

项目编号：11011422210200003248-XM001

昌平区设施农业核查服务项目

竞争性磋商文件

采购项目编号：11011422210200003248-XM001

采 购 人：北京市昌平区农业农村局

采购代理机构：中骏盛景（北京）工程顾问有限公司

2022 年 09 月

目 录

第一章	磋商公告	3
第二章	磋商须知前附表.....	7
第三章	合同格式	14
第四章	技术标准和要求.....	20
第五章	响应文件格式.....	22
第六章	评审办法	35

第一章 磋商公告

项目概况

昌平区设施农业核查服务项目采购项目的潜在供应商应在 (<http://61.50.129.107/zfcg>) 注册进行网上关注本项目并下载电子版采购文件，并于 2022 年 10 月 18 日 14 点 00 分（北京时间）前网上递交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：11011422210200003248-XM001
2. 项目名称：昌平区设施农业核查服务项目
3. 采购方式： 竞争性谈判 竞争性磋商 询价
4. 预算总金额：1960800.00 元
5. 最高限价（如有）：1960800.00 元
6. 采购需求：数量、简要规格描述：详见技术需求；质量标准达到合格。
7. 合同履行期限：自合同签订之日起 1 年。
8. 本项目专门面向中小企业。
9. 本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1. 《中华人民共和国政府采购法》

2. 《中华人民共和国政府采购法实施条例》
3. 《中华人民共和国招标投标法》
4. 《中华人民共和国招标投标法实施条例》
5. 《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）
6. 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）
7. 《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）
8. 《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）
9. 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）
10. 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】14号）
11. 《中关村国家自主创新示范区新技术新产品政府首购和订购实施细则》（京财采购〔2015〕43号）
12. 第二十四期《节能产品政府采购清单》
13. 第二十二期《环境标志产品政府采购清单》及其它相关法律法规，详见磋商文件。
14. 关于疫情防控期间开展政府采购活动有关事项通知（财库〔2020〕29号）

（三）本项目的特定资格要求：

1. 依据（财库【2016】125号）文，响应人近三年被“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参与本项目的政府采购活动；（未被列入上述名单证明在本公告发布日期之后出具，否则无效）

三、获取采购文件

（一）时间：2022年10月8日至2022年10月12日，每天上午09:00至12:00，下午13:00至16:00（北京时间，法定节假日除外）

（二）地点：<http://61.50.129.107/zfcg>

（三）方式：<http://61.50.129.107/zfcg/>关注并进行网上下载竞争性磋商文件

（四）售价：**0元**

四、响应文件提交

(一) 截止时间：2022年10月18日14点00分（北京时间）

(二) 地点：电子响应文件上传至 <http://61.50.129.107/zfcg> 平台，必须下载投标文件编制工具编制响应文件

五、开启（竞争性磋商方式必须填写）

(一) 时间：2022年10月18日14点00分（北京时间）

(二) 地点：北京市昌平区富康路32号昌平区公共资源交易中心一层

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

(一) 发布公告媒体：本公告通过《中国政府采购网》、《北京市政府采购网》、《北京市昌平区政府采购交易系统》对外公开发布，未经采购人授权的任何转载，采购人不对其承担任何法律责任。

(二) 供应商可下载北京市昌平区政府采购交易系统的“操作手册”、“办事指南”、“CA环境程序”进行自助注册绑定及其他具体操作事项，上传异常时及时联系系统技术人员解决，联系方式：010-60709852；

