

街镇自管道路清扫保洁经费清扫服 务采购项目 竞争性磋商文件

立项编号：11010824210200030638-XM001

项目编号：JKZCF240531

采 购 人：北京市海淀区人民政府羊坊店街道办事处

采购代理机构：北京旌开咨询有限公司

目录

第一章 磋商公告	1
第二章 供应商须知	5
第三章 评审方法和评审标准	20
第四章 采购需求	30
第五章 合同草案条款	38
第六章 响应文件格式	44

第一章 磋商公告

一、项目基本情况

- 1、项目编号：JKZCF240531
- 2、项目名称：街镇自管道路清扫保洁经费清扫服务采购项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、项目预算金额：1317323.04元、项目最高限价（如有）：1317323.04元
- 5、采购需求：

序号	标的名称	预算金额(元)	简要技术需求或服务要求
01	街镇自管道路清扫保洁经费清扫服务采购项目	1317323.04	街镇自管道路清扫保洁经费清扫服务采购项目

- 6、合同履行期限：一年
- 7、本项目是否接受联合体：是 否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： / 。

2.2 其他落实政府采购政策的资格要求（如有）： / 。

- 3、本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求：

3.2.1 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；未被“信用中国”“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.2.2 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项的投标。

三、获取采购文件

1、时间：2024年6月24日至2024年7月1日，每天上午08:00至12:00，下午12:00至16:00（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：北京市政府采购电子交易平台

3、方式：供应商使用CA数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版磋商文件。

4、售价：0元。

四、响应文件提交

响应文件递交时间：2024年7月5日09点00分至09点30分（北京时间）

递交截止时间：2024年7月5日09点30分（北京时间）。

地点：北京市海淀区中国卫星通信大厦B座26层。

注：外来人员需要在一楼处登记后才能到要访问的楼层，请预留登记时间，避免影响报名或开标）

五、开启

时间：2024年7月5日09点30分（北京时间）。

地点：北京市海淀区中国卫星通信大厦B座26层。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目需要落实的政府采购政策：

- 1.1 节能产品强制采购
- 1.2 节能产品、环境标志产品优先采购
- 1.3 政府采购促进中小企业发展
- 1.4 政府采购支持监狱企业发展
- 1.5 政府采购促进残疾人就业

2、本项目为电子化与线下相结合交易方式，如有参加意向的供应商需注意以下事项：

2.1 请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 认证证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

2.2 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

2.3 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

2.4 磋商文件下载

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子磋商文件。

供应商如计划参与多个采购包的投标，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载磋商文件电子版。未在规定时间内通过北京市政府采购电子交易平台获取磋商文件的投标无效。

2.5 递交文件方式：线下递交

2.6 投标现场需提供地资料：

投标人需在开标当日，由投标单位法人或授权人参加开标会（地点：北京市海淀区中国卫星通信大厦 B 座 26 层）。届时应提供以下资料：①《响应文件》纸质版正本 1 份，《供应商须知资料表》要求份数的副本；②《报价一览表》纸质版 1 份。③U 盘 1 份，U 盘内容包括：WORD 或 WPS 格式《响应文件》1 份、盖章扫描版 PDF 格式《响应文件》1 份。④法人身份证明或法人代表授权书 1 份。

3、本项目招标公告在北京政府采购网（<http://www.ccgp-beijing.gov.cn/>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）上发布。

4、凡对本次招标提出询问及质疑，请与代理公司联系（质疑函请采用政府采购供应商质疑函范本格式，以书面形式一次性提交）

八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：北京市海淀区人民政府羊坊店街道办事处

地址：北京市海淀区羊坊店路 6 号

联系方式：宋述伟，010-63462438

2、采购代理机构信息

名称：北京旌开咨询有限公司

地址：北京市海淀区中国卫星通信大厦 B 座 26 层

联系方式：王博男，010-88501340-820

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容				
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程				
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：_____年__月__日__点__分 考察地点：_____。				
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：_____年__月__日__点__分 召开地点：_____。				
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">标的名称</th> <th style="text-align: center;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">街镇自管道路清扫保洁经费清扫服务采购项目</td> <td style="text-align: center;">其他未列明行业</td> </tr> </tbody> </table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	街镇自管道路清扫保洁经费清扫服务采购项目	其他未列明行业
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
街镇自管道路清扫保洁经费清扫服务采购项目	其他未列明行业					
10.2	报价	报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。				
11.1	磋商保证金	磋商保证金金额：20531 元 磋商保证金收受人信息： 开户行名称：北京旌开咨询有限公司 开 户 银 行：浦发银行紫竹院支行 账 号：9126 0078 8011 0000 0268 注：磋商保证金交纳人必须与供应商名称保持一致；汇款备注填写项目编号或项目名称。				
11.7.5		磋商保证金不予退还的其他情形： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：/。				
12.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 90 日历天。				
14.2.1	副本份数及电子版	供应商需要按包次单独编制包含资格证明文件、商务技术和报价在内的全套响应文件并胶装成册。				

条款号	条目	内容
		正本：1 份 副本：2 份 电子版：1 套 U 盘，内容包括：WORD 或 WPS 格式《响应文件》1 份、 盖章彩色扫描版 PDF 格式《响应文件》1 份
20.1	成交供应商的确认	采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商： <u>评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。</u>
23.5	分包	本项目是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求：_____。 (1) 可以分包履行的具体内容：_____； (2) 允许分包的金额或者比例：_____； (3) 其他要求：_____。
24.1.1	询问	询问送达形式： <u>书面形式</u> 。
24.3	联系方式	接受询问和质疑的联系方式 联系部门：北京旌开咨询有限公司； 联系电话：010-88501340-820； 通讯地址：北京市海淀区中国卫星通信大厦 B 座 26 层。
25	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商 收费标准：采购代理机构参考发改价格[2011]534 号文件相关指示向中标方收取本项目的招标代理服务费用； 缴纳时间：领取成交通知书时一次性支付。

