

区政府网站系统运维和安全管理项目

竞争性磋商文件

项目名称：区政府网站系统运维和安全管理项目

项目编号/包号：11011424210200015054-XM001

采购人：北京市昌平区政务服务和数据管理局

采购代理机构：北京昌信工程管理有限公司



2024年6月

目 录

第一章	采购邀请.....	1
第二章	供应商须知.....	6
第三章	评审方法和评审标准.....	21
第四章	采购需求.....	40
第五章	合同条款.....	58
第六章	响应文件格式.....	100

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号/包号：11011424210200015054-XM001
2. 项目名称：区政府网站系统运维和安全管理项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 项目预算金额：148.87万元、项目最高限价（如有）：148.87万元
5. 采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额（万元）	数量	简要技术需求或服务要求
01	区政府网站系统运维和安全管理项目-第一包	68.45	一项	网站应用系统维护，驻场人员服务，区政务服务大厅 VR 制作，网站密评整改服务。
02	区政府网站系统运维和安全管理项目-第二包	25.48	一项	市级集约化组件租用，硬件及配套安全服务租用，应用软件（区长信箱数据接口）维护，推送、订阅服务租用，考核功能机动调整维护。
03	区政府网站系统运维和安全管理项目-第三包	29.44	一项	网站安全策略检查，网站安全管理，全年重要时期安全支撑，重要时期 7X24 小时应急保障，网站攻防演习。
04	区政府网站系统运维和安全管理项目-第四包	25.50	一项	网站安全测评，网站密码测评，安全加固咨询服务。

6. 合同履行期限：第一包：2024年06月30日~2025年06月29日。

第二包：2024年06月30日~2025年06月29日

第三包：2024年07月15日~2025年07月14日

第四包：签订合同后自进场测评之日起 60 个工作日内完成服务

7. 本项目是否接受联合体：是 否。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

■本项目第一包专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的小微企业制造、服务全部由符合政策要求的小微企业承接。

■本项目第二包非专门面向中小企业预留采购份额。

■本项目第三包专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的小微企业制造、服务全部由符合政策要求的小微企业承接。

■本项目第四包非专门面向中小企业预留采购份额。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：___/___。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：___/___。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与响应： 是 否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目；

（2）凡受托为本次招标进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司，及相关关联的附属机构，不得参加本项获取采购文件。

（3）在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)信用报告中，中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询信用记录，未列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

（4）第四包供应商须具有《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证机构证书》并为《商用密码应用安全性评估试点机构目录》（国家密码管理局第42号公告）中的机构。

三、获取采购文件

1. 时间：2024年06月06日至2024年06月13日，每天上午09:00至11:00，下午13:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：北京市政府采购电子交易平台

(<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/#/home>)

方式：供应商持 CA 数字认证证书登录北京市政府采购电子交易平台 (<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>) 获取电子版招标文件。

售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 06 月 19 日 09 点 30 分（北京时间）。

地点：电子响应文件上传至 (<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/#/home>) 平台，必须下载响应文件编制工具编制响应文件。

五、开启

时间：2024 年 06 月 19 日 09 点 30 分（北京时间）。

地点：北京市昌平区富康路 32 号昌平区公共资源交易中心。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、落实支持创新、绿色发展、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等政府采购政策、优先采购贫困地区农副产品等政府采购政策（不适用的除外）。

2. 评分方法：综合评分法。

3. 本项目采用全流程电子化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册（供应商可在交易平台下载相关手册），办理 CA 数字证书或电子营业执照、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实 CA 数字证书或电子营业执照情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000

技术支持服务热线 010-86483801

3.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅 “用户指南” — “操作指南” —

“市场主体 CA 办理操作流程指引” / “电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

3.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

3.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“投标文件编制工具”下载相关客户端。

3.4 获取电子竞争性磋商文件

供应商使用CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子竞争性磋商文件。

供应商如计划参与多个采购包的响应，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载采购文件电子版。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的电子响应文件。

3.5 编制电子响应文件

供应商应使用电子投标客户端编制电子响应文件并进行线上响应，供应商电子响应文件需要加密并加盖电子签章，如无法按照要求在电子响应文件中加盖电子签章和加密，请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

3.6 提交电子响应文件

供应商应于响应文件提交截止时间前在平台提交电子响应文件，上传电子响应文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

3.7 开启响应文件

供应商于磋商文件规定的开启时间、在开启地点使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台解密并开启响应文件。如因供应商问题，解密不成功，则响应无效。

八、对本项目提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：北京市昌平区政务服务和数据管理局

地址：北京市昌平区龙水路 22 号

联系方式：010-60718099

2.采购代理机构信息

名称：北京昌信工程管理有限公司

地址：北京市昌平区城北街道清秀园北区 1 号商住楼商业 7 号 1 层

联系方式：石工 15110027203

3.项目联系方式

项目联系人：石工

电话：15110027203

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容				
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程				
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__/__年__/__月__/__日__/__点__/__分 考察地点：__/__。				
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__/__年__/__月__/__日__/__点__/__分 召开地点：__/__。				
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">标的名称</th> <th style="text-align: center;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">区政府网站系统运维和安全管理项目</td> <td style="text-align: center;">软件和信息技术服务业</td> </tr> </tbody> </table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	区政府网站系统运维和安全管理项目	软件和信息技术服务业
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
区政府网站系统运维和安全管理项目	软件和信息技术服务业					
三	响应文件的编制	1. 响应文件应使用电子招标投标交易平台认可的“电子响应文件编制工具”制作，电子响应文件编制工具下载地址：北京市政府采购电子交易平台： (http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/#/home) 2. 响应文件制作、加密、解密必须使用供应商本单位电子印章，且响应文件加密、解密必须使用同一个单位电子印章； 3. 电子响应文件递交前，应当使用供应商人的单位电子印章进行加密； 4. 供应商应在磋商现场使用的单位电子印章（必须与响应文件加密使用同一单位电子印章）通过电子招标投标交易平台对已递交的电子响应文件进行解密。				
10.2	报价	报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____/_____				

条款号	条目	内容
11.1	磋商保证金	磋商保证金金额：第一包：人民币 10000.00 元；第二包：人民币 5000.00 元；第三包：人民币 4000.00 元；第四包：人民币 3000.00 元。 磋商保证金收受人信息： 账户名称：北京昌信工程管理有限公司 开户行：工商银行昌平西街汇富支行 账号：0200263319200076197 (备注：xx 项目 xx 包号、保证金) (因未注明附言造成的磋商保证金无法确认到账，后果供应商自负)。
11.7.5		磋商保证金不予退还的其他情形： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：___/___。
12.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 90 日历天。
13.1	响应文件的签署、盖章	响应文件可由法定代表人和委托代理人签字 (或盖章) 后扫描导入电子投标文件并加盖单位电子印章；已办理个人电子印章的，可直接加盖个人电子印章和单位电子印章；
14.1	响应文件的提交	提交响应文件时，供应商应在磋商现场使用的单位电子印章 (必须与响应文件加密使用同一单位电子印章) 通过电子招标投标交易平台对已递交的电子响应文件进行解密。
20.1	成交供应商的确认	采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商： <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商：以【技术部分】得分高者为中标人。
23.5	分包	本项目是否允许分包： <input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许，具体要求：第一包：68.45 万元；第二包：25.48 万元；第三包：29.44 万元；第四包：25.50 万元。 (1) 可以分包履行的具体内容：___/___； (2) 允许分包的金额或者比例：第一包：68.45 万元；第二包：25.48 万元；第三包：29.44 万元；第四包：25.50 万元； (3) 其他要求：___/___。
24.1.1	询问	询问送达形式：请以信函或电子邮件的形式。
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门：北京昌信工程管理有限公司； 联系电话：石工，15110027203； 通讯地址：北京市昌平区城北街道清秀园北区 1 号商住楼商业 7 号 1 层。
25	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商 参考国家计委的《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格

条款号	条目	内容
		<p>[2002]1980号)及《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》(发改价格[2011]534号)文件的有关规定收费标准执行。</p> <p>缴纳时间: 成交人须在发出中标公告之日起5个工作日内缴纳。</p>

供应商须知

1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。

1.1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

2.1.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.1.2 项目属性见《供应商须知资料表》。

2.1.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

3 现场考察、磋商前答疑会

3.1.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.1.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

4.1.1 采购本国货物、工程和服务

4.1.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

4.1.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第四章《采购需求》。

4.1.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.1.5 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.2 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

4.2.3.1 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.2 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.3 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.4 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.5 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产

品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书，否则响应无效。

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

4.4 正版软件

4.4.1 依据《财政部 国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则响应无效。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

4.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

4.5 网络安全专用产品

4.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产

品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

4.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则响应无效；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

4.7 采购需求标准

4.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

4.7.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

4.7.3 为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第四章《采购需求》。

5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件构成

竞争性磋商文件包括以下部分：

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审法和评准
- 第四章 采购需求
- 第五章 合同草案条款
- 第六章 响应文件格式

6.1 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则响应无效

7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

7.1 采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。

7.2 上述书面通知按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交响应文件截止时间。

三 响应文件的编制

8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，

也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为无效响应。

8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9 响应文件构成

9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则响应无效。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。

9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5 供应商认为应附的其他材料。

10 报价

10.1 所有响应均以人民币报价。

10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价

（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其响应无效。

11 磋商保证金

11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金。

11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；由于到账时间晚于首次响应文件提交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其响应无效

11.4 磋商保证金有效期同响应有效期。

11.5 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

11.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：

11.6.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；

11.6.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；

11.6.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后

5个工作日内退还。

11.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：

11.7.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

11.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

11.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

11.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

11.7.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。

12响应有效期

12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其响应无效

13响应文件的签署、盖章

13.1 竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书原件等），响应文件中应使用原件的电子件。

13.2 竞争性磋商文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 响应文件的提交

14响应文件的提交

14.1 本项目使用北京市政府采购电子交易平台。供应商根据竞争性磋商文件及电子交易平台供应商操作手册要求编制、生成并提交电子响应文件。

14.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的响应文件，磋商保证金除外。

15响应文件提交截止时间

15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求响应文件提交截止时间前，将电子响应文件提交至电子交易平台。

16响应文件的修改与撤回

16.1 提交响应文件截止时间前，供应商可以通过电子交易平台对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。磋商保证金的补充、修改或者撤回无需通过电子交易平台，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

- 16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五 评审

17 响应文件的解密与开启

- 17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
- 17.2 本项目解密使用北京市政府采购电子交易平台。供应商应在规定的时间内对响应文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为无效响应
- 17.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。
- 17.4 供应商不足3家的，不予解密。
- 17.5 本项目不公开报价。

18 磋商小组

- 18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。
- 18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

19 评审方法和评审标准

- 19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

六 确定成交

20 确定成交供应商

- 20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

21.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

22 终止

22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.2 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。

23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备

相应资质条件且不得再次分包，否则响应无效。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

24 询问与质疑

24.1 询问

24.2 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

24.3 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

24.4 质疑

24.5 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

24.6 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.7 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

24.8 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.9 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。

第三章 评审方法和评审标准

一、资格审查程序

1 响应文件的资格性检查和符合性审查

- 1.1 磋商小组将根据《资格性检查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格性检查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。
- 1.2 《资格性检查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 1.3 《资格性检查要求》见下表：

资格性检查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《投标邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照” 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书” 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照” 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料	提供证明文件的复印件加盖公章

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	
2-1	中小企业声明函	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料：</p> <p>1、供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《投标文件格式》
2-2	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	
3	本项目的特定资格要求	第四包供应商须具有《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证机构证书》并为《商用密码应用安全性评估试点机构目录》（国家密码管理局第42号公告）中的机构。	提供证明文件的复印件加盖公章

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	投标文件的编写情况	符合磋商文件要求，按磋商文件中要求加盖供应商的公章和法定代表人（或授权代表）盖章或签字，按规定格式准备和填写
2	投标文件及报价的唯一性	投标文件及报价是唯一的
3	合同履行期限	符合磋商文件要求
4	其他实质性响应	响应磋商文件实质性要求的

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

- 2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：
 - 2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。
 - 2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**。如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时

内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。

2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。

2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价总价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- 3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：
有，具体规定为：___/___
无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。
- 3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价一览表的总价为准，并修改单价；
- 3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，**其响应无效**。
- 3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。
- 3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位

声明函》（见附件）的，视同小微企业。

3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：___/___。

4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

4.1 供应商对实质性变动不予确认的；

4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；

4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；

4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；

4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；

4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

4.7 其他：___/___。

5 评审方法和评审标准

5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）___/___。

5.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）___/___。

6 确定成交候选人名单

6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供

应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前3名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。

6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

7 报告违法行为

7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评审标准

第一包

资格性审查				
序号	评审因素	评审标准	评审类型	备注
1	营业执照等证明文件	提供证明文件的复印件加盖公章	重要指标	
2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》	重要指标	
3	投标人信用记录	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。	重要指标	
4	中小企业声明函	格式见《投标文件格式》	重要指标	
评审方式：定性；明暗标设定：明标；				

符合性审查				
序号	评审因素	评审标准	评审类型	备注
1	投标文件的编写情况	符合磋商文件要求，按磋商文件中要求加盖供应商的公章和法定代表人（或授权代表）盖章或签字，按规定格式准备和填写	重要指标	
2	投标文件及报价的唯一性	投标文件及报价是唯一的	重要指标	
3	合同履行期限	符合磋商文件要求	重要指标	
4	其他实质性响应	响应磋商文件实质性要求的	重要指标	
评审方式：定性；明暗标设定：明标；				

商务评审						
序号	评分因素	评分标准	打分方式	打分规则设置	分值	备注
1	类似项目案例	类似项目案例： 针对本包采购需求内类似项目案	手工打分	最低分：0分，最高分：8分	8	

		<p>例，提供从 2021 年 01 月 01 日开始至响应文件递交截止日止，每提供 1 个案例得 2 分，满分 8 分。 注：（提供至少包括合同首页、体现服务范围页、甲乙双方签订合同盖章页等关键页复印件并加盖供应商公章。不符合上述要求，提供合同内容不完整、字迹模糊不清，视为无效合同。）</p>				
2	项目负责人	<p>要求提供项目负责人相关经验情况说明，包括个人简历、毕业证书、工作经验、相关资质证书复印件等。项目负责人具有本科及以上学历，5 年及以上工作经验，具备 PMP 证书，得 5 分；项目负责人具有 3 年及以上工作经验，具备 PMP 证书，得 3 分；项目</p>	固定分值	该评审因素只能选择以下分值一种打分：0 分，1 分，3 分，5 分	5	

		<p>负责人具有 1 年及以上工作经验，得 1 分； 本项未提供得 0 分。</p> <p>注：工作经验按照毕业时间计算。</p>				
3	项目团队	<p>根据供应商提供的针对团队配置方案进行评定。</p> <p>供应商提供团队人员方案，含人员配置图/结构图、人员清单。人员配置完善，结构合理，岗位设置及岗位职责完整、得当，针对性和可行性强，描述详细具体，逻辑清晰，得 7 分； 提供了方案，含人员配置图/结构图、人员清单，但岗位设置及岗位职责不够全面、得当，有一定可行性，描述不够具体，得 4 分； 提供配置图/结构图、人员清单，但设置不够完善，未对项目情况有综</p>	固定分值	该评审因素只能选择以下分值一种打分：0 分，1 分，4 分，7 分	7	

		合考虑，描述简单，得 1 分。 本项未提供得 0 分。 备注：项目团队成员与项目经理不得重复；提供上述证明文件扫描件并加盖供应商公章。未按要求提供或提供内容不清晰导致专家无法判断的不得分。				
评审方式：定量；明暗标设定：明标；满分：20 分；						

技术评审						
序号	评分因素	评分标准	打分方式	打分规则设置	分值	备注
1	项目理解	对昌平区政府网站现状和项目理解透彻，条理清晰、提出的建议合理、可操作性强的综合评价为优，的 10 分； 对昌平区政府网站现状和项目大致理解，条理较清晰、提出的建议较合理、可操作性较强的综合评价为良，得 6 分； 对昌平区	固定分值	该评审因素只能选择以下分值一种打分：0 分，3 分，6 分，10 分	10	