(三) 供应商需要在开标时提供纸质版响应文件一正两副。

(四) 本项目专门面向中小企业。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

(一) 采购人信息

名称：北京市昌平区农业农村局

地址：北京市昌平区府学路科技中心楼

联系人：雒凯

联系方式：010-69742281

(二) 采购代理机构信息

名 称：中骏盛景（北京）工程顾问有限公司

地 址：北京市昌平区火炬街10号创客梦工厂6层3A36

联 系 人：王立平

联系方式：010-89727310

(三) 项目联系方式

项目联系人：王立平

电话：15731899813

第二章磋商须知前附表

一、本表是关于项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	项目	内容
1	采购人	采购人：北京市昌平区农业农村局 地址：北京市昌平区府学路科技中心楼 联系人：雒凯 联系方式：010-69742281
2	采购代理机构	招代理机构：中骏盛景（北京）工程顾问有限公司 地址：北京市昌平区火炬街10号创客梦工厂6层3A36 联系人：王立平 联系方式：15731899813
3	项目名称	昌平区设施农业核查服务项目
4	服务内容	昌平区设施农业核查
5	服务期及服务地点	服务期：自合同签订之日起1年。 服务地点：以采购人指定地点为准。
6	最高响应限价	1960800.00 元
7	资金来源	财政资金，已落实。
8	是否接受联合体	■不接受
9	现场踏勘	不组织现场踏勘
10	响应文件份数	无
11	响应文件的加密	电子投标文件递交前，应当使用该投标人单位的企业 CA 电子印章进行加密。
12	封套上写明	无

13	响应文件递交截止时间	2022年10月18日下午14:00时
14	响应文件的递交地点及时间	响应文件提交截止时间及磋商时间： <u>2022年10月18日下午14:00时</u> 响应文件提交地点： http://61.50.129.107/zfcg
15	磋商小组人数	<u>3</u> 人
16	是否授权磋商小组确定成交人	否，磋商小组成员根据综合评审得分由高到低排序向采购人推荐3名为本项目成交候选人。
17	磋商保证金	保证金： 昌平区设施农业核查服务项目：¥5000元 形式：电汇 保证金接收账户信息： 开户名（全称）：中骏盛景（北京）工程顾问有限公司 开户银行：兴业银行北京昌平支行； 帐号：3213 6010 0100 2070 79 为方便统计与退还，投标保证金需在2022年10月17日16:00前缴纳完成并发送凭证；备注清楚项目编号等字样，同时将电汇成功截图发送至bj_zjsj@126.com邮箱。
18	履约保证金	合同价款总额的 <u> / </u>
19	<u>需要补充的其他内容：</u> 1、磋商次数将由磋商小组决定，但对每家响应人机会均等。 2、经磋商，最终确定1名响应人为成交人。	

二、磋商须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，欲通过竞争性磋商方式选择合格供应商，现邀请有兴趣承担本项目的供应商参加竞争性磋商。

1.1.2 本项目采购人：见第二章磋商须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见第二章磋商须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见第二章磋商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

资金已落实。

1.3 服务范围、服务周期

1.3.1 本次服务范围：见第二章磋商须知前附表。

1.3.2 本项目服务周期：见第二章磋商须知前附表。

1.4 响应人资格要求

详见第一章竞争性磋商公告。

1.5 语言文字

除专用术语外，来往文件均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.6 费用承担

响应人准备和参加竞争性磋商发生的费用自理。

2. 竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件的组成

2.1.1 本次磋商文件包括竞争性磋商公告、磋商须知前附表、供应商须知、技术说明书、响应文件格式、评审办法，以及根据本章第 2.2 款对竞争性磋商文件的澄清和第 2.3 款对竞争性磋商文件的修改。

2.1.2 当竞争性磋商文件、竞争性磋商文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的电子文件为准。

2.2 竞争性磋商文件的澄清

2.2.1 响应人应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如有疑问，应在响应人须知前附表规定的时间前以电子形式（网上操作），要求采购人对竞争性磋商文件进行澄清。

2.2.2 采购人应在磋商须知前附表规定的时间前，以电子形式将澄清内容在电子系统上发布，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 响应人收到澄清后，应在磋商须知前附表规定的时间内以电子形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.3 竞争性磋商文件的修改

2.3.1 在磋商须知前附表规定的时间前，采购人可以电子形式通知响应人修改竞争性磋商文件。在磋商须知前附表规定的时间后修改竞争性磋商文件的，采购人应相应顺延申请截止时间。