供应商须知

一、说明

1、采购人、采购代理机构、供应商、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《磋商公告》。
- 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2、资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

- 2.1 资金来源为财政性资金。
- 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

3、现场考察、磋商前答疑会

- 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

4、政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）

4.1 采购本国货物、工程和服务

- 4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。
- 4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。
- 4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

4.2.1.2.1 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

4.2.1.2.2 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

4.2.1.2.3 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设

区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所,以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义:享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件:

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%(含 25%),并且安置的残疾人人数不少于 10 人(含 10 人);

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议;

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费;

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人,按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资;

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物);

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内,持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》的自然人,包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《磋商公告》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整:见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所

依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则响应无效；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.4 正版软件

4.4.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品，否则响应无效。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采

购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.5 网络安全专用产品

4.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

4.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则响应无效；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

4.7 采购需求标准

4.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

4.7.1.1 为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

4.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

4.7.2.1 为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第四章《采购需求》。

5、响应费用

- 5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二、竞争性磋商文件

6、竞争性磋商文件构成

- 6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

第一章 磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 评审方法和评审标准

第四章 采购需求

第五章 合同草案条款

第六章 响应文件格式

- 6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件作出实质性响应，否则响应无效。

7、对竞争性磋商文件的澄清或修改

- 7.1 采购人或采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。
- 7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。
- 7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前；不足上述时间的，将顺延提交响应文件的截止时间。

三、响应文件的编制

8、响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所报采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包响应无效。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9、响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则响应无效。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。
- 9.5 供应商认为应附的其他材料。

10、报价

- 10.1 所有响应均以人民币报价。

10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 所报货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关工程或服务费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其响应无效。

11、磋商保证金

11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求缴纳磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。

11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于首次响应文件提交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其响应无效。

11.4 磋商保证金（保函）有效期同响应有效期。

11.5 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同缴纳磋商保证金，其缴纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

11.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

11.6.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；

11.6.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；

11.6.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

11.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：

11.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

11.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

11.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.7.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12、响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其响应无效。

13、响应文件的签署、盖章

13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖章。委托代理人签字或盖章的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。

13.2 本磋商文件中要求加盖供应商公章的，是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章。

13.3 响应文件正本、响应文件副本均采用左侧胶装，书脊处可注明项目编号及正/副本字样。

四、响应文件的提交

14、响应文件的提交

14.1 递交文件方式：线下递交

14.2 磋商现场需提供资料：

14.2.1 供应商需在磋商当日，由供应商法人或授权人参加开标会（地点：北京市海淀区中国卫星通信大厦 B 座 26 层）。届时应提供以下资料：①《响应文件》纸质版正本 1 份，《供应商须知资料表》要求份数的副本；②《报价一览表》纸质版 1 份。③U 盘 1 份，U 盘内容包括：WORD 或 WPS 格式《响应文件》1 份、盖章扫描版 PDF 格式《响应文件》1 份。④法人身份证明或法人代表授权书 1 份。

14.3 响应文件的密封及标记

14.3.1 纸质响应文件正本、响应文件副本、报价一览表及响应文件电子版 U 盘应装在 1 个袋中密封。封皮上写明：①响应文件、②采购编号、③项目名称、⑤供应商名称、⑥启封时间。封口处加盖供应商公章

15、响应文件截止时间

15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间前，递交响应文件，逾期送达，不予受理。

16、响应文件的修改与撤回

16.1 提交响应文件截止时间前，供应商可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五、评审

17、响应文件的开启

17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点组织磋商。所有供应商应派被授权人参加。参加磋商的代表应签名报到以证明其出席。

17.2 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。

17.3 供应商不足 3 家的，不予磋商。

17.4 本项目不公开报价。

18、磋商小组

18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审事务，独立履行职责。

18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19、评审方法和评审标准

19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六、确定成交

20、确定成交供应商

20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21、成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后2个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为1个工作日。

21.2 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

22、终止

22.1 在采购中，出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目（含政府

和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

23、签订合同

- 23.1 采购人与成交供应商将在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。
- 23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
- 23.3 联合体获得成交资格的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。
- 23.4 政府采购合同不能转包。
- 23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则响应无效。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

24、询问与质疑

24.1 询问

- 24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。
- 24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.2 质疑

- 24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接受询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25、代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

26、其他

26.1 需要补充的其他内容见《供应商须知资料表》。

第三章 评审方法和评审标准

一、资格审查程序

1、响应文件的资格性检查和符合性审查

1.1 磋商小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

1.2 《资格性检查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

1.3 《资格性检查要求》见下表：

资格性检查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《磋商公告》	
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 若本项目允许分支机构参加响应，则分支机构参加响应的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。	提供证明文件并加盖投标人公章
1-2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1-3	供应商信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格性检查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间为准；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《磋商公告》	
2-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料：</p> <p>供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p>	格式见《响应文件格式》
2-2	其他落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《磋商公告》	提供证明文件并加盖投标人公章
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《磋商公告》	
4	磋商保证金	按照竞争性磋商文件的要求提交磋商保证金。	

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	授权委托书	按磋商文件要求提供授权委托书；	否
2	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应；	否
3	投标报价	投标报价未超过磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；	否
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（磋商文件另有规定的除外）；	否
5	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足磋商文件中载明的响应有效期的；	否
6	签署、盖章	按照磋商文件要求签署、盖章的；	否
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按磋商文件要求提供；	否
8	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，供应商对修正后的报价予以确认；（如有）	是
9	报价合理性	报价合理，或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应磋商小组要求在规定时间内证明其报价合理性的；	是
10	公平竞争	供应商遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，不存在损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；	否
11	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为供应商串通响应的情形：（一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同供应商的响应文件相互混装；（六）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出；	否
12	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；	否

