



汇信（北京）

政府采购项目招标文件

项目名称：数字乡村基础建设与宣传提升项目

项目编号：11011223210200005232-XM001

采购人：北京市通州区宋庄镇人民政府

代理机构：汇信（北京）工程管理有限公司

2023 年 01 月

目 录

第一章	招标公告	2
第二章	投标人须知	6
第三章	政府采购合同文本	34
第四章	采购需求	42
第五章	评分标准	47
第六章	附件一投标文件格式	49

第一章 招标公告

一、投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：11011223210200005232-XM001
2. 项目名称：数字乡村基础建设与宣传提升项目
3. 预算金额：339.780774 万元
4. 采购需求：包括乡村 GIS 系统应用服务、乡村农旅数字化提升、乡村数字化宣传展示提升等内容，具体采购需求详见招标文件。
5. 合同履行期限：合同签订后 240 个日历日内完成所有服务内容。
6. 本项目是否接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
 - 1) 政落实政府采购政策需满足的资格要求：1) 节能产品强制采购；2) 节能产品、环境标志产品优先采购；3) 政府采购促进中小企业发展；4) 政府采购项目支持监狱企业发展；5) 政府采购信用担保；6) 政府采购促进残疾人就业；7) 扶持不发达地区和少数民族地区；
3. 本项目的特定资格要求：
 - 1) 供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信执行人和税收违法黑名单，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）；
 - 2) 本项目不接受分支机构参与投标；
 - 3) 本项目是否属于政府购买服务：
 否
 是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；
 - 4) 本项目专门面向 中小 小微企业 采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的小微企业承接。

三、获取招标文件

时间：2023 年 02 月 03 日至 2023 年 02 月 09 日（节假日除外）上午 09:30 至 11:30，

下午 13:30 至 15:30（北京时间）

地点：北京市政府采购电子交易平台网上获取

方式：网上关注

售价：0 元/包

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2023 年 02 月 23 日 09 时 30 分（北京时间）

地点：北京市大兴区亦庄云时代 B2 座 1807（科创十二街）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

文件领取方式如下：

北京市政府采购电子交易平台

（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）免费获取方式：

1. 获取招标文件方式，具体操作如下：

（1）投标人办理 CA 数字证书，详见北京市政府采购电子交易平台

（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）查阅“用户指南”—“操作指南”—“市场主体 CA 办理操作流程指引”，按照程序要求办理。

（2）投标人按照北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“操作指南”—“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

（3）投标人按照规定办理 CA 数字证书后，持 CA 数字证书登录北京市政府采购电子交易平台免费获取电子版招标文件。

（4）未按上述获取方式和期限下载招标文件的投标无效。

（5）证书驱动下载：北京市政府采购电子交易平台“用户指南”—“工具下载”—“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。CA 数字证书服务热线 010-58515511，技术支持服务热线 010-86483801。

注：请投标人认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册，认真核实数字证书情况确认是否符合本项目电子投标要求。

注：本项目采取线上线下结合的方式，请各个供应商务必在该平台上获取电子招标文

件，否则线下开标结束后无法确定中标人，其后果由投标人自行承担。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：北京市通州区宋庄镇人民政府

地 址：北京市通州区宋庄镇政府路1号

联系方式：刘老师 010-69593172

2. 采购代理机构信息

名 称：汇信（北京）工程管理有限公司

地 址：北京市大兴区亦庄云时代 B2 座 1807（科创十二街）

联系方式：马工 010-53387002

3. 项目联系方式

项目联系人：马工

电 话：010-53387002

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	内容						
2.1	资金来源：财政性资金。						
2.2	<u>招标范围</u> ：包括但不限于完成招标文件规定的采购内容并达到招标文件规定的质量要求和国家验收标准。						
2.3	项目属性： <input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 服务 是否属于科研仪器设备采购项目： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是						
2.4	本采购项目涉及中小企业采购的，则： 1、预留份额的采购项目或者采购包，该项目或相关采购包是否专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额，详见《第一章招标公告》； 2、要求以联合体形式参加或者合同分包的，联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，详见《第一章招标公告》； 3、非预留份额的采购项目或者采购包，有关价格扣除比例，详见《第二章 投标人须知》； 4、采购人（如认为具备相关条件）对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施：无，尚不具备条件； 5、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">包号</th> <th style="width: 55%;">标的名称</th> <th style="width: 30%;">中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">01</td> <td>数字乡村基础建设与宣传提升</td> <td style="text-align: center;">软件和信息技术服务业</td> </tr> </tbody> </table> 本项目中小企业划分标准所属行业，其划型标准如下： 软件和信息技术服务业 。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	数字乡村基础建设与宣传提升	软件和信息技术服务业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业					
01	数字乡村基础建设与宣传提升	软件和信息技术服务业					

条款号	内容
	型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。
3.2	<p>现场考察踏勘：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不组织</p> <p><input type="checkbox"/> 组织，考察时间：【__】年【__】月【__】日【__】点【__】分 考察地点：【_____】</p> <p>开标前答疑会：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不召开</p> <p><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：【__】年【__】月【__】日【__】点【__】分 召开地点：【_____】</p> <p>演示视频：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 无需递交</p> <p><input type="checkbox"/> 递交</p> <p>投标样品递交：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不需要</p> <p><input type="checkbox"/> 需要</p>
7.2	<p>若投标人对本项目的多个包（如有）同时进行投标，则投标文件的编制、包装要求如下：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目不适用</p> <p><input type="checkbox"/> 按包分别编制和包装</p> <p><input type="checkbox"/> 统一编制和包装</p>
7.3	<p>如投标人对本项目的多个包同时进行投标，则投标人在本项目中最多中标包的数量：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目不适用</p> <p><input type="checkbox"/> 不限制</p> <p><input type="checkbox"/> 限制</p>
9.3	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：

条款号	内容
	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许</p>
11.1	<p>投标保证金金额：人民币 2 万元</p> <p>为方便开标唱标，投标保证金交款单据（电汇形式的投标保证金提交汇款凭证复印件）需在投标截止时间前与《开标一览表》及《投标人退款、开票信息》（格式见第六章）共同包装在一个信封内提交，并在该信封上标明“开标一览表和投标保证金”字样。</p>
11.3	<p>投标保证金建议下列形式之一：</p> <p>（1）支票（支票抬头：汇信（北京）工程管理有限公司）；</p> <p>（2）汇款（1. 凡以汇款形式提交投标保证金的，投标人须在汇款当日将汇款凭证扫描件发送至 huixin6283@163.com 并确保款项按招标文件要求时间到账，否则按未提交投标保证金处理；</p> <p>投标阶段投标保证金汇款凭证上用途栏应注明本项目招标编号【标准格式：11011223210200005232-XM001】）；</p> <p>注：邮件标题须以“数字乡村基础建设与宣传提升项目+保证金”命名，邮件内容里需注明汇款经办人姓名、电话、投标单位账户信息；如因未发送邮件、内容缺失、扫描件不清楚无法辨认造成未能查询到投标保证金的，责任由投标人自负。</p> <p>账户名称：汇信（北京）工程管理有限公司</p> <p>开户银行：上海浦东发展银行北京经济技术开发区支行</p> <p>账 号：9121 0078 8019 0000 1350</p> <p>开 户 行 行 号：310100000204</p> <p>（3）投标担保函原件</p>
11.9	<p>中标人的投标保证金，在与买方签订合同后 5 个工作日内无息退还中标人。未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出之日起 5 个工作日内无息退还投标人。投标保证金将以提交时的同样方式退还。</p>
12.1	<p>投标有效期：120 日历天（自提交投标文件的截止之日起算）。</p>
13.1	<p>投标文件的份数：正本 1 份，副本 5 份，电子版 1 份；</p>