2.3.2 响应人收到修改的内容后，应在响应人须知前附表规定的时间内以电子形式通知采购人，确认已收到该修改。

3. 响应文件的编制

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 响应文件函
- (2) 响应一览表及附录
- (3) 技术规格偏离表
- (4) 商务条款偏离表
- (5) 法定代表人身份证明
- (6) 授权委托书
- (7) 响应人必须提供的相关必要资料
- (8) 项目方案
- (9) 中标服务费承诺书
- (10) 响应人企业类型声明函
- (11) 响应人认为有必要提供的其它资料

3.2 响应文件的编制要求

3.2.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增

加附页，并作为响应文件的组成部分。

3.2.2 法定代表人授权委托书必须由法定代表人签章。

3.3 响应文件的加密

3.3.1 电子投标文件递交前，应当使用该投标人单位的企业 CA 电子印章进行加密。

4. 响应文件的递交

4.1 响应文件的密封和标识

无

4.2 响应文件的递交

4.2.1 申请截止时间：见磋商须知前附表。

4.2.2 递交响应文件的地点：见磋商须知前附表。

4.2.3 逾期送达或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

5. 评审与磋商

5.1 磋商小组

5.1.1 磋商小组所有成员将集中在通知的时间，与参加磋商的供应商逐一进行磋商。磋商小组将给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商中，磋商的任何一方不得透漏与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

5.1.2 磋商将就采购服务的技术方案、服务要求及合同草案条款等进行磋商。供应商应如实提供磋商小组要求提供的资料。

5.1.3 供应商的承诺、说明或者补充应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

5.2 评审程序

5.2.1 磋商小组成员及与磋商有关的工作人员，从磋商开始到授予成交供应商止，凡是属于审查、澄清、评价和磋商的有关资料，均不得向无关的人员透露。

5.2.2 在磋商及评审期间，供应商企图影响磋商小组成员、或与磋商有关工作人员的任何活动，将导致被拒绝磋商，并承担相应的法律责任：

5.3. 最后报价

(1) 磋商结束后，所有继续参加磋商的供应商在磋商小组规定的时间内提交最后报价。

- (2) 如果磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商结束后，磋商小组将按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。
- (3) 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- (4) 最后报价须在磋商小组规定的时间内送达指定地点。逾期提交最后报价的供应商将被取消授予合同的资格。

6. 通知和确认

6.1 通知

采购人根据磋商小组评审报告及评审结果，对成交候选人进行书面确认，代理机构收到成交确认函后，将向成交响应人发出成交通知书。向未成交响应人发出磋商结果通知书。

6.2 解释

采购人无义务对响应人就评审情况进行解释。

7. 磋商保证金

7.1 响应人须按照磋商须知前附表的规定向采购代理机构交纳磋商保证金。到达截标时间，如果未交纳磋商保证金，其响应将被否决。

8. 纪律与监督

8.1 严禁贿赂

严禁响应人向采购人、磋商小组和与磋商活动有关的其他工作人员行贿。在磋商期间，不得邀请采购人、磋商小组以及与磋商活动有关的其他工作人员到响应人单位参观考察。

8.2 不得干扰磋商工作

响应人不得以任何方式干扰、影响磋商工作，否则将导致其响应被拒绝。

8.3 保密

采购人、磋商小组，以及与磋商活动有关的其他工作人员应对响应文件的审查、比较进行保密，不得在磋商结果公布前透露与磋商有关的任何信息，不得向他人透露可能影响公平竞争的有关情况。

8.4 投诉

响应人和其他利害关系人认为本次磋商活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9 需要补充的其他内容

9.1 需要补充的其他内容：见磋商须知前附表。

10 采购代理服务费

10.1 成交通知书发出同时，成交供应商应向采购代理机构交纳采购代理服务费，此项费用不单独开列而应计入响应报价。采购代理服务收费标准如下：

服务类型 费率 中标金额（万元）	服务招标
100 以下	1.5%
100-500	0.8%
500-1000	0.45%
1000-5000	0.25%
5000-10000	0.1%
10000-100000	0.05%
100000 以上	0.01%