13	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律法规和磋商文件规定的其他无效情形。	否
----	--------	-----------------------------------	---

2、磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

- 2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：
 - 2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。
 - 2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按无效处理；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按无效处理。
 - 2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清

文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3、最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其响应无效。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

有，具体规定为：_____

无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价一览表的总价为准，并修改单价；

3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

- 3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。
- 3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。
- 3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10 %的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4 %的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。
- 3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。
- 3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：_____。
- 4、磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的响应文件无效：
- 4.1 供应商对实质性变动不予确认的；

- 4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
- 4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；
- 4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；
- 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；
- 4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
- 4.7 其他： / 。

5、评审方法和评审标准

- 5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- 5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。
- 5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及） / 。
- 5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及） / 。

6、确定成交候选人名单

- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前 3 名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7、报告违法行为

7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评审标准

评审条款	评审细则	评审标准
报价（10分）	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10	满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分统一按下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10。
服务方案（80分）	服务方案（15分）	方案完整合理，针对性强，得15分； 方案较完整合理，针对性较强，得11分； 方案基本完整合理，具备针对性，得7分； 方案不完整合理，不具备针对性，得4分； 未提供本项不得分。
	应急保障方案（15分）	方案完整合理，针对性强，得15分； 方案较完整合理，针对性较强，得11分； 方案基本完整合理，具备针对性，得7分； 方案不完整合理，不具备针对性，得4分； 未提供本项不得分。
	项目组织机构和作业人力计划安排（15分）	服务团队人员数量充足、能力强、经验丰富、专业搭配合理，得15分； 数量较充足、能力较强、有经验、专业搭配较合理，得11分； 数量较少、具备基本能力及经验、有一定的专业搭配，得7分； 数量严重不足、能力较低、搭配不佳，得4分； 未提供本项不得分。
	质量保证控制方案、风险保障方案及相关安全保障措施（15分）	方案完整合理，针对性强，措施完整合理，可操作性强，得15分； 方案较完整合理，针对性较强，措施较完整合理，可操作性较强，得11分； 方案基本完整合理，具有针对性，措施基本完整合理，具有可操作性，得7分； 方案不完整合理，不具有针对性，措施不完整合理，不具有可操作性，得4分； 未提供本项不得分。
	拟投入本项目车辆、设备、工具等（10分）	根据投标人提供的拟投入本项目车辆、设备、工具配备情况打分，须提供车辆、设备、工具的清单、照片等。 车辆、设备、工具配备数量充足、搭配合理，得10分； 车辆、设备、工具配备数量较充足、搭配较合理，得7分； 车辆、设备、工具配备数量基本充足、搭配基本合理，得4分； 车辆、设备、工具配备数量不充足、搭配不合理，得1分； 未提供车辆、设备、工具的清单、照片及相关证明材料不得分。
	招聘渠道及招聘、培训方案（10分）	招聘渠道合理多元、招聘及培训方案条理清晰、可行性强，完全满足或优于项目需求，得10分； 招聘渠道基本合理、招聘及培训方案条理基本清晰、可行性一般，稍有欠缺，基本满足项目需求，得6分； 招聘渠道较少、招聘及培训方案条理混乱、可行性较差，大部分内容缺失，无法满足项目需求，得2分；

		未提供本项不得分。
商务部分（10分）	业绩（10分）	项目案例：提供近三年内类似项目业绩案例，每个有效案例为2分，最高为10分。（须提供相应的合同首页、服务标的（内容）页、与合同双方盖章页复印件并加盖公章，未按要求提供完整材料的，不得分；）

第四章 采购需求

一、名称

街镇自管道路清扫保洁经费清扫服务采购项目

二、预算

人民币 131.732304 万元（人民币）

响应人磋商报价总价不得超过包金额，否则按无效磋商处理

三、作业范围

序号	道路名称	道路等级	主辅路面积 (m ²)	人行便道面积 (m ²)	绿地测算面积 (m ²)	总面积 (m ²)
1	普惠西街	三级一类	6,549.70	2,969.30	71.3	9,590.30
2	晾果厂路（晾果厂东路）	三级一类	2,174.40	0	7,173.50	9,347.90
3	茂林居路（科技会堂西路）	三级一类	1,317.40	826.7	571.1	2,715.20
4	普惠桥西侧路	三级一类	1,036.00	0	0	1,036.00
5	河湖路3	三级一类	6,032.10	5,484.20	0	11,516.30
6	普惠寺门前路	三级一类	210	0	0	210
7	茂林居中街（茂林路）	三级一类	3,571.80	3,479.40	0	7,051.20
8	河湖路2	三级一类	7,917.10	1,563.00	0	9,480.10
9	翠微大厦北侧路	三级一类	1,821.70	1,404.40	0	3,226.10
10	四季商店西路	三级一类	409.1	0	0	409.1
11	新华联国际南侧路	三级一类	1,446.00	696.4	0	2,142.40
12	普惠寺北西门路	三级一类	223.7	0	0	223.7
13	普惠桥东侧路	三级一类	2,053.50	0	527.8	2,581.30
14	船舶路	三级一类	930.5	890.6	0	1,821.10
15	平台村小路	三级一类	487.1	0	0	487.1
16	卫国中学路	三级一类	1,729.70	0	0	1,729.70
17	中联部门前路	三级一类	5,954.50	3,054.30	3,342.30	12,351.10
小计			43,864.30	20,368.30	11,686.00	75,918.60

