

# 2023 年三季度末、四季度新增镇区、 主要道路两侧、村头公园、村庄 绿化养护项目

## 招标文件

项目编号/包号：11011523210200011437-XM001

采 购 人：北京市大兴区庞各庄镇人民政府

采购代理机构：北京正采工程咨询有限公司

# 目 录

第一章	招标公告 .....	1
第二章	投标人须知 .....	7
第三章	资格审查 .....	22
第四章	评标程序、评标方法和评标标准 .....	25
第五章	采购需求 .....	33
第六章	拟签订的合同文本 .....	38
第七章	投标文件格式 .....	46

# 第一章 招标公告

项目概况  
2023年三季度末、四季度新增镇区、主要道路两侧、村头公园、村庄绿化养护项目  
招标项目的潜在投标人应在北京市政府采购电子交易平台获取招标文件，并于2023年8月21日09时30分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：11011523210200011437-XM001

项目名称：2023年三季度末、四季度新增镇区、主要道路两侧、村头公园、村庄绿化养护项目

预算金额：5089129.53元

最高限价：5089129.53元

采购需求：大兴区庞各庄镇新增镇区、主要道路两侧、村头公园及村庄绿化养护

包号	项目名称	预算金额 (元)	总面积 (m <sup>2</sup> )	养护地点	面积 (m <sup>2</sup> )	养护范围
1	2023年三季度末、四季度新增镇区、主要道路两侧、村头公园、村庄绿化养护项目（第一包）	620809.26	149451.7	2023年新增镇区道路	35282.8	甜园路；隆昌大街（部分）；隆兴大街（北段）（部分）；隆兴大街（南段）；隆源大街（南段）；隆源大街（南段）；隆盛大街（南段）；隆瑞大街；隆延街。
				镇区公园	2621.4	众美城北侧西侧绿地。
				2023年新增镇区公园	52613.7	街心公园（含配套管理用房卫生间）；口袋公园（中海云筑南侧）；
				2023年新增永兴河绿地	41989	永兴河（北臧交界处至繁荣路东侧）22337.3平方米；永兴河（繁荣桥至绿海桥东侧）19651.7平方米。
				四季缤纷体验园	16944.8	园区西北角新收地块
2	2023年三季度末、四季度新增镇区、主要道路两侧、村头公园、村庄绿化养护项目（第二包）	1265567.47	344431.4	西瓜博物馆	36926.1	西瓜博物馆院内 36926.1 平方米。
				2023年新增行服中心办公区	12312.5	行服中心办公区

				2023 年新增镇区公园	14378.1	体育公园
				2023 年新增永兴河绿地	34631.3	永兴河（繁荣桥至绿海桥西侧）
				京开辅路两侧	13194.2	京开辅路两侧
				镇域道路	90484.8	庞魏路两侧 34157.1 平方米； 庞安路两侧 40817 平方米； 四季路北段 15510.7 平方米。
				村头公园	121861	镇政府北 121861 平方米。
				村庄绿化	20643.4	北李渠；民生新村； 四各庄；西义堂
3	2023 年三季度末、四季度新增镇区、主要道路两侧、村头公园、村庄绿化养护项目（第三包）	238038.67	71411.6	村庄绿化	71411.6	前北曹各庄；北顿堡；东西南次； 东黑堡；李家巷；南小营；南义堂； 孙场；王场；西梨园；钥匙头； 张新庄
4	2023 年三季度末、四季度新增镇区、主要道路两侧、村头公园、村庄绿化养护项目（第四包）	612942.00	183882.6	镇域道路	171737.7	薛北路 34517.9 平方米； 薛永路（永兴河-永定河） 70216.3 平方米； 庞南路 31778 平方米； 荣北路 35225.5 平方米。
				2023 年新增镇域道路	12144.9	薛永路南侧（京开辅路-永兴河） 12144.9 平方米
5	2023 年三季度末、四季度新增镇区、主要道路两侧、村头公园、村庄绿化养护项目（第五包）	181850.33	54555.1	御园 ABCDE 区	54555.1	A 区 21923.1 平方米； B 区 11916.9 平方米； C 区 5106.9 平方米； D 区 11183.6 平方米； E 区 4424.6 平方米。
6	2023 年三季度末、四季度新增镇区、主要道路两侧、村头公园、村庄绿化养护项目（第六包）	269257.67	80777.3	镇域道路	59448.6	芦求路（西高-常各庄）两侧
				村庄绿化	21328.7	梨花村 16006.3 平方米； 西高 5322.4 平方米。
7	2023 年三季度末、四季度新增镇区、主要道路两侧、村头公园、村庄绿化养护项目（第七包）	143187.33	42956.2	镇域道路	42956.2	赵安路（芦求路-赵村东口）两侧

8	2023 年三季度末、四季度新增镇区、主要道路两侧、村头公园、村庄绿化养护项目（第八包）	88488.67	26546.6	村头公园	26546.6	西义堂村南 14273.8 平方米；北顿堡村东 12272.8 平方米；
9	2023 年三季度末、四季度新增镇区、主要道路两侧、村头公园、村庄绿化养护项目（第九包）	1668988.13	597201.3	2023 年新增永兴河绿地	84902	永兴河（西中堡西桥至繁荣路西侧）2055.4 平方米； 永兴河（绿海路至薛永路两侧）20156.7 平方米； 永兴河（薛永路至赵安路两侧）29123.4 平方米； 永兴河（赵安路至庞南界两侧）33566.5 平方米。
				镇域道路	126763.4	赵安路（京开-芦求路）两侧 35968 平方米； 小加路 5903.1 平方米；四李路南段 8789.9 平方米； 西韩路（京开辅路-天堂河西侧路口）14426.3 平方米； 李福路 6211.4 平方米；南张路 7947.4 平方米； 张北路 4417 平方米；建新路 5935.1 平方米； 民北路 3348 平方米；魏石路 11854.9 平方米； 龙玉路 6843 平方米；留民庄村南路 8084.5 平方米； 南顿堡村南路 509.6 平方米；田间路 6525.2 平方米。
				村庄绿化	89010.7	保安庄；鲍家铺；北章客；常各庄； 东高；南地；南章客；西黑堡； 赵村；留民庄； 定福庄；薛营；西中堡；宋各庄； 南顿堡
				村头公园	140872.2	北章客村东路北；民生村东；西梨园村北； 张公堡村南；常各庄村北；西中堡村南； 福上村村东；北曹村东；
				村头片林	155653	北章客村东路南；航天基地东侧；常各庄村西南； 原福上市场东南角；西高村北； 原梁家务村周边； 四各庄村西村南；庞魏路南，民生新村北；南小营村北 北李渠村东北村东；西义堂村南；南园子村西