条款号	内容
	《投标文件电子文档》：1份（U盘），电子文档为 word、Excel 等格式及 PDF 盖章扫描件。电子文档应包括投标文件全部内容。
21	包含不允许偏离的实质性要求和条件的条款号： <u>1.4、9.3、10.4、10.6、10.7、11.4、11.5、11.6、12.1、18.2、23.2、23.3.1、27.2、29.5</u> 及其他标记★号的条款（如有）。
22.3	<input type="checkbox"/> 本项目【__】包为单一产品采购项目。 <input type="checkbox"/> 本项目【__】包为非单一产品采购项目，核心产品为：【__】。 <input checked="" type="checkbox"/> 关于核心产品本项目不适用。
23.3.1	对于投标文件报价出现前后不一致的情形，招标文件的另行规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有【_____】。
23.3.2.1	对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价（投标人报价），本项目实际采用的扣除比例为：【10%】
23.3.2.2	接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价（投标人报价），本项目实际采用的扣除比例为：【4%】
25.2	提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人，评审得分相同的，评标委员会按照以下方式确定一个投标人获得中标人推荐资格： <input type="checkbox"/> 以投标报价较低者为中标候选人；得分且投标报价均相同的，以【_____】（技术及服务/技术/商务/业绩或其他）部分得分高者为中标候选人 <input checked="" type="checkbox"/> 随机抽取 <input type="checkbox"/> 本项目不适用
25.3	评标委员会推荐中标候选人的数量： <input checked="" type="checkbox"/> 推荐 3 名中标候选人

条款号	内容																																
	<p>■由中标人支付,中标人领取中标通知书时须向采购人代理机构支付中标服务费。具体收费标准见下表:</p> <table border="1" data-bbox="496 398 1254 875"> <thead> <tr> <th data-bbox="496 398 743 524"> <div style="text-align: center;">服 务 费 率 表</div> <div style="text-align: center;">中标金额(万元)</div> </th> <th data-bbox="743 398 903 524">货物招标</th> <th data-bbox="903 398 1078 524">服务招标</th> <th data-bbox="1078 398 1254 524">工程招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="496 524 743 573">100 以下</td> <td data-bbox="743 524 903 573">1.8%</td> <td data-bbox="903 524 1078 573">1.8%</td> <td data-bbox="1078 524 1254 573">1.2%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 573 743 622">100-500</td> <td data-bbox="743 573 903 622">1.32%</td> <td data-bbox="903 573 1078 622">0.96%</td> <td data-bbox="1078 573 1254 622">0.84%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 622 743 672">500-1000</td> <td data-bbox="743 622 903 672">0.96%</td> <td data-bbox="903 622 1078 672">0.54%</td> <td data-bbox="1078 622 1254 672">0.66%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 672 743 721">1000-5000</td> <td data-bbox="743 672 903 721">0.6%</td> <td data-bbox="903 672 1078 721">0.3%</td> <td data-bbox="1078 672 1254 721">0.42%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 721 743 770">5000-10000</td> <td data-bbox="743 721 903 770">0.3%</td> <td data-bbox="903 721 1078 770">0.12%</td> <td data-bbox="1078 721 1254 770">0.24%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 770 743 819">10000-100000</td> <td data-bbox="743 770 903 819">0.06%</td> <td data-bbox="903 770 1078 819">0.06%</td> <td data-bbox="1078 770 1254 819">0.06%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 819 743 875">100000 以上</td> <td data-bbox="743 819 903 875">0.012%</td> <td data-bbox="903 819 1078 875">0.012%</td> <td data-bbox="1078 819 1254 875">0.012%</td> </tr> </tbody> </table> <p>中标服务费缴纳银行账号信息:</p> <p>账户名称: 汇信(北京)工程管理有限公司</p> <p>开户银行: 招商银行股份有限公司北京亦庄支行</p> <p>账 号: 1109 2986 6310 501</p> <p>(备注: 中标服务费不足 3500 元的, 按照 3500 元收取)</p>	<div style="text-align: center;">服 务 费 率 表</div> <div style="text-align: center;">中标金额(万元)</div>	货物招标	服务招标	工程招标	100 以下	1.8%	1.8%	1.2%	100-500	1.32%	0.96%	0.84%	500-1000	0.96%	0.54%	0.66%	1000-5000	0.6%	0.3%	0.42%	5000-10000	0.3%	0.12%	0.24%	10000-100000	0.06%	0.06%	0.06%	100000 以上	0.012%	0.012%	0.012%
<div style="text-align: center;">服 务 费 率 表</div> <div style="text-align: center;">中标金额(万元)</div>	货物招标	服务招标	工程招标																														
100 以下	1.8%	1.8%	1.2%																														
100-500	1.32%	0.96%	0.84%																														
500-1000	0.96%	0.54%	0.66%																														
1000-5000	0.6%	0.3%	0.42%																														
5000-10000	0.3%	0.12%	0.24%																														
10000-100000	0.06%	0.06%	0.06%																														
100000 以上	0.012%	0.012%	0.012%																														

投标人须知

一 说明

- 1 采购人、采购代理机构、投标人、中小企业、合格投标人（申请人）
 - 1.1 采购人、采购代理机构：系指采购人及其委托的采购代理机构。“采购人”：详见《投标邀请》。招标文件中所称“招标人”、“用户方”、“甲方”、“买方”等，如无特指，亦是指采购人，以及享有采购人权利、承担采购人义务的相关单位及其代表。
 - 1.2 投标人：系指响应本次招标、参加本次投标竞争的法人、其他组织或者自然人。招标文件中所称“投标方”、“供应商”、“申请人”、“乙方”、“卖方”、“中标人”等，如无特指，亦是指投标人。
 - 1.3 中小企业：系指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。
 - 1.4 “合格投标人（申请人）”须满足如下条件，或未出现如下禁止情形：
 - 1.4.1 投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）。政府采购活动中查询及使用投标人信用记录的具体要求为：
 - 1.4.1.1 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；
 - 1.4.1.2 截止时点：投标截止时间以后、采购代理机构工作人员的实际查询时间；
 - 1.4.1.3 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；
 - 1.4.1.4 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录

名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动，其投标无效。

- 1.4.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 1.4.3 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- 1.4.4 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。
- 1.4.5 行业情况特殊的，可允许法人的分公司、分所等分支机构参加投标，则分支机构的民事责任由其所属法人或其他组织承担。本项目如果接受分支机构参与投标，则具体要求详见《投标邀请》相关规定。
- 1.4.6 本项目（包）是否接受投标人组成联合体投标详见《投标邀请》相关规定。若接受投标人组成联合体投标，则联合体须符合法律法规的规定：
 - 1.4.6.1 联合体各成员单位均须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，联合体各方中至少应当有一方符合其他申请人的资格要求，联合体成员资质须与其在联合体中的分工相匹配。若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。
 - 1.4.6.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
 - 1.4.6.3 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 1.4.6.4 联合体各方应签订联合体投标协议，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头单位，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的主办、协调工作。联合

体牵头单位必须承担主要工作任务。该联合体投标协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就合同约定的事项对招标人承担连带责任。

1.4.6.5 在合同履行过程中，未经采购人同意，不得修改联合体协议。联合体协议中关于联合体成员间权利义务的划分，并不影响或减损联合体各方应就履行合同向采购人承担的连带责任。

1.4.7 投标人必须向采购代理机构购买并获取招标文件，未经向采购代理机构购买并获取招标文件的潜在投标人均无资格参加本次投标。

2 资金来源、招标范围、项目属性及政府采购政策（享受中小企业扶持政策的情形）

2.1 本项目的资金来源见《投标人须知资料表》。

2.2 本项目的招标范围见《投标人须知资料表》，采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

2.3 本项目的属性、是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 本项目中，涉及到的享受中小企业扶持政策情形如下：

2.4.1 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

2.4.2 （一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

2.4.3 （二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

2.4.4 （三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

2.4.5 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

2.4.6 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4.7 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中

小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

- 3 投标费用与现场考察踏勘、开标前答疑会、视频演示、提供样品、测试等
 - 3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人或采购代理机构均无承担的义务和责任。
 - 3.2 若《投标人须知资料表》中规定了进行现场考察踏勘、开标前答疑会、视频演示、提供样品、测试等，则投标人应按其要求在规定的的时间和地点参加。