		政府网站现状和项目理解程度一般，条理一般、提出的建议一般、可操作性一般的综合评价为差，得3分。未提供得0分。				
2	服务方案	服务方案，针对性强，专业性、系统性强，操作可行性强，全面、合理10分；服务方案针对性比较强，专业性、系统性一般，操作可行性较强比较全面、合理6分；服务方案针对性一般，专业性、系统性不强，操作可行性一般，基本合理3分；未提供得0分。	固定分值	该评审因素只能选择以下分值一种打分：0分，3分，6分，10分	10	
3	专题制作能力	投标人针对本项目需求能够完成项目的服务专题制作能力进行评判：专题制作能力强，有全流程截图有得10分；专题制作能力较强，有部分流	固定分值	该评审因素只能选择以下分值一种打分：0分，3分，6分，10分	10	

		程截图得 6 分； 专题制作能力弱，不能很好体现流程的得 3 分； 未提供得 0 分。				
4	VR 展厅制作	整体 VR 展厅规划合理，技术先进。平台可操作性强，符合现有实际情况，得 10 分； 提供整体 VR 展厅规划，技术较为先进。平台基本功能符合，较符合现有实际情况，得 6 分； 整体 VR 展厅规划较差，技术老旧。平台基本功能缺失，实际情况符合度欠佳，得 3 分； 未提供得 0 分。	固定分值	该评审因素只能选择以下分值一种打分：0 分，3 分，6 分，10 分	10	
5	应急保障方案	风险管理及应急预案实用、经济、切实可行 10 分； 风险管理及应急预案基本实用、经济、可行 6 分； 风险管理及应急预案实用性、经济性、可行性一般 3 分； 未提供得 0 分。	固定分值	该评审因素只能选择以下分值一种打分：0 分，3 分，6 分，10 分	10	
6	质量保证措施	服务响应和故障	固定分值	该评审因素只能选	10	

	施	<p>排除时间、保障措施、整体技术支持和维护能力情况等安排合理、制度完善、措施可行 10 分； 服务响应和故障排除时间、保障措施、整体技术支持和维护能力情况等安排较合理、制度较完善、措施较可行 6 分；</p> <p>服务响应和故障排除时间、保障措施、整体技术支持和维护能力情况等安排不太合理、制度不太完善、措施不太可行 3 分；</p> <p>未提供得 0 分。</p>		<p>择以下分值一种打分： 0 分， 3 分， 6 分， 10 分</p>		
7	安全保障能力	<p>提供完善的系统安全解决方案，按照招标要求进行打分； 安全方案合理，详细、完全满足项目需求得 10 分； 安全方案一般，较详细、基本满足项目需求得 6 分；</p> <p>安全方案较差，不详细，基本满</p>	固定分值	<p>该评审因素只能选择以下分值一种打分： 0 分， 3 分， 6 分， 10 分</p>	10	

		足项目需求得 3 分。 未提供得 0 分。				
评审方式：定量；明暗标设定：明标；满分：70 分；						

价格评分		
基准价	有效投标报价的最低价为基准价	
得分算法	低价优先法	$M=10$ （价格评价分项满分值），投标报价得分=（评标基准价/投标报价）*M

序号	评审条款		评分标准	分值
1	报价部分 (10 分)	报价	满足磋商文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×分值	10
2	商务部分 (20 分)	类似项目 案例	类似项目案例：针对本包采购需求内类似项目案例，提供从 2021 年 01 月 01 日开始至响应文件递交截止日止，每提供 1 个案例得 2 分，满分 8 分。 注：（提供至少包括合同首页、体现服务范围页、甲乙双方签订合同盖章页等关键页复印件并加盖供应商公章。不符合上述要求，提供合同内容不完整、字迹模糊不清，视为无效合同。）	8
		项目负责人	要求提供项目负责人相关经验情况说明，包括个人简历、毕业证书、工作经验、相关资质证书复印件等。 项目负责人具有本科及以上学历，5 年及以上工作经验，具备 PMP 证书，得 5 分； 项目负责人具有 3 年及以上工作经验，具备 PMP 证书，得 3 分； 项目负责人具有 1 年及以上工作经验，得 1 分；	5

			本项未提供得 0 分。 注：工作经验按照毕业时间计算。	
		项目团队	根据供应商提供的针对团队配置方案进行评定。 供应商提供团队人员方案，含人员配置图/结构图、人员清单。人员配置完善，结构合理，岗位设置及岗位职责完整、得当，针对性和可行性强，描述详细具体，逻辑清晰，得 7 分； 提供了方案，含人员配置图/结构图、人员清单，但岗位设置及岗位职责不够全面、得当，有一定可行性，描述不够具体，得 4 分； 提供配置图/结构图、人员清单，但设置不够完善，未对项目情况有综合考虑，描述简单，得 1 分。 本项未提供得 0 分。 备注：项目团队成员与项目经理不得重复；提供上述证明文件扫描件并加盖供应商公章。未按要求提供或提供内容不清晰导致专家无法判断的不得分。	7
3	技术部分 (70 分)	项目理解	对昌平区政府网站现状和项目理解透彻，条理清晰、提出的建议合理、可操作性强的综合评价为优，的 10 分； 对昌平区政府网站现状和项目大致理解，条理较清晰、提出的建议较合理、可操作性较强的综合评价为良，得 6 分； 对昌平区政府网站现状和项目理解程度一般，条理一般、提出的建议一般、可操作性一般的综合评价为差，得 3 分。 未提供得 0 分。	10
		服务方案	服务方案，针对性强，专业性、系统性强，操作可行性强，全面、合理 10 分； 服务方案针对性比较强，专业性、系统性一般，操作可行性较强比较全面、合理 6 分； 服务方案针对性一般，专业性、系统性不强，操作可行性一般，基本合理 3 分； 未提供得 0 分。	10
		专题制作能力	投标人针对本项目需求能够完成项目的服务专题制作能力进行评判： 专题制作能力强，有全流程截图有得 10 分； 专题制作能力较强，有部分流程截图得 6 分； 专题制作能力弱，不能很好体系流程的得 3 分； 未提供得 0 分。	10

		VR 展厅制作	<p>整体 VR 展厅规划合理，技术先进。平台可操作性强，符合现有实际情况，得 10 分；</p> <p>提供整体 VR 展厅规划，技术较为先进。平台基本功能符合，较符合现有实际情况，得 6 分；</p> <p>整体 VR 展厅规划较差，技术老旧。平台基本功能缺失，实际情况符合度欠佳，得 3 分；</p> <p>未提供得 0 分。</p>	10
		应急保障方案	<p>风险管理及应急预案实用、经济、切实可行 10 分；</p> <p>风险管理及应急预案基本实用、经济、可行 6 分；</p> <p>风险管理及应急预案实用性、经济性、可行性一般 3 分；</p> <p>未提供得 0 分。</p>	10
		质量保证措施	<p>服务响应和故障排除时间、保障措施、整体技术支持和维护能力情况等安排合理、制度完善、措施可行 10 分；</p> <p>服务响应和故障排除时间、保障措施、整体技术支持和维护能力情况等安排较合理、制度较完善、措施较可行 6 分；</p> <p>服务响应和故障排除时间、保障措施、整体技术支持和维护能力情况等安排不太合理、制度不太完善、措施不太可行 3 分；</p> <p>未提供得 0 分。</p>	10
		安全保障能力	<p>提供完善的系统安全解决方案，按照招标要求进行打分；</p> <p>安全方案合理，详细、完全满足项目需求得 10 分；</p> <p>安全方案一般，较详细、基本满足项目需求得 6 分；</p> <p>安全方案较差，不详细，基本满足项目需求得 3 分。</p> <p>未提供得 0 分。</p>	10
合计：				100

第二包

序号	评审因素	分值	评分标准及说明
1	成功案例 (10分)	10分	2021年1月1日至今, 供应商承担与本项目类似的业绩, 每提供一个得2分, 满分10分。(须提供有效的合同首页、盖章页、关键服务内容页的复印件, 并加盖供应商公章)。
2	项目需求与理解 (5分)	5分	对项目现状进行分析, 深刻理解国家对政府网站发展、北京市政府网站集约化工作要求, 深刻理解北京市一体化网上政府建设总体思路, 对项目需求充分理解得5分; 对项目需求有较好理解得3分; 对项目理解一般得1分。
3	供应商企业资质证书 (9分)	9分	1. 供应商提供信息技术服务管理体系认证证书得3分, 否则不得分。 2. 供应商提供信息安全管理体系统认证证书得3分, 否则不得分。 3. 供应商拥有有效的信息技术服务标准 ITSS 运行维护符合性证书, 3级及以上得3分, 4级得2分, 不具有或不提供不得分。 (须提供有效的资质证书复印件)
4	项目经理 (5分)	5分	项目经理应具备系统分析师、系统架构设计师及 PMP 等项目管理类资质, 具备丰富的政府网站建设运维经验, 从事相关岗位工作不少于5年, 作为项目经理参与过网站建设运维项目。(需提供该项目经理过往承担项目合同书中相应内容复印件并加盖供应商单位公章, 同时提供证书复印件并加盖供应商单位公章) 项目经理资质齐全, 经验丰富, 基本情况等描述清晰, 得5分; 项目经理经验较丰富、基本满足项目需求, 描述基本清晰, 得3分; 项目经理经验欠丰富、不能满足本项目需求得1分。

5	项目成员 配备 (5分)	5分	<p>除项目经理外，供应商为本项目提供的项目团队成员应具备相关资质证书，包括信息系统项目管理师证书、系统架构师、系统分析师、网络安全等。</p> <p>项目组成员经验丰富、能全部满足本项目需求，人员专业配置合理、分工明确得5分；</p> <p>项目组成员经验较丰富、基本满足本项目需求，有团队管理制度，人员专业配置较合理、分工较明确得3分；</p> <p>项目组成员经验欠丰富、基本不能满足本项目需求，团队管理制度有欠缺，人员专业配置欠合理、分工欠明确得1分。</p>
6	项目实施方 案 (50分)	50分	<p>供应商提供运维服务方案，针对5项招标需求分别进行详细描述。招标需求为：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 市级集约化组件租用； (2) 硬件及配套安全服务租用； (3) 应用软件（区长信箱数据接口）维护； (4) 推送、订阅服务租用； (5) 考核功能机动调整维护； <p>项目实施方案得分情况：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 针对方案内容实际情况进行详细阐述，能正确理解项目需求，思路清晰，合理分析现状且满足招标要求，该项得10分； (2) 内容虽进行阐述但并未贴合项目实际情况进行详细论述，或方案中未包括具体实施细节及措施，该项得5分； (3) 方案满足招标要求，但仅为对招标需求的简单复制，未进行进一步的详细阐述，该项得0分。
7	应急预案 (3分)	3分	<p>应急预案科学合理，相应的处置措施得当，能够切实保障所发生的的问题，得3分；</p> <p>应急预案不合理，不能够保障所发生的问题，得0分；</p>

8	服务承诺(3分)	3分	<p>供应商就本项目对招标需求进行承诺。</p> <p>承诺内容完全满足或优于磋商文件要求得3分，否则不得分。（须在投标文件中提供承诺函原件，并加盖供应商公章）</p>
9	投标报价(10分)	10分	<p>价格分采用低价优先法计算。</p> <p>满足磋商文件要求且经评审投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×10</p>

第三包

序号	评分因素		分值	评分说明
1	价格部分 (10分)		10分	<p>满足磋商文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×分值</p>
2	商务部分 (14分)	业绩	10分	<p>类似项目业绩：供应商提供自 2021 年 1 月以来（以签订合同日期为准）具备类似项目业绩，一个得 2 分；本项最多得 10 分，未提供的不得分。须提供合同复印件（合同复印件中至少包括合同首页、合同主要内容页、双方签字盖章页）并加盖投标单位公章否则不得分。</p>
		相关资质	4分	<p>1、具有 CCRC 信息安全风险评估二级及以上服务资质证书得 1 分，不具备得 0 分。</p> <p>2、具有 CCRC 信息安全应急处理三级及以上服务资质证书得 1 分，不具备得 0 分。</p> <p>3、具备国家信息安全测评信息安全服务资质证书（安全工程类）得 1 分，不具备得 0 分。</p> <p>4、具备国家信息安全测评信息安全服务资质证书（风险评估）得 1 分，不具备得 0 分。</p> <p>注：提供证明材料复印件并加盖投标单位公章。</p>
3	技术部分 (76分)	技术响应	30分	<p>根据本包采购需求中所提供服务的整体技术响应情况评审综合打分：</p> <p>整体技术响应情况完全满足或优于文件要求的得 30 分。</p> <p>整体技术响应情况基本满足文件要求的，得 23 分。</p> <p>整体技术响应情况部分满足文件要求的，得 16 分。</p> <p>整体技术响应情况基本不能满足文件要求的，得 8 分。</p> <p>整体技术响应情况完全不能满足文件要求的，得 0 分。</p>

		团队技术能力	8分	<p>项目负责人在本行业具有5年以上从业经验，且具备高级（含）以上技术职称或高级项目经理或硕士（含）以上学位证书者得3分；项目负责人在本行业具有5年以上从业经验，且具备中级（含）以上技术职称或本科（含）以上学位证书者得2分；不满足，得0分。（提供证书复印件并加盖公章）</p> <p>1. 项目团队构成合理、人员配备充足、岗位分工明确、安排合理得5分；</p> <p>2. 项目团队构成较合理、人员配备较充足、岗位分工基本明确、安排较合理得3分；</p> <p>3. 项目团队构成基本合理、人员配备基本充足、岗位分工基本明确、安排基本合理得2分；</p> <p>4. 项目团队构成不合理、人员配备不充足、岗位分工不明确、一人多岗、安排不合理得1分；</p> <p>5. 未提供得0分。</p>
		项目理解	15分	<p>1. 对项目服务内容理解非常透彻、有明确的认识以及清晰的解读，对项目实施过程中的重点、难点问题分析透彻并给出优化方案得15分；</p> <p>2. 对项目服务内容理解比较透彻、有一定的认识以及解读，对项目实施过程中的重点、难点问题分析比较透彻提供了常规解决方案，10分；</p> <p>3. 对项目服务内容有一定的认识以及解读，提供了重点、难点问题分析，但分析内容有欠缺，得7分；</p> <p>4. 对项目服务内容有一定认识但不全面，解读不明确的得3分；</p> <p>5. 未提供得0分。</p>

		整体服务方案	13分	<p>1. 服务方案条理清晰、内容具体全面、提供完整符合项目要求、针对性强的得 13 分；</p> <p>2. 服务方案较为合理、内容较为完整、针对性较强的得 10 分；</p> <p>3. 服务方案基本合理、有一定针对性得 7 分；</p> <p>4. 服务方案有欠缺得 4 分；</p> <p>5. 未提供整体服务方案得 0 分。</p>
		项目实施与组织管理	5分	<p>1. 实施计划时间安排合理、组织管理符合招标要求，切实可行得 5 分；</p> <p>2. 实施计划安排较为合理，较为满足要求得 3 分</p> <p>3. 实施计划安排基本合理，基本满足要求得 2 分；</p> <p>4. 实施组织计划潦草，方案缺乏项目特点，难以执行，得 0 分。</p>
		安全培训	5分	<p>1. 安全培训服务方案内容明确、全面、合理得 5 分；</p> <p>2. 安全培训服务方案内容较明确、较全面、合理得 3 分；</p> <p>3. 安全培训服务方案有缺陷、基本合理得 2 分；</p> <p>4. 未提供明确的安全培训服务方案得 0 分。</p>