合同履行期限：四个月

本项目是否接受联合体投标：是 否。

## 二、 投标人的资格要求及审查方法：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：      /      。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：      /      。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否接受分支机构参与投标：是 否；

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

否

是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：      /      。

4. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；未被“信用中国”、“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

## 三、 获取招标文件：

时间：2023年8月1日至2023年8月7日，每天上午8:30至12:00，下午12:00至16:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：北京市政府采购电子交易平台

售价：0元

方式：获取电子采购文件

领取须知：凡有意参加本项目的潜在供应商，须在公告有效期内登陆北京市政府采购电子交易平台 (<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>), 并按照“办事指南”进行用户注册、浏览器设置和 CA 证书绑定（采购电子交易平台联系方式：010-86483801），并通过北京市政府采购电子交易平台进行项目“关注”并下载电子招标文件。本项目招标仅接受公告有效期内已经完成北京市政府采购电子交易平台线上项目“关注”并下载电子招标文件的投标人参与招标，如不按照提示操作将可能影响招投标活动，请潜在供应商按公告要求在规定时间内领取招标文件。

#### 四、 提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2023年8月21日09时30分（北京时间）

地点：北京市大兴区清澄名苑北区27号楼C座1007室

#### 五、 公告期限：

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、 其他补充事宜

1、本项目需要落实的政府采购政策：

节约能源、绿色环保、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业、政府采购信用担保等。

2、本项目为电子化与线下相结合交易方式，如有参加意向的供应商需注意以下事项：

##### （1）新用户注册

北京市政府采购电子交易平台：

办理 CA 数字认证证书，详见北京市政府采购电子交易平台 (<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>)或进入【北京市政府采购网】右侧点击【政府采购电子交易平台】查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”，按照程序要求办理，于北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

##### （2）招标文件下载

北京市政府采购电子交易平台：

供应商按照规定办理 CA 数字认证证书后，自招标公告发布之日起持供应商自身数

字证书登录北京市政府采购电子交易平台获取电子版招标文件。

(3) 递交文件方式:

1. 线下递交

2. 投标现场需提供的资料

投标人需在开标当日,由投标单位法人或授权人参加开标会。届时应提供以下资料:

①《投标文件》纸质版正本 1 份,副本 4 份;②《开标一览表》纸质版 1 份。③投标 U 盘 2 份, U 盘内容包括: WORD 或 WPS 格式《投标文件》1 份、盖章扫描版 PDF 格式《投标文件》1 份。④法人身份证明或法人代表授权书 1 份。以上资料需开标当日现场递交,不接受现场递交以外的投递形式,投标人采取其他投递形式致使投标无效,招标代理机构不承担任何责任。(现场递交系指投标人将投标文件相关资料直接递交给代理机构,并签字确认)。

4、评标方法和标准:综合评分法,满分 100 分。

5、本次招标公告发布媒体: 本公告在《中国政府采购网》、《北京市政府采购网》发布。

6、凡对本次招标提出询问及质疑,请与代理公司联系(质疑函请采用政府采购供应商质疑函范本格式,以书面形式一次性提交)

七、 对本次招标提出询问,请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称: 北京市大兴区庞各庄镇人民政府

地址: 北京市大兴区庞各庄镇

联系方式: 尹连民 010-89284007

2、采购代理机构信息

名称: 北京正采工程咨询有限公司

地址: 北京市大兴区清澄名苑北区 27 号楼 B 座 2003 室

联系电话: 闫玛娜 010-61262672

3、项目联系方式

项目联系人: 闫玛娜

电 话: 010-61262672

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容				
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物				
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				
2.4	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目 / 包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目 / 包为非单一产品采购项目，核心产品为： / 。				
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间： / 年 / 月 / 日 / 点 / 分 考察地点： / 。				
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： / 年 / 月 / 日 / 点 / 分 召开地点： / 。				
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求： / ； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求： / ； (4) 未中标人样品退还： / ； (5) 中标人样品保管、封存及退还： / ； (6) 其他要求（如有）： / 。				
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">标的名称</th> <th style="text-align: center;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2023 年三季度末、四季度新增镇区、主要道路两侧、村头公园、村庄绿化养护项目</td> <td style="text-align: center;">农、林、牧、渔业</td> </tr> </tbody> </table>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	2023 年三季度末、四季度新增镇区、主要道路两侧、村头公园、村庄绿化养护项目	农、林、牧、渔业
		标的名称	中小企业划分标准所属行业			
2023 年三季度末、四季度新增镇区、主要道路两侧、村头公园、村庄绿化养护项目	农、林、牧、渔业					

11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：___/___。
12.1	投标保证金 (本项目不适用)	投标保证金金额： 01包：___/___； 02包：___/___； 03包：___/___； .... 投标保证金收受人信息：___/___。
12.7.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形：___/___。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。
15.2.1	副本份数及电子版	投标人需要按包次单独编制包含资格证明文件、商务技术和投标报价在内的全套投标文件并胶装成册。 副本：4份 电子版：2套U盘，内容包括：WORD或WPS格式《投标文件》1份、盖章扫描版PDF格式《投标文件》1份
22.1	确定中标人	中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input type="checkbox"/> 得分且投标报价均相同的，以 <u>技术指标优劣</u> 得分高者为中标人 <input type="checkbox"/> 随机抽取
25.5	分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，具体要求： (1) 可以分包履行的具体内容：___/___； (2) 允许分包的金额或者比例：___/___； (3) 其他要求：___/___。
26.1.1	询问	询问送达形式： <u>书面形式</u>
26.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门： <u>北京正采工程咨询有限公司</u> ； 联系电话： <u>010-61262672</u> ； 通讯地址： <u>北京市大兴区清澄名苑北区27号楼B座2003室</u> 。
27	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人 收费标准： <u>参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）规定的招标代理服务收费标准，以中标总价为基数按差额定率累进法计算</u> ； 缴纳时间： <u>中标人领取中标通知书时以电汇方式一次性支付全款</u> 。
28.1	其他	无