二 招标文件

- 4 招标文件构成
 - 4.1 要求提供货物的内容及详细采购需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。招标文件内容如下：
 - 第一章 投标邀请
 - 第二章 投标人须知
 - 第三章 政府采购合同文本
 - 第四章 采购需求
 - 第五章 评标标准
 - 第六章 附件—投标文件格式
 - 4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效。
 - 4.3 招标文件中的“货物”、“服务”系指中标人按招标文件规定向采购人提供的一切货物、服务。
 - 4.4 招标文件采购需求中如列有工艺和材料的参照牌号、分类号，仅用于采购人对产品技术指标和品质要求的说明和参考，不是投标人必须选择的，并没有任何限制性。
 - 4.5 招标文件采购需求提出的各项功能要求和技术指标是对本项目的最基本要求，并未对一切细节做出全部详细规定，也未充分引述有关标准和规范性文件，投标人所有与本项目有关的技术标准均应不低于投标时已颁布的国家和行业标准、或相应的国际标准的有关条文，使用最新的专利和保密专利需特别说明。
 - 4.6 招标文件中的“原厂商”系指货物生产厂家或其在境内设立的办事或技术

服务机构。除另有说明外，本招标文件所述的生产厂家、货物制造商、制造厂家、货物制造厂家等，均为原厂商。不具备产品商标和定价权的 OEM 代加工厂不是原厂商。

4.7 招标文件中的“产地”系指通过制造、加工或元部件装配，最终形成产品的国家或地区，或者提供相关服务的来源国家或地区。

4.8 招标文件纸质版本和电子版本具有同等效力，如有不一致，以纸质版本为准。

5 潜在投标人要求对招标文件的澄清

5.1 潜在投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清。潜在投标人应在投标截止之日前，按招标文件中载明的联系方式以书面形式送达采购人或采购代理机构。

6 采购人或采购代理机构对招标文件的澄清或修改

6.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

6.2 招标文件的澄清或修改对所有潜在投标人均具有约束力。潜在投标人在收到澄清或修改的书面通知后，应在 1 个工作日内向采购人或采购代理机构回函确认，否则采购人或采购代理机构将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。书面通知送达的通讯方式以获取了招标文件的潜在投标人提供的登记信息为准，因提供信息有误导导致通知延迟送达或无法送达，采购人或采购代理机构不承担责任。

三 投标文件的编制

7 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

7.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标人可以对本项目的其中一个包进行投标，也可同时对多个包（如有）进行投标。

7.2 若投标人对本项目的多个包（如有）同时进行投标，则投标文件的编制、包装要求以《投标人须知资料表》中的规定为准。

7.3 投标人在本项目中最多中标包的数量（如限制数量）要求以《投标人须知资料

表》中的规定为准。

7.4 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

7.5 投标文件及来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

8 投标文件构成

8.1 投标人需将投标文件按《资格文件分册》和《商务技术文件分册》分别编制，且分册装订。

8.2 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，包括但不限于以下内容：

8.2.1 资格文件分册：

附件号	内容	说明与要求
★1-1-1	法定代表人授权书	格式见附件
★1-1-2	法定代表人身份证明	格式见附件
★1-2	投标人如为企业法人，须提供企业法人营业执照；投标人如为事业单位或其他组织，须提供事业单位法人证书或登记证或组织机构代码证或其他有效证明文件	复印件 若本项目（包）允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件； 投标人如为分支机构的，则视为其所属法人或其他组织授权其参与投标，须同时提供由所属法人或其他组织出具的授权文件。
★1-3	投标人声明函	格式见附件
★1-4	中小企业声明函	格式见附件 当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购必须提供，此时建议在本部分提供。如不在本部分提供可能导致的不利评审后果由投标人自行承担。

附件号	内容	说明与要求
		<p>1、要求以联合体形式参加或者合同分包的，联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。</p> <p>2、监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型和微型企业。</p> <p>3、残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小型和微型企业。</p>
★1-5	投标人信用记录查询结果	无须投标人提供
★1-6	具备法律、行政法规规定的其他条件或招标文件“申请人的资格要求”要求的其他证明文件	（如有）

8.2.2 商务技术文件分册：

附件号	内容	说明与要求
★2-1	投标书	格式见附件
★2-1-1	投标保证金交款单据	复印件
★2-2	开标一览表	格式见附件
2-3	投标分项报价表	格式见附件
★2-4	商务条款偏离表	格式见附件
★2-5	采购需求偏离表	格式见附件
2-6	业绩一览表	格式见附件
2-7	项目技术服务方案	根据本项目采购需求编制，包含内容见本须知第9条要求及本项目《评标标准》
2-8	拟派往本项目实施团队情况	格式见附件

附件号	内容	说明与要求
2-9	招标文件要求提供/投标人认为应附的其他材料	<p>如有，例如：</p> <p>《节能产品认证证书》：仅当采购人拟采购产品列入《节能产品政府采购品目清单》且属于强制采购的节能产品类别的，必须提供相应的认证证书，否则投标文件无效；其余情况下，投标人可自愿选择是否提供认证证书。</p>
2-10	投标人退款、开票信息	<p>与《开标一览表》和投标保证金交款单据一并单独包装提交，投标文件中可不重复提供本表。若未能按要求提供或提供信息不准确而导致无法及时退还保证金，采购代理机构不承担逾期退还的相关责任。</p> <p>格式见附件</p>
2-11	中小企业声明函	<p>格式见附件</p> <p>当本项目（包）未涉及预留份额专门面向中小企业采购时，建议在本部分提供。如不在本部分提供可能导致的不利评审后果由投标人自行承担。</p> <p>1、要求以联合体形式参加或者合同分包的，联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。</p> <p>2、监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型和微型企业。</p> <p>3、残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小型和微型企业。</p>
★2-12	“★”号条款承诺函	<p>投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理</p>

附件号	内容	说明与要求
		机构均无义务和责任承担这些费用（投标人提供针对本条款的承诺函并加盖公章）
★2-13	中标服务费承诺书	投标文件中提供中标服务费承诺书加盖公章

- 8.3 除上述 8.2 条外，投标文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。
- 8.4 对于招标文件中提供了格式的投标文件内容，属于实质性要求的格式文件严格按照招标文件提供的“投标文件格式”填写相关内容（注明“参考”格式的除外）。除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容。对于招标文件未提供格式的投标文件内容，由投标人自行编写。
- 8.5 投标人如为联合体，联合体各方均应提供上述 8.2.1 条中的附件号为“1-3”至附件号为“1-5”号资格、资信文件，其余文件联合体中应至少一方出具。
- 9 证明货物及服务的合格性和符合招标文件规定的文件
- 9.1 投标文件中提供的所有货物及其有关服务的原产地，均应是中华人民共和国国内或是与中华人民共和国有正常贸易往来的国家或地区。
- 9.2 本项目是否接受进口产品见《招标公告》。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品（此处所述产品是指通过制造、加工或元部件装配，最终形成的产品）。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号文）。
- 9.3 经采购人同意，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，详见《投标人须知资料表》。不允许分包的项目，中标人不得将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。政府采购合同分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。政府采购合同主体、关键性工作不能分包。
- 9.4 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。
- 9.5 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

- 9.5.1 投标人根据招标项目的特点及要求，提供相应的技术方案、实施方案、技术支持与售后服务方案、培训计划和招标文件中要求投标人响应的其他技术文件等。
- 9.5.2 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供产品和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。
- 9.5.3 招标文件《评标标准》中涉及的证明文件。
- 9.5.4 投标人认为应附的其他材料。

10 投标报价

- 10.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。
- 10.2 投标人应在《投标分项报价表》（格式见附件）上标明投标货物及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。
- 10.3 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人估算错误或漏项的风险一律由投标人自行承担。具体包括但不限于：
 - 10.3.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，投标货物安装、调试、检验、技术服务、培训及质量保证等费用；
 - 10.3.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用；
 - 10.3.3 招标文件《采购需求》中要求的其他采购内容产生的费用。
- 10.4 投标总价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，其投标无效。
- 10.5 为了方便评标委员会对投标文件进行比较，投标人可在投标分项报价表上将投标价分成几部分，但并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。
- 10.6 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非响应性投标，其投标无效。
- 10.7 每种产品/服务只能有一个投标报价，否则其投标无效。

