

竞争性磋商文件

项目名称：马坡镇 2024—2025 年宅基地及违法建设测绘服务项目

项目编号：11011324210200014847-XM001

采购人：北京市顺义区马坡镇人民政府

采购代理机构：北京永洲招标有限公司



目 录

目 录	1
第一章 采购邀请	2
第二章 供应商须知	7
第三章 评审方法和评审标准	23
第四章 采购需求	35
第五章 合同草案条款	41
第六章 响应文件格式	48

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

- 1.项目编号：11011324210200014847-XM001
- 2.项目名称：马坡镇 2024—2025 年宅基地及违法建设测绘服务项目
- 3.采购方式：竞争性磋商
- 4.项目预算金额：150万元、项目最高限价：0.150137万元
- 5.采购需求：

项目名称	预算金额 (万元)	最高限价 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求	测绘 地点
马坡镇 2024—2025 年宅基地及违法建设测绘服务项目	150	0.150137	1 项	<p>按照市区两级关于宅基地建房管理工作的有关要求，为严格落实农村宅基地建房镇政府“三到场”测绘要求；同时，为进一步规范违法建设查处工作流程，提高违法建设测绘的准确性，使测绘成果具备法律效力。现通过竞争性磋商方式确定 1 家供应商对需测绘的宅基地和违法建设进行专业测绘，并出具测绘报告。</p> <p>本项目涉及辖区宅基地建房（三到场：现场核实、定桩放线、现场验收）和存在矛盾纠纷宅基地，对上述宅基地及地上建筑物开展测绘工作；本项目涉及待拆除违法建设范围为全镇 21 个行政村，待测绘违法建筑建设面积约 50</p>	马坡镇 镇域范 围内

				<p>万平方米。</p> <p>测绘内容：按照采购人要求，及时通过专业测绘仪器对辖区待测绘的宅基地和违法建设进行专业测绘，并及时出具测绘报告。</p> <p>具体要求详见《第四章采购需求》。</p>	
--	--	--	--	---	--

6. 合同履行期限：2年（具体以合同签订时间为准，甲方提前1天通知乙方到场测量）。

7. 本项目是否接受联合体：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： / 。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： / 。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：供应商须具有行政主管部门颁发的工程测绘专业乙级（含）以上资质证书（业务范围至少应包括：工程测量、界线与不动产测绘）。

三、获取采购文件

1.时间：2024年06月25日至2024年07月01日，每天上午09:00至12:00，下午12:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版竞争性磋商文件。

4.售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2024年07月05日09点30分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台。

五、开启

时间：2024年07月05日09点30分（北京时间）。

地点：北京市政府采购电子交易平台（供应商代表参加磋商会地点：北京市顺义区复兴东街3号院顺义区政务服务中心6号电梯厅二层竞标室（以一层屏幕显示竞标室为准））。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目需要落实的政府采购政策：

- 1) 执行《财政部发展改革委关于印发《节能产品政府采购品目清单》的通知》（财库[2019]19号）；
- 2) 执行《财政部生态环境部关于印发《环境标志产品政府采购品目清单》的通知》（财库[2019]18号）；
- 3) 执行财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库〔2020〕46号；
- 4) 执行《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库[2011]124号）；
- 5) 执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；
- 6) 执行《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

- 7) 执行《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）等相关政策。
- 8) 执行《北京市财政局关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（京财〔2022〕1143号）。
- 9) 执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）。

2.本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理CA数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实CA数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.1 办理CA数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体CA办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

2.4 获取电子竞争性磋商文件

供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子竞争性磋商文件。

供应商如计划参与多个采购包的响应，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载采购文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子响应文件。

2.5 编制电子响应文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子响应文件并进行线上响应，供应商电子响应文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子响应文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

2.6 提交电子响应文件

供应商应于响应文件提交截止时间前在平台提交电子响应文件，上传电子响应文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

2.7 开启响应文件

供应商于磋商文件规定的开启时间、在开启地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台解密并开启响应文件。如因供应商问题，解密不成功，则**响应无效**。

3.评标方法：综合评分法，详见竞争性磋商文件。

4.公告媒介：本公告在北京市政府采购网、中国政府采购网发布。

5.本项目最高限价：0.150137 万元（为各分项工作量暂定为 1 的合计金额），仅作为价格分评审使用，本项目实行分项控制，最终结算价款详见竞争性磋商文件规定

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：北京市顺义区马坡镇人民政府

地 址：北京市顺义区顺成大街 15 号

联系方式：朱佳明/010-69401907

2.采购代理机构信息

名 称：北京永洲招标有限公司

地 址：北京市顺义区复兴四街 3 号院北京金蝶软件园 A 座 6 层 618 室

联系方式：010-69418684

3.项目联系方式

项目联系人：王定方/王玉建/张美会

电 话：010-69418684

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容				
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程				
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：__。				
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：__。				
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>标的名称</th> <th>中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>马坡镇 2024—2025 年宅基地及违法建设测绘服务项目</td> <td>其他未列明行业</td> </tr> </tbody> </table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	马坡镇 2024—2025 年宅基地及违法建设测绘服务项目	其他未列明行业
		标的名称	中小企业划分标准所属行业			
马坡镇 2024—2025 年宅基地及违法建设测绘服务项目	其他未列明行业					
10.2	报价	报价的特殊规定： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： <u>本项目最高限价：0.150137 万元，为各分项工作量暂定为 1 的合计金额。本项目实行分项控制，供应商所响应的各分项工作量报价全费用单价均不得超过采购人给定的各分项工作量全费用单价。最后报价总价仅作为价格分评审使用，最终合同签订执行各分项工作量成交全费用单价。最终付款及结算方式详见第四章《采购需求》及第五章《合同草案条款》。</u>				
11.1	磋商保证金	磋商保证金金额：不收取 磋商保证金收受人信息：__ / __。				