第四包

项目	内容		分值
商务部分（34分）	项目案例	提供 2021 年 1 月至今承担过针对本包采购需求类似项目案例，每个合同得 1 分，最高 6 分。（应提供合同服务内容页、金额页、盖章签字页等并加盖公章）	6
	资质证书	1、供应商具有中国网络安全审查技术与认证中心（CCRC）颁发的信息安全风险评估服务资质、信息安全应急处理服务资质、信息安全网络安全审计服务资质，和中国信息安全测评中心颁发的信息安全服务资质证书（安全工程类），每个证书得 1 分，共 4 分。 2、供应商具有实验室认可证书（CNAS）、检验机构认可证书（CNAS），每个证书得 2 分，共 4 分。 3、供应商具有六大安全管理体系证书（ISO 27001、ISO 20000、ISO 9001、ISO 22301、ISO 14001、ISO 45001），且证书范围均包含网络安全等级测评与检测评估服务、商用密码应用安全性评估服务，每符合一项得 2 分，最高得 12 分。 4、投标人具有数据安全产业标准工作组成员证书、数据安全产业研究工作组成员证书，每个证书得 2 分，共 4 分。 （上述证书证明须提供在有效期内的证书复印件并加盖本单位公章）	24
	企业信用	2020 年至应答截止日的纳税信用等级进行评审： 1. 具备两个年度纳税信用等级为 A 级的得 2 分；具备一个年度纳税信用等级为 A 级的得 1 分，其他情形不得分 2. 供应商具备高新技术企业创新能力评价等级为 5A 得 2 分，3A、4A 得 1 分，其他不得分。 注：提供国家税务部门的认证材料或官方查询截图，未提供不得分。	4
项目整体理解	对本项目整体需求非常理解和熟悉的，得 2 分； 对本项目整体需求较为了解熟悉，得 1 分； 对本项目整体需求相对不了解和不熟悉，得 0 分。	2	
服务方案	综合考虑供应商服务方案是否完整、详实，具有较强的可操作性。 方案全面，针对性强，可操作性强，得 5~8； 方案较全面，针对性不强，可操作性不强，得 3~5 分； 方案不全面，针对性不强，逻辑较差得 1~3 分； 未提供方案得 0 分。	8	

技术部分（56分）	项目经理	<p>拟派项目经理需同时具备等级测评师（中级或高级）、商用密码应用安全性评估人员测评能力考核证明，并同时拥有以下相关资质证书：</p> <p>①信息系统项目管理师（高级）</p> <p>②应急响应能力认证证书（国家范计算机入侵和防病毒研究中心颁发）</p> <p>③PMP 证书或 CISP 证书或 CISA 证书</p> <p>④信息安全工程师</p> <p>⑤数据合规官（CCRC-DCO）或数据安全官（CCRC-DSO）证书</p> <p>⑥中国密码学会个人会员证书</p> <p>每满足一项得 2 分，最高得 12 分。</p> <p>注：须提供成员身份证，简历、资质证书、近 6 个月社保证明等复印件并加盖公章。</p>	12
	服务团队	<p>拟派项目团队需同时需同时具有等级测评师证书（初级或中级）、商用密码应用安全性评估人员测评能力考核证明。</p> <p>每满足一名人员得 1 分，最多得 4 分。</p> <p>注：须提供成员身份证，简历、资质证书、近 6 个月社保证明等复印件并加盖公章。</p>	4
	项目质量管理	<p>供应商制定明确的质量、风险等项目管理措施，满足项目需求。根据项目的质量保证情况进行综合评判。</p> <p>项目质量管理满足项目需求，质量管理措施有针对性的得 4 分；</p> <p>项目质量管理满足项目需求，质量管理措施较有针对性的得 2 分；</p> <p>没有项目管理的得 0 分。</p>	4
	测试方法及测试工具	<p>可通过提供信息化和技术手段辅助开展测评工作，支持服务提供方开展自主可控建设工作。</p> <p>①等保测评：等级保护测评工具、主机安全漏洞扫描工具、Web 应用弱点扫描工具、源代码安全漏洞测试等工具。</p> <p>②商用密码应用安全性评估：密码检查证书合规性检查工具、密码检查加密合规性检查工具、密码检查电子签章合规性检查工具、密码检查网络协议分析工具等。</p> <p>每提供一类工具说明和相应软件著作权证书（加盖公章）得 2 分，最高 16 分。</p>	16
	保密措施	<p>内容全面、措施有力。评委根据各供应商响应文件中反映的有关情况横向比较。</p> <p>保密措施内容全面，措施得力，得 4 分；</p> <p>保密措施内容较全面，措施较得力，得 2 分；</p> <p>没有保密措施的得 0 分。</p>	4
	风险规避措施	<p>明确提出项目测试风险及测试风险规避措施。</p> <p>风险规避措施完善、全面的得 4 分；</p> <p>风险规避措施不完善、不够全面的得 2 分；</p> <p>没有风险规避措施的得 0 分。</p>	4

	售后服务方案	售后服务方案满足采购人要求，售后服务体系完善，承诺服务内容优越，售后服务人员组织结构合理、维护体系健全，技术支持保障到位。 售后服务方案有针对性，满足采购人要求的得 2 分； 售后服务方案较有针对性，满足采购人要求的得 1 分； 售后服务方案缺少针对性，无法满足采购人要求的得 0 分；	2
价格部分（10分）	价格	满足磋商文件要求的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×分值	10
总 分			100 分

第四章 采购需求

第一包采购需求

一、采购标的

1. 采购标的

包号	项目名称	服务内容	数量
第一包	区政府网站系统运维和安全管理项目	网站应用系统维护	1 项
		驻场技术服务	1 项
		区政务服务大厅 VR 制作服务	1 项
		网站密评整改服务	1 项

2. 项目概述

昌平区政府网站平台维护项目内容包括门户网站系统运行维护、驻场技术服务、区政务服务大厅 VR 制作服务、网站密评整改服务。

二、商务要求

1. 服务期限和地点

1.1 服务期限：2024 年 06 月 30 日~2025 年 06 月 29 日

1.2 服务地点：北京市昌平区政务服务和数据管理局

2. 付款条件

2.1 本年度中标方合同金额含上年度中标方合同金额尾款，支付尾款金额剩余后为本年度预付款，本年度尾款金额由次年中标方支付；

2.2 供应商提交全部工作成果，用户验收合格后，且财政资金拨付到位后，支付剩余合同尾款，（但最终金额以财政审计验收结算结果为准）；

2.3 在用户向供应商拨付项目款项前，供应商应向用户开具相同金额的发票，供应商迟延开票导致用户付款迟延的，用户不承担任何逾期责任。

2.4 涉及政府财政性资金支付的约定

本项目的资金来源于政府财政性资金，甲、乙双方对本合同的付款条件达成共识并做出如下约定：用户在收到政府专项拨款后应及时按照合同的约定向供应商支付合同价款，但因政府财政性资金拨付延迟而导致用户不能按照合同的约定及时向供应商支付合同价款时，不构成用户的违约行为，供应商不得因此追究用户违约责任。

三、技术要求

1. 基本要求

本项目是落实国办发〔2014〕57号《国务院办公厅关于加强政府网站信息内容建设的意见》、国办发〔2017〕47号《国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》、北京市政务服务管理局关于印发《政府网站和政务新媒体检查指标的通知》等相关政策要求，为昌平区网站平台持续化运维提供基础保障，保证昌平区网站服务质量，发挥昌平区政府对外“窗口”作用。

2. 服务内容及要求

1.1 服务内容要求

(1) 门户网站系统运行维护

内容服务主要是围绕网站前端展现层提供信息服务，实现网站信息发布准确、及时、可用和良好的用户访问体验。内容服务主要工作内容包括：

1) 日常信息发布协助

协助将提供的信息资料在网站指定栏目及时发布信息，保证信息发布的准确性。

2) 图片处理协助

协助对于报送的图片进行处理，保证图片文件格式、大小、清晰度等符合网站信息发布规则，并确保图片和文字一一对应。

3) 视频文件编辑协助

协助对于报送的视频文件进行简单编辑，保证视频文件格式、大小、清晰度等符合网站信息发布规则。

4) 栏目维护

按照要求，及时对网站栏目进行调整，包括增加、删除、修改栏目信息等操作。

5) 页面布局调整

提供添加功能模块、网站首页布局调整、模块位置调整等维护服务。

6) 专题策划设计

当需要制作网站重要专题时，策划、设计专题需要使用的图片、页面。

7) 专题制作

提供对网站重点工作的支持，如逢重大活动（节日）或专项、专题工作，进行网站相应的专题实施，以专题的形式进行宣传。

8) 在线访谈建设

当有新的在线访谈建设需求时，进行访谈相关背景资料的策划与实施，并在访谈期间进行重点技术支持和访谈结束后对各项数据进行统计工作。

9) 专题图片维护

在重大节假日（如春节等）到来前夕，提供专题图片维护服务，制作并发布指定位置嵌入图片等类型活动，并在时间结束后撤除活动。

10) 日常工作量统计

根据要求，按照统计指标，定期统计网站主站各栏目、子网站信息发布情况，各单位、各用户信息发布情况，并将统计数据进行汇总上报。

11) 网站访问情况分析

根据第三方网站访问分析系统统计的数据，对指定网站的访问情况进行数据分析，并将统计数据进行汇总上报。

12) 页面纠错

对于网民提交的网站页面上存在的问题，及时进行处理并重新发布网站内容。

13) 网友问题处理

针对网友在网站提出的问题，集中进行收集、分类，并发送给职能部门进行处理，待完成处理后，再发布到网站上。

14) 监测系统监测统计

监测系统进行 24 小时全网站监测。按照监测系统监测出来的问题，每月提供一次监测报告，并对监测报告中的疑难问题进行解释和调整等工作。

15) 子单位栏目或者专题新建及调整

配合需求，提供子单位网站栏目的新建或调整工作。

技术服务主要是围绕网站后台系统的使用提供技术支持服务，通过日常维护、巡检等例行工作，及时发现系统可能存在的安全隐患和异常，保证系统安全稳定运行。

(2) 驻场技术服务

1) 因第三方原因引起的系统宕机服务

系统宕机是应用系统故障的最高等级问题，因第三方原因引起的系统宕机，将提供相关服务，包括：

服务器故障：系统服务器出现故障时，将协助第一时间联系设备供应商，并和设备供应商积极协作，提供故障解决方法，解决系统故障。

其它硬件设备故障：包括网络设备、安全设备、存储设备、负载均衡设备等出现故

障，系统无法对外提供服务时，将协助第一时间联系设备供应商，并和设备供应商积极协作，提供故障解决方法，解决系统故障。

网络故障：将协助第一时间联系网络供应商解决问题。

机房断电：第一时间响应，安排专职工程师赶赴现场重新启动相关设备和应用服务。

基础软件故障：包括操作系统、数据库、应用中间件以及其它基础软件等出现故障时，如果由第三方厂商提供服务，助第一时间联系服务厂商，协助解决问题。

用户方及其他第三方厂商人为误操作：将第一时间响应，解决故障，恢复到最近一次的备份版本。

2) 系统功能修改和完善

按照要求及业务需求变更，对系统功能进行重新修改及简单的二次开发等工作。

3) 数据维护

对网站数据库数据进行每日自动备份机制，网站文件和数据每周手动备份一次，节假日前进行备份，并定期对备份机器进行检测。

4) 用户及权限维护

在系统使用、维护过程中，涉及到人员变动及操作权限变更时，及时对操作用户及权限进行维护。

5) 培训服务

根据需要，针对系统新增功能模块的使用等，提供培训服务。

6) 文档整理、编写

完成培训文档、网站运行数据等文档整理及编写工作。

7) 日常巡检和维护工作

对网站进行日常巡检和维护工作，按照工作流程到机房检查服务器、网络设备、操作系统、应用中间件、应用系统、数据库等，及时发现系统可能存在的隐患和异常，并解决问题。

8) 重大节日前系统安全巡检服务

在重大节日到来之前，对系统安全进行巡检，并提供认可的安全巡检报告。重大节日是指春节、国家级“两会”、地方“两会”、国庆节以及其它国家级重要活动。

9) 重要时间节点保障服务

根据需求，提供重要时间节点系统保障服务。

10) 系统使用问题答疑

通过电话和电子邮件等形式，对在系统使用过程中存在的问题、使用技巧等进行答疑。

11) 域名变更注册服务

因现有网站域名发生变更，需要重新申请、注册时，准备域名注册备案材料，联系域名服务供应商，完成新域名变更注册。

12) 驻场人员服务

供应商需派驻 1 名 3 年以上相关工作经验的技术人员到客户现场进行驻场运维。协助内容服务，主要是围绕网站前端展现层提供信息服务，实现网站信息发布准确、及时、可用和良好的用户访问体验，围绕网站后台系统的使用提供技术支持服务，通过日常维护、巡检等例行工作，及时发现系统可能存在的安全隐患和异常，保证系统安全稳定运行。

(3) 区政务服务大厅 VR 制作服务

运用全真互联技术,将现实中的政务大厅场景制作成可以在网站上展示的三维立体漫游场景，群众通过互联网沉浸式体验线下政务服务办事数字化场景，获得身临其境的感受，提供对素材的管理，进行场景内容的定制，实现我区政务服务线上服务的全真模拟，创新网站服务形式。

1) 场景漫游：将现实中的场景制作成可以在网上观看的三维立体漫游场景，通过互联网即可获得身临其境的感受；

2) 平面导航图：实时显示游客当前所在的位置，并可在导航地图上进行快速的坐标定位；

3) 场景讲解：按需根据预设文字内容进行语音提示和朗读解读；

4) 搜索定位：可通过 2D 搜索进行场景定位。

5) 信息点：通过点击场景中设置好的信息点，支持查看与相关的文字，图片和视频介绍

(4) 网站密评整改服务

是在密评结果的基础上，按照评估报告中提出的安全建议和措施进行修复和改进，主要包含以下服务内容：

1) 补丁管理：对系统的操作系统、应用程序等进行及时的安全更新和补丁管理，修复已知的安全漏洞。

2) 强化访问控制：审查和优化系统的访问控制机制，确保只有授权的用户能够访问

系统，并配置正确的权限和角色。

3) 加强身份认证和授权：采用强密码策略、双因素认证等措施，确保用户身份的真实性和安全性，并限制用户的权限范围。

4) 数据加密和保护：对敏感数据进行加密保护，确保数据的机密性和完整性。

5) 安全日志和监控：配置安全日志记录和监控系统，实时监测系统的安全事件和异常行为，并及时采取措施应对。

6) 员工培训和意识提醒：加强员工的安全培训和意识教育，提高其对网络安全风险和威胁的认识，减少人为因素造成的安全漏洞。

2.2 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求；

(1) 服务标准：合格

(2) 服务期限：2024年06月30日~2025年06月29日

(3) 服务效率：7*24小时随时响应，必要时现场支持

2.3 为落实政府采购政策需满足的要求；

供应商必须符合相关法律法规的要求，包括安全管理、资质认证、技术能力等方面的合规性。

2.4 采购标的的其他技术、服务等要求；

(1) 为确保用户得到本合同约定的服务内容，供应商要明确维护服务团队，应包含不少于用户团队人数，具体涵盖项目经理、项目实施人员、项目开发人员、项目设计人员等，并确定维护服务小组联络协调人相关信息。由联络协调人与客户直接进行沟通，用户提出需求时供应商应及时响应，并承诺解决时间，问题解决后24小时内提交响应问题解决说明或问题报告。供应商需加强对运维服务小组人员管理、培训和思想教育，确保相关工作人员依法、依规完成昌平区政府网站管理任务；

(2) 供应商需明确针对用户具体的系统维护小组组织结构，所有小组成员的联络方式，以及维护响应工作流程。供应商应保证全年5*8小时用户能够通过上述联络方式进行维护服务申请；

(3) 供应商提供的维护方式包括：

热线技术支持，包括：电话支持、Email支持、客户 bug-tracking 服务(提供用户系统维护人员帐号及密码，并提供服务使用说明)；

1) 现场服务：所有必须于用户现场完成的系统维护服务。

2) 供应商维护小组要确保用户网站全年每日 7*24 小时正常运行, 网站出现问题积极配合用户在最短时间内予以解决, 排除问题时限原则不超过 12 小时;

3) 如用户在使用过程中遇到问题, 可以首先通过热线, 由供应商维护小组负责解决, 如通过热线无法解决, 应提供现场服务予以解决的, 供应商维护小组应最迟于得到用户通知后的 1-2 个工作日内到达用户现场(紧急情况, 供应商在 1 小时之内到达现场);

4) 供应商维护小组须建立有关用户网站系统当前版本的完整维护知识库, 并保持不断更新。在进行每次维护响应时, 须在最新知识库基础上开展维护工作, 以减少不必要的沟通时间。

3. 验收标准

3.1 技术服务工作成果的验收标准: 以用户的工作考评为准;