四、服务内容及相关标准

1、服务内容

（一）人工清扫

每日人工清扫一次。每年3月15日-11月15日，人工清扫应在6:30以前结束，其他时间应在7:00以前结束。人均清扫面积不超过4000平方米。

（二）人工保洁

每年3月15日-11月15日保洁时间为6:30-21:30,其他日期为7:00-21:30,保洁间隔不超过30分钟。人均保洁面积不超过6250平方米。人均快速保洁面积不超过8000平方米。

(三) 非法张贴宣传品清除

非法张贴宣传品进行清除间隔不超过18小时。

(四) 废物箱(果皮箱)清掏、清洗与擦拭

废物箱(果皮箱)清掏不低于3次/日;擦拭不低于1次/周;每年4月1日-10月31日,清洗不低于1次/周。

2、质量标准

2.1 成交人应严格按照《北京市环境卫生专业作业检查考评办法》、《城市市容和环境卫生管理条例》、《城市道路清扫保洁质量标准》

(DB11-T-353-2006)、《北京市城市道路和公共场所环境卫生管理若干规定》、《北京市城市环境卫生质量标准》、《海淀区道路环境卫生工作分级分类实施方案》等国家、市、区、街道相关技术标准和要求,以及《磋商文件》的相关要求实施清扫保洁作业,保证作业质量。

质量标准:道路保洁质量应达到“八无”标准:无烟头纸屑、无痰迹、无乱张贴涂写、无泥沙积水、无污水、无结冰、无白色污染、无垃圾焚烧。一级道路尘土残存量 ≤ 10 克/平方米;二级道路尘土残存量 ≤ 15 克/平方米;三级道路尘土残存量 ≤ 20 克/平方米。

海淀区道路环境卫生分级分类质量控制指标

道路等级	道路类别	白色污染(处/百平方米)	砖石杂物(处/百平方米)	绿地垃圾(处/百平方米)	垃圾停留时间(分钟)	小广告(处/百平方米)	小广告停留时间(小时)	道路尘土残存量(克/平方米)
一级	一类	≤ 1	≤ 1	≤ 1	≤ 15	≤ 1	≤ 2	≤ 10
二级	一类	≤ 1	≤ 1	≤ 1	≤ 25	≤ 2	≤ 6	≤ 15
	二类	≤ 1	≤ 1	≤ 1	≤ 30	≤ 2	≤ 6	≤ 15
三级	一类	≤ 1	≤ 1	≤ 2	≤ 30	≤ 2	≤ 6	≤ 20
	二类	≤ 1	≤ 1	≤ 2	≤ 60	≤ 2	≤ 12	≤ 20

工艺标准:认真落实《城市道路清扫保洁质量与作业要求》中规定的作业工艺,根据道路级别和类别确定作业工艺标准,以满足环境卫生质量的要求。道路环境卫生作业工艺主要包括清扫作业、保洁作业、道路冲刷、清洗作业、小广告清除、果皮箱清掏作业等。

海淀区道路环境卫生分级分类作业工艺指标

级别	类别	清扫、保洁时长 (小时) ≥	人均清扫面积 (M2)	人均保洁面积 (M2)	保洁频次 (分钟/次)	小广告清除间隔 (小时)	果皮箱清掏 (次/日)	果皮箱	机械保洁 (每日)	机械快速捡拾 (每日)	机械清扫频次 (每日)	步道冲刷频次 (次/周)	机械冲刷频次 (次/日)	机械清洗频次 (次/日)
一级道路		16	<3600	<7000	15	2	3	清洗 1 次/周； 擦拭 7 次/周	≥2	≥2	≥1	≥2	≥1	≥1
二级道路	一类	16	<4500	<8000	25	6	2	清洗 1 次/周； 擦拭 2 次/周	≥1	≥2	≥1	≥1	≥1	≥1
	二类	16	<5000	<8500	30	6	2	清洗 1 次/周； 擦拭 2 次/周	≥1	≥2	≥1	≥1	≥1	≥1
三级道路	一类	15	<5000	<9000	50	6	2	清洗 1 次/周； 擦拭 1 次/周	≥1	≥1	≥1	≥1	≥1	≥1
	二类	12	<5500	<9500	60	12	2	清洗 1 次/周； 擦拭 1 次/周	≥1	≥1	≥1	≥1	≥1	≥1

2.2 作业时间，清扫保洁应实行“夜间清扫、白天保洁”的作业制度。道路清扫作业时间为每日 21:00 至次日 6:00 时段内；道路保洁作业时间为每日 6:00 至 21:00 时段内，在市民晨练、上下班高峰时段（6 时至 9 时、17 时至 21 时）内，禁止清扫作业，可进行捡拾作业。

采购人根据具体情况对作业时间进行调整的，成交人应按照采购人要求的时间完成作业。

2.3 一、二级道路每日进行机械清扫、机械冲刷（冬季除外）、机械清洗、机械保洁作业；三级道路，使用小型环卫机械，每日进行机械清扫、机械冲刷（冬季除外）、机械清洗、机械保洁。配备道路吸尘机械，增加机械吸尘作业。

严格控制车速。机械清扫、机械清洗作业车速不高于 8 公里 / 小时，

机械冲刷作业车速不高于 20 公里 / 小时，机械保洁作业车速不高于 15 公里 / 小时。小型环卫作业机械作业车速不高于 8 公里 / 小时。道路清扫保洁机械设备应当使用统一形制的电动保洁车辆，应安装车载行驶记录仪（GPS），垃圾除净率和作业扬尘浓度等符合《城市道路清扫保洁质量标准》的要求。