# 投标人须知

## 一 说 明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体
  - 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《招标公告》。
  - 1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
  - 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。
- 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品
  - 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
  - 2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。
  - 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。
  - 2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。
- 3 现场考察、开标前答疑会
  - 3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。
  - 3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。
- 4 样品
  - 4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。
  - 4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标方法和评标标准》。
- 5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）
  - 5.1 进口产品
    - 5.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已

经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

5.1.2 本项目是否接受进口产品见第五章《采购需求》。

## 5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典合同编》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

- 5.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
- 5.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
- 5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；
- 5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。
- 5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《招标公告》。
- 5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。
- 5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标方法和评标标准》。
- 5.3 政府采购节能产品、环境标志产品
- 5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场

成熟程度等因素,确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范,以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

- 5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)。
- 5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品,则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书,否则**投标无效**;
- 5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标方法和评标标准》(如涉及)。

#### 5.4 支持乡村产业振兴管理

- 5.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号)有关要求,做好支持脱贫攻坚工作,本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第五章《采购需求》(如涉及)。

#### 5.5 正版软件

- 5.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》(财库〔2005〕366号),采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的,优先采购符合国家无线局域网安全标准(GB 15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品。其中,国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品,否则**投标无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况,从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品,并以“无线局域网认证产品政府采购清

单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

- 5.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

## 5.6 信息安全产品

- 5.6.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009年第33号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品，否则**投标无效**。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）。

## 5.7 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

- 5.7.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准（具体标准见第五章《采购需求》），否则**投标无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第四章《评标方法和评标标准》。

## 6 投标费用

- 6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## 二 招标文件

### 7 招标文件构成

#### 7.1 招标文件包括以下部分：

- 第一章 招标公告
- 第二章 投标人须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标程序、评标方法和评标标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 拟签订的合同文本
- 第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

### 8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

## 三 投标文件的编制

### 9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购

需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为**无效投标**。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

## 10 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标文件格式》。

10.2 对于招标文件中标记了“实质格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

## 11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）

和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价，否则其**投标无效**。

## 12 投标保证金

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，并作为其投标的一部分。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**投标无效**。

12.4 投标保证金（保函）有效期同投标有效期。

12.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人；

12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后5个工作日

内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 投标文件由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章。委托代理人签字或盖章的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。

14.2 本招标文件中要求加盖投标人公章的，是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章。

14.3 投标文件正本、投标文件副本均采用左侧胶装。

## 四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 线下递交

15.2 投标现场需提供的资料

15.2.1 投标人需在开标当日，由投标单位法人或授权人参加开标会。届时应提供以下资料：①《投标文件》纸质版正本 1 份，《投标人须知资料表》要求份数的副本；②《开标一览表》纸质版 1 份。③《投标人须知资料表》要求份数的 U 盘。④法人身份证明或法人代表授权书 1 份。以上资料需开标当日现场递交，不接受现场递交以外的投递形式，投标人采取其他投递形式致使投标无效，招标代理机构不承担任何责任。

（现场递交系指投标人将投标文件相关资料直接递交给代理机构，并签字确认）

15.3 投标文件的密封及标记

15.3.1 纸质投标文件正本、投标文件副本、投标一览表及投标文件电子版 U 盘应分三个袋装袋密封。

- 15.3.2 投标文件正本密封袋：内装 1 份纸质投标文件正本。封口处加盖投标人公章。封皮上写明：①投标文件正本、②项目编号、③项目名称、⑤投标人名称、⑥开标时启封。
- 15.3.3 投标文件副本密封袋：内装要求份数的纸质投标文件。封口处加盖投标人公章。封皮上写明：①投标文件副本、②项目编号、③项目名称、⑤投标人名称、⑥开标时启封。
- 15.3.4 投标一览表密封袋：内装 1 套纸质“投标一览表”、“投标保证金递交凭证”（复印件，如有）和要求份数的“投标文件电子版<U 盘>”，封口处加盖投标人公章。封皮上写明：①投标一览表、②项目编号、③项目名称、⑤投标人名称、⑥开标时启封。
- 15.3.5 采用暗标评审的，由采购代理机构补充对投标文件的制作和评标等要求，投标文件的密封及标记从其规定。
- 15.3.6 采购代理机构拒收未按要求密封、标记的投标文件

## 16 投标截止时间

- 16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前和地址递交投标文件，逾期送达，不予受理。

## 17 投标文件的修改与撤回

- 17.1 投标截止时间前，投标人可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。
- 17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

# 五 开标、资格审查及评标

## 18 开标

- 18.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织开标。
- 18.2 采购代理机构按招标公告、投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和预先确定的地点组织开标。开标时邀请所有投标人授权代表和有关方面代表参加。投标人法定代表人或代理人参加开标的，应当在开标前单独提交按招标文件格式要求填写的法定代表人声明或法定代表人授权书原件，同时出

示其本人身份证明。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18.3 开标过程将宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容并进行记录，并由参加开标的各投标人代表确认。

18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.5 投标人不足 3 家的，不予开标。

## 19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

## 20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

## 21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

# 六 确定中标

## 22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定成交供应商。

## 23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## 24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

## 25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 26 询问与质疑

### 26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问,在3个工作日内作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。

## 26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

26.2.3 投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑,采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

## 27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的,中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费,投标报价应包含代理费用。

## 28 其他

28.1 需要补充的其他内容见《投标人须知资料表》。

## 第三章 资格审查

### 一、资格审查程序

- 1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。
- 2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其**投标无效**。
- 4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

### 二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《招标公告》	
1-1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 若本项目允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。	提供证明文件并加盖投标人公章
1-2	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》 提供证明文件并加盖投标人公章

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-3	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《招标公告》	
2-1	中小企业声明函	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。上述中小企业如为监狱企业或残疾人福利性单位应在声明函中如实列明单位性质，并按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>注1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注2：残疾人福利性单位须按招标文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>	格式见《投标文件格式》提供声明文件并加盖投标人公章

