包括记录主题图片、名称、说明、持续周期、记录时段、记录规则等（2）支持阅读数据统计：查看阅读记录期间，全部时间及每一天的阅读记录情况，支持导出数据，包括阅读总页数、阅读总时长、人均阅读页数、人均阅读时长、人均阅读时长趋势、人均阅读页数趋势。（3）学生可参与教师发布的记录，查看记录规则、记录过程与记录排行榜。</p> <p>3. 写作：（1）教师可以发布写作计划，设置写作要求、评分方式、截止时间、学生作品是否公开、是否允许学生评分，并随时查看作品提交数据，可以发布未交提醒。可再编辑与删除任务。（2）作品评分。教师可查看作品内容，完成作品评分，支持评语撰写与优秀作品标记。（3）写作统计。教师可查看写作任务的相关数据。（4）学生参与教师发布的写作计划，查看我的作品与优秀作品，并支持评、互评作品，可查看分数与评语。</p>	1	套
262			阅读数据报告	支持为个人、班级、学校生成阅读数据报告，包括阅读记录数据、写作数据，可按照学期进行筛选查看，对学生的阅读量、阅读等级、阅读能力维度、阅读喜好进行全面分析。	1	套
263			阅读激励	积分系统：平台支持记录学生的阅读行为并产生对应数值的经验值，并且获得升级。支持学生之间进行阅读知识比拼。	1	套

四、交付与验收要求

1、交付期限：本项目要求自合同签订之日起，90 日内完成系统研发部署并交付使用。

2、交付地点：用户指定地点。

3、验收要求：

1) 验收方式：双方共同验收或甲方投入使用后一周内无异议

2) 验收程序：供应商按照采购方所采购货物送齐货物并安装部署完毕后，使用方组织相关人员按合同标准进行履约验收，响应货物经过双方检验认可，并经用户正常使用无质量问题后，签署验收报告。

3) 验收内容：合同清单包含的所有内容

4) 验收标准：采购人按国家有关规定以及招标文件要求、供应商的响应文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。其他未尽事宜按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的要求进行验收。

五、售后服务保障要求

1、安装和调试：中标方负责派技术人员到现场免费进行安装调试，直至验收合格；中标方应在产品运抵现场前，向采购人提供安装调试及运行的进度计划表。

2、技术培训：中标方应负责对采购人进行专业培训，直至采购人能完全操作（投标人列明具体培训计划方案），提供详细培训计划。

3、质保期：本项目提供的相关产品要求三年质保，中标方必须为用户提供技术援助电话，用于用户报告故障；如电话支持无法解决，投标人应在接到通知后 2 小时内做出响应，并采取行动修理故障，24 小时内修复。

六、其他要求

知识产权

投标人应保证招标人在使用其提供的产品（或其任何一部分）、技术或服务时不会被第三方提出任何侵犯知识产权（包括但不限于商标权、专利权、著作权、工业设计权、专有技术等）的侵权请求。任何第三方提出侵权请求的，投标人须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

1、投标人需保障所提供的产品为自主研发的成熟性产品，需在投标文件中提供证明

其具有技术研发能力及技术保障能力的相关证明材料。

2、为保障本项目顺利实施，投标人需为本项目配备项目经理及专业的技术团队，项目经理及团队人员需具备相关的资格证书，并在投标文件中提供。（★项目经理未经允许不可随意更换，后期如需更换必须进行书面申请，经由采购人同意后方可更换）（提供书面承诺，并盖单位公章，格式自拟）。

3、投标人应对项目的情况具有深入的了解和认识，项目执行中能确保所有在线业务的稳定运行和数据安全，并根据招标文件要求进行详细设计，提供项目设计方案、实施方案、交付与验收方案、服务保障方案等。

第六章 拟签订的合同文本

（此合同仅供参考。以最终采购人与中标人签定的合同条款为准进行公示，
最终签定合同的主要条款不能与招标文件有冲突）

货物采购合同书

项目名称：

甲方：

乙方：

年 月 日

货物采购合同书

甲方：_____

乙方：_____

甲乙双方按照《民法典》的规定同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

一、货物和数量

本合同要求提供的货物与项目的要求一致。遇特殊原因需要更换产品的，如产品停产，需要更换产品或型号，乙方应通知甲方，在保证更换产品的功能完全满足或超出停产产品的要求，并出具相关产品停产证明后，经甲方同意，可以进行替换。但没有特殊情况，乙方应保证所提供产品与投标项目产品相一致。

货物明细单见附件（货物分项明细报价表）：每一部分的具体货物名称、数量、单位、规格要求、性能指标均应与文件中相一致。

二、合同总价

本合同总价为：大写_____整（小写 ¥_____）

三、付款方式

签订合同后，甲方向乙方支付合同金额的 50%；验收合格三个月后，待财政资金到位后，甲方支付剩余款项。

四、本合同货物的交货时间及交货地点

交货时间：按采购人要求执行

交货地点：甲方指定地点

五、质量保证

（一）乙方应保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

（二）乙方应保证所提供的货物经正确安装、使用和保养在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物质量保证期之内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

（三）本协议下货物的质量保证期为最终检验合格后（五）年。

六、售后服务

乙方除提供货物外，还应提供设备原厂附带的完整的技术资料。如：产品合格证、使用说明书、备件清单、售后服务承诺等。

七、检验

（一）在交货前，乙方应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面检验。

（二）货物运抵现场安装调试，待试运行无故障，自行验收通过后，甲方应组织联合验收，根据实际情况完成验收。

八、索赔

（一）如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在第五.（二）规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔（但责任应有保险公司或运输部门承担的除外）。

（二）根据合同第 5 条和第 7 条规定的质量保证期和检验内，如果乙方对甲方提出的索赔和差异负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

1、乙方同意退货，并按协议规定的同种货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。

2、据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲方与乙方商定降低货物的价格。

3、用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和 risk，并负担甲方所发生的一切直接费用。

4、如果在甲方发出索赔通知后 7 日内，乙方未做答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方提出索赔通知后 7 日内或甲方同意的更长时间内，按照合同第八.