3.2 技术服务工作成果的验收方式: 供应商完成本约定的全部服务内容, 提交服务总结报告, 用户需在 10 个工作日内组织验收, 经过用户验收合格后, 由用户出具《服务验收报告》; 验收不合格的, 双方应书面确定整改期限, 供应商应在整改期限内进行整改, 并无条件承担所有费用和损失。整改后仍不能通过验收的, 用户有权终止本合同, 并由供应商承担违约责任;

3.3 验收时间和地点: 按照用户指定地点执行。

第二包采购需求

一、采购标的

1. 采购标的（货物需求一览表或简要服务内容及数量）

包号	项目名称	服务内容	数量
第二包	区政府网站系统运维和安全 管理项目	市级集约化组件租用	一项
		硬件及配套安全服务租用	一项
		应用软件（区长信箱数据接口）维护	一项
		推送、订阅服务租用	一项
		考核功能机动调整维护	一项

2. 项目背景/项目概述（如有）

为贯彻落实国办《政府网站集约化试点工作方案》（国办函〔2018〕71号）和北京市《关于坚持以人民为中心推进一体化网上政府建设的工作方案》（京政办发〔2019〕9号）、2022年北京市政务服务局《关于印发政府网站和政务新媒体检查指标的通知》要求，按照全市政府网站集约化工作安排，首都之窗运行管理中心制定了《北京市区级政府网站集约化平台建设工作方案》，北京市昌平区人民政府门户网站需按要求利用市集约化平台的功能组件，完成网站互动集约化建设。

二、商务要求

1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

服务周期：2024年06月30日~2025年06月29日

2. 付款条件

本年度中标方合同金额含上年度中标方合同金额尾款，支付尾款金额剩余后为本年度预付款，本年度尾款金额由次年中标方支付。

三、技术要求

1. 基本要求

1.1 采购标的需实现的功能或者目标

(1) 市级集约化组件租用

实现市级一体化互动平台的区长信箱、民意征集、在线调查、用户中心、依申请公开网页申请等组件及相应的运维服务。

(2) 硬件及配套安全服务租用

具体明细清单如下：

序号	服务内容	简要描述
1	x86 平台云主机服务	vCPU(主频不低于 2.4GHz)
		内存
2	普通性能存储	普通存储（单盘技术指标：单盘 IPOS 1000-3000）
3	互联网链路服务	互联网链路带宽
		互联网 IP 地址租用服务、并提供备案服务
4	VPN 服务	SSL VPN 接入
		IPSec VPN 接入
5	WAF 防护	web 应用防火墙服务
6	特定云主机深度监控及运维保障服务（7*24 小时值守）	7*24 小时深度监测云主机资源、硬件设备监控、云平台层应急处置等内容
7	开源操作系统套餐	提供开源操作系统安装和维护服务
8	主机杀毒服务	主机杀毒服务
9	主机安全加固	主机安全加固
10	网页防篡改服务	网页防篡改服务
11	主机漏洞扫描	主机漏洞扫描
12	本地备份服务	本地备份服务

(3) 应用软件（区长信箱数据接口）维护

继续使用市级一体化互动平台组件区长信箱支持，实现用户统一身份认证及写信查信，系统继续采用与统一数据平台标准化接口对接的方式进行信件流转，通过调用相关接口获取信箱信件信息、信箱信件附件、更新信箱信件状态、更新信箱信件恢复内容，

信件办理、信件回复及公开审批流程在系统完成。通过统一数据平台进行认证后，加密传输数据，保证数据安全。

(4) 推送、订阅服务租用

推送、订阅：提供栏目信息推送、订阅服务，并实现接入个性化服务、订阅栏目注册、订阅栏目嵌入代码生成等功能。

(5) 考核功能机动调整维护

根据国办及本市对政府网站互动的最新要求，及时调整互动组件，满足考核标准。

1.2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

具体工作参照以下政策文件开展：

- (1) 《国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》（国办发〔2017〕47号）
- (2) 《北京市政务服务管理局关于印发政府网站和政务新媒体检查指标的通知》

2. 验收标准

- (1) 服务质量应符合国家或相关行业的标准，即北京市政府网站集约化建设要求。
- (2) 严格按照经双方确认的需求说明书对项目进行验收。

(3) 项目验收合格的，甲方在验收合格单上签字；验收不合格的，乙方应当在五日内进行返工或调整，并重新提交甲方验收。如甲方无正当理由不签署验收报告或未书面反馈验收意见的，自服务期限届满之日起 15 个工作日的，视为本项目验收合格，服务期限届满之日为验收合格日期。

第三包采购需求

一、采购标的

1. 采购标的

包号	项目名称	项目名称	数量
第三包	区政府网站系统运维和安全管理项目	网站安全策略检查服务	一项
		网站安全管理服务	一项
		全年重要时期安全支撑服务	一项
		重要时期 7X24 小时应急保障服务	一项
		网站攻防演习服务	一项

2. 项目背景

经过多年的发展建设，昌平区政府初步建立了网络安全防护体系，基本落实了国家信息安全等级保护制度，但仍存在一些亟待解决的问题。因此，基于当前网络安全的严峻形势，依据国家网络安全的相关政策和要求，结合区政府信息化发展和网络安全新要求，需要第三方安全服务商提供常态化安全设备运维、安全事件监测及处置、安全漏洞扫描等服务，将安全服务融入到日常工作中，加强动态模式下的安全防护能力、提高安全监测预警效率，应对新形势下的网络安全新问题和新威胁，切实提升区政府网络安全整体保护能力。

二、商务要求

1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

2024年07月15日~2025年07月14日

2. 付款条件

本年度中标方合同金额含上年度中标方合同金额尾款，支付尾款金额剩余后为本年度预付款，本年度尾款金额由次年中标方支付。

三、技术要求

1. 基本要求

1.1 项目目标

通过专业技术手段，持续提升昌平区政府网站网络安全监测、预警、响应、处置能力。根据网运维与攻防中暴露的问题，持续优化昌平区政府网站网络安全策略，持续评

估和修复安全漏洞隐患。加强网络安全管理水平，利用大数据威胁情报和应急响应机制，提升重大网络安全突发事件应对能力，保障昌平区政府门户网站长期安全稳定运行

1.2 项目执行标准

第一条 《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）

第二条 《信息安全技术 网络基础安全技术要求》（GB/T 20270-2006）

第三条 《信息安全技术 信息安全风险评估规范》（GB/T 20984-2007）

- 《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》（GB/T 28448-2019）

- 《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》（GB/T 28449-2018）

2. 服务内容及要求

本项目的具体服务内容包括：

2.1 网站安全策略检查服务

2.11 网站安全策略检查

通过全面落实安全策略、合理配置安全设备防护规则，对来自各网络区域的网络攻击行为进行防护。

A. 安全设备策略配置

安全防护是通过全面落实安全策略、合理配置安全设备防护规则，对来自各网络区域的网络攻击行为进行防护，安全设备策略配置工作主要分为四阶段工作内容，包括接受申请、策略配置、操作结果核实及工作记录。

B. 安全设备升级

除了合理配置安全策略，还应该定期对安全设备的软件版本、特征库进行升级，确保安全设备的安全稳定运行的同时，也确保安全设备规则的最新。

安全设备升级工作主要分为四阶段工作内容，包括信息收集、产品升级、检验结果及工作记录。

C. 安全设备策略备份

为确保安全设备在出现异常故障时能够及时恢复，需要定期对安全设备策略进行备份，防止策略意外丢失等情况造成的严重后果。

2.12 网站安全评估检查

安全评估检查以评估网站系统的安全风险和安全脆弱性为目的，识别潜在的安全问题和漏洞，并提供相应的解决方案和建议。

A. 安全配置检查

每季度对网站服务器系统进行手工安全基线检查，发现网站系统存在的配置风险，提供加固整改建议，协助客户完成网站系统加固工作，并输出相应报告。

B. 安全漏洞扫描

利用专业安全漏洞扫描工具，每季度（或者重保期间）对网站域名以及系统服务器进行安全检测，针对具体问题提供有效解决方案，并输出相应报告。

2.2 网站安全管理

网站安全管理服务，是投标人需指派安全技术人员到采购人指定的现场办公地点，进行如安全设备监控、安全巡检、安全日志分析、应急处置等安全运维管理工作，由专业人员从事专业工作，最大化的节省采购人人力成本，充分保障客户网站系统及相关业务的顺畅运行。

A. 日常维护网站系统涉及的安全设备及系统服务器的运行情况，进行日常监控，发现安全设备及系统运行中存在的隐患，并快速处理和解决，并按上报流程向甲方负责人及时汇报，并输出相应报告。

B. 根据业务系统需求，及时调整与服务范围相关的安全设备配置及参数，并更新相应设备信息台账。

C. 对网站系统及其他相关运维工程师提出的问题及时响应，针对具体问题提供有效解决方案；

2.3 重要时期 7*24 小时应急响应保障服务方案

投标人需在重要时期，提供专业技术人员，进行 7*24 小时现场安全事件响应服务，并提供僵木蠕病毒查杀，另配后台专家团队，提供 7*24 小时远程技术支持，快速处理解决安全问题，保障网站在重要时期的正常运转。

2.4 全年重要时期安全支撑服务方案

投标人需在重要时期对昌平区政府网站开展以下工作：开展重要时期安全监测、重要时期 7X24 小时应急保障方案、重要时期持续安全评估和分析方案。

2.5 网络安全攻防演习服务方案

投标人需提供攻防演习服务，采用人工+工具黑盒测试方法，在进行黑盒测试时，渗透测试工程师将在不了解任何被测试组织的内部结构和技术的条件下，从远程或内网端点对其应用系统进行测试。通过使用真实世界中的黑客技术，并合理地组织各个测试阶段，可以找出一些已知和未知的漏洞。攻防演习需要利用应用系统的安全弱点。测试

人员以人工渗透为主，辅助以攻击工具的使用，保证整个攻击过程都在可以控制和调整的范围之内，同时确保对系统没有造成破坏性的损害。

3. 验收标准

3.1 投标人需完成本次采购需求的所有工作。

3.2 投标人提供的服务应符合以下要求：

- ① 应严格按照双方确认的工作方案及时间安排开展，如遇任何变动，须在工作周报中及时提出，经采购人批准后方可变更。
- ② 在服务过程中应控制风险，防止对目标系统运行造成影响，因调试、测试造成系统运行问题应及时报告。
- ③ 在服务过程中若发现重大安全问题（如已被控制或存在严重安全隐患等），应立即以口头形式通知采购人，并在 24 小时之内以书面形式通知采购人。

3.3 投标人需提供本次采购需求的各类项目文档、阶段性成果报告、安全测试记录或结果说明。

第四包采购需求

一、采购标的

1. 采购标的（货物需求一览表或简要服务内容及数量）

包号	项目名称	项目名称	数量
第四包	区政府网站系统运维和安全管理项目	网站安全测评服务	一项
		网站密码测评服务	一项
		安全加固咨询服务	一项

2. 项目背景/项目概述（如有）

为深入贯彻国家关于网络安全和信息化工作决策部署，全面落实总体国家安全观和网络强国战略，切实保障网络安全稳定运行，根据《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国密码法》、等级保护 2.0 及商用密码安全性评估的相关规定，将对网站系统开展等保测评、密码测评和安全加固咨询服务，以达到国家网络安全等级保护（第三级）和商用密码安全管理要求。

二、商务要求

1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

签订合同后自进场测评之日起 60 个工作日内完成服务，服务地点：甲方指定。

2. 付款条件

签订合同 5 个工作日内，甲方支付合同金额的 50%，乙方按照要求完成服务并提交成果物通过验收后 5 个工作日内，甲方支付合同金额的 50%。

三、技术要求

1. 基本要求

1.1 采购标的需实现的功能或者目标

针对网站系统进行等保测评、密码测评和安全加固咨询服务，了解系统在密码应用、安全性能、安全管理等方面存在的问题和风险，并根据相应的要求和标准进行相应的整改或改进，提升信息安全保障等方面的能力和水平。

1.2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

等级保护测评服务实施依据

- GB 17859-1999 计算机信息系统安全等级保护划分准则
- GB/T 22240-2020 信息安全技术 网络安全等级保护定级指南
- GB/T 22239-2019 信息安全技术 网络安全等级保护基本要求
- GB/T 28448-2019 信息安全技术 网络安全等级保护测评要求
- GB/T 28449-2018 信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南
- GB/T 25070-2019 信息安全技术 网络安全等级保护安全设计技术要求
- 网络安全等级保护测评高风险判定指引

商用密码应用安全性评估服务实施依据

- GB/T 39786-2021 信息安全技术 信息系统密码应用基本要求
- GB/T 43206-2023 信息安全技术 信息系统密码应用测评要求
- GM/T 0116—2021 信息系统密码应用测评过程指南
- 信息系统密码应用高风险判定指引
- 商用密码应用安全性评估量化评估规则(2023 版)
- 商用密码应用安全性评估 FAQ（第三版）

2. 服务内容及要求/货物技术要求

1、安全等保测评

①定级备案

系统安全保护等级的准确定级是信息系统等级保护安全保障体系设计的前提和基础。系统定级工作的主要目的根据国家等级保护政策法规和标准规范，其中主要是根据 GB/T22240-2020《信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》，结合实际业务情况，针对系统准确划分定级对象，对每一个定级对象从系统服务和业务信息两方面进行分析，确定定级对象的安全保护等级。

投标方需协助招标方邀请公安机关认可的等级保护安全专家开展系统定级专家评审会，获得专家签字后的系统定级评审意见。

投标方需根据调研及分析结果，根据备案机关备案要求、行业要求以及招标方要求梳理、协助招标方编制系统定级备案相关材料，形成定级备案配套文档，根据公安机关备案要求，协助招标方完成系统备案，直至获得公安机关颁发的系统备案证明编号。

②差距分析服务

信息系统安全等级保护差距分析将根据《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》、《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》等标准文件的要求，对已定级信息系统，进行系统现状调研，逐项进行合规性检测。其实质是采用基线安全分析的方法，明确当前信息系统与等级保护要求的不符合项及差距。

依据信息系统定级情况，对信息系统的各项安全指标进行符合性评估，标识信息系统的不符合项，明确信息系统与等级保护基本要求之间的差距。

根据项目的总体要求及信息系统等级保护体系建设现状需要，对信息系统进行差距分析，从安全技术差距分析测评和安全管理差距分析测评两部分进行，对系统各项安全指标进行符合性评估，并标识系统不符合项，明确系统与国家安全等级保护相关标准要求的差距。

③整改咨询服务

信息系统安全建设整改咨询主要是依据差距分析报告，对被测信息系统面临的安全风险进行总结分析，对信息系统不符合信息系统等级保护建设基本要求的部分提供可行性整改建议或方案，从整体上把控内容，主要从技术和管理两方面进行整改，最终能够使被测信息系统在进行安全建设整改后可通过等级保护的测评。

④等级保护测评

投标方需参照国家网络安全政策法规、GB/T22239-2019《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》等国家标准，从安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理和安全运维管理，共 10 个方面对系统开展网络安全等级保护测评。

⑤文档材料：

- 1) 定级报告、备案表
- 2) 《信息系统差距分析报告》
- 3) 《信息系统整改建议方案》
- 4) 《信息系统等级保护测评报告》

2、密码测评

①协助密码应用方案设计服务

协助甲方分析系统现状和系统面临的安全风险、风险控制需求等进行分析，明确密

码应用需求，根据系统的网络安全保护等级，依据 GB/T 39786-2021《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》等相关标准，对甲方编写商用密码应用方案的工作提供咨询设计服务。

②密码应用方案评估服务

商用密码应用方案编写完成后，乙方根据各信息系统的网络安全保护等级，GB/T 39786-2021《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》等相关标准，对商用密码应用方案进行评估，并出具评估报告，指导集成商依据评估报告对商用密码应用方案进行修改。如果商用密码应用方案没有通过评估，则指导集成商进行完善整改后重新进行评估，直到通过评估为止。

③商用密码应用安全性评估服务

按照密评相关的标准和规范要求，对信息系统进行商用密码应用与安全性评估；对系统实际情况以及系统使用的密码产品情况，选择并确定测评对象，在系统真实环境下进行测评，以评估系统的密码应用是否合规、正确、有效；针对评估系统编制密码应用安全性评估报告，报告照国家密码管理局要求包含的内容编制或参考模板编制，协助用户认清风险，查找漏洞，找出差距，提出有针对性的加强完善密码安全管理和防护建议。