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-2	拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）	如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。	格式见《投标文件格式》
2-3	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《招标公告》	提供证明文件并加盖投标人公章
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《招标公告》	
3-1	是否接受联合体投标	1、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。 2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1、1-2的证明文件。 3、本表序号3-2项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。 4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的 <b>投标无效</b> 。 7、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。	提供《联合协议》原件并加盖投标人公章 格式见《投标文件格式》
3-2	其他特定资格要求	如有，见第一章《招标公告》	提供证明文件并加盖投标人公章
4	投标保证金（如有）	按照招标文件的规定提交投标保证金。	提供证明文件并加盖投标人公章

## 第四章 评标程序、评标方法和评标标准

### 一、评标方法

#### 1 投标文件的符合性审查

- 1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

#### 符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的；
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；
8	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
9	分包承担主体资质（如有）	分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书并加盖投标人公章（如有）；
10	分包意向协议（如有）	按招标文件规定签订并提供分包意向协议原件并加盖投标人公章；（如有）
11	报价的修正（如有）	不涉及报价修正，或投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认；（如有）
12	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；

13	进口产品 (如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时，投标人所投产品非进口产品的；
14	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），投标人的投标产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件并加盖投标人公章：</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2) 投标产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的，须提供公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证；</p> <p>3) 投标产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的，须提供由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书等）；</p> <p>4) 国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，投标产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品；</p> <p>5) 项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品，且属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的VOCs含量限制标准。</p>
15	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
16	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
17	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
18	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 2 投标文件有关事项的澄清或者说明

- 2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。
- 2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。
- 2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：
- 2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：
- 有，具体规定为：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。
- 2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。
- 2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情

形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

- 2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。
- 2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

### 3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

#### 3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

■综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评

审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

随机抽取

其他方式，具体要求：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

随机抽取

其他方式，具体要求：评审得分相同的，价低者获推荐；价格仍相同的，由评标委员会按照少数服从多数原则推荐产生一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍

五入。

- 4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。
- 4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。
- 4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐 3 名中标候选人。

## 5 报告违法行为

- 5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

## 二、评标标准

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	类似项目业绩	15分	投标人2020年1月1日以来至今同类绿化养护项目业绩：（须提供合同的复印件，包括合同的甲乙双方，合同详细标的，双方签章及生效时间，并加盖投标人单位公章。）每提供1个有效业绩得3分，最多得15分。	
2	项目理解分析	9分	根据本项目的特点和要求制定对工作内容的理解分析，包括①开展本项工作的目的和意义②重点难点分析③合理化建议。每项内容进行了阐述且满足采购实际需求得3分；每项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述得2分；每项内容阐述不清或者不贴合本项目采购需求得1分。	
3	服务方案	20分	根据本项目的特点和要求制定服务方案，包括①养护制度②养护方案③养护机械、材料、器具设备和交通工具配置④安全文明养护措施。每项内容进行了阐述且满足采购实际需求得5分；每项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述，或内容未包括具体实施细节及措施得3分，每项内容阐述不清或者不贴合本项目采购需求得1分。未提供不得分。	
4	团队人员配备	9分	根据投标人拟投入的项目人员配备包括①人员数量②组织架构③职能分工。每项内容进行了阐述且满足采购实际需求得3分；每项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述得2分，每项内容阐述不清或者不贴合本项目采购需求得1分。未提供不得分。	
5	服务保障措施	15分	针对采购需求提供服务保障措施，包括①质量保障措施②进度保障措施③风险控制措施。每项内容进行了阐述且满足采购实际需求得5分；每项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述，或内容未包括具体实施细节及措施得3分，每项内容阐述不清或者不贴合本项目采购需求得1分。未提供不得分。	
6	应急及防护措施	20分	针对采购需求提供应急预案，内容包括①恶劣天气应急防护措施②冬季应急防护措施③病虫害防治测、预报、防治方案④事故灾害应急防护措施。每项内容进行了阐述且满足采购实际需求得5分；每项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述，或内容未包括具体实施细节及措施得3分，每项内容阐述不清或者不贴合本项目采购需求得1分。未提供不得分。	
7	节能环保情况	2分	综合审查投标人所投产品是否属于节能产品或环境标志产品，须附相应证明材料。属于节能产品得1分，属于环境标志产品得1分，否则0分。说明：1. 证明材料须按照“财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知”的要求提供：国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证	

			书；2. 属于政府强制采购节能产品的不得分；3. 未按照要求提供证明材料的不得分。	
8	投标报价	10分	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 分值。</p> <p>此处投标报价指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价，详见第四章《评标方法和评标标准》2.4及2.5。</p>	
	合计	100分		

## 第五章 采购需求

### 一、项目概况

**项目名称：**2023年三季度末、四季度新增镇区、主要道路两侧、村头公园、村庄绿化养护项目

**项目地点：**北京市大兴区庞各庄镇

**采购目标：**通过完成庞各庄镇2023年三季度末、四季度新增镇区、主要道路两侧、村头公园、村庄绿化养护项目1551213.8平方米的日常养护，按照《庞各庄镇域绿化管护工作流程》的规定进行养护，包括护绿管理、队伍管理、绿地管理、地被养护、设施维护、树木养护、草坪养护、缺株补植、档案管理、文明安全养护、突击事件、宣传与曝光等。

**质量要求：**镇级每季度检查养护情况 $\geq 90$ 分，保质保量完成绿化养护任务，并达到区镇两级养护检查标准。

### 二、服务要求

管护项目	工作要求
护绿管理	1、绿地内必须每天进行巡视管理（每区段至少配一人），发现人为践踏绿地、攀枝摘花、摇晃树木等行为及动物吞噬啃、践踏等行为时要及时制止，发现重大毁绿行为要及时制止，并及时向镇环整办汇报。 2、坚持每天自查并填写自查日志。 3、管理范围内有审批同意的临时占用绿地项目时，要跟踪管理，监督施工单位在审批范围内操作，不得破坏其它绿化。 4、绿地内、行道树上无扣绳挂物现象，绿地内、树池内无种菜等现象。
队伍管理	养护管理人员工作期间必须着统一工作服或佩带统一袖章。
绿地管理	1、绿地内、树池内无明显砖瓦石块等杂物，无堆土，无杂草； 2、游园、广场园路及时清扫，无积土，无积水，无积雪（雨雪后二日内）；铺装路面无杂草；无明显病虫害为害症状。
地被养护	1、地被生长茂盛，无明显病虫害为害症状、无杂草、藤蔓缠绕； 2、适时修剪，适时浇水，每年至少进行两次施肥； 3、缺株及时补植； 4、按要求进行叶面喷水除尘，浇水抗旱。
设施维护	游园、广场、绿地内设施完好无损，定期擦拭园椅园凳，园林设施小品上无乱贴乱画现象，绿地附属栏杆每年油漆1次。
保存率	以交接时数据为准，保存率达95%以上（含95%）。