10.2 采购代理服务费可以支票、汇票、或汇款的方式支付。

第三章 合同格式

合同登记编号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

服 务 合 同

项目名称： _____

委 托 人： _____

（甲方）

受 托 人： _____

（乙方）

签订地点：

签订日期： 年 月 日

有效期限： 年 月 日至 年 月 日

依据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就昌平区农业设施核查工作所需服务，经协商一致，签订本合同。

一、服务内容和要求※

（一）服务内容

1、服务范围：

昌平区域内设施农业项目巡查。

2、服务内容：

为落实长效监管巡查制度，完善农业设施管理台账，建立数字化农业设施台账管
理系统，实现台账数字化、图斑化、网格化、定位化和动态管理，对昌平区“大
棚类”
农业设施及设施农业备案项目开展月度巡查工作，同时对新增农业设施进行及时
更新
及跟进。

（二）服务标准和要求

1、执行国家和行业相关规范，符合现行服务规程要求。

2、其他服务标准和要求：（详见技术需求书）

二、工作条件和协作事项※

甲方以书面形式向乙方明确项目服务范围、服务内容及服务期要求，并提供
所需相关文件资料。

三、履行期限、地点和方式※

本合同履行期限为一年，自____年____月____日至____年____月____日，
本合同在北京市昌平区履行。

四、考核验收标准、方式※

1、双方确定以下列标准和方式对乙方的服务工作成果进行考核验收。

2、合同到期前____日内，乙方向甲方提交依据评审意见修改后的正式服务
方案

4册，电子文件一份；

3、乙方每月向甲方提交设施农业巡查报告一式4份，巡查电子文件一份；

4、合同期满后乙方向甲方提交设施农业巡查总结报告4份。

5、验收标准：_____

五、服务报酬及其支付方式※

(一) 本项目服务报酬(¥ 元)大写：人民币 元。

(二) 支付方式：分期支付。

(1) 合同签订后30日内，甲方向乙方支付合同总金额的30%，即人民币____
元整(小写：¥ 元)；签订之日起，满6个月后10个工作日内甲方向乙方支付
合同总金额的40%，即人民币____**元整(小写： 元)**；乙方成果经甲方验
收合格，且合同期满后10个工作日内，甲方向乙方支付剩余款项，即人民币____
元整(小写： 元)。

乙方须于甲方付款前向甲方提供同等金额的增值税普通发票，发票开具单位、开户行账号信息与合同中相应信息一致。

六、违约金或者损失赔偿额的计算

违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国民法典》有关条款的规定承担违约责任。

由于乙方提供的服务质量不合格，乙方应负责无偿给予完善使其达到质量合格；若乙方无力补充完善，需另委托其他单位时，乙方应退还本合同的全部费用；或因服务质量造成重大经济损失时，乙方除应负法律责任和免收直接受损失部分的服务费外，并根据损失程度向甲方支付合同价款30%的违约金。