④文档材料

- 1) 《密码应用方案评估报告》
- 2) 《商用密码应用安全性评估报告》

3、安全加固咨询服务

对系统涉及的操作系统、网络设备、安全设备、存储/备份设备、数据库以及中间件的安全漏洞修复进行咨询指导，消除安全隐患，以避免漏洞被恶意攻击者所利用，为等级测评、密评测评工作打好基础。

文档材料：《安全加固咨询服务报告》

4、验收标准

提交盖章版的等保测评和密码测评的评估报告：《信息系统等级保护测评报告》《商用密码应用安全性评估报告》

第五章 合同条款

第一包合同模板

合同编号：

昌平区政府网站平台维护项目

合 同

委托人（甲方）：北京市昌平区政务服务和数据管理局

受托人（乙方）：

签订日期：2024 年 月 日

甲方：北京市昌平区政务服务和数据管理局

乙方：

北京市昌平区政务服务和数据管理局就昌平区政府网站平台维护项目进行竞争性磋商，经磋商小组评定为成交人。依据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，甲、乙双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 成交通知书
- c. 响应文件（含澄清文件）
- e. 磋商文件（含磋商文件补充通知）

二、工作内容

（1）网站应用系统维护

内容服务主要是围绕网站前端展现层提供信息服务，实现网站信息发布准确、及时、可用和良好的用户访问体验。内容服务主要工作内容包括：

1) 日常信息发布协助

协助将提供的信息资料在网站指定栏目及时发布信息，保证信息发布的准确性。

2) 图片处理协助

协助对于报送的图片进行处理，保证图片文件格式、大小、清晰度等符合网站信息发布规则，并确保图片和文字一一对应。

3) 视频文件编辑协助

协助对于报送的视频文件进行简单编辑，保证视频文件格式、大小、清晰度等符合网站信息发布规则。

4) 栏目维护

按照要求，及时对网站栏目进行调整，包括增加、删除、修改栏目信息等操作。

5) 页面布局调整

提供添加功能模块、网站首页布局调整、模块位置调整等维护服务。

6) 专题策划设计

当需要制作网站重要专题时，策划、设计专题需要使用的图片、页面。

7) 专题制作

提供对网站重点工作的支持，如逢重大活动（节日）或专项、专题工作，进行网站相应的专题实施，以专题的形式进行宣传。

8) 在线访谈建设

当有新的在线访谈建设需求时，进行访谈相关背景资料的策划与实施，并在访谈期间进行重点技术支持和访谈结束后对各项数据进行统计工作。

9) 专题图片维护

在重大节假日（如春节等）到来前夕，提供专题图片维护服务，制作并发布指定位置嵌入图片等类型活动，并在时间结束后撤除活动。

10) 日常工作量统计

根据要求，按照统计指标，定期统计网站主站各栏目、子网站信息发布情况，各单位、各用户信息发布情况，并将统计数据进行汇总上报。

11) 网站访问情况分析

根据第三方网站访问分析系统统计的数据，对指定网站的访问情况进行数据分析，并将统计数据进行汇总上报。

12) 页面纠错

对于网民提交的网站页面上存在的问题，及时进行处理并重新发布网站内容。

13) 网友问题处理

针对网友在网站提出的问题，集中进行收集、分类，并发送给职能部门进行处理，待完成处理后，再发布到网站上。

14) 监测系统监测统计

监测系统进行 24 小时全网站监测。按照监测系统监测出来的问题，每月提供一次监测报告，并对监测报告中的疑难问题进行解释和调整等工作。

15) 子单位栏目或者专题新建及调整

配合需求，提供子单位网站栏目的新建或调整工作。

技术服务主要是围绕网站后台系统的使用提供技术支持服务，通过日常维护、巡检等例行工作，及时发现系统可能存在的安全隐患和异常，保证系统安全稳定运行。

(2) 驻场技术服务

1) 因第三方原因引起的系统宕机服务

系统宕机是应用系统故障的最高等级问题，因第三方原因引起的系统宕机，将提供相关服务，包括：

服务器故障：系统服务器出现故障时，将协助第一时间联系设备供应商，并和设备供应商积极协作，提供故障解决方法，解决系统故障。

其它硬件设备故障：包括网络设备、安全设备、存储设备、负载均衡设备等出现故障，系统无法对外提供服务时，将协助第一时间联系设备供应商，并和设备供应商积极协作，提供故障解决方法，解决系统故障。

网络故障：将协助第一时间联系网络供应商解决问题。

机房断电：第一时间响应，安排专职工程师赶赴现场重新启动相关设备和应用服务。

基础软件故障：包括操作系统、数据库、应用中间件以及其它基础软件等出现故障时，如果由第三方厂商提供服务，助第一时间联系服务厂商，协助解决问题。

用户方及其他第三方厂商人为误操作：将第一时间响应，解决故障，恢复到最近一次的备份版本。

2) 系统功能修改和完善

按照要求及业务需求变更，对系统功能进行重新修改及简单的二次开发等工作。

3) 数据维护

对网站数据库数据进行每日自动备份机制，网站文件和数据每周手动备份一次，节假日前进行备份，并定期对备份机器进行检测。

4) 用户及权限维护

在系统使用、维护过程中，涉及到人员变动及操作权限变更时，及时对操作用户及权限进行维护。

5) 培训服务

根据需要，针对系统新增功能模块的使用等，提供培训服务。

6) 文档整理、编写

完成培训文档、网站运行数据等文档整理及编写工作。

7) 日常巡检和维护工作

对网站进行日常巡检和维护工作，按照工作流程到机房检查服务器、网络设备、操作系统、应用中间件、应用系统、数据库等，及时发现系统可能存在的隐患和异常，并

解决问题。

8) 重大节日前系统安全巡检服务

在重大节日到来之前，对系统安全进行巡检，并提供认可的安全巡检报告。重大节日是指春节、国家级“两会”、地方“两会”、国庆节以及其它国家级重要活动。

9) 重要时间节点保障服务

根据需求，提供重要时间节点系统保障服务。

10) 系统使用问题答疑

通过电话和电子邮件等形式，对在系统使用过程中存在的问题、使用技巧等进行答疑。

11) 域名变更注册服务

因现有网站域名发生变更，需要重新申请、注册时，准备域名注册备案材料，联系域名服务供应商，完成新域名变更注册。

12) 驻场人员服务

供应商需派驻 1 名 3 年以上相关工作经验的技术人员到客户现场进行驻场运维。协助内容服务，主要是围绕网站前端展现层提供信息服务，实现网站信息发布准确、及时、可用和良好的用户访问体验，围绕网站后台系统的使用提供技术支持服务，通过日常维护、巡检等例行工作，及时发现系统可能存在的安全隐患和异常，保证系统安全稳定运行。

(3) 区政务服务大厅 VR 制作服务

运用全真互联技术，将现实中的政务大厅场景制作成可以在网站上展示的三维立体漫游场景，群众通过互联网沉浸式体验线下政务服务办事数字化场景，获得身临其境的感受，提供对素材的管理，进行场景内容的定制，实现我区政务服务线上服务的全真模拟，创新网站服务形式。

1) 场景漫游：将现实中的场景制作成可以在网上观看的三维立体漫游场景，通过互联网即可获得身临其境的感受；

2) 平面导航图：实时显示游客当前所在的位置，并可在导航地图上进行快速的坐标定位；

3) 场景讲解：按需根据预设文字内容进行语音提示和朗读解读；

4) 搜索定位：可通过 2D 搜索进行场景定位；

5) 信息点：通过点击场景中设置好的信息点，支持查看与相关的文字，图片和视频介绍。

(4) 网站密评整改服务

是在密评结果的基础上，按照评估报告中提出的安全建议和措施进行修复和改进，主要包含以下服务内容：

- 1) 补丁管理：对系统的操作系统、应用程序等进行及时的安全更新和补丁管理，修复已知的安全漏洞。
- 2) 强化访问控制：审查和优化系统的访问控制机制，确保只有授权的用户能够访问系统，并配置正确的权限和角色。
- 3) 加强身份认证和授权：采用强密码策略、双因素认证等措施，确保用户身份的真实性和安全性，并限制用户的权限范围。
- 4) 数据加密和保护：对敏感数据进行加密保护，确保数据的机密性和完整性。
- 5) 安全日志和监控：配置安全日志记录和监控系统，实时监测系统的安全事件和异常行为，并及时采取措施应对。
- 6) 员工培训和意识提醒：加强员工的安全培训和意识教育，提高其对网络安全风险和威胁的认识，减少人为因素造成的安全漏洞。

三、项目验收

- 1、乙方完成技术服务工作的形式：驻场服务；
- 2、技术服务工作成果的验收标准：以甲方的工作考评为准；
- 3、技术服务工作成果的验收方式：乙方完成本合同约定的全部服务内容，乙方提交服务总结报告，甲方在 10 个工作日内组织验收，经过甲方验收合格后，由甲方出具《服务验收报告》；验收不合格的，甲乙双方应书面确定整改期限，乙方应在整改期限内进行整改，并无条件承担所有费用和损失。整改后仍不能通过验收的，甲方有权终止本合同，并由乙方承担违约责任；
- 4、验收时间和地点：按照甲方指定地点执行。

四、合同总价

本合同总价为¥_____ 元（大写：人民币_____）。税率为____%，不含税总金额为¥_____ 元（大写：人民币_____）。

五、付款方式

- 1、自合同签订后 15 日内且财政资金拨付到位后，甲方向乙方支付_____元（大写：_____）作为项目启动资金。

2、乙方提交全部工作成果，甲方验收合格后，且财政资金拨付到位后，甲方支付剩余合同尾款，即¥_____元（大写：_____）（但最终金额以财政审计验收结算结果为准）。

3、在甲方向乙方拨付项目款项前，乙方应向甲方开具相同金额的发票。乙方迟延开票导致甲方付款迟延的，甲方不承担任何逾期责任。

4、涉及政府财政性资金支付的约定

本项目的资金来源于政府财政性资金，甲、乙双方对本合同的付款条件达成共识并做出如下约定：甲方在收到政府专项拨款后应及时按照合同的约定向乙方支付合同价款，但因政府财政性资金拨付延迟而导致甲方不能按照合同的约定及时向乙方支付合同价款时，不构成甲方的违约行为，乙方不得因此追究甲方违约责任。

六、本合同服务时间、响应标准及服务要求

1、服务时间：____年____月____日~____年____月____日；

2、响应标准：7*24 小时随时响应，必要时现场支持。

3、服务要求：

(1) 为确保甲方得到本合同约定的服务内容，乙方要明确维护服务团队，应包含不少于甲方团队人数，具体涵盖项目经理、项目实施人员、项目开发人员、项目设计人员等，并确定维护服务小组联络协调人：____，邮箱：____，手机：____。由联络协调人与客户直接进行沟通，甲方提出需求时乙方应及时响应，并承诺解决时间，问题解决后 24 小时内提交响应问题解决说明或问题报告。乙方要加强对运维服务小组人员管理、培训和思想教育，确保相关工作人员依法、依规完成昌平区政府网站管理任务；

(2) 在本合同签订后十个工作日内，乙方将明确针对甲方具体的系统维护小组组织结构，所有小组成员的联络方式，以及维护响应工作流程。乙方保证全年 5*8 小时甲方能够通过上述联络方式进行维护服务申请；

(3) 乙方提供的维护方式包括：

1) 热线技术支持，包括：电话支持、Email 支持、客户 bug- tracking 服务（提供甲方系统维护人员帐号及密码，并提供服务使用说明）；

2) 现场服务：所有必须于甲方现场完成的系统维护服务。

(4) 乙方维护小组要确保甲方网站全年每日 7*24 小时正常运行，网站出现问题积极

配合甲方在最短时间内予以解决,排除问题时限原则不超过 12 小时;

(5) 如甲方在使用过程中遇到问题,可以首先通过热线,由乙方维护小组负责解决:如通过热线无法解决,应提供现场服务予以解决的,乙方维护小组应最迟于得到甲方通知后的 1-2 个工作日内到达甲方现场(紧急情况,乙方在 1 小时之内到达现场);

(6) 乙方维护小组须建立有关甲方网站系统当前版本的完整维护知识库,并保持不断更新。在进行每次维护响应时,须在最新知识库基础上开展维护工作,以减少不必要的沟通时间;

(7) 为方便乙方根据本合同的约定提供服务,甲方在软件使用过程中发现软件出现异常,应及时与乙方取得联系,并记录当前故障现象,便于乙方做出诊断;

(8) 甲方在乙方进行维护与技术支持时,应根据乙方要求,指定配合工作的员工,提供必要的设备;

(9) 甲方在乙方服务人员维护与技术支持完成时,应配合检查软件系统运行是否正常。

七、监督与审核

甲方有权对乙方的工作进行监督和审核,如在监督或审核的过程中发现乙方工作有不当之处,甲方有权提出建议,乙方应予以适当考虑并采纳其中的合理建议。甲方有权对乙方工作成果进行抽样检查,以检验其工作的真实性和合理性。

八、服务质量保证和违约责任

1、乙方应提供优质服务,保证服务质量,且不能低于合同规定的范围和种类。甲方将定期或不定期对乙方提供的服务实行动态跟踪、检查。

2、乙方在收到甲方或使用单位关于服务质量问题,应按照磋商文件的服务要求响应时间迅速查处并答复。

3、如果乙方在收到通知三天后没有弥补缺陷,甲方或使用单位可采取必要的补救措施,但风险和费用将由乙方承担。

4、如果因乙方技术原因不能按合同规定时间准时提供服务,甲方在不影响合同项下的其它补救措施的情况下,可从合同价款中扣除误期赔偿费。每延误一天的赔偿费按迟交服务或未提供服务的服务费用的 0.05% 计收,误期赔偿费的最高限额为合同总价的 10%。如经甲方两次通知后,乙方仍不能按照约定履行服务结果,甲方有权单方解除本协议,

乙方已经收取的甲方款项应全部退还给甲方。由此对甲方造成的全部损失由乙方赔偿，并支付合同标的额 10%的违约金。

5、乙方保证其工作人员拥有从事本项目工作的资质及能力，并保证服务成果不侵犯任何第三方的知识产权。

6、乙方应保证其服务符合合同约定的质量要求，若在技术服务成果的使用过程中发现因为乙方单方原因导致的缺陷，应按照实际损失承担对甲方的赔偿责任。如果在合同履行期限内，甲方有权单方解除合同，乙方应将已经收取的甲方支付费用全部退还给甲方，同时应向甲方支付合同酬金的 10%作为违约补偿。

7、因执行本合同的需要，乙方提供的与本合同有关的设备、材料、工序工艺及其他知识产权，应保障甲方在使用时不会发生侵犯第三方专利权、商业秘密等情况。若发生侵害第三方权利的情况，乙方应负责与第三方交涉，并承担由此产生的全部法律和经济责任，并对因为该侵权行为给甲方造成的损失承担赔偿责任并向甲方支付合同标的额 10%的违约金。

8、乙方应保证交付的工作成果不侵犯第三方的权利。若发生侵害第三方权利的情况，乙方应负责与第三方交涉，并承担由此产生的全部法律和经济责任，并对因为该侵权行为给甲方造成的损失承担赔偿责任。如第三方有证据证明该交付成果存在侵犯其权利的情形，甲方可以立即终止本合同，甲方已经向乙方支付的款项应由乙方全额退还甲方并向甲方支付合同标的额 10%的违约金。

9、乙方失职或渎职给甲方造成损失的，应承担赔偿责任并向甲方支付合同标的额 10%的违约金。乙方的赔偿金额按照实际损失确定，如果双方产生争议需要委托第三方进行评估，由此产生的所有费用由乙方予以承担。

九、权利义务

1、甲方权利与义务

- (1) 甲方有权监督乙方履行本合同义务；
- (2) 甲方客户有权对项目实施开发中产生的问题作出确认、决定、决策；
- (3) 甲方客户应对项目实施开发工作提供必要的配合与协助；
- (4) 甲方应按合同约定支付合同款项。