- 2.4 道路洒水喷雾作业频次应根据路面尘土量、天气情况和空气质量确定。一般每日昼间不少于 1 次。
- 2.5 道路冲洗机械的高压喷水设备应符合有关标准要求。机械冲洗作业频次应根据路面洁净度确定。不能冲洗作业时，应采用其它方式进行作业。
- 2.6 道路清扫保洁的所有垃圾应按照正规消纳途径自行解决消纳问题，不得裸露堆放或扫入排水蓖，不得把垃圾丢弃至绿地、社区保洁道路等自扫范围以外的其它区域。
- 2.7 作业人员应着统一反光服装，除有公司标志以及 LOGO，还要标明“羊坊店保洁队”字样，保洁人员遵守制度、服从指挥、服装统一、整洁干净、坚守岗位、认真负责、文明作业；服务公司应实行保洁员划分区域包干责任制，区域定岗，明确清扫保洁地段和内容，开展“一扫两保”全天候清扫保洁工作。清扫作业时及时撮堆，不丢堆，不留堆底；不丢段，不甩段。道路的路面、路牙、便道、隔离墩（栅）无浮土，无垃圾、渣土，无烟头、纸屑、瓜果皮核、痰迹，无砖头石块等杂物，绿地无污物杂物，树坑、雨水口无污物、边角侧石干净、窞井沟眼畅通干净、果皮箱等环卫设施干净整齐，人行道无杂草。
- 2.8 每日增派道路巡查人员。建立不少于五人应急巡查队伍，对区域日常巡检，处理区域城市管理考核以及网格、市民投诉等问题。
- 2.9 清扫公共汽车站时，不留堆，避开汽车进站时间清扫，保洁车不得在车站、过道口停放。道路两侧的废物箱（果皮箱）每天清理不得少于两次并及时清洗，内外干净；垃圾桶、废物箱（果皮箱）按时出清，周围干净，及时消毒。垃圾桶、废物箱每月清洗两次，保持清洁。
- 2.10 可视范围内（不含封闭区域）的小广告要及时清除，周边树木上及绿地内的废弃物污染应及时清理。

- 2.11 防汛期间要提前做好排水沟清理，防止雨篦子被遮盖或堵塞，下雨期间要关注积水现象，安排专人清理堵塞点。雨后（有条件的路段可以雨中）应及时上段推水、拣脏，清理雨水口、路面、路牙、路口的污物、淤泥等。保持窖井沟眼畅通干净，下水道随堵随疏通。
- 2.12 雪天及时进行扫雪铲冰作业，2小时融通；严禁将含有融雪剂的雪扫入绿地、树坑；雪后迅速恢复市容；融雪剂的使用须按照当年北京市市政市容管理委员会的有关要求进行采购和施撒。
- 2.13 作业用水由成交人自行解决。
- 2.14 作业后的垃圾由成交人自行解决，并要有明确的、合法的去向。
- 2.15 积极支持采购方羊坊店街道工作，按时按要求完成城市管理办公室以及市民诉求处置中心安排的其它与环境市容相关工作，标准要达到区以上有关单位的检查和验收标准。
- 2.16 完成采购方交办的其它紧急作业服务任务，如临时性、突发性环境整治任务等。
- 2.17 关于作业的其他要求，成交人应严格按照《城市道路清扫保洁质量标准》（DB11-T-353-2006）、《北京市城市道路和公共场所环境卫生管理若干规定》、《北京市城市环境卫生质量标准》和《磋商文件》中规定的操作规范执行。

3、作业标准

- 3.1 清扫保洁作业时间符合要求，作业过程不产生扬尘。
- 3.2 清扫保洁产生的垃圾、粪便、渣土等应及时清理，不得露天堆放、焚烧或扫入绿地和道路的雨水口内。
- 3.3 路面、路牙、便道、巷口基本无浮土。
- 3.4 路面、路牙、便道、巷口、树坑范围内的烟头、纸屑、瓜果皮核、痰迹每百平方米内不超过2处，且停留时间不超过25分钟。
- 3.5 路面、路牙、便道、巷口、树坑范围内的砖头、石块、包装框（箱）等杂物每百平方米内不超过1处，且停留时间不超过25分钟。
- 3.6 绿地和绿地内甬道瓜果皮核、纸屑、包装框（箱）、废纸盒、纸袋等污物和杂物每百平米不超过2处。

- 3.7 乱张贴、乱涂写、乱刻画 100 平方米内不超过 2 处，且停留时间不超过 12 小时。
- 3.8 路面污渍、积留污水不超过 1 平方米，冬季无结冰。
- 3.9 废物箱（果皮箱）外观整洁，无破损，不渗漏，标识完好整洁，无满冒，周围管理范围地面无散落、存留垃圾。
- 3.10 人工保洁车车容整洁，无满冒，无道路遗撒。
- 3.11 道路沟渠无污水、杂草、废弃物。
- 3.12 雨水口无污物、污垢，冬天无结冰。
- 3.13 按规定扫雪铲冰、雨后推水，大风天气后应及时清扫街巷、绿地和清除树挂和白色污染。
- 3.14 街巷内的集贸市场市容环境卫生责任区整洁，实行专人清扫保洁管理制度。
- 3.15 大件垃圾和房屋修缮、装修等建筑垃圾、渣土等废弃物应单独堆放和清运、处置，装修垃圾要袋装密闭，不得混入生活垃圾。
- 3.16 门前三包范围内无痕迹、烟头、纸屑，无散落或者悬挂的塑料袋等废弃物，无污水污物。
- 3.17 建筑工地周边、废旧物资回收场所、风景名胜区周边范围内的环境卫生符合相关标准的规定。
- 3.18 扫雪铲冰、大风扬尘、白色污染和防汛、领导批示（含媒体曝光）、重大活动（重大政治活动、外事活动、要事活动、特勤任务等）时及时启动应急工作预案，及时进行信息报送工作，并按照保洁标准进行作业，完成环境保障专项任务。