七、解决合同纠纷的方式

本合同履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的，依法向甲方所在地人民法院起诉。

八、其它

(一) 双方权利义务

① 甲方

甲方应保护乙方的投标文件、服务方案、报告书、文件、资料图纸、数据、

合理化建议。未经乙方同意，甲方不得复制、不得泄露、不得擅自修改、传送或向第三人转让或用于本合同外的项目；如发生上述情况，甲方应负法律责任，乙方有权索赔。

甲方在抽查过程中发现乙方存在不符合本合同服务内容的情形时，有权要求乙方改正。

乙方提交的成果未能通过甲方验收，甲方可要求乙方补正和完善；经补正和完善后仍无法通过甲方验收，甲方可单方解除合同，乙方应返还甲方已支付的合同款项。

②乙方

乙方应按现行有效的国家服务规范、标准、规程和甲方的任务委托书或采购需求以及服务要求进行工作，按甲方要求提交质量合格的服务，并对其负责。

在服务期限内，乙方应接受甲方针对服务内容的不定期抽查或检查验收，服从甲方的各项管理规定。

在现场工作的乙方人员，应遵守甲方或管理单位的安全保卫及其它有关的规章制度，承担其有关资料保密义务。对于不称职或不适合服务岗位的乙方人员，甲方享有更换权。

乙方应按照国家服务规范、标准、规程和甲方的采购需求和服务要求进行工作，根据甲方要求按时提交质量合格的服务成果，满足采购需求。

(二) 本合同正副本一式陆份，其中正本贰份，双方各执壹份；副本肆份，甲方贰份，乙方贰份。

注：本合同书标有※号的条款按填写说明填写

委 托 人 (甲 方)	名称 (或姓名)	(签 章)			合 同 专 用 章 或 单 位 公 章 年 月 日
	法定代表人	(签 章)			
	委托代理人	(签 章)			
	联系人 (经办人)	(签 章)			
	住所 (通讯地址)		邮 政 编 码		
	电 话		传 真		
	开户银行				
	帐 号				
受 托 人 (乙 方)	名称 (或姓名)	(签 章)			合 同 专 用 章 或 单 位 公 章 年 月 日
	法定代表人	(签 章)			
	委托代理人	(签 章)			
	联系 (经办)人	(签 章)			
	住所 (通讯地址)		邮 政 编 码		
	电 话		传 真		
	开户银行				
	帐 号				

印花税票粘贴处

第四章 技术标准和要求

1、服务范围

为落实长效监管巡查制度，完善农业设施管理台账，建立数字化农业设施台账管理系统，实现台账数字化、图斑化、网格化、定位化和动态管理，昌平区农业农村局拟对昌平区 18 个镇街 157 个村的“大棚类”农业设施开展持续性月度巡查工作，涉及大棚数量 562 宗，共计大棚设施 15828 栋，同时对新增农业设施进行及时更新及跟进。

2、服务目的

由第三方服务机构提供及时服务和客观评价，通过区级巡查发现问题点位，压实镇级主体责任，及时有效巡查和制止违法违规用地行为，确保农地农用，发挥北京农业在推进实施乡村振兴战略、发展高质量农业、保障首都“菜篮子”供应、促进农民增收的重要作用。

3、服务内容

一是设施农业大棚巡查方面按照区级工作要求，加强对镇街开展巡查工作，每月覆盖区域内全部设施农业项目，全部大棚设施。

二是完善市级巡查系统。按照市级工作要求，完善设施农业管理台账，建立数字化设施农业台账管理系统，实现台账数字化、图斑化、网格化、定位化和动态管理。

三是新增农业设施的更新及跟进检查。对新纳入监管系统的设施农业项目开展日常巡查工作。

4、服务要求

一是需组织专门的实施团队进行服务。第三方服务机构应固定一名项目负责人，负责对接项目日常工作，提供专业意见建议。要求专职人员对本工作较为熟悉，并

具有良好的沟通能力、应变能力。

二是需制定符合本项目的工作方案与计划，确保巡查工作顺利完成。

三是第三方服务机构应按委托单位需求，积极调配公司资源，组建人员力量，按时保质完成所交付的任务。

四是需建立完善的应急机制，编制合理、可行的应急预案，并承诺在接到采购人要求到场的通知后 1 小时内快速响应。

第五章 响应文件格式

昌平区设施农业核查服务项目

响应文件

响应人： （加盖企业 CA 电子印章）

法定代表人或其委托代理人： （加盖个人电子印章）

年 月 日

目 录

- 1、响应报价函
- 2、响应一览表及附录
- 3、技术规格偏离表
- 4、商务条款偏离表
- 5、法定代表人身份证明
- 6、授权委托书
- 7、响应人必须提供的相关必要资料
- 8、项目方案
- 9、中标服务费承诺书
- 10、响应人企业类型声明函
- 11、响应人认为有必要提供的其它资料

一、响应报价函

致：_____（采购人）：

1. 我方已仔细研究了 _____（项目名称）竞争性磋商文件（项目编号：_____）的全部内容，我方愿按合同约定承担本项目工作，确保昌平区设施农业核查服务项目项目服务及相关工作顺利完成。在研究了本项目竞争性磋商文件后，我们愿意以人民币（大写）_____元（¥ _____）的响应总价，服务期：_____。