条款号	条目	内容
11.7.5		磋商保证金不予退还的其他情形： <input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体情形： （1）除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交人放弃成交或者不按本须知的规定与采购人签订合同的； （2）提供虚假材料的； （3）供应商与其他供应商恶意串通的； （4）竞争性磋商文件规定的其他情形。
12.1	响应有效期	自响应文件提交截止之日起算 90 日历天。
15	响应文件提交截止时间及地点	响应文件提交截止时间：2024 年 07 月 05 日 09 点 30 分（北京时间） 提交地点：北京市政府采购电子交易平台 开启时间：2024 年 07 月 05 日 09 点 30 分（北京时间） 开启地点：北京市政府采购电子交易平台（供应商代表参加磋商会地点：北京市顺义区复兴东街 3 号院顺义区政务服务中心 6 号电梯厅二层竞标室（以一层屏幕显示竞标室为准）） 供应商代表参加磋商会需携带以下资料： 1、加密电子响应文件相对应的 CA 数字证书或电子营业执照，供应商应在规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为响应无效。 2、如法定代表人本人参加磋商会的，必须携带与竞争性磋商文件中响应文件格式一致的法定代表人（单位负责人）身份证明（加盖公章）及身份证原件和复印件（加盖公章）；如被授权人参加磋商会的，必须携带与竞争性磋商文件中响应文件格式一致的法定代表人（单位负责人）身份证明（加盖公章）及身份证复印件（加盖公章），授权委托书（加盖公章）和被授权人身份证原件和复印件（加盖公章）。（未提供以上资料或提供资料不符合要求的供应商，代理机构需如实记录，由磋商小组按无效响应处理）。
20.1	确定成交供应商	采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商：评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价也相同的，按照技术部分得分由高到低顺序推荐。
23.5	分包	本项目是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： / 。 （1）可以分包履行的具体内容： / ； （2）允许分包的金额或者比例： / ； （3）其他要求： / 。
24.1.1	询问	询问送达形式：书面。

条款号	条目	内容																
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：北京永洲招标有限公司招标部； 联系电话：010-69418684； 通讯地址：北京市顺义区复兴四街3号院北京金蝶软件园A座6层618室。																
25	代理费	<p>收费对象： □采购人 ■成交供应商</p> <p>收费标准：根据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》“发改价格【2015】299号”文件，按照招标代理服务收费标准，以预算为基数计取，采用差额定率累进法计算并下浮20%（打八折）计取；</p> <p>缴纳时间：在成交人领取成交通知书的当日，由成交人将全部代理报酬一次性支付给采购代理机构。</p> <p style="text-align: center;">招标代理服务收费标准</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">服务类型 中标金额 (万元)</th> <th style="text-align: center;">服务招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">100以下</td> <td style="text-align: center;">1.5%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100—500</td> <td style="text-align: center;">0.8%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">500—1000</td> <td style="text-align: center;">0.45%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1000—5000</td> <td style="text-align: center;">0.25%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5000—10000</td> <td style="text-align: center;">0.1%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10000—100000</td> <td style="text-align: center;">0.05%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100000以上</td> <td style="text-align: center;">0.01%</td> </tr> </tbody> </table>	服务类型 中标金额 (万元)	服务招标	100以下	1.5%	100—500	0.8%	500—1000	0.45%	1000—5000	0.25%	5000—10000	0.1%	10000—100000	0.05%	100000以上	0.01%
服务类型 中标金额 (万元)	服务招标																	
100以下	1.5%																	
100—500	0.8%																	
500—1000	0.45%																	
1000—5000	0.25%																	
5000—10000	0.1%																	
10000—100000	0.05%																	
100000以上	0.01%																	
	补充事宜	<p>成交人在领取成交通知书时须向代理公司提供：</p> <p>1、与上传北京市政府采购电子交易平台一致的纸质版响应文件（电子签章版）2份并加盖单位公章；</p> <p>2、最后报价一览表、最后分项报价表原件2份并加盖单位公章。</p>																

供应商须知

一 说明

- 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体
 - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
 - 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
 - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购
 - 2.1 资金来源为财政资金。
 - 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
 - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。
- 3 现场考察、磋商前答疑会
 - 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
 - 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。
- 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）
 - 4.1 采购本国货物、工程和服务
 - 4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《**中华人民共和国政府采购法**》第十条规定情形的除外。
 - 4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。
 - 4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关

于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱

企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

- 4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范,以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。
- 4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品,则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书,否则**响应无效**;
- 4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》(如涉及)。
- 4.4 正版软件
- 4.4.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》(财库〔2005〕366号),采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的,优先采购符合国家无线局域网安全标准(GB 15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品。其中,国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品,否则**响应无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况,从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品,并以“无线局域网认证产品政府采购清单”(以下简称清单)的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号,由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.5 网络安全专用产品

4.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

4.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

4.7 采购需求标准

4.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

4.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库

(2023) 7号)，本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第四章《采购需求》。

5 响应费用

- 5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

- 6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审方法和评审标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

- 6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

- 7.1 采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。
- 7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交响应文件截止时间。

三 响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为**无效响应**。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
- 9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