树木养护	<ul style="list-style-type: none"> <li>1、树木生长健壮、旺盛；</li> <li>2、无枯死枝、病虫枝；</li> <li>3、树根无萌蘖，树干无藤物缠绕，树梢无悬挂物；</li> <li>4、无明显病虫为害症状；</li> <li>5、按树木生长规律浇水、施肥；</li> <li>6、死树枯枝及时清理；</li> <li>7、及时抹芽，及时扶正倾斜树木，每年涂白二次；</li> <li>8、每年按树木生长规律和景观要求修剪不少于 3 次；</li> <li>9、发现树洞及时修补，防止腐朽进一步扩大；</li> <li>10、按树木生长规律及时做好防寒。</li> </ul>
草坪养护	<ul style="list-style-type: none"> <li>1、草坪生长茂盛，无秃斑、无明显杂草；</li> <li>2、草坪适时修剪（草坪高度保持在 12CM 以下），无明显病虫为害症状，适时浇水，按草坪生长规律和要求施肥；</li> <li>3、草坪覆盖率不低于 95%，单块秃斑不大于 0.5M<sup>2</sup>；</li> <li>4、冬季做好草坪防火工作。</li> </ul>
缺株补植	树木、地被完好无缺。
档案管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>1、日常养护管理作业资料齐全，做到有记录，有统计，并且资料与实际养护情况相符；</li> <li>2、每季度考核前将养护档案台帐整理归档，年终对全年资料进行汇总装订。</li> </ul>
文明安全养护	<ul style="list-style-type: none"> <li>1、做到文明作业，随时保持道路的清洁、畅通，并由专人负责监管；</li> <li>2、在夜间养护作业必须在作业地域内按交通规定设置警示标志。</li> </ul>
单列专项质量	对单列专项的项目，承包人必须按发包人的具体指令要求实施。
突击事件	<ul style="list-style-type: none"> <li>1、成立紧急事件处理小组，有 24 小时联系电话；</li> <li>2、紧急处理事件必须在 30 分钟内到现场，及时处理好事故现场；</li> <li>3、景观道路沿线绿地路牙因车辆撞击等各种因素破损、残缺的，在 2 天内必须修复完毕。</li> </ul>
宣传与曝光	因养护单位原因被媒体曝光或被市民投诉，经查情况属实的，视情节轻重予以扣分处罚。

### 三、商务要求

#### 1. 交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

1) 项目地点：大兴区庞各庄镇

2) 合同履行期限：四个月

#### 2. 付款条件（进度和方式）

1) 绿化养护费用支付时间为：按季度考核后按季度支付。

2) 绿化养护费用支付：以考核综合成绩最终确定绿化养护费用支付，工作未达到

甲方要求的，按相关规定给予处罚。

#### 四、项目分包及服务范围：

包号	项目名称	预算金额 (元)	总面积 (m <sup>2</sup> )	养护地点	面积 (m <sup>2</sup> )	养护范围
1	2023年三季度末、四季度新增镇区、主要道路两侧、村头公园、村庄绿化养护项目（第一包）	620809.26	149451.7	2023年新增镇区道路	35282.8	甜园路；隆昌大街（部分）；隆兴大街（北段）（部分）；隆兴大街（南段）；隆源大街（南段）；隆源大街（南段）；隆盛大街（南段）；隆瑞大街；隆延街。
				镇区公园	2621.4	众美城北侧西侧绿地。
				2023年新增镇区公园	52613.7	街心公园（含配套管理用房卫生间）；口袋公园（中海云筑南侧）；
				2023年新增永兴河绿地	41989	永兴河（北臧交界处至繁荣路东侧）22337.3平方米；永兴河（繁荣桥至绿海桥东侧）19651.7平方米。
				四季缤纷体验园	16944.8	园区西北角新收地块
2	2023年三季度末、四季度新增镇区、主要道路两侧、村头公园、村庄绿化养护项目（第二包）	1265567.47	344431.4	西瓜博物馆	36926.1	西瓜博物馆院内 36926.1 平方米。
				2023年新增行服中心办公区	12312.5	行服中心办公区
				2023年新增镇区公园	14378.1	体育公园
				2023年新增永兴河绿地	34631.3	永兴河（繁荣桥至绿海桥西侧）
				京开辅路两侧	13194.2	京开辅路两侧
				镇域道路	90484.8	庞魏路两侧 34157.1 平方米；庞安路两侧 40817 平方米；四李路北段 15510.7 平方米。
				村头公园	121861	镇政府北 121861 平方米。
				村庄绿化	20643.4	北李渠；民生新村；四各庄；西义堂

3	2023年三季度末、四季度新增镇区、主要道路两侧、村头公园、村庄绿化养护项目（第三包）	238038.67	71411.6	村庄绿化	71411.6	前北曹各庄；北顿堡；东西南次；东黑堡；李家巷；南小营；南义堂；孙场；王场；西梨园；钥匙头；张新庄
4	2023年三季度末、四季度新增镇区、主要道路两侧、村头公园、村庄绿化养护项目（第四包）	612942.00	183882.6	镇域道路	171737.7	薛北路 34517.9 平方米；薛永路（永兴河-永定河）70216.3 平方米；庞南路 31778 平方米；荣北路 35225.5 平方米。
				2023年新增镇域道路	12144.9	薛永路南侧（京开辅路-永兴河）12144.9 平方米
5	2023年三季度末、四季度新增镇区、主要道路两侧、村头公园、村庄绿化养护项目（第五包）	181850.33	54555.1	御园 ABCDE 区	54555.1	A 区 21923.1 平方米；B 区 11916.9 平方米；C 区 5106.9 平方米；D 区 11183.6 平方米；E 区 4424.6 平方米。
6	2023年三季度末、四季度新增镇区、主要道路两侧、村头公园、村庄绿化养护项目（第六包）	269257.67	80777.3	镇域道路	59448.6	芦求路（西高-常各庄）两侧
				村庄绿化	21328.7	梨花村 16006.3 平方米；西高 5322.4 平方米。
7	2023年三季度末、四季度新增镇区、主要道路两侧、村头公园、村庄绿化养护项目（第七包）	143187.33	42956.2	镇域道路	42956.2	赵安路（芦求路-赵村东口）两侧
8	2023年三季度末、四季度新增镇区、主要道路两侧、村头公园、村庄绿化养护项目（第八包）	88488.67	26546.6	村头公园	26546.6	西义堂村南 14273.8 平方米；北顿堡村东 12272.8 平方米；
9	2023年三季度末、四季度新增镇区、主要道路两侧、村头公园、村庄绿化养护项目（第九包）	1668988.13	597201.3	2023年新增永兴河绿地	84902	永兴河（西中堡西桥至繁荣路西侧）2055.4 平方米；永兴河（绿海路至薛永路两侧）20156.7 平方米；永兴河（薛永路至赵安路两侧）29123.4 平方米；永兴河（赵安路至庞南界两侧）33566.5 平方米。