11 投标保证金

- 11.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求提供投标保证金，并作为其投标的一部分。投标人自愿超额缴纳投标保证金的，投标文件不做无效处理。
- 11.2 投标保证金是为了保护采购人或采购代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或采购代理机构有权不予退还投标保证金。
- 11.3 投标保证金可采用的形式：《投标人须知资料表》中建议的形式及政府采购法律法规接受的其他非现金形式。
- 11.4 凡没有根据本须知 11.1 和第 11.3 条的规定随附投标保证金的投标，其投标无效。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 11.5 如发现由于投标人原因导致投标保证金无法入账，将被视为无效投标保证金，其投标无效。
- 11.6 投标保证金有效期同投标有效期。
- 11.7 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人或者转为中标人的履约保证金，详见履约保证金有关条款的规定；未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人。
- 11.8 若因投标人未按要求提供有关资料等自身原因导致投标保证金无法及时退还或发票开票延迟的，采购人或采购代理机构不承担相应责任。

12 投标有效期

- 12.1 投标应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期不满足要求的，其投标无效。
- 12.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

13 投标文件的签署、盖章及装订

- 13.1 投标人应准备《投标人须知资料表》中规定数量的投标文件正本、副本及电子文档。每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”和“电子文档”的字样。若正本和副本不符，以正本为准；电子版与纸制文件不符，以纸制文件为准。
- 13.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖投标人公章。投标文件的副本可采用正本的复印件。投标文件的每一页都应由法定代表人或法定代表人授权的代表用姓氏或姓氏首字母签字。
- 13.3 联合体投标的，对于要求盖章之处，除提供的格式中规定或本招标文件中要求联合体各方盖章的以外，其余均加盖联合体牵头单位公章即可。
- 13.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或加盖投标人公章后才有效。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。
- 13.5 投标文件需牢固装订成册（凡用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）均不认为是牢固装订）、目录清楚、页码准确。
- 13.6 投标文件封面均应加盖投标人公章、法定代表人签章（或法定代表人签字）、授权代表签字。投标文件的每一页都应编写页码，并加盖骑缝章。投标文件封面需标明投标单位名称及地址。
- 13.7 投标文件未按以上要求进行编制的，均按无效投标处理。
- ★13.8 投标人在投标过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与投标人名称全称相一致的标准公章。

四 投标文件的递交

14 投标文件的包装、标记和密封

- 14.1 投标时，投标人需将投标文件分以下几部分进行包装、标记及提交：
 - （1）投标文件《资格文件分册》：将该正本、所有的副本包装在标记为“**投标文件《资格文件分册》正本、副本**”的包装袋/箱中进行提交；
 - （2）投标文件《商务技术文件分册》：将该正本、所有的副本包装在标记为“**投标文件《商务技术文件分册》正本、副本**”的包装袋/箱中进行提交，并尽量减少包装袋/箱的使用数量；

- (3) 投标文件电子文档：将投标文件电子文档单独包装在标记为“**投标文件电子文档**”的包装袋中；若招标文件要求提交其他电子介质文档（如视频演示电子文档等），则该文档与投标文件电子文档一并封装在同一包装袋中）；
- (4) 开标一览表及投标保证金：为方便开标唱标，除投标文件中的《开标一览表》及投标保证金交款单据以外，投标人还需另行准备一份相同的《开标一览表》，并与投标保证金交款单据及《投标人退款、开票信息》一并包装单独提交，在信封上标明“**开标一览表及投标保证金**”字样。

14.2 所有包装袋/箱上均需：

- (1) 清楚标明递交至招标公告中指定的地址；
- (2) 注明招标公告中指定的项目名称、项目编号和“在（开标日期、时间）之前不得启封”的字样；
- (3) 写明投标人名称和地址，并在包装袋/箱的封装处加盖投标人公章或密封章。

14.3 如果投标人未按上述要求包装及加写标记，采购人或采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

14.4 未密封的投标文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

14.5 采购人拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件形式递交的投标文件。

15 投标截止期

15.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达采购人或采购代理机构，送达地点应是招标文件中规定的地址。

15.2 采购人或采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购人或采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

15.3 逾期送达的投标文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

16 投标文件的修改、撤回

16.1 投标截止时间前，投标人可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。

16.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

- 16.3 投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。开标后，投标文件不予退回。

五 开标及评标

17 开标

- 17.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定，在投标截止时间的同一时间和招标文件预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- 17.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格、是否提交了投标保证金及招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 17.3 开标过程将由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

18 投标人的资格审查

- 18.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。
- 18.2 **投标人资格、资信文件（内容见本须知 8.2.1）有任何一项不符合招标文件要求的，资格审查不合格，其投标无效。**
- 18.3 资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。
- 18.4 预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照有关规定重新组织采购活动。
- 18.5 组建评标委员会
- 18.6 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务。
- 18.7 评审专家须符合财库〔2016〕125 号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，不得选定具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员。

19 投标文件的符合性审查

- 19.1 评标委员会依据招标文件的规定，对资格审查合格的投标人，从投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求进行审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。
- 19.2 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。
- 1) 实质上没有响应招标文件要求的投标无效。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标无效：

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	投标保证金	按照招标文件要求（时间、金额、形式）提交
2	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
3	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
4	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
5	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
6	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
7	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的；
8	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；
9	★号条款响应	投标文件满足招标文件第四章《采购需求》中★号条款要求的； (如有)
10	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
11	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的

		竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的
12	“★”号条款 承诺函	投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用（投标人提供针对本条款的承诺函并加盖公章）
13	中标服务费 承诺书	投标文件中提供中标服务费承诺书加盖公章 (格式自制)
14	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的
15	其他	符合招标文件中的其他要求

20 包含不允许偏离的实质性要求和条件的条款号：详见《投标人须知资料表》。

21 评标方法

21.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件规定的评标方法和标准，对其投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

21.2 本项目采用综合评分法进行评标。即指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

21.3 （针对单一产品或核心产品）提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算；非单一产品采购项目，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，详见《投标人须知资料表》，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按一家投标人计算。

22 投标文件的评审与比较

22.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

22.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的

时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为无效投标处理。

22.3 投标报价的调整

22.3.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：（一）单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；（二）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；（三）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；（四）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；（五）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。招标文件如有另行规定的（详见《投标人须知资料表》），从其规定。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

22.3.2 小微企业价格评审优惠的政策调整。只有符合本须知第 2.4 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

22.3.2.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合本须知 1.3 条和 2.4 条规定的小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。本项目实际采用的扣除比例见《投标人须知资料表》。

22.3.2.2 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。本项目实际采用的扣除比例见《投标人须知资料表》。

22.3.2.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除

优惠政策。

22.3.2.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

22.3.2.5 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

22.3.2.6 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。

22.3.2.7 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

22.4 优先采购节能环保产品（注：所采购的货物在节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单中优先采购范围，并且投标产品获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能、环境标志产品认证证书），详见本项目《评标标准》（如涉及上述产品采购）。

23 评标过程及保密原则

23.1 政府采购评审专家以及与评审工作有关的人员不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

六 确定中标

24 中标候选人的确定原则及标准

24.1 评标委员会确定投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分推荐中标候选人。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

24.2 提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照招标文件规定的方式（详见《投标人须知资料表》）确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不

作为中标候选人。

- 24.3 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目各包的中标候选人。
评标委员会推荐中标候选人的数量详见《投标人须知资料表》。

25 确定中标人

- 25.1 采购人将按照包号由小到大的顺序、在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式（详见《投标人须知资料表》）确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。
- 25.2 采购人在确定中标人前，有权根据投标人递交的资格、资信文件和采购人认为其它必要的、合适的资料，对投标人的投标文件进行真实性审查。

26 接受和拒绝任何或所有投标的权利

- 26.1 有政府采购法规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标结果的，依照下列规定处理：
- （1）未确定中标供应商的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。
 - （2）已确定中标供应商但尚未签订政府采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。
 - （3）政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。
 - （4）政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。
- 26.2 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标，且对受影响的投标人不承担任何责任：
- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
 - （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
 - （4）因重大变故，采购任务取消的。

27 中标公告与中标通知书

- 27.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在财政部门指定的媒体上公告中标结果，中标公告期限为1个工作日。

27.2 中标通知书是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

28 签订合同

28.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内签订书面合同。中标人无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，中标结果无效，并应承担相应的法律责任。

28.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人有权按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，或重新开展政府采购活动。