- 10.1 所有响应均以人民币报价。
- 10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再

支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

11 磋商保证金

11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金。

11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于首次响应文件提交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**响应无效**。

11.4 磋商保证金有效期同响应有效期。

11.5 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

11.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

11.6.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；

- 11.6.2 成交供应商的磋商保证金,在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商;
- 11.6.3 未成交供应商的磋商保证金,在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。
- 11.7 有下列情形之一的,采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金:
 - 11.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的;
 - 11.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的;
 - 11.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外,成交供应商不与采购人签订合同的;
 - 11.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;
 - 11.7.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12 响应有效期

- 12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效,响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的,其**响应无效**。

13 响应文件的签署、盖章

- 13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容(如授权委托书等),可以使用电子签章或使用原件的电子件(电子件指扫描件、照片等形式电子文件);要求第三方出具的盖章件原件(如联合协议、分包意向协议、制造商授权书原件等),响应文件中应使用原件的电子件。
- 13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容,一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。
- 13.3 第六章响应文件格式中的签字或签章指:签字或手签章或方章。

四 响应文件的提交

14 响应文件的提交

- 14.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。供应商根据竞争性磋商文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子响应文件。
- 14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的响应文件,磋商保证金除外。

15 响应文件提交截止时间

- 15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求响应文件提交截止时间前,将电子响应文件提交至电子交易平台。

16 响应文件的修改与撤回

- 16.1 提交响应文件截止时间前，供应商可以通过电子交易平台对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五 评审

17 响应文件的解密与开启

- 17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
- 17.2 本项目解密使用北京市政府采购电子交易平台。供应商应在规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**无效响应**。
- 17.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。
- 17.4 供应商不足 3 家的，不予解密。
- 17.5 本项目不公开报价。

18 磋商小组

- 18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。
- 18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

- 19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

- 20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排

序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京市政府采购网、中国政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

21.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

22 终止

22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。

23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

24 询问与质疑

24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

第三章 评审方法和评审标准

一、资格审查程序

1 响应文件的资格审查和符合性审查

- 1.1 磋商小组将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。
- 1.2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 1.3 《资格审查要求》见下表：

资格审查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《采购邀请》	/
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》
1-3	供应商信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。

序号	检查因素	检查内容	格式要求
		其他竞争性磋商文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其 响应无效 。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	
1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	/
2-1	中小企业政策	具体要求见第一章《采购邀请》	/
2-1-1	中小企业证明文件	本项目涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料： 供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。	格式见《响应文件格式》
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	
3-1	资质证书	供应商须具有行政主管部门颁发的工程测绘专业乙级（含）以上资质证书（业务范围至少应包括：工程测量、界线与不动产测绘）	提供证明文件的电子件或电子证照

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	响应文件的签署	响应文件的签字和盖章符合竞争性磋商文件要求；	不允许
2	响应文件编制	响应文件按规定的格式填写，未有内容不全或关键字迹模糊、无法辨认情况；	不允许
3	响应文件内容及报价唯一	供应商未递交两份或多份内容不同的响应文件，在一份响应文件中对同一采购项目如报有两个或多个报价的，已声明了哪一个有效；	不允许
4	无串通投标行为	不存在以下视为供应商相互串通投标的情形： 如：（1）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜，或参加磋商活动的人员为同一项目其他供应商的在职人员；（2）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；（3）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出或不同供应商的磋商保证金从供应商各自的基本账户转出，但是资金来自同一单位或者个人账户；（4）不同供应商的响应文件的实质性内容存在两处以上细节错误一致或者供应商报价呈规律性差异；（5）不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、加密或者上传；（6）电子响应文件记录的网卡（MAC）地址和硬盘序列号等硬件信息都相同，且无法提供合理解释的；	不允许
5	供应商名称	供应商提供的所有证明材料中的企业名称与供应商的名称一致；	不允许
6	响应文件澄清	对评审委员会提出的质疑能够合理解释或提供证明材料，根据评委会建议进行修正；（如有）	允许
7	参加磋商会资料	按竞争性磋商文件要求，递交完整有效的磋商会资料；	不允许
8	磋商有效期	磋商有效期满足竞争性磋商文件要求；	不允许
9	实质性响应竞争性磋商文件	1、响应文件未含有采购人不能接受的附加条件； 2、未出现法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形； 3、不存在其他未实质性响应竞争性磋商文件	不允许

		要求的； 4、满足磋商文件★号条款	
10	报价	未超过预算金额及最高限价的以及未超过各分项全费用单价最高限价。	不允许
11	公平竞争	供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；	不允许
12	招标代理费承诺书	提供了符合竞争性磋商文件第六章《响应文件格式》要求的《招标代理服务承诺书》，加盖单位公章。	不允许

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

- 2.1 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：
- 2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。
- 2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间

内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。

2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人(若供应商为事业单位或其他组织或分支机构,可为单位负责人)或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附授权委托书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后,磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间,具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目,以及需要扶持的科技成果转化项目,提交最后报价的供应商可以为2家;政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目),在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有2家的,竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。

3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容,如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中,将不对最后报价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认,供应商不确认的,视为将一个采购包中的内容拆分响应,其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

- 3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：
有，具体规定为： /
无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。
- 3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；
- 3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，**其响应无效**。
- 3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。（**本项目不适用**）
- 3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10 % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30 % 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4 % 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。
- 3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中