2、乙方权利与义务

- (1) 乙方应对甲方客户提出的与本合同有关的技术问题免费提供咨询服务；

(2) 乙方应按照本合同约定的进度进行项目实施，并提供详细、合理的项目计划安排，在实施计划中需明确项目资源、质量保证、沟通方式等内容，在每个阶段工作结束后向甲方交付相应的工作成果。

十、知识产权及保密条款

- 1、本协议涉及项目成果的所有权、知识产权归甲方所有，未经甲方允许，乙方不得擅自利用或向第三方转让。
- 2、乙方保证对甲方提供的信息应采取有效的保密措施，确保资料安全，严防丢失泄密。安装有数据的计算机不得连接国际互联网，不得通过国际互联网传输涉密数据。
- 3、乙方对提供的数据仅用于项目合作，不得挪作他用，不得向申请使用用途外的第三方提供和拷贝本协议项下所提供的数据。
- 4、乙方违反规定，有下列行为之一的，甲方有权对因此造成的损失要求赔偿；构成犯罪的，由司法机关追究乙方刑事责任：
 - ①擅自向第三方提供或者转让管理方提供的数据。
 - ②未经管理方许可使用数据。
 - ③对获得的数据保管不当造成资料丢失、被窃的。
 - ④通过国际互联网传输数据的。

未经甲方允许，乙方违反本保密协议，未采取有效保密措施等，导致本协议项下的数据泄露丢失或向第三方提供和拷贝本协议项下数据等情形的，甲方有权解除本协议，乙方应将所收取的全部合同款项退还给甲方，因此给甲方造成损失的，甲方有权依法追究乙方的法律责任，并要求乙方赔偿甲方的全部损失。一旦甲方发现或者得知乙方存在数据泄露或向第三方提供等泄密情形，乙方应立即采取补救措施向司法机关进行报案，同时乙方需向甲方支付违约金，违约金数额为合同标的额的 10%。

十一、争议的解决

合同实施或与合同有关的一切争端应通过双方友好协商解决。如果友好协商不能解决，任何一方当事人向北京市昌平区人民法院提起诉讼。

十二、合同的生效及其他

- 1、本合同一式 6 份，甲方 3 份，乙方 3 份，具有同等法律效力。
- 2、本合同自双方法定代表人或授权委托人签字盖章之日起生效。
- 3、本合同附件具有与本合同同等法律效力。

4、本合同未尽事宜，由甲、乙双方本着实事求是的精神，友好协商解决，所达成的补充合同与本合同具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方（盖章）：北京市昌平区政务服务和数据管理局

法定代表人签字或盖章：

签订时间： 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人签字或盖章：

签订时间： 年 月 日

第二包合同模板

政府网站市区一体化互动平台运维
合同

项目名称: _____

甲 方: _____

乙 方: _____

委托人（甲方）：

法定代表人：

办公地址：

受托人（乙方）：

法定代表人：

办公地址：

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，经过友好协商，就乙方为甲方提供_____事宜达成如下协议，以资共同遵守。

第一条 服务事项及内容

本合同期限内，乙方应为甲方提供如下服务：

1. 市级集约化组件租用

实现市级一体化互动平台的区长信箱、民意征集、在线调查、用户中心、依申请公开网页申请等组件及相应的运维服务。

2. 硬件及配套安全服务租用

具体明细清单如下：

序号	服务内容	简要描述
1	x86 平台云主机服务	vCPU(主频不低于 2.4GHz)
		内存
2	普通性能存储	普通存储（单盘技术指标：单盘 IOPS 1000-3000）
3	互联网链路服务	互联网链路带宽
		互联网 IP 地址租用服务、并提供备案服务
4	VPN 服务	SSL VPN 接入
		IPSec VPN 接入
5	WAF 防护	web 应用防火墙服务
6	特定云主机深度监控及运维保障服务（7*24 小时值守）	7*24 小时深度监测云主机资源、硬件设备监控、云平台层应急处置等内容
7	开源操作系统套餐	提供开源操作系统安装和维护服务

8	主机杀毒服务	主机杀毒服务
9	主机安全加固	主机安全加固
10	网页防篡改服务	网页防篡改服务
11	主机漏洞扫描	主机漏洞扫描
12	本地备份服务	本地备份服务

(3) 应用软件（区长信箱数据接口）维护

继续使用市级一体化互动平台组件区长信箱支持，实现用户统一身份认证及写信查信，系统继续采用与统一数据平台标准化接口对接的方式进行信件流转，通过调用相关接口获取信箱信件信息、信箱信件附件、更新信箱信件状态、更新信箱信件恢复内容，信件办理、信件回复及公开审批流程在系统完成。通过统一数据平台进行认证后，加密传输数据，保证数据安全。

(4) 推送、订阅服务租用

推送、订阅：提供栏目信息推送、订阅服务，并实现接入个性化服务、订阅栏目注册、订阅栏目嵌入代码生成等功能。

(5) 考核功能机动调整维护

根据国办及本市对政府网站互动的最新要求，及时调整互动组件，满足考核标准。

第二条 服务质量要求及验收

1、乙方为甲方提供的服务质量应符合国家或相关行业的标准，即北京市政府网站集约化建设要求。

2、甲方后期严格按照经双方确认的需求说明书对项目进行验收。

3、乙方完成服务后应及时通知甲方进行验收。验收合格的，甲方在验收合格单上签字；验收不合格的，乙方应当在五日内进行返工或调整，并重新提交甲方验收。如甲方无正当理由不签署验收报告或未书面反馈验收意见的，自服务期限届满之日起 15 个工作日的，视为本项目验收合格，服务期限届满之日为验收合格日期。

第三条 服务期限

乙方为甲方提供上述服务的期限为：自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

第四条 服务费及支付方式

1、本合同项下服务费总额为人民币_____元，大写：_____。前述服务费已经包含乙方完成本合同项下服务的全部费用，包括但不限于税费、人工费、咨询费

等，除前述款项外，甲方无需向乙方另行支付其他任何费用。

2、甲方将按以下方式向乙方支付服务费：

甲方将在合同签订后的____个工作日内向乙方支付合同金额人民币（大写），人民币（¥_____元）。乙方应在甲方支付款项的同时开具等额税务普通发票，税率为____%。

甲方在_____前验收合格后向乙方支付合同金额人民币（大写）_____，人民币（¥_____元）。乙方应在甲方支付款项的同时开具等额税务普通发票，税率为____%。

3、乙方应在甲方付款前向甲方开具正规、合法税务普通发票，税率为____%，否则甲方有权暂不付款且不承担逾期付款的违约责任。

第五条 甲方的权利义务

1、甲方有权要求乙方按照本合同约定提供各项服务。

2、甲方有权对乙方提供各项服务的情况进行监督和检查，但此等监督检查并不减轻或免除乙方应承担的服务质量、进度等本合同项下义务或责任。

3、甲方应按照本合同约定向乙方支付服务费。

第六条 乙方的权利义务

1、乙方应按照本合同约定向甲方提供各项服务，确保服务质量符合本合同约定和甲方要求。

2、乙方保证其向甲方提供的服务不存在任何侵犯第三方著作权、商标权、专利权、商业秘密、个人隐私等合法权益的情形，否则乙方应赔偿因此给甲方造成的全部损失。

3、乙方有义务配合甲方和相关单位根据工作需要，对其提供服务情况及项目服务费支出、使用情况进行的监督和检查，出现问题的应及时整改，并随时按照甲方要求向甲方汇报工作进展情况。

4、乙方应保证其为甲方提供服务的员工具备提供本合同项下服务所需的相应资质和许可，并保证乙方人员在为甲方提供服务的过程中，严格遵守工作规程，服从甲方有关工作环境秩序的相关规定。

5、如因乙方人员原因，给甲方或第三方造成人员人身伤害或财产损失的，乙方应承担赔偿责任。

第七条 违约责任及合同的解除

1、甲乙双方均应全面履行本合同，任何一方不履行或不按约定履行均构成违约，违约方应赔偿因此给对方造成的全部损失。

2、乙方未按照本合同约定期限向甲方提供服务的，每迟延一日应向甲方支付本合同项下服务费总额1%违约金；迟延30日以上的，甲方有权解除本合同，乙方应退还延期提供服务内容对应的合同款并按相应服务内容对应的合同款的5%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方负责补足。

3、乙方提供服务不符合本合同约定标准或甲方要求的，乙方应当在甲方规定的期限内进行返工、修改，并重新提交甲方验收；如乙方提供的服务经二次验收仍未通过甲方验收或乙方拒绝按照甲方要求进行返工、修改的，甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方不符合合同约定的服务内容对应的合同款并按相应服务内容对应的合同款的_____%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方负责补足。

4、乙方不接受甲方和相关审计部门对本项目进行监督检查的，或经检查发现存在违法违规情况的，按照国家和本市有关规定处理。

5、甲方未按本合同约定向乙方支付服务费的，每迟延一日，应向乙方支付拖欠款项_____%的违约金，但累计总额不超过合同总额的_____%，违约金在尾款中扣除相应费用。

第八条 争议的解决

因履行合同所发生的一切争议，双方应友好协商解决，协商不成的依法向甲方所在地人民法院起诉。

第九条 保密与知识产权条款

1. 甲乙双方对本合同所涉及的内容均负有保密责任。甲方保证，对乙方向甲方透露的、包含但不限于专有资料并标明“专有”或“保密”的任何资料或数据，如乙方的图纸和软件（包括但不限于设计、报告、软件文件、手册、模型、说明书等）予以保密。未经乙方书面允许，不得复制、向他人透露或者使用该等资料或数据。这些义务不适用于下述任何资料或数据：在未违反本条的情况下属于或成为公共资料的资料或数据；甲方合法地从第三方获得的资料或数据；甲方独立开发并且未从乙方的资料或数据中获益的资料或数据。

2. 乙方保证，对甲方向乙方透露的、包含但不限于专有资料并表明“专有”或“保密”的任何资料或数据，如甲方的需求、业务模式（包括但不限于岗位职能等）予以保密。未经甲方书面允许，不得复制、向他人透露或者使用该等资料或数据。这些义务不适用于下述任何资料或数据：在未违反本条的情况下属于或成为公共资料的资料或数据；乙方合法地从第三方获得的资料或数据；乙方独立开发并且未从甲方的资料或数据中获益的资料或数据。

3. 对于甲方自身的特殊保密需求，甲方有义务对因系统开发、维护等的需要而提供给乙方的资料和数据实施合乎规定（该类规定包括但不限于相关的保密法律、法规、规定、通知等）的保密处理措施，并对此负责；同时，乙方有义务遵守和配合执行甲方的保密管理规定与保密措施，并在项目实施完成后 10 日内，归还甲方提供的非公开的业务资料且不得留存复制品，否则，应自逾期之日起按每日 1%合同金额的标准支付甲方违约金直至违约行为得以纠正。

4. 乙方同意为实施本项目承担以下保密义务：

(1) 采取内部措施，保证只有为履行本协议的相关内部员工可接触到与本项目相关的保密信息和资料。

(2) 与涉及本项目的内部员工签署保密协议，使其履行本协议所约定的保密义务。

(3) 在本项目完成后，按照甲方指令，退回或销毁与本项目相关的保密资料。

5. 乙方为本项目所开发的业务系统应用软件（含后续升级版本）及本项目所制订的数据库设计方案、系统源代码，针对本项目所开发的专用组件以及在项目实施过程中完成各类文档等以及与甲方业务相关的知识产权（包括但不限于软件著作权、专利权、专利申请权等）全部归甲方所有，乙方无权使用、转让。

6. 本合同不构成甲乙双方各自在合同签订之前原有知识产权的任何转让和许可。

7. 乙方保证，在向甲方提交的项目成果中，没有任何侵犯第三人的知识产权、名誉权、肖像权、姓名权等人身权以及其它合法权益的内容。如乙方违反本保证，导致第三人主张权利或者甲方遭受索赔，乙方应负责解决并应当赔偿甲方为此而支付的一切费用以及因此而给甲方造成的全部损失（包括但不限于甲方支出的律师费、仲裁费、诉讼费以及给第三方的赔偿）。

第十条 廉政承诺

1、 合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。

2、 甲方及其工作人员不得索要礼金、有价证券和贵重物品；不得在乙方报销应由本单位或个人支付的费用；不得以参与项目实施为名，接受乙方从该项目中支取的劳务报酬；不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动。

3、 乙方不得向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品；不得为其报销应由甲方单位或个人支付的费用；不得向甲方工作人员支付劳务报酬；不得安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

第十一条 其他

1、 本合同自双方签字盖章之日起生效。

2、未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同不一致或相冲突的内容，以补充协议为准。

3、本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份，具有同等法律效力。
(以下无正文)

签订合同书各方

委托单位签章（甲方）：			
地址（邮寄地址）：		邮政编码：	
开户银行：		帐 号：	
法人或授权代表（签字）：			
项目负责人（签字）：			
年 月 日			
承担单位签章（乙方）：			
地址（邮寄地址）：		邮政编码：	
开户银行：		帐 号：	
法人或授权代表（签字）：			
年 月 日			

第三包合同模板

合同编号：

区政府网站安全监测服务购置项目合同

项目名称： 区政务服务局 2024 年度区政府网站系统运维和安全管理项目

最终用户： 北京市昌平区政务服务和数据管理局_

服务类型： 安全运维管理服务_____

甲方：北京市昌平区政务服务和数据管理局 _____

乙方：

签订地点：北京市昌平区

签订日期：

采购人（甲方）：北京市昌平区政务服务和数据管理局

住所：北京市昌平区龙水路 22 号政务服务中心

供应商（乙方）：

住所：

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，经过友好协商，就乙方为甲方提供北京市昌平区政府网站安全监测服务项目事宜达成如下协议，以资共同遵守。

第一条 服务事项及内容

本合同期限内，乙方应为甲方提供如下服务内容：

本项目的具体服务内容包括：

1.1 网站安全策略检查服务

1.11 网站安全策略检查

通过全面落实安全策略、合理配置安全设备防护规则，对来自各网络区域的网络攻击行为进行防护。

A. 安全设备策略配置

安全防护是通过全面落实安全策略、合理配置安全设备防护规则，对来自各网络区域的网络攻击行为进行防护，安全设备策略配置工作主要分为四阶段工作内容，包括接受申请、策略配置、操作结果核实及工作记录。

B. 安全设备升级

除了合理配置安全策略，还应该定期对安全设备的软件版本、特征库进行升级，确保安全设备的安全稳定运行的同时，也确保安全设备规则的最新。

安全设备升级工作主要分为四阶段工作内容，包括信息收集、产品升级、检验结果及工作记录。

C. 安全设备策略备份

为确保安全设备在出现异常故障时能够及时恢复，需要定期对安全设备策略进行备份，防止策略意外丢失等情况造成的严重后果。

1.12 网站安全评估检查

安全评估检查以评估网站系统的安全风险和安全脆弱性为目的，识别潜在的安全问题和漏洞，并提供相应的解决方案和建议。

A. 安全配置检查

每季度对网站服务器系统进行手工安全基线检查，发现网站系统存在的配置风险，提供加固整改建议，协助客户完成网站系统加固工作，并输出相应报告。

B. 安全漏洞扫描

利用专业安全漏洞扫描工具，每季度（或者重保期间）对网站域名以及系统服务器进行安全检测，针对具体问题提供有效解决方案，并输出相应报告。

1.2 网站安全管理

网站安全管理服务，是投标人需指派安全技术人员到采购人指定的现场办公地点，进行如安全设备监控、安全巡检、安全日志分析、应急处置等安全运维管理工作，由专业人员从事专业工作，最大化的节省采购人人力成本，充分保障客户网站系统及相关业务的顺畅运行。

A. 日常维护网站系统涉及的安全设备及系统服务器的运行情况，进行日常监控，发现安全设备及系统运行中存在的隐患，并快速处理和解决，并按上报流程向甲方负责人及时汇报，并输出相应报告。

B. 根据业务系统需求，及时调整与服务范围相关的安全设备配置及参数，并更新相应设备信息台账。

C. 对网站系统及其他相关运维工程师提出的问题及时响应，针对具体问题提供有效解决方案；

1.3 重要时期 7*24 小时应急响应保障服务方案

投标人需在重要时期，提供专业技术人员，进行 7*24 小时现场安全事件响应服务，并提供僵木蠕病毒查杀，另配后台专家团队，提供 7*24 小时远程技术支持，快速处理解决安全问题，保障网站在重要时期的正常运转。