28.3 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

28.4 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

28.5 政府采购合同不能转包。

29 履约保证金

29.1 中标人须按《投标人须知资料表》中规定的金额和形式，按规定的时间向采购人提交履约保证金。

30 供应商违法行为

30.1 如在招标各环节中出现供应商提供虚假材料谋取中标等违法行为，相关情形将被上报财政部门，并按政府采购相关规定处理。《中华人民共和国政府采购法》第七十七条，供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。

30.2 采购人或采购代理机构在任何时候发现投标人提交的投标文件内容有下列情形

之一时，有权依法追究投标人的民事责任，投标人也将承担相应的法律责任：

30.2.1 提供虚假的资料；

30.2.2 在实质性方面失实。

31 招标代理服务费收取方式及标准

31.1 中标人须在领取中标通知书前，向采购代理机构一次缴清招标代理服务费：具体收费标准详见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，投标人报价应包含代理费用

32 接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等

32.1 方式：

(1) 供应商认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，并及时向采购人、采购代理机构确认收到。

(2) 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

(3) 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

32.2 采购人、采购代理机构联系部门：采购管理部门、招标部门。

32.3 采购人、采购代理机构联系电话：见《招标公告》。

32.4 采购人、采购代理机构通讯地址：见《招标公告》。

32.5 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内两次及以上针对同一采购程序环节提出的质疑，不予受理。

32.6 供应商提出质疑应当有具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求、事实依据以及必要的法律依据。

33 信用担保

本项目允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第三章 政府采购合同文本（以实际签订合同为准）

委托服务合同

委 托 人（甲方）：_____

受 托 人（乙方）：_____

依据《中华人民共和国民法典》的规定，甲方委托乙方就数字乡村基础建设与宣传提升项目开展专项服务，经协商一致，签订本合同，具体约定如下：

第一条 服务内容

1、项目内容：本项目是为北京市通州区宋庄镇数字乡村基础建设与宣传提升。本项目共分为3个层次进行：乡村GIS系统应用服务、乡村农旅数字化提升服务、乡村数字化宣传展示提升服务以及宋庄农业品牌的推广。（具体内容详见附件1）

2、项目要求与验收：

2.1 乙方保证按照制定的时间进度完成相关服务内容。（详见附件1）

2.2 乙方为甲方提供的服务质量应符合国家或相关行业的标准，并满足甲方要求。

2.3 乙方完成服务后应及时通知甲方进行验收。验收合格的，由甲乙双方本项目负责人签署本合同规定的附件2《项目验收移交报告》，作为合同的完整部分；验收不合格的，乙方应当在十日内进行调整，并重新提交甲方验收。

第二条 履行期限、地点

1、合同履行期限： ____年__月__日至____年__月__日；项目到期后，乙方向甲方提供各项目完整的成果报告。

2、合同履行地点：通州区宋庄镇

第三条 甲方的权利与义务

除本合同其他条款的规定外，甲方同时享有以下权利并履行以下义务：

- 1、配合乙方确认项目实施需求；
- 2、对向乙方提供的资料、数据的真实性、合法性负责；
- 3、协调乙方与其他协作单位的关系；
- 4、及时进行各项确认和验收工作；
- 5、指定专人负责与乙方的合作事宜；

6、及时按照合同规定向乙方支付合同款项，收到乙方出具的等额增值税专用发票后，甲方须在规定的期限内及时完成确认工作。如有问题，须及时跟乙方沟通。

7、甲方有权监督乙方履行本合同义务的全过程，并提出改进的意见和建议。

第四条 乙方的权利与义务

除本合同其他条款的规定外，乙方同时享有以下权利并履行以下义务：

1、按照约定完成方案服务内容，包括乡村 GIS 系统应用服务内容，乡村农旅数字化提升中宋庄农业数字化推广整体策划、数字化 5G 精准营销服务内容，乡村数字化宣传展示提升中溯源营销数字化服务、数字化应用视频、数字乡村一张图展示服务内容。

2、按照合同规定的质量和进度，以及甲方审核同意的实施方案、各阶段工作计划及验收方案等，负责项目建设的组织和实施工作；

3、保证所提供的服务与本合同的规定一致，并负责本项目要求的其他服务；对于甲方提出的改进工作的意见和建议，乙方应立即进行整改，直到甲方认可为止；

4、为项目提供应急预案，确保项目在紧急情况下的正常、安全运行；

5、承担保密责任和义务，未经甲方同意，乙方单位及参与开发的人员不得向第三方泄露项目的任何情况和资料，或者将项目的任何情况和资料用于本合同以外的目的。具体保密事项及相关要求见保密条款；

6、甲方付款前，乙方需向甲方提供等额的增值税专用发票先行请款，否则甲方可不予付款，所造成的后果由乙方自行承担；

7、乙方须严格遵守展会主办方（承办方）制发的《参会须知》等有关规定；若乙方违反上述规定，由此产生的相关责任由乙方独立承担。如甲方代为承担赔偿责任的，有权向乙方追偿。

8、本合同规定的其他责任和义务。

第五条 技术情报和资料的保密

（一） 保密内容：调研报告以及双方人员提供的相关资料和技术信息；

（二） 涉密人员范围：涉及本次服务的相关人员；

（三） 泄密责任：根据《民法典》赔偿因泄密造成的各种损失。

第六条 服务金额及支付方式

1、项目经费金额为____元整，金额大写____元整。

2、支付方式：项目分三次拨付专项经费，本合同签订并经相关部门审批后，支付至合同金额的___%。乙方按照合同要求，完成乡村 GIS 系统应用服务内容，乡村农旅数字化提升中宋庄农业数字化推广整体策划、数字化 5G 精准营销服务内容，乡村数字化宣传展示提升中溯源营销数字化服务、数字化应用视频、数字乡村一张图展示服务，支付至合同金额的____%。

乙方完成全部服务内容后，项目终期评估结果合格并经相关部门审批后，支付至合同金额的___%。每次付款前，乙方向甲方出具拨付金额等额的增值税专用发票。

3、履约保证金：

3.1 金额：签约合同价 3%；

3.2 按照甲方要求，签订合同后 7 日内需支付至甲方。

3.3 形式：采用转账或电汇、保函方式

4、乙方收款信息：

名 称：_____

开户行：_____

账 号：_____

第七条 违约金或者损失赔偿额的计算

1、乙方未能按规定的日期提交乡村 GIS 系统应用服务、乡村农旅数字化提升服务、乡村数字化宣传展示提升服务以及宋庄农业品牌的推广项目成果时，应向甲方赔偿违约金，并按照项目总结算费用的 10% 向甲方支付违约金，且逾期超过 10 日未提各项目成果，甲方有权解除本合同，并要求乙方赔偿所有损失。

2、乙方违反本合同三次以上，甲方有权解除本合同，并要求乙方赔偿所有损失。

3、因天气、交通、政府行为、甲方提供的资料不准确或非乙方原因造成各项目成果延缓提交的，乙方不承担赔偿责任。

第八条 解决合同纠纷的方式

本项目实施主体之间在履行协议过程中如若发生纠纷，应当坚持“协商解决为主”的原则积极稳妥解决，协商不成的，双方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第九条 其它

1、本合同自双方签字盖章之日起生效；

2、本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执壹份，甲方代理机构执壹份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人

法定代表人

或委托代理人（签字）：

或委托代理人（签字）：

签订日期：

签订日期：

附件 1:

类别	项目名称	服务内容
乡村 GIS 系统应用服务	数据采集服务	对宋庄镇大棚细部点数据进行采集、输入处理，实现大棚数据可视化管理
		对宋庄镇机井数据进行转换、采集、输入处理，实现机井数据可视化管理
		对宋庄镇基本农田、耕地、永久基本农田数据进行采集、输入处理，实现农田数据可视化管理
		对宋庄镇村界空间数据进行采集、输入处理，实现村界数据可视化管理
	数据处理服务	对宋庄镇农业地理空间数据资源进行分类统计、汇总、质量检查、集成浏览等，实现全镇农业农村数据的管理
乡村农旅数字化提升	宋庄农业数字化推广整体策划	对宋庄镇农业数字化现状进行资源梳理、需求分析，形成可行性研究报告
		对宋庄农业数字化推广进行整体策划，形成宋庄镇数字农业推广策划方案
		基于调研情况及策划方案，输出《宋庄农业数字化推广整体策划手册》
	农旅产业规划及推广服务	确定农旅发展定位，包括产业远景、产业定位、发展路径、实施规划等
		对文化及旅游资源盘点进行整合，包含文化资源盘点，文化资源聚焦，旅游资源梳理，重点旅游资源规划等
		对重点项目内容进行策划，包含产业融合规划、产业分期推进规划、重点项目规划、重点项目改造等
		开展 IP 形象打造，包含 IP 形象设计、IP 形象注册及确权，全面提升宋庄产业格局
		开展 IP 衍生体系设计，包含 IP 形象视觉应用体系等，提升当地文化与产业影响力