五、作业质量的监督、检查、考核及验收

第一款：采购人依据《道路清扫保洁服务评分表》、《北京市城市环境卫生质量标准》、《城市道路清扫保洁质量标准》、《北京市城市道路和公共场所环境卫生管理若干规定》、《北京市街巷环境卫生质量标准》、《海淀区道路环境卫生工作分级分类实施方案》及道路清扫保洁作业责任事故认定办法对作业中标单位业务完成情况进行检查评分，每月末根据检查结果对中标单位进行考核。

第二款：在质量保证期内，成交人应当严格按照本条第一款中相关文件的要求提供作业服务。

采购人发现成交人作业不符合要求或者存在缺陷时，有权通知成交人进行修改和弥

补。成交人收到通知后应当及时修正有缺陷的服务。

如果成交人拒绝及时修改、弥补的，采购人可以采取必要的补救措施，因此引发的风险和费用由成交人承担。

第三款：采购人依据本条第一款中相关文件规定的要求对成交人的作业质量进行监督检查或抽查，成交人有义务为采购人监督检查提供协助。

采购人对成交人的作业组织检查验收，并制作验收备忘录，签署验收意见。验收意见视为采购人对成交人在某一阶段作业质量的最终检验结论。

第四款：采购人按照约定的检查评分办法，对成交人作业完成情况进行检查评分，每月末根据平时检查和随机抽查的结果对成交人进行考核。

六、人员安排

成交人每日作业人员不得少于 15 人。采购人将委托羊坊店街道市民诉求处置中心对成交人保洁作业人数进行不定期抽检核定。成交人要在合同签订十日内将为本项目提供的主要管理人员、技术人员及服务团队人员明细表报采购人。

七、工作要求

- 1、成交人应严格按照作业标准开展作业，自行配备作业工具。
- 2、保洁时间内，成交人应身穿统一服装。
- 3、成交人应负责协助甲方，对作业范围内的公共设施进行维护，如遇故障应及时上报。
- 4、成交人应在规定时间内完成环境卫生检查通报、督查件、12345非紧急救助案件的处理，并及时反馈整改前后的照片，不得拖延时间。
- 5、如遇市、区检查或临时性工作，根据甲方要求延长作业时间并做到随叫随到。
- 6、如遇有环境保障任务，成交人要服从甲方指挥，听从调遣，无条件完成各项保障任务，必要时成交人负责人须在指定时间内到达指定地点。
- 7、节假日期间，成交人需安排负责人员值班，如遇突发事件，成交人负责人应随叫随到。

八、作业工具要求

成交人应合理分析项目执行过程中的细节，提供用于本次服务项目的工具、车辆等设备。车辆（可以租赁）应符合北京市相关管理标准。

九、其他要求

- 1、成交单位应按政府规定履行企业义务，为职工缴纳相应的保险费用；接受标的地辖区政府有关部门的监督和管理，并为之密切配合。除日常作业外，对突发性、重要性环境问题具有较好的工作方案并能给予积极配合保障。
- 2、对于合同履行期间在承包区域内新增的道路及原有道路的外延路，成交单位须按照采购人的要求及安排将新增道路的清扫保洁作业纳入日常作业范围（新产生的费用以此次成交单位投标时所报单价为标准计算）。
- 3、如出现市、区城市管理体制、机制改革等不可预见因素，确有必要对承包期限进行调整时，成交单位须认同政府或采购方的调整指令和工作要求。
- 4、成交单位应按照采购人的要求，提供有关统计数据 and 资料。
- 5、在条件许可的情况下，根据采购人的要求对作业机械车辆加装GPS系统。
- 6、响应人应在其响应文件内提供业绩、服务方案、车辆、设备、工具配备情况、管理服务承诺及不达标的改善措施、应急处理预案、组织管理架构及人员安排、质量及安全保证措施。

十、服务期限

自合同签订之日起一年

一年合同期届满后，在不改变合同其它条款的情况下，可视服务情况与成交人续签合同，续签次数不得超过两次，总服务期限不得超过三年。竞争性磋商文件及服务合同中未明确续签条款的，原则上不得续签。续签合同金额必须在预算批复金额内，且合同金额增加部分不能超过原合同采购金额的百分之十。

十一、服务费用及支付方式

按月支付，在每个月末根据考核结果支付当月承包费。考核标准包括但不限于《北京市生活垃圾管理条例》、《环境卫生设施设置标准》（CJJ—27）、《生活垃圾分类标志》（GB/T19095）等政策法规及规范性文件。

服务费结算依据为：具体应付款项的金额=该月应付服务费（成交人成交单价乘以保洁面积）。

成交人应在费用结算前提供采购人所需的服务过程资料，包括但不限于图片、保洁台账等。

第五章 合同草案条款

街镇自管道路清扫保洁经费清扫服务采购项目采购项目服 务合同

甲方：北京市海淀区人民政府羊坊店街道办事处

乙方：

2023年羊坊店街道街镇自管道路清扫保洁经费清扫服务采购项目服务合同

一、服务内容

常规服务包括：北片自管道路清扫保洁。

二、服务期限

服务期限为12月，自2024年7月1日起至2025年7月31日止。

一年合同期届满后，在不改变合同其它条款的情况下，可视服务情况与乙方续签合同，续签次数不得超过两次，总服务期限不得超过三年。续签合同金额必须在预算批复金额内，且合同金额增加部分不能超过原合同采购金额的百分之十。