的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

其他为落实政府采购政策实施的优先采购： / 。

- 4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：
- 4.1 供应商对实质性变动不予确认的；
 - 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
 - 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；
 - 4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；
 - 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；
 - 4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
 - 4.7 其他： / 。
- 5 评审方法和评审标准
- 5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
 - 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
 - 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及） / 。
 - 5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及） / 。
- 6 确定成交候选人名单
- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评审标准

序号	评审项	评分因素	分值	评分标准	说明
1		对项目需求理解分析 (6分)	0-6	根据供应商针对采购需求对项目理解分析等进行综合评审： 1、理解清晰、分析透彻，得6分； 2、理解、分析较好，得4分； 3、理解、分析均一般，得2分； 4、未提供此项内容，得0分。	
2	技术部分 (80分)	测绘服务方案 (16分)	0-16	1、内容非常完整、合理性很强，可操作很强，重点突出，优于项目需求的，得16分； 2、内容完整、合理，可操作强，重点突出，满足项目需求的，得13分； 3、内容较完整、较合理，可操作较强，重点较突出，满足项目需求的，得9分； 4、内容可行、基本合理，可操作一般，基本满足项目需求的，得6分； 5、内容可行性较差、合理性、可操作性较差，得3分； 6、未提供此项内容，得0分。	
3		质量保证措施 (7分)	0-7	1、保证措施全面、可行，得7分； 2、保证措施较全面、较可行，得5分； 3、保证措施全面性一般、可行性一般，得3分； 4、保证措施不全面、欠可行，得1分； 5、未提供此项内容，得0分。	

4		进度保证措施 (7分)	0-7	<p>1、保证措施全面、可行，得7分；</p> <p>2、保证措施较全面、较可行，得5分；</p> <p>3、保证措施全面性一般、可行性一般，得3分；</p> <p>4、保证措施不全面、欠可行，得1分；</p> <p>5、未提供此项内容，得0分。</p>	
5		安全保证措施 (7分)	0-7	<p>1、保证措施全面、可行，得7分；</p> <p>2、保证措施较全面、较可行，得5分；</p> <p>3、保证措施全面性一般、可行性一般，得3分；</p> <p>4、保证措施不全面、欠可行，得1分；</p> <p>5、未提供此项内容，得0分。</p>	
6		突发事件应急预案保障措施 (7分)	0-7	<p>针对采购人可能出现的紧急需求以及需要现场处理的突发事件，供应商对本项目提供详细的应急机制及措施，</p> <p>1、保证措施全面、可行，得7分；</p> <p>2、保证措施较全面、较可行，得5分；</p> <p>3、保证措施全面性一般、可行性一般，得3分；</p> <p>4、保证措施不全面、欠可行，得1分；</p> <p>5、未提供此项内容，得0分。</p>	
7		保密措施	0-6	1、保证措施全面、可行，得6分；	

		(6分)		2、保证措施较全面、较可行，得4分； 3、保证措施不全面、欠可行，得2分； 4、未提供此项内容，得0分。	
8		拟投入仪器设备配备情况 (6分)	0-6	1、仪器设备齐全、先进，完全满足项目测绘要求，得6分； 2、仪器设备的配置基本满足项目测绘要求，得4分； 3、仪器设备的配置有欠缺，不能完全满足项目测绘要求，得2分； 4、未提供相关内容，得0分。	
9		人员配备及分工 (6分)	0-6	1、人员结构合理、专业配置齐全，经验丰富，岗位职责详细，得6分； 2、人员结构较合理、专业配置较齐全，经验较丰富，岗位职责较详细，得4分； 3、人员结构较差、专业配置较少，经验较差，岗位职责不清晰，得2分； 4、未提供此项内容，得0分。	
10		测绘成果展示方案 (6分)	0-6	根据采购需求提供测绘成果展示方案： 1、提供的测绘成果展示方案详尽、完全满足采购需求，得6分； 2、提供的测绘成果展示方案内容基本完善、满足采购需求，得4分； 3、提供的测绘成果展示方案内容简单、基本满足采购需求，得2分； 4、未提供具体方案的，得0分。	
11		服务承诺	0-6	1、服务承诺全面性、可行性好，得6	

		(6分)		分; 3、服务承诺全面一般、可行性一般,得4分; 3、服务承诺全面性、可行性差,得2分; 4、未提供此项内容,得0分。	
12	商务部分 (10分)	企业类似 业绩 (8分)	0-8	企业类似业绩要求:近三年(2021年06月24日至2024年06月23日)已完成的类似项目(合同关键页电子件加盖本单位公章),每提供一项得2分,最多得8分。	
13		项目负责人 (2分)	0-2	1、项目负责人具备高级职称的,得2分; 2、项目负责人具备中级职称的,得1分; 3、项目负责人具备初级(含)及以下职称的,得0分。	
14	报价 部分 (10分)	报价	0-10	满足磋商文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 磋商报价得分=(磋商基准价/最后报价)×分值	此处最后报价指经过报价修正,及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价,详见第三章《评审方法和评审标准》3.2、3.3
合计			100		