				镇域道路	126763.4	赵安路（京开-芦求路）两侧 35968 平方米； 小加路 5903.1 平方米；四李路南段 8789.9 平方米； 西韩路（京开辅路-天堂河西侧路口）14426.3 平方米； 李福路 6211.4 平方米；南张路 7947.4 平方米； 张北路 4417 平方米；建新路 5935.1 平方米； 民北路 3348 平方米；魏石路 11854.9 平方米； 龙玉路 6843 平方米；留民庄村南路 8084.5 平方米； 南顿堡村南路 509.6 平方米；田间路 6525.2 平方米。
				村庄绿化	89010.7	保安庄；鲍家铺；北章客；常各庄； 东高；南地；南章客；西黑堡； 赵村；留民庄； 定福庄；薛营；西中堡；宋各庄； 南顿堡
				村头公园	140872.2	北章客村东路北；民生村东；西梨园村北； 张公堡村南；常各庄村北；西中堡村南； 福上村村东；北曹村东；
				村头片林	155653	北章客村东路南；航天基地东侧；常各庄村西南； 原福上市场东南角；西高村北； 原梁家务村周边； 四各庄村西村南；庞魏路南，民生新村北；南小营村北 北李渠村东北村东；西义堂村南；南园子村西

## 第六章 拟签订的合同文本

(此合同仅供参考。以最终采购人与中标人签定的合同条款为准进行公示，最终签定合同的主要条款不能与招标文件有冲突)

# 绿化养护合同

甲方：

乙方：

为了进一步加强甲方绿化基础性工作和日常管理，提高生态环境质量，实现镇域内公共绿化和村庄绿化管护企业化、专业化，建立生态绿化管理长效机制，经协商双方现就甲方镇域内合同额定范围区域的绿化养护工程达成如下合同。

## 一、工作内容、范围

### 1、工作内容：

(1) 乙方对合同额定范围内现有绿地进行日常养护，包括绿地保洁、除草、施肥、浇水、打药、修剪及清理死树枯枝、落叶等工作；

(2) 乙方对合同额定范围内现有绿地进行冬季绿化防护、绿地卫生和防火；

(3) 乙方对合同额定范围内现有绿地进行绿化补植工作，包括裸露地带及绿化效果差的地段。

2、养护范围（具体养护范围见附件3）；

## 二、甲方权利义务

1、按合同规定的养护费用标准及支付方式向乙方支付绿化养护费；

2、甲方对乙方的养护工作给予监督检查和考核指导；

3、甲方按照附件1《庞各庄镇绿化养护管理考核标准》和附件2《庞各庄镇绿地养护管理考核办法》的约定，采取定期检查与不定期抽查相结合的方法按季度对乙方进行考核。

4、甲方有权根据考核结果按照考核标准扣除养护费用。对连续两个季度考核低于85分的，有权终止本合同。

## 三、乙方权利义务

1、乙方养护必须符合相关园林植物养护技术规定和标准，同时达到附件1《庞各庄镇绿化养护管理考核标准》的要求，并接受甲方监督。相关规定和标准包括不限于《北京市园林绿化养护技术等级标准》、《北京市园林植物栽培技术规程》、《庞各庄镇绿化养护管理考核标准》、《庞各庄镇绿地养护管理考核办法》等。

2、养护范围内的植物，乙方必须保证成活率100%。因乙方养护不当，造成植物死亡，乙方收到甲方整改书面通知书后及时负责补种同样品种和规格的植物，并保证成活，补种费用由乙方承担。

3、乙方保证草坪内杂草控制在10%以内；生长茂盛颜色正常，不枯黄，养护所需一切资材：如工具、农药（不含国家禁用）、化肥、除草剂等均由乙方负责。

4、对有造型要求的植物，乙方需按时修剪，使其保持良好造型。夏季保持花坛花卉鲜艳，树木保持绿色（彩叶树木除外）。因不可抗力（台风、洪水、地震、冰雹等）的自然灾害造成养护植物死亡的不属于乙方负责范围，若甲方要求补植，费用另行计算。

5、一年生植物，如各种草本花卉的正常凋谢，不属于乙方负责范围。国家规定节假日和甲方重要活动时期，乙方要配合甲方做好花卉摆放工作。各类因苗木种植和养护作业后所产生的绿化垃圾（泥土、枯枝、草坪等）均由乙方负责清理，且甲方不再另行支付费用。

6、本合同有效期内甲方向乙方所发出的所有关于绿化养护方面的通知、函件等文本乙方需认真归档。乙方应配备专职管理人员，做好日常养护记录，建立绿化养护技术档案。

7、乙方工作人员必须经培训上岗。乙方要按时支付所雇佣人员的工资，并按劳动法执行。

8、乙方工作人员必须严格执行安全操作规程，加强安全防护，妥善保管和使用农药等。乙方承担养护过程中的安全责任，因乙方原因导致双方或任意第三方人身、财产损失的，由乙方承担全部法律责任。

9、乙方不得以任何方式转让合同规定的权利、义务。

10、乙方负责养护范围内的安全和看护责任。入冬前做好冬季养护，如苫盖、搭建



合同与本合同具有同等法律效力。

#### 七、争议解决

甲乙双方在履行本合同过程中发生争议，由甲乙双方协商解决，协商不成的，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