2. 我方承诺在磋商有效期（递交文件截止时间起 90 个日历日）内不撤销响应文件。

3. 随同本报价函提交磋商保证金一份，金额为人民币（大写）_____元（¥ _____）。

4. 如我方成为成交人：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺在合同约定的期限内完成全部合同内容。

（3）我方同意按照贵公司要求提供与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低报价的响应文件。

5. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，如与磋商文件要求不一致，我方又没有做出文字说明，给贵方造成损失，我方愿承担全部责任。

响应人：（加盖企业CA电子印章）

法定代表人或其委托代理人：（加盖个人CA电子印章）

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

年 月 日

二、响应一览表

响应人名称：

项目编号：

序号	服务名称	响应总价 (单位：元)	保证金 (有/无)	服务期	服务地点	备注
.....				
合计						

备注：本表可自行添加行。

响应人名称（加盖企业 CA 电子印章）： _____

法定代表人或其委托代理人（加盖个人 CA 电子印章）： _____

五、法定代表人身份证明

响应人名称：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____

系 _____（响应人名称）的法定代表人。

特此证明

响应人： _____（加盖企业 CA 电子印章）

年 月 日

六、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（响应人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）
为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、递交、撤回、修改
_____（项目名称）_____响应文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人及委托代理人的身份证明

响应人：_____（加盖企业 CA 电子印章）

法定代表人：_____（加盖个人 CA 电子印章）

年 月 日

七、响应人必须提供的相关必要资料（格式自拟）

包含但不限于法人营业执照等的复印件（须加盖本单位公章）、税收和社会保障资金缴纳记录、财务审计报告、业绩材料、磋商文件要求的其他资格证明文件等。

八、 项目方案（格式自拟）

九、中标服务费承诺书

致：中骏盛景（北京）工程顾问有限公司

我们在贵公司组织的_____（项目名称）_____项目竞争性磋商中若获中标（竞争性磋商文件编号：_____），我们保证在领取成交通知书时按竞争性磋商文件的规定，以支票、电汇或现金形式，向贵公司一次性支付应该缴纳的中标服务费用。

特此承诺

承诺方法定名称：_____

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮编：_____

承诺方法定代表人签章：_____（承诺方加盖企业 CA 电子印章）

承诺日期：_____

十、 响应人企业类型声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：大型、中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：大型、中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动（按投标形式选择填写）：

（1） 本公司为直接响应人提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务。

（2） 本公司为代理商，提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。（后附制造商响应人企业类型声明函）

（3） 本公司为联合体一方，提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务。我公司提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖企业 CA 电子印章）：

日 期：

十一、响应人认为有必要提供的其它资料

第六章 评审办法

一、评审程序

本项目分为初步评审和竞争性磋商两个阶段评审

(1) 初步评审阶段：审查响应人提交的磋商文件，符合资格审查与初步审查的响应人将被允许进入磋商阶段；

(2) 磋商阶段：磋商小组将与进入磋商阶段的响应人进行磋商，包括文件的澄清、采购人提出的新的磋商条件等，并允许响应人进行再次报价，直到采购人满意为止。磋商小组按照响应人递交的最终报价进行评审，评审委员会按照评审办法的程序对响应文件完成评审后，向采购人递交评审报告，并按最终评审得分由高到低排序向采购人推荐 3 名为本项目成交候选人，采购人确定 1 名为成交人。磋商结束后，采购人最终确定 1 名响应人为成交人，并与之签订合同。

二、评审标准

2.1 初步评审阶段

资格审查评审标准见“资格审查表”。

初步审查评审标准见“初步评审表”。

资格审查表

序号	审查内容	响应人		
1	提供有效企业法人营业执照（三证合一证）等			
2	是否按要求交纳了磋商保证金			
3	参加本项目前 6 个月内任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录			
4	会计师事务所出具的上一年财务审计报告或银行资信证明			
5	参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录			
6	响应人不得为“信用中国”网站中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）			
7	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的磋商			
8	不接受联合体参加			
资格审查结果 (通过打√，不通过打×)				