第四章 采购需求

一、采购标的

1. 采购标的

项目名称	预算金额 (万元)	最高限价 (万元)	数量	简要技术需求或服务要求	测绘 地点
马坡镇 2024—2025 年宅基地及违法建设测绘服务项目	150	0.150137	1 项	<p>按照市区两级关于宅基地建房管理工作的有关要求,为严格落实农村宅基地建房镇政府“三到场”测绘要求;同时,为进一步规范违法建设查处工作流程,提高违法建设测绘的准确性,使测绘成果具备法律效力。现通过竞争性磋商方式确定 1 家供应商对需测绘的宅基地和违法建设进行专业测绘,并出具测绘报告。</p> <p>本项目涉及辖区宅基地建房(三到场:现场核实、定桩放线、现场验收)和存在矛盾纠纷宅基地,对上述宅基地及地上建筑物开展测绘工作;本项目涉及待拆除违法建设范围为全镇 21 个行政村,待测绘违法建筑建设面积约 50 万平方米。</p> <p>测绘内容:按照采购人要求,及时通过专业测绘仪器对辖区待测绘的宅基地和违法</p>	马坡镇 镇域范 围内

				建设进行专业测绘,并及时出具测绘报告。 具体要求详见《第四章采购需求》。	
--	--	--	--	---	--

2. 项目背景/项目概述

顺义区马坡镇 2024—2025 年宅基地及违法建设测绘服务项目，涉及镇域内 12 个未拆迁村的宅基地建房“一、二、三到场”测量（包含建筑物），另外对镇域内新增和存量违法建设进行测量。对上述宅基地（包含地上建筑物）和违法建设开展测绘工作，并出具测绘报告。

二、商务要求

★1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

合同履行期限：2 年（具体以合同签订时间为准，甲方提前 1 天通知乙方到场测量）。

测绘地点：马坡镇镇域范围内。

2. 付款条件（进度和方式）

2.1 计算方式：按照《最后分项报价表》中的各分项工作成交全费用单价和实际发生的工作量（以测绘报告为准）计算测绘费用，最终结算价款以第三方评审审定金额为准。

2.2 支付方式：合同签订后，乙方按照甲方要求进场测量，自合同签订之日起每半年报甲方委托的第三方评审机构进行结算评审，待结算评审完成，验收合格且资金到位后，乙方才能申请付款，按照甲方内部支付流程履行审批手续。如财政资金未到位，支付时间甲乙双方可根据财政批复时间协商自行调整，不视为甲方违约。

三、服务要求

1. 基本要求

1.1 采购标的需实现的功能或者目标

按照市区两级关于宅基地建房管理工作的有关要求，为严格落实农村宅基地建房镇政府“三到场”测绘要求；同时，为进一步规范违法建设查处工作流程，提高违法建设测绘的准确性，使测绘成果具备法律效力。现通过竞争性磋商方式确定 1 家供应商对需测绘的宅基地和违法建设进行专业测绘，并出具测绘报告。

测绘内容：按照采购人要求，及时通过专业测绘仪器对辖区待测绘的宅基地和违法建设进行专业测绘，并及时出具测绘报告。

本项目涉及辖区宅基地建房（三到场：现场核实、定桩放线、现场验收）和存在矛盾纠纷宅基地，对上述宅基地及地上建筑物开展测绘工作；本项目涉及待拆除违法建设范围为全镇 21 个行政村，待测绘违法建筑建设面积约 50 万平方米。

1.2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

序号	标准名称	标准代号	标准等级
1	《工程测量规范》	GB55018-2021	国标
2	《城市测量规范》	CJJ/T8-2011	行业标准
3	《房产测量规定》	GB/T17986.1-2016	国标
4	《1:5001:10001:2000 地形图图式》	GB/T7929-1995	国标
5	《国家基本比例尺地图图式 第 1 部分： 1:500 1:1 000 1:2 000 地形图图式》	GB/T 20257.1-2017	国标
6	《1: 500、1: 1000、1: 2000 外业数字 测图技术规程》	GB/T 14912-2005	国标
7	《测绘产品质量评定标准》	CH 1003-95	中国测绘 行业标准
8	《测绘产品检查验收规定》	CH 1003-95	中国测绘 行业标准
9	《航空摄影技术设计规范》	GB/T19294-2003	国标
10	《数字航空摄影测量空中三角测量规范》	GB/T2323-2009	国标
11	《全球定位系统实时动态测量（RTK）	CH/T 2009-2010	中国测绘 行业标准
12	《全球定位系统（GPS）测量规范》	GB/T18341-2016	国标
13	《卫星定位城市测量技术规范》	CJJ/T73-2019	行业标准
14	关于印发试行《土地分类》的通知	国土资发 255 号	/
15	土地勘测定界规程	TD-T1008-2019	行业标准
16	《城镇地籍调查规程》	TD1001-93	行业标准
17	《房产图图式》	GB/T 17986.2-2000	国标
18	《测绘成果质量检查与验收》	GB/T 24356-2023	国标

说明：以上引用的的规范标准与现行国家标准或地方标准不符时，以现行的最新的

国家标准或地方标准为准。

2. 服务内容及要求

2.1 服务内容：按照采购人要求，及时通过专业测绘仪器对辖区待测绘的宅基地和违法建设进行专业测绘，并及时出具测绘报告。

2.1.1 农村宅基地测绘：

1、工作内容：对辖区农村宅基地建房和存在矛盾纠纷的宅基地及其地上物进行定点测绘（卫星定位）。

2、服务单位需到场进行3次测绘工作，并根据测量结果出具测绘报告，即建设前、施工中、竣工后的3次测量，如宅基地所有人施工周期超出测绘工作的服务期限，未能完成3次测绘工作的，依据中标价格除3乘实际到场测量的次数计价。

2.1.2 违法建设测绘：

1、工作内容：对辖区新增和存量违法建设开展现场测绘服务；出具测绘成果报告。

2.2 服务要求

2.2.1 供应商按照采购人指定的宅基地和违法建设进行面积测量，并完成测绘报告。

2.2.2 供应商对违法建设进行测绘时，测绘工作要在违法建设拆除前进行。当出现未测先拆的情况时，要结合现场痕迹及拆前资料完成测量；无法进行现场测量的，要采用其它技术手段完成。