1.4 全年重要时期安全支撑服务方案

投标人需在重要时期对昌平区政府网站开展以下工作：开展重要时期安全监测、重要时期 7X24 小时应急保障方案、重要时期持续安全评估和分析方案。

1.5 网络安全攻防演习服务方案

投标人需提供攻防演习服务，采用人工+工具黑盒测试方法，在进行黑盒测试时，渗透测试

工程师将在不了解任何被测试组织的内部结构和技术的条件下，从远程或内网端点对其应用系统进行测试。通过使用真实世界中的黑客技术，并合理地组织各个测试阶段，可以找出一些已知和未知的漏洞。攻防演习需要利用应用系统的安全弱点。测试人员以人工渗透为主，辅助以攻击工具的使用，保证整个攻击过程都在可以控制和调整的范围之内，同时确保对系统没有造成破坏性的损害。

第二条 服务质量要求及验收

1、乙方为甲方提供的服务质量应符合国家或相关行业的标准。

2、乙方为甲方提供的服务应符合以下要求：

①乙方按照月度向甲方提供服务报告，每周定期按甲方要求，对昌平区政府网站相关安全状态进行巡检，对系统安全管理文件进行归档，并现场报告安全设备情况。

②乙方明确针对甲方项目需要组建项目组，所有项目组成员的联络方式，以及维护响应工作流程，严格按照甲方安全管理制度落实。乙方保证全年提供 5*8 现场安全运维服务，具体内容参照本合同第一条服务内容表，并提供 7*24 远程安全应急保障服务，在重要时期提供不低于 25 日 7*24 现场重要时期保障服务。

3、乙方完成服务后应及时通知甲方进行验收。验收合格的，甲方在验收合格单上签字；验收不合格的，乙方应当在 10 日内进行返工或调整，并重新提交甲方验收。

第三条 项目小组及人员要求

1、双方各指派一名代表作为本项目负责人，项目负责人职责范围包括：保持与甲方负责人的联络和项目沟通，并对项目实施过程中的重大问题进行决策。

2、项目主要人员要求

乙方须根据项目要求安排具备相应资质和经验的专业人员从事本项目的研制工作，并确保项目实施队伍的稳定。项目实施过程中，乙方如因正当理由需要调整项目主要人员的，应当提前 7 日通知甲方，获得甲方书面同意后方可更换。

第四条 服务期限

乙方为甲方提供上述服务的期限为：自____年____月____日起至____年____月____日止。

第五条 服务费及支付方式

1、本合同项下服务费总额为人民币_____元，大写：_____元整。前述服务费已经包含乙方完成本合同项下服务的全部费用，除前述款项外，甲方无需向乙方另行支付其他任何费用。

甲方自本合同签署之日起__个工作日内，向乙方支付合同金额为人民币_____元，大写：_____元整；乙方提供安全运维服务，并经甲方验收合格之日起__个工作日

内，甲方向乙方支付合同金额，即人民币_____元，大写：_____元整。

2、乙方应在甲方付款前向甲方开具正规、合法发票，否则甲方有权暂不付款且不承担逾期付款的违约责任。

第六条 甲方的权利义务

- 1、甲方有权要求乙方按照本合同约定提供各项服务。
- 2、甲方有权对乙方提供各项服务的情况进行监督和检查。
- 3、甲方应按照本合同约定向乙方支付服务费。

第七条 乙方的权利义务

1、乙方应按照本合同约定向甲方提供各项服务，确保服务质量符合本合同约定或甲方要求；如因乙方提供服务质量不合格给甲方造成损失的，乙方应予赔偿。

2、乙方保证其向甲方提供的服务不存在任何侵犯第三方著作权、商标权、专利权等合法权益的情形，否则乙方应赔偿因此给甲方造成的全部损失。

3、乙方有义务配合甲方或相关单位根据工作需要，对其提供服务情况及项目服务费支出、使用情况进行的监督和检查，出现问题的应及时整改。

4、乙方应保证为甲方提供服务的员工具备提供本合同项下服务所需的相应资质和许可，并保证乙方人员在为甲方提供的过程中，严格遵守甲方的各项规定、服从甲方安排。

5、如因乙方人员原因，给甲方或第三方造成人员人身伤害或财产损失的，乙方应承担赔偿责任。

6、未经甲方的书面许可，乙方不得以任何形式将其在本合同项下的权利义务转让给任何第三方。

7、乙方要加强对运维服务小组人员管理、培训和思想教育，确保相关工作人员依法、依规完成昌平区政府网站运维管理任务。

第八条 保密义务

1、乙方因承接本合同约定项目所知悉的该项目信息或甲方信息，以及在项目实施过程中所产生的与该项目有关的全部信息均为甲方的保密信息，乙方应按照《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》及甲方关于保密工作的相关要求，对上述保密信息承担保密义务。未经甲方书面同意，乙方不得将甲方保密信息透露给任何第三方。

2、乙方应对上述保密信息予以妥善保存，并保证仅将其用于与完成本合同项下约定项目实施有关的用途或目的。在缺少相关保密条款约定时，对上述保密信息，乙方应至少采取适用于对自己核心机密进行保护的同等保护措施和审慎程度进行保密。

3、乙方保证将保密信息的披露范围严格控制在直接从事该项目工作且因工作需要

有必要知悉保密信息的工作人员范围内，对乙方非从事该项目的人员一律严格保密。

4、乙方应保证在向其工作人员披露甲方的保密信息前，认真做好员工的保密教育工作，明确告知其将知悉的为甲方的保密信息，并明确告知其需承担的保密义务及泄密所应承担的法律责任，并要求全体参与该项目的人员签署书面《保密协议》。

5、任何时间内，一经甲方提出要求，乙方应按照甲方指示在收到甲方书面通知后10日内将含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方，且不得擅自复制留存。

6、非经甲方特别授权，甲方向乙方提供的任何保密信息并不包括授予乙方该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或其它类型的知识产权。

7、乙方承担上述保密义务的期限为合同有效期间及合同终止后5年。

8、承担上述保密义务的责任主体为乙方（含乙方工作人员）。如乙方或乙方工作人员违反了上述保密义务，给甲方造成损失的，乙方均应向甲方承担全部责任，并赔偿因此给甲方造成的全部损失；如损失数额无法确定的，乙方同意按照人民币5万元赔偿甲方的损失。

第九条 知识产权归属

1、乙方为履行本合同义务所形成的服务成果的知识产权归甲方所有。

2、乙方保证向甲方提供的服务成果是其独立实施完成，不存在任何侵犯第三方专利权、商标权、著作权等合法权益。如因乙方提供的服务成果侵犯任何第三方的合法权益，导致该第三方追究甲方责任的，乙方应负责解决并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

第十条 违约责任及合同的解除

1、甲乙双方均应全面履行本合同，任何一方不履行或不按约定履行均构成违约，违约方应赔偿因此给对方造成的全部损失。

2、乙方未按照本合同约定期限向甲方提供服务的，每迟延一日应向甲方支付本合同项下服务费总额0.1%的违约金；迟延10日以上仍未提供服务的，甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项，并向甲方支付服务费总额5%的违约金，违约金在尾款中扣除相应费用。

3、乙方提供服务不符合本合同约定标准或甲方要求的，乙方应当在甲方规定的期限内进行返工、修改，并重新提交甲方验收；如乙方提供的服务经二次验收仍未通过甲方验收或乙方拒绝按照甲方要求进行返工、修改的，甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项，并向甲方支付服务费总额5%的违约金，违约金在尾款中扣除相应费用。

4、乙方未按照本合同约定提供专业技术人员团队，或擅自更换人员的，经甲方通知后，应及时予以改正，经甲方通知后仍不改正的或上述情况累计发生1次以上的，甲方有权解除合同，如因此给甲方造成损失的，由乙方承担全部赔偿责任。

5、乙方不接受甲方和相关审计部门对本项目进行监督检查的，或经检查发现存在违法违规情况的，按照国家和本市有关规定处理。

6、甲方未按本合同约定向乙方支付服务费的，每迟延一日，应向乙方支付拖欠款项0.1%的违约金。

7、合同期内由甲方委托乙方负责运维的昌平区政府网站因网络安全事件导致昌平区政府网站在国家、北京市政府有关部门考核扣分或通报不合格，乙方负有违约责任，乙方应向甲方支付服务费总额5%的违约金，违约金在尾款中扣除相应费用。

第十一条 争议的解决

因履行合同所发生的一切争议，双方应友好协商解决，协商不成的，按下列第2种方式解决：

- i. 提交北京仲裁委员会仲裁，仲裁裁决为终局裁决；
- ii. 依法向甲方所在地人民法院起诉。

第十二条 廉政承诺

1、合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。

2、甲方及其工作人员不得索要礼金、有价证券和贵重物品；不得在乙方报销应由本单位或个人支付的费用；不得以参与项目实施为名，接受乙方从该项目中支取的劳务报酬；不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动。

3、乙方不得向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品；不得为其报销应由甲方单位或个人支付的费用；不得向甲方工作人员支付劳务报酬；不得安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

第十三条 其他

1、本合同自双方签字盖章之日起生效。

2、未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同不一致或相冲突的内容，以补充协议为准。

3、本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方（盖章）：北京市昌平区政务服务和
数据管理局

乙方（盖章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

项目负责人（签字）：

项目负责人（签字）：

签订日期：

签订日期：

地址：

地址：

联系电话：

联系电话：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

税号：

税号：

第四包合同模板

合同登记编号：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

技 术 服 务 合 同

项目名称： _____

委 托 人：

（甲 方） _____

受 托 人：

（乙 方） _____

签订地点： _____ 市 _____ 区

签订日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

合同有效期： _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日

技术服务合同

甲 方：

地 址：

邮 箱：

邮政编码：

联系电话：

传真号码：

开 户 行：

银行帐号：

乙 方：

地 址：

邮 箱：

邮政编码：

联系电话：

传真号码：

开 户 行：

银行帐号：

依据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就_____

_____相关事宜，经协商一致，签订本合同。

一、 服务内容及服务实施依据

1、乙方派遣技术服务团队，对甲乙双方确定的服务内容，提供相关的技术服务，服务内容如下：

①等级保护测评

依据《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》

(GB/T22239-2019)，分别从网络安全、主机安全、应用安全和数据安

全等层面上对网站系统进行安全测评。

②密码测评

依据商用密码应用安全性评估FAQ（第三版）等相关标准，对网站系统进行商用密码应用方案评估。

③安全加固咨询服务

对系统涉及的操作系统、网络设备、安全设备、存储/备份设备、数据库以及中间件的安全漏洞修复进行咨询指导，消除安全隐患，以避免漏洞被恶意攻击者所利用，为等级测评、密评测评工作打好基础。

2、乙方接受甲方委托所完成的工作成果遵循客观、科学、公平、公正原则，符合本合同相关约定，并依据以下国家或行业相关标准开展服务：

等级保护测评服务实施依据

GB 17859-1999 计算机信息系统安全等级保护划分准则
GB/T 22240-2020 信息安全技术 网络安全等级保护定级指南
GB/T 22239-2019 信息安全技术 网络安全等级保护基本要求
GB/T 28448-2019 信息安全技术 网络安全等级保护测评要求
GB/T 28449-2018 信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南
GB/T 25070-2019 信息安全技术 网络安全等级保护安全设计技术要求
网络安全等级保护测评高风险判定指引

商用密码应用安全性评估服务实施依据

GB/T 39786-2021 信息安全技术 信息系统密码应用基本要求
GB/T 43206-2023 信息安全技术 信息系统密码应用测评要求
GM/T 0116—2021 信息系统密码应用测评过程指南
信息系统密码应用高风险判定指引
商用密码应用安全性评估量化评估规则(2023 版)
商用密码应用安全性评估 FAQ（第三版）

二、项目实施计划

T+xx 工作日内完成本合同委托的服务工作。（不含方案编制、系统建设、定级备案、整改、招投标、设备采购及甲方确认实施方案的时间）。

说明：T为双方协商确定的入场实施时间。

三、甲乙双方权利、义务

（一）甲方的权利和义务

1. 接受乙方提交的符合本合同约定条件的服务及服务成果或相关文件，并按约定完成审核、确认；

2. 若乙方针对本合同项目向甲方提交相关工作方案和配套计划或其他相关文件，甲方应自接收之日起五日内组织人员并完成审定、确认，因甲方迟延审定、确认，项目工作期限相应顺延；

3. 检查监督乙方完成委托项目工作的进度，但不得妨碍乙方正常工作；

4. 对乙方提交的委托项目工作成果的质量按照本合同约定及时进行评审和验收；

5. 为保证乙方工作进行顺利，甲方须及时按照乙方要求向乙方提供完成委托事项所必须的项目背景相关资料、相关技术资料和工作条件，并积极协调各方面关系，配合乙方工作；

6. 甲方安排专人负责委托项目所涉及的、与甲方有关的外部联系和协调工作。负责人：_____，电话/手机：_____，电子邮箱：_____。负责人职责范围包括但不限于：1) 协调双方人员正常开展本合同项目；2) 作为双方代表交接双方因项目产生的各种文件；3) 协调各自资源和力量有效配合项目进展；4) 为乙方提供相应工作条件与便利；5) 其他需要协调、安排的事项；

甲方变更项目负责人的，应当提前五日书面通知乙方，否则，甲方应当承担因此产生的相关责任；

7. 按照本合同约定支付乙方费用；

8. 根据本合同委托项目实施或约定其他需要甲方履行的义务。

（二）乙方的权利和义务

1. 乙方为甲方提供双方约定范围内的技术服务；

2. 甲方应根据本合同项目提供正确、完整的技术资料、数据；乙方发现甲

方提供的技术资料、数据有明显错误和缺陷或不足以使乙方完成委托项目的，有权通知甲方在合理期限内进行补充、修改；甲方逾期未按照乙方要求补充、修改的，乙方有权中止委托项目，待甲方补充、修改后继续进行，项目实施期限相应顺延；

3. 乙方在规定的委托项目工作期限内完成委托项目的工作；但因甲方责任导致乙方完成委托项目延误的，乙方对此不承担责任，项目实施期限相应顺延；

4. 乙方应遵守国家法律、法规和行业行为准则为甲方完成委托项目的工作；乙方提交的工作成果必须达到合同约定的要求，并对其完成的委托项目工作成果的真实性和准确性全面负责；

5. 乙方应认真按照合同要求完成委托项目工作，随时接受甲方的检查监督，并为检查监督提供便利条件；

6. 乙方在履行合同期间使用的由甲方提供或支付费用的设备设施，属于甲方的财产，乙方在完成委托项目并向甲方提交工作成果时，应将设备设施归还给甲方；

7. 乙方安排专人负责委托项目所涉及的、与乙方有关的外部联系和协调工作。负责人：_____，电话/手机：_____，电子邮箱：_____。负责人职责范围包括但不限于：1) 协调双方项目组人员正常开展本合同项目；2) 作为双方代表交接双方因项目产生的各种文件；3) 协调各自资源和力量有效配合项目进展；4) 其他需要协调、安排的事项。

乙方变更项目负责人的，应当提前五日书面通知甲方，否则，乙方应当承担因此产生的相关责任；

8. 乙方有权按约定要求甲方支付项目费用。

四、履行期限、地点和方式

履行期限：与条款二项目实施计划中实施周期一致。

履行地点：_____。

履行方式：乙方根据本合同要求进行实施，在合同期内安排人员负责项目的实施与运作协调、管理。

五、验收标准和方式

(一) 乙方向甲方提交委托项目工作成果后，甲方指定地点对乙方提交的工作成果进行评价和验收，甲方指定的验收地点为：_____。

(二) 乙方按照本合同相关之约定向甲方交付委托项目工作成果后，甲方应当自乙方交付工作成果之日起__5__日内对工作成果根据本合同相关约定进行验收，并签署书面验收报告；甲方逾期未签署书面验收报告也未提出书面异议的，视乙方交付的工作成果验收合格且符合本合同约定及甲方的要求，甲方应当按照本合同约定支付委托报酬。