三、作业范围

经双方确定，乙方承包的作业范围包括17条自管道路的清扫、保洁、垃圾捡拾，总面积共计75,918.60 m²。

作业范围如下：单位m²

序号	道路名称	道路等级	主辅路面积 (m ²)	人行便道面积 (m ²)	绿地测算面积 (m ²)	总面积 (m ²)
北片区域						
1	普惠西街	三级一类	6,549.70	2,969.30	71.3	9,590.30
2	晾果厂路（晾果厂东路）	三级一类	2,174.40	0	7,173.50	9,347.90
3	茂林居路（科技会堂西路）	三级一类	1,317.40	826.7	571.1	2,715.20
4	普惠桥西侧路	三级一类	1,036.00	0	0	1,036.00
5	河湖路3	三级一类	6,032.10	5,484.20	0	11,516.30
6	普惠寺门前路	三级一类	210	0	0	210
7	茂林居中街（茂林路）	三级一类	3,571.80	3,479.40	0	7,051.20
8	河湖路2	三级一类	7,917.10	1,563.00	0	9,480.10
9	翠微大厦北侧路	三级一类	1,821.70	1,404.40	0	3,226.10
10	四季商店西路	三级一类	409.1	0	0	409.1
11	新华联国际南侧路	三级一类	1,446.00	696.4	0	2,142.40
12	普惠寺北西门路	三级一类	223.7	0	0	223.7
13	普惠桥东侧路	三级一类	2,053.50	0	527.8	2,581.30

14	船舶路	三级一类	930.5	890.6	0	1,821.10
15	平台村小路	三级一类	487.1	0	0	487.1
16	卫国中学路	三级一类	1,729.70	0	0	1,729.70
17	中联部门前路	三级一类	5,954.50	3,054.30	3,342.30	12,351.10
小计			43,864.30	20,368.30	11,686.00	75,918.60

四、服务内容及标准

（一）人工清扫

每日人工清扫一次。人工清扫应在 6:30 以前结束，人均清扫面积不超过 4000 平方米。

（二）人工保洁

保洁时间为 6:30-21:30，保洁间隔不超过 30 分钟。人均保洁面积不超过 6250 平方米。人均快速保洁面积不超过 8000 平方米。

（三）非法张贴宣传品清除

非法张贴宣传品进行清除间隔不超过 18 小时。

（四）废物箱（果皮箱）清掏、清洗与擦拭

废物箱（果皮箱）清掏不低于 3 次/日；擦拭不低于 1 次/周。

五、质量标准

1、清扫保洁作业时间符合要求，作业过程不产生扬尘。

2、清扫保洁产生的垃圾、粪便、渣土等应及时清理，不得露天堆放、焚烧或扫入绿地和道路的雨水口内。

3、路面、路牙、便道、巷口基本无浮土。

4、路面、路牙、便道、巷口、树坑范围内的烟头、纸屑、瓜果皮核、痰迹每百平方米内不超过 2 处，且停留时间不超过 25 分钟。

5、路面、路牙、便道、巷口、树坑范围内的砖头、石块、包装框（箱）等杂物每百平方米内不超过 1 处，且停留时间不超过 25 分钟。

6、绿地和绿地内甬道瓜果皮核、纸屑、包装框（箱）、废纸盒、纸袋等污物和杂物每百平米不超过 2 处。

7、乱张贴、乱涂写、乱刻画 100 平方米内不超过 2 处，且停留时间不超过 12 小时。

8、路面污渍、积留污水不超过 1 平方米，冬季无结冰。

9、废物箱（果皮箱）外观整洁，无破损，不渗漏，标识完好整洁，无满冒，周围管理范围地面无散落、存留垃圾。

10、人工保洁车车容整洁，无满冒，无道路遗撒。

11、道路沟渠无污水、杂草、废弃物。

12、雨水口无污物、污垢，冬天无结冰。

13、按规定扫雪铲冰、雨后推水，大风天气后应及时清扫街巷、绿地和清除树挂和白色污染。

14、街巷内的集贸市场市容环境卫生责任区整洁，实行专人清扫保洁管理制度。

15、大件垃圾和房屋修缮、装修等建筑垃圾、渣土等废弃物应单独堆放和清运、处置，装修垃圾要袋装密闭，不得混入生活垃圾。

16、门前三包范围内无痰迹、烟头、纸屑，无散落或者悬挂的塑料袋等废弃物，无污水污物。

17、建筑工地周边、废旧物资回收场所、风景名胜区周边范围内的环境卫生符合相关标准的规定。

18、扫雪铲冰、大风扬尘、白色污染和防汛、领导批示（含媒体曝光）、重大活动（重大政治活动、外事活动、要事活动、特勤任务等）时及时启动应急工作预案，及时进行信息报送工作，并按照保洁标准进行作业，完成环境保障专项任务。

六、工作要求

1、乙方应严格按照作业标准开展作业，自行配备作业工具。

2、保洁时间内，乙方工作人员应身穿统一服装。

3、乙方应负责协助甲方，对作业范围内的公共设施进行维护，如遇故障应及时上报。

4、乙方应在规定时间内完成环境卫生检查通报、督查件、12345非紧急救助案件的处理，并及时反馈整改前后的照片，不得拖延时间。

5、如遇市、区检查或临时性工作，乙方需根据甲方要求延长作业时间并做到随叫随到。

6、如遇有环境保障任务，乙方要服从甲方指挥，听从调遣，无条件完成各项保障任务，必要时乙方负责人须在指定时间内到达指定地点。

7、节假日期间，乙方需安排负责人员值班，如遇突发事件，乙方负责人应随叫随

到。

七、服务费用及支付方式

1、作业总费用金额：_____元（大写：_____）。

2、支付方式及依据：

甲方按月支付，在每个月末根据考核结果支付当月承包费。考核标准包括但不限于《北京市生活垃圾管理条例》、《市容环卫工程项目规范》（GB 55013-2021）、《生活垃圾分类标志》（GB/T19095）、《羊坊店街道自管道路清扫保洁作业检查考评办法》等政策法规及规范性文件。