2.2.3 测绘报告的内容要符合采购人的工作要求，并可作为市拆违台账上账、销账依据。

2.2.4 供应商自收到采购人测绘要求之日起1日内组织测绘队伍进场作业。

2.2.5 供应商应当根据采购人如期完成测绘工作，并按照约定的时间和标准向采购人提交交测绘成果。

2.2.6 应按采购人要求准时到采购人指定的项目地点开展测量工作，采购人提前一天通知供应商前往测绘，供应商应保证按时到场。保证投入测量作业的测绘仪器状态良好，测量人员具备合法资格，熟悉测量要求和测量质量标准，按规范规程操作，确保安全生产；出现人员伤亡事故或财产损失等由供应商自行承担；

2.2.7 应按合同约定期限和质量要求完成测量服务作业。

3. 成果资料

3.1 供应商应及时向采购人提交成果包括，项目勘测定界技术说明、项目区勘测定界图等。

3.2 供应商提交的工作成果交付后，工作成果的知识产权归属采购人所有。

4. 其他要求

4.1 保密要求

双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得将对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三方转让或用于本合同外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

保密期限自知悉信息之日起至秘密信息被合法公开之时。

四、各分项全费用单价最高限价一览表

序号	项目名称	项目内容	单位	单价最高限价（元）	备注
1	农村宅基地测绘	1、工作内容： 对辖区农村宅基地建房和存在矛盾纠纷的宅基地及其地上物进行定点测绘（卫星定位）。 2、服务单位需到场进行3次测绘工作，并根据测量结果出具测绘报告，即建设前、施工中、竣工后的3次测量，如宅基地所有人施工周期超出测绘工作的服务期限，未能完成3次测绘工作的，依据中标价格除3乘实际到场测量的次数计价。 3、服务期2年，具体要求：详见实施方案	元/宗	1500	
2	违法建设测绘	1、工作内容： 对辖区新增和存量违法建设开展现场测绘服务；出具测绘成果报告。 2、服务期2年，具体要求：详见实施方案	元/m ²	1.37	
合计				1501.37	

注：以上费用为全费用单价，包含但不限于管理费、规费、税金、利润等全部费用。

五、报价方式

1. 供应商报价合计金额为各分项工作量暂定为1的合计金额，仅作为价格分评审使用，最终结算金额以各分项工作量的实际发生工作量乘以各分项成交全费用单价，最终

结算价款以第三方评审审定金额为准。

2. 供应商应综合考虑市场和政策等风险，按照第六章“分项报价表”要求自主报价。

★3. 供应商各分项报价全费用单价均不得超过（不含等于）各分项全费用单价最高限价，否则其响应无效。

六、工程量清单

另行提供：详见北京市政府采购电子交易平台采购文件附件

第五章 合同草案条款

测绘服务合同

项目名称：马坡镇2024—2025年宅基地及违法建设测绘服务项目

委托方（甲方）：北京市顺义区马坡镇人民政府

承揽方（乙方）：_____

委托方（甲方）：_____

住所地：_____

法定代表人：_____

联系电话：_____

承揽方（乙方）：_____

住所地：_____

法定代表人：_____

联系电话：_____

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国测绘法》和国家有关法律法规的规定，本着自愿平等、互利有偿和诚实信用的原则，进行友好协商达成如下合同：

一、项目名称：马坡镇 2024—2025 年宅基地及违法建设测绘服务项目

二、测绘地点：马坡镇镇域范围内

三、测绘内容：按照采购人要求，及时通过专业测绘仪器对辖区待测绘的宅基地和违法建设进行专业测绘，并及时出具测绘报告，具体工作内容如下：

（一）农村宅基地测绘：

1、工作内容：对辖区农村宅基地建房和存在矛盾纠纷的宅基地及其地上物进行定点测绘（卫星定位）。

2、服务单位需到场进行 3 次测绘工作，并根据测量结果出具测绘报告，即建设前、施工中、竣工后的 3 次测量，如宅基地所有人施工周期超出测绘工作的服务期限，未能完成 3 次测绘工作的，依据中标价格除 3 乘实际到场测量的次数计价。