		传播服务建设、打造传播矩阵、制定传播方案、大型活动活动方案
		围绕吃、住、行、游、娱、购、商、养、学开展进行特色产品开发与升级，形成产品设计方案
		根据 IP 体系规划，开展 IP 运营服务，构建 IP 生态
	数字化 5G 精准营销服务	从数字化营销需求、产品设计、业务流程等方面，提供手机端应用服务
		围绕吃住行、游娱购等内容，提供数字化营销微信小程序应用服务
		针对日常运营情况，开展基础运营、后台管理维护培训
乡村数字化宣传展示提升	示范园区（村）全景展示服务	对宋庄镇 10 个示范农业园区（村）的春、夏、秋、冬不同季节、不同场景和环境进行跟踪、组合拍摄
	溯源营销数字化服务	基于农场数字化管理服务，开展溯源营销数字化服务，集成产品追溯信息
	数字化应用视频	以数字农业新业态、新模式等主题进行实景拍摄
	数字乡村一张图展示服务	总览一张图：展示农业农村生产经营、行业监管、公共服务、乡村治理等
		生产经营一张图：展示全镇基础数据、种植数据、农产品数据、市场数据等
		行业监管一张图：形成宋庄镇可视化展示、汇总分析、决策一张图
		公共服务一张图：归集 4 大类公共服务数据源进行数据汇总分析和展示
		乡村治理一张图：构建以人、地、物、基层组织为核心的乡村治理基础信息数据库

附件 2：
项目验收报告

合同信息			
项目（合同）名称			
甲方	单位名称		
	地址及邮编		
	负责人		电话
乙方	单位名称		
	地址及邮编		
	负责人		电话
验收说明			
<p><i>（如果为统签合同项目，验收时可由合同签订方统一签订验收报告，但说明验收的最终用户名称）</i></p>			
<p>_____项目经甲乙双方良好的配合与共同努力，项目实施成果经双方认可，于_____年___月___日通过验收，并完成项目交接工作。</p>			
意见及结果			
甲方		乙方	
意见及结果： 负责人签字： 日期： 单位印章：		意见及结果： 负责人签字： 日期： 单位印章：	
注：	本文档一式二份，分别由甲乙双方签字盖章视为生效。		

第四章 采购需求

一、项目背景

本项目拟开展宋庄镇数字乡村服务提升。立足宋庄镇以实现富民乡村产业全面振兴的发展目标，以打造镇级现代农业产业园为契机，开展以产业大数据为支撑的线上+线下的数字化服务提升工作，充分挖掘宋庄镇农业产业的数据价值，开展多样化的农业农村数字化服务，打造以区域公共农业品牌为引领的品牌管理与服务模式，有效提升宋庄镇农业产业的影响力和知名度。

二、服务内容和预算

本项目服务内容主要包括：

（一）乡村 GIS 系统应用服务

通过互联网、大数据等信息技术赋能，开展基于 GIS 地理信息系统的对象级可视化服务，充分挖掘数据价值，为全镇农业农村监管提供精细化数据化支撑，具体服务要求如下：

类别	项目名称	服务内容	内容描述	单位	数量
乡村 GIS 系统应用服务	数据采集	大棚细部点采集	实现大棚数据可视化管理	点	8000
		机井数据转换	实现机井数据可视化管理	点	712
		基本农田、耕地保有量储备区、永久基本农田储备区	实现农田数据可视化管理	点	3708
		村界	实现村界数据可视化管理	点	470
	数据处理	内业数据整合处理	实现全镇农业农村数据的管理	组日	60

（二）乡村农旅数字化提升

利用数字化服务全面赋能农旅产业，着力发展科技+农业、创意+农业模

式，加强新兴信息技术在休闲农业产业中的融合应用，提升农旅的数字化，具体服务要求如下：

类别	项目名称	服务内容	内容描述	单位	数量
乡村农旅数字化提升	宋庄农业数字化推广整体策划	调研与需求分析	对宋庄镇农业数字化现状进行资源梳理、需求分析	项	1
		整体策划	对宋庄农业数字化推广进行整体策划	项	1
		整体策划成果	输出《宋庄农业数字化推广整体策划手册》	项	1
	农旅产业规划及推广服务	农旅产业规划	确定农旅发展定位，并对重点项目内容进行策划	项	1
		IP 服务	开展 IP 形象打造，开展 IP 衍生体系设计，提升当地文化与产业影响力	项	1
		传播推广服务	打造传播矩阵、制定传播方案、大型活动活动方案等	项	1
		产业运营服务	围绕吃、住、行、游、娱、购、商、养、学开展进行特色产品开发与升级	项	1
		IP 运营服务	根据 IP 体系规划，开展 IP 运营服务，构建 IP 生态	项	1
	数字化 5G 精准营销服务	手机端应用服务	从数字化营销需求、产品设计、业务流程等方面，提供手机端应用服务	项	1
		小程序应用服务	提供数字化营销微信小程序应用服务	项	1
		基础人员培训	针对日常运营情况，开展基础运营、后台管理维护培训	项	1

（三）乡村数字化宣传展示提升。

需融入全景技术、区块链技术、物联网等现代信息技术，开展多种数字化宣传展示服务，建设全镇数字乡村“一张图”，数字化赋能全镇农业品牌建设与服务体系，创新联农带农机制，推动乡村产业发展、富民增收，具体服务要求如下：

类别	项目名称	服务内容	内容描述	单位	数量
乡村数字化宣传展示提升	全景展示服务	示范园区（村）全景展示	根据不同季节、不同场景和环境进行跟踪、组合拍摄	套	10
	溯源营销数字化服务	溯源营销数字化	基于农场数字化管理服务，开展溯源营销数字化服务	套	10
	数字化应用服务	数字化应用视频	以数字农业新业态、新模式等主题进行实景拍摄	分钟	6
	数字乡村一张图展示服务	总览一张图	展示农业农村生产经营、行业监管、公共服务、乡村治理等	套	1
		生产经营一张图	展示全镇基础数据、种植数据、农产品数据、市场数据等	套	1
		行业监管一张图	形成宋庄镇可视化展示、汇总分析、决策一张图	套	1
		公共服务一张图	归集4大类公共服务数据源进行数据汇总分析和展示	套	1
		乡村治理一张图	构建以人、地、物、基层组织为核心的乡村治理基础信息数据库	套	1

三、项目实施要求

整个项目的实施分为项目启动、实施阶段、验收阶段和技术支持四个阶段，应对项目实施的每个阶段做出具体的分析与设计，应描述项目实施的里程碑、对各阶段的时间安排计划、工作任务、工作重点、工作成果、验收标准等做出实质性响应。

四、团队要求

（1）对项目团队的要求

投标人项目团队的人员不能低于10人，同时团队成员要职责分工明确。根据项目工作建设工作的业务性质，投标人应分别配备经验丰富的项目经理、

技术负责人承担本项目工作。投标人应承诺项目经理、技术负责人必须自始至终专职承担本项目工作，未经招标方许可不得更换。

（2）项目组织机构

投标人必须成立合理的组织机构，建立健全保障项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系，按照招标要求安排好项目管理团队参加本项目的建设。项目团队至少应包含项目经理、技术负责人、运营负责人、培训负责人、客服负责人等成员。