服务费结算依据为：具体应付款项的金额=该月应付服务费（乙方成交单价乘以保洁面积）-其它应扣减金额。乙方应在费用结算前提供甲方所需的服务过程资料，包括但不限于图片、保洁台账等。

乙方最迟应于甲方付款前5个工作日，向甲方出具载明服务费用明细的支付通知书，并向甲方提供等额的合法有效发票，否则甲方付款期限相应顺延，且不承担因此导致的逾期付款违约责任。除本合同明确约定的以外，甲方无需再向乙方支付其他任何价款、费用或报销。

考核标准包括但不限于《羊坊店街道自管道路清扫保洁作业检查考评办法》、《北京市环境卫生质量标准》、《城市道路清扫保洁质量标准》、《北京市城市道路和公共场所环境卫生管理若干规定》、《海淀区道路环境卫生工作分级分类实施方案》等政策法规及规范性文件。社区在评定分数时，应提供分数核减的相应凭据。

八、权利义务

（一）甲方的权利及义务

- 1、甲方对乙方的日常工作进行监督，发现问题要求乙方进行整改。
- 2、按照合同约定向乙方支付服务费用。
- 3、配合乙方协调处理在合同存续期间可能出现的问题。

（二）乙方的权利及义务

- 1、按合同约定的作业范围、要求、标准完成工作。
- 2、按照相关法律规定合法用工，如发生劳动纠纷由乙方负责，与甲方无关。乙方应制定所属作业人员的管理制度，在承包期间发生人员生病、病故、意外事故、意外医

疗及拘留判刑等由乙方负责处理。

3、定期与甲方进行例会，接受甲方传达的上级工作要求。未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项目转包。不得协助居民区以外的单位或个人清运垃圾。

九、违约责任及争议处理

甲乙双方任何一方无正当理由未按合同约定履行相关义务，视为违约行为，需赔偿因此给对方造成的全部损失并向对方支付本合同总金额 30%的违约金。

双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。补充协议与本合同有冲突或不一致的，以补充协议为准。

本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

本合同在履行中如发生争执，双方应协商解决，协商不成的向北京市海淀区人民法院提起诉讼。在协商和诉讼期间，未争议部分仍按合同继续履行。

本合同一式捌份，甲乙双方各执肆份，具有同等法律效力。

本合同附件与本合同具有同等法律效力。本合同期满后自然终止。

本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

（以下无正文）

签订日期： 年 月 日

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

开户行：

开户行：

账号：

账号：

通讯地址：

通讯地址：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

传真：

传真：

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

立项编号：11010824210200030638-XM001

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1.1 营业执照等证明文件

1.1 供应商资格声明书（实质性格式）

供应商资格声明书

致：采购人

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年__月__日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2.1 中小企业证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（4）中小企业声明函填写注意事项

1) 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

2.1.1 中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函格式

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____年__月__日

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____年__月__日

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3、本项目的特定资格要求（如有，见第一章《磋商公告》）

4、磋商保证金凭证/交款单据

5、响应书

响应书

致：（采购人）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传 真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年__月__日

6、授权委托书

授权委托书

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字或签章或印鉴）：_____

日期：_____年__月__日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面：

--	--

委托代理人有效期内的身份证正反面：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面。

--	--

供应商名称（加盖公章）：____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：____

日期：____年__月__日

7、报价一览表

报价一览表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	报价	
		大写	小写

- 注：1. 此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。
2. 本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年__月__日

8、分项报价表

分项报价表

项目编号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	道路类型	单价 (元/m ²)	合计面积 (m ²)	合价 (元)	备注/说明
1	主辅路清扫				
2	人行便道清扫				
3	绿地清扫				
总价 (元)					

- 注：1. 本表应按包分别填写。
2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。
3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年__月__日

9、合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商文件条目号（页码）	竞争性磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况（据实填写）	说明
<p>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：</p> <p><input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一一列明，否则投标无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：“偏离情况”列应据实填写“无偏离”“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年__月__日

10、采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况 (据实填写)	说明
<p>对本项目采购需求的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：</p> <p><input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可；无偏离即为对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，均视作供应商已对之理解和响应。）</p> <p><input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明；无偏离即为对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）</p>					

注：“偏离情况”列应据实填写“无偏离”“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年__月__日

11、竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

11.1 业绩清单

11.2 实施方案：方案编写须条理清晰、突出重点、科学合理、细致周全

•••

12、最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

最后报价一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	最后报价		其他声明
		大写	小写	

- 注：1. 此表中，每包的报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。
2. 本表必须按包分别填写。
3. 此表无需在响应文件内体现，磋商后供应商按磋商小组要求提交。可**提前打印**在供应商名称处盖章，若无提前打印，则供应商授权代表现场签字亦可。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：_____年__月__日

13、最后分项报价表

最后分项报价表

项目编号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	道路类型	单价（元/m ² ）	合计面积（m ² ）	合价（元）	备注/说明
1	主辅路清扫				
2	人行便道清扫				
3	绿地清扫				
总价（元）					

- 注：1. 本表应按包分别填写。
 2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。
 3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。
 4. 此表无需在响应文件内体现，磋商后供应商按磋商小组要求提交。可**提前打印**在供应商名称处盖章，若无提前打印，则供应商授权代表现场签字亦可。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：_____年__月__日