#### 八、养护期限

本工程养护期为：自 2023 年 月 日起至 2023 年 月 日止。

#### 九、其他

- 1、本合同一式陆份，甲乙双方各持叁份。
- 2、甲乙双方主动接受配合结果查究。

#### 十、附件

附件 1：庞各庄镇绿化养护管理考核标准

附件 2：庞各庄镇绿地养护管理考核办法

附件 3：绿化养护范围表

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人：（签字）

法定代表人：（签字）

或委托代理人：（签字）

或委托代理人：（签字）

2023 年 月 日

2023 年 月 日

## 附件 1:

庞各庄镇绿化养护管理考核标准

管护项目	工作要求	扣分标准
护绿管理	1、绿地内必须每天进行巡视管理（每区段至少配一人），发现人为践踏绿地、攀枝摘花、摇晃树木等行为及动物吞噬啃、践踏等行为时要及时制止，发现重大毁绿行为要及时制止，并及时向镇环整办汇报。 2、坚持每天自查并填写自查日志。 3、管理范围内有审批同意的临时占用绿地项目时，要跟踪管理，监督施工单位在审批范围内操作，不得破坏其它绿化。 4、绿地内、行道树上无扣绳挂物现象，绿地内、树池内无种菜等现象。	1、工作时间路段上无巡视管理人员，每次扣 2 分； 2、未及时制止毁绿行为和上报重大毁绿事件，每次扣 5-10 分； 3、每少填写一天自查日志，每天扣 1 分。 4、占用绿地施工过程中，管理不到位，造成审批范围外绿地或植物受到损坏的，扣 2-5 分。 5、同一地段有扣绳挂物的，第一次扣 1 分，第二次扣双倍，第三次扣 3 倍，依次类推。 6、绿地内、树池内有种菜现象的，每处扣 5 分。
队伍管理	养护管理人员工作期间必须着统一工作服或佩带统一袖章	未着统一工作服或佩带统一袖章上岗的，每人每次扣 1 分。
绿地管理	1、绿地内、树池内无明显砖瓦石块等杂物，无堆土，无杂草； 2、游园、广场园路及时清扫，无积土，无积水，无积雪（雨雪后二日内）；铺装路面无杂草；无明显病虫害为害症状。	1、绿地内、树池内有明显砖瓦石块、抛弃物、堆土，每处扣 1 分； 2、园路未及时清扫，有积土、积水、积雪（雨雪后二日内），每平方米扣 1 分； 3、铺装路面有杂草，每处扣 1 分， 4、绿地内有明显杂草，杂树，每处扣 1-2 分， 5、有明显病虫害为害症状，每区段扣 1-5 分。 6、绿地水面有漂浮物，每处扣 1 分。
地被养护	1、地被生长茂盛，无明显病虫害为害症状、无杂草、藤蔓缠绕； 2、适时修剪，适时浇水，每年至少进行两次施肥； 3、缺株及时补植； 4、按要求进行叶面喷水除尘，浇水抗旱。	1、地被修剪不及时，每区段扣 1 分—5 分； 2、出现明显病虫害为害症状，每区段扣 1-5 分； 3、有杂草、藤蔓缠绕，每处扣 1 分； 4、未及时浇水，出现干旱，每区段扣 1-3 分； 5、施肥不到位的，每区段扣 1-3 分； 6、未按要求进行叶面除尘，叶面积尘较多的，每区段扣 5 分。
设施维护	游园、广场、绿地内设施完好无损，定期擦拭园椅园凳，园林设施小品上无乱贴乱画现象，绿地附属栏杆每年油漆 1 次。	1、园林设施损坏未及时修补的，每处扣 1-2 分； 2、涂抹刻划未及时清理的，每处扣 1 分。 3、园椅园凳有污渍无法下座的，每处扣 1 分； 4、花坛边坐凳污渍未及时清理的，每处扣 1 分； 5、绿地附属栏杆每年未按时油漆的，扣 5 分。

保存率	以交接时数据为准，保存率达 95%以上（含 95%）。	保存率低于 95%、缺株，以交接时该苗木市场上综合单价在养护费中扣除。
树木养护	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、树木生长健壮、旺盛；</li> <li>2、无枯死枝、病虫枝；</li> <li>3、树根无萌蘖，树干无藤物缠绕，树梢无悬挂物；</li> <li>4、无明显病虫害为害症状；</li> <li>5、按树木生长规律浇水、施肥；</li> <li>6、死树枯枝及时清理；</li> <li>7、及时抹芽，及时扶正倾斜树木，每年涂白二次；</li> <li>8、每年按树木生长规律和景观要求修剪不少于 3 次；</li> <li>9、发现树洞及时修补，防止腐朽进一步扩大；</li> <li>10、按树木生长规律及时做好防寒。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、未及时清理萌蘖、藤物、悬挂物、禁锢物，每株扣 1 分；</li> <li>2、未按要求修剪内膛枝、下垂枝、病虫枝，每株扣 1 分；</li> <li>3、严重违反乔木、花灌木、地被修剪原则的，视情节轻重，每次扣 10—15 分；</li> <li>4、倾斜树木未及时扶正的，每株扣 1 分；</li> <li>5、未按要求涂白，每株扣 1 分；</li> <li>6、树木出现明显病虫害为害的，每株扣 1 分；</li> <li>7、抹芽不及时的，每株扣 1 分；</li> <li>8、树洞未及时修补的，每株扣 1 分；</li> <li>9、死树未及时清除的，每株扣 1 分；</li> <li>10、有枯枝未及时清除的，每株扣 1 分；</li> <li>11、未及时做好防寒的，每株扣 1 分；</li> </ol>
草坪养护	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、草坪生长茂盛，无秃斑、无明显杂草；</li> <li>2、草坪适时修剪（草坪高度保持在 12CM 以下），无明显病虫害为害症状，适时浇水，按草坪生长规律和要求施肥；</li> <li>3、草坪覆盖率不低于 95%，单块秃斑不大于 0.5M<sup>2</sup>；</li> <li>4、冬季做好草坪防火工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、草坪秃斑大于 0.5M<sup>2</sup>，每处扣 1 分；</li> <li>2、有明显杂草，每处扣 1 分；</li> <li>3、草坪未及时修剪，每 10 平方米扣 1 分；</li> <li>4、修剪未到边到角或有夹缝，每处扣 1 分；</li> <li>5、碎草未及时清走，每路段扣 1-2 分；</li> <li>6、病虫害防治不及时（出现明显病虫害为害症状），每 10 平方米扣 1 分；</li> <li>7、未按要求施肥，每 10M<sup>2</sup> 扣 1 分；</li> <li>8、未及时浇水草坪出现干旱，每 10M<sup>2</sup> 扣 1 分；</li> <li>9、草坪覆盖率低于 95%，自行补植，未补植的，每 10M<sup>2</sup> 扣 1 分；</li> <li>10、冬季草坪未做好防火工作，被放火焚烧 10M<sup>2</sup> 以上，每处扣 10 分；</li> </ol>
缺株补植	树木、地被完好无缺。	树木、地被缺株在 15 日内（高温和冰冻季节除外）未补齐的，树木每株扣 1 分；地被每平方米扣 1 分；
档案管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、日常养护管理作业资料齐全，做到有记录，有统计，并且资料与实际养护情况相符；</li> <li>2、每季度考核前将养护档案台帐整理归档，年终对全年资料进行汇总装订。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、日常管理中未按要求做的，每次扣 2 分；</li> <li>2、每月养护台帐不健全的，每次扣 1-3 分；</li> <li>3、每月台账未及时上报的算无，扣 3 分；</li> <li>4、年终资料不健全的，扣 1-3 分；</li> <li>5、年终资料未汇总的，扣 5 分；</li> <li>6、年终资料未及时上报的算无，扣 5 分；</li> </ol>