五、验收要求及验收标准

1、乡村 GIS 系统应用服务

深化通州区农业农村局数字农业平台 GIS 系统服务内容，实现对宋庄镇地理信息提供对象级可视化管理，实现全镇农业农村的栅格地图、矢量地图、影像地图的管理。

2、乡村农旅数字化提升

①开展宋庄农业数字化推广整体策划，对宋庄镇农业数字化现状进行资源梳理、需求分析，形成可行性研究报告 1 份，进行整体策划，形成宋庄镇数字农业推广策划方案 1 套，输出《宋庄农业数字化推广整体策划手册》；②开展农旅产业规划及推广服务，进行农旅产业规划，打造 IP 形象打造，开展 IP 衍生体系设计，开展传播推广服务，输出活动策划方案 1 套，开展产业运营服务，输出 9 个产品设施方案；③开展数字化 5G 精准营销服务，包括手机端应用和小程序应用服务，开展线下培训 2 次、线上培训 6 次。

3、乡村数字化宣传展示

①在 10 家园区开展农业农村全景展示服务，提升园区的影响力和知名度；②基于农场数字化管理服务，开展溯源营销数字化服务，形成生产主体码 1 套、产品码 9 套（番茄、黄瓜、草莓、生菜等）；③基于宋庄农产品产区特征，开展数字乡村建设成效展示服务，打造宋庄镇“农产品视频画册” 1 套，时

长 6 分钟，可在移动多媒体、微信等进行宣传分享；④开展数字乡村一张图展示服务，包括总览一张图、生产经营一张图、行业监管一张图、公共服务一张图、乡村治理一张图。

六、服务期限及地点

服务期限：中标人应根据项目实际需求，制定合理的工期。要求在合同签订后 240 个日历日内完成所有服务内容。

服务地点：北京市通州区宋庄镇。

第五章 评分标准

评审条款	评审内容及分值	分值	评分标准
价格 (10分)	价格	10	完全满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10% × 100。
技术部分 (90分)	针对本项目理解及重点难点分析	25	1、对项目理解透彻、条理清晰、全面客观；结合实际情况进行重点难点分析，重点难点分析到位、切合实际、针对性强得 25 分； 2、对项目理解基本清晰；结合实际情况进行重点难点分析，重点难点分析基本到位基本能满足采购需求的得 15 分； 3、对项目理解有偏差，结合实际情况进行重点难点分析，重点难点分析不全面、有待完善得 5 分； 4、对项目理解阐述客观性差、分析粗略；没有结合实际情况进行重点难点分析，没有针对性得 1 分； 5、未提供相关内容得 0 分；
	应急服务措施	10	应急服务措施：应急服务的情况分析、应急防范措施、对突发事件的紧急处理 1、应急情况分析透彻，应急防范措施周到详细、对突发事件的紧急应对措施高效、周到得 10 分； 2、应急情况分析基本能覆盖项目内容，应急防范措施、对突发事件的紧急应对措施基本可行得 7 分； 3、应急情况分析较差覆盖项目内容，应急防范措施、对突发事件的紧急应对措施较差得 5 分； 4、应急情况分析欠缺考虑，应急防范措施及对突发事件的紧急应对措施可行性差的 1 分； 5、未提供相关内容得 0 分；
	服务实施方案	30	1、方案内容完整且全面，具有很强的科学性、合理性，针对性及可操作性强，完全满足招标文件要求的，得 30 分； 2、方案内容较完整，具有较强的科学性、合理性，针对性及可操作性较强，满足招标文件要求的，得 20 分； 3、方案内容基本完整，科学性、合理性一般，针对性及可操作性一般，基本满足招标文件要求的，得 10 分； 4、方案内容基本完整、科学性、合理性较弱，针对性及可操作性较弱，基本能满足招标文件要求的，得 5 分； 5、方案内容不完整，不能满足招标文件要求或未提供得 0 分

	<p>工作进度及保障措施</p>	<p>20</p>	<p>1、进度计划和保障措施全面、详细，实用性强，完全满足采购需求的，得 20 分； 2、进度计划和保障措施基本全面，实用性较强，基本能满足采购需求的，得 12 分； 3、进度计划和保障措施一般，实用性一般，不能完全满足采购需求的，得 5 分； 4、进度计划和保障措施欠全面，实用性较弱，不能满足采购需求的，得 1 分； 5、未提供不得分。</p>
	<p>团队人员管理制度</p>	<p>5</p>	<p>1、制度全面，合理，可操作性强的，得 5 分； 2、制度齐全，可操作性一般的，得 2 分； 3、未提供管理制度得 0 分。</p>

第六章 附件一投标文件格式

附件 1 资格证明文件分册

附件 1-1-1 法定代表人授权书（实质性格式）

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的采购（含投标和转为其他方式），以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书签字盖章后立即生效，特此声明。

法定代表人（签字或印章）：_____（注：若投标人为事业单位或其他组织或分支机构
（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则此处签署人可为单位负责人）

投标人授权代表（签字）：_____

投标人（盖章）：_____

日期：____年____月____日

附：被授权人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

备注：

- 1、需附法定代表人以及被授权人有效期内的身份证正反面复印件；
- 2、需提供被授权人与投标人签订的有效期的劳动合同复印件或被授权人 2022 年 8 月-2023 年 1 月任意一个月的社保缴纳证明文件。

附件 1-2 营业执照复印件

按第二章《投标人须知》8.2.1 中附件 1-3 要求提供。

附件 1-3 投标人声明函（实质性格式）

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： ____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

附件 1-4（1） 中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
-

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 1-4（2） 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 1-5 具备法律、行政法规规定的其他条件或招标文件“申请人的资格要求”要求的其他证明文件（如有）

1-5-1 招标文件第一章《招标公告》“二、申请人的资格要求”中规定的资质证书（如有）

1-5-2 法律、行政法规规定的其他条件

附件 2 商务技术文件分册

附件 2-1 投标书

投 标 书（实质性格式）

致：（采购代理机构）

根据贵方为（项目名称）项目招标采购货物及服务的招标公告（项目编号/包号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本【 】份及副本【 】份及电子文件【 】份：

1. 开标一览表
2. 投标分项报价表
3. 商务条款偏离表
4. 采购需求偏离表
5. 遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件
6. 以【 】形式出具的投标保证金，金额为人民币【 】元，交款单据复印件后附。

据此，签字代表宣布同意如下：

- （1）附招标文件中规定的应提交和交付的项目投标总价：见《开标一览表》。
- （2）投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- （3）投标人已详细审查全部招标文件，包括第【 】号（项目编号、补充通知）（如有）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- （4）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起【 】个日历日。
- （5）在规定的开标时间后，投标人保证遵守招标文件中有关保证金的规定。
- （6）投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- （7）若投标人获得中标，投标人保证按有关规定向采购代理机构支付招标代理服务费。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

投标人（盖章）

附件 2-1-1 投标保证金（实质性格式）

致：汇信（北京）工程管理有限公司

项目编号：

1、保证金额（大写）_____元，以_____（支票、汇款或投标担保函）方式支付。

2、在投标有效期内，贵公司根据下列事实中的任何一点，即可无条件地扣留保证金。

- （1）在投标截止时间后到投标有效期满前，我方撤销或者主动修改投标文件；
- （2）我方在收到中标通知后，未按招标文件要求与采购人签定政府采购合同；
- （3）我方提供虚假资料。

3、保证金自投标之日起生效，直到投标有效期后 30 天或贵方与我方书面协定的延长期后 30 天内有效。

投标人名称（盖章）

授权代表签字：

日期：

注：投标人须后附以下证明材料之一，否则其投标将会被拒绝：

- 1、代理机构开具的投标保证金收据复印件并加盖投标人公章；
- 2、汇款单底联复印件并加盖投标人公章；
- 3、符合招标文件要求的投标担保函原件。
- 4、投标保证金交款单据复印件



附件2-1-2 政府采购投标担保函（参考）

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的
_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目
投标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投
标保证金。应供应商的申请，我方以保证金的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的
投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。
索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附证明投标人发生我方承担
保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承
担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方来向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方
保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从
我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的
保证责任亦终止。

五、负责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗拒造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件2-1-3政府采购履约担保函（中标后开具）（参考）

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与 _____（以下简称供应商）于____年____月____日签定编号为_____的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方可以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的：

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为_____元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期限

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按照主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在_____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物/服务/工程全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 _____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件 2-2 开标一览表

开 标 一 览 表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	投标人名称	投标报价 (单位：元)	合同履行期 限	服务地点/ 实施地点	投标保证金 (有/无)	其他 声明	备注
		大写： 小写：					