(三) 乙方项目负责人有权对工作情况做出必要说明，甲方应当就验收结果向乙方出具书面报告并说明理由；乙方有权在甲方验收过程中对验收结果申述意见，甲方应根据乙方申述意见作出验收结论或在申述合理的情况下修改结论。

(四) 如乙方提交的工作成果未通过甲方的验收，乙方应在甲方规定的合理期限内根据甲方在本合同约定范围内提出的合理意见进行修改，由乙方承担修改费用，并按照本合同约定重新申请进行验收。

(五) 乙方提交的委托项目工作成果通过验收后，甲方向乙方出具的书面验收报告作为委托项目工作成果验收合格的依据，甲方逾期未出具验收报告的除外。

六、费用支付方式

(一) 本合同项目总委托报酬：¥_____元，人民币(大写)：_____圆整。本合同费用金额仅限于提供本合同中列明的服务内容，甲方变更服务内容、事项或因甲方其他原因导致乙方服务内容、工作总量的增加，甲乙双方另行协商签订补充协议约定增加服务报酬。

(二) 甲方按照以下方式支付本合同服务报酬：

1. 甲方自本合同签署之日起____日内，向乙方支付全部委托服务报酬的____%，即：人民币_____元，大写：_____圆整；甲方自乙方完成本合同委托全部服务内容并提交全部交付物起____日内，向乙方支付全部委托服务报酬剩余的____%，即：人民币_____元，大写：_____圆整。

2. 若甲方要求乙方进场实施的时间早于本合同约定的付款时间，则甲方付款时间为甲方要求乙方进场前的最后一个工作日。甲方未支付委托报酬或者未提供被测信息系统备案证明（电子版）的，乙方有权拒绝进场实施且工期顺延。

3. 乙方应在收到甲方的委托服务报酬全部款项前向甲方开具增值税发票。

七、名词和术语约束

(一) “技术资料”指与本项目有关的任何信息、数据、磁盘、软件、光盘、电子邮件、传真、信函、文件、图纸、表格、影像资料及其他形式的资料。

(二) “保密信息”指双方签订的本合同及所有附件和补充协议，所有软件、软件目录、文件、信息、数据、图纸、基准测试、技术规格、商业秘密，所有财务数据、资产状况，以及其他由甲、乙各自专有的、且提供给对方并明确标有“保密信息”字样的信息，包括由甲、乙方于本合同之前或之后签订的其他合同中规定为“保密信息”的所有项目。

八、保密义务

(一) 乙方对其在履行合同过程中所知悉的甲方项目技术秘密和商业秘密承担保密义务。

(二) 甲乙双方及其工作人员在履行本合同过程中，对因合同签署及履行接触对方并了解到的对方的无法自公开渠道获得的经营信息、技术信息、财务信息、公司计划及其他商业秘密或依法认定为秘密的内容负有保密的责任和义务。未经一方书面同意，另一方不得向第三方泄露上述秘密的全部或部分内容，但法律法规另有规定或双方另有约定的除外。

(三) 当事人双方就其他保密条款未进行约定或约定不明确的，按相关法律规定执行，合同双方当事人亦应履行法定的保密义务，否则，将承担法律责任。无论合同是否被撤销、变更、解除或终止，无论合同是否有效，合同之保密条款在保密期限内不受其限制而继续有效。本合同项下约定的保密期限为合同签订之日起至关于该项目的技术秘密和商业秘密公开时止。

九、知识产权

(一) 在本合同有效期内，乙方向甲方交付的工作成果等知识产权及相关文档、资料，归甲方所有；未经甲方书面许可，乙方不得以任何方式向第三方披露、转让和许可或用于其它商业活动。在本合同签订前已经存在的成果，包括但不限于设计方案图纸、各种说明书、计算机软件、技术诀窍以及其他技术文档，知识产权归属原权利人所有。

(二) 乙方保证委托项目成果不会受到任何第三方基于侵犯其专利权、商标

权、著作权、商业秘密等的指控和诉讼。如果甲方收到上述指控和诉讼，乙方应当配合甲方积极应诉，并承担因此给甲方造成的损失。

（三）在不违反保密义务的情况下，乙方可以将本项目的工作成果列入个人或公司案例进行宣传，乙方无需事先经甲方同意。

（四）甲方未将委托报酬全部支付给乙方之前，不享有对本合同约定工作成果的任何知识产权。

十、违约责任

（一）甲方有下列情形之一的，应承担违约责任

1. 因甲方责任造成委托项目工作需要重大修改，双方根据重大修改的工作量另行协商确定服务报酬，若需要返工重做的，甲方应当按照双方协商确定的收费标准另行支付服务报酬。

2. 如甲方违反合同约定，延期支付委托报酬的，每延期一日，甲方应当每日按照应付但未付报酬总额的0.1%向乙方支付违约金，并且乙方有权中止本合同委托项目或拒绝提交工作成果直至甲方支付应付款及违约金，因此产生的责任及期限延误由甲方承担；逾期超过10日仍未支付委托报酬的，乙方有权单方面解除合同并要求甲方承担不低于合同总额30%的违约金，本条约定的违约金不足以弥补乙方损失的，甲方还应补足相应的差额。

（二）乙方有下列情形之一的，应承担违约责任：

1. 乙方因自身责任未按合同规定的日期提交委托项目工作成果的，每延期一日，乙方应每日按照甲方已支付委托报酬的0.1%向甲方支付违约金，违约金累计最高不超过本合同总委托报酬。乙方因自身原因逾期超过10日仍未交付委托项目工作成果的，甲方有权单方面解除合同并要求乙方承担不低于合同总额30%的违约金，本条约定的违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应补足相应的差额。

（三）因甲方过错或违约造成乙方发起解除合同的，甲方应向乙方支付全部合同报酬；因乙方过错或违约造成甲方发起解除合同的，乙方应返还甲方已支付的报酬。

十一、争议解决方法

在合同履行过程中发生争议，双方可协商解决。当事人不愿协商或协商不成的，选择按下列第2种方式解决：

1. 提交北京仲裁委员会仲裁解决，仲裁裁决为终局裁决；
2. 依法向原告方住所地人民法院起诉解决。

十二、不可抗力

(一) 签约双方中的任何一方由于不可抗力如：地震、水灾、台风、战争和其它双方都认为的不可抗力原因而无法按期履行合同，则合同执行时间由于上述事件的发生作相应延期。在不可抗力事件发生 14 天内，受阻方应尽快用传真或电传通知对方，同时受阻方应尽快用传真和挂号信将有关当局出具的证明文件提交另一方确认。关于不可抗力形势的解除，受阻方应用传真和挂号信通知对方并加以确认。

(二) 如果不可抗力阻碍合同的履行超过 180 天，双方就合同的进一步履行问题进行讨论并达成一致意见。

十三、通知、送达

依据本合同所产生的所有通知、声明或其他文件（包括电子邮件、电报、电传、传真、信件、电话）以到达接收方之正常营业日起生效。除非另有书面说明，上述文件应送达至本合同写明的甲乙双方或负责人联系地址或其他接收地址，方为有效。当一方的有关基本信息发生变化（如地址、帐号、法定代表人等），可能对双方的合作或送达产生影响时，应将变化信息立即书面通知另一方，未及时通知的，未通知方承担因此引起的相关责任，本合同写明的联系地址或接收地址或负责人仍有效。

十四、其它

(一) 本合同未尽事宜，经双方协商一致，可签订书面补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。对本合同的任何修改、变更仅得以经双方有权代表签字并加盖公章生效后的书面补充协议进行，否则此合同不得修改、变更。

(二) 本合同自双方法定代表人或委托代理人签字并盖章之日起生效。

(三) 本合同书及附件一式肆份，甲、乙方各执贰份，具有同等法律效力。

（四）本合同书附件是本合同不可分割之组成部分，具有同等法律效力。

本合同附件包括：

附件一：保密协议

（本页以下为签章页，无正文）

委托人 (甲方)	名称(或姓名)	(签章)			技术合同专用章 或 单位公章 年 月 日
	法定代表人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	住 所 (通讯地址)		邮政 编码		
	电 话		传真		
	开户银行				
	帐 号				
受托人 (乙方)	名称(或姓名)	(签章)			技术合同专用章 或 单位公章 年 月 日
	法定代表人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	住 所 (通讯地址)		邮政 编码		
	电 话		传真		
	开户银行				
	帐 号				

印花税票粘贴处：

(以下由技术合同登记机构填写)

合同登记编号：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. 申请登记人：_____

2. 登记材料：(1) _____

(2) _____

(3) _____

3. 合同类型：_____

4. 合同交易额：_____

5. 技术交易额：_____

技术合同登记机构（印章）

经办人：

年 月 日

附件一：

保密协议

甲方：

乙方：

根据中华人民共和国有关法律法规的规定，为了明确甲乙双方的保密义务，经双方协商一致，就甲方委托乙方开展_____项目有关工作事宜订立本保密协议。具体内容如下：

第一条 保密内容和范围

1、文档信息

文档包括但不限于甲方提供给乙方或因乙方参与服务而采集和接触到的任何甲方、甲方关联方及其用户的各种文档、信息、资料等；乙方完成项目服务时向甲方提供的各种文档、信息、资料等。

2、技术信息

包括系统相关网络拓扑结构、运维管理策略、访问控制策略、系统漏洞、使用的网络安全技术等。

3、其他信息

双方的机构情况、人员情况、项目情况等；因项目需要告知对方，并要求对方承担保密义务的信息等；依照法律规定和有关承诺的约定要求对方承担保密义务的其他事项。

第二条 乙方保密义务

1、项目负责人按照工作需要建立保守秘密的规章制度，并对项目组成员的岗位职责进行明确分工，对项目组成员开展保密教育培训；

2、项目负责人负责在项目现场工作完成后，将甲方提供的技术资料归还甲方，不私自留存或擅自处理。项目中需要留存的甲方资料，应严格按照有关保密规定进行管理并妥善保管；

3、项目组成员对接触到的甲方文档资料、信息数据及分析结果，不得擅自以任何形式公开发表、交流或转让；需指定专人进行登记并保管，严格控制知情范围。项目实施过程中的各个阶段，要监督有关人员涉及项目的资料、文件及复制的电子文档(如WORD文档、EXECL表格)等进行销毁和删除；

4、项目负责人负责对项目现场的工作情况进行记录并存档备查。进入甲方现场从

事项目工作，严格遵守甲方现场工作制度和流程，并在其监督下进行；

5、乙方仅在工作需要时，向有关参与项目的人员提供必要的信息，并采取使知情人员保守秘密的措施，如签订保密承诺书等；乙方未经甲方书面同意，不得向任何单位、任何他人披露甲方秘密。

第三条 甲方保密义务

- 1、甲方使用乙方的资料仅用于本次项目；
- 2、甲方保证，对于乙方提供的资料妥善管理且仅在直接相关人员中传阅；
- 3、对乙方需要保密的信息及资料不得擅自以任何形式公开发表、交流或转让；甲方未经乙方书面同意，不得向任何单位、任何他人披露乙方秘密。

第四条 保密期限

甲、乙双方确认，双方的保密义务自本协议签订时开始，到关于该项目的技术秘密和商业秘密公开时止。

第五条 违约责任

任何一方未履行本协议第二、三条所规定的保密义务或因实施及管理上的疏忽而造成泄密情况给另外一方造成损害的，被损害方有权要求违约方承担全部赔偿责任，并保留追究相应法律责任的权利。

第六条 其他

本协议自双方盖章起生效。本协议的任何修改必须经过双方的书面同意。

本协议未尽事宜由双方协商解决，协商不成，可向仲裁机关申请仲裁或诉诸法律解决。

（以下无正文）

甲方（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

乙方（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

包号：

供应商名称：

附件 1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件（提供复印件并加盖投标人公章）

1-2 供应商资格声明书（实质性格式）

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

1-3 本项目的特定资格要求

附件2 落实政府采购政策需满足的资格要求

2-1 中小企业声明函

说明：

(1) 如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商非必须提供；当小微企业拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

(2) 如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

(3) 如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

(4) 其他

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体响应的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3) 对于多标的的采购项目，供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

(5) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

附件 3 响应书

响应书

致： （采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传 真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

附件 4 授权委托书

授权委托书（实质性格式）

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证正反面电子件：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当磋商文件注明允许分支机构响应的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：____（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

--	--

供应商名称（加盖公章）：____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章或印鉴）：____

日期：____年____月____日

附件 5 报价一览表

报价一览表（实质性格式）

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	报价	合同履行期限	其他声明

- 注：1. 此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。
2. 本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

附件 6 分项报价表

分项报价表

第一包

包号	项目名称	服务内容	数量	单价（元）	合价（元）
第一包	区政府网站系统运维 和安全管理项目	网站应用系统维护	1 项		
		驻场技术服务	1 项		
		区政务服务大厅 VR 制作服务	1 项		
		网站密评整改服务	1 项		

第二包

包号	项目名称	服务内容	数量	单价（元）	合价（元）
第二包	区政府网站系统运维和安全 管理项目	市级集约化组件租用	1 项		
		硬件及配套安全服务租用	1 项		
		应用软件（区长信箱数据接口）维护	1 项		
		推送、订阅服务租用	1 项		
		考核功能机动调整维护	1 项		

第三包

包号	项目名称	服务内容	数量	单价（元）	总价（元）
第三包	区政府网站系统运维 和安全管理项目	网站安全策略检查服务	1 项		
		网站安全管理服务	1 项		
		全年重要时期安全支撑 服务	1 项		
		重要时期 7X24 小时应急 保障服务	1 项		
		网站攻防演习服务	1 项		

第四包

分项报价表					
包号	项目名称	服务内容	数量	单价（元）	合价（元）
第四包	区政府网站系统运维和安全管理项目	网站安全测评服务	一项		
		网站密码测评服务	一项		
		安全加固咨询服务	一项		

附件7 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号：_____

包号：_____

项目名称：_____

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：

无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）

有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一列明）

序号	竞争性磋商文件条目号（页码）	竞争性磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况（据实填写）	说明

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

附件 8 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号：_____

包号：_____

项目名称：_____

对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：

无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）

有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一一列明）

序号	竞争性磋商文件条目号（页码）	竞争性磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况（据实填写）	说明

注：

1. 对采购需求中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

附件 10 拟用于本项目的团队主要成员情况一览表

拟派往本项目的人员情况表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 包号：_____

序号	姓名	性别	年龄	拟在本项目 承担工作	联系方式 (手机号)	备注

注：须提供人员身份证。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

附件 11 技术部分（服务方案）

提供针对本项目详细的工作服务方案，包括但不限于评分标准中要求的内容，格式自拟。

附件 12 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

附件 13 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

最后报价一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	报价	合同履行期限	其他声明

注：1.此表中，每包的报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

附件 14 最后分项报价表（注：若最后报价与第一次报价不一致，须提供最终报价，如果不按要求提供最终报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件，供应商应提前准备待磋商后递交。若最后报价与第一次报价一致，则无需提供本项。）

最后分项报价表

第一包

包号	项目名称	服务内容	数量	单价（元）	合价（元）
第一包	区政府网站系统运维和安全管理项目	网站应用系统维护	1 项		
		驻场技术服务	1 项		
		区政务服务大厅 VR 制作服务	1 项		
		网站密评整改服务	1 项		

第二包

包号	项目名称	服务内容	数量	单价（元）	合价（元）
第二包	区政府网站系统运维和安全 管理项目	市级集约化组件租用	1 项		
		硬件及配套安全服务租用	1 项		
		应用软件（区长信箱数据接口）维护	1 项		
		推送、订阅服务租用	1 项		
		考核功能机动调整维护	1 项		

第三包

包号	项目名称	服务内容	数量	单价（元）	总价（元）
第三包	区政府网站系统运维 和安全管理项目	网站安全策略检查服务	1 项		
		网站安全管理服务	1 项		
		全年重要时期安全支撑 服务	1 项		
		重要时期 7X24 小时应急 保障服务	1 项		
		网站攻防演习服务	1 项		

第四包

分项报价表					
包号	项目名称	服务内容	数量	单价（元）	合价（元）
第四包	区政府网站系统运维和安全管理项目	网站安全测评服务	一项		
		网站密码测评服务	一项		
		安全加固咨询服务	一项		