（二）条规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从乙方开具的保证金中扣回索赔金额。

如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

九、迟延交货

（一）如果乙方无正当理由迟延交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

（二）履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、延误时间通知甲方，甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的、可酌情延长交货时间。

十、违约赔偿

除合同第 11 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务交货价的 0.5% 计收。但违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，甲方有权解除合同。

十一、不可抗力

（一）如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限相当于不可抗力所影响的时间。

（二）受事故影响的一方在不可抗力的事故发生后 2 日内，应尽快以书面形式通知另一方。

（三）不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商一日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

十二、仲裁

（一）甲方、乙方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本协议有关的一切争端，如经协商仍得不到解决，任何一方均可按《中华人民共和国合同法》规定，提交北京市门头沟区法院进行调解和仲裁。

（二）仲裁裁决应为终局裁决，对双方均具有约束力。

（三）仲裁费用除仲裁机构另有裁决外，应由败诉方负担。

（四）在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本协议其它部分应继续执行。

十三、违约责任

（一）如乙方在安装调试过程中给使用单位造成经济损失，需照价赔偿；如乙方供货时间迟延，导致甲方不能正常工作的，乙方承担合同总价 10%的违约金。

（二）甲方无正当理由阻碍采购项目执行的，供应商可以向门头沟区政府采购办公室提出申诉。

（三）如乙方提供的货物出现严重的质量问题，或者用伪劣产品替代优质产品，甲方可没收履约保证金，并在媒体上予以曝光。

十四. 协议的生效

本合同经双方代表签字并加盖单位印章后生效。

本合同一式六份，甲方二份，乙方二份，教委备份二份，具有同等的法律效力。

十五. 附件

1. 设备清单
2. 售后服务承诺

甲方：

乙方：

名称：（印章）

名称：（印章）

年 月 日

年 月 日

法人代表（签字）：

授权代表（签字）：

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

一、资格证明文件格式

投标文件（资格证明文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 资 格 证 明 文 件 ）

项目名称：

项目招标编号：

投标人名称：

投标单位地址：

投标单位联系人：

投标单位联系电话：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 投标人资格声明书（实质性格式）

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： ____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的部分分包内容。

3）对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人

填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型		资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额 (人民币元)
		中型企业	小微企业			
1						
2						
...						
拟分包合同金额合计（人民币元）：						
拟分包合同金额占该采购包 预算总金额 的比例（%）						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：

（1）本表仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时填写，非因“为落实政府采购政策”而进行的分包请按照《拟分包情况说明（类型二）》要求填写。

（2）如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件，否则**投标无效**。

（3）投标人与上述拟分包承担主体签署的《分包意向协议》后附。

附：分包意向协议（实质性格式）

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：_____。

2. 分包金额：_____，该金额占该采购包预算总金额的比例为___%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议原件的电子件，否则**投标无效**。

2-3 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）（实质性格式）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、_____为本次投标的牵头人，联合体以牵头人的名义参加投标，联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；
 - （…）_____为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称

联合体成员名称：

盖章：

盖章：

联合体成员名称：

公章：

日期：____年____月____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**投标无效**。
2. 联合体各方成员需在本协议上共同盖章。

3-2 其他特定资格要求

4 投标保证金凭证/交款单据电子件

二、商务技术文件格式

投标文件（商务技术文件）封面（非实质性格式）

投 标 文 件

（ 商 务 技 术 文 件 ）

项目名称：

项目招标编号：

投标人名称：

投标单位地址：

投标单位联系人：

投标单位联系电话：

1 投标书（实质性格式）

投 标 书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，招标编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或印鉴）：_____

委托代理人（签字）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（或单位负责人）有效期内的身份证**正反面**电子件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证**正反面**电子件：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证双面电子件。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____ 性别：____ 年龄：____ 职务：____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证、护照等身份证明文件正反面电子件。

--	--

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或印鉴）：_____

日期：____年____月____日

3 开标一览表（实质性格式）

项目编号：_____ 项目名称：_____

包号	投标人名称	投标报价		其他声明
		大写	小写	

注：1.此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	制造商	产地/国别	制造商统一信用代码	制造商规模	品牌	规格、型号	单价（元）	数量	合价（元）
1										
2										
3										
4										
...										
									总价（元）	

注：1.本表应按包分别填写。

2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

4.制造商规模列应填写“中型”、“小型”、“微型”或“其他”，且不应与《中小企业声明函》或《拟分包情况说明》中内容矛盾。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

对本采购文件合同条款的偏离情况（请进行勾选）：

无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）

有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）

序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况 (据实填写)	说明

注：1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和同意。此表中若无任何文字说明，内容为空白，**投标无效**。

2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

关键指标（#项）响应表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	#项内容要求	偏离情况 (据实填写)	#项佐证材料位于 投标文件的位置	备注

注：1.投标人可在本表后或投标文件其他位置提供#项佐证材料，并上本表中注明。未提供佐证材料的此项不得分。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准

所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	包承担主体类型	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额
1					
2					
3					

注：

1. 本表仅在投标人非因“为落实政府采购政策”而分包时填写；投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请按照《拟分包情况说明及分包意向协议》（类型一）要求填写。
2. 单位规模应根据实际情况填写“小微企业”、“中型企业”或“其他”。
3. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书电子件。否则**投标无效**。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

9 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料