（二）违法建设测绘：

1、工作内容：对辖区新增和存量违法建设开展现场测绘服务；出具测绘成果报告。

四、合同履行期限：2 年，自___年___月___日起至___年___月___日止（甲方提前 1 天通知乙方到场测量）。

五、收费标准

1. 取费依据：以《最后分项报价表》中的各分项工作成交全费用单价为准，即农

村宅基地测绘____元/宗；违法建设测绘____元/m²。

六、执行技术标准

序号	标准名称	标准代号	标准等级
1	《工程测量规范》	GB55018-2021	国标
2	《城市测量规范》	CJJ/T8-2011	行业标准
3	《房产测量规定》	GB/T17986.1-2016	国标
4	《1:5001:10001:2000 地形图图式》	GB/T7929-1995	国标
5	《国家基本比例尺地图图式 第1部分： 1:500 1:1 000 1:2 000 地形图图式》	GB/T 20257.1-2017	国标
6	《1: 500、1: 1000、1: 2000 外业数字 测图技术规程》	GB/T 14912-2005	国标
7	《测绘产品质量评定标准》	CH 1003-95	中国测绘 行业标准
8	《测绘产品检查验收规定》	CH 1003-95	中国测绘 行业标准
9	《航空摄影技术设计规范》	GB/T19294-2003	国标
10	《数字航空摄影测量空中三角测量规范》	GB/T2323-2009	国标
11	《全球定位系统实时动态测量(RTK)	CH/T 2009-2010	中国测绘 行业标准
12	《全球定位系统(GPS)测量规范》	GB/T18341-2016	国标
13	《卫星定位城市测量技术规范》	CJJ/T73-2019	行业标准
14	关于印发试行《土地分类》的通知	国土资发 255 号	/
15	土地勘测定界规程	TD-T1008-2019	行业标准
16	《城镇地籍调查规程》	TD1001-93	行业标准
17	《房产图图式》	GB/T 17986.2-2000	国标
18	《测绘成果质量检查与验收》	GB/T 24356-2023	国标

说明：以上引用的的规范标准与现行国家标准或地方标准不符时，以现行的最新的国家标准或地方标准为准。

七、测绘费用计算和支付方式

1. 计算方式：按照《最后分项报价表》中的各分项工作成交全费用单价和实际发生的工作量（以测绘报告为准）计算测绘费用，最终结算价款以第三方评审审定金额为准。

2. 支付方式：合同签订后，乙方按照甲方要求进场测量，自合同签订之日起每半年报甲方委托的第三方评审机构进行结算评审，待结算评审完成，验收合格且资金到位后，乙方才能申请付款，按照甲方内部支付流程履行审批手续。如财政资金未到位，支付时间甲乙双方可根据财政批复时间协商自行调整，不视为甲方违约。

甲方开票信息

单位名称：北京市顺义区马坡镇人民政府

统一社会信用代码：11110110000093374B

地址：北京市顺义区顺成大街15号

开户行：北京农商银行马坡支行

账号：0805000103000009977

乙方账号：_____

开户单位名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、甲方权利和义务

1. 有权要求乙方按照合同约定的时间、方式进行测量规范作业；
2. 有权要求乙方提供符合国家标准的测绘仪器和测量人员进行作业；
3. 有权要求乙方按照合同约定的时间提交测绘成果, 测绘报告等；
4. 应在签定合同前交代清楚项目概况，例如:面积大小、地形地貌，测量用处等；
5. 应按照合同约定的标准和要求及时组织验收；
6. 应按约定方式和数额及时向甲方支付测量费用。

九、乙方权利和义务

1. 有权要求甲方按合同约定数额及时支付费用；
2. 应按甲方要求准时到甲方指定的项目地点开展测量工作，甲方提前一天通知乙方前往测绘，乙方应保证按时到场。保证投入测量作业的测绘仪器状态良好，测量人员具备合法资格，熟悉测量要求和测量质量标准，按规范规程操作，确保安全生产；出现人员伤亡事故或财产损失等由乙方自行承担；
3. 应按合同约定期限和质量要求完成测量服务作业；

4. 应甲方要求向甲方开具有效票据。

5. 乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

十、成果资料

1. 乙方应及时向甲方提交成果包括，项目勘测定界技术说明、项目区勘测定界图等。

2. 乙方提交的工作成果交付后，工作成果的知识产权归属甲方所有。

十一、保密要求

双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得将对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三方转让或用于本合同外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

保密期限自知悉信息之日起至秘密信息被合法公开之时。

十二、违约责任

1. 任何一方违约所造成的损失，均由违约方负责赔偿；

2. 如果一方需要变更或终止测量合同的，应在测量初始时间前通知对方，并征得对方同意后方可变更或终止测量合同。给对方造成直接经济损失的，提出相应赔偿损失；

3. 因天气等不可抗力或者其它意外事件使得本合同无法履行的，可以解除本合同，双方不承担违约责任。

十三、其他事宜

本合同执行过程中的未尽事宜，双方应本着实事求是友好协商的态度加以解决。双方未达成一致的，可向北京市顺义区人民法院或者甲方所在地的人民法院提起诉讼。

本合同一式肆份，甲方、乙方各执壹份，另贰份用于备案，经双方签字(盖章)后生效，全部事宜交接完毕和测量费用结算完成后，本合同终止。

以下无正文

甲方：北京市顺义区马坡镇人民政府
(盖章)

乙方：
(盖章)

法定代表人或授权代表：(签字)

法定代表人或授权代表：(签字)

年 月 日

年 月 日

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求

2-1 中小企业证明文件

说明：

(1) 如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

(2) 如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(3) 如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(4) 中小企业声明函填写注意事项 1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3) 对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

(5) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

3 本项目的特定资格要求

3-1 供应商须具有行政主管部门颁发的工程测绘专业乙级（含）以上资质证书（业务范围至少应包括：工程测量、界线与不动产测绘）（提供证明文件的电子件或电子证照）

4 响应书（实质性格式）

响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传 真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

5 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____ 性别：____ 年龄：____ 职务：____

系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

供应商名称（加盖公章）：____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：____

日期：____年____月____日

6 报价一览表

报价一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	报价（元）		合同履行期限	测绘地点	备注
		大写	小写			