文明安全 养护	1、做到文明作业，随时保持道路的清洁、畅通，并由专人负责监管； 2、在夜间养护作业必须在作业地域内按交通规定设置警示标志。	1、未做到的，每次扣 1 分， 2、发生安全事故的，除承担相关责任外，每次扣 5-10 分。
单列专项 质量	对单列专项的项目，承包人必须按发包人的具体指令要求实施。	未按要求做，每次扣 2-5 分。
突击事件	1、成立紧急事件处理小组，有 24 小时联系电话； 2、紧急处理事件必须在 30 分钟内到现场，及时处理好事故现场； 3、景观道路沿线绿地路牙因车辆撞击等各种因素破损、残缺的，在 2 天内必须修复完毕。	1、未成立紧急事件处理小组的，扣 5 分； 2、紧急事件处理在半小时后到达的，每次扣 2 分； 3、若遇突发事件无法联络的，每次扣 5 分； 4、景观路沿线绿地路牙未及时修复，每处扣 2 分；
宣传与 曝光	因养护单位原因被媒体曝光或被市民投诉，经查情况属实的，视情节轻重予以扣分处罚。	确属养护单位原因受到投诉或曝光的，每次扣 2-5 分。

## 第七章 投标文件格式

### 投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

投标文件封面（非实质性格式）

# 投 标 文 件

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

## 一、资格证明文件格式

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

## 投标人资格声明书

致：采购人

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

### 2-1 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》。

（2）如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

（4）其他

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3) 对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

2-2 拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）（实质性格式）

## 拟分包情况说明

致：（采购人）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_\_\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（勾选）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包预算金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：

（1）本表仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时填写，非因“为落实政府采购政策”而进行的分包请按照《拟分包情况说明（类型二）》要求填写。

（2）如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书并加盖投标人公章，否则**投标无效**。

（3）投标人与上述拟分包承担主体签署的《分包意向协议》后附。

## 附：分包意向协议（实质性格式）

甲方（投标人）：\_\_\_\_\_

乙方（拟分包单位）：\_\_\_\_\_

甲方承诺，一旦在\_\_\_\_\_（采购项目名称）（项目编号/包号为：\_\_\_\_\_）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：\_\_\_\_\_。

2. 分包金额：\_\_\_\_\_，该金额占该采购包预算总金额的比例为\_\_\_\_%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议证明文件并加盖投标人公章，否则**投标无效**。

2-3 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）（实质性格式）

## 联合协议

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_（项目名称）”\_\_\_\_\_包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由\_\_\_\_\_牵头，\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、\_\_\_\_\_为本次投标的牵头人，联合体以牵头人的名义参加投标，联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、\_\_\_\_\_负责\_\_\_\_\_（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为\_\_\_\_\_元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
  - （1）\_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （2）\_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元；
  - （…）\_\_\_\_\_为大型企业中型企业、小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为\_\_\_\_\_元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：\_\_\_\_\_。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称： \_\_\_\_\_

盖章： \_\_\_\_\_

联合体成员名称： \_\_\_\_\_

盖章： \_\_\_\_\_

联合体成员名称： \_\_\_\_\_

盖章： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

### 3-2 其他特定资格要求

4 投标保证金凭证/交款单据并加盖投标人公章（本项目不适用）

## 二、商务技术文件格式

### 1 投标书（实质性格式）

# 投标书

致：（采购人）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2 授权委托书（实质性格式）

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字/签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面并加盖投标人公章：

--	--

委托代理人有效期内的身份证正反面并加盖投标人公章：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

## 附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面并加盖投标人公章。

--	--

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

3 开标一览表（实质性格式）

## 开标一览表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	投标人名称	投标报价	
		大写	小写

注：1. 此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。  
2. 本表必须按包分别填写。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

4 投标分项报价表（实质性格式）

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	合价（元）	备注/说明
1				
2				
3	...			
总价（元）				

- 注：1. 本表应按包分别填写。  
2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。  
3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

5 合同条款偏离表（实质性格式）

## 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

<b>对本项目合同条款的偏离情况（请进行勾选）：</b> <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明）					
序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明

注：

1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

## 采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	说明

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，**投标无效**。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7 中小企业声明函

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。
- 3) 对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

## 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

8 拟分包情况说明（类型二）（实质性格式）

## 拟分包情况说明

致：（采购人）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（填写采购项目名称）中\_\_包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（勾选）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占投标报价的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他类型				
2		<input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他类型				
...						
合计：						

注：

1. 本表仅在投标人非因“为落实政府采购政策”而分包时填写；投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时请按照《拟分包情况说明及分包意向协议》（类型一）要求填写。
2. 如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书并加盖投标人公章，否则**投标无效**。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

9 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料