磋商小组全体成员：

日期： 年 月 日

初步评审表

序号	初审条件	合格标准	响应人		
1	响应人名称	与营业执照、组织机构、纳税证明等一致			
2	响应文件签字盖章	按照竞争性磋商文件的签章要求			
3	响应文件的格式	符合第五章要求的格式			
4	响应文件的装订与编制	符合第二章磋商须知的相关要求			
5	响应报价没有超出采购人最高限价	没有超出最高响应限价			
6	技术、商务偏离	无技术、商务重大偏离			
7	其他	满足磋商文件的其他要求			
初步评审结果 （通过打√，不通过打×）					

磋商小组全体成员：

日期： 年 月 日

2.2 磋商阶段

磋商小组将与进入磋商阶段的响应人分别进行磋商，磋商包含文件的澄清、采购人提出的新的磋商条件等，并允许响应人进行再次报价，并以最终磋商结果进行综合评审，综合评审得分由高到低排序向采购人推荐 3 名为本项目成交候选人。并向采购人提交评审报告。

2.3 详细评审

(1) 综合得分标准（100 分）

(2)根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）、财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知《财库【2022】19 号》的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

(3) 节能产品

响应人所投产品列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”，属于强制采购范围的，响应人应提供清单中强制采购范围内的节能产品，否则作无效投标处理。

(4) 环保产品

响应人提供产品列入财政部、环境保护部发布的“环境标志产品政府采购清单”中，属于优先采购的环保产品的，且环保认证证书在有效截止日期内（响应人提供相关证明材料），否则作无效投标处理。

(5) 开启当日如需提供符合技术指标的关键零配件样品，评审结束后样品退还响应人，由响应人自行负责封样。

昌平区设施农业核查服务项目竞争性磋商评分表

序号	项目	评分标准	满分
一、价格部分（10分）			
1	价格分 （10分）	（1）综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终磋商报价最低的报价为磋商基准价，其价格分为满分10分，其他磋商供应商的磋商报价得分统一按照下列公式计算： 计算方法=（磋商基准价/有效磋商报价）X10%X100	10
二、商务部分（30分）			
2	业绩（30分）	提供近三年完成类似项目业绩有一项得6分，最多得30分。（应提供合同关键页复印件并盖章）	30
三、技术方案部分（60分）			
1	对项目工作要求和内容的理解 （10分）	项目理解十分深入、项目过程清晰、结果导向明确得7-10（含）分； 项目理解比较深入、项目过程清晰、结果导向明确得3-7（含）分； 项目理解、项目过程不清晰、结果导向不明确得0-3（含）分；	10
2	工作方案的合理性和可行性 （10分）	合理性和可行性完善7-10（含）分； 合理性和可行性方案满足招标要求得3-7（含）分。合理性和可行性方案基本满足招标要求得0-3（含）分。	10
3	人员培训 （10分）	人员培训方案清晰合理、可行，针对性强得7-10（含）分；培训方案合理，有针对性得4分；培训方案基本完整，针对性一般得3-7（含）分；培训方案的完整性及针对性较差得0-3（含）分。	10
4	巡查人员管理部署及人员数量保证 （10分）	根据拟投入本项目的巡检人员的数量、管理部署以及总体方案的可行性、成熟性、正确性： 人员工作管理部署方案科学合理，可实施性强，完全满足项目需求：7-10（含）分； 人员工作管理部署基本合理，可实施性较强，基本满足项目需求：3-7（含）分； 人员工作管理部署方案较差：0-3（含）分。	10
5	管理制度及组织 （10分）	制度体系完善满足项目需求得7-10（含）分；制度体系较完善基本满足项目需求得3-7（含）分；质量体系较差不能完全满足项目需求得0-3（含）分	10
6	应急事项处理预案 （10分）	应急预案及时有效合理完善得7-10（含）分，应急预案有效合理得3-7（含）分；应急预案一般得0-3（含）分	10

磋商专家：

日期： 2022 年 月 日