注：此表的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

7 分项报价表

分项报价表

项目编号：_____

项目名称：_____

报价单位：人民币元

序号	项目名称	项目内容	单位	单价（元）	备注
1	农村宅基地测绘	1、工作内容： 对辖区农村宅基地建房和存在矛盾纠纷的宅基地及其地上物进行定点测绘（卫星定位）。 2、服务单位需到场进行3次测绘工作，并根据测量结果出具测绘报告，即建设前、施工中、竣工后的3次测量，如宅基地所有人施工周期超出测绘工作的服务期限，未能完成3次测绘工作的，依据中标价格除3乘实际到场测量的次数计价。 3、服务期2年，具体要求：详见实施方案	元/宗		
2	违法建设测绘	1、工作内容： 对辖区新增和存量违法建设开展现场测绘服务；出具测绘成果报告。 2、服务期2年，具体要求：详见实施方案	元/m ²		
合计					

注：1. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

2. 以上费用为全费用单价，包含但不限于管理费、规费、税金、利润等全部费用。

3. 供应商报价合计金额为各分项工作量暂定为1的合计金额，最终结算金额以各分项工作量的实际发生工作量乘以各分项成交全费用单价，最终结算价款以第三方评审审定金额为准。

4. 供应商各分项工作量报价全费用单价均不得超过（不含等于）各分项工作量全费用单价最高限价，否则其响应无效。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）： <input type="checkbox"/> 无偏离 （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> 有偏离 （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一系列明，否则 响应无效 ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**响应无效**。

2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

- 10 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料
 - 10-1 供应商拟投入本项目团队人员
 - 10-2 企业类似业绩表
 - 10-3 招标代理费承诺书
 - 10-4 其他材料（如有）

10-1 供应商拟投入本项目团队人员

10-1-1 拟投入的团队人员配备表

项目名称：

项目编号：

拟担任职务	姓名	年龄	学历	职称	相关证书	工作年限	岗位职责
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							

注：附身份证、其他相关证书（如有）、劳动合同或自响应文件递交截止日近半年内任意一个月社保证明等相关证明材料的电子件并加盖公章。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10-1-2 项目负责人情况一览表

项目名称：_____ 项目编号：_____

姓名		主要工作经历（业绩）
性别		
年龄		
毕业院校		
专业		
学历		
工作年限		
从事本岗位工作时间		
联系电话		

注：附身份证、其他相关证书（如有）、劳动合同或自响应文件递交截止日近半年内任意一个月社保证明等相关证明材料的电子件并加盖公章

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

10-2 企业类似业绩表

项目名称：

项目编号：

序号	项目业主	项目名称	合同金额 (万元)	合同签订时间	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

注：1. 供应商近三年（2021年06月24日至2024年06月23日）类似的项目。（合同关键页电子件加盖本单位公章）

2. 评审时如有必要，评审委员会将对此表进行信息核实，如提供虚假材料，有可能导致废标。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10-3 招标代理费承诺书

北京永洲招标有限公司：

 我公司在贵公司组织的_____（项目名称）_____（项目编号）的采购中若为成交人，我公司保证在领取成交通知书时按竞争性磋商文件的规定向贵公司支付招标代理服务费。如我公司未按上述承诺支付招标代理费，贵公司有权取消我公司的成交资格，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。

 供应商名称（加盖公章）：

 法定代表人或其授权代表（签字或签章）：

 日期： 年 月 日

10-4 其他材料（如有）

11 服务方案

包括但不限于以下内容：

1. 对项目需求理解分析；
2. 测绘服务方案；
3. 质量保证措施；
4. 进度保证措施；
5. 安全保证措施；
6. 突发事件应急预案保障措施；
7. 保密措施；
8. 拟投入仪器设备配备情况；
9. 人员配备及分工；
10. 测绘成果展示方案；
11. 服务承诺。

12 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

最后报价一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	最后报价（元）		合同履行期限	测绘地点	其他声明
		大写	小写			

注：1.此表的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

2.未按照本格式要求填写最后报价一览表及最后分项报价表的，将造成非实质应答，从而导致该应答无效

3.此表无需在响应文件中提交，请供应商于评审当天磋商评审结束前将以上资料（加盖供应商公章）电子件发送至bjyzzb@163.com邮箱中。

供应商授权代表签字（或加盖供应公章）：_____

日期：____年____月____日

13 最后分项报价表（实质性格式，磋商后提交）

最后分项报价表

项目编号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	项目名称	项目内容	单位	单价（元）	备注
1	农村宅基地测绘	1、工作内容： 对辖区农村宅基地建房和存在矛盾纠纷的宅基地及其地上物进行定点测绘（卫星定位）。 2、服务单位需到场进行3次测绘工作，并根据测量结果出具测绘报告，即建设前、施工中、竣工后的3次测量，如宅基地所有人施工周期超出测绘工作的服务期限，未能完成3次测绘工作的，依据中标价格除3乘实际到场测量的次数计价。 3、服务期2年，具体要求：详见实施方案	元/宗		
2	违法建设测绘	1、工作内容： 对辖区新增和存量违法建设开展现场测绘服务；出具测绘成果报告。 2、服务期2年，具体要求：详见实施方案	元/m ²		
合计					

注：1. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

2. 以上费用为全费用单价，包含但不限于管理费、规费、税金、利润等全部费用。

3. 供应商最后报价合计金额为各分项工作量暂定为1的合计金额，仅作为价格分评审使用，最终结算金额以各分项工作量的实际发生工作量乘以各分项成交全费用单价，最终结算价款以第三方评审审定金额为准。

4. 供应商各分项工作量报价全费用单价均不得超过（不含等于）各分项工作量全费用单价最高限价，否则其响应无效。

5. 此表无需在响应文件中提交，请供应商于评审当天磋商评审结束前将上述资料（加盖供应商公章）扫描件发送至bjyzzb@163.com邮箱中。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日