注：1. 以上报价须包括投标人为完成本项目、达到招标文件采购需求的所有费用及按照国家现行税法和有关部门现行规定需缴纳的一切税费。

2. 此表由投标人提供二份相同的原件，一份与投标保证金交款单据及《投标人退款、开票信息》共同包装在一个信封内单独提交用于开标现场唱标，另一份在投标文件《商务技术文件分册》中提供。

3. 本表必须按包分别填写。

投标人授权代表（签字）：_____

投标人（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 2-3 投标分项报价表

投标分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	名称	项目描述	服务时间	小计(元)	总价
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

注：

1. 如果投标人认为需要，每种服务填写一份该表。
2. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
3. 如果开标一览表(报价表) 内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)内容为准。

投标人（盖章）：_____

附件 2-4 商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

对本项目商务条款（《采购需求》以外的其他招标文件条款，包括但不限于合同前附表（如有）中条款）的偏离情况（请进行勾选）：

无偏离

有偏离。如有偏离，则请在下表中予以逐一系列明：

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况（据实填写 正偏离/负偏离）	说明

注：1. 本偏离表是评委评审最重要的直观材料和主要依据，投标人应当按本表要求予以填写，未按规定填写的视为无效投标。

2. 投标人对于偏离情况请如实列出，否则根据情况承担相应后果。任何情况下，对于投标人没有在偏离表中明确、清楚地披露的事项，包括可能属于被投标人在偏离表中遗漏披露的事项，一旦在评审中被发现存在偏离或被认定为属于偏离，则评标委员会有权按照相应规则予以处理。

3. 对于招标文件中的所有商务条款，除在本表中已列明的所有偏离外，均视作完全响应和满足招标文件要求。

投标人（盖章）：_____

附件 2-5 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

<p>一、对本项目技术条款（招标文件《采购需求》中所有条款的偏离情况（请进行勾选）：</p> <p><input type="checkbox"/>无偏离</p> <p><input type="checkbox"/>有偏离。如有偏离，则请在下表中予以逐一系列明：</p>					
序号	招标文件条 目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况（据实填写正 偏离/负偏离）	说明
1					
...					
<p>二、对本招标文件《采购需求》中标注为“★”、“#”和“※”条款（如有）是否满足逐 项填写（与上面（一）重复之条款建议在此处再次填写，否则可能导致的不利评审后果由 投标人自行承担）：</p>					
序号	招标文件条 目号（页码）	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况（据实填写无 偏离/正偏离/负偏离）	说明
1					
...					

注：

1. 本偏离表是评委评审最重要的直观材料和主要依据，投标人应当按本表要求予以填写，未按规定填写的视为无效投标。
2. 投标人对于偏离情况请如实列出，否则根据情况承担相应后果。任何情况下，对于投标人没有在偏离表中明确、清楚地披露的事项，包括可能属于被投标人在偏离表中遗漏披露的事项，一旦在评审中被发现存在偏离或被认定为属于偏离，则有可能视为无效投标。
3. 对于招标文件中的所有技术条款，除在本表中已列明的所有偏离外，均视作完全响应和满足招标文件要求。

投标人（盖章）：_____

附件 2-6 业绩一览表

序号	项目名称	合同签订时间	合同金额 (元)	项目 单位	项目单位 联系人/电话	项目内容 描述
1						
2						
...						

注：1、业绩的认定标准及有效证明文件要求见招标文件《评标标准》。

2、投标人须随本表附有效证明材料，业绩证明材料须提供复印件，须内容清晰。投标人须将提供的有效证明材料按本表形式及编号顺序进行编排。未提供有效证明材料的业绩在评标时将不予认可。

3、本表中信息如有虚假，一经查实，其投标无效。

附件 2-7 项目技术服务方案及服务承诺

投标人应根据本项目采购需求编制项目技术服务方案及服务承诺，包含内容见招标文件投标人须知第 9 条要求及本项目《评标标准》。

附件 2-8 拟派往本项目实施团队情况

附件 2-8-1 本项目实施团队主要人员名单

拟担任 职务、分工	姓名	职称	学历	专业	从业资格	相关工作年限

投标人承诺：项目周期内实施人员保持稳定，项目核心人员不发生变动。

附件 2-8-2 本项目实施团队主要人员简历表

姓名		年龄		身份证号码	
毕业学校				专业	
学历		职称		职务	
现所在机构 或部门				相关工作年限	
拟在本项目担任中职务					
主要经历					
日期	参加过的相关项目名称/ 成果情况	担任何职 (负责人/参加者)	是否已 完成	备注	

注：“主要人员”是指实际参加本项目规定的管理、技术和服务工作的负责人员（包括但不限于项目负责人等），应附上有关从业资质证书。

附件 2-9 招标文件要求提供/投标人认为应附的其他材料

附件 2-9-1 其他材料（如有，包括评标标准中涉及的或招标文件中要求的，以及投标人认为需要提供的其他材料）

附件 2-10 投标人退款、开票信息格式（实质性格式）

我单位参与的_____（项目名称），项目编号_____。

一、我单位知晓：在招投标活动结束后，投标保证金将按照我单位交款账户原路退还。

二、如获中标，我单位招标代理服务费开票信息如下

<p><input type="checkbox"/>我单位为小规模纳税人，如获中标，请在我单位支付招标代理服务费后，按以下信息开具发票（适用于投标人支付招标代理服务费的的项目）：</p> <p>付款单位名称：_____</p> <p>纳税人识别号：_____</p>
<p><input type="checkbox"/>我单位为一般纳税人，如获中标，请在我单位支付招标代理服务费后，我单位选择开具<input type="checkbox"/>增值税专用发票/<input type="checkbox"/>增值税普通发票（投标人根据自身情况选择发票类型，进行勾选）并按以下信息开具发票（适用于投标人支付招标代理服务费的的项目，普通发票仅填写①和②项内容即可）：</p> <p>①付款单位名称：_____</p> <p>②纳税人识别号或统一社会信用代码：_____</p> <p>③地 址：_____</p> <p>④电 话：_____</p> <p>⑤开户行全称：_____</p> <p>⑥账 号：_____</p>
<p>注意事项：</p> <p>“货物或应税劳务、服务名称” 默认填写内容为：“招标代理服务费”；</p> <p>“单位” 默认填写内容为：无。</p> <p>“数量” 默认填写内容为：1。</p> <p>“备注” 默认填写内容为：本项目招标编号。</p> <p>以上开具发票需要填写的默认信息我单位已知晓，如有特殊要求，我单位将于领取中标通知书前以邮件形式告知贵方项目联系人，否则视为我方同意。</p>

三、如获中标，招标代理服务费承诺

我方承诺，一旦在本项目获得中标，将保证按招标文件规定的金额和方式，在领取《中标通知书》的同时，向贵方一次性交纳招标代理服务费。

如我方未按上述承诺支付招标代理服务费，由此产生的一切法律后果和责任由我司承

担，我司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

四、政府采购合同签订事宜告知承诺

我方承诺，一旦在本项目获得中标，将在政府采购合同签订后**1个工作日内**，通过我方在本项目登记备案的邮箱向采购代理机构发送邮件告知准确合同签订日期，履行告知义务。

我方已知晓，发送邮件标题应为“xx合同已签订，请退还投标保证金”，邮件正文应为“项目编号+项目名称+合同签订日期（年月日）+其他需要说明的事项（如有）”，并将合同关键页（包含采购项目名称、合同签订日期、双方盖章内容）、招标代理服务费付款凭证（在投标保证金之外另行单独缴纳服务费的须提供，否则无需提供）作为附件上传。

若我方未按要求及时发送通知邮件，由此导致的逾期退还投标保证金或发票开票延迟等责任由我方自行承担，采购代理机构不承担相应责任。

以上信息已与我方财务人员核实，真实有效、正确无误，如我方相关信息在此期间内发生变更，我方负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我方信息变更而未及时告知招标公司等引起的退款、开票延误等后果由我方自行承担。

投标人名称（公章）：_____

附件 2-11（1） 中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2-11（2） 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 2-12 “★”号条款承诺函

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用（投标人提供针对本条款的承诺函并加盖公章）

附件 2-13 中标服务费承诺书

注：中标人须在领取中标通知书前，需按招标文件的规定一次性向采购代理机构缴清招标代理服务费。